

AJUNTAMENT DE CALAFELL
Plaça Catalunya, 1
43820 Calafell

Us notifico que el/la Junta de Govern Local, en sessió ordinari celebrada el dia 15 de setembre de 2025, adoptà, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I DELS PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC TÈCNIC QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, I INICI DE LA LICITACIÓ.

Identificació del document

EXPEDIENT 2025/9819. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir l'adjudicació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i inici de la licitació.

Fets

1. El 27 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local va adjudicar a la FUNDACIO SOCIO SANITARIA I SOCIAL SANTA TECLA NIF G43660372, el contracte de serveis de prestació del SAD adreçat a persones del municipi de Calafell. L'import màxim d'adjudicació es va fixar en 589.468,12.-€, exempt d'IVA exclòs, per un termini de contracte de tres anys, amb possibilitat d'1 any de pròrroga.
2. El 18 de gener de 2022, es va signar el contracte. Es preveia una durada de tres anys, amb possibilitat d'1 any de pròrroga.
3. El 9 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar la modificació del contracte de serveis de prestació del SAD adreçat a persones del municipi de Calafell.
4. El 28 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte per 1 any més (fins el 17 de gener de 2026).

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. Atès que aviat finalitzarà la seva vigència, és necessari tramitar una nova contractació.
6. L'Ajuntament de Calafell no disposa dels recursos propis, ni materials ni humans, necessaris per executar els serveis objecte de contractació, motiu pel qual es fa imprescindible la contractació d'una entitat o empresa externa que pugui prestar amb garanties el conjunt de serveis d'atenció domiciliària, en tant que aquests serveis requereixen la disponibilitat de varis perfils professionals concrets, entre els que s'hi troben la direcció i la coordinació tècnica i el personal d'atenció directa, que inclou treballadors/es familiars i auxiliars de la llar. Alguns serveis requereixen també la utilització de mitjans tècnics de suport per a l'atenció i cura de persones en situació de dependència.
7. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del SAD, amb l'atenció a les persones beneficiàries i el suport a la llar, en l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de l'Ajuntament de Calafell, a proposta del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS), previ estudi i valoració del cas, elaboració de la corresponent proposta tècnica i resolució d'atorgament del servei.
8. El 4 de setembre de 2025, la tinent d'alcalde de Drets Socials i Govern obert ha dictat provisió d'incoació de l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir la tramitació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell.
9. Es manifesta la necessitat d'iniciar tramitació de l'expedient de contractació així com el plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.
10. S'ha redactat el corresponent plec de clàusules administratives particulars que es considera conforme.
11. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA).

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Genma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

12. L'aplicació pressupostària per aplicar la despesa objecte del contracte és 100 2310 2279916 Servei d'ajuda a domicili.

13. Consta a l'expedient informe de necessitat de la tinent d'alcalde de Drets Socials i Govern obert, que haurà de ser ratificat per l'òrgan de contractació competent en aquest cas, la Junta de Govern Local, segons competència delegada i com contempla la llei.

14. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

15. El Secretari ha emès nota de conformitat que s'acompanya a l'expedient de contractació.

16. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable núm.0896_2025 que s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Apartat 8 de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. La Legislació bàsica aplicable és la següent:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació 8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

3. L'article 17 LCSP defineix els contractes administratius de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

4. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinentes d'alcalde amb delegació genèrica.

5. Els criteris d'adjudicació, així mateix, estan relacionats amb l'objecte del contracte, a tenor de la previsió de l'article 145 LCSP.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla				

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En aquest sentit, l'article 145.1 assenyala que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu, si bé, prèvia justificació en l'expedient, els contractes es podran adjudicar segons criteris basats en un plantejament que atengui la millor relació cost – eficàcia, sobre la base del preu o cost, com el càlcul del cost del cicle de vida segons l'article 148 LCSP.

Així mateix, la millor relació qualitat – preu s'avaluarà segons criteris econòmics i qualitatius, segons preveu l'apartat segons de l'article 145 LCSP.

Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat – preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma establerta a l'article 145.6 LCSP.

Els òrgans de contractació vetllaran per què s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin el millor possible a les seves necessitats; i, en especial, en els procediments de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura.

Els criteris a què es refereix l'apartat 1 de l'article 145 LCSP, que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte s'establiran en els plecs de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu, i haurà de figurar a l'anunci que serveixi de convocatòria de licitació, havent de complir els següents requisits, conforme assenyala l'article 145.5:

- En tot cas estaran vinculats a l'objecte del contracte, en el sentit expressat a l'apartat següent d'aquest article.
- Hauran de ser formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió limitada.
- Hauran de garantir la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i aniran acompanyats d'especificacions que permetin comprovar de forma efectiva la informació facilitada pels licitadors per tal d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació. En cas de dubte, haurà de comprovar-se de forma efectiva l'exactitud de la informació i les proves facilitades pels licitadors.

Es considerarà que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

es refereixi o integri les prestacions que hagin de realitzar-se en virtut del contracte esmentat, en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en els següents processos:

- a) en el procés específic de producció, prestació o comercialització de, si escau, les obres, els subministraments o els serveis, amb especial referència a formes de producció, prestació o comercialització mediambiental i socialment sostenibles i justes;
- b) o en el procés específic d'altra etapa del seu cicle de vida, fins i tot quan els factors esmentats no formin part de la seva substància material.

En el cas que s'estableixin les millores com a criteri d'adjudicació, aquestes hauran d'estar suficientment especificades, de conformitat amb allò previst a l'apartat 7 de l'article 145 LCSP. Així, es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixin, de forma ponderada, amb concreció: els requisits, límits, modalitats i característiques de les mateixes, així com la seva necessària vinculació amb l'objecte del contracte.

S'entén per millores, a aquests efectes, les prestacions addicionals a aquelles que figuraven definides en el projecte i en el plec de prescripcions tècniques, sense que aquelles puguin alterar la naturalesa de les prestacions esmentades, ni de l'objecte del contracte.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no podran ser objecte de modificació.

6. En relació al procediment a seguir, l'article 131.2 LCSP disposa que l'adjudicació del contracte administratiu es realitzarà, ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat – preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit, llevat dels contractes de concessió de serveis especials de l'Annex IV, que s'adjudicaran mitjançant aquest últim procediment.

7. Per al cas que ens ocupa, s'opta pel procediment obert (arts. 156-158 LCSP), tramitació ordinària (arts. 116 i 117 LCSP 2017), subjecte a regulació harmonitzada i amb l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla				

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. Ratificar els motius de necessitat i idoneïtat d'aquesta contractació continguts en la Provisió d'incoació de l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir l'adjudicació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell.
2. Aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir l'adjudicació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació ascendeix a 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA).
3. Comprometre i disposar la reserva pressupostària per la licitació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, aplicada a l'aplicació pressupostària 100 2310 2279916 Servei d'ajuda a domicili, per import màxim de 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA). Informe d'Intervenció favorable núm. 0896_2025
4. Sotmetre'l a informació pública pel termini de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a les 14:00:00 hores, que està allotjat en la pàgina de <https://contractaciopublica.gencat.cat>, als efectes de reclamacions entenent-se definitivament aprovat en el supòsit que no se'n formulin, sense necessitat d'un nou acord. Si és produïssin reclamacions al Plec durant aquest termini, continuarà el procediment licitatori, resolent-se les mateixes abans o simultàniament a l'adjudicació del contracte.
5. Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació del present contracte per procediment obert, donant ordre que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci de licitació en el perfil del contractant d'aquest òrgan de contractació, per tal que en el termini de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a les 14:00:00 hores, allotjat en el perfil del contractant es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.
6. De conformitat amb la Disposició adicional tercera, apartat 2 LCSP, sotmetre l'adjudicació definitiva d'aquest contracte a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09
www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Gemma Mateo	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8f564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

7. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació al Perfil del contractant.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la seva publicació al Perfil del Contractant.

La secretària
(Per delegació segons Decret 1248/2025 de 24 de febrer)

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	15/09/2025
Genma Mateo	

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8ff564f4167224a628c3f485dbe732468001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Notificació -	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXPEDIENT 2025/9819)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció:

La prestació del SAD, amb l'atenció a les persones beneficiàries i el suport a la llar, en l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de l'Ajuntament de Calafell, a proposta del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS), previ estudi i valoració del cas, elaboració de la corresponent proposta tècnica i resolució d'atorgament del servei.

El 27 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local va adjudicar a la FUNDACIO SOCIO SANITARIA I SOCIAL SANTA TECLA NIF G43660372, el contracte de serveis de prestació del SAD adreçat a persones del municipi de Calafell. L'import màxim d'adjudicació es va fixar en 589.468,12.-€, exempt d'IVA exclòs, per un termini de contracte de tres anys, amb possibilitat d'1 any de pròrroga.

El 18 de gener de 2022, es va signar el contracte. Es preveia una durada de tres anys, amb possibilitat d'1 any de pròrroga.

El 9 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar la modificació del contracte de serveis de prestació del SAD adreçat a persones del municipi de Calafell.

El 28 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte per 1 any més (fins el 17 de gener de 2026).

Atès que aviat finalitzarà la seva vigència, és necessari tramitar una nova contractació.

L'Ajuntament de Calafell no disposa dels recursos propis, ni materials ni humans, necessaris per executar els serveis objecte de contractació, motiu pel qual es fa imprescindible la contractació d'una entitat o empresa externa que pugui prestar amb garanties el conjunt de serveis d'atenció domiciliària, en tant que aquests serveis requereixen la disponibilitat de varis perfils professionals concrets, entre els que s'hi troben la direcció i la coordinació tècnica i el personal d'atenció directa, que inclou treballadors/es familiars i auxiliars de la llar. Alguns serveis requereixen també la utilització de mitjans tècnics de suport per a l'atenció i cura de persones en situació de dependència.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació 7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A2. Lots:

No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient.

El fet de disposar de 2 o més empreses operadores dels sistemes incrementaria de forma substancial les tasques de coordinació entre empresa-Ajuntament, empresa-empresa, fet que comporta un sobre cost.

Tenir un sol lot, implica tenir un únic interlocutor, fet que minimitza les tasques de coordinació.

Així mateix, donades les característiques concretes dels serveis objecte de contractació, que impliquen la necessitat de prestar un conjunt de serveis de manera continuada, no es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per raons d'oportunitat com l'optimització i eficiència del servei, la disposició d'una única organització i coordinació del conjunt de recursos humans i materials o la interlocució unificada, que facilita l'execució i control de la prestació dels serveis.

D'altra banda, es considera que no limita la possibilitat de concurrència de petites empreses o entitats ni, per tant, que comporti una restricció de la competència, donat que el volum del servei i dels recursos humans i materials necessaris no són impediment per a petites i mitjanes empreses.

A3. Codi CPV:

85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexes

85310000-5 Serveis d'assistència social

85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament

85320000-8 Serveis socials

98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent: 88. serveis socials sense allotjament

D'acord amb els codis CPV que corresponen al contracte que es proposa, ubicat dins els serveis socials i de salut, cal tenir en consideració que aquest es troba entre els contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.

B. Dades econòmiques

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

B1. Determinació del preu:

La determinació del preu es planteja a partir d'importos unitaris, corresponents al preu/hora màxim de prestació efectiva de servei de les dues tipologies previstes: Treballador/a Familiar (TF) i Auxiliar de Neteja (AN).

Per a la definició de l'estructura de costos i el càlcul de les magnituds Pressupost Base de Licitació (PBL) i el Valor Estimat del Contracte (VEC) cal considerar l'objecte del contracte i, en particular, les singularitats i especificitats que presenta el sector d'activitat en el qual s'ubica, partint com a marc de referència, en el seu cas, dels convenis col·lectius sectorials aplicables. Tanmateix, no procedeix considerar possibles preacords no aprovats ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no tinguin vigència a data d'aprovació de la licitació, regons la Resolució 144/2024 del TCCSP, amb cita a anteriors com les 44/2024, 661/2023 i 341/2023.

D'altra banda, cal tenir present també que, considerant el conveni col·lectiu d'aplicació, existeix l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, circumstància que s'informarà als plecs corresponents, tal com estableix l'article 130 LCSP, fet que també cal tenir present per a l'ajust del PBL i VEC a preus de mercat, en tant que els elements econòmics s'han de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui l'administració en cada moment, corresponent a l'empresa que resulti contractista l'assumpció, gestió i organització del personal adscrit al servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne d'acord amb la normativa laboral. Per aquests motius, es considera que no escau incloure en el PBL i VEC la totalitat dels costos de subrogació, com tampoc els que poguessin resultar a partir d'eventuals indemnitzacions.

Així, el procés de determinació de preus s'orienta a l'ajust del PBL del contracte al preu de mercat, d'acord amb els costos imputables, obtenint el preu/hora màxim de prestació, tant dels d'atenció personal (TF) com dels de suport de neteja de la llar (AN), amb la base de costos salarials determinats, segons el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), modulats en funció de les dades sobre els costos de contractacions anteriors d'aquest mateix objecte contractual i de serveis complementaris, així com dels preus de diferents serveis anàlegs adjudicats recentment per ens locals de territoris amb característiques semblants al de Calafell, per tal de poder ajustar aquests costos de personal al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal que s'hagi d'adscriure al servei i les hores necessàries estimades per dur a terme la prestació dels serveis.

Pel que fa a l'estructura de costos, considerant les característiques del contracte, s'aplica una estructura bàsica articulada al voltant de l'estimació dels serveis concrets objecte de contractació, segons l'esquema següent:

1) Costos directes

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Laborals: costos salarials, cotitzacions a la Seguretat Social i altres costos directes auxiliars associats al personal.
- Altres costos directes vinculats a la prestació dels serveis

2) Costos eventuais o vinculats a l'adjudicatària i a la seva activitat

- Despeses generals
- Benefici industrial

Per a la determinació dels costos directes laborals cal partir del Conveni col·lectiu vigent, aplicable de forma específica per a la prestació del servei. Considerant que el VIè Conveni Col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya es troba en procés de negociació, resultaria d'aplicació el *VIII Convenio marco estatal de Servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal*, registrat i publicat mitjançant la Resolució de 30 de maig de 2023 de la *Dirección General de Trabajo*, sense haver-se de tenir en compte preacords no publicats ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no siguin vigents en el moment de l'aprovació de la licitació.

D'aquesta manera, s'ha partit del càlcul dels costos determinats i certs, segons el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i s'han modulats en funció de les dades i criteris aportats des del Departament de Serveis Socials, considerant contractacions anteriors d'aquest mateix servei, els preus actuals de mercat (observats mitjançant la revisió de licitacions recents del mateix objecte contractual) i els costos del personal potencialment subrogable, segons categories, antiguitat i complements. De la mateixa manera, s'ha considerat el complement *ad personam* mitjà que sorgeix del despenjament del conveni català a l'estatal, amb remuneracions previstes al conveni català, a partir de la consolidació del personal adscrit al servei amb dret a subrogació, per la totalitat de les persones a subrogar i aplicar el cost corresponent al dimensionament del servei, tot i que les dades facilitades a hores d'ara per l'actual contractista no expliciten la correspondència de les condicions jurídiques i econòmiques que derivarien de l'aplicació de l'actual conveni sectorial, amb la pèrdua de la vigència del conveni català, i tot considerant en el cas de les retribucions de l'AN, l'increment resultant de l'aplicació del SMI aprovat pel Reial Decret 87/2025, d'11 de febrer, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per a 2025.

Així, per a la determinació del cost laboral per a l'adjudicatària, s'han distribuït els costos anuals, partint d'una estimació per hora laboral amb remuneració més cost cotització a la seguretat social de 14,21 euros/hora per a la categoria de TF i de 13,35 euros/hora per a la d'AN (considerant 1.665 hores anuals, en consolidació del Conveni autonòmic), entre el nombre d'hores efectives laborables de prestació de SAD, amb una estimació mitjana entre els dos perfils (ajustada al percentatge de deducció per dedicació no facturable que s'indica per a cada tipologia, en funció de criteris com l'experiència acumulada en contractes anteriors, informació aportada per l'adjudicatària actual i dades consignades a

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

contractes de la mateixa tipologia de servei adjudicats per altres Corporacions) del 10% d'absentisme, de l'1,80% per formació i prevenció de riscos laborals, del 3% per accions de coordinació, dels descansos (20 minuts en jornades de 6h o més), del 8% en desplaçaments (per haver de prestar serveis a diferents domicilis diàriament i la dispersió geogràfica del territori), determinant-se una dedicació no facturable del 28% per a TF i del 26,5% per a AN, i resultant un cost per hora de 19,73€ per a TF i de 18,17€ per AN, amb una estimació exponencial de ponderació per als tres anys de contracte que permeti l'actualització de sots per part de l'adjudicatària al personal adscrit al servei en funció de l'evolució de l'IPC, considerant l'aplicació de la clàusula garantia ad personam, tal com s'estableix a l'Annex IV del VIII Convenio marco estatal.

Aquests costos fan referència als serveis prestats en dies laborables, de dilluns a divendres, en l'horari comprés entre les 7 i les 22 hores, durant el període d'horari d'estiu, i entre les 7 i les 21 hores durant el d'hivern. En cas de prestació de serveis en dissabtes o festius o fora d'aquesta franja horària, caldria meritjar els complements corresponent per nocturnitat o dia festiu, però es constata que el SAD de Calafell no està ve prestant servei en dies festius o fora del referit horari.

Pel que fa als costos directes, s'han tingut en consideració els següents conceptes:

- Material fungible de prestació del servei, que inclou equips de protecció individual i, en funció del lloc de treball i les tasques concretes a desenvolupar a cada servei, altres equips o roba de treball, s'han considerat les previsions de despeses en roba segons preus de mercat i el consum d'equips de protecció, extrapolant les previsions de valoracions recents de serveis similars, resultant una previsió anual de 192€ per TF i de 122€ per AN.
- Cost de desplaçament, referent a les locomocions de la persona treballadora derivades de la prestació dels serveis. En zones amb densitats de població altres o mitjanes, el temps de desplaçament es redueix, però en zones amb baixa densitat aquest temps s'incrementa i, a banda de tenir implicacions per al càlcul de les hores efectives de prestació de servei, cal incrementar el cost per hora de servei per la contraprestació monetària corresponent, en funció de la distància i el mitjà de transport. En el cas del terme municipal de Calafell, es considera que l'adjudicatària ha de cobrir els desplaçaments derivats de la prestació dels serveis, considerant que els més allunyats dels nuclis urbans implicaran la utilització de vehicle propi o de transport públic, mentre que d'altres més centrals podran no implicar despeses de desplaçament.
- Cost de coordinació i supervisió, necessàries per tal de disposar d'una estructura de coordinació robusta, la qual cosa comporta la previsió d'una dotació suficient d'espais, que inclouen els criteris establerts al corresponent PPTP en relació amb les actuacions de coordinació i gestió del servei per part de l'adjudicatària. Convé considerar, així mateix, la despesa associada a la formació del personal, a la prevenció de riscos laborals i als mitjans necessaris de comunicació, com equips i aplicacions informàtiques o telefonia mòbil. Partint que aquests costos no tenen el mateix impacte sobre els preus

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

unitaris de TF que de AN, en tant que el SAD es destina majoritàriament a la primera d'aquestes tipologies, mentre que les tasques atribuïdes a la categoria de AN serien de caràcter més residual i de suport a l'anterior. Amb tot, considerant licitacions i contractes de referència i experiències prèvies, s'inclou un cost a tant alçat dels conceptes de desplaçament, coordinació tècnica i de gestió, despesa en formació i supervisió, equips i aplicacions informàtiques i telefonia mòbil, a raó del 20% addicional sobre la categoria professional de TF i del 9% sobre la de professional d'AN.

Pel que fa als percentatges aplicables per despeses generals i benefici industrial, donat que el contracte al qual es fa referència ha de donar continuïtat als serveis ja contractats per part d'aquesta Corporació, amb característiques anàlogues, es parteix de dades particulars articulades a partir de l'estructura pròpia d'aquest contracte en l'àmbit de referència, així com els criteris emprats en licitacions similars, establint-se un 6% per a despeses generals, sobre el total dels costos associats al contracte, i un 6% en concepte de benefici industrial, també sobre la totalitat de costos del contracte, tal com s'observa a la licitacions recents de la mateixa tipologia de serveis per part d'Ajuntaments com el de Sitges, de Cambrils o de Sant Vicenç dels Horts, en relació amb els costos unitaris dels dos perfils.

a) Resum dels imports unitaris repercutits al preu/hora de prestació efectiva de servei:

Al quadre següent es presenten els preus unitaris base de licitació, relatius al preu per hora efectiva de prestació de servei i corresponents a les categories professionals de TF i d'AN en jornada laboral ordinària, d'acord amb l'estructura de costos i els criteris referits als càlculs i estimacions dels punts anteriors:

Conceptes	Preu hora efectiva de servei	
	TF	AN
Costos laborals directes	19,73 €	18,17 €
Altres costos directes	3,95 €	1,64 €
Despeses generals d'estructura (6%)	1,42 €	1,19 €
Benefici industrial (6%)	1,42 €	1,19 €
Import per hora a facturar (abans d'IVA)	26,52 €	22,18 €
IVA (4%)	1,06 €	0,89 €
Import per hora de servei (IVA inclòs)	27,58 €	23,07 €

Aquests imports per hora efectiva de prestació de servei de les dues tipologies (TF i AN) s'apliquen a les dues modalitats de servei objecte de contractació: SAD Social i SAD Dependència.

Pel que fa a la previsió d'hores de servei anuals necessàries per a l'adequada execució del contracte, s'han tingut en consideració qüestions com l'evolució demogràfica del municipi i de la tramitació d'expedients de Dependència o, especialment, els serveis actius a la data de redacció del present informe, junt amb els expedients pendents de tramitar, així com l'evolució de les hores de servei prestades durant els 4 darrers exercicis, considerant que

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aquesta evolució va motivar l'ampliació del contracte vigent, sobretot amb motiu de l'augment de la necessitat d'hores de servei a prestar per sobre de les previsions, a conseqüència de l'increment de serveis vinculats a situacions de Dependència i de l'augment d'hores de servei a prestar previst a partir de l'entrada en vigor del Reial Decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, observant-se els següents valors:

Exercici	Total TF	Total AN
2022	7.119 hores	859 hores
2023	9.060 hores	1.253 hores
2024	9.843 hores	1.709 hores
2025*	12.707 hores	2.218 hores

*A 30 de juny de 2025 els valors acumulats són de 6.167 hores de TF i de 1.054 hores d'AN, a les quals s'afegeixen les hores de servei estimades per al segon semestre de l'any.

Segons aquestes dades, des de l'any 2022 fins al 2025 les hores de TF s'haurien incrementat en un 65%, mentre que les d'AN en un 112%, amb un percentatge interanual ponderat del 21,66% i del 37,35% respectivament.

Considerant les necessitats actuals de les quals té constància l'ABSS, les sol·licituds de SAD pendents, els PIA Dependència per tramitar i, tenint en compte que l'any 2025 s'està fent un esforç per activar molts serveis orientats a cobrir necessitats detectades, es planteja la següent estimació d'hores per als tres anys de contracte, basada en un increment acumulatiu del 15% interanual, minorant el percentatge interanual referit al paràgraf anterior, amb motiu de l'adaptació i increment de serveis que s'està duent a terme durant l'exercici 2025.

Estimació d'hores de servei	Total TF	Total AN
1r. any de contracte	14.613 hores	2.551 hores
2n. any de contracte	16.805 hores	2.933 hores
3r. any de contracte	19.326 hores	3.373 hores
TOTAL 3 ANYS CONTRACTE	50.744 hores	8.857 hores

En base a aquesta estimació d'hores de SAD TF i AN per als tres anys de contracte, es recullen al quadre següent els imports anuals del servei, aplicant a la previsió d'hores dels dos perfils els imports unitaris determinats anteriorment, obtenint el Pressupost Base de Licitació (PBL) i el Valor Estimat del Contracte (VEC):

Anys	Hores TF	Hores AN	Import TF	Import AN	Import total (IVA exclòs)	Total 4% IVA inclòs
------	----------	----------	-----------	-----------	---------------------------	---------------------

1r any	14.613	2.551	387.536,76 €	56.581,18 €	444.117,94 €	461.882,66 €
2n any	16.805	2.933	445.668,60 €	65.053,94 €	510.722,54 €	531.151,44 €
3r any	19.326	3.373	512.525,52 €	74.813,14 €	587.338,66 €	610.832,21 €
TOTAL	50.744	8.857	1.345.730,88 €	196.448,26 €	1.542.179,14 €	1.603.866,31 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

2.437.953,63 € IVA exclòs.

Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	1.542.179,14 €
Possibles modificacions (fins al 20%)	308.435,83 €
Possible pròrroga 1 any	587.338,66 €
Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)	2.437.953,63 €

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es deriven de l'execució material de les obres, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents obres executats durant la vigència del contracte.

B3. Pressupost base de licitació: 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA).

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 100 2310 2279916 Servei d'ajuda a domicili

C2. Expedient d'abast plurianual:

- Acord de l'òrgan competent: -
- Distribució de les anualitats:

Anualitat	Import (IVA inclòs)
-----------	---------------------

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2026 (18/01 - 31/12)	440.370,32 €
2027	527.925,22 €
2028	607.121,05 €
2029 (01/01 - 17/01)	28.449,72 €
TOTAL	1.603.866,31 €

L'Ajuntament de Calafell dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a les partides indicades. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en el supòsit següent: Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treball objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D1. Termini: El contracte s'iniciarà el 18 de gener de 2026 i tindrà una durada de tres (3) anys

D2. Possibilitat de pròrroques:

Sí: ☒

No: ☐

Durada: Possibilitat d'un (1) any adicional de pròrroga.

Un cop finalitzat el contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs adequat dels casos en els que estigui intervenint a la nova entitat o empresa adjudicatària en el termini dels quinze dies previs a la data d'inici de l'execució del nou contracte.

E. Variants

Sí: ☐

No: ☒

Elements: -

Condicions: -

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**F.1. Forma de tramitació:**Ordinària: ☒Urgent: ☐**F.2. Procediment d'adjudicació:**Obert: ☒Obert simplificat (article 159.1 LCSP): ☐Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP): ☐Restringit: ☐Negociat: ☐Publicitat: Sí: ☐No: ☐**F.3. Subjecte a regulació harmonitzada:**Sí: ☒No: ☐**F.4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:**Sí: ☒No: ☐**F.5. Òrgan de contractació competent:**

L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

G. Solvència i classificació empresarial**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **Solvència econòmica i financera:**

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment.

El volum de negocis mínim anual exigit, per acreditar la solvència, ha de ser almenys és d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles, és a dir, 3.656.930,45.-€.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre. En cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

- **Solvència tècnica o professional:**

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (serveis d'atenció domiciliària), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, en el curs dels tres últims anys.

Per acreditar la solvència, serà necessari que l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 359.841,80.-€.

Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

G2. Classificació empresarial: No obligatòria.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Categoria: -

Grup: -

Subgrup: -

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:Sí: ☒ (Consultar Plec de Prescripcions Tècniques)No: ☐G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió medi ambiental:Sí: ☐No: ☒**H. Criteris d'adjudicació**Criteris:

CRITERIS	MODE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Proposta tècnica	Judici de valor (sobre B)	30 punts
Oferta econòmica	Automàtic (sobre C)	30 punts
Serveis complementaris i millores sense cost per a l'Ajuntament	Automàtic (sobre C)	40 punts
TOTAL		100 punts

Ponderació / puntuació:**CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR****1) PROPOSTA TÈCNICA – valorable per mitjà de judici de valor amb un màxim de 30 punts**

La proposta tècnica estarà redactada sense errades o guixades que dificultin la interpretació de manera clara d'allò que es proposa, les quals, en cas de produir-se, provocaran que la proposta sigui exclosa.

L'índex del contingut de la proposta seguirà l'ordre dels criteris definits i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes

explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

La inclusió de redactats de caràcter genèric, amb insuficient concreció i que no s'ajustin als objectius i recursos obtindran una valoració inferior. Així mateix, no es valoraran els continguts de caràcter teòric, sense transferència pràctica, impropis, redundants, irrelevants, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com continguts gràfics.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que no siguin intel·ligibles o prou visibles.

La finalitat d'aquesta proposta és que les entitats o empreses licitadores donin resposta concreta als requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), en especial a les que puguin conferir una millor qualitat del servei, i als criteris que depenguin de judici de valor.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'aquest judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

- Només es consideraran les propostes tècniques que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima en la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor seran rebutjades, en ser estimades qualitativament i tècnicament com a insuficients o inadequades, procedint-se a la seva exclusió del procediment.
- La proposta tècnica haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa necessària per a la verificació de les dades o informació aportades.
- La proposta no podrà tenir una extensió superior a les referides 35 pàgines, amb tipus de lletra Arial de cos 11 i interlineat senzill. L'incompliment de l'extensió màxima determinarà que només es valorin les primeres 35 pàgines.
- Es valorarà especialment la coherència entre la proposta tècnica presentada i el compromís amb els criteris qualitatius d'assignació automàtica.
- La puntuació dels diferents ítems dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor es valorarà de manera diferenciada fins a dos decimals, segons el següent mètode:

Amb un 100%: les propostes totalment adequades als requeriments del corresponent PPTP i del servei; amb un contingut coherent, exhaustiu i complet; i un

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

plantejament elaborat i específic, detallant de forma ben clara i concisa els recursos, objectius i criteris rellevants, innovadors, que aportin valor afegit o que es consideri que són més adequats que la resta de propostes en cada ítem o apartat.

Amb un 75%: les propostes adequades i amb continguts coherents, que permetin satisfer adequadament els requeriments del servei i que defineixin de manera clara i concreta els recursos, objectius i criteris rellevants, en relació amb els requeriments establerts al PPTP per a una correcta execució del contracte.

Amb un 50%: les propostes adequades i amb continguts coherents, que puguin satisfer les necessitats del servei i que recullin de forma bàsica i suficient els recursos, objectius i criteris que es plantegen, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte allò que s'estableix al PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

Amb un 25 %: les propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics; poc concrets, poc rellevants o amb limitada aplicabilitat; amb objectius, criteris o millores no substancials i amb una adequació limitada o insuficient en relació amb allò que estableix el PPTP o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte de l'apartat o ítem en qüestió.

Amb un 0 %: les propostes amb elements no adequats amb els requisits i criteris establerts al PPTP, amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		MÀXIM punts	30
1	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA O ENTITAT	Fins a 16 punts	
1.1	Descripció de l'estructura, organització, organigrama i funcions dels departaments i del personal. Es valorarà la claredat i coherència de l'estructura i organització, així com la transversalitat i la pluridisciplinarietat del personal. També es valorarà la possibilitat de disposar puntualment de professionals d'altres especialitats per a suport i assessorament.	Fins a 3 punts	
1.2	Descripció dels circuits i models de sistemes de gestió i de procediments d'actuació. Es valorarà la claredat i coherència dels circuits i models, així com el seu caràcter pràctic i adaptable a les eventualitats, necessitats o contingències que puguin aparèixer. Els models han de permetre una adequada avaluació, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu, de cadascun dels serveis prestats	Fins a 3 punts	
1.3	Descripció dels sistemes i mecanismes de comunicació i coordinació entre l'entitat o empresa prestadora del servei, l'ABSS municipal, el tècnic o tècnica referent del SAD de Calafell,	Fins a 3 punts	

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	la coordinació tècnica de l'adjudicatària i les persones usuàries i llurs familiars de referència. Es valorarà l'eficàcia i eficiència dels sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació entre les diferents parts implicades.	
1.4	Descripció del sistema de control horari de la prestació efectiva dels serveis. Es valorarà la disponibilitat d'un sistema pràctic i àgil, que faciliti el control i la gestió del temps real de prestació del servei de manera immediata i telemàticament.	Fins a 3 punts
1.5	Descripció dels protocols següents, sobre els quals es valorarà la concreció de possibles situacions i les actuacions que ha de dur a terme el personal, així com l'adequació de les actuacions plantejades per a fer front a la situació de manera ràpida i eficaç: - Protocol d'actuació davant situacions d'emergència al domicili. - Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractament a persones grans. - Protocol de detecció i intervenció en situacions de violència masclista. - Protocol de valoració de l'estat de l'habitatge i/o de la detecció de necessitats d'adaptacions o ajuts tècnics.	Fins a 4 punts (1 punt màxim per protocol)
2	PERSONAL – RECURSOS HUMANS	Fins a 8 punts
2.1	Descripció d'un pla integral de gestió i cura del personal propi que inclogui, com a mínim: - Elements de fidelització, criteris de promoció del personal, rotació de professionals i personal de suport a l'atenció directa i indirecta. - Estratègies per a l'estabilització del personal: percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, prevenció de l'absentisme, inserció de persones amb discapacitat, etc. - Elements i criteris per a la millora de la satisfacció del personal propi, de la seva salut laboral i de la conciliació familiar. Es valorarà la claredat i coherència de les propostes, la seva viabilitat i adequació i els indicadors i criteris per al seu seguiment i avaluació. També es valorarà que el pla inclogui els compromisos de millores automàtiques adquirides per l'adjudicatària.	Fins a 5 punts
2.2	Definició dels plans de formació del personal, amb els criteris i sistemes de formació contínua i actualització de competències professionals. Es valorarà la coherència, adequació i viabilitat del pla de formació i de les temàtiques de les accions formatives	Fins a 3 punts

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	plantejades, així com la seva orientació a la capacitat del personal per a donar una resposta òptima a les noves necessitats que hagi d'afrontar en la seva pràctica professional.	
3	SISTEMES D'AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT	Fins a 6 punts
3.1	Descripció dels sistemes i criteris d'avaluació dels serveis, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu. Es valorarà que els sistemes i criteris d'avaluació i control de la qualitat dels serveis considerin els indicadors, la periodicitat i les eines o instruments que permetin obtenir, analitzar i processar la informació necessària per a l'avaluació i control, de manera que es faciliti la millora contínua dels serveis.	Fins a 3 punts
3.2	Descripció dels sistemes i/o procediments per a la gestió i resolució d'incidències, tipificant les situacions potencials que puguin afectar els serveis, segons la seva urgència i gravetat, així com les seves possibles conseqüències. Es valorarà l'adequada identificació de possibles incidències, així com les mesures orientades a la seva prevenció i resolució, junt amb els criteris per a informar-ne a l'ABSS.	Fins a 3 punts

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

2.1) VALORACIÓ OFERTA ECONÒMICA – Màxim 30 punts

Aquest criteri avalua objectivament les ofertes econòmiques, amb l'objectiu d'assolir la major i millor eficiència en la gestió dels fons públics, a partir dels imports unitaris i limitatius establerts per hora efectiva de prestació de servei de les dues tipologies, considerant per separat les dues tipologies de serveis, a partir de l'aplicació de fórmules matemàtiques.

La justificació de l'elecció de les fórmules es basa en l'article 146.2 de la LCSP, en tant que es tracta de fórmules lineals en relació amb la puntuació resultant per a les diferents ofertes, atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica respecte el preu màxim establert i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt.

a) Oferta econòmica preu hora efectiva atenció personal – TF, fins a 24 punts

S'assignarà la màxima puntuació possible (24 punts) a la proposta que ofereixi el preu més econòmic per a la prestació d'aquesta modalitat de servei d'atenció personal – TF, respecte el preu màxim establert. Per a la resta de propostes es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{preu més econòmic} / \text{preu que es puntua}) \times 24$$

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	14/01/2026

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

b) Oferta econòmica preu hora efectiva neteja de la llar – AN, fins a 6 punts

S'assignarà la màxima puntuació possible (6 punts) a la proposta que ofereixi el preu més econòmic per a la prestació d'aquesta modalitat de servei de neteja de la llar - AN, respecte el preu màxim establert. Per a la resta de propostes es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{preu més econòmic} / \text{preu que es puntua}) \times 6$$

Les ofertes econòmiques que igualin els preus unitaris limitatius establerts per als dos perfils obtindran 0 punts en aquesta valoració, mentre que les ofertes que superin aquests imports s'exclouran automàticament de la licitació.

Tal com refereix a la determinació del PBL i del VEC del present informe, els imports màxims per unitat d'execució són els següents (IVA 4% exclòs):

Preus per hora efectiva de servei	
Atenció personal - TF	Neteja de la llar - AN
26,52 euros	22,18 euros

En el supòsit que dues o més propostes obtinguin la mateixa valoració, a partir dels criteris d'adjudicació establerts, tindran prioritat en l'adjudicació les propostes presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons s'estableixi als seus estatuts o regles fundacionals, i que figurin inscrites en el registre d'entitats socials. Art.147 LCSP.

2.2) SERVEIS COMPLEMENTARIS I MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, avaluable de forma automàtica amb un màxim de 40 punts

- Serveis i recursos de caràcter complementari (màxim 21 punts)

Servei / recurs	Criteris automàtics valoració	Puntuació (màxim 21 punts)
Neteja de xoc (personal especialitzat i mitjans adequats per a neteja i desinfecció que permetin condicions adequades d'habitabilitat)	1 punt per cada 40h/any	5 punts

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Teràpia ocupacional (valoració de necessitats d'ajudes tècniques i suport en la seva implementació als domicilis)	2 punts per cada 50 h/any	4 punts
Fisioteràpia	2 punts per cada 50 h/any	4 punts
Podologia	2 punts per cada 50 h/any	4 punts
Grua per a mobilització persones	1 punt per cada grua disponible	4 punts

- Serveis i mesures per a l'atenció i cura del personal propi (màxim 10 punts)

Servei / mesura	Criteris automàtics valoració	Puntuació (màxim 10 punts)
Atenció psicològica gratuïta per al personal atenció directa i indirecta	1 punt per cada 15 h/any d'atenció	4 punts
Supervisió individual i/o grupal d'1,5h de tot el personal adscrit al SAD	6 punts en cas de supervisió mensual i 3 punts en cas de supervisió trimestral (excloents)	6 punts

- Atenció integrada i control de qualitat (màxim 9 punts)

Millora	Criteris automàtics valoració	Puntuació (màxim 9 punts)
Atenció integrada social i sanitària: disponibilitat d'un model d'atenció integrada, amb protocols, procediments i criteris documentats i els recursos i mitjans necessaris per a la seva implementació	No ofereix: 0 punts Ofereix: 5 punts	5 punts
Disponibilitat de professional qualificat i habilitat en matèria de qualitat a disposició del SAD de Calafell (supervisió de protocols i control de gestió d'incidències i de	4 punts en cas de disponibilitat de 16 hores/mes i 2 punts en cas de 8 hores/mes (excloents)	4 punts

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

dades)		
--------	--	--

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per tal de determinar que una oferta presentada per una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius. L'oferta es considerarà anormalment baixa en els casos següents:

- En cas de concurrència d'una única empresa, quan es constatin els dos supòsits següents:
 - 1) Que la mitjana aritmètica ponderada de les dues ofertes economies (TF i AD) sigui superior al 15%
 - 2) Que s'hagi obtingut més de 60 punts en el conjunt dels criteris d'adjudicació.
- En cas de concurrència de diverses empreses, quan es constatin els dos supòsits següents:
 - 1) Que s'obtingui en el conjunt de l'oferta econòmica (TF i AD) un 8% o més de puntuació que la mitjana aritmètica conjunta de les puntuacions de totes les ofertes presentades.
 - 2) Que s'hagi obtingut una puntuació superior a la mitjana aritmètica conjunta de les puntuacions de totes les ofertes presentades en el conjunt dels criteris d'adjudicació.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Declaració responsable Annex 2 del Plec Administratiu (a incloure en el Sobre A)

K. Garantia provisional

Sí: ☐

No: ☒

Import: -

Forma de constitució: -

L. Garantia definitiva

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cenvilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Sí: ☒No: ☐Import: 5% del preu total de l'adjudicació

En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Forma de constitució:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Calafell.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant la fórmula de retenció en el preu, si així ho indica l'empresa adjudicatària en el moment què se li requereixi per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, l'import total de la garantia li serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia, es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte.

Atès que aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades és poder prestar correctament els serveis vinculats al SAD.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- b) L'obligació de l'adjudicatari de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En compliment de l'article 202 LCSP, l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- a) Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'Òrgan de Contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'Òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'Òrgan de Contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- b) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment de la persona responsable del contracte el compliment de l'obligació contractual de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, acompanyat d'un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en aquest sentit, així com d'una relació de tots els treballadors de l'empresa que intervinguin en l'execució del contracte.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

- d) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment de la persona responsable del contracte el compliment de l'obligació contractual de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, acompanyat d'un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en aquest sentit, així com d'una relació de tots els treballadors de l'empresa que intervinguin en l'execució del contracte.

Les retribucions de les persones treballadores han de ser, com a mínim, les previstes al conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació.

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- e) L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat de l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la integració social dels col·lectius més desfavorits i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- f) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- g) En cas de tractar-se d'una empresa de 50 a 100 persones treballadores, haurà de tenir aprovat el seu Pla d'igualtat.
- h) L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 22 del present Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

Sí: ☒

No: ☐

Supòsits:

- Increment no previst del nombre de resolucions de reconeixement de grau de dependència, per part de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i els reglaments vigents o futurs, així com la validació d'un volum superior al previst de Programes d'Atenció Individual (PIA) o modificacions de PIA de persones que tenen reconegut el grau de dependència.
- Increment no previst de propostes d'assignació de SAD de caràcter social o educatiu a persones i/o famílies usuàries de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell, en funció de la seva situació, de les problemàtiques i necessitats i del que es contempli en els corresponents Plans de treball.

Límit màxim de modificació: 20% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

O. Cessió del contracte

Sí: ☒

No: ☐

P. Subcontractació

Sí: ☒

No: ☐

Q. Revisió de preus

Sí: ☐

No: ☒

Fórmula aplicable: -

R. Termini de garantia

Sí: ☐

No: ☒

Termini: -

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cenvilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No escau.

T. Programa de treball

Sí: ☐

No: ☒

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que l'Ajuntament de Calafell pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la Provisió d'incoació de l'expedient, a l'informe justificatiu corresponent, així com en el Plec de prescripcions tècniques que regulen aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació 7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALAFELL?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar correctament aquesta licitació.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes -, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta en l'únic lot en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes en posterioritat, és a dir les 14:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies. L'hora de rebuda de l'oferta, és l'hora que consta en el Registre d'entrada generat pel Portal de l'Ajuntament. Aquesta informació es farà constar a l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/calafell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/30231641?categoria=0>

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar aquesta licitació.

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Títol: SOBRE A - Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Procediment de contractació relatiu a ... de (Exp. Núm. ...)

Identificador del licitador: ...

El "Sobre A" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

A. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec i, a més, es pot generar a través d'aquesta eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1	
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

C. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

D. Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

Declaració responsable **Annex 2**.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariXabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

E. Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors han de presentar una proposta tècnica, que estarà redactada sense errades o guixades que dificultin la interpretació de manera clara d'allò que es proposa, les quals, en cas de produir-se, provocaran que la proposta sigui exclosa.

L'índex del contingut de la proposta seguirà l'ordre dels criteris definits i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

La inclusió de redactats de caràcter genèric, amb insuficient concreció i que no s'ajustin als objectius i recursos obtindran una valoració inferior. Així mateix, no es valoraran els continguts de caràcter teòric, sense transferència pràctica, impropis, redundants, irrelevants, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com continguts gràfics.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que no siguin intel·ligibles o prou visibles.

La finalitat d'aquesta proposta és que les entitats o empreses licitadores donin resposta concreta als requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), en especial a les que puguin conferir una millor qualitat del servei, i als criteris que depenguin de judici de valor.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'aquest judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

- Només es consideraran les propostes tècniques que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima en la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor seran rebutjades, en ser estimades qualitativament i tècnicament com a insuficients o inadequades, procedint-se a la seva exclusió del procediment.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026		14/01/2026
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La proposta tècnica haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa necessària per a la verificació de les dades o informació aportades.
- La proposta no podrà tenir una extensió superior a les referides 35 pàgines, amb tipus de lletra Arial de cos 11 i interlineat senzill. L'incompliment de l'extensió màxima determinarà que només es valorin les primeres 35 pàgines.
- Es valorarà especialment la coherència entre la proposta tècnica presentada i el compromís amb els criteris qualitatius d'assignació automàtica.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Títol: SOBRE C - Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. Procediment de contractació relatiu al servei de (Exp. Núm. ...)

Identificador del licitador: ...

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i les referències tècniques que hagin de ser avaluades de forma automàtica, d'acord amb els criteris assenyalats en el present Plec.

Contindrà la proposta de tots els elements a valorar per aplicació de fórmules:

1. Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica. El contingut de l'oferta econòmica serà redactat segons el model recollit a l'**Annex 3** del present plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

En la proposició haurà d'indicar-se, tal i com s'ha assenyalat, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Caldrà presentar una oferta econòmica per cadascun dels Lots als que es presenti el licitador.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex 3** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1	
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.13. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.14. Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.15. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidència de la Mesa	M ^a Elena Rubio Pérez Tinent d'Alcalde de Drets socials i Govern Obert	Francisco Javier Estepa Ocaña Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat
Secretari/ària de la Mesa	Marta Llorens Latasa Auxiliar Administrativa	Míriam Navarro Muñoz Auxiliar Administrativa
Vocal	Alexandre Pallarès Cervilla Secretari	Pere Ferré Bundó Tècnic de Gestió Corporativa
Vocal	Mireia Ayats Escarré Interventora	Lluís Torrado Bonals Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia
Vocal	Àgueda Subirana Àlvarez Jurista de suport a Secretaria	José Maria González Matheu Lletrat
Vocal	Virgínia Morillo López Tresorera	Raquel Ibar Fañanas Economista
Vocal	Josep Gázquez Martínez Arquitecte Tècnic d'Urbanisme i Obra Pública	Xavier Canyellas Vidal Arquitecte municipal

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Àgueda Subirana Àlvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. En cas que la proposició es contingui en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Àlvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclos l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació 7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/es/serveis-aoc/representa/>).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

14.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Calafell.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant la fórmula de retenció en el preu, si així ho indica l'empresa adjudicatària en el moment que se li requereixi per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, l'import total de la garantia li serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia, es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total serà del 10 % de dit preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Ageda Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Penalitat diària en la proporció de 150,00.-€.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- Multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

22.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació. Aquesta multa es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

22.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents li seran comunicades a l'adjudicatari en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/>) del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar el contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que consta com **Annex 4**.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació indicada en la Llei 19/2014, de

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el plec ha d'incorporar l'obligació de l'empresa contractista d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- k) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- l) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes:

Els supòsits de modificació previstos es contenen a l'apartat N del quadre annex.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- L'informe justificatiu del responsable de contracte en el que es manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- La compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- L'informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

procedència.

- La resolució de l'Òrgan de Contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- La formalització de la modificació contractual.
- La modificació es publicarà al Perfil del contractant juntament amb la seva justificació.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, es podrà modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, el contracte es podrà modificar quan es doni la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

30.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1 g) de la LCSP.

30.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

30.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, en cas d'estar subjecte a regulació harmonitzada.

30.6. En cas que el preu del contracte s'hagi determinat mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

32.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

responsable del contracte.

35.12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026		14/01/2026
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Calafell sota la base de legitimació de l'obligació legal de la contractació pública. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Calafell com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				

Signatura 2 de 2	09/09/2025
Ramon Ferré i Solé	

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respecta el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça de Catalunya 1 , 43820 Calafell (TARRAGONA) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@calafell.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1 - DEUC

Es pot generar a través d'aquesta eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 2 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a amb DNI núm.en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor..., en data ... i número de protocol..., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número ..., declara sota la seva responsabilitat,

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) *(Si escau)* Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) *(Escollir)* Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals).

- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF/NIE/Passaport	Adreça de correu electrònic	Número/os de telèfon/s mòbil/s

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- g) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de 20....

Signatura

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

- I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte, expedient núm.
- II. Que es compromet a executar el contracte amb subjecció al PCAP i al PPT i pels preus hora que s'indiquen a continuació:

Concepte	Preu ofert (IVA exclòs)
Preu hora efectiva de servei Atenció personal – TF (IVA exclòs)	
Preu hora efectiva de servei Neteja de la llar - AN (IVA exclòs)	

- III. Que en relació als Serveis i recursos de caràcter complementari, ofereix els següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

Servei/Recurs	Oferta					No ofereix
Neteja de xoc (personal especialitzat i mitjans adequats per a neteja i desinfecció que permetin condicions adequades d’habitabilitat)	40 h/any	80 h/any	120 h/any	160 h/any	200 h/any	
Teràpia ocupacional (valoració de necessitats d’ajudes tècniques i suport en la seva implementació als domicilis)	50h/any		100h/any			

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Fisioteràpia	50h/any		100h/any		
Podologia	50h/any		100h/any		
Grua per a mobilització persones	1 grua disponible	2 grues disponibles	3 grues disponibles	4 grues disponibles	

- IV. Que en relació als Serveis i mesures per a l'atenció i cura del personal propi, ofereix els següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

Servei/Recurs	Oferta				No ofereix
Atenció psicològica gratuïta per al personal atenció directa i indirecta	15 h/any	30 h/any	45 h/any	60 h/any	
Supervisió individual i/o grupal d'1,5h de tot el personal adscrit al SAD	Supervisió mensual		Supervisió trimestral		

- V. Que en relació a l'Atenció integrada i control de qualitat, ofereix els següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

Millora	Oferta		No ofereix
Atenció integrada social i sanitària: disponibilitat d'un model d'atenció integrada, amb protocols, procediments i criteris documentats i els recursos i mitjans necessaris per a la seva implementació	Ofereix		
Disponibilitat de professional qualificat i habilitat en matèria de qualitat a disposició del SAD de Calafell (supervisió de protocols i control de gestió d'incidències i de dades)	16 hores/mes	8 hores/mes	

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a ... de de 20...

Signatura

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Agueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4 - EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

A _____, _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part:

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a _____ i previst de DNI _____

D'una altra part,

El. Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a c. _____ i previst de DNI _____

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

|

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN**1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de _____,

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐ Recollida	☐ Registre
☐ Estructuració	☐ Modificació
☐ Conservació	☐ Extracció
☐ Consulta	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Interconnexió
☐ Confrontació	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
☐ Altres	☐ Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat òrgan _____, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Duració

El present acord té una duració de _____.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de *suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designi el responsable* (indicar la opció que convingui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cenvilla
13/01/2026
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
14/01/2026
ALCALDE

Signatura 1 de 1
Ageda Subirana Álvarez
09/09/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personal
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	14/01/2026

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades y a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic a la direcció _____. La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k. Dret de informació

L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció y el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de, i a través de, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Aguada Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

per mitigar els possibles efectes negatius

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditori autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat següents: Les mesures de seguretat establertes en

En tot cas s'haurà d'implantar mecanismes per
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament,.
 - d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
Aguada Subirana Álvarez
09/09/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavis ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

I en prova de conformitat amb l' anteriorment pactat, ambdues parts signen el present Contracte per duplicat en el lloc i data indicada en l'encapçalament.

El Responsable Del Fitxer

L' Encarregat Del Tractament

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Ageda Subirana Álvarez	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Comentari collectat i emparat al servei domèstic de Catalunya (codi de comentari núm. 790015250118999)
 144 conceptes fins a 12 pàgines, per ús de telefonia
 Despesa locomoció: 0,37€ km.; També es compensa la kilometratge en el primer servei
 A compte comentari: 1,5€
 Dades corresponents a 01/09/2025

Signatura 2 d			
Ramon Ferré			

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA SANT JOAN DE DÉU,
FUNDACIÓ PRIVADA
08014

Expedient 9819/2025

Us notifico que s'ha dictat el Decret núm. 2025/8250, de 15 de desembre de 2025, que es transcriu literalment a continuació:

Decret d'Alcaldia

Decret núm. 8250/2025

Identificació de l'expedient

Expedient 9819/2025. Proposta d'adjudicació del contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Fets

- La Junta de Govern Local de data 15 de setembre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir l'adjudicació del Contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació ascendeix a 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA).
- Es va trametre anunci de licitació per la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell i al DOUE. Durant el termini de presentació d'ofertes, s'han presentat les següents empreses:

Artris 2020 Serveis Socials

Servei d'Atenció a la Dependència Sant Joan de Déu, Fundació Privada

Accent Social, S.L.U

OHLA_Servicios Ingesan

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- El 20 de novembre de 2025, es va reunir la Mesa de Contractació per a l'obertura del sobre A i B. Es va acordar admetre les ofertes presentades del sobre A, es va donar pas a l'obertura del sobre B, i es va acordar traslladar les propostes al tècnic per tal que informés.
- El 2 de desembre de 2025, es va convocar mesa de contractació per donar compte de l'informe sobre B amb el següent resultat:

La Mesa de contractació acorda:

- Aprovar l'informe tècnic del sobre B, i la puntuació obtinguda per les empreses:

QUADRE RESUM - PUNTUACIONS PROPOSTA TÈCNICA										
Empresa	PUNTUACIONS OBTINGUES PER ÍTEM I TOTAL									
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	3.1	3.2	TOTAL
Artris 2020 S.S.	2,25	2,25	2,25	2,25	4,00	3,75	2,25	3,00	3,00	25,00
F.P. Accent Social	2,25	2,25	2,25	2,25	4,00	3,75	3,00	3,00	2,25	25,00
OHIA S. Ingesan	2,25	3,00	2,25	1,50	4,00	3,75	2,25	3,00	3,00	25,00
SAD S.J. de Déu	2,25	2,25	1,50	3,00	4,00	2,50	2,25	2,25	2,25	22,25

- Donar trasllat dels sobres C al tècnic de Benestar Social, per tal que emeti informe tècnic.
- Publicar aquesta acta en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calafell.

La Mesa de Contractació va validar l'informe de valoració del sobre B i va procedir a l'obertura del sobre C, traslladant-los als serveis tècnics per a la seva valoració.

- El 4 de desembre de 2025, es reuneix la Mesa de contractació per donar compte de l'informe del sobre C amb el següent resultat:

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La mesa de contractació després del debat corresponent i la votació, acorda aprovar l'informe tècnic i la puntuació obtinguda per les empreses.

La Mesa de contractació acorda:

1. Aprovar l'informe tècnic del sobre C, i la classificació de les empreses:

Finalment, s'inclou el següent quadre resum de les puntuacions obtingudes per les quatre empreses licitadores, a partir de la valoració del contingut dels sobres C, juntament amb la obtinguda prèviament mitjançant la valoració de les propostes tècniques dels sobres B i la corresponent proposta resultant de puntuacions totals:

Empresa	QUADRE RESUM DE PROPOSTA DE VALORACIÓ							
	PUNTUACIONS OBTINGUES PER ÍTEM I TOTAL							
	SOBRE C					TOTAL S. C	Total SOBRE B	TOTAL
	Of. econòm.	Ap. 2.1	Ap. 2.2	Ap. 2.3				
Artris 2020 SS	0,00	0,00	21,00	10,00	9,00	40,00 punts	25,00 punts	65,00 punts
F. Accent Social	22,50	5,64	21,00	7,00	7,00	63,14 punts	25,00 punts	88,14 punts
OHLA S. Ingesan	0,00	0,00	21,00	10,00	9,00	40,00 punts	25,00 punts	65,00 punts
SAD St. J. de Déu	24,00	6,00	21,00	7,00	9,00	67,00 punts	22,25 punts	89,25 punts

2. Requerir a l'empresa SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA SANT JOAN DE DÉU, FUNDACIÓ PRIVADA, amb NIF G65525180, com l'empresa amb la major puntuació 89,25 punts, la documentació prèvia a l'adjudicació del Contracte dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell.
 3. Condicionar l'adjudicació a l'acreditació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació.
 4. Publicar aquesta acta en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calafell.
6. Per decret de la Tinent d'Alcalde de Drets Socials i Govern Obert núm. 2025/8039, de 5 de desembre, es va requerir a l'empresa SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA SANT JOAN DE DÉU, FUNDACIÓ PRIVADA, amb NIF G65525180, la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.
 7. L'empresa ha presentat per Registre General núm. 45961_2025, la documentació sol·licitada, així com la garantia definitiva amb la fórmula:

Que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant la fórmula de retenció de preus sobre les factures corresponents al contracte adjudicat, d'acord amb l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb el que preveu la clàusula 15.1 del Plec de Clàusules Administratives de la present licitació.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

14/01/2026
ALCALDE

13/01/2026
SECRETARI

Signatura 1 de 1
Marta Llorens



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Un cop analitzada la documentació de capacitat i solvència aportada, es comprova que aquesta és correcta i compleix amb els paràmetres establerts al Plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.
9. Consta a l'expedient informe emès per la Tresorera municipal de no deutes de l'empresa adjudicatària en període executiu pendents de pagament a favor de l'Ajuntament de Calafell.
10. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.
11. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable núm. 1241_2025 que s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Apartat 8 de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. La Legislació bàsica aplicable és la següent:
 - a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
 - c) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).
 - d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web				
	Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

3. L'article 17 LCSP defineix els contractes administratius de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

4. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició adicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

Proposta de resolució

Proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

1. Adjudicar el contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, a SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA SANT JOAN DE DÉU, FUNDACIÓ PRIVADA, amb NIF G65525180, per una durada de tres (3) anys, amb possibilitat d'1 any addicional de pròrroga, per un import total de 1.603.866,31.-€ IVA inclòs (1.542.179,14.-€ IVA exclòs + 61.687,17€ en concepte de 4% d'IVA).

Els preus unitaris ofertats a aplicar són els següents:

Concepte	Preu ofert (IVA exclòs)
Preu hora efectiva de servei Atenció personal – TF (IVA exclòs)	24,80 €
Preu hora efectiva de servei Neteja de la llar - AN (IVA exclòs)	20,80 €

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació 7f719f91987d4c488302a571f3010e55001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I les millores presentades per l'empresa són les següents:

Servei/Recurs	Oferta					No ofereix
Neteja de xoc (personal especialitzat i mitjans adequats per a neteja desinfecció que permetin condicions	40 h/any	80 h/any	120 h/any	160 h/any	200 h/any	
						X

adequades d'habitabilitat)						
Terapia ocupacional (valoració de necessitats d'ajudes tècniques i suport en la seva implementació als domicilis)	50h/any		100h/any			No ofereix
			X			
Fisioteràpia			X			
Podologia			X			
Grua per a mobilització de persones	1 grua disponible	2 grua disponible	3 grua disponible	4 grua disponible		
				X		

Servei/Recurs	Oferta				No ofereix
Atenció psicològica gratuïta per al personal d'atenció directa i indirecta	15 h/any	30 h/any	45 h/any	60 h/any	
				X	

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Supervisió individual i/o grupal d'1,5h de tot el personal adscrit al SAD	Supervisió mensual	Supervisió trimestral	
		X	

V. Atenció integrada i control de qualitat

Millora	Oferta	No ofereix
Atenció integrada social i sanitària: disponibilitat d'un model d'atenció integrada, amb protocols, procediments i criteris documentats i els recursos i mitjans necessaris per a la seva implementació	Ofereix	
	X	
Disponibilitat de professional qualificat i habilitat en matèria de qualitat a disposició del SAD de Calafell (supervisió de protocols i control de gestió d'incidències i de dades)	16 hores/mes	8 hores/mes
	X	

2. Comprometre i disposar la despesa derivada de la contractació per un import de 1.603.866,31.-€ IVA inclòs a càrrec de la partida pressupostària 100 2310 2279916 Servei d'ajuda a domicili, amb les següents anualitats:

Anualitat	Import(sense IVA)	4% d'IVA	Import (IVA inclòs)
2026 (18/01 - 31/12)	423.433,00	16.937,32	440.370,32€
2027	507.620,40	20.304,82	527.925,22€
2028	583.770,24	23.350,81	607.121,05€
2029 (01/01 - 17/01)	27.355,50	1.094,22	28.449,72€
TOTAL	1.542.179,14	61.687,17	1.603.866,31€

Informe d'Intervenció favorable núm. 1241/2025.

3. Dona compte a la propera Junta de Govern.
4. De conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartat 2 LCSP, sotmetre l'adjudicació definitiva d'aquest contracte a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web				
	Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Publicar aquest acord al Perfil del contractant i notificar a totes les empreses licitadores. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.
- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.
- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.
- Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

La secretària
(Per delegació segons Decret 1.248/2025 de 24 de febrer)

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	15/12/2025
Marta Llorens	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web				
	Codi Segur de Validació	7f719f91987d4c488302a571f3010e55001			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/23700 - Data Registre: 15/12/2025 12:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web				
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (EXPEDIENT 2025/9819)

El present plec regula les prescripcions de caràcter tècnic exigibles en la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (a partir d'ara, SAD) de l'Ajuntament de Calafell.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la contractació de la prestació del SAD adreçat a persones del municipi de Calafell, a proposta dels Serveis Socials Bàsics municipals, previ estudi i valoració del seu cas i elaboració de la corresponent proposta tècnica.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006) defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària.

La Llei 12/2017, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC núm. 4990, de 18/10/2007) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei", i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la Cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, fa constar el SAD com a prestació garantida.

Com a servei amb consideració de prestació garantida, és imprescindible la contractació de la prestació del SAD, donat que l'Ajuntament de Calafell no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans necessaris per a la seva prestació de manera directa.

L'empresa o entitat que resulti adjudicatària del contracte restarà obligada a executar les tasques objecte de contractació d'acord amb allò que s'estableix en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), així com amb els criteris, procediments i millores que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, donant compliment en tot moment al marc legal i normatiu d'aplicació.

Es deixa constància explícita que la contractació de les prestacions que es detallen al present plec no comporten en cap cas i de cap manera la cessió de la titularitat del servei, la qual correspondrà sempre i en tot moment a l'Ajuntament de Calafell.

II. DEFINICIÓ DEL SAD

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'atenció domiciliària s'articula a partir d'un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions destinades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o amb manca d'autonomia personal. Així, el SAD es constitueix com una prestació de servei de caràcter municipal que integra una sèrie d'actuacions que es desenvolupen de forma majoritària en el domicili o context social immediat de la persona beneficiària.

Aquest servei es destina a proporcionar les referides atencions personals, l'ajuda en les tasques de la llar i el suport social a aquelles persones o famílies del municipi de Calafell que presentin problemàtiques relacionades amb la manca d'autonomia personal o dificultats de desenvolupament o d'integració social.

L'article 23 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (a partir d'ara, LAPAD), defineix el SAD de la següent manera:

"El servei d'ajuda a domicili el constitueix el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per empreses o entitats, acreditades per a aquesta funció, i poden ser els següents:

- a) *Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.*
- b) *Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: neteja, rentat, cuina o altres. Aquests serveis només es poden prestar conjuntament amb els assenyalats en l'apartat anterior.*

Excepcionalment i de manera justificada, els serveis assenyalats en els apartats anteriors es poden prestar separatament, quan així es disposi en el programa individual d'atenció. L'Administració competent ha de motivar aquesta excepció en la resolució de concessió de la prestació".

D'altra banda, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix els Serveis Socials Bàsics com "el primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiars i socials", establint que aquests "inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents".

Finalment, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, defineix el SAD com el "conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personal, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal".

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El SAD, tot i que es pot complementar amb altres recursos i modalitats d'atenció, com ara els serveis de tecnologies de suport i cures (teleassistència) o els serveis d'altres xarxes assistencials, inclou les següents prestacions:

- Servei d'atenció a la llar
- Suport i atenció a les persones

El **servei d'atenció a la llar** és un servei que es desenvolupa en el domicili de la persona beneficiària per part d'un/a professional, l'Auxiliar de Neteja (AN), que atén les necessitats de neteja de la llar amb la finalitat de:

- Facilitar la neteja del domicili, considerant les accions que impliquen un cert esforç per la persona.
- Afavorir l'ordre i el manteniment de les condicions de la llar, entenent que el manteniment ordinari és desenvolupat per la persona, si el seu estat de salut li ho permet.

El **servei de suport i atenció a les persones** és un servei d'ajuda a les famílies o persones realitzat principalment en el seu domicili per un/a professional especialitzat/ada, Treballador/a Familiar (TF), que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones amb actuacions orientades a:

- Donar suport material, en els casos que sigui necessari, desenvolupant aquelles tasques que tinguin per objectiu la millora de les persones o famílies en el seu benestar i/o evitin un internament, sense que això representi un risc per a elles (suport higiene personal, alimentació, etc.).
- Facilitar atenció personal als membres de la família o grup que ho necessitin.
- Ajudar a millorar la relació amb la família, la xarxa informal i altres grups de convivència amb la comunitat.
- Afavorir els canvis d'actitud i de comportament i facilitar que els usuaris i les usuàries descobreixin les pròpies possibilitats i prenguin decisions sobre la seva vida, així com els coneixements necessaris per millorar la qualitat de vida, estímulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir o col·laborar en l'eliminació de situacions de risc social en l'àmbit de la infància i adolescència.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cevilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La prestació d'aquest conjunt de serveis es realitza mitjançant personal especialitzat i degudament qualificat de l'adjudicatària, sota la supervisió de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de l'Ajuntament de Calafell, al qual li correspon l'anàlisi previ de la situació i l'establiment del pla de treball corresponent, així com exercir les funcions de control, planificació i supervisió dels casos amb prescripció de SAD.

En funció del perfil i situació de la persona usuària, el servei abasta dues modalitats diferenciades:

- SAD DEPENDÈNCIA:** suport de caràcter assistencial per a persones en situació de dependència. Les persones usuàries han de tenir reconeguda la seva situació de dependència amb grau III, II o I, segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i realitzat el Programa Individual d'Atenció (PIA).
- SAD SOCIAL:** suport a persones o famílies que, per diferents motius, es troben en situació de risc o vulnerabilitat social, les quals en el moment de la sol·licitud i valoració no tenen reconegut un grau de dependència de la LAPAD.

III. OBJECTIUS DEL SAD

Entre els objectius del SAD de l'Ajuntament de Calafell, com a prestació de serveis que formen part del Sistema Públic de Serveis Socials, donada la seva competència municipal, destaquen els següents:

- Oferir suport a les persones en situació de dependència en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD), per tal de compensar la seva pèrdua d'autonomia, donant suport també en les Activitats Instrumentals de la Vida Diària (AIVD), per a facilitar el manteniment del seu entorn en condicions adequades.
- Prestar atencions personals, socials i domèstiques que possibilitin a les persones beneficiàries romandre en la seva llar, mentre sigui possible, contribuint a millorar el seu benestar i permeten la millor qualitat de vida i autonomia possibles.
- Evitar o endarrerir l'internament de les persones beneficiàries en recursos residencials que, a conseqüència de mancances de caràcter físic, psíquic i/o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense un ajut o suport, sense el qual es podrien trobar en situació de risc.
- Potenciar l'autonomia de les persones beneficiàries mitjançant la seva participació en el desenvolupament de les tasques necessàries, fomentant l'adquisició o desenvolupament de llurs competències.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026		14/01/2026
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Prevenir situacions de crisi i el deteriorament o disminució de la qualitat de vida de les persones beneficiàries del servei.
- Evitar o revertir el deteriorament de les condicions de vida de les persones beneficiàries que, per circumstàncies diverses, es puguin trobar limitades en relació amb la seva autonomia personal.
- Recolzar i donar suport a famílies que tenen a càrrec persones en situació de dependència, així com detectar possibles situacions de sobrecàrrega de les persones cuidadores.
- Detectar situacions de necessitats susceptibles d'activació d'altres serveis, recursos o intervencions professionals.
- Afavorir canvis actitudinals i comportamentals que permetin a les persones beneficiàries del servei descobrir les seves pròpies capacitats i competències.
- Col·laborar en la prevenció i abordatge de situacions de risc en l'àmbit de la infància i adolescència.
- Prevenir i tractar situacions de crisi provocades per situacions de sobrecarrega en aquelles persones i/o famílies en les que la problemàtica que pateixen supera les seves capacitats de resposta.

IV. CARACTERÍSTIQUES DEL SAD

El SAD s'assignarà a proposta de l'EBAS, integrat a l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell, d'acord a les necessitats particulars de cada persona o família beneficiària, i podrà consistir en l'execució d'accions de caràcter personal, domèstic i/o educatiu.

El personal assignat a la prestació del SAD no podrà executar en cap cas tasques de caràcter sanitari, per a les quals sigui necessària una titulació oficial en matèria de salut, com seria el cas de la realització de cures de ferides o úlceres, administrar medicació injectable, etc.

No es concediran SAD únicament per a tasques de neteja de la llar, tret de casos o situacions excepcionals i valorats i motivats degudament per part de l'EBAS.

En relació amb l'atenció de famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració, l'EBAS podrà valorar i fer proposta d'assignació d'un SAD per a dur a terme una intervenció intensiva, amb caràcter preventiu, educatiu i integrador, la qual formarà part del corresponent pla de treball o d'intervenció, en el qual hi podran estar implicats altres serveis, com ara el SEAIA, el SIS, el CSM o el CSMIJ.

V. FUNCIONS I TASQUES DEL SAD

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El personal d'atenció directa a domicili que executi els serveis haurà de disposar dels perfils requerits per l'Ajuntament de Calafell i disposar de l'habilitació professional corresponent per al desenvolupament de les tasques associades a les dues tipologies bàsiques de servei:

1. Treballador/a Familiar (TF): servei de suport i atenció a les persones.
2. Auxiliari de Neteja o auxiliar de la llar (AN): servei de neteja i de suport a la llar.

Al present apartat es descriuen les funcions i tasques d'aquestes dues tipologies de prestació del SAD, considerant que es tracta de funcions interrelacionades entre si, que no es plantegen de manera aïllada o independent.

V.1. Funcions i tasques del servei de suport i atenció a les persones - TF

A nivell **assistencial**, les tasques habituals a realitzar són:

- Higiene personal bàsica (cara, mans, dents, cabell) i/o completa (rentat i eixugat de cos i cap).
- Hidratació corporal.
- Afaitat.
- Tallat i llimat d'ungles de mans i peus (sempre que no requereixin tractament especialitzat, com podologia).
- Supervisió de la higiene i cura personal, en funció de la capacitat de la persona usuària.
- Vetllat per la salubritat i bona imatge de la persona.
- Ajut per accedir al bany o a la dutxa.
- Ajut per a vestir-se i calçar-se.
- Realització de mobilitzacions en l'àmbit de la llar: ajut per aixecar-se i ficar-se al llit, per a desplaçar-se pel domicili, per a seure's o aixecar-se, etc.
- Realització de canvis posturals i mobilitzacions en situacions de persones enllitades o quan l'estat de salut o discapacitat de la persona ho requereixi.
- Utilització de les ajudes tècniques necessàries per a l'adequada execució del servei, com ara cadires de rodes o grues.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Preparació o suport en l'organització dels àpats, vetllant per una alimentació saludable i adequada a la situació de la persona.
- En funció de la situació de la persona, donar de menjar o donar suport a l'hora de menjar.
- Suport en la recollida d'aliments preparats per part de serveis externs i en el subministrament al domicili de la persona quan sigui necessari.
- Controlar o supervisar l'administració dels fàrmacs, d'acord amb el pla de medicació prescrit facultativament.
- Suport en l'administració de fàrmacs, en cas que la persona no estigui capacitada per a fer-ho autònomament i sempre que es tracti de tractaments prescrits facultativament i que no requereixin ser subministrats per personal sanitari especialitzat.
- Suport en el canvi de la bossa de colostomia i/o d'urostomia.
- Canvi d'apòsits de nafres cutànies.
- Control de l'assistència i suport a la persona beneficiària per a les visites i proves mèdiques programades.
- Acompanyament a visites i proves mèdiques programades en cas de necessitat i absència de familiars responsables.
- Suport a la persona cuidadora en l'atenció i cura de la persona dependent, discapacitada o menor.
- Realització d'acompanyaments en sortides del domicili, per tal d'evitar situacions d'aïllament social, de fomentar interaccions socials i d'activar físicament a la persona.
- Acompanyament o suport en la realització de gestions o compres, quan sigui preceptiu en funció de la situació de la persona beneficiària.

En tant que el SAD també ha d'incloure **accions de caràcter preventiu**, relacionades amb l'observació, detecció i comunicació de situacions o condicions rellevants que esdevinguin al domicili, també es plantegen en aquest sentit tasques o actuacions com les següents:

- Detecció i comunicació de possibles situacions de deteriorament de l'estat de salut físic i psíquic de les persones beneficiàries.
- Identificació de situacions de risc d'índole diversa.
- Detecció i comunicació de situacions d'aïllament social i solitud no desitjada.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cenvilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

Signatura 1 de 1
TSSC2
05/09/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Identificació de possibles canvis en la situació personal o familiar que puguin requerir modificacions del pla de treball establert.
- Detecció de situacions potencialment negligents o compatibles amb situacions de maltractament o abandonament, així com l'obligada comunicació de la situació detectada a la persona responsable del servei, per tal de poder aplicar les mesures adients en cada cas.

Finalment, es destaquen altres tasques i funcions de caràcter **socioeducatiu**:

- Suport en la gestió d'una adequada economia familiar.
- Foment i facilitació de les relacions familiars i amb l'entorn i de la mobilització física.
- Motivació i facilitació en la participació d'activitats diverses que puguin estimular les capacitats de la persona i retardar la seva dependència.
- Informar i orientar sobre l'accés i utilització de serveis públics diversos, com els serveis municipals, especialment els Serveis Socials, el teleassistència, suport en l'alimentació, etc.
- Suport i/o aprenentatge en la utilització adequada d'electrodomèstics i dispositius electrònics, com ara rentadores, forns, dispositius electrònics, telèfons mòbils, etc.
- Facilitar instruccions i donar suport en tècniques per a millorar l'execució de les transferències i mobilitzacions i de l'ús de les eines adequades.
- Proposar possibles millores en l'habitatge orientades a l'increment de la qualitat de vida de la persona.
- Suport i acompanyament en relació amb els rols parentals i de les tasques relacionades amb la cura, criança i atenció d'infants i adolescents, d'acord amb el que s'estableixi en el pla de treball corresponent.

V.II. Funcions i tasques del servei de neteja i suport a la llar - AN

Integrat en l'àmbit de l'atenció domiciliària, el servei de neteja i suport a la llar s'orienta al manteniment en condicions adequades d'ordre, neteja i higiene tant la llar com les pertinences d'ús quotidià de la persona beneficiària, a efectes de garantir un suficient grau de salubritat, essent la/el professional que desenvolupa aquestes intervencions l'auxiliar de neteja d'ajuda a domicili.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cenvilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'assignació del servei d'atenció a la llar ha d'estar establerta al Pla de treball amb la persona o unitat familiar de convivència corresponents i no pot ser prestada de forma exclusiva, sinó que sempre ha d'anar acompanyat de la prestació de serveis d'atenció a la persona.

Al domicili de la persona o família beneficiària s'haurà de disposar dels productes i estris necessaris per a l'adequada realització d'aquest servei d'atenció a la llar. En cas que no se'n disposi, l'auxiliar de neteja de la llar podrà procedir a la compra dels productes que siguin estrictament necessaris en l'horari del servei assignat, anant a càrrec de la persona o família beneficiària del servei el cost dels mateixos.

Entre les tasques habituals de l'auxiliar de neteja o de la llar (AN) trobem les següents:

- Ajuda en el manteniment quotidià de l'ordre, neteja i higiene de llar de la persona beneficiària del servei, especialment d'habitacions, cuines i banys.
- Rentar la roba (dintre de la llar), estendre-la la roba, plegar-la i desar-la, endreçant els armaris, si escau.
- Planxar roba, si escau.
- Realitzar compres de productes bàsics.
- Fer petits arranjaments de roba (com cosir botons o arreglar descosits).
- Altres tasques de caràcter similar, degudament definides al Pla de treball corresponent.

V.III. Funcions i tasques excloses del SAD:

- El SAD inclou una sèrie de funcions i tasques susceptibles de ser realitzades, en funció del Pla de treball i dels objectius establerts per a cada cas, essent la persona beneficiària la que ha de rebre el servei o percebre l'execució de les tasques encomanades. En cap cas, les funcions o tasques del SAD es poden fer extensives a terceres persones.
- Resten excloses les pràctiques relacionades amb la cura de persones o amb la neteja de la llar que impliquin la utilització de mitjans, instruments o productes que puguin suposar un risc per al treballador o treballadora que presta el servei, d'acord amb el marc normatiu en matèria de Prevenció de riscos laborals i amb el Conveni laboral vigent. En cas d'actuacions de xoc en habitatges en condicions d'elevada insalubritat, que requereixin intervencions especials de neteja i higienització, aquestes hauran de ser executades per personal especialitzat i dotat dels mitjans i suport necessaris per a garantir l'adequada realització dels treballs i la seguretat i salut del personal i de les persones beneficiàries.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cevilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Així mateix, l'atenció a la persona no inclourà en cap cas pràctiques per a les quals es requereixi una capacitació en matèria sanitària, com ara la realització de determinades cures o l'administració de fàrmacs injectables.

VI. PERSONAL ADSCRIT AL SAD

L'empresa o entitat adjudicatària designarà el personal idoni i adequat per a l'execució de la tipologia de tasques que cada cas pugui requerir. En cas de necessitat de realitzar noves contractacions, haurà de presentar en tots els casos a l'Ajuntament de Calafell l'acreditació documental que procedeixi per a fer constar que les noves persones treballadores disposen de la qualificació adequada per a l'execució de les tasques que hagin de desenvolupar.

Les tasques concretes a realitzar es determinaran per a cada cas, a partir de la situació i les necessitats de la persona o família beneficiària, en base als objectius plantejats per part del tècnic o tècnica de l'EBAS referent del cas en el corresponent pla de treball.

L'empresa o entitat adjudicatària del SAD haurà de garantir els mecanismes necessaris per aconseguir la màxima estabilitat del personal que presta els serveis, així com per assegurar la continuïtat de la prestació del SAD i minimitzar els efectes que els canvis i/o substitucions de personal puguin comportar per a les persones beneficiàries, en cas que aquests siguin inevitables.

Tot el personal que presti aquests serveis haurà de disposar de les titulacions adequades per a la realització de les tasques assignades, segons s'estableix en els requeriments del personal d'atenció als SAD de la Generalitat de Catalunya, així com la seva adequació en els períodes i terminis establerts.

De la mateixa manera, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir que les treballadores i treballadors adscrites/ts al SAD disposin d'un perfil professional que reuneixi unes característiques personals i una capacitació mínima que incloguin:

- Capacitat de relació.
- Discreció.
- Capacitat física adequada per al desenvolupament de les tasques de la llar i d'atenció a les persones.
- Capacitat adequada d'expressió oral i escrita.
- Aptitud per a col·laborar amb altres professionals i capacitat d'anàlisi de la situació de la persona o família a nivell funcional, econòmic i social.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Disposar de la formació adequada per al desenvolupament de les tasques assignades, amb capacitat per a la comprensió de les problemàtiques i el posicionament adequat enfront cada cas.
- Actitud de respecte, confidencialitat i manteniment del secret professional.

L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos, baixes mèdiques i altres eventualitats, donat que aquestes situacions no eximeixen del compliment de la prestació dels SAD's. En cas de substitució, l'empresa facilitarà al personal substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del Pla de treball establert i el manteniment de la qualitat en la prestació del servei. Els canvis, bé sigui per suplència o per necessitats del servei, no eximeixen de la realització de totes les tasques i prestacions encomanades pels Serveis Socials i programades per l'adjudicatari.

Les substitucions hauran de fer-se efectives en un termini de 24 hores, considerant els dies laborables, evitant la distorsió derivada de canvis constants de professionals.

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge professional, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, de manera que es garanteixi la prestació del servei amb qualitat i eficiència.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del seu personal per a realitzar les diferents tasques previstes al SAD, considerant les diferents tipologies de persones usuàries i problemàtiques existents. Així mateix, haurà de vetllar per tal que els/les professionals adscrits/es a cada nucli del municipi disposin d'un coneixement suficient de l'entorn i dels seus recursos i serveis, de manera que puguin desenvolupar de manera satisfactòria les funcions assignades.

En els casos que el personal de l'empresa adjudicatària hagi d'estar en possessió de les claus del domicili de les persones ateses pel SAD, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'autorització per escrit per part de la persona beneficiària o de la seva representant legal, essent en aquests casos responsabilitat de les dues parts. En aquests supòsits, serà preceptiu que l'adjudicatari informi per escrit a l'ABSS de Calafell dels domicilis dels quals disposa d'un joc de claus.

Els perfils del personal adscrit al SAD es classifiquen en dos grups: **personal d'atenció directa** i **personal d'atenció indirecta**.

VI.1. Personal d'atenció directa

El personal d'atenció directa adscrit al SAD és el que presta directament els serveis al domicili de la persona o família beneficiària, en relació als serveis d'atenció a les persones i de neteja de la llar, amb els dos perfils següents:

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a) Treballador/a Familiar (TF), que desenvolupa les tasques vinculades al Servei de suport i atenció a les persones:

- Recolzament en la higiene i cura personal de la persona usuària. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa o llit, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal com ajudar a vestir, afaitar, aplicar cremes, etc.
- Cura i control de l'alimentació: organització dels àpats, preparació i cuinat dels aliments, ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.
- Control de la medicació, seguint la pauta de prescripció mèdica facultativa.
- Formar i educar en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, en la cura personal i l'atenció a la infància, a les persones grans, a les persones en situació de dependència, a les persones amb problemàtiques de salut mental, etc.
- Companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar la participació de l'usuari/ària en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents i altres.
- D'altres tasques identificades dins del pla de treball dels serveis socials bàsics.

b) Auxiliar de Neteja / d'ajuda a domicili (AN), que realitza les tasques relacionades amb la neteja de la llar:

- Ajuda en la neteja quotidiana de l'habitatge. La neteja de la llar és l'activitat destinada a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià. L'auxiliar de neteja a domicili serà l'encarregat/da de realitzar la neteja a domicili de la persona usuària, sota la supervisió dels professionals que intervinguin en el cas.
- Rentat, planxat i repàs de la roba dintre de la llar.
- Realitzar les compres de productes bàsics.
- D'altres tasques identificades dins del pla de treball de caràcter similar (per exemple llençar les escombraries).

VI.II. Personal d'atenció indirecta

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per tal de fer possible i optimitzar les tasques del personal d'atenció directa és necessari disposar d'un equip que s'encarregui de la direcció, la coordinació i el suport organitzatiu i del control i supervisió del conjunt de serveis i de professionals, la qual cosa requereix d'una adequada estructura que inclogui els tres perfils següents i les corresponents assignacions de tasques:

a) Coordinació tècnica, des de la que es porta a terme la coordinació i planificació dels serveis i es facilita recolzament tècnic al personal d'atenció directa. El coordinador/a tècnic/a és la persona referent social dels casos per part de l'adjudicatària i es considera adscrit/a al SAD, atesa la seva centralitat. L'adscripció implica que l'empresa adjudicatària ha de garantir, en tot moment i durant tota la vigència del contracte, la presència efectiva de la persona titular d'aquest lloc de treball, assumint-ne les conseqüències administratives i jurídiques que estableix el PCAP en cas de no fer-ho. Implica una vinculació especial i reforçada al compliment de les finalitats del contracte. Les persones que desenvolupin la coordinació tècnica han de disposar de titulació universitària de grau o diplomatura en l'àmbit social (com educació social, treball social, psicologia o pedagogia). Entre les seves funcions destaquen les següents:

- Fer la presentació inicial del/de la professional que realitzarà el servei al domicili de la persona usuària, així com les característiques del servei que presta.
- Revisar el compliment dels protocols i prestacions de servei per a cada persona usuària.
- Adequar el perfil professional del personal d'atenció directa al servei sol·licitat i els objectius establerts.
- Realitzar reunions de seguiment amb la periodicitat establerta, o quan sigui necessari per la situació del cas.
- Realitzar els informes de seguiment amb la periodicitat i condicions establertes.
- Avaluar l'evolució dels casos i emetre l'informe corresponent.
- Mantenir reunions de coordinació amb els professionals de serveis socials amb la periodicitat i les condicions establertes.
- Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats en un domicili.
- Comunicar qualsevol alteració del servei, segons les indicacions o protocols establerts.
- Garantir i justificar les corresponents actuacions de suport tècnic als professionals que desenvolupen l'atenció directa (periodicitat de les coordinacions tècniques internes dels

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

professionals de l'adjudicatari, les accions de suport, on en realitzen, temes que s'aborden, quina informació i registres de seguiment s'han documentat, etc.).

- Actualitzar puntualment tota la informació relativa als serveis prestats: altes, modificacions i baixes produïdes del servei, tant en els sistemes de control com en els informes mensuals que es sol·liciten.
- Garantir i justificar l'execució dels plans formatius previstos, adreçats al reciclatge i a la formació contínua de professionals que presten els serveis als usuaris i a les usuàries.

b) Coordinació de gestió, des de la qual es desenvolupen les funcions i tasques de suport administratiu del SAD i de planificació de serveis i de professionals. Coordina la globalitat del servei, entenent que ha de fomentar i establir circuits per a realitzar una adequada coordinació dels equips de treball, avaluant i controlant la qualitat del servei prestat. La formació mínima exigida és de batxillerat, formació professional o cicle formatiu de grau mitjà (tècnic/a especialista en atenció sociosanitària, treballador/a familiar, auxiliar d'ajuda a domicili) i entre les seves funcions destaquen les següents:

- Organitzar els serveis.
- Gestionar les incidències del SAD, tant de persones usuàries com de treballadores.
- Realitzar les trucades telefòniques als Serveis Socials, persones usuàries, treballadors/es familiars i auxiliars de neteja.
- Modificar els horaris i assignar els serveis puntuals al personal, provocats per incidències puntuals.
- Realitzar la planificació de les suplències, vacances i contractacions temporals.
- Explicar les planificacions de treball a les noves contractacions de personal.
- Informar als Serveis Socials de tots els canvis realitzats amb el personal, com vacances, suplències, baixes, serveis coberts o no coberts, etc.
- Comunicar a la direcció de l'empresa totes les incidències produïdes.
- Participar en coordinacions grupals conjuntes amb la coordinació tècnica i el personal d'atenció directa.
- Gestionar la facturació i els albarans.
- Dur a terme el control d'hores del personal d'atenció directa.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026		14/01/2026
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- c) **Coordinació de nivell directiu**, que implica la designació per part de l'entitat o empresa adjudicatària d'una persona que la representi, la qual haurà de respondre davant el personal directiu de l'Ajuntament de Calafell. Aquesta persona serà la responsable de coordinar l'equip tècnic i de gestió, així com de gestionar l'empresa o entitat per tal que es doni compliment als estàndards de qualitat i les condicions establertes mitjançant el present plec.

VI.III. Formació continuada del personal adscrit al SAD

Per a tot el personal adscrit al SAD, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, tallers, seminaris, monogràfics, etc. que es pretenen dur a terme; la temàtica i la tipologia de la formació programada; i un calendari d'aplicació on es planifiquin les hores de formació que l'adjudicatària es compromet a complir segons el mínim establert, més el paquet d'hores de formació ofertat per l'empresa o entitat, segons criteris d'adjudicació (ítem 2.2 dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor).

La formació es realitzarà mitjançant entitats de formació homologades en l'àmbit social i/o sanitari, preferentment dependents d'organismes públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'adjudicatària haurà de tenir relació directa amb el SAD (com ara primers auxilis, tècniques d'acompanyament, resolució de conflictes, atenció de persones grans, discapacitat, dependència, habilitats de neteja, etc.); i haurà de ser impartida per personal degudament qualificat (titulació en l'àmbit social i experiència mínima de 3 anys en l'àmbit corresponent).

Anualment, l'empresa o entitat adjudicatària certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (continguts, hores lectives i formadors/es), facturació i comprovants d'assistència del personal de cada servei, fins al mínim d'hores lectives a les que s'hagi compromès contractualment per la suma d'hores de formació addicionals ofertes a través del procés de licitació del contracte.

VII. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

VII.I. Horari del servei

Els horaris de prestació del SAD s'adaptaran a la situació, problemàtiques i necessitats de les persones beneficiàries del servei.

L'horari habitual de servei serà de dilluns a divendres, excepte festius, entre les 7:30 i les 20:30 hores, excepte els dies 24 i 31 de desembre, en que l'horari serà d'entre les 7:30 i les 15 hores. Durant aquesta franja horària, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal en les hores de major concentració del servei, per tal d'assegurar la cobertura de la demanda i de garantir la realització íntegra, en el domicili de la persona usuària, de les hores assignades de servei.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En casos excepcionals, a proposta degudament motivada de la persona tècnica referent de l'expedient dels SBAS i amb validació per part de la persona responsable de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell, també es podrà prestar servei en dies festius i en horari nocturn. En aquests casos, cada hora de servei realitzada equivaldrà a 1 hora i 30 minuts d'hores en horari de servei habitual, a efectes comptables i de facturació. Aquests horaris extraordinaris seran els dissabtes, diumenges i festius, de 7:30 a 15 hores; o bé de dilluns a divendres entre les 20:30 i les 7:30 hores.

Des de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell es procurarà, sempre que sigui possible, assignar l'horari del SAD dins la jornada laboral ordinària de les i els professionals. Els serveis de neteja de la llar es prestaran en horari habitual, tret de situacions molt excepcionals i de màxima urgència.

Durant els períodes vocacionals, de permís laboral o d'incapacitat temporal, l'adjudicatària cobrirà la placa vacant.

VII.II. Unitat temporal de mesura dels serveis

A efectes d'assignació i de facturació, la unitat temporal de mesura del SAD, tant pel que fa a l'atenció a les persones com a la neteja de la llar, serà de 60 minuts de prestació efectiva del servei, en tant que en la determinació dels preus unitaris per hora de SAD TF i AN ja s'ha considerat el temps de desplaçaments, absentismes, formació, PRL, descansos, coordinacions, etc.

VII.III. Procediment de sol·licitud – alta del servei

La tècnica o tècnic referent social de l'expedient del SBAS de l'Ajuntament de Calafell, previ estudi i valoració del cas, proposa l'alta del servei i el Pla de treball, amb la intensitat, horaris, objectius i tasques oportunes. Un cop resolt per decret l'expedient d'alta del servei, des de l'ABSS es trameta a l'adjudicatària la resolució de l'alta del servei i, per part de la/el referent social, la documentació amb la informació necessària per a l'inici i el correcte desenvolupament de la prestació, segons els criteris i formats acordats a nivell tècnic/directiu entre les parts.

Així, és responsabilitat de la persona referent social del cas a l'ABSS;

- La valoració i prescripció del servei, plantejant els criteris i objectius generals, la definició inicial de tasques a executar, la modalitat d'atenció i la tipologia de seguiment.
- La comunicació per escrit a l'adjudicatària de la sol·licitud d'alta al servei, incloent-hi les dades identificatives de la persona usuària, la informació rellevant sobre ella i el seu entorn i els objectius, la proposta inicial de tasques i voluntats de la persona usuària.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Un cop rebuda la sol·licitud d'alta, de partida, l'adjudicatària ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació del SAD que el SBAS i la persona usuària hagin convingut al Pla de treball i ha de donar d'alta al seu aplicatiu informàtic el cas, tot i que a partir de la valoració posterior de la situació, la coordinació tècnica pot proposar modificacions sobre els plantejaments inicials.

La coordinadora o coordinador tècnic de l'adjudicatària realitzarà la visita de valoració inicial al domicili, a la qual podrà participar també la referent social de l'EBAS si ho considera necessari.

De la mateixa manera, la presentació del personal d'atenció directa (TF i, en el seu cas AN) al domicili de la persona usuària a l'inici del servei serà realitzada per part de la coordinació tècnica de l'empresa adjudicatària, també amb la presència de la/el referent social de l'EBAS si ho considera oportú.

VIII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com la relacionada amb els danys que el seu personal pugui patir o ocasionar en el domicili de les persones usuàries i en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, garantint la defensa jurídica del seu personal davant reclamacions de tercers derivades de la prestació del servei.

Per la seva part, l'Ajuntament ostenta el dret a que el servei es presti de conformitat al present plec, així com d'utilitzar les facultats d'interpretació, modificació i resolució previstes en la legislació vigent. Així mateix, aquesta Corporació es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions en matèria fiscal, laboral i social.

VIII.1. Correspon a l'Ajuntament de Calafell:

- Informar a les persones usuàries dels Serveis Socials, així com a la ciutadania que ho sol·liciti, sobre els serveis i els drets d'accés previstos per al SAD.
- Aplicar els procediments establerts per a la valoració inicial dels expedients, per a l'avaluació i seguiment dels casos atesos, per a l'assignació dels serveis i per a garantir la seva adequada prestació.
- Realitzar les entrevistes i les visites domiciliàries necessàries i recollir la informació i la documentació establerta, per tal d'identificar les problemàtiques i necessitats i poder realitzar el diagnòstic, la formulació d'objectius i la determinació de la modalitat, horari i calendari del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

be9851318cad474db423afa83e5abcc8001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

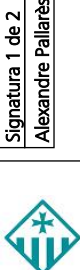
e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Realitzar el càlcul de la proporció de finançament a càrrec de l'Ajuntament de Calafell i, en cas de resultat que impliqui copagament, de la de la persona o família beneficiària.
- Assignar la persona del SBAS referent de l'expedient, la qual elaborarà el Pla de treball corresponent, tramitarà la sol·licitud del SAD i coordinarà la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que esdevinguin a partir de l'interès públic.
- Seguiment i revisió continuada del compliment de les prestacions dels serveis per a cada persona o família usuària, avaluant periòdicament els serveis. A tal efecte, podrà inspeccionar en qualsevol moment les actuacions i tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per a l'adequat compliment del contracte i per a garantir una adequada qualitat en la prestació, així com per a imposar les correccions pertinents.
- Participar en les reunions de seguiment i supervisió amb la coordinació tècnica de l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat del servei i la correcta execució del Pla de treball.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual per a la prestació del servei.
- Trametre a l'adjudicatària la proposta tècnica de derivació dels casos que cal iniciar o modificar, per tal que es pugui iniciar o modificar el servei.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas, a la qual pugui tenir accés l'Ajuntament, i que pugi ser objecte de criteris o mesures preventives, especialment en relació amb malalties infeccioses o contagioses, malalties mentals i drogodependències.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació amb els circuits de treball i els criteris i processos d'intervenció que puguin afectar la prestació del SAD.
- Qualsevol altra tasca o competència que se li atribueixi legal o normativament.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària mitjançant la inspecció dels serveis.
- Fer efectiu el pagament corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb les condicions establertes contractualment.
- Facilitar la relació del personal del servei subrogable.

VIII.II. Obligacions de l'adjudicatària:

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cenvilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a) Obligacions en relació amb el servei:

- Disposar d'una adequada organització a nivell tècnic, econòmic i de personal per al desenvolupament de la prestació del SAD en condicions òptimes de qualitat i eficàcia.
- Garantir la confidencialitat de totes les dades i informació que, per a l'objecte del contracte, se li facilitin per part de l'Ajuntament de Calafell, en relació amb les persones usuàries i les que puguin figurar als expedients, segons el marc legal vigent en matèria de protecció de dades personals. Tant l'adjudicatària com el seu personal hauran de mantenir inexcusablement el secret professional.
- A efectes de garantir la seguretat de les persones i famílies, l'adjudicatària es compromet a acceptar les instruccions que dicti l'Ajuntament, en relació amb la identificació i control del personal designat per part de l'adjudicatària per a la prestació del servei.
- Acceptar en la seva totalitat les condicions (hores assignades i objectius plantejats) de la prestació dels serveis que l'Ajuntament i la persona o família usuària hagin convingut i es recullin al Pla de treball.
- Assistir a la presentació inicial del servei al domicili de la persona o família usuària, per tal de conèixer la persona o persones que han de rebre els serveis i garantir la viabilitat de les tasques encomanades.
- Garantir l'inici de la prestació del SAD en els següents terminis, a partir de la recepció de la demanda per part de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell:

Casos urgents: màxim 24 hores

Casos prioritaris: màxim 48 hores

Casos ordinaris: màxim 5 dies

- L'adjudicatària no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei amb cap persona o família usuària sense autorització prèvia i per escrit per part de l'Ajuntament de Calafell.
- En cas d'absència de la o el professional que té assignat un servei (per baixa mèdica, causar baixa de l'empresa o altres situacions), el termini màxim per a fer efectiva la seva substitució serà de 24 hores.
- En cas de convocatòria de vaga, l'adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries per tal de garantir en tot moment la correcta prestació dels serveis mínims establerts.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cevilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Les hores corresponents de prestació de serveis que no s'hagin fet efectives no podran ser facturades per part de l'adjudicatària, tret del cas de serveis on el/la professional ja s'hagi desplaçat al domicili i la persona usuària es trobi absent o d'altres circumstàncies excepcionals, prèviament pactades amb l'Ajuntament.
- Garantir els mecanismes adients per tal de poder fer efectiva la coordinació entre el seu personal i el de l'Ajuntament de Calafell.
- Disposar de les ajudes tècniques necessàries per a l'adequada prestació del servei amb persones amb gran dependència, minimitzant l'esforç i l'impacte en la salut del personal d'atenció a la persona assignat.
- Disposar d'un sistema adequat de control de presència i permanència en l'horari establert del seu personal en els domicilis als que tinguin serveis assignats.
- L'adjudicatària està obligada a garantir la prestació de manera gratuïta dels serveis complementaris mínims establerts en aquest Plec, així com aquells altres que pugui oferir com a millores o serveis complementaris sense cost addicional per a l'Ajuntament, associats als corresponents criteris d'adjudicació.

b) Obligacions en relació amb el personal propi:

- Garantir en tot moment el compliment del marc legal d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, en relació amb tot el seu personal laboral, així com l'aplicació i compliment del Conveni sectorial vigent que li sigui d'aplicació.
- Disposar i aportar el personal necessari per a l'adequada execució del contracte, respectant les consideracions tècniques establertes mitjançant el present plec i amb plena responsabilitat per a l'execució dels serveis de manera satisfactòria.
- Tot el personal de l'adjudicatària dependrà d'aquesta a tots els efectes, sense que entre les persones treballadores i l'Ajuntament de Calafell es generi cap vincle de caràcter laboral, sent en tot cas l'empresa o entitat l'única responsable davant del personal adscrit als serveis.
- Subrogar el personal de l'empresa o entitat sortint que estigui adscrit al SAD de l'Ajuntament de Calafell. Aquest personal s'integrarà de ple dret a la nova adjudicatària, la qual haurà de respectar les condicions de lloc de treball i antiguitat que disposaven en l'anterior empresa, tot d'acord amb el que s'estableixi al Conveni col·lectiu vigent d'aplicació, sobre la subrogació del personal en les empreses de SAD.
- Realitzar la selecció del personal adscrit als SAD de Calafell i garantir que aquest reuneix els requisits formatius i competencials establerts a la normativa vigent i al present plec,

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

fent constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

- En un termini de 30 dies, a comptar des de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones que executaran els serveis, fent constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i aportant la seva corresponent acreditació professional.
- Disposar d'una política adequada de promoció professional del seu personal i aplicar-la durant la vigència del contracte, així com d'un programa de mesures socials, de fidelització i promoció per tal de vincular el personal i garantir la màxima estabilitat possible, per tal de donar continuïtat al personal que presta els serveis i millorar l'eficàcia en l'atenció a les persones i a la llar.
- Documentar les mesures descrites al punt anterior, relatives a la promoció professional, i presentar per escrit el document on es recullen aquestes mesures a l'Ajuntament de Calafell en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de l'inici de l'execució del contracte.
- Tant l'entitat o empresa adjudicatària com el seu personal hauran de donar compliment a totes les mesures preventives i de protecció, establertes en el marc legal d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals. Especialment, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a tot el personal els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris, així com la informació i formació sobre els riscos als quals poden estar exposats i les seves corresponents mesures preventives i de protecció, disposant d'un registre del lliurament dels equips de protecció i d'un altre registre relatiu a la informació i formació sobre els riscos.
- L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats, donat que els períodes de vacances i els permisos als que tingui dret el seu personal, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen a l'adjudicatària del compliment de la prestació dels serveis contractats.
- Facilitar al personal suplent o substitut tota la informació sobre el cas que sigui necessària per a garantir l'adequada continuïtat del servei i el compliment dels objectius establerts al Pla de treball.
- Comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calafell qualsevol substitució, suplència o modificació relativa al personal que presta els serveis a la persona i a la llar, que hauran de ser aprovades per aquesta Corporació.
- Garantir la formació continuada, la supervisió i el suport tècnic del seu personal, comunicant a l'Ajuntament de Calafell els Plans de formació, la formació continuada rebuda pel seu personal i els criteris per a la seva supervisió i suport tècnic.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Vetllar especialment per les competències professionals del personal que presta atenció directa a les persones, així com les dels treballadors o treballadores que requereixen una major especialització o unes competències superiors, donades les necessitats que poden comportar situacions de gran discapacitat, malaltia o trastorn mental o intervencions socioeducatives amb menors en situació de risc.
- Acreditar degudament la titulació de treballador/a familiar o la titulació equivalent, per al personal adscrit a la prestació del servei a les persones, atorgada per una entitat que garanteixi la formació establerta per la Generalitat de Catalunya, realitzant les adequacions que puguin resultant pertinents durant la durada del contracte, en funció de la normativa d'aplicació.
- Facilitar al personal adscrit a la prestació directa dels serveis la roba de treball apropiada per a l'execució dels treballs (bata o camisa i pantaló) i la corresponent targeta identificativa, amb el nom i cognoms de cada treballador/a i el logotips corporatius de l'Ajuntament, que serà facilitat per aquesta Corporació, i de l'adjudicatària.
- Promoure, en la mesura del possible, la paritat de gènere entre el seu personal, considerant que el de l'atenció domiciliària és un sector molt feminitzat.
- Fer efectiva de manera diligent, a petició de la persona responsable del SAD en cas que es consideri necessari, el canvi de treballador/a d'un servei d'ajuda a domicili.

IX. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SAD

IX.1. Seguiment del SAD

Mentre que el seguiment i control de la correcta execució del contracte i del bon funcionament de tots els serveis és competència de l'Ajuntament de Calafell, el seguiment periòdic de cada cas, dels canvis o modificacions que es puguin donar en la situació o dinàmiques familiars el realitzen els/les treballadores familiars, juntament amb la seva coordinació tècnica i de gestió. El coordinador o coordinadora tècnica podrà assumir totes les gestions derivades del cas que no impliquin una modificació substancial de la prestació ni comportin un increment de la despesa del servei, situacions aquestes darreres que implicarien autorització prèvia per part de l'Ajuntament.

A efectes de seguiment de l'execució del contracte i de la prestació dels diferents serveis assignats, l'adjudicatària presentarà amb periodicitat mensual un informe d'activitat a l'Ajuntament de Calafell, en el qual figuraran les hores de cada tipologia de servei efectivament realitzades i classificades per cas o expedient, juntament amb la facturació corresponent. En cas que l'adjudicatària disposi d'un aplicatiu que permeti a les persones referents socials de l'EBAS consultar aquesta informació sobre l'activitat associada als serveis

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de manera directa, no serà necessària la presentació de l'informe d'activitat per part de l'adjudicatària.

Així mateix, l'adjudicatària presentarà trimestralment a l'Ajuntament de Calafell un informe on consti, com a mínim, la següent informació:

- Nombre total de persones o famílies ateses des del SAD i hores de prestació efectiva de servei per a cada cas, diferenciant els que tenen reconeixement oficial de la situació de dependència i els que no, així com els Serveis d'auxiliar de la llar.
- Relació d'incidències que s'han produït durant el trimestre (serveis no executats, serveis no realitzats en l'horari programat, tasques que no s'han pogut desenvolupar, motius o causes de les incidències, etc.), identificant els casos o expedient en els quals s'han produït.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell aquesta informació sempre que li sigui requerida, en un termini màxim de 48 hores.

L'adjudicatària haurà de comunicar immediatament a l'EBAS qualsevol situació que es prevegi que pugui comportar un agreujament sobtat de la situació, una manca de resposta per part de la persona usuària, situacions d'ingrés hospitalari o en centres sociosanitaris, etc.

El coordinador o coordinadora tècnica realitzarà, com a mínim, dues visites anuals al domicili de les persones usuàries.

En cas de situacions d'urgència que requereixin una actuació ràpida o immediata, i davant la impossibilitat de contactar amb el/la referent social o amb cap responsable de l'ABSS, el coordinador o coordinadora tècnica haurà d'actuar per tal de donar una resposta ràpida a la situació, comunicant-ho en un termini màxim de 24 hores a la persona referent o a la coordinació de l'EBAS.

IX.II. Absències – baixes del SAD

Les absències de la persona usuària en el seu domicili poden donar lloc a baixes temporal o definitives del SAD, les quals poden ser detectades tant per part del personal de l'adjudicatària com del de l'ABSS.

En cas que a l'adjudicatària no li sigui possible prestar el servei programat, es produeix una situació de baixa que, de partida, es considera temporal. Aquesta situació de baixa temporal es produeix quan una persona usuària s'absenta del seu domicili de forma sobtada, situació provocada generalment pel seu ingrés en un centre hospitalari o sociosanitari o per trasllat temporal a un altre domicili.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cas de detecció per part del personal de l'adjudicatària de l'absència, s'ha d'informar immediatament a el/la referent social i a la coordinació de l'EBAS a través dels sistemes i procediments establerts, per tal de procedir a formalitzar la baixa. En general, el termini màxim per a realitzar aquesta comunicació és el següent dia hàbil al de la detecció de l'absència. El personal d'atenció directa informará a la coordinadora o coordinador tècnic, el qual indagarà sobre el motiu de l'absència i la comunicarà immediatament a l'EBAS.

Aquestes absències poden donar lloc a una suspensió del servei, per baixa temporal, o bé comportar la baixa definitiva del servei, extrem que es resoldrà i notificarà a la persona usuària i a l'adjudicatària mitjançant la tramitació del corresponent expedient administratiu.

IX.III. Gestió d'incidències, queixes i suggeriments

En la prestació d'un servei poden produir-se diferents tipologies d'incidències, tant relatives a la gestió del personal d'atenció directa com al pla de treball o la prestació del servei, entre d'altres.

El o la professional que detecti la incidència, independentment de la seva dependència funcional, haurà de recollir-la per escrit mitjançant el procediment establert a tal efecte i, de manera immediata, traslladar-la a la o el referent social i a la coordinació de l'EBAS, per tal de poder procedir a engegar les actuacions necessàries per a la seva resolució. Hauran de gestionar-se de la mateixa manera les queixes de les persones usuàries sobre el servei, mentre que els seus suggeriments hauran de ser estudiats oportunament per les parts, valorant si procedeix implementar alguna modificació per a l'optimització del servei i l'increment del grau de satisfacció de les persones usuàries.

IX.IV. Avaluació del servei i sistemes de garantia i control de qualitat

Per a l'avaluació del servei és fonamental conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries, motiu pel qual es realitzarà anualment una enquesta de satisfacció. Un cop analitzats els resultats de l'enquesta de manera conjunta, entre l'adjudicatària i l'ABSS, s'elaborarà un pla de millora contínua de la qualitat, on s'indiquin tots els aspectes objecte que calgui millorar i es proposin els criteris i mesures orientats a la seva millora.

L'empresa o entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener de l'any següent) a l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell un informe sobre la qualitat del servei, amb els indicadors de qualitat, d'acord amb el projecte tècnic que hagi presentat i que, com a mínim inclogui el resultat i anàlisi d'enquestes de satisfacció a les persones ateses i familiars.

A nivell quantitatiu, l'adjudicatària presentarà anualment (igualment abans del 15 de gener de l'any següent) una memòria sobre tots els serveis realitzats, el qual inclourà, com a mínim, les següents dades:

- Quantitat de persones ateses per franges horàries d'atenció.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Quantitat d'unitats familiars ateses.
- Quantitat de persones ateses per mes i hores d'atenció efectuades, diferenciant SAD Social, SAD Dependència i Servei d'auxiliar de neteja.
- Facturació total diferenciant hores d'auxiliar de la llar i de treballador/a familiar, així com la facturació corresponent a SAD Social i a SAD Dependència.

Així mateix, l'adjudicatària presentarà amb periodicitat mensual un informe d'ús dels serveis complementaris consignats a la seva oferta durant el procés de licitació (neteja de xoc, podologia, fisioteràpia, etc.), en el cas que hagi assolit puntuació en els corresponents criteris d'adjudicació del contracte.

X. VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

El contracte tindrà una durada de 3 anys, sent susceptible de pròrroga d'un any, fins a una durada màxima de 4 anys.

La data d'inici prevista serà el 18 de gener de 2026.

Un cop finalitzat el contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs adequat dels casos en els que estigui intervenint a la nova entitat o empresa adjudicatària en el termini dels quinze dies previs a la data d'inici de l'execució del nou contracte.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	05/09/2025
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	be9851318cad474db423afa83e5abcc8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTIUS

PROPOSTA DE PROJECTE TÈCNIC SAD CALAFELL

Índex

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA O ENTITAT 1

1.1. Descripció de l'estructura, organització, organigrama i funcions dels departaments i del personal. 1

1.2. Descripció dels circuits i models de sistemes de gestió i de procediments d'actuació. Es valorarà la claredat i coherència dels circuits i models, així com el seu caràcter pràctic i adaptable a les eventualitats, necessitats o contingències que puguin aparèixer. 5

1.3. Descripció dels sistemes i mecanismes de comunicació i coordinació entre l'entitat o empresa prestadora del servei, l'ABSS municipal, el tècnic o tècnica referent del SAD de Calafell, la coordinació tècnica de l'adjudicatària i les persones usuàries i llurs familiars de referència 7

1.4. Descripció del sistema de control horari de la prestació efectiva dels serveis. Es valorarà la disponibilitat d'un sistema pràctic i àgil, que faciliti el control i la gestió del temps real de prestació del servei de manera immediata i telemàticament..... 10

1.5. Descripció dels protocols següents, sobre els quals es valorarà la concreció de possibles situacions i les actuacions que ha de dur a terme el personal, així com l'adequació de les actuacions plantejades per a fer front a la situació de manera ràpida i eficaç 15

2. PERSONAL – RECURSOS HUMANS 23

2.1. Descripció d'un pla integral de gestió i cura del personal propi 23

2.2. Pla de formació del personal 27

3. SISTEMES D'AVUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT 28

3.1. Descripció dels sistemes i criteris d'avaluació dels serveis, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu..... 28

3.2. Descripció dels sistemes i/o procediments per a la gestió i resolució d'incidències, tipificant les situacions potencials que puguin afectar els serveis, segons la seva urgència i gravetat, així com les seves possibles conseqüències. 32

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	14/01/2026
		SECRETARI
		13/01/2026

1 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA O ENTITAT

1.1 Descripció de l'estructura, organització, organigrama i funcions dels departaments i del personal.

1.1.1. Estructura i organigrama de l'entitat

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de Calafell s'articula a partir d'una estructura funcional, operativa i professionalitzada, orientada a garantir l'eficiència en la gestió, la qualitat tècnica de les intervencions i una resposta àgil i adaptada a les necessitats de les persones usuàries.

El model organitzatiu es fonamenta en la centralitat de la persona, entenent que cada situació requereix un enfocament específic i flexible. Aquesta adaptabilitat permet ajustar la intensitat, el tipus i la periodicitat del suport segons les necessitats individuals, amb l'objectiu de promoure l'autonomia i el manteniment de la vida al propi domicili.

L'entitat treballa des del model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP), que posa l'èmfasi en el respecte a la trajectòria vital, les preferències i els valors de cada usuari/a. Paral·lelament, la Fundació impulsa un programa de promoció i preservació de l'autonomia personal orientat a afavorir la participació activa en la presa de decisions i en les activitats de la vida diària, amb un enfocament preventiu i de suport comunitari.

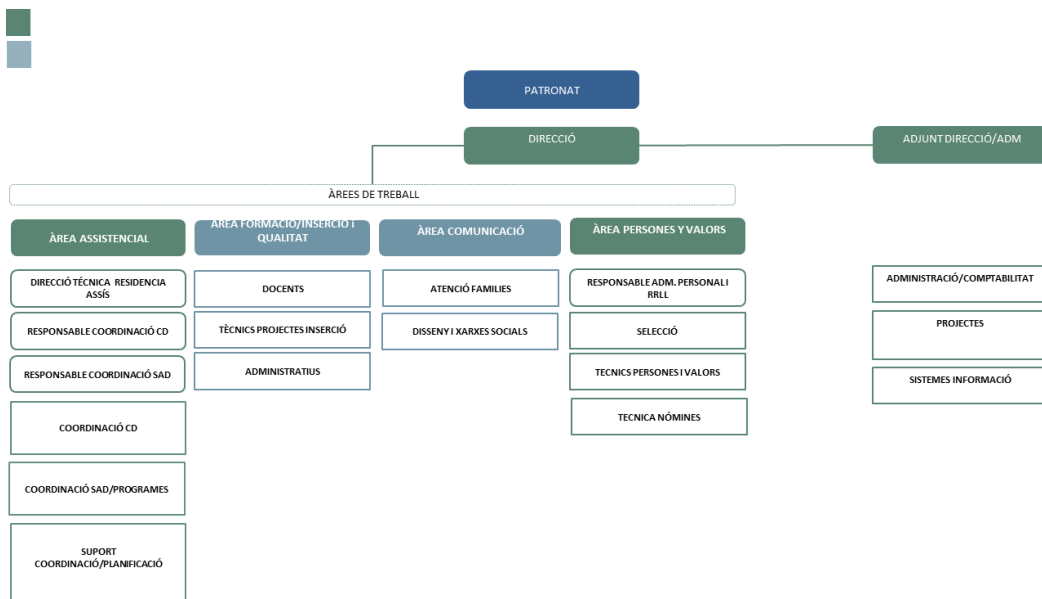
L'estructura del servei es compon de la coordinació tècnica, la coordinació de gestió, la referent de qualitat i l'equip d'atenció directa (treballadores familiars i auxiliars de la llar). Aquesta organització combina la proximitat en l'atenció amb una estructura de suport tècnic i administratiu sòlida, que assegura coherència i continuïtat en totes les fases del servei.

A més, el SAD s'integra plenament dins l'estructura general de la Fundació, comptant amb el suport dels departaments transversals de Serveis Generals, Informàtica, Persones i Valors i Formació i Inserció, que aporten eines, coneixement i recursos per reforçar l'eficiència i la qualitat.

També es disposa de l'acompanyament de professionals especialistes (infermeria, psicologia, teràpia ocupacional, treball social, educació social o atenció espiritual) que poden intervenir o assessorar l'equip quan la situació de la persona usuària ho requereix. Aquesta col·laboració garanteix un abordatge integral i multidisciplinari, coherent amb els valors de la Fundació i els estàndards de qualitat assistencial. Aquesta xarxa garanteix transversalitat, coordinació i atenció integral, assegurant una resposta adaptada a les necessitats físiques, emocionals i socials de les persones usuàries. Aquests professionals especialitzats interactuen de manera coordinada amb l'equip del SAD, assessorant en la presa de decisions, participant en la definició dels plans personalitzats d'atenció i oferint suport tècnic i emocional segons la complexitat de cada cas. Això garanteix que la resposta sigui veritablement pluridisciplinària i integrada, i no només puntual.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.1.2. Funcions dels departaments

Departament assistencial

El departament assistencial concentra les funcions relacionades amb la prestació directa del servei, la coordinació tècnica i la supervisió de la qualitat de les intervencions. Agrupa els perfils que intervenen tant en la planificació i seguiment dels casos com en l'atenció quotidiana a les persones usuàries. El treball conjunt d'aquest equip permet garantir una atenció personalitzada, coherent amb els objectius socials i tècnicament ajustada a l'evolució de cada situació.

A més de la coordinació diària, el departament supervisa els processos d'intervenció i adapta les pautes assistencials a les necessitats canviants de cada persona usuària. Els professionals participen activament en l'elaboració de plans individuals d'atenció, assegurant que cada servei respongui de manera efectiva als objectius de benestar, autonomia i qualitat de vida. La col·laboració estreta entre auxiliars, professionals tècnics i responsables de supervisió permet identificar oportunitats de millora, compartir experiències i implementar ajustos immediats quan la situació de l'usuari així ho requereix.

D'altra banda, el departament actua com a nexe entre les necessitats assistencials i les altres àrees de l'entitat, com la formació i la gestió de qualitat. Així, es garanteix que les intervencions es mantinguin actualitzades amb les millors pràctiques professionals i que l'equip disposi de suport tècnic continuat, fomentant un entorn de treball segur, col·laboratiu i orientat a la millora constant. Aquesta estructura assegura que la persona usuària sigui sempre el centre de l'atenció, combinant criteris tècnics, sensibilitat social i coherència amb els valors de l'organització.

Treballadores familiars

Les treballadores familiars són les professionals responsables de dur a terme les actuacions d'atenció personal, emocional i de suport a la vida diària. Són figures clau en el model d'atenció domiciliària, ja que intervenen directament al domicili i tenen una relació continuada amb les persones usuàries. Les seves funcions inclouen l'ajuda en la

higiene i la cura personal, la mobilització i el suport físic, l'ajuda en l'alimentació, la cura de la salut segons les indicacions tècniques i l'acompanyament emocional i relacional. També observen, detecten i informen de canvis en l'estat de salut o la situació social de la persona, registrant aquestes observacions a través de l'aplicació JANO Mobile. La seva mirada professional contribueix a l'ajust constant del pla de treball i al manteniment de la qualitat de l'atenció. A més, col·laboren amb les persones cuidadores no 7 professionals, si n'hi ha, donant orientació bàsica i contribuint al sosteniment de les cures dins l'entorn familiar.

Auxiliars de la llar

Les auxiliars de la llar s'encarreguen de mantenir l'habitatge en condicions d'ordre i d'higiene adequades per a la vida quotidiana de la persona usuària. Desenvolupen tasques domèstiques com la neteja dels espais, la bugaderia, la gestió de la roba i l'ordre general del domicili. També poden fer petits encàrrecs o compres si formen part del pla d'atenció establert. Aquestes professionals tenen un paper essencial en la prevenció de riscos a l'entorn domèstic, ja que poden detectar i comunicar situacions de deteriorament de l'habitatge, acumulació de brutícia, obstacles per a la mobilitat o altres elements que puguin comprometre la seguretat i el benestar. La seva actuació contribueix a mantenir entorns saludables, accessibles i acollidors, especialment en els casos en què la persona viu sola o presenta un grau alt de dependència.

Referent de qualitat

La referent de qualitat desenvolupa funcions transversals vinculades a la millora contínua, la supervisió tècnica i l'enfortiment del model d'atenció. És responsable de revisar i actualitzar els protocols d'intervenció, avaluar-ne l'aplicació i assegurar-ne la coherència en el conjunt del servei.

També gestiona els indicadors de qualitat i impulsa accions de revisió i reflexió compartida dins l'equip, coordinant espais mensuals de supervisió tècnica i emocional. Vetlla per l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries i per la incorporació de criteris d'equitat i diversitat en l'anàlisi del servei. Entre les seves funcions hi ha la recollida i anàlisi d'indicadors desglossats per edat, gènere, origen, situació funcional o xarxa de suport, amb l'objectiu d'orientar la presa de decisions i millorar la personalització de les intervencions.

Departament de Serveis Generals

Aquest departament dona suport transversal a la gestió del servei i inclou funcions relacionades amb la gestió documental, l'organització de recursos humans, la facturació i el control pressupostari. S'encarrega també de la tramitació de permisos, contractes i altres aspectes administratius que afecten tant l'equip com les prestacions. Dona suport a la coordinació de gestió en el registre de serveis, l'actualització d'horaris i la consolidació de dades vinculades al seguiment i control del servei.

Departament d'Informàtica

El servei compta amb el suport específic del departament d'informàtica per a la implementació, manteniment i optimització del sistema JANO (i JANO Mobile), l'eina digital que estructura la planificació, registre i seguiment del SAD. Aquest departament també ofereix formació i suport tècnic a l'equip per garantir-ne el bon ús i resol els possibles errors de funcionament o dificultats d'accés. La seva tasca és clau per assegurar la traçabilitat, la fiabilitat de les dades i l'eficiència digital del servei.

Departament de persones i valors

Aquest departament s'encarrega de la gestió de la borsa de treball del servei, garantint la disponibilitat de professionals amb el perfil adequat per cobrir les necessitats

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



operatives i tècniques. Coordina els processos de captació, validació i seguiment de candidatures, mantenint actualitzat el registre de professionals disponibles. Aquesta tasca resulta clau per assegurar una resposta àgil davant cobertures, substitucions o ampliacions del servei, preservant alhora la qualitat i la continuïtat de l'atenció. A més, aquest departament té cura dels processos d'acollida i integració de les noves professionals, dona suport a la coordinació en la gestió de permisos i incidències laborals, i promou entorns de treball basats en el respecte, la cura i el reconeixement. Vetlla per la transversalització dels valors del servei dins l'organització i afavoreix el benestar de l'equip mitjançant accions preventives, espais de comunicació i una atenció acurada a les condicions laborals.

1.1.3. Organització SAD Calafell

Coordinació tècnica del servei

La coordinació tècnica del SAD és la figura responsable general del servei. Amb titulació en treball social i experiència en l'àmbit de l'atenció domiciliària, assumeix la gestió tècnica dels casos, la validació dels Plans Personalitzats d'Atenció (PPA), la supervisió de les professionals i la interlocució directa amb Serveis Socials municipals. Lidera la presa de decisions tècniques, vetlla per l'aplicació correcta dels protocols, la coherència de les intervencions i la documentació de les actuacions a la plataforma JANO. Aquesta figura garanteix la qualitat tècnica del servei i la coherència amb els objectius establerts, participant activament en la valoració inicial, el seguiment i la revisió de cada cas.

Coordinació de gestió

La coordinació de gestió és responsable del funcionament operatiu diari del servei. Té assignades les funcions de planificació horària, reorganització de serveis, cobertura d'incidències i gestió de baixes i permisos. És l'encarregada de garantir els temps de resposta establerts davant urgències, prioritats o modificacions ordinàries (24h, 48h i 72h respectivament). A més, assegura el registre i la documentació de totes les actuacions al sistema JANO, mantenint la traçabilitat del servei i la coordinació permanent amb la coordinació tècnica.

Referent de qualitat

Com a millora organitzativa, el servei incorpora la figura de referent de qualitat, responsable de garantir l'aplicació sistemàtica dels protocols, el seguiment dels estàndards de qualitat i la detecció d'àrees de millora. Aquesta figura vetlla per la implementació dels procediments interns, revisa i actualitza les eines de treball, acompanya l'equip en la seva aplicació pràctica i coordina espais mensuals de supervisió tècnica i emocional. També recull i analitza indicadors relacionats amb el funcionament intern (temps de resposta, continuïtat assistencial, cobertura, incidències, etc.), contribuint a l'avaluació periòdica del servei i a la millora contínua.

Equip d'atenció directa

L'equip d'atenció directa està format per treballadores familiars i auxiliars de la llar, assignades de manera estable als casos. Les treballadores familiars s'encarreguen de les intervencions d'atenció personal, suport emocional, acompanyament i estimulació, així com de la detecció i comunicació de canvis en l'estat de salut o social de la persona usuària mitjançant JANO Mobile. Les auxiliars de la llar desenvolupen tasques domèstiques vinculades a la neteja, la higiene de l'entorn i el manteniment quotidià del domicili, contribuint a la prevenció de riscos i al benestar de la persona usuària. Les professionals compten amb la formació reglada i participen en processos continus de formació i supervisió tècnica.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.1.4. Transversalitat i pluridisciplinarietat

L'equip professional del SAD és pluridisciplinari i incorpora professionals de treball social, infermeria, teràpia ocupacional i educació social. A més, la Fundació disposa de professionals especialistes en salut mental, infància, malalties cròniques i final de vida que poden intervenir puntualment per donar suport a l'equip en casos de major complexitat. Aquesta transversalitat permet una atenció integral, adaptada i coherent amb la diversitat de necessitats de la població atesa.

Així mateix, la Fundació és centre de formació homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i imparteix Certificats de Professionalitat, entre ells l'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208), així com cursos bàsics per a cuidadors/es professionals. Aquesta doble funció —formadora i prestadora de serveis— garanteix un alt nivell de competència tècnica del personal i una cultura de millora contínua dins l'organització.

1.2. Descripció dels circuits i models de sistemes de gestió i de procediments d'actuació. Es valorarà la claredat i coherència dels circuits i models, així com el seu caràcter pràctic i adaptable a les eventualitats, necessitats o contingències que puguin aparèixer.

Aquest model combina sistemes digitals de registre amb espais presencials de supervisió i revisió, garantint la traçabilitat de totes les intervencions i una avaluació constant del servei, tant en termes quantitatius (hores prestades, absències, cobertures) com qualitius (canvis funcionals, observacions sobre l'estat emocional o social de la persona usuària).

1.2.1. Model general de gestió i registre operatiu

L'eina central és la plataforma JANO, des d'on es planifica l'activitat diària, es registren les prestacions i es documenten totes les incidències i observacions qualitatives. Les professionals d'atenció directa accedeixen a JANO mitjançant dispositius mòbils per registrar finalització de serveis, incidències o observacions rellevants. La coordinació tècnica revisa diàriament aquestes dades des de la versió d'escriptori, confirmant el contingut i activant, si cal, els circuits corresponents de comunicació amb Serveis Socials o reorganització interna. Aquest sistema estableix un control permanent, evitant desviacions i permetent ajustos immediats.

1.2.2. Circuit de gestió d'urgències i cobertures

L'objectiu d'aquest circuit és assegurar una resposta immediata davant absències, incidències greus o necessitats sobrevingudes. Les fases principals són:

- Recepció de l'alerta per absència o urgència (usuari, professional o Serveis Socials).
- Activació del protocol segons la gravetat: urgències vitals (<24 h), reorganització prioritària (<48 h) o cobertura ordinària (<72 h).
- Consulta de disponibilitat de personal a la borsa interna i reassignació temporal o definitiva del servei.
- Comunicació a la persona usuària i registre a JANO.
- Elaboració d'informe intern en situacions greus o reiterades.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Les eines de suport inclouen l'agenda compartida, JANO Mobile i el telèfon de guàrdia, amb responsabilitat de la coordinació de planificació i logística, amb suport de la direcció tècnica.

1.2.3. Circuit de comunicació interna i resolució d'incidències

Aquest circuit garanteix un flux d'informació ràpid i estructurat entre l'equip i assegura una gestió eficaç de les incidències. Les incidències es detecten per personal d'atenció directa o altres agents i es comuniquen immediatament via correu funcional o app JANO. Segons la gravetat, es classifiquen com a lleus, moderades o greus, assignant responsabilitats de gestió i registrant totes les actuacions a JANO.

La supervisió es realitza mitjançant reunions quinzenals i sessions mensuals de supervisió tècnica-emocional. Els responsables inclouen coordinació tècnica, direcció tècnica i referent de qualitat en incidències ètiques o relacionals.

1.2.4. Planificació i reorganització del servei

La planificació setmanal es basa en els Plans de Treball Individuals (PTI), integrant horaris, necessitats d'intervenció i característiques específiques de cada cas. Quan es produeix una absència o situació imprevista, el sistema JANO genera una alerta automàtica. La coordinadora de planificació valida la petició i activa el protocol de reorganització, proposant alternatives segons disponibilitat i competències.

En situacions d'emergència, com hospitalització sobtada o risc social greu, s'activa un circuit de cobertura immediata amb resposta en temps real. A l'inici de cada servei, la coordinadora tècnica realitza una visita diagnòstica per explicar drets, deures, funcionament del servei i canals de contacte, amb documentació adaptada a les necessitats de la persona usuària.

1.2.5. Gestió d'incidències i procediments d'actuació

Totes les incidències es classifiquen segons tipologia: tècnica, social, sanitària o relacional. Les incidències greus es comuniquen en un màxim de 24 hores a Serveis Socials i queden documentades, mentre que les incidències rellevants però no urgents s'inclouen en el Protocol d'Ajustos del PTI, amb informe tècnic i revisió mensual.

El servei compta amb un telèfon funcional d'atenció directa i adreces electròniques i formularis web per a familiars i persones referents. Totes les consultes es gestionen dins de 48 hores laborables, amb registre sistemàtic.

1.2.6. Supervisió interna i cohesió metodològica

El servei disposa de reunions periòdiques per garantir coherència metodològica i revisió constant de les intervencions:

- Reunions quinzenals amb l'equip d'atenció directa.
- Reunions setmanals de coordinació entre direcció, coordinació tècnica i coordinació de gestió.
- Sessions mensuals de supervisió tècnica i emocional amb direcció tècnica i referent de qualitat, tractant casos complexos i aspectes de desgast emocional.

La comunicació amb les persones usuàries inclou seguiments telefònics periòdics, visites presencials quan cal, enquestes de satisfacció i espais de retorn qualitatiu. Les aportacions es documenten i s'incorporen als indicadors de qualitat.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

1.2.7. Procediments de valoració i avaluació continuada

El model inclou un sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius per mesurar el funcionament del servei:

- Quantitatius: hores prestades, cobertura d'incidències, temps de resposta, compliment de plans.
- Qualitatius: canvis en autonomia, convivència, vinculació familiar i satisfacció de les persones usuàries.

Els informes mensuals resumeixen els resultats i es revisen per la direcció tècnica, alimentant reunions amb Serveis Socials i permetent ajustar circuits, criteris d'intervenció i prioritzar accions de millora segons necessitats detectades.

1.3. Descripció dels sistemes i mecanismes de comunicació i coordinació entre l'entitat o empresa prestadora del servei, l'ABSS municipal, el tècnic o tècnica referent del SAD de Calafell, la coordinació tècnica de l'adjudicatària i les persones usuàries i llurs familiars de referència

La coordinació amb Serveis Socials municipals i amb l'ABSS es manté constant i estructurada a través de canals formals com correu oficial, la plataforma JANO i reunions presencials periòdiques. Cada canvi rellevant en la situació de la persona usuària, com agudització d'autonomia, conflictes familiars o emergències, es comunica en un termini màxim de 24 hores mitjançant el Protocol de Comunicació d'Incidències. Per ajustos no urgents, es prepara una proposta tècnica que es presenta a les reunions mensuals de seguiment amb la participació de la coordinació tècnica de l'adjudicatària, del tècnic o tècnica referent del SAD de Calafell i de l'ABSS, garantint així una presa de decisions conjunta i coherent amb els criteris institucionals. Quan es detecten situacions de risc sever o casos complexos, es convoquen trobades extraordinàries amb tots els actors implicats per revisar la intervenció i establir mesures immediates, assegurant la resposta adequada a cada situació.

La coordinadora tècnica del servei manté un contacte directe i permanent amb la persona tècnica referent del SAD de Calafell i amb l'ABSS. Les consultes rutinàries es resolen per telèfon o correu electrònic, mentre que les decisions de major impacte es registren a la plataforma JANO. Aquesta coordinació contínua permet ajustar el Pla de Treball Individual (PTI) segons l'evolució de cada cas i assegurar la correcta aplicació dels criteris i objectius establerts, evitant duplicitats i facilitant la corresponsabilitat tècnica entre tots els actors.

L'Ajuntament i l'ABSS disposen d'accés directe i permanent a JANO, la qual cosa permet consultar planificacions, registres, observacions i incidències en temps real. Aquesta transparència facilita la supervisió institucional i garanteix la coordinació immediata entre tots els equips implicats, sense necessitat de sol·licituds paral·leles ni intercanvis manuals, afavorint una gestió eficaç i àgil de tots els casos.

Quan la persona usuària disposa de servei de teleassistència, tota la informació generada queda vinculada al seu PPA. Les alertes procedents del servei, com caigudes o activacions reiterades del botó d'emergència, es deriven a la coordinadora tècnica, que pot activar intervencions presencials o derivacions segons la gravetat, amb coneixement i validació de l'ABSS. Aquesta relació es complementa amb reunions trimestrals de revisió conjunta entre SAD, ABSS, coordinació tècnica i referent del servei, amb l'objectiu de garantir una actuació preventiva i coordinada, prioritzant la seguretat i el benestar de la persona usuària.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas de discrepàncies entre la persona usuària, la família, l'equip de servei o l'ABSS, s'activa un circuit de mediació interna que inclou recollida d'informació, entrevista conjunta i intervenció de direcció tècnica si és necessari. Quan la situació comporta un desgast emocional rellevant, es derivarà el cas a la supervisió interna o externa, garantint el benestar de totes les parts implicades i la continuïtat del servei amb qualitat i seguretat. Així mateix, es regula estrictament l'ús de claus del domicili, amb autorització escrita de la persona usuària i notificació a l'ABSS dels domicilis on es disposa d'un joc de claus, complint les responsabilitats legals i de seguretat establertes.

Des del primer dia de servei es garanteix una comunicació directa, accessible i adaptada a les necessitats de cada persona. La presentació inicial explica el funcionament, els drets i deures, els canals de contacte disponibles i les condicions de seguiment, amb informació facilitada tant en format paper com digital. Es proporciona un telèfon de contacte directe durant tot l'horari del servei, correu electrònic i formulari web per a famílies i referents, i es programen seguiments periòdics via trucada, amb intensificació segons la situació del cas. Quan es produeixen canvis o es detecten necessitats addicionals, la coordinació tècnica realitza visites presencials per actualitzar la informació i valorar l'evolució funcional i emocional de la persona, compartint les novetats amb l'ABSS i el referent tècnic del SAD. Les aportacions recollides s'integren al sistema d'indicadors de qualitat i es traslladen a Serveis Socials i ABSS en les reunions de coordinació, tancant així el circuit de retorn i participació activa.

El servei incorpora mecanismes estables de participació de les persones usuàries, complementant les enquestes anuals de satisfacció amb entrevistes individuals per a casos singulars i jornades de retorn qualitatiu anual, en les quals es presenten resultats i propostes de millora. Aquesta informació es documenta i s'analitza, i els aprenentatges derivats s'integren al sistema d'indicadors, permetent un ajust continu del servei i garantint que la veu de la persona usuària, la seva família i l'ABSS influeixi realment en la planificació i execució de les prestacions.

1.3.8. Relació amb les persones usuàries i llurs familiars

Des del primer dia de servei es garanteix una comunicació directa, accessible i adaptada a les necessitats de cada persona. La presentació inicial explica el funcionament, els drets i deures, els canals de contacte disponibles i les condicions de seguiment, amb informació facilitada tant en format paper com digital. Es proporciona un telèfon de contacte directe durant tot l'horari del servei, correu electrònic i formulari web per a famílies i referents, i es programen seguiments periòdics via trucada, amb intensificació segons la situació del cas. Es valoraran les necessitats de teràpia ocupacional i d'ajudes tècniques i suport en la seva implementació als domicilis. Quan es produeixen canvis o es detecten necessitats addicionals, la coordinació tècnica realitza visites presencials per actualitzar la informació i valorar l'evolució funcional i emocional de la persona. Les aportacions recollides s'integren al sistema d'indicadors de qualitat i es traslladen a Serveis Socials en les reunions de coordinació, tancant així el circuit de retorn i participació activa.

El servei incorpora mecanismes estables de participació de les persones usuàries, complementant les enquestes anuals de satisfacció amb entrevistes individuals per a casos singulars i jornades de retorn qualitatiu anual, en les quals es presenten resultats i propostes de millora. Aquesta informació es documenta i s'analitza, i els aprenentatges derivats s'integren al sistema d'indicadors, permetent un ajust continu del servei i garantint que la veu de la persona usuària i la seva família influeixi realment en la planificació i execució de les prestacions.

El Servei d'Atenció Domiciliària es basa en un model d'intervenció flexible, que parteix de la diversitat de situacions, necessitats i entorns de les persones ateses. Per això, la

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE
---	------------	-----------	--	------------	---------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



gestió del servei es dissenya amb capacitat d'adaptació als diferents perfils d'usuaris i usuàries, integrant la valoració funcional, la dimensió emocional i relacional, i el context social i familiar. Aquesta orientació operativa es concreta a través d'un conjunt de circuits organitzatius que estructurin la prestació i permeten garantir una atenció ajustada, segura i traçable.

El circuit d'atenció s'inicia amb la recepció del servei i la seva validació tècnica. Un cop rebuda la proposta d'activació, s'activa la fase 1 (acollida i valoració inicial), que inclou el contacte amb la persona usuària, la visita conjunta amb la professional de referència de Serveis Socials i la definició del Pla Personalitzat d'Activitats (PPA). Aquesta valoració inicial permet identificar les característiques específiques de cada cas, establir els objectius compartits i planificar el servei de forma personalitzada. La informació es registra a JANO i dona lloc a l'assignació de l'equip d'atenció directa i a la configuració del calendari d'intervenció.

Des de la fase inicial, el servei realitza una valoració multidimensional, que permet detectar i categoritzar els perfils d'usuari segons:

- Grau de dependència física i funcional (índex de Barthel)
- Estat cognitiu (Pfeiffer)
- Risc de caigudes (Downton)
- Risc de lesions per pressió (Norton)
- Situació emocional i xarxa de suport

Aquesta classificació es tradueix en respostes diferenciades, tant pel que fa a la intensitat del servei com als suports complementaris necessaris (emocionals, comunitaris o sanitaris).

Respostes específiques segons perfil

- Alta dependència física: continuïtat en l'equip assignat, mínim canvi de professionals, coordinació estreta amb recursos sanitaris i revisió tècnica intensificada.
- Fragilitat emocional i risc d'aïllament: reforç del suport relacional, vinculació amb l'entorn comunitari (centres cívics, voluntariat, activitats), observació emocional sistemàtica.
- Presència activa de cuidadora no professional: accions de suport directe (orientació, formació, espais de respir emocional), revisió del rol dins el PPA i coordinació amb Serveis Socials.
- Perfils amb risc de negligència o exclusió: monitoratge intensiu, activació de serveis complementaris i notificació immediata segons protocol.

En els casos de persones amb elevada dependència física, el servei prioritza la continuïtat en l'atenció, la minimització de canvis de professional i la coordinació amb recursos sanitaris i familiars. Quan el perfil combina fragilitat emocional i risc d'aïllament social, l'atenció incorpora accions de suport relacional, vinculació amb l'entorn i treball comunitari. I en situacions on hi ha presència activa d'una persona cuidadora no professional, es plantegen accions específiques de formació, orientació i acompanyament, tenint cura del seu benestar i de la sostenibilitat del rol que exerceix.

Un cop el servei està en marxa, es desplega la fase 2 (seguiment tècnic i adaptació). La professional d'atenció directa recull observacions rellevants a través de JANO Mobile, i aquestes són revisades per la coordinació tècnica, que pot proposar ajustos del PPA, reorganitzacions puntuals o nous suports. Aquesta fase permet mantenir la intervenció viva i coherent amb l'evolució de la persona usuària i del seu entorn. En cas de modificacions significatives, es torna a contactar amb la professional de Serveis Socials per acordar els canvis i ajustar el servei a la nova situació.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La fase 3 (reorganització operativa) s'activa quan es produeixen incidències o canvis en la disponibilitat de professionals, ja sigui per baixes, permisos o necessitats urgents. En aquests casos, la coordinació de gestió activa la reorganització mitjançant la borsa de treball i assegura la cobertura immediata del servei. Totes les modificacions queden registrades a JANO, garantint la traçabilitat i la transparència en la gestió.

Finalment, la fase 4 (tancament del servei) inclou el registre de la finalització per part de Serveis Socials, el tancament de l'expedient digital i, si escau, l'elaboració d'un informe final. Aquest procés es fa sempre en coordinació amb l'equip municipal i amb atenció especial a la comunicació amb la persona usuària i/o el seu entorn proper.

1.3.9. Gestió adaptativa a través del PPA i JANO

La resposta personalitzada es concreta a través del Pla Personalitzat d'Activitats, que recull les actuacions acordades i s'adapta a cada situació.

Aquesta adaptació es realitza:

- En el moment d'activació, amb una valoració prèvia completa.
- Durant el seguiment, amb observació directa i registre digital (JANO).
- En situacions de canvi, amb revisió tècnica i reorganització immediata.

El sistema JANO Mobile permet recollir i consultar en temps real les variacions en la situació de la persona usuària, les incidències registrades i les observacions de l'equip, facilitant una resposta ajustada a cada moment.

Aquesta gestió diferenciada es concreta en la personalització dels horaris, la intensitat del servei, els canals de seguiment i els protocols d'actuació.

L'objectiu és garantir que cada persona usuària rebi una atenció ajustada a la seva realitat, capaç de respondre de manera efectiva tant a les necessitats quotidianes com a possibles situacions de canvi o vulnerabilitat sobrevinguda.

El model de gestió flexible permet, a més, revisar i ajustar el Pla Personalitzat d'Activitats al llarg del temps, segons l'evolució de la persona i en coordinació amb els serveis municipals, reforçant així el caràcter viu, adaptatiu i centrat en la persona del SAD.

1.4 Descripció del sistema de control horari de la prestació efectiva dels serveis. Es valorarà la disponibilitat d'un sistema pràctic i àgil, que faciliti el control i la gestió del temps real de prestació del servei de manera immediata i telemàticament.

La plataforma Jano, desenvolupada per l'empresa EMR software, és una eina pensada per ser altament configurable i adaptable a diferents entorns assistencials (<https://jano-software.com/jano-sociales/>). Jano Mobile n'és una extensió específica per a dispositius mòbils que permet el registre en temps real per part dels professionals d'atenció directa i altres perfils implicats.

La gestió, seguiment i traçabilitat del Servei d'Atenció Domiciliària es duu a terme mitjançant la plataforma JANO, una eina informàtica especialitzada per a la gestió integral de serveis d'atenció domiciliària, dissenyada per donar resposta a les necessitats operatives, tècniques i de coordinació del servei. Aquesta plataforma constitueix el suport tecnològic central per a la prestació, organització i supervisió del SAD, i s'utilitza de forma activa tant per la coordinació tècnica com per les professionals d'atenció directa i, quan s'escau, pel personal municipal autoritzat.

JANO es desplega en dues interfícies diferenciades: la versió d'escriptori (JANO Desktop), adreçada a la gestió tècnica del servei, i l'aplicació mòbil (JANO Mobile), pensada per a les professionals que presten atenció directa al domicili. Aquesta

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



combinació permet un seguiment detallat i immediat de l'activitat, i assegura una comunicació eficient i segura entre tots els nivells del servei.

Planificació i gestió horària

Des de la versió d'escriptori, la coordinació tècnica pot planificar els serveis de forma individualitzada, tenint en compte les necessitats establertes en el pla d'atenció de cada persona usuària i les característiques de les professionals assignades. La plataforma permet configurar calendaris per franges horàries, tipus de servei i dies de la setmana, assignant professionals fixes o rotatives segons el cas. En situacions sobrevingudes (com baixes, permisos o urgències), JANO facilita la reorganització dels serveis, identificant automàticament les professionals disponibles, la seva compatibilitat horària i la seva antiguitat al cas.

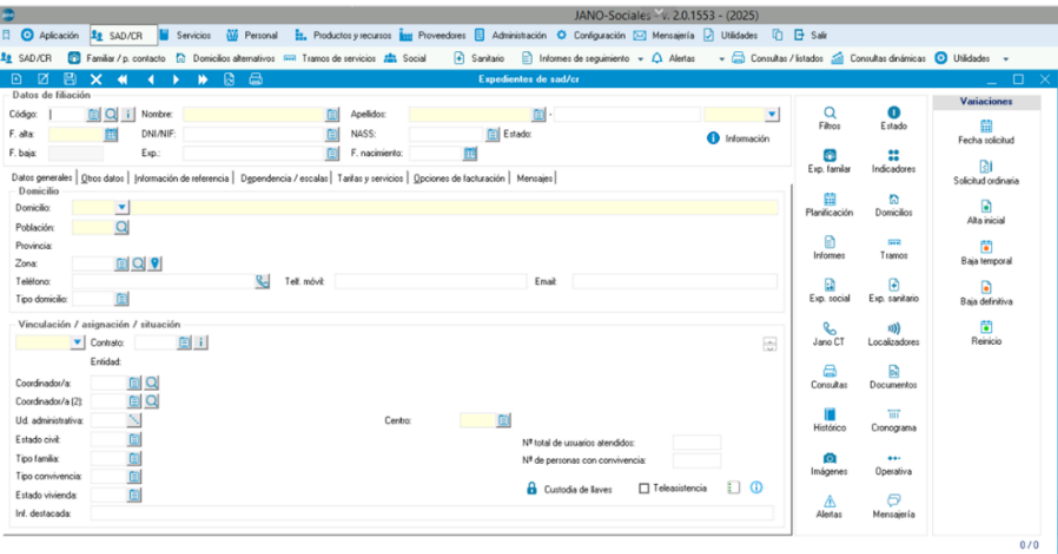


Figura 1 Visualització JANO Desktop

La plataforma JANO Desktop permet gestionar tota la informació vinculada a les persones usuàries del servei. Des del menú principal es pot consultar i editar la seva fitxa, revisar la planificació assignada, generar informes, actualitzar dades de localització i accedir a l'històric complet de serveis i intervencions. La fitxa de cada usuari inclou dades personals, socials i tècniques rellevants, així com informació sobre els objectius del pla de treball i les observacions acumulades.

Disposar de fitxes completes i actualitzades facilita una gestió acurada del servei, assegura la coherència de les intervencions i permet a l'equip tècnic adaptar els suports a l'evolució de la situació de cada persona usuària. El sistema garanteix també la traçabilitat de totes les modificacions realitzades i l'accés controlat segons el perfil professional.

El sistema també permet registrar i controlar les absències, sigui per vacances, permisos retribuïts o no retribuïts, així com justificar-les documentalment. Les peticions es fan des de l'aplicació mòbil, i arriben en temps real a la referent tècnica, que pot aprovar-les o rebutjar-les. En cas d'aprovació, el servei queda marcat com a descobert i s'activa la proposta de cobertura, amb visualització dels perfils disponibles per reassignació. Aquest procediment evita gestions manuals i assegura una cobertura ràpida i documentada.

Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



Figura 2 Pestanya de serveis

La pestanya de serveis de JANO Desktop permet visualitzar la planificació completa i el seguiment detallat de totes les intervencions assignades al conjunt d'usuaris. Des d'aquest espai es poden consultar els serveis previstos, els que ja han estat executats i els que han requerit alguna incidència o reorganització, amb informació segmentada per dates, tipus d'intervenció, professional assignada i estat del servei.

Aquesta pestanya facilita també la gestió dels consums associats als serveis mitjançant l'eina de control de tiquets, que permet vincular les hores efectives de prestació amb els recursos contractuals disponibles. A més, ofereix la possibilitat d'exportar llistats filtrats per qualsevol variable rellevant, fet que resulta especialment útil per a la generació d'informes de seguiment, justificació de prestacions i anàlisi d'indicadors tècnics i operatius.



Figura 3 Pestanya de personal

La pestanya de personal de JANO Desktop concentra totes les funcionalitats relacionades amb la gestió dels recursos humans del servei. Des d'aquest espai es poden crear noves fitxes de professionals, editar-ne les dades, assignar serveis concrets, consultar la planificació individual i configurar els permisos d'accés a l'aplicació mòbil JANO Mobile. Cada fitxa de professional inclou les dades administratives, la disponibilitat horària, la trajectòria dins el servei i l'històric de serveis prestats.

Aquest apartat permet també gestionar les absències, tant planificades com imprevistes, incloent-hi vacances, permisos i altres tipus de baixes. Les absències es poden validar o rebutjar directament des del sistema, i les planificacions afectades s'actualitzen automàticament, facilitant la reorganització dels serveis sense necessitat de gestió manual.

La plataforma incorpora funcionalitats per generar llistats detallats segons diferents criteris (categoria professional, antiguitat, disponibilitat, estat de les absències, etc.), fet que en facilita l'exploració estadística i la planificació operativa del servei.



Figura 4 Configuració

L'apartat de configuració de JANO Desktop permet adaptar la plataforma a les necessitats específiques del servei. Des d'aquesta pestanya es poden gestionar permisos d'accés per a cada perfil d'usuari, crear nous apartats o camps personalitzats, modificar dades prèviament introduïdes i ajustar paràmetres operatius del sistema.

Aquest espai de configuració també facilita la gestió d'estructures de dades, com ara les tipologies d'intervenció, els tipus de serveis, les categories professionals o les etiquetes d'incidències, permetent mantenir el sistema alineat amb els protocols i circuits de treball del servei. Els ajustos realitzats queden registrats amb traçabilitat completa i control d'accessos.

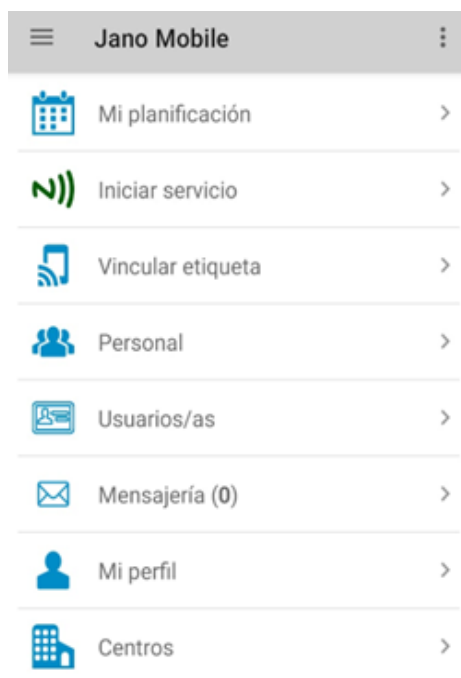


Figura 5 Menú d'inici

El menú d'inici de JANO Mobile dona accés directe a totes les funcionalitats principals de l'aplicació que utilitzen les professionals d'atenció directa. Des d'aquesta pantalla es pot consultar la planificació diària o setmanal de serveis, iniciar i finalitzar les intervencions mitjançant tecnologia NFC, vincular etiquetes als domicilis, accedir a dades personals de persones usuàries o buscar altres professionals.

L'aplicació també incorpora un sistema de missatgeria interna que permet rebre comunicacions des de JANO Desktop, com ara modificacions en la planificació o observacions tècniques. A l'apartat "El meu perfil", les professionals poden consultar els seus propis registres de fitxatge, veure els centres disponibles i sol·licitar absències o permisos amb enviament automàtic de justificants.

En situacions en què el dispositiu no disposa de tecnologia NFC o aquesta no és operativa, la professional pot registrar el servei manualment mitjançant l'opció habilitada als tres punts del menú superior dret.

Control horari i registre de presència

Un dels punts forts de la plataforma és el sistema de fitxatge, que garanteix la traçabilitat horària de les intervencions. Els i les professionals poden registrar l'inici i la finalització del servei mitjançant dues modalitats: fitxatge manual (a partir d'un desplegable amb els serveis actius) o mitjançant tecnologia NFC (aproximant el mòbil a una etiqueta

instal·lada al domicili). En ambdós casos, el sistema valida l'hora i la ubicació des del GPS del dispositiu, i detecta possibles desajustos respecte a la planificació prevista.

Si el fitxatge es produeix fora de l'horari establert (amb un marge de tolerància de 10 minuts) o en una ubicació no reconeguda, JANO genera una alerta automàtica que queda registrada a la fitxa del servei. Aquest sistema permet detectar retards, absències no comunicades o modificacions no autoritzades i actuar de forma immediata per part de la coordinació. Tots els moviments queden traçats amb identificació de la professional, data, hora i ubicació, i poden ser consultats en qualsevol moment.

Comunicació i registre d'incidències

JANO inclou un canal intern de missatgeria que permet a les professionals comunicar-se amb la coordinació tècnica sense necessitat d'utilitzar canals externs (com ara WhatsApp, correus personals o trucades fora d'horari). Aquest canal permet enviar missatges sobre incidències, dubtes, absències, observacions tècniques o qualsevol altre aspecte vinculat al servei. Les comunicacions queden registrades, poden adjuntar documentació i es vinculen automàticament al servei afectat. Aquesta funcionalitat assegura una comunicació eficient, ordenada i segura entre les diferents figures del servei.

La plataforma també permet el registre d'observacions qualitatives durant o després de la intervenció. Les professionals poden anotar qualsevol canvi observat en l'estat de la persona usuària, en el seu entorn o en la dinàmica habitual del servei. Aquestes observacions es visualitzen des de la versió d'escriptori i poden donar lloc a un seguiment específic, una revisió del pla de treball o una derivació a Serveis Socials si s'escau. Aquesta capacitat de registrar informació des del domicili afavoreix una intervenció proactiva i centrada en la persona.

Accés municipal i control compartit

Una funcionalitat destacada de la plataforma és la possibilitat d'accés per part del personal tècnic de l'Ajuntament. Els serveis socials bàsics poden consultar en temps real les hores assignades i prestades, les professionals actives en cada cas, les observacions recollides i les incidències notificades. Aquest accés, restringit i segur, elimina la necessitat de demanar informes puntuals i permet una supervisió compartida i immediata de l'estat del servei. També facilita la detecció precoç de possibles desviacions o la valoració conjunta de modificacions en els plans d'atenció.

Indicadors, informes i seguretat de les dades

Totes les dades registrades poden ser explotades per generar informes personalitzats o estadístiques agregades. El sistema permet fer seguiment d'indicadors clau (hores mensuals, taxa d'incidències, cobertures, canvis de professional, temps de resposta, etc.) i exportar informes en diversos formats. Aquests informes poden ser utilitzats tant per a la gestió interna com per a la supervisió externa, i són útils per a l'avaluació del servei, la justificació de canvis i la detecció de tendències.

L'accés a la plataforma està restringit per rols i protegint la confidencialitat de la informació. Cada professional només pot consultar les dades associades als serveis que té assignats. Totes les accions queden registrades amb identificador, data i hora, i el sistema incorpora còpies de seguretat periòdiques, protocols de control d'accessos, mesures de seguretat contra intrusions i una política clara de conservació i eliminació

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

de dades. Això garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat assistencial.

Resum de les funcions del sistema

- Registre d'intervencions i incidències en temps real, incloent la durada, la descripció de les tasques i les observacions de l'estat de la persona usuària.
- Generació automàtica d'informes mensuals i estadístics, que alimenten el sistema d'indicadors del servei.
- Qüestionaris digitals adaptats a les necessitats del SAD (valoració funcional, estat emocional, situació del domicili...).
- Gestió logística i operativa, amb visualització de calendaris, assignació de serveis i reorganització immediata en cas d'incidències.
- Canal intern per a la comunicació immediata de situacions rellevants entre professionals i coordinació.
- Sistema d'alertes automàtiques davant registres anòmals o repetits (per ex., indicadors de risc, repetició d'absències o malestars recurrents).
- Accés restringit per perfils professionals, garantint la confidencialitat i la protecció de dades.

Acompanyament tecnològic

Per garantir una implementació efectiva, el sistema JANO s'acompanya de:

- Formació inicial i continuada per a tot l'equip professional.
- Acompanyament tècnic per part de personal especialitzat en la plataforma.
- Documentació d'ús, protocols digitals i suport a l'autonomia tecnològica dels equips.
- Sistema d'incidències tècniques i resolució ràpida (dins les 24 h).

1.5 Descripció dels protocols següents, sobre els quals es valorarà la concreció de possibles situacions i les actuacions que ha de dur a terme el personal, així com l'adequació de les actuacions plantejades per a fer front a la situació de manera ràpida i eficaç:

- *Protocol d'actuació davant situacions d'emergència al domicili.*
- *Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractament a persones grans.*
- *Protocol de detecció i intervenció en situacions de violència masclista.*
- *Protocol de valoració de l'estat de l'habitatge i/o de la detecció de necessitats d'adaptacions o ajuts tècnics.*

1.5.1 Protocol d'actuació davant situacions d'emergència al domicili

Les persones ateses per la Fundació SJD sovint es troben en situació de fragilitat, cronicitat o dependència. Les emergències al domicili són situacions crítiques que poden posar en risc la vida o la salut de les persones, especialment en col·lectius vulnerables com persones grans, amb malalties cròniques o discapacitats.

Aquest protocol estableix les pautes d'actuació per garantir una resposta ràpida, coordinada i segura davant d'aquestes situacions, minimitzant riscos i assegurant l'atenció adequada mentre arriben els serveis d'emergència.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé		
		13/01/2026	SECRETARI

Objectius:

- Establir una guia clara i estandarditzada per a l'atenció immediata de situacions d'emergència al domicili.
- Millorar el temps de resposta i la coordinació amb serveis externs (112, serveis mèdics, etc.).
- Dotar els professionals d'un marc clar d'actuació davant emergències.
- Garantir la seguretat del/la usuari/ària i del personal actuant.
- Assegurar el registre adequat de les actuacions realitzades.

Desenvolupament i procediments

Materials i requisits previs:

- Telèfon mòbil operatiu amb accés ràpid al 112.
- Equip de primers auxilis bàsic (guants, mascareta, gases, etc.).
- Coneixements mínims en primers auxilis/ Suport Vital Bàsic (SVB) per part dels professionals.
- Fitxa del/la usuari/ària amb informació rellevant (patologies, medicació, contacte d'emergència).

Procediment d'actuació pas a pas:

1. Valoració inicial de la situació:

- Comprovar l'estat de consciència i respiració del/la usuari/ària.
- Identificar el tipus d'emergència (ex. caiguda, pèrdua de consciència, dolor toràcic, hemorràgia, convulsions, etc.).

2. Verificació de consciència i respiració:

Si no hi ha resposta o respiració: iniciar maniobres de SVB si s'està capacitat.

3. Activació del sistema d'emergències:

- Trucar immediatament al 112, aportant informació clara:
 - Localització exacta
 - Estat del/la usuari/ària
 - Accions realitzades fins al moment
 - Dades rellevants de salut

4. Aplicació de primers auxilis mentre s'espera l'arribada dels serveis:

- Iniciar maniobres de SVB si escau (en cas d'aturada cardiorespiratòria).
- Col·locar el/la usuari/ària en posició lateral de seguretat si inconscient però respira.
- Controlar hemorràgies amb compressió directa.
- En casos de convulsions: protegir el/la usuari/ària evitant lesions però no subjectar-lo.
- Ofegament / ennuegament:
 - o Persona conscient: Anima-la a tossir, si no pot tossir ni respirar, aplica la maniobra de Heimlich.
 - o Persona inconscient: Inicia RCP i truca al 112.
- Mantenir la calma i tranquil·litzar la persona si està conscient.

5. Coordinació amb els serveis d'emergència:

- Facilitar l'entrada a l'habitatge.
- Explicar breument als professionals l'ocorregut i actuacions realitzades.

6. Notificació interna i registre:

- Informar al responsable del servei o coordinació d'atenció domiciliària
- Emplenar el registre d'incidències o formulari establert.

Punts de decisió / Variacions:

- Si el/la usuari/ària té instruccions anticipades de no reanimació (DNR): respectar el document de voluntats anticipades (DVA) , si està disponible.
- En presència de cuidadors o familiars: informar i coordinar l'actuació amb ells, sense comprometre la seguretat.

Seguiment i avaluació

Registre i documentació:

- Emplenar Registre d'Emergències al Domicili.
- Registrar data, hora, naturalesa de l'emergència, actuacions i resultat.
- Ha de ser omplert dins les 24 h posteriors a l'incident.
- Revisió setmanal/mensual per part de coordinació assistencial.

Indicadors d'avaluació/ qualitat:

- Temps de resposta entre la detecció i la trucada al 112.
- Compliment del procediment establert.
- Nivell de satisfacció dels professionals i/o familiars implicats.
- Nombre d'incidències gestionades adequadament segons protocol.

Revisió i actualització:

- Revisions anuals o davant canvis normatius.
- Responsable: Direcció Assistencial i Coordinació de serveis domiciliaris

Documents

Registre d'Emergències al Domicili

Guia de primers auxilis

Les actuacions establertes en aquest protocol es desenvolupen d'acord amb els principis del Codi Ètic de la Fundació i les directrius establertes en 'Hospitalidad, Casa Segura, Buen trato y protección de las personas vulnerables', assegurant una atenció segura, respectuosa i centrada en la persona.

1.5.2. Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractament a persones grans.

El maltractament a les persones grans és una problemàtica complexa que sovint queda invisibilitat, especialment en contextos d'atenció domiciliària. L'Organització Mundial de la Salut (OMS) defineix el maltractament a la gent gran com "un acte únic o repetit, o la manca d'una acció apropiada, que causa dany o angoixa a una persona gran, i que es produeix dins d'una relació basada en la confiança".

El SAD és un entorn clau per a la detecció precoç de situacions de risc o maltractament, gràcies al vincle i la continuïtat en l'atenció que s'estableix entre les persones professionals i les persones usuàries. És, per tant, imprescindible disposar d'un protocol d'actuació que permeti detectar, valorar i intervenir de manera adequada i ètica davant aquestes situacions.

Tipologies de maltractament (OMS, 2002):

- Maltractament físic
- Maltractament psicològic o emocional

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

- Abús sexual
- Abús econòmic o financer
- Negligència o abandonament
- Vulneració de drets

Objectius

Objectiu general:

Establir un protocol d'actuació per a la detecció, valoració, intervenció i seguiment de possibles situacions de maltractament a persones grans en l'àmbit del SAD de la Fundació d'Atenció a la Dependència de SJD.

Objectius específics:

- Sensibilitzar i formar l'equip professional del SAD sobre el maltractament a les persones grans.
- Dotar el personal de criteris clars per a la detecció i valoració de situacions de risc.
- Establir un circuit d'intervenció coordinat i interdisciplinari.
- Garantir la protecció i els drets de la persona gran afectada.
- Fer seguiment i avaluació dels casos detectats i de l'aplicació del protocol.

Procediment d'actuació

1. Detecció i indicadors d'alerta

Els indicadors poden ser físics, psicològics, socials o ambientals. Alguns exemples:

- Lesions inexplicables (hematomes, cremades, fractures)
- Canvis en el comportament o estat emocional (por, retraïment)
- Higiene deficient, desnutrició, condicions insalubres
- Control econòmic injustificat o canvis sobtats en l'administració dels recursos
- Comentaris que apunten a negligència o abús

2. Valoració de la situació

Quan es detecten indicadors, s'ha d'iniciar una valoració sistemàtica:

- Observació directa
- Registre d'incidències
- Comunicació amb altres professionals implicats
- Valoració social i funcional

3. Comunicació i coordinació

- Notificació interna al/la referent de cas i a la coordinació del servei.
- Comunicació amb els serveis socials municipals, si escau.
- Derivació o consulta amb serveis especialitzats (serveis de salut, Mossos d'Esquadra, etc.)

4. Intervenció

- Accions immediates per garantir la seguretat de la persona.
- Intervenció social i familiar, si és possible i segur.
- Intervenció coordinada amb serveis especialitzats.
- En casos greus o urgents, activació del protocol policial/judicial.

5. Documentació i registre

- Registre complet i detallat de tots els indicadors detectats, accions realitzades i decisions preses.
- Mantenir la confidencialitat i garantir el respecte als drets de la persona.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Seguiment i avaluació

- Establiment d'un pla de seguiment individualitzat del cas.
- Reunions periòdiques de coordinació de l'equip per valorar l'evolució.
- Revisió de les mesures implementades i adaptació si cal.
- Avaluació anual de l'aplicació del protocol a nivell de servei: nombre de casos detectats, resolució, dificultats, etc.
- Incorporació d'espais de formació i reflexió continuada per als equips.

Les actuacions establertes en aquest protocol es desenvolupen d'acord amb els principis del Codi Ètic de la Fundació i les directrius establertes en 'Hospitalidad, Casa Segura, Buen trato y protección de las personas vulnerables', assegurant una atenció segura, respectuosa i centrada en la persona.

1.5.3 Protocol de detecció i intervenció en situacions de violència masclista

Objectius

- Detectar precoçment possibles situacions de violència masclista en dones usuàries del servei d'atenció domiciliària.
- Garantir una resposta ràpida, segura i coordinada davant qualsevol sospita o evidència de violència.
- Establir un procediment comú d'actuació per part de tots els professionals implicats (auxiliars d'ajuda a domicili, treballadors/es socials, coordinadors/es, equips tècnics).
- Promoure la protecció, suport i apoderament de la dona, respectant la seva autonomia, confidencialitat i decisió.
- Coordinar adequadament les actuacions amb els serveis socials bàsics (ABSS), serveis sanitaris i serveis especialitzats en violència masclista.

Destinataris

- Dones usuàries del SAD que puguin estar patint violència masclista (física, psicològica, sexual, econòmica o social).
- Professionals del servei:
 - Auxiliars d'ajuda a domicili
 - Coordinadors/es
 - Treballadors/es socials
 - Equips tècnics (infermeria, fisioteràpia, psicologia, etc.)
 - Direcció tècnica del servei

Procediment d'actuació

1. Detecció i identificació

La detecció pot produir-se:

- De manera directa, quan la dona manifesta o explica la situació.
- De manera indirecta, mitjançant observació de signes o indicadors.

Principals indicadors de sospita

- Lesions físiques repetides o no justificades.
- Canvis d'actitud (por, ansietat, submissió).
- Dificultat per parlar o controlar les cites amb professionals.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

- Intervenció o presència constant de la parella o familiar que impedeix el contacte directe.
- Danys en l'habitatge o senyals de conflicte.

En cas de sospita:

1. L'auxiliar d'ajuda a domicili o professional recull la informació de manera discreta i sense pressionar.
2. No es fa cap acusació directa ni s'interroga la dona, sinó que es mostra disponibilitat i escolta activa.
3. Es comunica immediatament la situació a el/la coordinador/a o treballador/a social del servei.

2. Comunicació i derivació

- El/la professional comunica la sospita de forma confidencial i immediata a el/la coordinador/a del SAD o treballador/a social de referència.
- Aquest/a professional valora la gravetat i determina si cal activar la coordinació amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).
- En casos urgents o de perill imminent, s'activa directament el 112 o els Mossos d'Esquadra, i s'informa posteriorment a la coordinadora i ABSS.
- Sempre s'ha de registrar la incidència utilitzant el formulari intern de comunicació.

3. Intervenció immediata

Quan la situació és d'urgència o perill, el procediment és el següent:

1. Garantir la seguretat de la dona i del personal.
2. Trucar al 112 o al servei policial més proper.
3. No deixar sola la dona fins que arribi ajuda (si no hi ha risc per a la integritat del professional).
4. Informar el/la coordinador/a del SAD i el treballador/a social perquè iniciïn la gestió de derivació a serveis especialitzats.
5. No informar l'agressor ni cap persona que pugui estar implicada en la violència.

4. Coordinació amb serveis especialitzats

El/la coordinador/a o treballador/a social del SAD serà l'encarregada de:

- Activar la xarxa local de recursos: serveis socials bàsics (ABSS), SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), Mossos d'Esquadra, centres sanitaris o serveis d'emergència.
- Garantir la confidencialitat de totes les dades i documents.
- Fer el seguiment de la derivació i assegurar que la dona rep l'acompanyament necessari.
- Participar en reunions de coordinació interprofessional si el cas ho requereix.

Seguiment i avaluació

- Totes les actuacions quedaran registrades i arxivades en el sistema intern de control d'incidències del SAD.
- El/la treballador/a social farà un seguiment individualitzat de cada cas, revisant l'evolució i l'eficàcia de les mesures adoptades.
- El/la coordinador/a del servei elaborarà un informe semestral amb:

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Nombre de casos detectats
- Tipologia d'actuacions realitzades
- Coordinacions amb altres serveis
- Accions de millora o formació necessàries
- El protocol es revisarà anualment per assegurar la seva actualització i adequació normativa.

Indicadors de detecció de possible violència masclista

- Lesions físiques freqüents o incoherents amb les explicacions.
- Canvis sobtats d'humor, por o dependència emocional.
- Aïllament social o dificultat per mantenir contacte amb familiars i professionals.
- Control o supervisió excessiva per part de la parella o familiar.
- Expressions de menyspreu, humiliació o dependència econòmica.

Xarxa de recursos i serveis de referència

- 112 – Emergències.
- Mossos d'Esquadra (Àrea de Violència Domèstica i de Gènere).
- ABSS – Treball social de referència.
- SIAD – Servei d'Informació i Atenció a les Dones.
- Centre d'Atenció Primària (CAP) – Atenció mèdica i psicològica.
- Telèfon 900 900 120 – Línia d'atenció 24h per a dones en situació de violència masclista.
- Serveis d'acolliment i emergència municipals o comarcals.

Model de full de comunicació i registre d'incidència

Dades bàsiques:

- Nom i codi de la persona usuària
- Data i hora de detecció
- Professional que detecta / comunica
- Descripció objectiva de la situació o indicadors
- Tipus d'actuació realitzada
- Serveis avisats / derivació
- Observacions i seguiment

Les actuacions establertes en aquest protocol es desenvolupen d'acord amb els principis del Codi Ètic de la Fundació i les directrius establertes en 'Hospitalidad, Casa Segura, Buen trato y protección de las personas vulnerables', assegurant una atenció segura, respectuosa i centrada en la persona.

1.5.4 Protocol de valoració de l'estat de l'habitatge i/o detecció de necessitats d'adaptacions de la llar o ajudes tècniques

Objectiu

Establir un procediment sistemàtic i homogeni per avaluar l'estat de l'habitatge de les persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i detectar possibles barreres arquitectòniques, riscos o necessitats d'adaptació que puguin afectar la seva seguretat, autonomia i qualitat de vida.

Així mateix, identificar la necessitat d'ajudes tècniques o productes de suport que

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			
Signatura 2 de 2	14/01/2026		
Ramon Ferré i Solé			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



facilitin les activitats de la vida diària (AVD) i promoguin la prevenció de caigudes o accidents.

Aquest protocol s'aplica en totes les visites domiciliàries inicials, revisions periòdiques i situacions sobrevingudes (canvis en la salut, pèrdua d'autonomia, accidents, etc.) de les persones usuàries del SAD.

Objectius específics

- Valorar les condicions d'accessibilitat, seguretat i funcionalitat de l'habitatge.
- Detectar riscos domèstics i proposar mesures preventives.
- Recomanar ajudes tècniques o productes de suport adequats a les necessitats de la persona.
- Proposar adaptacions arquitectòniques o modificacions menors que millorin la mobilitat i l'autonomia.
- Coordinar la informació amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) o altres serveis competents.

Procediment d'actuació

1. Inici de la valoració

- La valoració es realitza:
 - En la visita inicial abans de començar el servei.
 - Quan es detectin canvis en la situació funcional o de salut de la persona.
 - Quan l'auxiliar o tècnic informi d'un risc o incidència relacionada amb l'entorn domèstic.
- El/la treballador/a social o tècnic referent planifica la visita i informa la persona usuària sobre l'objectiu de la valoració.

2. Eines i instruments

- Full de valoració de l'habitatge i entorn domèstic (model intern).
- Guia d'observació estructurada amb ítems de seguretat, accessibilitat i ergonomia.
- Registre fotogràfic (amb autorització prèvia de la persona usuària).
- Informe tècnic o social amb conclusions i propostes d'actuació.

3. Àrees d'avaluació

L'avaluació inclou, com a mínim, les següents àrees:

Àrea	Elements a observar	Possible risc o necessitat
Accessos i entrada	Escales, baranes, portes, timbre, il·luminació	Barreres d'accés, risc de caiguda
Passadissos i distribució	Amplada, obstacles, catifes, il·luminació	Dificultat de mobilitat, risc de caiguda
Sala d'estar	Mobiliari, cadires, alçades, preses de corrent	Risc d'entrebanc o postura inadequada
Dormitori	Accés al llit, alçada, espai per caminar	Dificultat per aixecar-se o moure's
Bany	Dutxa, banyera, barres de suport, catifes, accessibilitat	Alt risc de caigudes, manca d'ajudes tècniques
Cuina	Espais de treball, altura de mobles, seguretat amb foc i gas	Risc d'accidents domèstics
Il·luminació general	Intensitat, punts foscos, interrup-tors accessibles	Risc de caigudes nocturnes

Condicions ambientals	Temperatura, ventilació, humitats	Inseguretat o insalubritat
Productes de suport existents	Bastó, caminador, cadira de dutxa, llit articulats, etc.	Necessitat d'adaptació o renovació

4. Identificació de necessitats i propostes

- A partir de l'observació i la informació recollida, el/la tècnic/a elabora un informe de valoració amb:
 - Riscos detectats
 - Recomanacions d'adaptació (instal·lació de baranes, eliminació d'obstacles, millora de la il·luminació, etc.)
 - Proposta d'ajudes tècniques o productes de suport (cadira de dutxa, alça de vàter, llit articulats, etc.)
 - Indicació si cal intervenció d'altres serveis tècnics (terapeuta ocupacional, arquitecte municipal, etc.)

5. Comunicació i coordinació

- L'informe es comunica a el/la coordinador/a del SAD i a la ABSS per a la seva valoració i possible tramitació d'ajudes o modificacions.
- En cas de risc alt o urgència, s'informa immediatament a la direcció tècnica i a la família o cuidador principal.
- Si la persona usuària necessita ajudes tècniques concretes, es poden gestionar a través de:
 - Serveis socials municipals (ajudes econòmiques o bancs de productes de suport).
 - Entitats col·laboradores o fundacions que cedeixen o financen adaptacions.

Seguiment i revisió

- El seguiment de les adaptacions es farà de manera periòdica (mínim un cop l'any o quan hi hagi canvis significatius).
- L'auxiliar d'ajuda a domicili pot informar de qualsevol variació o deteriorament de les condicions de l'habitatge.
- Les dades i informes es registren al sistema intern de qualitat per fer-ne l'anàlisi global i detectar necessitats recurrents.
- El/la coordinador/a o treballador/a social revisarà anualment el conjunt de valoracions per proposar millores generals o formació específica del personal.

Les actuacions establertes en aquest protocol es desenvolupen d'acord amb els principis del Codi Ètic de la Fundació i les directrius establertes en 'Hospitalidad, Casa Segura, Buen trato y protección de las personas vulnerables', assegurant una atenció segura, respectuosa i centrada en la persona.

2 PERSONAL – RECURSOS HUMANS

2.1 Descripció d'un pla integral de gestió i cura del personal propi

La rotació de personal impacta en l'estabilitat i la qualitat dels nostres serveis. Després d'analitzar les causes principals, hem identificat àrees clau per millorar: condicions laborals, estabilitat contractual, formació i reconeixement. El nostre objectiu és enfortir el compromís, millorar la qualitat de vida dels nostres col·laboradors i consolidar un ambient laboral que fomenti la satisfacció, el creixement personal i professional.

Diagnòstic i Àrees de Millora

- Contractes Temporals i Estabilitat: L'alta rotació de personal amb contractes temporals i substitucions afecta la continuïtat i el rendiment.
- Condicions Laborals: Jornades parcials, horaris inflexibles i beneficis no competitius contribueixen a la rotació, especialment entre el personal indefinit amb jornades inferiors al 100 %.
- Formació i Creixement: La manca d'oportunitats clares de desenvolupament professional limita la motivació i la fidelització.
- Reconeixement i Benestar: L'absència de programes de reconeixement i suport emocional redueix el compromís i la satisfacció laboral.
- Equilibri Vida-Treball: La conciliació i la flexibilitat són essencials per retenir talent, especialment en un sector amb altes demandes emocionals.

Objectius Estratègics

1. Millorar les condicions laborals per augmentar l'estabilitat i la satisfacció.
2. Fomentar el desenvolupament professional i la formació contínua.
3. Implementar un sistema integral de beneficis i reconeixement.
4. Promoure el benestar emocional i la conciliació laboral.
5. Incrementar la fidelització mitjançant accions innovadores i personalitzades.

Aquest pla busca no només reduir la rotació, sinó també crear un entorn en què els nostres col·laboradors se sentin valorats, recolzats i motivats a créixer amb nosaltres. La implementació de beneficis flexibles, programes de reconeixement, formació contínua i un enfocament integral en benestar emocional facilitarà una major fidelització, millorant l'estabilitat i la qualitat dels nostres serveis.

Propostes de Valor i Beneficis Innovadors

1. Millores en Condicions Laborals i Contractació
 - Establir una jornada mínima de 25 hores setmanals, amb definició horària.
 - Incloure a la jornada el temps destinat als desplaçaments i formació obligatòria per als auxiliars SAD. En cas de no poder calcular desplaçaments, establir un mínim d'1 hora diària si es realitzen almenys dos serveis en el dia.
 - Ampliar les jornades completes per cobrir certes posicions com persones en previsió (guardies entre setmana i caps de setmana), encara que després de la revisió no s'ampliarà la borsa d'hores per a certs grups de l'àmbit SAD. Es treballa en la mesura del possible. Es va realitzar un estudi per ampliar la plantilla amb menys de 25 hores setmanals i augmentar la borsa d'hores en un grup reduït de l'àmbit SAD. No obstant això, després de revisar el personal en situació de B.H., va ser necessari ajustar la plantilla i es va decidir no procedir amb aquesta ampliació.
 - Realitzar un estudi per avaluar la possibilitat d'establir plusos o nivells de responsabilitat per al personal d'atenció directa, ja que actualment tots els llocs (auxiliar SAD, gerocultores, cuiners, netejadores, recepcionistes, porters i auxiliars administratius) tenen el mateix salari, ja que el seu conveni estableix un salari base per sota del SMI. És necessari determinar diferències salarials segons la posició, categoria professional i àmbit laboral, considerant que les responsabilitats i la complexitat del treball varien; per exemple, un auxiliar SAD en l'àmbit domiciliari front a un en infantil, segons la dificultat del cas a atendre.

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

- Flexibilitat Laboral/Presència en modalitat híbrida: permetre horaris flexibles i treball remot en la mesura del possible, oferint entre 1 o 2 dies de teletreball per millorar l'equilibri laboral i personal, principalment per a l'equip de gestió.
- Compensació per Guardies: revisar la remuneració del personal de guàrdia i avaluar la possibilitat d'atorgar compensació en temps de descans addicional, ampliant així el període de descans compensatori actualment aprovat en el cas de l'equip de gestió.
- Avaluar la possibilitat d'externalitzar les guardies de l'equip de gestió actual, assignant-les a nou personal o a un altre tipus d'empleats de plantilla, per alliberar l'equip de gestió d'aquesta responsabilitat.
- Contractes Indefinits i Conversió de Temporals: prioritzar la conversió de contractes temporals en indefinits, especialment per a rols crítics.
- Promocions Internes: crear un programa de mobilitat i promoció interna per potenciar el creixement i reduir la rotació.

2. Sistema de Retribució i Beneficis Flexibles

- Sistema de Retribució Flexible: implementar un model que permeti als empleats escollir beneficis (guarderia, transport, menjador, assegurances mèdiques, formació, activitats de benestar) adaptats a les seves necessitats. Implantació del sistema Compensa, la plataforma digital facilitarà la gestió i personalització.
- Bono de Benestar: atorgar un bo anual per a activitats, cursos o experiències que fomentin la salut física i emocional.
- Cashback i Descomptes: accés a plataformes amb cashback i descomptes en compres, viatges, oci i serveis de salut.

3. Programes de Formació i Desenvolupament

- Pla de Capacitat Personalitzat: oferir formació contínua en habilitats tècniques, lideratge i gestió emocional, amb possibilitat d'accedir a beques i ajudes per a estudis superiors. Integrar programes formatius que també ofereixin perspectives de creixement intern per al personal.
- Mentoria i Coaching: programes d'acompanyament per al desenvolupament de talents interns i lideratge.
- Beques Educatives: donar suport a l'educació dels fills dels empleats amb ajudes parcials o totals en matrícula i llibres.

4. Reconeixement i Cultura Organitzacional

- Programa de Reconeixement Permanent: sistema de premis i mencions mensuals o trimestrals, amb incentius simbòlics i econòmics.
- Esdeveniments d'Integració i Benestar: jornades de team building, tallers d'autocura, mindfulness i benestar emocional.
- Dies de Benestar: dies lliures o jornades especials dedicades a la salut i el benestar personal.
- Supervisió individual i/o grupal d'1,5h de tot el personal adscrit al SAD

5. Suport Emocional i Conciliació

- Atenció psicològica gratuïta per al personal atenció directa i indirecta

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE
---	------------	-----------	--	------------	---------



- Fons d'Emergència: fons destinat a situacions imprevistes, amb accés ràpid i confidencial.
- Flexibilitat i Teletreball: permetre als empleats treballar un o dos dies a la setmana des de casa, triant els dies en què puguin realitzar les seves tasques en modalitat remota, sempre que les seves funcions ho permetin.
- Cura de Dependents: subsidis o acords amb centres especialitzats per al cuidat de persones grans o dependents, facilitant la gestió familiar. La fundació pot oferir ajuda per cuidar familiars dependents.

6. Programes de Benestar Integral

- Campanyes de Salut: promoure hàbits saludables, alimentació equilibrada i activitats físiques.
- Tallers d'Autocura i Resiliència: formació en gestió emocional, maneig de l'estrès i mindfulness.
- Dies de Salut Mental: jornades específiques per a la sensibilització i autocura emocional.

Implementació i Seguiment

- Comunicació Transparent: llançament d'una campanya interna explicativa i accessible.
- Enquestes de Satisfacció: avaluacions semestrals per ajustar els beneficis a les necessitats reals.
- KPIs i Seguiment: indicadors clars de rotació, satisfacció, ús de beneficis i benestar emocional.
- Comitès de Participació: involucrar la col·laboració dels empleats en l'avaluació dels programes.

Millores automàtiques previstes en la cura del personal propi

A més de les mesures generals de benestar, conciliació i formació, el pla incorpora un compromís explícit amb la salut emocional i la gestió de l'estrès del nostre personal. Concretament, s'ofereix atenció psicològica gratuïta per a tot el personal d'atenció directa i indirecta, amb un mínim de 60 hores anuals. Aquesta atenció no es limita a intervencions puntuals, sinó que s'estructura com un suport continu, adaptat a les necessitats individuals de cada professional, ajudant-los a gestionar situacions de càrrega emocional, moments de dificultat en l'atenció i tensions derivades de la responsabilitat assistencial.

Ahora, el pla contempla un sistema de supervisió professional del personal adscrit al SAD, combinant sessions individuals i grupals d'1,5 hores mensuals. Aquestes trobades tenen com a objectiu principal reflexionar sobre la pràctica professional, identificar i resoldre dificultats operatives o relacionals, compartir experiències i reforçar les competències tècniques i emocionals de l'equip. La supervisió no només ofereix eines pràctiques per a la gestió de situacions complexes, sinó que també crea un espai de suport mutu, on es reforça la cohesió del grup i es promou una cultura de cura entre companys/es.

Aquestes mesures formen part d'una estratègia integrada de benestar i estabilitat laboral, garantint que la salut emocional sigui una prioritat constant i no un element aïllat. Amb aquesta aproximació, l'entitat assegura que els professionals se sentin escoltats, recolzats i valorats, millorant la seva satisfacció, la qualitat de l'atenció i la retenció del

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	13/01/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	14/01/2026	ALCALDE

personal dins del SAD. La integració de l'atenció psicològica i la supervisió dins de la rutina laboral reflecteix el compromís de l'entitat amb un model d'atenció centrat en les persones, tant les que reben el servei com les que el proporcionen.

2.2 Pla de formació del personal

El nostre pla de formació es dissenya amb l'objectiu de garantir que tot el personal disposi de les competències necessàries per respondre amb qualitat i eficàcia a les necessitats canviants de les persones ateses. Com a centre de formació homologat pel SOC, comptem amb la capacitat i els recursos per oferir accions formatives reconegudes, adaptades a la diversitat de perfils professionals del SAD, i orientades tant a l'actualització de coneixements com al desenvolupament de noves habilitats pràctiques i emocionals. D'aquesta manera, el personal no només coneix les tècniques i procediments, sinó que també aprèn a gestionar situacions complexes amb empatia, seguretat i coherència, millorant la qualitat global de l'atenció.

El pla combina formació virtual i presencial segons la naturalesa i exigències de cada temàtica. Entre els cursos programats, destaquen:

- Atenció a persones amb demència (virtual): el personal aprèn a reconèixer símptomes, aplicar tècniques de comunicació efectiva i intervenir en situacions de comportament complex. Per exemple, un auxiliar pot anticipar situacions de desorientació d'una persona gran i utilitzar estratègies de contenció verbal i gestual, reduint l'estrès de la persona atesa i millorant la seva qualitat de vida.
- Atenció a persones en procés de fi de vida (virtual): ofereix eines d'acompanyament emocional, suport a familiars i recursos per gestionar moments delicats. Això permet que el personal pugui acompanyar amb dignitat i calma a persones i famílies en situacions de pèrdua, combinant cures físiques i suport emocional.
- Acompanyament al procés de dol (presencial): reforça les competències emocionals dels professionals, permetent reconèixer i gestionar les pròpies emocions alhora que s'acompanya amb sensibilitat les famílies. Per exemple, un gerocultor que ha completat aquest curs pot guiar una família en la comprensió del procés de dol i oferir estratègies de suport adequades.
- Gestió de conflictes (presencial): s'ensenya a abordar situacions difícils amb usuaris, famílies i companys de manera assertiva, afavorint la resolució positiva i la col·laboració. Això és especialment útil quan es produeixen desacords sobre l'atenció o quan cal coordinar equips en situacions d'alta pressió.
- Cures integrals a persones amb ELA (modalitat virtual i presencial): aprofundeix en l'atenció a persones amb necessitats complexes i progressives, combinant tècniques assistencials i suport emocional. Per exemple, els professionals aprenen a adaptar la mobilització, la respiració assistida i la comunicació augmentativa segons l'evolució de cada persona.
- Drets i deures laborals (presencial): assegura que el personal conegui la normativa laboral, fomentant un entorn de treball clar, segur i just.

A més, el pla inclou tallers pràctics essencials per a l'atenció directa, amb aplicació immediata en la pràctica professional:

- Administració de medicació (presencial): el personal aprèn a preparar i administrar medicaments amb seguretat, controlant dosis i horaris, i vigilat possibles reaccions adverses.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé		
		13/01/2026	SECRETARI

- Presa de constants vitals (presencial): s'ensenya a mesurar signes vitals i interpretar els resultats, per detectar canvis en l'estat de salut i actuar de manera preventiva.
- Prevenció d'úlceres per pressió (presencial): els professionals practiquen tècniques de mobilització i cures cutànies per reduir el risc de lesions, millorant la qualitat de vida de les persones amb mobilitat reduïda.

També es preveu la formació contínua i actualització de cursos ja realitzats, com ara atenció a la infància amb pluridiscapacitat o atenció a persones amb problemes de salut mental, garantint que el personal mantingui competències adaptades a noves necessitats i protocols.

Un element fonamental del nostre model formatiu és l'ús de metodologies actives. Les persones participants treballen amb aprenentatge cooperatiu, fomentant la col·laboració i l'intercanvi de coneixements entre companys; amb "learning by doing", posant en pràctica els coneixements adquirits en situacions simulades que reflecteixen el dia a dia; i amb gamificació, que fa que l'adquisició de competències sigui motivadora i participativa. Per exemple, en un taller de prevenció d'úlceres per pressió, el personal pot practicar moviments de mobilització en maniquins simulant diferents casos, compartint solucions i debatent alternatives amb els companys, desenvolupant alhora habilitats tècniques i actitudinals com la presa de decisions, la comunicació i la coordinació en equip.

Aquest enfocament garanteix que la capacitat no sigui només teòrica, sinó directament aplicable a la pràctica diària. Els criteris de selecció de les accions formatives es basen en la rellevància clínica, la demanda dels serveis i l'impacte en la satisfacció i seguretat de les persones ateses. A més, el pla incorpora mecanismes de seguiment i avaluació de l'eficàcia formativa, incloent retroalimentació dels participants i supervisió de la transferència de coneixements a la pràctica. D'aquesta manera, es garanteix la coherència, viabilitat i adequació de les accions formatives i la seva contribució efectiva al desenvolupament continu de les competències professionals del personal, millorant la qualitat de l'atenció i la resposta a les necessitats emergents.

3 SISTEMES D'AVUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

3.1 Descripció dels sistemes i criteris d'avaluació dels serveis, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu.

1. Objectius del sistema d'avaluació

- Garantir que els serveis prestats responguin a les necessitats reals de les persones usuàries.
- Assegurar la qualitat tècnica, humana i organitzativa de l'atenció domiciliària.
- Promoure la millora contínua dels processos i la satisfacció de les persones usuàries i professionals.
- Detectar de manera precoç possibles incidències o desviacions respecte als protocols establerts.

2. Àmbits d'avaluació

L'avaluació es durà a terme en dos grans àmbits:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
13/01/2026	14/01/2026
SECRETARI	ALCALDE

A. Avaluació quantitativa

Mesura aspectes objectius, mesurables i comparables al llarg del temps.

Indicadors quantitius principals:

Àmbit	Indicador	Font d'informació	Periodicitat
Cobertura	Nombre de persones usuàries ateses / total sol·licituds	Registres administratius	Trimestral
Eficiència	Temps de resposta entre sol·licitud i inici del servei	Registre de gestió	Mensual
Continuïtat del servei	Percentatge d'intervencions realitzades segons la planificació	Fulls de servei	Mensual
Compliment horari	Hores realitzades / hores planificades	Fulls de control	Mensual
Incidències	Nre. d'incidències registrades / total de serveis	Informes d'incidències	Trimestral
Formació del personal	Nre. d'hores de formació per professional	Registre intern	Anual

B. Avaluació qualitativa

Analitza la percepció i la qualitat relacional, tècnica i organitzativa del servei.

Indicadors qualitius principals:

Àmbit	Criteri / Indicador	Eina o instrument	Periodicitat
Satisfacció de la persona usuària	Grau de satisfacció amb l'atenció rebuda	Enquesta de satisfacció, entrevistes personals	Semestral
Qualitat professional	Valoració del treball en equip, empatia, puntualitat i competència tècnica	Observació directa, informes de coordinació	Trimestral
Coordinació interdisciplinària	Grau de comunicació entre auxiliars, tècnics i coordinació	Reunions de seguiment, actes de reunió	Mensual
Adequació del pla d'atenció	Concordança entre necessitats detectades i intervenció	Revisió de plans d'atenció	Trimestral
Satisfacció del personal	Grau de satisfacció laboral, suport i condicions	Enquesta interna	Anual

3. Eines i instruments d'avaluació

- Fulls de registre i control de serveis (hores, incidències, absències, tasques).
- Enquestes de satisfacció a persones usuàries i famílies.
- Enquestes de clima laboral als professionals.
- Sessions d'observació directa i supervisió dels auxiliars.
- Reunions de coordinació interdisciplinàries (auxiliars, tècnics, coordinadores, treballador/a social).
- Revisió documental dels plans d'atenció individualitzats (PAI).
- Quadres de comandament amb indicadors actualitzats i seguiment de resultats.



4. Periodicitat i responsables

Activitat d'avaluació	Periodicitat	Responsable
Recollida d'indicadors quantitatius	Mensual / Trimestral	Coordinador/a SAD
Enquestes de satisfacció usuàries	Semestral	Coordinador/a SAD/ Treballador /a social
Supervisió de professionals	Trimestral	Coordinador/a SAD/ Tècnic referent
Reunions d'equip interdisciplinari	Mensual	Coordinador/a SAD
Informe de qualitat anual	Anual	Direcció Assistencial/ Equip tècnic

5. Processament i anàlisi de la informació

- Els dades quantitatives s'introduiran en un sistema informàtic (Excel o programari de gestió SAD) per obtenir gràfics i tendències.
- Les dades qualitatives es valoraran mitjançant escales (1–5) i anàlisi de contingut de les enquestes.
- Els resultats es presentaran en informes trimestrals i anuals, amb propostes de millora concretes.

6. Millora contínua

Els resultats de les avaluacions serviran per:

- Revisar protocols i procediments interns.
- Detectar necessitats formatives del personal.
- Proposar accions correctores i preventives.
- Millorar la comunicació interna i amb les famílies.
- Reforçar la motivació i reconeixement dels professionals.

7. Professionals implicats

- Auxiliars d'ajuda a domicili: registre de dades, observacions, comunicació d'incidències.
- Equip tècnic (fisioterapeuta, infermera, terapeuta ocupacional...): valoració funcional i seguiment del pla d'atenció.
- Coordinadors/es: supervisió directa, recollida d'indicadors, informes de qualitat.
- Treballador/a social: avaluació global del cas, relació amb la família i revisió de plans.
- Direcció tècnica: anàlisi de resultats, elaboració d'informes i impuls de la millora contínua.

3.2 Descripció dels sistemes i/o procediments per a la gestió i resolució d'incidències, tipificant les situacions potencials que puguin afectar els serveis, segons la seva urgència i gravetat, així com les seves possibles conseqüències.

1. Objectiu del sistema

Establir un procediment estructurat, àgil i eficaç per a la identificació, registre, comunicació, seguiment i resolució de les incidències que puguin afectar la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), garantint la continuïtat, qualitat i seguretat de l'atenció a les persones usuàries.

2. Definició d'incidència

S'entén per incidència qualsevol situació o esdeveniment no planificat que altera, interromp o pot afectar la correcta prestació del servei, la seguretat de la persona usuària o el desenvolupament professional de l'equip.

3. Tipologia i classificació de les incidències

Les incidències es classifiquen segons la seva naturalesa i nivell de gravetat/urgència:

A. Segons la naturalesa

Tipus d'incidència	Exemple
Assistencial	Absència del professional, retard, modificació de tasques o d'horaris, manca de material, incompliment del PAI.
Tècnica	Mal funcionament d'ajudes tècniques, productes de suport o equipaments.
Sanitària / d'urgència	Caiguda, descompensació, accident o emergència mèdica de la persona usuària.
Relacional / comunicativa	Conflictes entre usuari/a i professional, o entre professionals.
Organitzativa	Error de planificació, duplicació o absència de serveis, canvis no comunicats.

B. Segons la gravetat i urgència

Nivell	Descripció	Exemple	Acció immediata
1. Lleu	No afecta la seguretat ni la continuïtat del servei.	Retard puntual de menys de 15 minuts.	Registre i comunicació a coordinació.
2. Moderada	Pot afectar la qualitat o requerir reprogramació.	Absència d'un auxiliar sense previ avís.	Reassignació de servei i comunicació a Coordinació SAD si hi ha afectació.
3. Greu / Urgent	Pot posar en risc la seguretat, salut o continuïtat del servei.	Caiguda o emergència mèdica, agressió, situació de negligència.	Activació del protocol d'urgències i comunicació immediata a Coordinació SAD.

4. Procediment de gestió d'incidències

Fase 1: Detecció i identificació

- Qualsevol professional (auxiliar, tècnic, coordinadora) pot detectar una incidència durant el servei.
- La identificació ha de ser immediata, objectiva i documentada.
- Es recullen les dades bàsiques: data, hora, persona afectada, descripció, tipus i nivell de gravetat.

Fase 2: Comunicació

- Incidències lleus → Es comuniquen a el/la coordinador/a del SAD mitjançant el full o aplicació de registre abans de finalitzar el torn.
- Incidències moderades o greus → Comunicació immediata via telèfon a el/la coordinador/a i, si escau, al servei d'emergències o equip tècnic.
- Si hi ha afectació significativa del servei o de la persona usuària, s'ha de comunicar a Coordinació SAD en un màxim de 24 hores.

Fase 3: Registre

- Totes les incidències es documenten en el registre d'incidències intern, especificant:
 - Identificació de l'usuari/a
 - Professional implicat
 - Descripció de la incidència
 - Accions adoptades
 - Data i responsable de resolució
- Aquest registre és revisat periòdicament per la coordinadora per detectar patrons o repeticions.

Fase 4: Intervenció i resolució

- El/la coordinador/a del SAD avalua la incidència i estableix les accions correctores:
 - Reassignació de professional o horari
 - Substitució immediata
 - Contacte amb familiars o tècnics
 - Derivació a serveis mèdics o d'emergències si cal.
- En incidències greus, s'elabora un informe d'incidència ampliat que s'envia a la direcció tècnica i a Coordinació SAD.

Fase 5: Seguiment i tancament

- Un cop resolta, s'avalua la eficàcia de la resposta i si cal establir mesures preventives per evitar recurrències.
- L'incidència només es considera tancada quan el/la coordinador/a ho valida documentalment.

5. Mesures preventives

- Revisió periòdica dels protocols d'actuació i comunicació.
- Planificació preventiva d'hores i substitucions.
- Formació contínua dels auxiliars en gestió d'imprevistos i comunicació assertiva.

- Reunions mensuals de revisió d'incidències per detectar causes recurrents.
- Actualització dels telèfons de contacte d'emergència i suport tècnic.

6. Criteris per a la comunicació amb l'ABSS

Tipus d'incidència	Forma de comunicació	Termini màxim	Responsable
Greu / urgent	Telèfon i correu electrònic amb informe	Immediata – màxim 24 h	Coordinador/a SAD / Direcció tècnica
Moderada amb afectació del servei	Informe resum i proposta correctora	48 h	Coordinador/a SAD
Lleu	Inclosa en informe trimestral de seguiment	Trimestral	Coordinador/a SAD

L'ABSS ha de rebre informació clara, objectiva i contrastada, indicant:

- Descripció breu dels fets
- Accions realitzades
- Mesures preventives adoptades
- Estat actual del cas

7. Valoració i millora del sistema

- L'efectivitat del sistema es valora trimestralment, analitzant:
 - Nombre i tipologia d'incidències.
 - Temps mitjà de resolució.
 - Percentatge d'incidències recurrents.
- Els resultats es presenten a l'equip interdisciplinari i a la direcció per definir millores i accions formatives.

ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

La Sra. Núria Codorniu Zamora, domiciliada a Barcelona, carrer Puiggarí, núm. 5-7, amb DNI núm. 35078285L, major d'edat, en representació de l'entitat Servei d'Atenció a la Dependència Sant Joan de Déu, Fundació Privada, amb domicili a Barcelona, carrer Puiggarí, núm. 5-7, i NIF G65525180, manifesta:

I. Que està assabentada de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Calafell, expedient núm. 2025/9819.

II. Que es compromet a executar el contracte amb subjecció al PCAP i al PPT i pels preus hora que s'indiquen a continuació:

Concepte	Preu ofert (IVA exclòs)
Preu hora efectiva de servei Atenció personal – TF (IVA exclòs)	24,80 €
Preu hora efectiva de servei Neteja de la llar - AN (IVA exclòs)	20,80 €

III. Que en relació als Serveis i recursos de caràcter complementari, ofereix els següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

III. Serveis i recursos de caràcter complementari

Que en relació als Serveis i recursos de caràcter complementari, ofereix els següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

Servei/Recurs	Oferta					No ofereix
Neteja de xoc (personal especialitzat i mitjans adequats per a neteja i desinfecció que permetin condicions	40 h/any	80 h/any	120 h/any	160 h/any	200 h/any	
					X	

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cevilla	Ramon Ferré i Solé	
13/01/2026	14/01/2026	
SECRETARI		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Àgueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



adequades d'habitabilitat)						
Terapia ocupacional (valoració de necessitats d'ajudes tècniques i suport en la seva implementació als domicilis)	50h/any		100h/any			No ofereix
			X			
Fisioteràpia			X			
Podologia			X			
Grua per a mobilització de persones	1 grua disponible	2 grua disponible	3 grua disponible	4 grua disponible		
				X		

IV. Serveis i mesures per a l'atenció i cura del personal propi
(Marcar amb una X el que correspongui)

Servei/Recurs	Oferta				No ofereix
Atenció psicològica gratuïta per al personal d'atenció directa i indirecta	15 h/any	30 h/any	45 h/any	60 h/any	
				X	

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
13/01/2026
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
14/01/2026
ALCALDE

Signatura 1 de 1



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Supervisió individual i/o grupal d'1,5h de tot el personal adscrit al SAD	Supervisió mensual	Supervisió trimestral	
		X	

V. Atenció integrada i control de qualitat

Millora	Oferta		No ofereix
Atenció integrada social i sanitària: disponibilitat d'un model d'atenció integrada, amb protocols, procediments i criteris documentats i els recursos i mitjans necessaris per a la seva implementació	Ofereix		
	X		
Disponibilitat de professional qualificat i habilitat en matèria de qualitat a disposició del SAD de Calafell (supervisió de protocols i control de gestió d'incidències i de dades)	16 hores/mes	8 hores/mes	
	X		

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a 16 de Octubre de 2025

Signatura

Signatura 1 de 2	13/01/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cenvilla		
Signatura 2 de 2	14/01/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 1	09/09/2025
Àgueda Subirana Álvarez	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7eae0f95e08d469792e3a447211a2931001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e8ff34fa56b74bf18a1bd78062c6e343001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	