



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Núm. Exp.: 779/2024

Objecte: Serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campanya comunicativa del canvi de servei i seguiment (3 lots).

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 24. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 25. Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Propietat intel·lectual
- Clàusula 33. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 35. Règim de recursos

IV ANNEXOS

- 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- 2. Declaració responsable sobre incompatibilitats, capacitat per contractar, solvència tècnica i professional i d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- 3. Model de proposició criteris automàtics.
- 4. Model proposició criteris no automàtics
- 5. Conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament.
- 6. Declaració responsable d'ubicació dels servidors.





7. Relació de personal a subrogar en el Lot1, corresponent al servei de transport i recollida de Resta, Orgànica, EELL, P/C i Vidre, neteja viària i informació ambiental.
8. Relació de personal a subrogar en el Lot2, corresponent al servei de recollida de voluminosos, tèxtil i servei de deixalleria. (reservat empresa inserció, DA 19 LRSCEC).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

1.2. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 215.000 €.

Si el valor estimat supera els 215.000€, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat els compresos en l'article 19.2 i aquells contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics enumerats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 €

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

4.1. El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es





transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.

m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)

p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

-La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què





sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El **pressupost base de licitació** és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i





indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6.- Preu del contracte

El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En l'**Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el **preu mitjançant unitats d'execució**, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Si així es preveu en l'**Annex 1**, els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En l'**Annex 1** s'establiran amb precisió els supòsits en què es produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de la Canonja comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.





Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Ple de l'Ajuntament de la Canonja.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de la Canonja difondrà a través





Ajuntament de
la Canonja

d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.





II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella,

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels





empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts els licitadors presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1. de la LCSP i a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (DEUC).

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable **per cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha





dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP que el termini podrà ser inferior.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de la Canonja.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de la Canonja, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Termini màxim per a la formulació d'informació addicional. D'acord amb l'art.





138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 7 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 3 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 7 dies naturals per a la finalització del termini, no seran ateses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17.- Documentació a presentar pels licitadors.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon mòbil, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

a) En cas que els criteris d'adjudicació siguin 100% automàtics, es presentaran **DOS SOBRES** que contindran:

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per cadascun dels membres de la UTE.

Declaració responsable d'ubicació dels servidors contemplada en l'**annex 6**.

SOBRE B:

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'**Annex 4**.

b) Si en la licitació es valoren criteris no automàtics juntament amb criteris automàtics es presentaran **TRES SOBRES** que contindran

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per cadascun dels





membres de la UTE.

responsable d'ubicació dels servidors contemplada en l'**annex 6**.

SOBRE B:

Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'**Annex 3**.

SOBRE C:

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi presentat.

En l'**Annex 1** s'indicaran les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut per a la presentació del sobre electrònic.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació evaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

18.1 Examen de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la





finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències de l'Ajuntament de la Canonja. Un cop realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels tècnics, per tal que n'avaluïn el seu contingut i emetin el corresponent informe de valoració d'acord amb els criteris establerts en l'**Annex 1**.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del **sobre C**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) es durà a terme a les dependències de l'Ajuntament de la Canonja, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

Quan en aplicació de la fórmula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà als licitadors corresponents, atorgant-los a tal fi un termini de cinc dies hàbils, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, serà motiu d'exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

La composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

18.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.





La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2. Poder a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a l'**Annex 1**.

4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les





incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5. Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per quantia que expressament consti a l'**Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

8. En el supòsit que l'execució del contracte comporti contacte habitual amb menors: declaració responsable on es manifesti que es disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que n'hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

10. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'**Annex 1**. (Excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

12. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13. Per al Lot 2, caldrà aportar un **certificat d'inscripció vigent al Registre d'Empreses d'Inserció** de la seva comunitat autònoma. En el cas d'empreses establertes en altres Estats membres de la Unió Europea o tercers països amb convenis internacionals aplicables, la condició d'empresa d'inserció podrà acreditar-se mitjançant la presentació de documentació equivalent expedida per l'autoritat competent del seu país d'origen, que acrediti que l'entitat realitza activitats d'inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió, amb un funcionament i requisits similars als exigits per la normativa espanyola. Aquesta documentació haurà d'anar acompanyada de traducció jurada.

14. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del





contracte es determini en l'**Annex 1**.

Així mateix, **l'eventual falsetat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.**

L'Ajuntament de la Canonja sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'empresa proposada adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Canonja.

En el cas que no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat, (art. 150.2 LCSP) que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 a. LCSP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de la Canonja quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació presentada, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

18.3 Termini durant el qual els licitadors hauran de mantenir la seva oferta.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de **sis mesos**, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

Clàusula 19.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.





Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107 LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es disposi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert pel licitador podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb la Tresoreria d'aquest Ajuntament de la Canonja.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Estaran exempts d'aportar aquesta garantia els contractes de subministrament de béns consumibles l'entrega i recepció dels quals hagi d'efectuar-se abans del pagament del preu, i en els demés casos en què es justifiqui degudament en l'expedient de contractació. Si així es preveu en l'**Annex 1** es podrà eximir de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Clàusula 20.- Adjudicació

Un cop presentada la documentació requerida i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies hàbils es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui





procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà als candidats/es o licitadors/es i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de la Canonja, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.





No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Si el contracte es subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.





III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Execució dels treballs

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament de la Canonja determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament de la Canonja hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Canonja.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament de la Canonja cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.





- Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà l'Ajuntament de la Canonja per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del treball.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministren dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del servei o subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament de la Canonja com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del servei o subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de la Canonja.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.





Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Canonja, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de la Canonja la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de la Canonja les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

L'Ajuntament de la Canonja es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat dels béns durant la seva fabricació i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment del lliurament.

L'Ajuntament de la Canonja té la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat, i podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, assaigs i proves dels materials a utilitzar, amb la finalitat de comprovar si aquests corresponen al material ofert per l'empresari, i aixecar en el seu cas Acta de disconformitat que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Aquestes obligacions de contingut ètic i social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.





Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Altres condicions especials d'execució del contracte: constituïran condicions especials d'execució, a banda de les esmentades anteriorment, qualsevol altra que es contempli amb aquest caràcter al plec, les contemplades en la clàusula 23 respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i les que s'estableixin expressament a l'**Annex 1**. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació o en el document de formalització no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrroques.

El plec pot preveure una o varies pròrroques sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29.4 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte





Clàusula 23.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**Annex 1**, es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qui encarregarà la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als





termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. A aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament de la Canonja podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament de la Canonja quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.





La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 24.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament de la Canonja hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui





assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 25.- Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En compliment del que estableix l'art. 130 LCSP i a aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació s'imposaran, a l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte, les **penalitats** que corresponguin d'acord amb les previsions de l'art. 192 LCSP, que oscil·laran entre el 10 i el 50% del preu del contracte.

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

D'acord amb el previst a l'article 130.6 LCSP es fa constar expressament que el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Ajuntament de la Canonja.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de la Canonja podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret el l'Ajuntament de la Canonja originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per





part de l'Ajuntament de la Canonja.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de la Canonja o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament de la Canonja determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Canonja la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció de l'Ajuntament de la Canonja el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

Clàusula 28.- Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament de la Canonja, en les condicions i terminis previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es





procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de la Canonja podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament de la Canonja rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de la Canonja, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=265>

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament de la Canonja hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Termini de garantia





A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert l'adjudicatari en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament de la Canonja tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament de la Canonja hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions, comunicacions electròniques i còmput de terminis

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Conforme a la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de la Canonja, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament de la Canonja és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que





acrediti la seva identitat:

- per correu electrònic a dpd@lacaonja.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@lacaonja.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del l'Ajuntament de la Canonja, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 5 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

Sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment es fa constar:

- a) Que les dades es cediran únicament amb la finalitat d'executar el contracte que s'adjudica.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on van a estar situats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos





- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració al fet que es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Les obligacions assenyalades en els apartats a) a e) anteriors seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Clàusula 32.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de la Canonja, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de la Canonja.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de la Canonja. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 33- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de la Canonja, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 34.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords





posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 35. Règim de recursos

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i en els demés supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.





ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Procediment de Contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Licitació electrònica: Si

Termini de presentació d'ofertes: 45 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE.

Lloc:

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de la Canonja

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lacanonja

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte: Serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campanya comunicativa del canvi de servei i seguiment (3 lots).

Codis CPV:

- Lot 1:

90511100-3 Servei de recollida de residus sòlids urbans;

90511300-5 Servei de recollida de deixalles;

90512000-9 Servei de transport de residus;

90610000-6 Servei de neteja i escombrada de carrers;

- Lot 2:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.

- Lot 3:

90714100-6: Sistemes d'informació mediambiental.

Existència de Lots: SI

- Lot1: Servei de transport i recollida de Resta, Orgànica, EELL, P/C i Vidre, neteja viària i informació ambiental.

- Lot 2: Servei de recollida de voluminosos, tèxtil i servei de deixalleria. (reservat empresa inserció, DA 19 LRSCEC).

- Lot 3: Campanya de comunicació per la implementació del servei de recollida.

Al plec de prescripcions tècniques es descriuen les característiques de cada lot.

S'admet oferta integradora: No





Limitacions: Si

El mateix operador podrà presentar oferta a tots els lots en els que desitgin participar, però s'estableixen limitacions a l'adjudicació dels lots en compliment de l'article 3.2 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, determinant-se que cada operador només podrà ser adjudicatari d'un lot.

Justificació: Tot i que els lots no són equivalents, podria existir risc d'afectació a la concurrència. La concentració en un mateix operador dels lots operatius (1 i 2) i del Lot 3 podria excloure petites agències de comunicació i professionals independents, els quals es poden considerar com els destinataris naturals de les prestacions del Lot 3. Per altra banda, els lots operatius responen a serveis funcionalment autònoms, amb requeriments tècnics, organitzatius i de mitjans materials clarament diferenciats: d'una banda, el servei de transport, recollida de residus i neteja viària, de caràcter continu i intensiu en recursos, i de l'altra, el servei de recollida de voluminosos, tèxtil i gestió de la deixalleria, de naturalesa especialitzada i amb una operativa pròpia. La limitació persegueix afavorir una concurrència efectiva, facilitar la participació d'empreses especialitzades i evitar la concentració de serveis essencials en un únic operador, contribuint així a una millor qualitat del servei i a un control més eficient de l'execució contractual. La mesura es considera adequada, necessària i proporcionada a l'objecte del contracte, sense que suposi una restricció injustificada de la lliure concurrència.

Ordre de prioritat:

Si un mateix operador obté la millor oferta en més d'un lot amb limitació, s'adjudicarà el lot amb major valor estimat del contracte. Els altres lots s'adjudicaran al següent millor oferent.

Excepció en cas de desert:

D'acord amb l'article 3.3 del DL 3/2025, la limitació no serà operativa si l'aplicació estricta comportaria que algun lot quedés desert, de forma que en aquest cas es prioritzaran l'adjudicació dels lots que poguessin quedar deserts.

Els altres lots s'adjudicaran al següent millor oferent.

Només en el supòsit últim que no hi hagin següents millors oferents en algun dels lots, es podrà adjudicar més d'un lot al mateix operador, per evitar que algun lot quedi desert, en base al criteri d'eficiència administrativa i procedimental i per una millor gestió dels recursos públics.

La combinació de limitacions i excepcions té com a objectiu:

1. Garantir la concurrència i pluralitat d'operadors, tal com exigeix la LCSP (arts. 46, 111).
2. Afavorir la participació de pimes, microempreses i empreses d'inserció.
3. Evitar la concentració dels lots operatius (1 i 2) en un mateix operador, minimitzant riscos d'afectació al mercat reservat i al mercat general.
4. Protegir el mercat de comunicació del Lot 3, evitant la seva absorció per operadors dels lots operatius.
5. Complir els articles 3.2 i 3.3 del DL 3/2025, amb coherència amb la LCSP i la





reserva legal del Lot 2.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

L'art. 25.2.I) i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL) i l'art. 66.3.I) i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, determinen que el municipi té competència en matèria de recollida i tractament de residus, amb caràcter de serveis mínims i obligatoris. Per la qual cosa, correspon al municipi obligatòriament prestar els serveis de recollida de residus i neteja viària.

En aquest mateix sentit, l'art. 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (en endavant LRSCEC), que transposa les directives del paquet d'economia circular de la Unió Europea. La Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, per la que es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus, també estableix que els ens locals han de prestar com a servei obligatori la recollida, transport i tractament dels residus domèstics en la forma que estableixen les seves ordenances i fixar els principals objectius a assolir en recollida selectiva i valorització material i en l'estratègia cap a l'economia circular.

Fins a la data actual el servei de recollida i transport de residus de la Canonja formava part del contracte del municipi de Tarragona, en tant que es tracta d'un servei adjudicat amb anterioritat a la segregació. Aquest contracte de recollida de residus que es prestava conjuntament a ambdós municipis va finalitzar el 28 d'abril de 2023 i actualment s'està prestant el servei en regim de continuació obligatòria.

El servei de neteja viària s'està realitzant amb el servei adjudicat al Consell Comarcal del Tarragonès, el qual es rescindirà per prestar el servei de forma conjunta amb el servei de recollida mitjançant el procediment contractual objecte de la present memòria justificativa.

A més de la normativa bàsica municipal, amb la contractació de la prestació dels serveis es tenen en consideració els objectius ambientals i socials establerts en la normativa vigent, més concretament:

Contaminació atmosfèrica i canvi climàtic

La lluita contra el canvi climàtic és imprescindible. L'objectiu de la UE és assolir la neutralitat climàtica d'aquí al 2050, la qual cosa respon al compromís adquirit per la UE i els seus Estats membres amb la signatura de l'Acord de París el 2015.

En aquest sentit, l'art. 3.1 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica estableix els objectius de reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, energies renovables i eficiència energètica i, en concret, preveu reduir l'any 2030 les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle del conjunt de l'economia espanyola en almenys un 23% respecte de l'any 1990.

L'art. 3.2. determina que abans de 2050 i en tot cas, en el termini més curt possible, Espanya haurà d'assolir la neutralitat climàtica i el sistema elèctric haurà d'estar basat exclusivament en fonts de generació d'origen renovable. S'incorporen als plecs alguns vehicles de zero emissions per contribuir al compliment d'aquests objectius.

Normativa en Gestió de residus

D'acord amb l'art. 8 de la LRSCEC les polítiques a desenvolupar per l'Ajuntament de La Canonja en l'exercici de les competències pròpies han de seguir el següent ordre





de prioritats de gestió:

1. Prevenció de residus
2. Preparació per la reutilització
3. Reciclatge.
4. Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica.
5. Eliminació dels residus.

L'art. 11.3 estableix la obligació dels ens locals de disposar d'una taxa o prestació patrimonial específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implementar sistemes de pagament per generació i que reflexi el cost real dels serveis de recollida i gestió.

L'art. 12.5 determina que els Ajuntaments hauran de disposar d'una xarxa suficient de recollida de residus que inclogui el servei de deixalleria, aprovar programes de gestió de residus municipals, en municipis de més de 5.000 habitants, entre d'altres.

L'art. 17 marca els objectius de prevenció a assolir, que són una reducció en pes de la generació de residus del 13% el 2025 respecte la generació del 2010 i la reducció del 15% el 2030 respecte la generació del 2010.

L'art. 25 estableix que els Ajuntaments hauran de prestar de forma separada la recollida de paper, metalls, plàstic, vidre, bioresidus domèstics, tèxtils, olis de cuina i residus voluminosos. Entre els models de recollida s'hauran de prioritzar els models més eficients, com el servei porta a porta requerit al plec tècnic d'aquesta licitació. El percentatge màxim d'impropis permès als bioresidus serà del 20% des del el 2022 i del 15% des del 2027. Els Ajuntaments hauran d'establir mecanismes de control.

Per 2035 el percentatge de residus municipals recollits separatament serà com a mínim del 50% en pes respecte el total de residus municipals generats, la qual cosa es pretén assolir amb el servei porta a porta del lot 1 i amb la recollida de voluminosos i andròmines i servei de deixalleria del lot 2 d'aquesta licitació.

L'art. 26 estableix els objectius de preparació per la reutilització, reciclat i valorització:

- “Per 2025, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclat de residus municipal fins un mínim del 55% en pes. Almenys un 5 % del pes haurà de ser de reutilització, sobretot de tèxtil, aparells elèctrics i electrònics i mobles.
- Per 2030, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclat de residus municipal fins un mínim del 60% en pes. Almenys un 10 % del pes haurà de ser de reutilització, sobretot de tèxtil, aparells elèctrics i electrònics i mobles.
- Per 2035, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclat de residus municipal fins un mínim del 65% en pes. Almenys un 15 % del pes haurà de ser de reutilització, sobretot de tèxtil, aparells elèctrics i electrònics i mobles.”

La disposició addicional dinovena d'aquesta LRSCEC estableix que els contractes de recollida, transport i tractament de residus tèxtils, mobles i andròmines seran licitats i adjudicats de manera preferent a través de contractes reservats, com a mínim, en relació al 50% de l'import, la qual cosa ja es preveu mitjançant la reserva a empresa d'inserció sociolaboral del lot 2.

Per altra banda, La Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives,





financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, preveu un augment progressiu de cànon sobre disposició de la fracció resta dels residus municipals, que referma la necessitat municipal de reduir la generació de fracció resta i augmentar la selectiva, la valorització i la reutilització.

Dels fonaments normatius indicats anteriorment se'n desprèn que és competència del municipi prestar els serveis de recollida de residus i neteja adequats a les necessitats i generació, i el servei de deixalleria municipal, així com les tasques d'organització i planificació d'aquests serveis emprant els dissenys i sistemes que s'hagin mostrat més eficients i més adequats a la casuística concreta del seu municipi, en especial en la recollida selectiva, en el reciclatge i en la valorització material i que permetin l'aplicació del pagament per generació en les ordenances fiscals del servei.

Cal tenir en compte també que l'any 2023 al municipi de La Canonja es van recollir selectivament aproximadament el 35,38% dels residus municipals, percentatge que dista significativament dels objectius marcats per la normativa, i no es disposa de dades ni accions concretes de prevenció i preparació per la reutilització. Mantenint les mateixes condicions tècniques i serveis actuals serà molt difícil assolir les objectius marcats de prevenció de residus, reutilització, recollida selectiva, valorització material i complir amb la jerarquia d'operacions que han de regir la gestió dels residus, per la qual cosa els plecs d'aquesta licitació incorporen tots els mitjans necessaris disponibles al mercat per a millorar i augmentar el percentatge de selectiva, incentivant la ciutadania i permeten l'aplicació del pagament per generació.

Amb la nova contractació del servei de recollida de residus i neteja viària es pretén aconseguir la millor relació qualitat preu dels serveis, aconseguir un canvi de paradigma en els resultats de recollida selectiva municipal, incorporar mesures per reduir la contaminació atmosfèrica i la petjada de carboni, optimitzar i millorar el rendiment i eficiència dels serveis de neteja viària, millorar la transparència i percepció ciutadana envers aquests serveis i incorporar al contracte estratègies per promoure la inserció de persones en situació de risc d'exclusió, com les empreses d'inserció.

A continuació s'exposa punt per punt quins requisits dels plecs ajudaran a assolir els objectius i reptes de la normativa vigent i els objectius de qualitat que es volen aconseguir amb aquesta nova contractació:

Més transparència i comunicació

S'aconseguirà una millor planificació i programació del servei i una millor transparència desenvolupant la nova App de comunicació bidireccional Ajuntament – Usuaris/es, que serà una via de comunicació directa i ràpida sobre els serveis.

Millora en Recollida selectiva, economia circular i reutilització

El principal repte d'aquest nou contracte serà assolir els objectius normatius en matèria de gestió de residus i, en concret, augmentar l'actual percentatge de recollida selectiva, en contenidors i deixalleria.

L'objectiu és, com a mínim, assolir el percentatge de recollida selectiva previst a la LRSCEC, arribant al 80% de reciclatge substituint els contenidors de superfície oberts actuals i sense identificar per un servei de recollida porta a porta.

També té l'objectiu de lligar els serveis de gestió de residus amb una nova fiscalitat





ambiental de conformitat amb l'art. 11 de la LRSCEC, incorporant un tram variable a la taxa d'escombraries per "Bonificació per participació" i un altre tram per ingressos baixos, gràcies a la incorporació de noves tecnologies en el disseny dels serveis.

El sistema de recollida porta a porta en cap cas pot suposar un empitjorament de la neteja del municipi, per la qual cosa, seran determinants en la planificació del contracte els serveis de repàs, especialment en la fase de transició entre l'actual servei i el sistema porta a porta, i una bona campanya comunicativa del canvi de servei.

El Lot 2 de recollida de voluminosos i andròmines incorpora com a requisit que les recollides s'hauran de fer amb mitjans materials que procurin pel bon estat dels productes recollits, garantint el seu potencial de reutilització.

Informació ambiental

El contracte del Lot 1 incorpora també el servei d'un o una agent d'acompanyament que s'encarregarà les inspeccions, seguiment i assessorament a la ciutadania sobre el nou canvi de serveis, a més de realitzar l'atenció personalitzada a la oficina d'atenció del Porta a porta.

Neteja viària

El servei de neteja viària incorpora en el dimensionament les necessitats actuals de d'escombrat i neteja amb aigua del municipi i una part de neteges amb alta qualitat pels paviments de la via pública que ho requereixin i per eliminar les taques d'oli i greix a la calçada de la via pública on hi fins ara hi havia els contenidors.

Mesures socials

Addicionalment a les mesures de sostenibilitat mencionades, els nous serveis tenen un fort component social. El Lot 2 de Gestió de la Deixalleria municipal es reserva de forma íntegra a empresa d'inserció.

Òrgan de contractació: Ple

Responsable del contracte: La Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de la Canonja.

Mesa de contractació: Si

Composició de la Mesa de contractació:

President: - La Sra. Glòria Virgili Gispert, Regidora de Medi Ambient.

Vocals:

- El Sr. Marc Brufau Cochs, secretari de l'Ajuntament
- La Sra. Maribel Querol Querol, Interventora municipal
- La Sra. Lúdia Bartra Celdrán, Tècnica de Medi ambient.

Secretari de la Mesa: - Sr. Sergi Parera Buch, Tècnic mig administratiu d'urbanisme.

Els membres de la mesa de contractació podran ser substituïts per les persones que legalment els substitueixin en el seves funcions.



**Adreça del perfil del contractant:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lacanonja

Pressupost base de licitació (tots els lots i totes les anualitats) IVA inclòs:

Lot 1: 7.138.157,71€

Lot 2: 600.591,98€

Lot 3: 70.000€.

El desglossament detallat de les esmentades quantitats es troba a la memòria justificativa dels costos.

Lloc d'execució dels treballs: la Canonja**Termini d'execució dels treballs:**

- Lot 1: 6 anys sense prorrogues
- Lot 2: 4 anys, més una possible pròrroga d'un any
- Lot 3: 1 any sense pròrroga.

Sistema de determinació del preu:

- Preus unitaris pels Lots 1 i 2.
- Tant alçat per al Lot 3.

Revisió de Preus:

Al Lot 1 aplica la revisió de preus.

No aplica al Lot 2 ni al Lot 3.

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP. En concret, l'art. 103.2 preveu que de conformitat amb el Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola aplica la revisió de preus als contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a 5 anys, com és el cas del contracte de servei del Lot 1.

Revisió de Preus del Lot 1:

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de la data de formalització del contracte (any 0) i un cop transcorregut 1 any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. La revisió de preus a cada data serà sempre





respecte la data de formalització del contracte, en cas que la formalització es produeixi dins el termini de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard.

b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.

c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.

d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.

e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.

f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:

a. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini

b. Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.

g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.

h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.

i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal: Massa salarial
- Els costos dels carburants: Combustible i electricitat.





- Els costos de Manteniment.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, el benefici industrial, etc. En aquest cas, s'ha considerat aplicar també la revisió de preus als costos de manteniment dels mitjans materials tot i que el RD 55 determina que no cal que estiguin subjectes a revisió els costos que depenguin de l'operador. S'ha considerat així per millorar la retribució de l'adjudicatària i aconseguir millors resultats en el servei.

La resta del components de costos descrits a l'estructura de costos no es consideren representatiu o està sotmès al control de l'operador, ja que representen menys de l'1% del valor íntegre de l'activitat i per tant no es consideren revisables:

- El cost de vestuari.
- El cost de les assegurances.
- El cost de manteniment de les instal·lacions (nau d'operacions).

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- Cost del personal (CP) fixat en el 0,5559 del preu del contracte.
- Costos de l'energia (CE) fixats en el 0,0515 del preu del contracte.
- Costos de manteniment (CM) fixat en el 0,0291 del preu del contracte.

Els costos revisables representen un valor total del 0,6365 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació, en costos amb la ponderació indicada en tant per 1.

- Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1757 del preu del contracte
- Lloguers fixat en 0,0467 del preu del contracte.
- Altres costos no revisables, com les assegurances, fixat en 0,0166, aplicacions informàtiques fixat en el 0,0102, el cost de manteniment de les instal·lacions fixat en 0,0112 i el vestuari fixat en el 0,0019 del preu del contracte.
- Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0578 del preu del contracte.
- Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0434 del preu del contracte.

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,3635 del preu del contracte.

ÍNDEX DE REVISIÓ:

S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

1. Per al cost del personal (CP):

1.1 IMS (Increment màxim de la Massa Salarial) Increment màxim anual de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

2. Per al cost de l'energia (gasoil i electricitat) (CE): es té en compte el coeficient del cost de l'energia previst a l'estructura de costos amb els següents paràmetres:

2.1 VAC: Variació anual del preu del combustible, gasoil, gasolina, equivalents, des de l'any de formalització del contracte.





La Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que s'utilitza es la que publica el Ministeri de Foment. Aquest índex s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons oferta presentada i adjudicació del contracte.

Variació percentual experimentada del preu €/lt pel gas-oil a nivell nacional publicat pel mes de revisió del servei respecte el mateix mes de l'any anterior.

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu mes de revisió – Preu mateix mes any anterior) / Preu mateix mes any anterior).

Fonts de publicació gasoil:

<https://energia.gob.es/petroleo/Informes/Paginas/Informes.aspx>

Forma de càlcul:

Distribució gasoil o equivalent: el pes corresponent a cada combustible s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles que s'obtingui en la oferta presentada per la contractista, de manera que:

Ng = percentatge de vehicles amb combustible de gasoil o equivalent respecte el total.

Ne = percentatge de vehicles amb energia elèctrica respecte el total.

2.2. IPRIe: Índex de revisió de l'energia per al conjunt de l'Estat Espanyol que es fa servir pel càlcul del IPRIe (índex de preus industrials). S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'INE on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus del Gas i de l'electricitat destinada a producció industrial. Aquest índex s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons oferta presentada i adjudicació del contracte.

Font de publicació de l'electricitat:

<https://ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27065&L=0>

Per el càlcul es consultarà l'índex de l'Instituto Nacional de Estadística, els índex de preus industrials, valor "nacional", destí econòmic "energia", índex i taxes "variació anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

Forma de càlcul:

Distribució gasoil, gasolina o equivalent – electricitat: el pes corresponent a cada combustible s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles que s'obtingui en la oferta presentada per la contractista, de manera que:

Ng = percentatge de vehicles amb combustible de gasoil o equivalent respecte el total.

Ne = percentatge de vehicles amb energia elèctrica respecte el total.

$CEC = Ng \times VAC + Ne \times IPRIe$

En la categoria de vehicles s'hi inclourà també altre maquinaria com poden ser carretons elèctrics, escombradores i equivalents, aspiradors autònoms elèctrics, etc.





3. Per als costos de manteniment (CM):

IRMEi (Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinaria i equips de l'any i). Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions i maquinària i equips.

Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per el càlcul es consultarà l'índex de l'Institut Nacional de Estadística, els índex de preus industrials, valor "nacional", divisions " 33 Reparació e instal·lació de maquinària i equips", índex i taxes "variació anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

Forma de càlcul:

Dada de "Variació anual" (en tant per 1) experimentada a nivell Nacional de la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de mes en què es realitza la revisió de preus respecte de l'any anterior.

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$\text{Preui+1} = \text{Preui} * Kt$$

$$Kt = [CP * (1 + IMS) + CE * (1 + CEC)] + CM * (1 + IRMEi) + NR$$

On:

Preui+1 = Nou preu a calcular per l'any i+1 (sense IVA).

Preui = Preu del contracte a la data de formalització (sense IVA).

Kt = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de formalització de contracte.

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos.

IMS = Increment de la massa salarial respecte a l'any anterior a la revisió.

CE = Cost de l'energia (gasoil i electricitat) previst a l'estructura de costos.

CEC = Variació anual del Preu de l'energia respecte a l'any anterior a la revisió: Ng % del VAC del gasoil.

CM = Cost de manteniment previst a l'estructura de costos.

NR = No revisable (amortitzacions, despeses generals, benefici industrials, entre d'altres).

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

Valor estimat (incloent pròrroques i modificacions sense IVA):

Lot 1: 7.787.081,14€

Lot 2: 817.489,07€





Lot 3: 57.851,24€.

El mètode de càlcul s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

Detall de consignació pressupostària:

Pressupost: Plurianual

Aplicació: 01.1621.22708

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

L'aprovació de la despesa i adjudicació del contracte, restaran condicionats a la incorporació de romanents de l'exercici de 2025 en el pressupost municipal de l'exercici de 2026. La seva distribució en anualitats quedaria determinada com segueix, preveient que l'execució del contracte s'iniciés el setembre de 2026:

- Lot 1:

ANY	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Aplicació	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709
Import	400.453,79€	1.196.694€	1.187.359,27€	1.187.359,27€	1.187.359,27€	1.187.359,27€	791.572,84€
TOTAL DESPESA	7.138.157,71€						

- Lot 2:

ANY	2026	2027	2028	2029	2030
Aplicació	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709	01.1621.22709
Import	51.424,33€	152.439,67€	148.772,99€	148.772,99€	99.182€
TOTAL DESPESA	600.591,98€				

- Lot 3:

ANY	2026	2027
Aplicació	01.1621.22709	01.1621.22709
Import	23.333,33€	46.666,67€
TOTAL DESPESA	70.000€	

Tramitació de la despesa: Ordinària

Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són la classificació empresarial de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen:

- Lot 1:

Grup R, subgrup 5, categoria 5 (recollida)

Grup U Subgrup 1, Categoria 5 (neteja)

- Lot 2:





Grup R, subgrup 5, categoria 3 (recollida)

- Lot 3:

Sense classificació.

De conformitat amb l'art. 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari. En aquest cas, la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant la classificació anterior, o bé acreditant els requisits específics de solvència que es detallen:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

Lot 1:

Criteri: Volum anual de negocis dels últims tres anys.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys de 1.622.308,58€.

Mitja d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitja per acreditar la informació que hi consti en cas contrari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 2:

Criteri: Volum anual de negocis dels últims tres anys.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys de 204.747,27€.

Mitja d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitja per acreditar la informació que hi consti en cas contrari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 3:

Criteri: Volum anual de negocis dels últims tres anys.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys de 86.776,86 €.





Mitja d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitja per acreditar la informació que hi consti en cas contrari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents, que es poden integrar amb mitjans externs en els termes detallats en l'art. 75 LCSP:

Criteri mínim del Lot 1: EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA EN SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA.

Les persones licitadores que optin al lot 1 hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 contractes de Serveis de transport i recollida de residus de competència municipal en els últims 3 anys, amb serveis prestats directament per l'administració pública competent i en contractes on hagin quedat acreditat que han realitzat serveis de recollida de residus amb identificació dels usuaris/es.

En el còmput d'experiència establert en la solvència s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

Mitjà d'acreditació: per acreditar el criteri anterior les persones licitadores hauran d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats, així com contractes en execució en el moment de la presentació de les ofertes, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'acte d'inici del contracte, del mateix tipus o naturalesa en els últims 3 anys que inclogui imports, dates i destinatari. A l'anterior relació caldrà adjuntar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent del municipi o entitat local al que es refereixi.

Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'ajuntament podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li que en presenti informació complementària, com ara justificants de l'adjudicació a l'empresa licitadora corresponent degudament publicada al Perfil de contractant (o enllaç al perfil de contractant) o d'altres que es considerin oportuns per tal d'acreditar la solvència requerida.

Justificació de la solvència requerida: es sol·liciten 3 serveis en els últims 3 anys per aconseguir empreses gestores consolidades en el sector i que hagin pogut treballar en estratègies de recollida innovadora de residus en els últims anys. Es limita l'experiència als últims 3 anys en tant que els serveis de recollida han patit canvis d'estratègia de gestió en els últims 3 anys, arran de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que especifica que els serveis ens locals han de tenir cap a serveis de recollida amb models eficients i identificació dels usuaris/es. Aquest termini també garanteix que l'empresa no està desfasada i és coneixedora de tota la normativa i de les noves tecnologies aplicables en el moment





de la licitació i per a contractes semblants al que s'està licitant.

Criteri mínim del Lot 2: EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA EN SERVEIS DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.

Les persones licitadores que optin al lot 2 hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 contractes de Serveis de gestió de la deixalleria municipal en els últims 3 anys, amb serveis prestats directament per l'administració pública competent.

En el còmput d'experiència establert en la solvència s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

En el còmput d'experiència establert en la solvència s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

Mitjà d'acreditació: per acreditar el criteri anterior les persones licitadores hauran d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats, així com contractes en execució en el moment de la presentació de les ofertes, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'acte d'inici del contracte, del mateix tipus o naturalesa en els últims 3 anys que inclogui imports, dates i destinatari. A l'anterior relació caldrà adjuntar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent del municipi o entitat local al que es refereixi.

Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'ajuntament podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li que en presenti informació complementària, com ara justificants de l'adjudicació a l'empresa licitadora corresponent degudament publicada al Perfil de contractant (o enllaç al perfil de contractant) o d'altres que es considerin oportuns per tal d'acreditar la solvència requerida.

Justificació de la solvència requerida: es sol·liciten 3 serveis en els últims 3 anys per aconseguir empreses gestores consolidades en el sector i que hagin pogut treballar en estratègies de recollida innovadora de residus en els últims anys. Es limita l'experiència als últims 3 anys en tant que els serveis de recollida han patit canvis d'estratègia de gestió en els últims 3 anys, arran de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que especifica en la disposició addicional dinovena, que els serveis de recollida de voluminosos han de garantir una reserva a empreses d'inserció i pel servei de deixalleria han de garantir la traçabilitat de totes les entrades i sortides de residus, amb la identificació de les persones que els han lliurat. Aquest termini també garanteix que l'empresa no està desfasada i és coneixedora de tota la normativa i de les noves tecnologies aplicables en el moment de la licitació i per a contractes semblants al que s'està licitant.

Criteri mínim del Lot 3: EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA EN CAMPANYES COMUNICATIVES DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL.

Les persones licitadores que optin al lot 3 hauran d'acreditar haver realitzat un mínim





de 3 contractes de Campanya comunicativa de serveis de recollida de residus de competència municipal en els últims 3 anys, amb serveis prestats directament per l'administració pública competent.

En el còmput d'experiència establert en la solvència s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

En el còmput d'experiència establert en la solvència s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

S'admetran contractes de campanyes de serveis d'informació porta a porta i imatge gràfica, però no només contractes de disseny, serigrafia, creació d'eslògans i similars. Per tant, en els contractes s'haurà d'haver realitzat informació directa amb la ciutadania.

Mitjà d'acreditació: per acreditar el criteri anterior les persones licitadores hauran d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats, així com contractes en execució en el moment de la presentació de les ofertes, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'acte d'inici del contracte, del mateix tipus o naturalesa en els últims 3 anys que inclogui imports, dates i destinatari. A l'anterior relació caldrà adjuntar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent del municipi o entitat local al que es refereixi.

Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'ajuntament podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li que en presenti informació complementària, com ara justificants de l'adjudicació a l'empresa licitadora corresponent degudament publicada al Perfil de contractant (o enllaç al perfil de contractant) o d'altres que es considerin oportuns per tal d'acreditar la solvència requerida.

Habilitació empresarial: Per a l'adjudicació del Lot 2 és necessari disposar de la condició d'empresa d'inserció degudament qualificada i inscrita en el registre administratiu corresponent, extrem que haurà d'acreditar-se abans de l'adjudicació del contracte.

Criteris de valoració:

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESTA, ORGÀNICA, EELL, P/C, VIDRE, NETEJA VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL

Criteris automàtics fins un màxim de 100 punts

Justificació dels criteris:

Tots els criteris de valoració d'aquest Lot 1 són automàtics, 5 punts sobre 100 per al preu i 95 punts per criteris tècnics automàtics que majoritàriament tenen un cost econòmic associat, amb la finalitat de prioritzar una millor proposta tècnica i una major qualitat del servei. S'opta per criteris automàtics perquè al PCT ja es defineix el servei





requerit de forma clara, amb calendari de dies de recollida de residus porta a porta, freqüències de neteja, hores i funcions de l'agent d'acompanyament, etc.

El contracte no té com a objectiu principal la reducció de costos, sinó la millora del servei públic, tenint en compte que en els serveis de prestació contínua com la recollida de residus, la qualitat del servei és determinant per complir els objectius ambientals i normatius de la LRSCEC. La millora del servei serà en l'augment de la recollida selectiva, implementació de tecnologia per al pagament per generació, reducció de residus i millora de la qualitat ambiental i sonora, entre d'altres.

És un objectiu contractual arribar al percentatge de recollida selectiva que obliga la LRSCEC i aquesta fita no s'aconseguirà reduint el preu del servei, sinó amb més mitjans, més seguiment i amb un servei proactiu i correctament valorat.

Així mateix, atribuint un pes baix al preu (5%) es redueix el risc d'ofertes a la baixa que no puguin sostenir la qualitat del servei durant 6 anys, fet que provocaria incompliments o rescissions anticipades. També evita la selecció de licitadors per motius purament econòmics, la qual cosa pot comprometre la continuïtat i estabilitat d'un servei essencial.

A més a més, els 95 punts restants són criteris automàtics amb valoració matemàtica i proporcional (número de dies, hores, etc.), que reflecteixen un esforç real per millorar el servei i que tenen valor econòmic objectivable. Per exemple: servei polivalent de repàs (+30 punts), agent d'acompanyament amb més hores (+30 punts), experiència del personal tècnic (+15 punts) i elaboració ordenança fiscal (+6 punts). Aquests criteris, tot i no ser "el preu", tenen un cost econòmic associat, valorat i controlat.

CRITERI 1. Oferta econòmica fins un màxim de 5 punts

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{(PI - Ov)}{(PI - Oe)} \times 5 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

En cas que alguna oferta no millori el preu de licitació, es puntuarà amb 0 punts.

Les empreses licitadores presentaran aquest criteri en la Memòria econòmica del Sobre B amb el contingut i format establert en Excel a l'Annex 8 del PCT. El valor que es tindrà en compte serà el preu anual de contracte sense IVA que aparegui al requadre Excel al full de Oferta Resum. Les dades d'aquestes cel·les hauran de ser numèriques, de manera que s'ha de poder comprovar la traçabilitat de les fórmules i càlculs realitzats, no poden ser nombre tipus text sense vinculació.

Justificació del criteri: Es valora amb 5 punts sobre un total de 100 punts la millor oferta econòmica, que en aquest cas seria la més baixa. No s'atorga més puntuació a l'oferta econòmica en tant que es volen assolir altres objectius en benefici de la millor relació qualitat preu, mitjançant l'aplicació de criteris automàtics que milloraran la





prestació del servei en termes d'obtenir un major servei de recollida de residus i de neteja que també tenen cost de servei i que milloraran la percepció envers el servei i revertiran en un major resultat.

La formula utilitzada compleix els tres principis bàsics següents: la baixa més alta serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes i no s'inclouran llinars de sacietat.

CRITERI 2. Augment del servei polivalent de repàs de bosses. Fins a un màxim de 30 punts.

La clàusula 2.1.3.2 del PCT determina que l'adjudicatari haurà de realitzar un servei de neteja polivalent en torn de matí, amb les tasques de repàs de bosses i hidroneteja un dia a la setmana dels punts indicats, amb una freqüència de 3 dies a la setmana.

S'atorgaran punts per a l'increment d'aquest servei de repàs i retirada de bosses incíviques del servei porta a porta de conformitat amb el següent barem:

- Servei de repàs 4 d/s (1 dia addicional) durant els primers 6 mesos: 7,5 punts.
- Servei de repàs 4 d/s durant 12 mesos: 15 punts.
- Servei de repàs 4 d/s durant 18 mesos: 22,5 punts.
- Servei de repàs 4 d/s durant 24 mesos: 30 punts.

El servei de repàs de bosses d'aquest criteri estarà subjecte als mateixos requisits tècnics que els establerts al PCT per aquest servei, sent a jornada sencera i en el ben entès que s'hauran de recollir les bosses i residus tant en via pública com en papereres de la via pública o qualsevol punt de l'espai públic, podent prestar-se el servei en torn de matí o torn de tarda segons necessitats que establiran els STM. Aquest servei haurà d'incorporar la mateixa tecnologia prevista al plec, com el seguiment de flotes, registre, entre d'altres.

En cas que sigui necessari el torn de tarda, el servei polivalent haurà de ser en dia diferent al servei polivalent en torn de matí.

Aquest servei addicional estarà subjecte als mateixos requisits de control de la clàusula 6 del PCT que tots els serveis del contracte i s'iniciarà a la data d'implementació del servei porta a porta domèstic, segons indiquin els serveis tècnics.

Valoració econòmica del criteri:

- Servei de repàs 4 d/s durant els primers 6 mesos = 9.813,61 €/any
- Servei de repàs 4 d/s durant 12 mesos = 19.627,21 €/any
- Servei de repàs 4 d/s durant 18 mesos = 29.440,82 €/any
- Servei de repàs 4 d/s durant 24 mesos = 39.254,42 €/any

Els preus anteriors inclouen els percentatges de despesa general, benefici industrial i IVA dels costos de la licitació.

Justificació del criteri: En el cas dels criteris automàtics diferents del preu, que impliquen assumir compromisos d'execució de serveis, s'ha portat a terme una avaluació prèvia del seu impacte potencial en l'equilibri econòmic del contracte, d'acord als preus unitaris de la licitació i el preu de mercat, en tant que els licitadors tendeixen a assumir el màxim d'aquests criteris per obtenir l'adjudicació.





La clàusula 2.1.3.2. Servei polivalent en torn de matí (repàs de bosses i hidroneteja) determina una freqüència mínima de 3 dies a la setmana a realitzar entre el dilluns i el diumenge, els quals es poden millorar mitjançant aquest criteri ampliant així l'abast dels servei de repassos i el seu resultat. Un dels principals problemes en els canvis dels sistemes de recollida és l'abandonament incívic de residus en llocs no habilitats especialment els primers mesos, en el cas del porta a porta solen aparèixer bosses incíviques als punts on antigament hi havia els contenidors, al costat dels contenidors de vidre o dins les papereres de via pública, per la qual cosa, un quart dia de servei polivalent de repàs de bosses serà una millora en l'eficàcia del servei en el sentit que millorarà la percepció del servei i la imatge i neteja del municipi.

CRITERI 3. Servei d'agent d'acompanyament. Fins a un màxim de 30 punts.

La clàusula 2.2.13.1 del PCT determina que l'adjudicatari haurà d'adscriure al servei una persona amb perfil d'informador/a o educador/a ambiental de suport i assessorament al servei porta a porta, denominat agent d'acompanyament, amb una jornada setmanal de 30 hores.

En aquest criteri es valorarà un increment de jornada setmanal de l'agent/a d'acompanyament i/o un total d'hores setmanals addicionals de prestació d'aquest servei d'agent d'acompanyament, de conformitat amb el següent barem:

- Jornada de 35 hores setmanals: 15 punts.
- Jornada de 40 hores setmanals: 30 punts.

Les característiques de les tasques i funcions d'aquests hores addicionals d'agent d'acompanyament seran les requerides al PCT.

Aquestes hores estaran subjectes als mateixos requisits de control i seguiment de la clàusula 6 del PCT. Aquest criteri s'haurà de complir un mes després de l'acta d'inici del servei.

Valoració econòmica del criteri:

- Jornada 35 h/s (5 hores addicionals per setmana) = 8.408,66 €/any
- Jornada 40 h/s (10 hores addicionals per setmana) = 16.817,31 €/any

Els preus anteriors inclouen els percentatges de despesa general, benefici industrial i IVA dels costos de la licitació.

Justificació del criteri: en el cas dels criteris automàtics diferents del preu, que impliquen assumir compromisos d'execució de serveis, s'ha portat a terme una avaluació prèvia del seu impacte potencial en l'equilibri econòmic del contracte, d'acord als preus unitaris de la licitació i el preu de mercat, en tant que els licitadors tendeixen a assumir el màxim d'aquests criteris per obtenir l'adjudicació.

El servei d'informació ambiental mitjançant l'agent d'acompanyament es considera essencial per al resultat de recollida selectiva del contracte, motiu pel qual es requereix com a obligatòria una jornada de 30 hores a la setmana d'aquesta persona agent d'acompanyament. Es considera però que una major jornada setmanal suposarà un major treball de detall, de contacte amb la ciutadania per a resoldre tots els dubtes i preguntes, repartiment de cubells, seguiment del servei i dels punts incívics, entre d'altres funcions que en conjunt milloraran la qualitat del servei porta a porta i el





resultat final de tot els servei de recollida i neteja del municipi. S'entén que la recollida és important però també ho és el tracte directa i comunicació bidireccional immediata amb la ciutadania que s'assolirà amb major temps d'agent d'acompanyament.

CRITERI 4. Experiència tècnica del personal cap de servei adscrit al contracte en la implementació de serveis de recollida porta a porta. Fins a un màxim de 15 punts.

S'estableix com a compromís d'adscripció de mitjans del PCAP que el cap de servei adscrit al contracte tingui una experiència de 3 contractes amb implementacions de serveis de recollida porta a porta en els mateixos termes que els establerts al plec tècnic, en els últims 3 anys.

La clàusula 4.2.1 del PCT determina que aquesta persona haurà de ser llicenciat/a o grau en enginyeria industrial, mecànica, agrònoma, forestal (tècnica o superior), en biologia, economia o ADE, ciències ambientals o altre titulació universitària similar amb l'experiència requerida com a compromís d'adscripció de mitjans determinada al PCAP i sobretot tindrà les capacitats suficients per programar la planificació dels serveis en les plataformes requerides en aquest plec, analitzar problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques, i tenir experiència en serveis de recollida porta a porta, etc.

En aquest criteri es valorarà un augment d'experiència en contractes de recollida de residus domèstics i comercials porta a porta en els últims 6 anys, en municipis de més de 1.000 habitants, d'acord amb el barem següent:

- Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys: 5 punts.
- Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys: 10 punts.
- Experiència en 6 contractes en els últims 6 anys: 15 punts.

Aquesta experiència haurà de ser en la implementació i desenvolupament del servei. En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de porta a porta s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

S'entén en els termes equivalents serveis de recollida porta a porta de 5 fraccions amb cubells domèstics individuals, identificats amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació i la identificació dels usuaris domèstics.

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de cap de servei amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència com a cap de servei en contractes que compleixin els requisits anteriorment indicats, dels serveis de recollida de residus que siguin porta a porta i/o neteja viària, de manera que no acreditaran aquest criteri l'experiència en contractes només de deixalleria municipal o d'altres serveis públics, com neteja d'edificis, jardineria, brigada, enllumenat, entre d'altres. No s'admetrà com a experiència en aquest criteri la que sigui en serveis de recollida de residus en contenidors tancats o identificats o bé experiència en recollides comercials porta a porta, en el ben entès que l'experiència ha d'incloure de forma taxativa el servei de recollida porta a porta domèstic.





El nombre d'habitants establert per valorar aquest criteri d'adjudicació fa referència al total d'habitants empadronats al municipi o entitat local objecte del servei i es compararà amb les dades publicades a l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) i/o del Instituto Nacional de Estadística (INE) o equivalent, sense comptar la població estacional i/o fluctuant i/o altra equivalent. No serviran per acreditar el nombre d'habitants provinents d'altres fonts documentals que no siguin les anteriors.

Les persones licitadores que optin a aquest criteri presentaran el model de proposició establert en el PCAP i de forma prèvia a l'adjudicació del contracte i en el mateix moment de presentació de la solvència tècnica i compromisos d'adscripció de mitjans hauran de presentar les acreditacions corresponents a aquest criteri.

El mitjà d'acreditació serà el mateix que el previst en el compromís d'adscripció de mitjans del PCAP relatiu a l'experiència del personal director (cap de servei), sent el següent:

Mitjà d'acreditació:

- Relació de contractes per acreditar l'experiència, amb data, import i nombre d'habitants.
- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.
- Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com a cap de servei i on es faci constar que les característiques del servei són recollida amb cubell identificat amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació, i la població del municipi on s'ha prestat el servei. Un certificat amb els requisits anteriors per cada servei d'experiència addicional aportat.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.





Valoració econòmica del criteri: aquest criteri a priori no ha de tenir cap cost per les persones licitadores en tant que es tracta de l'experiència de personal que ja poden tenir desenvolupant funcions similars a les requerides de serveis de recollida porta a porta. Tenint en compte també que el cost de la persona cap de servei forma part de l'estudi de costos de la licitació.

Justificació del criteri: l'experiència addicional exigida en aquest criteri és proporcionada a la complexitat de la prestació que es licita i a l'objecte del contracte, en el ben entès que les empreses consolidades i amb experiència en el sector disposen de personal amb experiència en implementacions de serveis de recollida de residus porta a porta, o en cas contrari, es pot trobar personal al mercat per a contractar amb aquest perfil i experiència professional.

La figura de la persona cap de servei es considera essencial per al bon resultat del servei, per les funcions que se li atribueixen en el PCT que són les de direcció i coordinació del servei, planificacions i canvis, millora continua, etc.

La població de referència que s'exigeix no restringeix en cap cas la concurrència, en tant que la majoria de serveis de recollida porta a porta en l'actualitat s'estan realitzant en municipis amb menys de 20.000 habitants. Pel que fa a limitar la solvència a un determinat nombre de població, s'ha pronunciat el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en diverses resolucions (Resolucions núm. 207/2014, de 14 de març de 2014, 25/2016, de 15 de gener de 2016 i 332/2016, de 29 d'abril de 2016 i reiterant la mateixa doctrina en ocasió de l'aplicació de la nova LCSP, 252/2019, de 15 de març) en les que ha declarat que exigir a les empreses licitadores haver estat adjudicatàries de determinat nombre de contractes anteriors similars al que es licita amb Ajuntaments que tinguin un nombre igual o major d'habitants limita la concurrència i és desproporcionat, i cal preveure fórmules alternatives d'acreditació. En aquest cas, per no limitar la competència s'estableix una població límit inferior a la de la Canonja, en concret, de més de 1.000 habitants.

Com a dada justificativa a considerar, molts dels 327 municipis amb servei de recollida porta a porta de Catalunya es troben entre aquesta franja d'habitants, tractant-se per tant d'un criteri viable per a valorar l'experiència.

Font: <https://portaaporta.cat/ca/municipis.php>.

CRITERI 5. Elaboració ordenança fiscal. Fins a un màxim de 6 punts.

S'atorgaran 6 punts per a l'elaboració del redactat i la taula de tarifes i càlculs econòmics per a la determinació de la taxa fiscal del servei de recollida de residus de competència municipal de la Canonja, tant de la tarifa domèstica com la comercial i per les actualitzacions anuals que corresponguin durant la vigència del contracte, incloent les actualitzacions del padró d'activitats que requereixin de treball de camp. Aquesta taxa haurà de complir els requisits següents:

- Tram fixe: anàlisi sobre el paràmetre més adequat tenint en compte les dades de què disposa l'ajuntament (metres quadrats, nombre de residents per llar segons estimació del consum d'aigua).
- Tram variable: associat a les aportacions del servei porta a porta del contracte.

L'empresa que ofereixi aquest criteri ha de tenir en compte que en cas de resultar





adjudicatària haurà de presentar una versió de la ordenança amb 3 propostes diferents i els serveis tècnics municipals tindran la potestat d'escollir la versió més adient per al municipi, de la qual en podran demanar 5 modificacions diferents fins a obtenir la ordenança definitiva.

Anualment haurà de presentar l'actualització d'aquesta ordenança fiscal amb les noves tarifes i càlculs i documentació associada necessària per a la seva tramitació i aplicació.

Aquesta ordenança haurà de donar compliment a la LRSCEC o normativa que la substitueixi en cada moment i poder realitzar el tram variable amb els mitjans tècnics prevists al PCT. L'adjudicatari haurà de subcontractar o contractar aquest servei a una empresa consultoria o assistència tècnica amb experiència contrastada en l'elaboració d'ordenances de pagament per generació, en cas que no sigui així, l'ajuntament tindrà la potestat de sol·licitar una altra empresa que compleixi el requisit d'experiència.

La data d'entrega de la primera versió de la ordenança fiscal serà el mes de juny de l'any d'implementació del servei porta a porta. La data límit d'entrega de l'actualització de la ordenança fiscal la resta d'anys de vigència del contracte serà el dia 15 de juliol.

Les empreses licitadores hauran de presentar d'emplenar el model de proposició indicat si ofereixen l'elaboració d'aquesta ordenança. En cas que no s'aporti la Ordenança fiscal en els termes i requisits establerts en aquest criteri s'atorgaran 0 punts al criteri.

Valoració econòmica: l'elaboració de la ordenança fiscal del nou servei porta a porta amb les 5 possibles revisions i modificacions previstes en aquest criteri tenen un cost aproximat de 8.500 € IVA inclòs durant el primer any de contracte i 1.500 € IVA inclòs per l'actualització anual requerida en aquest criteri.

Justificació del criteri: l'art. 11 de la LRSCEC determina que els ajuntaments han d'implantar una taxa amb sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus i altres costos relacionats. L'elaboració d'aquesta taxa depèn dels mitjans materials, tecnològics i plataformes que l'adjudicatari posi a disposició del servei de recollida, motiu pel qual es sol·licita l'elaboració d'aquesta ordenança especialitzada a l'empresa que serà coneixedora de les funcionalitat de les dades que s'obtidran amb els registres d'aportacions del servei porta a porta.

L'objecte del Lot 1 incorpora explícitament el subministrament de sistemes d'identificació d'usuaris (TAG, app, registre digital...), la recollida porta a porta per fraccions, la creació d'una nova estructura tarifària basada en participació i generació i la gestió tècnica de dades per a l'aplicació de bonificacions o trams variables. Per la qual cosa, l'adjudicatària és qui disposa de les dades operatives, el coneixement del sistema tècnic i la traçabilitat, per tant és coherent que assumeixi com a part del servei la proposta de redacció de l'ordenança que regularà el sistema que ell mateix desplega, sempre amb el vist i plau de l'ajuntament, tractant-se d'una obligació funcionalment vinculada al servei contractat que rebrà el suport tècnic i jurídic municipal.

De fet, l'elaboració de la ordenança per aplicació del pagament per generació és la peça clau i essencial per garantir el compliment de l'objectiu d'augment de recollida selectiva determinat al plec tècnic i també a la LRSCEC.





CRITERI 6. Experiència de l'agent/a d'acompanyament adscrit al contracte. Fins a un màxim de 5 punts.

No s'estableix cap requisit mínim d'experiència i de solvència tècnica i professional per l'agent d'acompanyament, per la qual cosa, en aquest criteri es valorarà l'experiència en la realització de campanyes d'implementació i comunicació de serveis de recollida de residus porta a porta, en els últims 5 anys, de conformitat amb el barem següent:

- Experiència d'1 any en les tasques anteriors: 1 punt.
- Experiència de 2 anys en les tasques anteriors: 2 punts.
- Experiència de 3 anys en les tasques anteriors: 3 punts.

Així mateix, s'atorgaran 2 punts addicionals als anteriors, si l'agent d'acompanyament està en disposició de grau en ciències ambientals, biologia, sociologia, psicologia, magisteri o altre especialitat en ciències, estudis d'enginyeria ambiental, química o titulació universitària similar o altre formació en grau relacionada la sociologia i el tracte amb les persones.

L'experiència de cada any haurà de ser de 12 mesos ininterromputs.

S'entén experiència en campanyes d'implementació en serveis de recollida porta a porta de 5 fraccions amb cubells domèstics individuals, identificats amb TAG o equivalent i amb la tecnologia implementada que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació, en els mateixos termes de servei que els determinats al PCT. No es tindran en compte en el criteri l'experiència amb serveis sense identificació dels usuaris/es.

Les persones licitadores que optin a aquest criteri presentaran el model de proposició establert en aquest PCAP i de forma prèvia a l'adjudicació del contracte i en el mateix moment de presentació de la solvència tècnica i compromisos d'adscripció de mitjans hauran de presentar les acreditacions corresponents a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

- Relació de treballs realitzats, amb data, destinatari i import.
- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.





- Certificat de bona execució expedit per l'administració local competent o per empresa privada en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com a agent d'acompanyament i on es faci constar que les característiques del servei temen relació amb el porta a porta. Un certificat amb els requisits anteriors per cada servei d'experiència addicional aportat.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

Valoració econòmica del criteri: aquest criteri a priori no ha de tenir cap cost per les persones licitadores en tant que es tracta de l'experiència de personal que ja poden tenir desenvolupant funcions similars a les requerides de serveis de recollida porta a porta. Tenint en compte també que el cost de la persona a raó de 30 hores la setmana forma part de l'estudi de costos de la licitació i l'Ajuntament de la Canonja es farà càrrec d'aquest cost.

Justificació del criteri: l'experiència addicional exigida en aquest criteri és proporcionada a la complexitat de la prestació que es llicita i a l'objecte del contracte, en el ben entès que les empreses consolidades i amb experiència en el sector disposen de personal amb experiència en implementacions de serveis de recollida de residus porta a porta, o en cas contrari, es pot trobar personal al mercat per a contractar amb aquest perfil i experiència professional, que hagi realitzat campanyes relacionades amb els serveis de recollida porta a porta a altres municipis.

La figura de l'agent d'acompanyament es considera essencial per al bon resultat del servei, per les funcions que se li atribueixen en el PCT esmentades anteriorment que són les de tracte directe amb la ciutadania i comunicació bidireccional.

CRITERI 7. Subministrament, instal·lació i recanvis de dispensadores de bosses compostables. Fins a un màxim de 5 punts.

La clàusula 2.2.5 Servei de recollida porta a porta del PCT determina que l'adjudicatari haurà de subministrar cada any 10.000 paquets bosses compostables, de 25 unitats cada paquet.

S'atorgaran 5 punts per al subministrament, instal·lació d'un dispensador de bosses compostables en el ben entès que l'adjudicatari es farà càrrec del manteniment preventiu i correctiu dels dispensadors, del funcionament i de la neteja i de qualsevol altre tasca relacionada amb aquests aparells. El dispensador de bosses s'haurà de poder utilitzar amb la mateixa targeta individual d'ús de la deixalleria i de l'àrea d'emergència i l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de tot el manteniment preventiu i correctiu d'aquests també de l'element identificatiu.

També formaran part del criteri el subministrament de 5.000 paquets de bosses compostables addicionals a les requerides al PCT i de les mateixes característiques.

Les bosses compostables ofertes seran de 10 litres, portaran serigrafia amb la imatge





de l'ajuntament i del gramatge necessari per evitar trencaments. Tenint en compte la caducitat dels materials, les bosses s'hauran d'anar subministrant de forma progressiva cada any segons vagi sol·licitant l'Ajuntament. Els paquets de bosses compostables vindran embolicats amb una franja de paper reciclat i empaquetades en caixes de cartró.

La data d'entrega i posta en marxa del dispensador serà la mateixa data d'inici del servei de recollida porta a porta.

Valoració econòmica: el preu del subministrament anual de 20.000 paquets de bosses addicionals és de 5.720 €/any més 13.000,00 € del subministrament del dispensador que s'haurà de realitzar el primer any de contracte, incloent despesa general, benefici industrial i IVA. La resta d'anys de contracte el preu d'aquest criteri serà els 5.720 €/any corresponent al subministrament de les bosses.

Justificació del criteri: a la Canonja, igual que en altres municipis catalans, la fracció que presenta més dificultats de separació per la ciutadania és la matèria orgànica. Així mateix, en tots les xerrades realitzades al municipi sobre el canvi de sistema de recollida a porta a porta ha sorgit la inquietud o queixa sobre el preu de les bosses compostables i la dificultat de trobar-les, per la qual cosa, la instal·lació dels aparells dispensadors de bosses compostables serà una millora en el servei i una mesura ben rebuda per la ciutadania.

CRITERI 8. Subministrament i manteniment preventiu i correctiu de papereres de 2 fraccions. Fins a un màxim de 4 punts.

S'atorgaran punts pel subministrament durant els primers 6 mesos de contracte a comptar des de la data de formalització de punts de papereres de recollida selectiva de dues fraccions, Envasos Lleugers i Resta i de gran capacitat (mínim 120 litres per cada fracció i paperera), del model tipus Barcelona o similar, sense tapa. Els STM indicaran la ubicació concreta d'aquestes unitats, segons el barem següent:

- 20 papereres de 2 fraccions: 2 punts.
- 40 papereres de 4 fraccions: 4 punts.

Les papereres hauran d'estar identificades amb TAG RFID i integrades als altres elements que componen tots els serveis de recollida selectiva i neteja viària. Les operacions amb les papereres hauran d'estar enregistrades i lligades amb el codi del TAG corresponent.

La proposta haurà d'incloure tant el subministrament i instal·lació, com el manteniment preventiu, correctiu, buidatge i neteja d'aquestes papereres, així com el subministrament de les bosses i recanvis de bosses necessaris durant tota la vigència del contracte.

El termini d'entrega de les papereres d'aquest criteri serà 6 mesos després de la data de formalització del contracte i les tasques de manteniment i neteja seran les necessàries per garantir el bon estat de les papereres i segons peticions dels STM.

Valoració econòmica: es considera un preu unitari per paperera de selectiva del model indicat o similar de 325 € unitat amb IVA inclòs, més una despesa anual aproximada de 4.000 €/any per al manteniment preventiu i correctiu, neteja, buidatge, bosses, recanvis, i qualsevol altre despesa necessària.





- 20 papereres més manteniment, neteja, buidatge = 812 €/any AMZ i 2.000 €/any
- 40 papereres més manteniment, neteja, buidatge= 1.625 €/any AMZ i 4.000 €/any

Justificació del criteri: actualment el servei no disposa de papereres de recollida selectiva per a la via pública. Es considera que el subministrament d'aquest punts addicionals no requerits al PCT situats en llocs estratègics del municipi, com els accessos al poliesportiu, centres escolars, camp de futbol, entre d'altres també contribuiran a augmentar els índex de recollida selectiva i separació de residus de la Canonja, generant a la vegada una millora en la imatge i percepció del servei.

LOT 2. SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL, RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, TÈXIL I OLI

Criteris no automàtics fins un màxim de 50 punts

Justificació dels criteris: per al cas del Lot 2 s'utilitzen una pluralitat de criteris automàtics i no automàtics per obtenir la millor relació qualitat-preu. En aquest cas resulta necessari a nivell tècnic que les empreses licitadores especifiquin quins sistemes de recollida utilitzaran per a millorar el potencial de reutilització dels residus voluminosos i també quines tècniques i eines utilitzaran per a millorar la valorització dels materials. Es deixa oberta aquesta opció a les empreses en tant que aquest servei es pot prestar amb diferents mitjans materials segons la seva organització i disseny del servei.

CRITERI 1. Servei de Recollida de voluminosos. Fins a un màxim de 30 punts.

A la clàusula 3.1 del PCT s'estableixen els requisits tècnics del servei de recollida concertada i no concertada de voluminosos amb els requisits, calendari i dimensionament d'aquest servei.

En aquest criteri es valorarà el Disseny del servei de recollida per afavorir la reutilització material. En concret, la proposta de maniobres i feines de recollida i el tipus i adaptacions dels vehicles emprats per garantir la reutilització.

S'atorgarà major puntuació a la proposta que afavoreixi la reutilització i preparació per la reutilització dels voluminosos i andròmines recollits en la concertada i la no concertada. La definició i conceptes de reutilització i preparació per la reutilització que es consideraran en la valoració d'aquest criteri seran els determinats en la LRSCEC.

Els licitadors presentaran la seva proposta per aquest criteri en la Memòria Tècnica del Sobre B.

Els licitadors no podran fer referència en aquest apartat al preu dels serveis de recollida de voluminosos proposats ni cap altre paràmetre o criteri es pugui associar de forma directa amb el contingut al Sobre C Lot 2 (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

CRITERI 2. Servei de valorització de materials a la deixalleria. Fins a un màxim de 20 punts.

La clàusula 3.4.4.1 del PCT determina que l'adjudicatari haurà de preveure un "Espai de Valorització de Residus" de com a mínim 100 m2 per valoritzar els residus que





aportin els usuaris/es i els que reculli amb el servei de recollida de voluminosos.

En aquest criteri es valorarà:

- La metodologia de valorització concretant com es separen els materials de cada tipus de voluminos i com es gestionaran, indicant les eines i materials que s'adscriuen al contracte per a aquesta tasca (15 punts).
- Les característiques de l'espai destinat a valorització dins la deixalleria i la ubicació d'aquest (5 punts).

Els licitadors presentaran la seva proposta per aquest criteri en la Memòria Tècnica del Sobre B.

Els licitadors no podran fer referència en aquest apartat al preu dels serveis de recollida de voluminosos proposats ni cap altre paràmetre o criteri es pugui associar de forma directa amb el contingut al Sobre B (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

Criteris automàtics fins un màxim de 50 punts

CRITERI 1. Oferta econòmica fins un màxim de 10 punts

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{(PI - Ov)}{(PI - Oe)} \times 10 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

En cas que alguna oferta no millori el preu de licitació, es puntuarà amb 0 punts.

Les empreses licitadores presentaran aquest criteri en la Memòria econòmica del Sobre C Lot 2 amb el contingut i format establert en Excel a l'Annex 8 del PCT i el valor que es tindrà en compte serà el preu anual de contracte sense IVA que aparegui al requadre Excel al full de Oferta Resum. Les dades d'aquestes cel·les hauran de ser numèriques, de manera que s'ha de poder comprovar la traçabilitat de les fórmules i càlculs realitzats, no poden ser nombre tipus text sense vinculació.

Justificació del criteri: Es valora amb 10 punts sobre un total de 50 punts la millor oferta econòmica, que en aquest cas seria la més baixa. No s'atorga més puntuació a l'oferta econòmica en tant que es volen assolir altres objectius en benefici de la millor relació qualitat preu, mitjançant l'aplicació de criteris automàtics que milloraran la prestació del servei en termes d'obtenir un major servei de recollida de residus i de neteja que també tenen cost de servei i que milloraran la percepció envers el servei i revertiran en un major resultat.

La fórmula utilitzada compleix els tres principis bàsics següents: la baixa més alta serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tenen en compte relacions





matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes i no s'inclouran llindars de societat.

CRITERI 2. Experiència tècnica del personal cap de servei adscrit al contracte en la gestió de serveis de deixalleria municipals. Fins a un màxim de 40 punts.

S'estableix com a compromís d'adscripció de mitjans del PCAP que el/la cap de servei adscrit al contracte tingui una experiència mínima de 1 contracte en els últims 3 anys. En aquest criteri es valorarà un augment d'experiència en contractes de gestió de deixalleries municipals en els últims 6 anys, d'acord al barem següent:

- Experiència en 2 contractes en els últims 6 anys: 10 punts.
- Experiència en 3 contractes en els últims 6 anys: 20 punts.
- Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys: 30 punts.
- Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys: 40 punts.

Aquesta experiència haurà de ser específica en gestió de deixalleries.

En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de porta a porta s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de cap de servei amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència com a cap de servei en contractes que compleixin els requisits anteriorment indicats, dels serveis de deixalleria, de manera que no acreditaran aquest criteri l'experiència en contractes només de deixalleria municipal o d'altres serveis públics, com neteja d'edificis, jardineria, brigada, enllumenat, entre d'altres.

Les persones licitadores que optin a aquest criteri presentaran el model de proposició establert en aquest PCAP i de forma prèvia a l'adjudicació del contracte i en el mateix moment de presentació de la solvència tècnica i compromisos d'adscripció de mitjans hauran de presentar les acreditacions corresponents a aquest criteri.

El mitjà d'acreditació serà el mateix que el previst en el compromís d'adscripció de mitjans del PCAP relatiu a l'experiència del personal director (cap de servei), sent el següent:

Mitjà d'acreditació:

- Relació de contractes per acreditar l'experiència, amb data, import i nombre d'habitants.
- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte





dels treballs desenvolupats.

- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.
- Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com a cap de servei i on es faci constar que les característiques del servei són recollida amb cubell identificat amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació, i la població del municipi on s'ha prestat el servei. Un certificat amb els requisits anteriors per cada servei d'experiència adicional aportat.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

Valoració econòmica del criteri: aquest criteri a priori no ha de tenir cap cost per les persones licitadores en tant que es tracta de l'experiència de personal que ja poden tenir desenvolupant funcions similars a les requerides. Tenint en compte també que el cost de la persona cap de servei forma part de l'estudi de costos de la licitació.

Justificació del criteri: l'experiència adicional exigida en aquest criteri és proporcionada a la complexitat de la prestació que es llicita i a l'objecte del contracte, en el ben entès que les empreses consolidades i amb experiència en el sector disposen de personal amb experiència en gestió de deixalleria, o en cas contrari, es pot trobar personal al mercat per a contractar amb aquest perfil i experiència professional.

La figura de la persona cap de servei es considera essencial per al bon resultat del servei, per les funcions que se li atribueixen en el PCT que són les de direcció i coordinació del servei, planificacions i canvis, millora continua, etc.

LOT 3. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CONTRACTE

Justificació dels criteris: per al cas del Lot 3 s'utilitzen una pluralitat de criteris automàtics i no automàtics per obtenir la millor relació qualitat-preu. En aquest cas resulta necessari a nivell tècnic que les empreses licitadores exposin la seva proposta de missatge i imatge de la campanya comunicativa, en tant que són aspectes tècnics amb un component ampli de disseny i que els serveis tècnics podran valorar segons considerin el més adequat al municipi de la Canonja.

Criteris no automàtics fins un màxim de 35 punts

CRITERI 1. Qualitat de la proposta comunicativa Fins a un màxim de 35 punts.





En aquest criteri es valorarà la qualitat i eficàcia de la proposta comunicativa presentada, tenint en compte els aspectes següents:

- Coherència del missatge amb els objectius de la campanya 10 punts.

Es tindrà en compte la capacitat del missatge per informar de manera clara, veraç i entenedora sobre el funcionament del nou servei i l'adequació del to i llenguatge al públic destinatari (població general, famílies, comerços, etc.).

- Impacte visual i vinculació amb la Canonja 15 punts.

Es valorarà el disseny gràfic, que la idea o esbós de la imatge sigui visualment atractiu i coherent amb la identitat gràfica de l'ajuntament, la claredat visual (ús efectiu del color, tipografia, iconografia i composició per facilitar la comprensió del missatge), i també la vinculació de la imatge i missatge amb aspectes propis i representatius de la Canonja.

- Innovació i originalitat 10 punts.

Es valorarà la creativitat en l'enfocament i en els formats proposats (cartells, audiovisuals, xarxes socials, accions de carrer...), l'adaptabilitat del missatge a diferents canals i suports, la capacitat de la proposta per fomentar el canvi d'hàbits i implicació ciutadana necessaris en el servei porta a porta.

Les empreses licitadores en les seves propostes han d'incloure exemples o esbossos de creativitats (gràfiques o conceptuals), i un breu relat justificatiu que expliqui l'estratègia comunicativa proposada i la vinculació d'aquesta proposta amb el municipi de la Canonja.

En fase de valoració de les ofertes del sobre B d'aquest Lot 3 **s'agendaran sessions telemàtiques de presentació de la proposta de campanya** per tal que els licitadors que optin a aquest criteri expliquin i mostrin visualment de forma detallada la seva proposta. Cada sessió de demostració tindrà una durada màxima de 30 minuts, més el temps de preguntes i aclariments, que seran d'un màxim de 10 minuts. Les dates i hores de la sessions per cada empresa licitadora es publicaran al Perfil del contractant durant la fase de valoració de les ofertes i les empreses hauran de confirmar la seva assistència.

Aquestes sessions seran gravades amb vídeo i caldrà que es centrin en els aspectes de valoració detallats anteriorment en aquest criteri

Només es valorarà aquest criteri a les licitadores que participin en la sessió de demostració, que es realitzarà amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de la Canonja.

Valoració econòmica: el desenvolupament de la imatge i missatge de la campanya s'ha comptabilitzat en l'estudi de costos de la licitació i forma part del preu base de licitació d'aquest Lot 3.

Justificació del criteri: la implementació d'un nou sistema de recollida de residus porta a porta suposa un canvi significatiu en els hàbits de la ciutadania. Per garantir l'èxit del servei, cal acompanyar-lo d'una campanya comunicativa eficaç, clara i pedagògica que permeti informar correctament la població, resoldre dubtes i afavorir una participació





activa.

Aquest criteri és necessari per assegurar que l'empresa adjudicatària no només executarà accions de difusió, sinó que ho farà amb qualitat comunicativa, capacitat de transmetre missatges clau i recursos visuals adequats per maximitzar la comprensió i l'acceptació del nou model.

Criteris automàtics fins un màxim de 65 punts

CRITERI 1. Oferta econòmica fins un màxim de 5 punts

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{(PI - Ov)}{(PI - Oe)} \times 5 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

En cas que alguna oferta no millori el preu de licitació, es puntuarà amb 0 punts.

Justificació del criteri: Es valora amb 5 punts sobre un total de 100 punts la millor oferta econòmica, que en aquest cas seria la més baixa. No s'atorga més puntuació a l'oferta econòmica en tant que es volen assolir altres objectius en benefici de la millor relació qualitat preu, mitjançant l'aplicació de criteris automàtics que milloraran la prestació del servei en termes d'obtenir un major servei de recollida de residus i de neteja que també tenen cost de servei i que milloraran la percepció envers el servei i revertiran en un major resultat.

La formula utilitzada compleix els tres principis bàsics següents: la baixa més alta serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes i no s'inclouran llindars de sàtietat.

CRITERI 2 . Equip humà dedicat al servei Fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà l'adscripció al contracte de més personal d'informació i educació ambiental encarregat de l'execució del servei (diferent al personal de direcció) d'acord a la dedicació d'hores següent durant la fase 2:

- 25 hores addicionals:	5 punts
- 50 hores addicionals:	10 punts
- 75 hores addicionals:	15 punts
- 100 hores addicionals:	20 punts
- 125 hores addicionals:	25 punts
- 150 hores addicionals:	30 punts

En cas que s'ofereixin hores intermèdies als barems anteriors aquestes es puntuaran de forma proporcional.





El personal dedicat al servei de comunicació que treballi en les hores addicionals d'aquest criteri d'adjudicació ha de complir els mateixos requisits de conveni laboral i qualificació que els determinats al plec tècnic i també haurà de realitzar les mateixes tasques i funcions que les requerides al PCT.

L'empresa licitadora podrà oferir aquestes hores ampliant horari del personal educador, contractant altre personal o segons la fórmula laboral que consideri més adequada segons la seva organització.

Valoració econòmica del criteri: atenent el nombre d'hores del personal d'informació i educació ambiental determinat al PCT i a l'estudi de costos i al conveni salarial aplicable, en resulta un preu hora de 23,71 €, incloent despeses generals, benefici industrial i IVA. Per la qual cosa, el preu màxim d'aquest criteri per les 150 hores addicionals seria de 3.557,46 € per tota la vigència del contracte.

Justificació del criteri: les hores d'informació determinades al PCT són adequades per a l'execució de la campanya comunicativa del canvi de servei. No obstant això, la introducció d'un nou model de recollida de residus, com el sistema porta a porta, comporta canvis profunds en la gestió domèstica dels residus per part de la ciutadania i també de les activitats econòmiques. Aquest canvi requereix una estratègia comunicativa propera, sostinguda i personalitzada, especialment durant els primers mesos d'implementació.

Aquest criteri permet objectivar i premiar aquelles ofertes que reforcin l'atenció directa a la ciutadania, assegurant una millor capacitat de resposta, un acompanyament adequat i una millor acceptació del sistema. A més, un volum superior d'hores d'informació contribueix directament a reduir errors en la separació dels residus, minimitzar queixes i resistències socials i millorar els resultats ambientals del sistema de recollida. En definitiva, aquest criteri afavoreix les ofertes més compromeses amb la proximitat, la pedagogia i l'eficàcia comunicativa, aspectes essencials per a l'èxit de la implantació.

CRITERI 3. Experiència tècnica del personal de direcció i coordinació adscrit al contracte. Fins a un màxim de 25 punts.

Com a compromís d'adscripció es requereix, a més de la titulació exigida als plecs tècnics, experiència professional del personal de direcció i coordinació que les empreses adscriu al contracte. En concret es requereix experiència mínima del personal de direcció i coordinació de 3 contractes en implementacions de serveis de recollida de residus municipals en els últims 3 anys.

En aquest criteri es valorarà un augment d'experiència en l'execució de campanyes d'implementació de serveis de recollida porta a porta domèstica i comercial en els últims 6 anys, que incloguin específicament campanyes de serveis amb identificació dels usuaris/es, d'acord al barem següent:

- Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys: 12,5 punts.
- Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys: 25 punts.

Aquesta experiència haurà de ser específica en campanyes de serveis de recollida porta a porta domèstica i comercial i haurà de ser en serveis addicionals i diferents als aportats per acreditar el compromís d'adscripció de mitjans, que incloguin també la





identificació dels usuaris/es.

En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de porta a porta s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de cap de servei amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència com a cap de servei en contractes que compleixin els requisits anteriorment indicats.

Les persones licitadores que optin a aquest criteri presentaran el model de proposició establert en aquest PCAP i de forma prèvia a l'adjudicació del contracte i en el mateix moment de presentació de la solvència tècnica i compromisos d'adscripció de mitjans hauran de presentar les acreditacions corresponents a aquest criteri.

El mitjà d'acreditació serà el mateix que el previst en el compromís d'adscripció de mitjans del PCAP relatiu a l'experiència del personal director (cap de servei), sent el següent:

Mitjà d'acreditació:

- Relació de contractes per acreditar l'experiència, amb data, import i nombre d'habitants.
- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.
- Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com persona directora o coordinadora. Caldrà un certificat amb els requisits anteriors per cada servei d'experiència adicional aportat.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això





com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

Valoració econòmica del criteri: aquest criteri a priori no ha de tenir cap cost per les persones licitadores en tant que es tracta de l'experiència de personal que ja poden tenir desenvolupant funcions similars a les requerides o de personal que poden contractar per a executar aquest servei. Tenint en compte també que el cost de la persona directora o coordinadora forma part de l'estudi de costos de la licitació.

Justificació del criteri: l'experiència addicional exigida en aquest criteri és proporcionada a la complexitat de la prestació que es llicita i a l'objecte del contracte, en el ben entès que les empreses consolidades i amb experiència en el sector disposen de personal amb experiència la realització de campanyes d'implementació de nous serveis de recollida porta a porta, o en cas contrari, es pot trobar personal al mercat per a contractar amb aquest perfil i experiència professional.

Valoració econòmica del criteri: aquest criteri a priori no ha de tenir cap cost per les persones licitadores en tant que es tracta de l'experiència de personal que ja poden tenir desenvolupant funcions similars a les requerides. Tenint en compte també que el cost de la persona directora forma part de l'estudi de costos de la licitació.

Justificació del criteri: l'experiència addicional exigida en aquest criteri és proporcionada a la complexitat de la prestació que es llicita i a l'objecte del contracte, en el ben entès que les empreses consolidades i amb experiència en el sector disposen de personal amb experiència en la direcció i coordinació de campanyes comunicatives com la que es sol·licita, o en cas contrari, es pot trobar personal al mercat per a contractar amb aquest perfil i experiència professional.

És essencial també que l'experiència sigui amb sistemes d'identificació dels usuaris/es en tant que aquest requisit complica la comunicació en el sentit que cal repartir les targetes identificatives, els cubells identificats amb TAG i vincular-los a les llars, resoldre dubtes tecnològics, etc. En general, aspectes tècnics que no es poden conèixer si no s'han realitzat campanyes amb aquestes característiques.

CRITERI 4. Elaboració del contingut i disseny dels serveis de recollida porta a porta de la pàgina web municipal..... Fins a un màxim de 5 punts.

La clàusula 9.6 del PCT determina que l'adjudicatari d'aquest Lot 3 haurà d'elaborar i dissenyar la imatge gràfica i missatge (eslògan) de la campanya d'implementació i haurà de subministrar 3.000 imants amb el calendari i les adaptacions per les xarxes socials.

L'Ajuntament de la Canonja disposa d'una pàgina web municipal on explica de forma resumida els serveis de recollida de residus i neteja: <https://www.lacanonja.cat/arees-i-regidories/medi-ambient-i-neteja-1>.

En aquest criteri s'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que realitzin el nou disseny per la pàgina web municipal del servei de recollida de residus porta a porta requerit al PCT, que inclourà tant la renovació de la imatge com les noves explicacions dels serveis pels usuaris/es, així com les informacions corresponents a la nova taxa d'escombraries segons indicacions dels STM. També inclourà un apartat de Preguntes Freqüents per contestar els principals dubtes o demandes o queixes que tingui la ciutadania.





En aquest cas, l'adjudicatari 30 dies després de la data de formalització del contracte presentarà una proposta de continguts que serà supervisada i aprovada pels STM, de manera que l'adjudicatari haurà de fer els canvis necessaris fins a l'aprovació dels STM.

L'adjudicatari haurà de realitzar els canvis de contingut i format que sol·licitin els STM, de manera que l'entrega d'aquest criteri no serà definitiva fins que tingui l'aprovació dels STM.

Valoració econòmica del criteri: la realització del contingut de la pàgina web es valora aproximadament en 800 € IVA inclòs per tota la durada del contracte, considerant que pot ser menys valor si el contingut el realitza el personal propi de l'empresa i si ja té en disposició continguts semblats d'altres campanyes realitzades.

Justificació del criteri: l'actualització de la pàgina web forma part de l'objecte de la campanya d'informació i comunicació del nou contracte i també del nou servei de recollida porta a porta, en tant que es tracta d'un mitjà comunicatiu més per a assolir els objectius d'informació requerits.

Sobres a aportar a aquesta licitació

LOT 1:

SOBRE A

- **Declaració responsable** contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec.
- **Declaració responsable d'ubicació dels servidors** contemplada en l'**annex 6**.

SOBRE B

- **Model de proposició** relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'**Annex 4**.
- **Memòria econòmica**, amb el contingut i format establert en Excel a l'**Annex 8** del PCT. El valor que es tindrà en compte serà el preu anual de contracte sense IVA que aparegui al requadre Excel al full de Oferta Resum. Les dades d'aquestes cel·les hauran de ser numèriques, de manera que s'ha de poder comprovar la traçabilitat de les fórmules i càlculs realitzats, no poden ser nombre tipus text sense vinculació.

LOT 2:

SOBRE A

- **Declaració responsable** contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar





una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec.

- **Declaració responsable d'ubicació dels servidors** contemplada en l'annex 6.

SOBRE B

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3.**

- **Memòria Tècnica**, amb el contingut de l'annex 7 del plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: si la documentació referida als criteris d'avaluació no automàtica no s'incorpora en aquest sobre, no serà valorada.

SOBRE C

- **Model de proposició** relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 4.
- **Memòria econòmica**, amb el contingut i format establert en Excel a l'Annex 8 del PCT. El valor que es tindrà en compte serà el preu anual de contracte sense IVA que aparegui al requadre Excel al full de Oferta Resum. Les dades d'aquestes cel·les hauran de ser numèriques, de manera que s'ha de poder comprovar la traçabilitat de les fórmules i càlculs realitzats, no poden ser nombre tipus text sense vinculació.

LOT 3:

SOBRE A

- **Declaració responsable** contemplada en l'Annex 2. Si en l'Annex 1 es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec.
- **Declaració responsable d'ubicació dels servidors** contemplada en l'annex 6.

SOBRE B

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3.**

IMPORTANT: si la documentació referida als criteris d'avaluació no automàtica no s'incorpora en aquest sobre, no serà valorada.

SOBRE C

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 4.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi presentat.





En el cas que un licitador incorpori documentació del **sobre C** en qualsevol dels altres sobres, comportarà la exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

Adscripció de mitjans:

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 1 DEL LOT 1: MITJANS MATERIALS (LOTS 1)

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure efectivament a l'execució del contracte els mitjans requerits al plec tècnic, constituint aquest fet una obligació essencial del contracte, l'incompliment del qual pot ser causa de resolució, sens perjudici de la imposició de penalitats que puguin correspondre.

El mitjà d'acreditació d'aquest compromís seran:

- Les fitxes tècniques de tots els mitjans materials i plataformes i tecnologia que adscrigui al contracte. En cas que alguns elements tecnològics no disposin de fitxa tècnica s'haurà de presentar altre documentació equivalent que permeti validar-ne l'adequació al PCT i a les funcions requerides al PCT.
- Calendari amb els terminis d'entrega que i anirà acompanyat del compromís d'acord d'entrega amb els proveïdors.

Els STM comprovaran la correlació dels mitjans materials del projecte amb la memòria econòmica (Sobre B). També analitzaran la idoneïtat i adequació dels mitjans materials, podent demanar la substitució dels mitjans materials que no compleixin els requisits i les funcionalitats requerides al PCT.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 2 DEL LOT 1. PROJECTE DE SERVEI:

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar un projecte de servei amb el contingut establert a l'Annex 6 del plec tècnic. Aquest projecte tècnic haurà de ser entregat en el termini de deu dies hàbils durant el tràmit d'aportació de documentació que s'estableix a l'article 150.2 LCSP, abans de l'adjudicació del contracte, si bé, atesa la complexitat del document i la seva correlació amb les partides econòmiques del sobre B, és convenient que el document estigui elaborat ja des del moment en que l'empresa redacti la seva oferta. Aquest projecte de servei tindrà la condició de compromís d'adscripció de mitjans.

Aquest projecte de servei ha d'estar vinculat a les partides econòmiques de la memòria econòmica prèviament incorporada al Sobre B, i se n'ha de poder comprovar la traçabilitat.

Un cop entregat el projecte de servei, en cas que escaigui, es podran demanar els aclariments pertinent en cas de dubtes, imprecisions, manca de correlació amb la memòria econòmica, o altres situacions similars que ho motivin.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 3 DEL LOT 1. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ (CAP DE SERVEI).

La clàusula 4.2.1 del PCT determina que l'empresa adjudicatària designarà un/una cap de servei que serà el cap d'explotació del contracte i el/la responsable màxim del desenvolupament dels serveis. Tindrà dedicació parcial al contracte de la Canonja, segons proposta de l'adjudicatari.

El/la Cap de Servei haurà de tenir l'experiència i titulació professional requerida com a





compromís d'adscripció de mitjans determinada al PCAP i sobretot tindrà les capacitats suficients per programar la planificació dels serveis en les plataformes requerides en aquest plec, analitzar problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques, i tenir experiència en serveis de recollida porta a porta, etc.

Com a compromís d'adscripció es requereix, a més de la titulació exigida als plecs tècnics, experiència professional del personal de cap de servei que les empreses adscriuin al contracte. En concret es requereix:

- Experiència mínima de 3 contractes en els últims 5 anys en implementacions de serveis de recollida porta a porta en els mateixos termes que els establerts al plec tècnic.

En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de porta a porta s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

S'entén en els termes equivalents serveis de recollida porta a porta de 5 fraccions amb cubells domèstics individuals, identificats amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de cap de servei amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència com a cap de servei en contractes que compleixin els requisits anteriorment indicats, dels serveis de recollida de residus que no siguin porta a port i/o neteja viària, de manera que no acreditaran aquest compromís l'experiència en contractes només de deixalleria municipal o d'altres serveis públics, com neteja d'edificis, jardineria, brigada, enllumenat, entre d'altres.

Mitjà d'acreditació:

- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.
- Tres Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta





amb el nom de la persona designada pel licitador com a cap de servei i on es faci constar que les característiques del servei són recollida amb cubell identificat amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 4 DEL LOT 1. FUNCIONS D'ENCARREGAT/DA DURANT EL SERVEI PORTA A PORTA DEL TORN DE NIT.

La clàusula 4.2.2 del PCT estableix que l'adjudicatari també haurà de garantir durant el torn de nit, en coincidència amb l'horari del servei de recollida porta a porta, que hi hagi una persona responsable, que pot ser l'encarregat/da previst en aquesta clàusula, o altre persona capacitada i designada per l'empresa amb aquestes funcions, per atendre incidències o dubtes tècnics que pugui tenir el personal operari/a durant les hores de la recollida porta a porta. Aquesta persona haurà de tenir recursos i poder resoldre problemes com la manca de lectura dels sistemes d'identificació, disposar d'elements de lectura alternatius, resoldre incidències amb el vehicle recol·lector i qualsevol altre problemàtica que pugui sorgir durant la prestació del servei en torn de nit.

L'adjudicatari en aquest compromís d'adscripció de mitjans haurà d'explicar quina persona designa amb aquestes funcions, detallar-n el CV i experiència mitjançant l'Informe de Vidal laboral de la Seguretat Social, especificar com està retribuïda aquesta persona de forma correlativa amb els preus proposats en el Sobre B in qualsevol altre informació que consideri per a justificar el compliment d'aquestes funcions durant el servei de recollida en torn de nit.

En cas de dubtes en relació a la informació aportada per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui o sol·licitar a l'adjudicatari les ampliacions d'informació i documentació pertinents.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 1 DEL LOT 2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ (CAP DE SERVEI) (LOT 2).

La clàusula 4.2.1 del PCT determina que l'empresa adjudicatària designarà un/una cap de servei que serà el cap d'explotació del contracte i el/la responsable màxim del desenvolupament dels serveis. Tindrà dedicació parcial al contracte de la Canonja, segons proposta de l'adjudicatari.

El/la Cap de Servei haurà de tenir l'experiència i titulació professional requerida com a compromís d'adscripció de mitjans determinada al PCAP i sobretot tindrà les capacitats suficients per programar la planificació dels serveis en les plataformes requerides en aquest plec, analitzar problemàtiques, proposar millores continues del





servei, innovacions tècniques i informàtiques, i tenir experiència en serveis de recollida porta a porta, etc.

Com a compromís d'adscripció es requereix, a més de la titulació exigida als plecs tècnics, experiència professional del personal de cap de servei que les empreses adscriuin al contracte. En concret es requereix:

- Experiència mínima d'1 contracte de gestió de deixalleria en els últims 3 anys.

En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de porta a porta s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de cap de servei amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència com a cap de servei en contractes que compleixin els requisits anteriorment indicats, dels serveis de gestió de la deixalleria, de manera que no acreditaran aquest compromís l'experiència en contractes només de deixalleria municipal o d'altres serveis públics, com neteja d'edificis, jardineria, brigada, enllumenat, entre d'altres.

Mitjà d'acreditació:

- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.
- Tres Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com a cap de servei i on es faci constar que les característiques del servei són recollida amb cubell identificat amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això





com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ 1 DEL LOT 3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ (CAP DE SERVEI) (LOT 2).

La clàusula 9.5.1. *Personal de direcció i coordinació* del PCT determina que l'empresa adjudicatària ha de comptar amb un/s responsable de la campanya, el/la qual serà l'interlocutor/a amb l'ajuntament per tal de dirigir, organitzar tasques i solucionar els problemes que puguin sorgir.

Aquest personal haurà de ser tècnic/a superior expert/a en gestió de residus i campanyes d'educació ambiental, llicenciat/d o grau en biologia, ciències ambientals, enginyer/a tècnic/a o superior forestal o agrònom o altre titulat superior amb experiència contrastada en la matèria. L'experiència mínima d'aquesta persona directora serà l'establerta en el compromís d'adscripció de mitjans del PCAP.

Com a compromís d'adscripció es requereix, a més de la titulació exigida als plecs tècnics, experiència professional del personal de direcció i coordinació que les empreses adscriuin al contracte. En concret es requereix:

- Experiència mínima del personal de direcció i coordinació de 3 contractes en implementacions de serveis de recollida de residus municipals en els últims 3 anys.

En el còmput de l'experiència en contractes d'implementacions de Serveis de recollida de residus de competència municipal i s'entén com un contracte una adjudicació, de manera que un contracte de diversos anys de durada, serà equivalent a un contracte d'experiència i no a diversos contractes.

L'experiència haurà de ser desenvolupant funcions de direcció amb les atribucions requerides al PCT, no en càrrecs superiors o inferiors de l'empresa. Només s'admetrà experiència en implementacions de serveis de recollida de residus de competència municipal.

Mitjà d'acreditació:

- Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària, o
- Nòmines en el que hi consti la vinculació amb empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja viària i el càrrec o lloc de treball desenvolupat dins l'empresa.
- Per treballadors per compte propi que hagin desenvolupat treballs com a cap de servei per una empresa de recollida de residus de competència municipal i neteja, s'hauran de presentar un mínim de 3 contractes o factures on hi consti el concepte dels treballs desenvolupats.
- Declaració responsable amb els treballs desenvolupats en municipi o entitat local amb servei de recollida porta a porta, especificant els municipis i persones de contacte dels Ajuntaments a efectes de poder comprovar la relació entre la persona i el servei.





- Tres Certificats de bona execució expedits per l'administració local competent en la que hi consti específicament la implementació del servei de recollida porta a porta amb el nom de la persona designada pel licitador com a cap de servei i on es faci constar que les característiques del servei són recollida amb cubell identificat amb TAG o equivalent i amb la tecnologia en funcionament i que registri dades que permeti la implementació d'una taxa de pagament per generació i/o bonificació per participació.

En cas de dubtes en relació a la informació continguda en els certificats que es requereixen per a acreditar el compromís d'adscripció, l'Ajuntament podrà sol·licitar altra documentació amb valor probatori suficient de l'experiència acreditada (com ara contractes públics o privats, factures on consti la realització de l'encàrrec, etc.), això com realitzar les consultes que consideri pertinents a altres administracions segons correspongui.

Admissió de variants o alternatives: No

Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat:

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

FORMULA APLICABLE:

S'utilitzarà la fórmula prevista a l'art. 85 del RGLCAP.

Per als lots 1 i 3, la fórmula contemplada en l'article 85 RLCAP es calcularà no només respecte del preu del contracte sinó de tots aquells elements valorables que siguin quantificables econòmicament.

Per al lot 2, la fórmula s'aplicarà només al preu del contracte.

En cas que alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en





l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Penalitats per demora i altres: El règim de penalitats s'estableix a l'apartat 7.2 del plec de prescripcions tècniques.

Garantia definitiva: Si. Serà del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA. En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

Termini de garantia: No s'estableix d'acord amb l'art. 311.6 de la LCSP.

Subcontractació: Si s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

Condicions especials d'execució del contracte: Les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades.

Forma de pagament: Parcial. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs realitzats de conformitat amb l'Administració, segons la certificació de serveis prestats determinada al plec de prescripcions tècniques.

Dades per facturació: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

DIR3 Codi d'entitat:	L01439076
DIR3 Òrgan de tramitació:	L01439076
DIR3 Oficina comptable:	L01439076
DIR3 Òrgan proponent:	L01439076

Modificacions del contracte: Si Es preveu la modificació del contracte

Es preveuen modificacions de contracte de fins al 20% de l'import de licitació, sense perjudici de les modificacions que per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, que s'hauran de justificar en l'expedient.

Condicions: Que per raons objectives que hauran de justificar-se fefaentment en l'expedient, quan es produeixin les següents condicions:

- Lot 1:
- Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increments/reducció de la població, en els termes següents: metres lineals i superfície





efectius en els Serveis de neteja viària, excloent desplaçament fins a l'inici dels itineraris; Nombre de cubells domèstics i comercials recollits en un determinat servei i jornada, pels Serveis de recollida domèstica bilateral o altre sistema de recollida; metres lineals de recorregut en el cas dels Serveis de recollida comercial porta a porta.

- Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona que no es pugui assumir amb reorganització de serveis que requereixi majors prestacions de neteja i/o de recollida.

- Necessitat d'augmentar freqüències de servei, sense estar associat a nous desenvolupaments urbanístics, per raons, entre d'altres, de salubritat pública, per major població o més afluència de persones usuàries, increment d'activitats o similars, que comporti un increment de volum de residus.

- Canvi de model de recollida domèstica i/o comercial i/o altres recollides específiques que no es pugui assumir amb reorganització dels mitjans humans i materials disponibles, ja sigui de porta a porta a contenidor a la via pública, o incorporació i/o altres sistemes, sempre que no comporti nous preus unitaris.

- Ampliació o reducció dels serveis de prevenció de residus com el malbaratament alimentari, estratègies d'autocompostatge individual i/o comunitari, servei de repartiment de vaixelles compostables i gots reutilitzables, entre d'altres, sempre que no comporti nous preus unitaris.

- Ampliació o reducció dels carrers del municipi amb servei porta a porta comercial, amb augment o reducció del servei.

- Variacions significatives de la quantitat de residus recollits, en tones. Augment o reducció de més d'un 20% de tones, que no es pugui absorbir amb reorganització de les freqüències de recollida, tant per les recollides domèstiques, comercials com específiques.

- Augment significatiu de la quantitat de residus recepcionats actualment a la Deixalleria municipal, en tones. Augment superior al 50% individual de totes les fraccions que facin necessari l'increment de desplaçaments a les plantes gestores de residus per garantir l'espai de recepció pels usuaris/es.

- Modificacions normatives comunitàries, estatals, autonòmiques i locals que impliquin la revisió, actualització o ampliació dels serveis existents o la creació d'alguns nous.

- Lot 2:

- Augment significatiu de la quantitat de residus recepcionats actualment a la Deixalleria municipal, en tones. Augment superior al 50% individual de totes les fraccions que facin necessari l'increment de personal de la deixalleria fixa i/o les mòbils.

- Augment de la demanda del servei porta a porta de recollida de voluminosos que requereixi més dies de recollida a la setmana.

- Augment d'usuaris/es de la deixalleria que facin que el servei requereixi més recursos humans per prestar-se amb les degudes condicions.

- Necessitat d'ampliar els horaris de la deixalleria i/o els dies de prestació.

- Necessitat d'ampliar els serveis amb deixalleria mòbil a altres zones del municipi i/o





d'ampliar el calendari establert amb més ubicacions setmanals, més jornada diària, entre d'altres.

- Possible obertura d'establiments per la preparació per la reutilització (PxR) o per la Reutilització.
- Necessitat de realitzar inversions a les instal·lacions per millorar la prestació dels serveis.
- Modificacions normatives comunitàries, estatals, autonòmiques i locals que impliquin la revisió, actualització o ampliació dels serveis existents o la creació d'alguns nous.

Abast i límits: Les modificacions previstes podran esser tant a l'alça com a la baixa i en el seu conjunt no podran superar un increment o decrement acumulat del 20% del preu inicial del contracte, per cada lot.

Procediment: El/la responsable del contracte remetrà als serveis administratius la proposta de modificació on es justifiqui la concurrència de les condicions i abast i límit abans descrit.

Caldrà donar audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència en cas que l'adjudicatari hagi manifestat la seva conformitat.

Els serveis administratius, un cop fiscalitzada, sotmetrà la proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui. Un cop adoptat l'acord es comunicarà al responsable del contracte i a l'empresa adjudicatària, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització del contracte, moment fins el qual no tindrà vigència la modificació.

Desistiment: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

Assegurances: L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança.

L'import assegurat per cada sinistre serà de:

- Per al Lot 1: 1.000.000€
- Per al Lot 2: 300.000€
- Per al Lot 3: 300.000€

Observacions:

Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació





d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, l'adjudicatari, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

En particular, el desenvolupament de servei haurà de respondre com a mínim als requisits i les mesures de seguretat tècniques definides a l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**, per a sistemes d'informació de **categoria Mitjà**; sense perjudici de les mesures que poguessin derivar de la tipologia de servei i sensibilitat de les dades personals – atès el tractament de dades que es realitzarà amb elles - i la informació que suportin aquests sistemes.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de la Canonja.

Protecció a la infància i a l'adolescència: D'acord amb l'establert en l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones.

Abans de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte (inclòs el personal voluntari), compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener. A més a més, aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Comunicacions i Imatge: L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de la Canonja, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Signes distintius d'uniformitat o retolacions: En cas que el servei es desenvolupi en instal·lacions NO diferenciades de les de la pròpia administració contractant, als efectes del disposat en l'article 312.f) LCSP, els treballadors i mitjans de l'empresa contractista hauran d'identificar-se mitjançant signes distintius d'uniformitat o retolacions.

Qüestions relatives als sobres electrònics: La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.





Un cop s'accedeixi a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la documentació de la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot utilitzar indistintament qualsevol de les adreces electròniques facilitades.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat de efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

L'eina Sobre Digital demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació. En tot cas, l'han d'introduir en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís, sense perjudici que l'òrgan o la mesa de contractació fixin un termini més reduït en cas que sigui convenient.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui





accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *dwg, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx, *.odt, *.ods, *dgn

La Canonja, a la data de la signatura electrònica

Sr. Sergi Parera Buch
Tècnic mig administratiu d'urbanisme.





Ajuntament de
la Canonja

ANNEX 2

NOTA: *els licitadors hauran de presentar degudament omplert el **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)** que trobaran disponible al següent enllaç*

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Codi Validació: AKWTRS43MGQC5JDSGRZ4FNJLE
Verificació: <https://lacaonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 102





ANNEX 3 (LOTS 2 I 3)

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na _____ amb NIF
núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic a efectes de
notificació _____ telèfon mòbil de contacte _____
que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
CIF _____ i domicili social al
carrer _____
núm. _____ pis _____ de _____.

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campaña comunicativa del canvi de servei i seguiment, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al LOT(marcar lots als que es presenta oferta)

(no aplica) LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

_____, de _____ de _____.
SIGNATURA





LOT 1: Servei de transport i recollida de Resta, Orgànica, EELL, P/C i Vidre, neteja viària i informació ambiental.- ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na _____ amb NIF
núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic a efectes de
notificació _____ telèfon mòbil de contacte _____
que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
CIF _____ i domicili social al
carrer _____ núm. _____
pis _____ de _____.

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campaña comunicativa del canvi de servei i seguiment,, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

1.- Oferta econòmica per l'execució dels treballs:

Import: € sense IVA (indicar-ho amb lletres i nombres), **pels sis anys de contracte.**

	Preu sense IVA	 €
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	 €
	Preu del contracte	 €

(*) L'import màxim de licitació és de 6.489.234,28€ (IVA exclòs) **pels sis anys de contracte.**

2.- Augment del servei polivalent de repàs de bosses.

S'ofereix (Marcar amb una "X"):

S'ofereix	
	NO s'ofereix cap augment de servei (0 punts)
	Servei de repàs 4 d/s durant 6 mesos (7,5 punts)
	Servei de repàs 4 d/s durant 12 mesos (15 punts)
	Servei de repàs 4 d/s durant 18 mesos (22,5 punts)
	Servei de repàs 4 d/s durant 24 mesos (30 punts)

3.- Increment jornada setmanal de l'agent d'acompanyament

S'ofereix (Marcar amb una "X"):





S'ofereix	
	NO s'ofereix cap augment de jornada setmanal (0 punts)
	Jornada de 35 hores setmanals (15 punts)
	Jornada de 40 hores setmanals (30 punts)

4.- Experiència tècnica del personal cap de servei adscrit al contracte en la implementació de serveis de recollida porta a porta

S'adscriurà al contracte una persona amb experiència en (Marcar amb una "X"):

	Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys (5 punts)
	Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys (10 punts)
	Experiència en 6 contractes en els últims 6 anys (15 punts)

Mitjançant la signatura del present document, em comprometo a aportar la justificació acreditativa d'aquests extrems en els termes detallats en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació, de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.

5.- Elaboració ordenança fiscal.

S'ofereix l'elaboració del redactat i la taula de tarifes i càlculs econòmics per a la determinació de la taxa fiscal del servei de recollida de residus de competència municipal de la Canonja, tant de la tarifa domèstica com la comercial i per les actualitzacions anuals que corresponguin durant la vigència del contracte, incloent les actualitzacions del padró d'activitats que requereixin de treball de camp (marcar amb una "X"):

- ☐ SI (6 punts)
- ☐ NO (0 punts).

6.- Experiència de l'agent/a d'acompanyament

S'adscriurà al contracte un agent d'acompanyament amb experiència en la realització de campanyes d'implementació i comunicació de serveis de recollida de residus porta a porta, en els últims 5 anys (Marcar amb una "X"):

	Experiència d'1 any en les tasques anteriors (1 punt)
	Experiència de 2 anys en les tasques anteriors (2 punts)
	Experiència de 3 anys en les tasques anteriors (3 punts)
	Estar en disposició de grau en ciències ambientals, biologia, sociologia, psicologia, magisteri o altre especialitat en ciències, estudis d'enginyeria ambiental, química o titulació universitària similar o altre formació en grau relacionada la sociologia i el tracte amb les persones (2 punts addicionals)

Mitjançant la signatura del present document, em comprometo a aportar la justificació acreditativa d'aquests extrems en els termes detallats en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació, de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.





7.- Subministrament, instal·lació i recanvis de dispensadores de bosses compostables.

S'ofereix el subministrament, instal·lació i manteniment d'un dispensador de bosses compostables, en els termes detallats en la documentació que regeix la licitació: (marcar amb una "X"):

- ☐ SI (5 punts)
- ☐ NO (0 punts).

8.- Subministrament i manteniment preventiu i correctiu de papereres de 2 fraccions.

S'ofereix (Marcar amb una "X"):

S'ofereix	
	Subministrament de 20 papereres de 2 fraccions (2 punts).
	Subministrament de 40 papereres de 2 fraccions (4 punts).

9.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RTLCP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.....
- INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

10.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de la Canonja, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

13.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en els plecs per al cas d'incompliment.

_____, de _____ de _____.
SIGNATURA





LOT 2: Servei de recollida de voluminosos, tèxtil i servei de deixalleria.- ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na _____ amb NIF
núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic a efectes de
notificació _____ telèfon mòbil de contacte _____
que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
CIF _____ i domicili social al
carrer _____ núm. _____
pis _____ de _____.

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campaña comunicativa del canvi de servei i seguiment,, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

1.- Oferta econòmica per l'execució dels treballs:

Import: € sense IVA (indicar-ho amb lletres i nombres), **pels vuit anys de contracte.**

	Preu sense IVA	 €
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	 €
	Preu del contracte	 €

(*) L'import màxim de licitació és de 545.992,71€ (IVA exclòs) **pels quatre anys de contracte.**

2.- Experiència tècnica del personal cap de servei adscrit al contracte en la estio de serveis de la deixalleria municipal.

S'adscriurà al contracte una persona amb experiència en (Marcar amb una "x"):

	Experiència en 2 contractes en els últims 6 anys (10 punts)
	Experiència en 3 contractes en els últims 6 anys (20 punts)
	Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys (30 punts)
	Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys (40 punts)

Mitjançant la signatura del present document, em comprometo a aportar la justificació acreditativa d'aquests extrems en els termes detallats en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació, de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RTLCP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)





- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.....
- INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

6.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de la Canonja, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

7.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en els plecs per al cas d'incompliment.

_____, _____ de _____ de _____.
SIGNATURA





LOT 3: Campanya de comunicació per la implementació del servei de recollida porta a porta.- ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na _____ amb NIF
núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic a efectes de
notificació _____ telèfon mòbil de contacte _____
que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
CIF _____ i domicili social al
carrer _____ núm. _____
pis _____ de _____.

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis de recollida i transport de residus porta a porta, neteja viària, informació ambiental, gestió de la deixalleria i recollida de voluminosos i tèxtil i Campanya comunicativa del canvi de servei i seguiment, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

1.- Oferta econòmica per l'execució dels treballs:

Import: € sense IVA (indicar-ho amb lletres i nombres), **pels vuit anys de contracte.**

	Preu sense IVA	 €
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	 €
	Preu del contracte	 €

(*) L'import màxim de licitació és de 57.851,24€ (IVA exclòs) **per un any de contracte.**

2.- Equip humà dedicat al servei.

S'ofereixen (Marcar amb una "X"):

S'ofereixen	
	NO s'ofereixen hores addicionals (0 punts)
	25 hores addicionals (5 punts)
	50 hores addicionals (10 punts)
	75 hores addicionals (15 punts)
	100 hores addicionals (20 punts)
	125 hores addicionals (25 punts)
	150 hores addicionals (30 punts)

3.- Experiència tècnica del personal cap de direcció i coordinació adscrit al contracte.

S'adscriurà al contracte una persona amb experiència en (Marcar amb una "x"):





	Experiència en 4 contractes en els últims 6 anys (12,5 punts)
	Experiència en 5 contractes en els últims 6 anys (25 punts)

Mitjançant la signatura del present document, em comprometo a aportar la justificació acreditativa d'aquests extrems en els termes detallats en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació, de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.

4.- Elaboració del contingut i disseny dels serveis de recollida porta a porta de la pàgina web municipal.

S'ofereix l'elaboració del contingut i disseny dels serveis de recollida porta a porta de la pàgina web municipal (marcar amb una "X"):

- ☐ SI (5 punts)
- ☐ NO (0 punts).

5.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RTLCP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.....
- INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

6.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de la Canonja, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

9.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en els plecs per al cas d'incompliment.

_____, _____ de _____ de _____.
SIGNATURA





ANNEX 5: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a _____
de _____ del 202__

INTERVENEN

El
Sr./ Sra _____
_____, amb DNI _____ en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE LA
CANONJA, amb domicili social a C/ Raval 11 - 43110 La Canonja (Tarragona) i amb
NIF P4300080A, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del
present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I

El
Sr./ Sra _____
_____, amb DNI _____ en nom i representació de --- amb domicili a -- -
--- --- (Tarragona) NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la
celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.
En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en
dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i
voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a--- encarregada del tractament, per a
tractar per compte de AJUNTAMENT DE LA CANONJA, responsable del tractament,
les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SERVEI DE
TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESTA, ORGÀNICA, EL, P/C I VIDRE, GESTIÓ DE
LA DEIXALLERIA MUNICIPAL, NETEJA VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL.

El tractament consistirà en SERVEI DE TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESTA,
ORGÀNICA, EL, P/C I VIDRE, GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL, NETEJA
VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida

Registre

Estructuració

Modificació





Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE LA CANONJA responsable del tractament, posa a disposició de ---, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

•

3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del





representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.





En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:





a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.





5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Responsable del tractament

Encarregat de Tractament





ANNEX 6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS

A _____ a _____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic,

- Els servidors que puguin tractar dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicats a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comprometent-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s'informa que:

☐ O NO es procedirà a subcontractar els servidors o Servei.

☐ O SI es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes:

A tots els efectes legals,





ANNEX 7.- RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL LOT 1, CORRESPONENT AL SERVEI DE TRANSPORT, I RECOLLIDA DE RESTA, ORGÀNICA, ELL, P/C I VIDRE, NETEJA VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL.

Subapartat 1.- Personal provinent del contracte de FCC amb l'Ajuntament de Tarragona:

Número de personal	Fe. antig.	Coef. TP	Tipo de contrato	Funciones/categorías profesionales	salario brut anual	PACTOS EN VIGOR	observacions
F.J.O.B.	1/6/2023	0,00	100	CONDUCTOR LIMPIEZA DIA	31.660,89 €		
R.N.G.	1/12/2011	0,00	100	MAQUINISTA 1ª DIA	28.409,69 €		
K.L.	5/7/2021	0,00	100	CONDUCTOR LIMPIEZA DIA	32.635,29 €		
W.P.	15/12/2025	0,40	100	OPERARIO LIMPIEZA DIA	22.570,99 €		Treballa el 60% de la jornada

El pacte vigent en l'actualitat és el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa FCC Medio Ambiente, SA, centre de treball de Tarragona, amb les taules salarials acordades en el seu moment per al 2025.





Subapartat 2.- Personal provinent del contracte de FCC amb el Consell Comarcal del Tarragonès:

Nom	Antiguitat	Coef. Jornada	Tipus de contracte	H/sem	Categoria professional	Id. contracte	Fi contracte	Conveni col·lectiu	Salari brut anual	Pactes fora conveni	Import	Salari Brut anual
S.R., E	16/07/13	100%	100	40	Maquinista 1*	Indef. T. comp. Ordinari		43002821012006	21.124,56	Complement ad personam	903,05	22.061,61
A. T., C.	01/10/24	100%	100	40	Maquinista 3*	Indef. T. comp. Ordinari		43002821012006	20.193,62			20.193,62
M. G., J.M.	01/08/00	100%	100	40	Peó	Indef. T. comp. Ordinari		43002821012006	19.908,70	Complement ad personam	2.814,87	22.723,57
F. Y., R.	14/03/19	100%	100	40	Peó	Indef. T. comp. Ordinari		43002821012006	19.908,70			19.908,70
M., G.	19/05/23	100%	300	40	Peó	Indef. T. comp. Fix Discontínu	Fix Discontínu Març a desembre	43002821012006	19.908,70			19.908,70





**ANNEX 8.- RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL LOT 2,
CORRESPONENT AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, TÈXTIL I
SERVEI DE DEIXALLERIA (RESERVAT EMPRESA INSERCIÓ, DA 19 LRSCEC).**

Nom	Antiguitat	Coef. Jornada	Tipus de contracte	H/sem	Categoria professional	Id. contracte	Fi contracte	Conveni col·lectiu	Salari brut anual	Pactes fora conveni	Import	Salari Brut anual
F. Y. R.	14/03/19	100%	100	40	Peó	Indef. T. comp. Ordinari		43002821012006	19.908,70			19.908,70

