

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
549/2026	La junta de govern local	11/02/2026

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 549/2026. LICITACIÓ SERVEI DE GESTIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL AL CARRER RELACIONADA AMB EL SECTOR DE LA MODA A CALELLA

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

El teixit comercial local constitueix un element essencial per al desenvolupament econòmic i social del municipi. En els darrers anys, els hàbits de consum han evolucionat, i el comerç de proximitat competeix amb nous canals de venda i amb grans superfícies; en aquest context, l'Ajuntament impulsa accions de dinamització que reforcin la visibilitat del comerç local i fomentin la participació ciutadana.

Organitzar aquesta activitat suposa:

- Atraure públic i generar fluxos de visitants a les zones comercials.
- Posar en valor els establiments locals.
- Promoure la identitat comercial del municipi.

Per tal de garantir l'èxit de l'activitat, és imprescindible comptar amb una coordinació professional especialitzada, capaç de gestionar tots els aspectes tècnics i logístics.

L'Ajuntament no disposa de personal intern amb la capacitat tècnica específica ni amb la disponibilitat operativa necessària per assumir les tasques següents:

- Disseny i conceptualització de l'esdeveniment.
- Coordinació global de l'esdeveniment.
- Contacte i coordinació amb els establiments participants.



- Contractació i gestió de models, estilistes, maquilladors i personal tècnic.
- Producció de passarel·les, escenografia, so i il·luminació.
- Execució i supervisió del desenvolupament de l'activitat els dies de l'esdeveniment.
- Informe/memòria final d'avaluació.

Aquest conjunt de funcions requereix experiència professional en organització d'esdeveniments de moda, coneixement del sector comercial i capacitat de gestió integral, motiu pel qual es considera necessari recórrer a un proveïdor extern especialitzat.

Atès l'informe de necessitats i idoneïtat emès per la tècnica de Comerç de l'Ajuntament de Calella en el qual consta la necessitat de la contractació del servei de gestió, coordinació i execució de la dinamització comercial al carrer relacionada amb el sector de la moda a Calella.

Havent-se redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació de l'esmentat servei.

Atès l'informe d'Intervenció que consta a l'expedient.

Atès l'informe jurídic de Secretaria que consta a l'expedient.

Fonaments de drets

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.



- Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Calella aprovat pel Ple municipal de la corporació en data 27 de juliol de 2023.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de Bases de Règim Local.

Ateses les competències delegades a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcalde de data 26 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/426 de 6 de febrer de 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- Iniciar expedient de contractació del servei de gestió, coordinació i execució de la dinamització comercial al carrer relacionada amb el sector de la moda a Calella, amb número de expedient 549/2026.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de gestió, coordinació i execució de la dinamització comercial al carrer relacionada amb el sector de la moda a Calella, mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Tercer.- Anunciar la licitació, fixant el termini per a la presentació de les ofertes, amb un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Quart.- Autoritzar la despesa per un import total de 9.680,00 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària del present exercici, amb el següent detall:

Partida pressupostària	Import 2026
80-43010-22706	9.680,00 €

Sisè.- Delegar en la tinent d'alcalde de Comerç i Consum, senyora Cindy Rando Radaelli, per tal que efectui el requeriment de documentació al licitador que hagi presentant la millor oferta relació qualitat - preu.

Setè.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa



Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

En el cas que la desestimació del recurs de la reposició es produís per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

