



Document	Expedient	Data
9554/2026	880/2025	09-02-2026

Àrea
Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



0D6I5I6E210Y461Z14DO

CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE O DESMUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES PELS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Caldes de Montbui

D'una part l'Ajuntament de Caldes de Montbui, representat pel senyor Isidre Pineda Moncusí, de qui s'ometen els detalls de les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el seu nom i representació. Intervé la secretària general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, la senyora Maria Remei Sala Leal.

I d'altra part Electricitat Boquet SL, amb NIF B62145503, representada pel senyor Gerard Pi Jiménez, segons consta acreditat al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica per a contractar i obligar-se per aquest acte i,

MANIFESTEN

I.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de novembre de 2025, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques per a l'adjudicació del contracte del servei de muntatge o desmuntatge d'instal·lacions elèctriques pels esdeveniments de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb un pressupost per contracte de 128.971,42 euros, IVA inclòs, 106.587,95 euros més 22.383,47 euros corresponents al 21% d'IVA, pels 3 anys de contracte.

II.- La Junta de Govern Local, en sessió del dia 27 de gener de 2026, ha acordat adjudicar el contracte esmentat al punt anterior, a l'empresa Electricitat Boquet SL, amb NIF B62145503, d'acord amb el detall següent:

«Primer. Adjudicar a Electricitat Boquet SL, amb CIF B62145503, el contracte del servei de muntatge o desmuntatge d'instal·lacions elèctriques pels esdeveniments de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Segon. Aprovar, el document comptable de disposició de la despesa, per import de 32.077,77 euros, IVA inclòs (abril a desembre), a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 31 3380 21001 Muntatge electrònics d'esdeveniments del pressupost vigent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Preveure als pressupostos dels anys de vigència del contracte les quantitats següents:

- Any 2027..... 42.770,36 euros (gener a desembre)
- Any 2028..... 42.770,36 euros (gener a desembre)
- Any 2029..... 10.692,59 euros (gener a març)

En cas de pròrroga:

- Any 2029/2030..... 42.770,36 euros (abril 2029 a març 2030)

Tercer. Notificar, en el termini de 15 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 151.1 de la LCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Quart. Notificar a l'adjudicatari aquest acord i citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte, i el contracte, en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies des de la data de la formalització.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

III.- Que, per tant i en compliment d'aquest acord, les parts procedeixen a formalitzar el contracte administratiu de referència, d'acord amb el que ja s'ha transcrit i relacionat i que concorda amb els seus originals i l'expedient corresponent al qual expressament es remeten.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents lliurement;

ATORGUEN

PRIMER.- Les parts procedeixen a formalitzar mitjançant aquest document, d'acord amb l'adjudicació ressenyada a la part expositiva, el contracte del servei de muntatge o desmuntatge d'instal·lacions elèctriques pels esdeveniments de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



SEGON.- L'empresa adjudicatària s'obliga a executar aquest contracte d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, aprovats per la Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de novembre de 2025, que s'adjunten com a annex 1 i 2; amb l'oferta presentada; i en general amb les normes aplicables per l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre la contractació administrativa; per un preu total de 106.042,21 euros, més 22.268,86 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 128.311,07 euros, IVA inclòs, pels 3 anys de contracte.

TERCER.- La durada del contracte és de tres anys. La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 d'abril de 2026 fins el 31 de març de 2029, tal com s'especifica a la clàusula 1.5) *Durada del contracte i possible pròrroga* del Plec de clàusules administratives particulars corresponent.

QUART.- Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions o divergències que puguin sorgir es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, renunciant expressament les parts a cap altre fur si és que el tinguessin.

CINQUÈ.- En tot allò que no estigui previst en el present document regiran els plecs expressats a l'apartat SEGON, les normes contingudes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normes generals aplicables a la contractació administrativa i en general al Dret Administratiu.

En el seu defecte, seran d'aplicació les normes de Dret Privat.

SISÈ.- Les notificacions, comunicacions, requeriments i tràmits derivats del present contracte s'enviaran per mitjans electrònics a les persones autoritzades i adreces electròniques professionals indicades pel contractista a l'oferta presentada en el seu moment. Cas que aquestes adreces quedessin en desús el contractista haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

I en prova de conformitat amb tot el que s'ha acordat anteriorment, les parts contractants signen electrònicament el present contracte, que tindrà efectes des de la data de l'última signatura.

L'alcalde

Electricitat Boquet SL



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**

La secretària general



Annex 1. Plec de clàusules administratives particulars

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO QUE HAN DE SERVIR PER A DUR A TERME ELS ESDEVENIMENTS QUE ES DESENVOLUPIN A LA VIA PÚBLICA DEL TERME MUNICIPAL DE CALDES DE MONTBUI.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte són les instal·lacions elèctriques de BT per a l'alimentació general per a poder desenvolupar els diferents esdeveniments que es celebren a Caldes de Montbui.

En cap cas, l'objecte del contracte és la realització de la infraestructura, instal·lacions elèctriques particulars i de so, i/o aquelles necessàries per a la reproducció de cadascú dels esdeveniments.

El Codi CPV que correspon és 50232000-0

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte del servei per a realització d'instal·lacions elèctriques de BT per als esdeveniments promoguts i/o autoritzats per l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 128.971,42 euros (IVA INCLÒS) per als tres anys de contracte i de 171.961,89 euros si s'inclou la pròrroga d'un any més.

Aplicació pressupostària 31 3380 21001 Muntatge electrònics d'esdeveniments.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit



La despesa derivada d'aquesta contractació de 128.971,42 euros IVA inclòs (171.961,89 euros si hi ha la pròrroga), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 3380 21001 Muntatge electrònic d'esdeveniments, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La durada del contracte serà de tres anys, prorrogable un any més , iniciant-se el servei el dia 1 d'abril de 2026.

Pels exercicis que estarà vigent aquest contracte s'haurà de preveure consignació pressupostària suficient.

1.5) Durada del contracte i possible pròrroga

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys, més un de possible pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 d'abril de 2026 fins el 31 de març de 2029, i prorrogable fins el 31 de març de 2030.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui ser de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Les anteriors previsions s'entenen sense perjudici del deure del contractista de continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 142.117,27 euros.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Cost de les 3 anualitats més la seva possible pròrroga (1 anualitat), sense IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert simplificat**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i següents i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- ☐ La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que han de servir per a dur a terme els esdeveniments que es desenvolupin a la via pública del terme municipal de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus següents:

COSTOS TOTALS	COST (3 ANYS) PLEC	COST (3 ANYS) OFERTA
PBL SENSE IVA	106.587,95 €	
IVA 21%	22.383,47 €	
PREU TOTAL (IVA inclòs)	128.971,42 €	

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

:

Mitjans:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser un cop i mig al valor del contracte.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

Acreditació documental:



Comptes anuals i declaració del licitador indicant el volum de negocia global de l'empresa i la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els últims tres anys i que indiquin, l'import, la data i el destinatari, públics o privats.

Acreditació documental:

Mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial:

Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació empresarial.

Es sol·liciten aquests criteris perquè són les que assegurin millor un contracte de serveis.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

Preu ofertat.....fins a 100 punts

Per la puntuació de l'oferta econòmica, es calcularà segons aquesta fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$



Ajuntament de Caldes de Montbui

- **Pv=** Puntuació de l'oferta a **valorar**
- **P=** Punts criteri econòmic
- **Om=** Oferta **millor**
- **Ov=** Oferta a **valorar**

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

1.12) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

- ☐ Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana dels preus oferts.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

☐ Presentar els documents següents :

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

– Acreditar les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible:

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.14) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no abans del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'ella, almenys tres vocals, entre els quals estarà la Secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

La Mesa de contractació està integrada per les següents persones:

President: Jordi Martín Forns, Regidor d'Urbanisme i Activitats.

Suplent: Laia Cuscó Pallarès. Regidora de Cultura

Vocals: Maria Remei Sala Leal, Secretària general.

Suplent: Antoni J. Campelo Rodríguez

Gemma Riera Termes, Interventora

Suplent: Rosa Càtedra Arimón

Joan Busquets i Xambó, Cap d'àrea de Serveis Territorials.

Suplent: Josep Solé Lluís

Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Montserrat Soley Artigas

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, directa o indirectament, tingui un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.

S'opta per aquesta condició especial d'execució per ajudar a integrar a les persones amb discapacitat en el món laboral.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.



2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 :

- **L 010 80 333**

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ☐ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 20 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - b) L'incompliment de les instruccions i ordres escrites per l'Ajuntament relatives a l'execució del servei.



- c) L'incompliment de les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
- d) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ☐ Segons el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ☐ Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

- ☐ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ☐ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica
<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el municipi de Caldes de Montbui.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Lluís Orpí Casajuana

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i



garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

Per establir el volum de facturació mitjà s' han analitzat la facturació dels exercicis 2021-2022-2023 i 2024, respecte al manteniment d' equipaments municipals. Els imports són els següents:

ANY	Import total (IVA INCLÒS)
2021	20.000,00 €
2022	17.073,50 €
2023	23.334,30 €
2024	30.036,58 €
TOTAL	90.444,38 €
MITJANA	22.611,10 €

La previsió econòmica per a l' exercici 2025 és de 24.060,79 €. Per l' increment d'esdeveniments aquesta previsió es superarà a finals d'exercici.

Cal esmentar que els costos esmentats en aquest Plec s' han incrementat respecte als exercicis anteriors ja que les intervencions considerades com " sense intervenció " es feien des del plec de manteniment d'enllumenat públic (control de quadres i control d' enceses i apagades d'enllumenat).

El resum de costos del contracte és el següent:

COSTOS TOTALS	2026	2027	2028	2029	2029-2030 (PRÒRROGA)	VEC (3+1)
	01/04/2026 - 31/12/2026	01/01/2026- 31/12/2027	01/01/2027- 31/12/2028	01/01/2028- 31/03/2028	01/04/2029 - 31/03/2033	
PBL SENSE IVA	26.646,98 €	35.529,32 €	35.529,32 €	8.882,33 €	35.529,32 €	142.117,26 €
IVA 21%	5.595,87 €	7.461,16 €	7.461,16 €	1.865,29 €	7.461,16 €	29.844,63 €
PBL IVA inclòs	32.242,85 €	42.990,47 €	42.990,47 €	10.747,62 €	42.990,47 €	171.961,89 €



3.2) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles el responsable del contracte, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

☐ No és procedent.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

☐ No és procedent.

3.5) Propietat dels treballs

☐ No és procedent.

ANNEX AL PCAP

**Contracte del servei de muntatge o desmuntatge d'instal·lacions elèctriques pels esdeveniments de
l'Ajuntament de Caldes de Montbui (exp. núm. 880/2025)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon



núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT¹:

- Que el perfil d'empresa és el següent ²:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. ^{3 4}
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

1 La part III, C del formulari normalitzat del DEUC fa menció als conflictes d'interessos o la falta professional i principis ètics que pugui afectar als licitadors. Aquesta menció és coherent amb les obligacions dels contractistes incloses en el PCAP.

2 **BJ:** Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L124 de 20.5.2003, p. 36 a 41).

3 **BJ:** Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència); Nota informativa de 30.12.2015 del Departament de Benestar Social i Família Gencat sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors; Circular 1/2016 de 22.2.2016 de la FEMP sobre guia de procediments per obtenir certificacions del Registre de delinqüents sexuals i Nota informativa d'1.3.2016 emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona sobre les "novetats normatives en matèria de contractació".

4 Aquest requisit s'acreditarà, en els termes de la clàusula 1.18) del PCAP, mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, creat i regulat per Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat. ⁵

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.⁶

SÍ

NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP ⁷.

SÍ

NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza la Diputació de Barcelona/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

⁵ Amb caràcter general, les empreses de 50 o més treballadors han d'acreditar que compten en les seves plantilles amb, al menys, un 2% de treballadors amb discapacitat (art. 42 del RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Aquesta acreditació es pot substituir (DA 4.1 TRLCSP) per la d'haver-se adoptat algunes de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, per la qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

⁶ D'acord amb l'article 36.1 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.

c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

Tanmateix, l'article 36.1 citat ha estat declarat inconstitucional i nul per la STC de 22.9.2016.

⁷ Els criteris de preferència són els establerts a la DA 4a TRLCSP i a la clàusula 12 PCAG, referits, bàsicament, a condicions socials dels licitadors.



SÍ

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.⁸

(Lloc, data, signatura i segell).”»

Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics, a través de la compareixença en la seu electrònica de l'Administració actuant (art. 43.1 LPACAP), a persones jurídiques, professionals col·legiats i resta de subjectes de l'art. 14.2 de la LPACAP. Les persones físiques poden optar per rebre les notificacions en paper o a través de mitjans electrònics, però en cas que les notificacions els hi siguin practicades en paper, hauran de ser posades a la seva disposició en la seu electrònica perquè puguin accedir al contingut de forma voluntària (art. 42.1 LPACAP). En aquest darrer cas, rebran un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que hagin comunicat en els termes establerts a l'art. 41.6 LPACAP.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per part de l'interessat o del seu representant, de les dates i hores, del contingut íntegre i de les identitats del remitent i destinatari (art. 41.1 LPACAP).

8 O altre servei de notificació que s'estableixi.



Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

**«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE
MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES
DE BAIXA TENSIÓ QUE HAN DE SERVIR PER A DUR A TERME ELS
ESDEVENIMENTS QUE ES DESENVOLUPIN A LA VIA PÚBLICA DEL
TERME MUNICIPAL DE CALDES DE MONTBUI.**

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que ha de subjectar-se l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que han de servir per a dur a terme els esdeveniments que es desenvolupin a la via pública del terme municipal de Caldes de Montbui.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar són les instal·lacions elèctriques de BT per a l'alimentació general per a poder desenvolupar els diferents esdeveniments.

En cap cas, l'objecte del contracte és la realització de la infraestructura, instal·lacions elèctriques particulars i de so, i/o aquelles necessàries per a la reproducció de cadascú dels esdeveniments.

1.3 Àmbit d'aplicació i abast de les instal·lacions

Als efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, és el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que han de servir per a dur a terme els esdeveniments que es desenvolupin a la via pública del terme municipal de Caldes de Montbui, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà de preveure els serveis d'instal·lacions elèctriques de BT definides en aquest Plec.

Alhora, dins de les tasques, caldrà mantenir actualitzades les legalitzacions de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió dels quadres fixos destinats a esdeveniments, si s'escau, definits en l'annex a aquest Plec.

RELACIO D' ESDEVENIMENTS:

Els esdeveniments que promou i/o vetlla i/o dona la seva conformitat perquè es realitzin són els indicats a continuació:



LLISTAT D' ESDEVENIMENTS
Parc reial
Festa Sant Antoni
Mercat de l'olla
Aplec de Sant Sebastià
Caldesflor (festa de corpus)
Escaldàrium
Festa major i Capvuitada
Dia internacional contra les violències masclistes
Mercat de Nadal
Sardacaldes
Fira d'abril
Festa de barri del Bugarai
Diada de Catalunya
Festa Virgen del Quinche
Camins de bruixes
Esdeveniment
LLISTAT D' ESDEVENIMENTS
Cavalcada de reis
Vermut de Sant Antoni
Calçotada popular
Calçot fest
Calçotada popular
Calçotada popular
Cursa de muntanya El Farell
Carnestoltes
Dia de la dona
Fira fora estocs
Fira FP
Cap butaca buida
Diada de Sant Jordi
Oncodines
Trobada de sidecars
Aplec de la sardana
Trobada de les bèsties de foc
Dia d'Europa
Diada de la bicicleta
Fira botiga
Flama del Canigó
Orgull LGTBIQA+
Torneig escolar Associació de Futbol Sala de Caldes (Rosario Sánchez)
Festa de barri La Bolera
Templàrium
El Judici



Mercat del rebost de les bruixes
Festa de barri Centre Històric
Sopars concert a la fresca als restaurants de Caldes
Setmana Europea de la mobilitat sostenible
Dia de la gent gran
Fira outlet
Aplec al Remei
Retro Caldes (concentració i exposició vehicles)
Dia internacional de la música
Diada castellera
Actes de la Marató
Concert Santa Susanna
Fira d'antiquaris i brocanters

RELACIO D' ESDEVENIMENTS PER ORGANITZACIO:

A continuació es relacionen es esvaniments per Organisme o Entitat que promou els diferents actes:

LLISTAT D' ESDEVENIMENTS	
Parc reial	Ajuntament
Festa Sant Antoni	Entitat
Mercat de l'olla	Ajuntament
Aplec de Sant Sebastià	Ajuntament
Caldesflor (festa de corpus)	Entitat
Escaldàrium	Ajuntament
Festa major i Capvuitada	Ajuntament
Dia internacional contra les violències masclistes	Ajuntament
Mercat de Nadal	Ajuntament
Sardacaldes	Entitat
Fira d'abril	Entitat
Festa de barri del Bugarai	Entitat
Diada de Catalunya	Ajuntament
Festa Virgen del Quinche	Entitat
Camins de bruixes	Ajuntament
Esdeveniment	Promotor
Cavalcada de reis	Ajuntament
Vermut de Sant Antoni	Entitat
Calçotada popular	Entitat
Calçot fest	Entitat
Calçotada popular	Entitat
Calçotada popular	Entitat
Cursa de muntanya El Farell	Entitat
Carnestoltes	Ajuntament
Dia de la dona	Ajuntament
Fira fora estocs	Entitat



Fira FP	Ajuntament
Cap butaca buida	Entitat
Diada de Sant Jordi	Ajuntament
Oncodines	Entitat
Trobada de sidecars	Entitat
Aplec de la sardana	Entitat
Trobada de les bèsties de foc	Entitat
Dia d'Europa	Ajuntament
Diada de la bicicleta	Ajuntament
Fira botiga	Entitat
Flama del Canigó	Entitat
Orgull LGTBQA+	Ajuntament
LLISTAT D' ESDEVENIMENTS	
Torneig escolar Associació de Futbol Sala de Caldes (Rosario Sánchez)	Entitat
Festa de barri La Bolera	Entitat
Templàrium	Ajuntament
El Judici	Ajuntament
Mercat del rebost de les bruixes	Ajuntament
Festa de barri Centre Històric	Entitat
Sopars concert a la fresca als restaurants de Caldes	Entitat
Setmana Europea de la mobilitat sostenible	Ajuntament
Dia de la gent gran	Ajuntament
Fira outlet	Ajuntament
Aplec al Remei	Ajuntament
Retro Caldes (concentració i exposició vehicles)	Entitat
Dia internacional de la música	Ajuntament
Diada castellera	Entitat
Actes de la Marató	Ajuntament
Concert Santa Susanna	Entitat
Fira d'antiquaris i brocanters	Entitat

1.4. Inserció de nous esdeveniments

La realització de nous esdeveniments sigui qui sigui el seu promotor i sempre a mb el vist-i-plau de l' Ajuntament de Caldes de Montbui per a la seva realització, quedaran incloses dins de la contractació d' aquest servei objecte del contracte amb la corresponent proposta econòmica valoració del/ls acte/es.

1.5 Tipologia d' esdeveniments

Els muntatges elèctrics de BT per a la realització d' esdeveniments s' han classificat en tres tipus:

- Esdeveniments, amb intervenció elèctrica significativa.



Són aquells muntatges elèctrics que es consideren significatius i per tant, amb un fort component d' intervenció en la realització d' instal·lacions elèctriques.

- Esdeveniments, amb intervenció elèctrica puntual.

Són aquells muntatges elèctrics que no es consideren significatius i per tant, amb un component d' intervenció en la realització d' instal·lacions elèctriques poc significatiu.

- Esdeveniments, sense intervenció elèctrica.

A continuació es defineixen els esdeveniments abans relacionats, tot indicant la tipologia d' intervenció elèctrica:

ESDEVENIMENT	TIPOLOGIA
Parc reial	Esdeveniment amb intervenció significativa
Cavalcada de reis	Esdeveniment sense intervenció
Festa Sant Antoni	Esdeveniment amb intervenció significativa
Vermut de Sant Antoni	Esdeveniment sense intervenció
Calçotada popular	Esdeveniment sense intervenció
Calçot fest	Esdeveniment sense intervenció
Calçotada popular	Esdeveniment sense intervenció
Calçotada popular	Esdeveniment sense intervenció
Cursa de muntanya El Farell	Esdeveniment sense intervenció
Carnestoltes	Esdeveniment sense intervenció
Dia de la dona	Esdeveniment sense intervenció
Fira fora estocs	Esdeveniment sense intervenció
Mercat de l'olla	Esdeveniment amb intervenció significativa
Sardacaldes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Fira FP	Esdeveniment sense intervenció
Cap butaca buida	Esdeveniment sense intervenció
Diada de Sant Jordi	Esdeveniment sense intervenció
Oncodines	Esdeveniment sense intervenció
Trobada de sidecars	Esdeveniment sense intervenció
Aplec de la sardana	Esdeveniment sense intervenció
Trobada de les bèsties de foc	Esdeveniment sense intervenció
Fira d'abril	Esdeveniment amb intervenció puntual
Aplec de Sant Sebastià	Esdeveniment amb intervenció significativa
Dia d'Europa	Esdeveniment sense intervenció
Diada de la bicicleta	Esdeveniment sense intervenció
Camins de bruixes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Caldesflor (festa de corpus)	Esdeveniment amb intervenció significativa
Fira botiga	Esdeveniment sense intervenció
Flama del Canigó	Esdeveniment sense intervenció
Orgull LGTVIQ+	Esdeveniment sense intervenció



Camins de bruixes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Torneig escolar Associació de Futbol Sala de Caldes (Rosario Sánchez)	Esdeveniment sense intervenció
Escaldàrium	Esdeveniment amb intervenció significativa
Camins de bruixes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Festa de barri La Bolera	Esdeveniment sense intervenció
Templàrium	Esdeveniment sense intervenció (inclòs en Escaldàrium)
ESDEVENIMENT	TIPOLOGIA
El Judici	Esdeveniment sense intervenció (inclòs en Escaldàrium)
Mercat del rebost de les bruixes	Esdeveniment sense intervenció (inclòs en Escaldàrium)
Festa de barri Centre Històric	Esdeveniment sense intervenció
Festa de barri del Bugarai	Esdeveniment amb intervenció puntual
Sopars concert a la fresca als restaurants de Caldes	Esdeveniment sense intervenció
Diada de Catalunya	Esdeveniment amb intervenció puntual
Setmana Europea de la mobilitat sostenible	Esdeveniment sense intervenció
Dia de la gent gran	Esdeveniment sense intervenció
Fira outlet	Esdeveniment sense intervenció
Festa major i Capvuitada	Esdeveniment amb intervenció significativa
Aplec al Remei	Esdeveniment sense intervenció
Camins de bruixes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Retro Caldes (concentració i exposició vehicles)	Esdeveniment sense intervenció
Dia internacional de la música	Esdeveniment sense intervenció
Camins de bruixes	Esdeveniment amb intervenció puntual
Festa Virgen del Quinche	Esdeveniment amb intervenció puntual
Diada castellera	Esdeveniment sense intervenció
Dia internacional contra les violències masclistes	Esdeveniment amb intervenció significativa
Mercat de Nadal	Esdeveniment amb intervenció significativa
Actes de la Marató	Esdeveniment sense intervenció
Concert Santa Susanna	Esdeveniment sense intervenció
Fira d'antiquaris i brocanters	Esdeveniment sense intervenció

1. Definició d' intervencions elèctriques



1.6.1. Esdeveniments, amb intervenció elèctrica significativa.

Els muntatges elèctrics que es consideren significatius tenen els desglossat d' intervencions principals a realitzar i pressupost estimatiu en l' annex corresponent a aquest Plec.

A excepció de les guirnal·les a instal·lar definits en els plànols i que són propietat de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, la resta de material, quadres, subquadres, cablejat,, seran de lloguer per part de l' Ajuntament i l' empresa adjudicatària els haurà de subministrar, reposar i garantir el seu bon funcionament . L' amortització d' aquests equips i materials es liquidarà en funció dels lloguers abonats pels diferents actes.

En cas que sigui necessari per a la realització d' esdeveniments un/uns grup/s autònom/s, la contractació d' aquests equips inclòs el cablejat, caixes de connexió i el carburant de reposició, entre d' altres, serà a càrrec de l' empresa adjudicatària del servei objecte del contracte. En aquestes tasques caldrà incloure la verificació de nivells de carburant durant la realització dels esdeveniments, la reposició si fós necessari, la recepció dels equips i la retirada d' aquests. L' empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec d' aquest lloguer extern i la seva facturació es farà conjuntament amb la de la totalitat de l' esdeveniment.

Si és necessari l' encesa i apagada de l' enllumenat públic/enllumenat d' esdeveniment, l' empresa adjudicatària haurà de fer-ho sempre d' acord amb l' empresa que realitzi el manteniment d' aquests.

1. Esdeveniments, amb intervenció elèctrica puntual.

Els muntatges elèctrics que es consideren poc significatius tenen els desglossat d' intervencions principals a realitzar i pressupost estimatiu en l' annex corresponent a aquest Plec.

En l' annex corresponent es defineix el material, quadres, subquadres, cablejat,, necessaris per a desenvolupar els diferents esdeveniments. Aquest material serà de lloguer per part de l' Ajuntament i l' empresa adjudicatària els haurà de subministrar, reposar i garantir el seu bon funcionament . L' amortització d' aquests equips i materials es liquidarà en funció dels lloguers abonats pels diferents actes.

Si és necessari l' encesa i apagada de l' enllumenat públic/enllumenat d' esdeveniment, l' empresa adjudicatària haurà de fer-ho sempre d' acord amb l' empresa que realitzi el manteniment d' aquests.

1.7 Temporalitat de les instal·lacions a realitzar

La previsió de dies que durarà cada esdeveniment és la determinada en el quadre adjunt:

ESDEVENIMENT	Durada (dies)
Parc reial	2
Cavalcada de reis	1
Festa Sant Antoni	1
Vermut de Sant Antoni	1
Calçotada popular	1
Calçot fest	1
Calçotada popular	1
Calçotada popular	1



Cursa de muntanya El Farell	1
Carnestoltes	1
Dia de la dona	1
Fira fora estocs	1
Mercat de l'olla	2
Sardacaldes	1
Fira FP	2
ESDEVENIMENT	Durada (dies)
Cap butaca buida	1
Diada de Sant Jordi	1
Oncodines	1
Trobada de sidecars	2
Aplec de la sardana	1
Trobada de les bèsties de foc	1
Fira d'abril	1
Aplec de Sant Sebastià	1
Dia d'Europa	1
Diada de la bicicleta	1
Camins de bruixes	1
Caldesflor (festa de corpus)	3
Fira botiga	1
Flama del Canigó	1
Orgull LGTBIQA+	1
Camins de bruixes	1
Torneig escolar Associació de Futbol Sala de Caldes (Rosario Sánchez)	3
Escaldàrium	1
Camins de bruixes	1
Festa de barri La Bolera	2
Templàrium	1
El Judici	1
Mercat del rebost de les bruixes	1
Festa de barri Centre Històric	2
Festa de barri del Bugarai	1
Sopars concert a la fresca als restaurants de Caldes	Varis
Diada de Catalunya	1



Setmana Europea de la mobilitat sostenible	1
Dia de la gent gran	1
Fira outlet	1
Festa major i Capvuitada	7
Aplec al Remei	3
Camins de bruixes	1
Retro Caldes (concentració i exposició vehicles)	1
	1
Dia internacional de la música	
ESDEVENIMENT	Durada (dies)
Camins de bruixes	1
Festa Virgen del Quinche	1
Diada castellera	1
Dia internacional contra les violències masclistes	1
Mercat de Nadal	4
Actes de la Marató	1
Concert Santa Susanna	1
Fira d'antiquaris i brocanTERS	1

I les dates en CALENDARI ANUAL, en que es realitzen són les indicades en la taula adjunta:

PROMOTOR	ESDEVENIMENT
GENER	
Ajuntament	Parc reial
Ajuntament	Cavalcada de reis
Entitat	Festa Sant Antoni
Entitat	Vermut de Sant Antoni
FEBRER	
Entitat	Calçotada popular
Entitat	Calçot fest
Entitat	Calçotada popular
Entitat	Calçotada popular
Entitat	Cursa de muntanya El Farell
FEBRER/MARÇ	
Ajuntament	Carnestoltes
MARÇ	
Ajuntament	Dia de la dona
Entitat	Fira fora estocs
Ajuntament	Mercat de l'olla



Entitat	Sardacaldes
Ajuntament	Fira FP
Entitat	Cap butaca buida
Ajuntament	Diada de Sant Jordi
Entitat	Oncodines
Entitat	Trobada de sidecars
Ajuntament	Aplec de la sardana
Ajuntament	Trobada de les bèsties de foc
ABRIL/MAIG	
Entitat	Fira d'abril
MAIG	
Ajuntament	Aplec de Sant Sebastià
Ajuntament	Dia d'Europa
Ajuntament	Diada de la bicicleta
Ajuntament	Camins de bruixes
MAIG/JUNY	
Entitat	Caldesflor (festa de corpus)
JUNY	
Entitat	Fira botiga
Entitat	Flama del Canigó
Ajuntament	Orgull LGTBIQA+
Ajuntament	Camins de bruixes
Entitat	Torneig escolar Associació de Futbol Sala de Caldes (Rosario Sánchez)
JULIOL	
Ajuntament	Escaldàrium
Ajuntament	Camins de bruixes
Entitat	Festa de barri La Bolera
Ajuntament	Templàrium
Ajuntament	El Judici
Ajuntament	Mercat del rebost de les bruixes
Entitat	Festa de barri Centre Històric
Entitat	Festa de barri del Bugarai
AGOST	
Entitat	Sopars concert a la fresca als restaurants de Caldes
SETEMBRE	
Ajuntament	Diada de Catalunya
Ajuntament	Setmana Europea de la mobilitat sostenible
OCTUBRE	



Ajuntament	Dia de la gent gran
Ajuntament	Fira outlet
Ajuntament	Festa major i Capvuitada
Ajuntament	Aplec al Remei
Ajuntament	Camins de bruixes
Entitat	Retro Caldes (concentració i exposició vehicles)
NOVEMBRE	
Ajuntament	Dia internacional de la música
Ajuntament	Camins de bruixes
Entitat	Festa Virgen del Quinche
Entitat	Diada castellera
Ajuntament	Dia internacional contra les violències masclistes
DESEMBRE	
Ajuntament	Mercat de Nadal
Ajuntament	Actes de la Marató
Entitat	Concert Santa Susanna
3r DIUMENGE DE CADA MES	
Entitat	Fira d'antiquaris i brocanters

❑ **DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

2.1 Instal·lacions objecte del contracte

L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, quadres de commutació, quadres i subquadres, canalitzacions, bases d'endoll, interruptors, aparells d'enllumenat interior i exterior, fins als diferents receptors objecte de realització dels diferents actes.

2.1. Modificacions en les instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportuna la modificació substancial dels elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, s'aplicarà el que estableix El Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic.

Si les modificacions es consideren no substancials caldrà realitzar-les dins del mateix contracte.

2.2. Permanència i servei de guàrdia

2.2.1. Permanència

Per als esdeveniments relacionats amb el Mercat de l'Olla, Escaldarium, Festa Major i Fira de Nadal l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic i especialista amb permanència continuada durant la celebració dels diferents esdeveniments per a resoldre qualsevol incidència que es produeixi.

2.2.2. Servei de guàrdia



Per als esdeveniments amb permanència, a dalt esmentats, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialista amb servei de guàrdia per a resoldre qualsevol incidència que es produeixi. Aquest servei de guàrdia serà d'atenció telefònica i actuant, de forma immediata, quan es requereixi.

2.3. Inclemències metereològiques

La realització dels esdeveniments s'han de garantir sempre que els promotors no decideixin la no celebració d'aquests.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les instal·lacions elèctriques amb materials que garanteixin la no afecció d'aquests per qualsevol causa metereològica (IP65-IPK10,...)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de stock de material de reposició per tal de disposar de material suficient per substituir el malmès, en cas que aquest estigui deteriorat per aquestes causes.

L'empresa adjudicatària haurà de fer front a la seva reposició en un termini màxim de tres hores prèvies al desenvolupament de l'esdeveniment.

2.4. Quadres fixes per a esdeveniments

L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposa d'un seguit de quadres fixes distribuïts per a la via pública que serveixen per a fer front als diferents actes/esdeveniments.

Adjunt a aquest Plec s'annexa llistat, característiques i ubicació dels quadres fixos.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el perfecte estat de funcionament, de etiquetatge i d'imatge exterior, dels diferents quadres fixes relacionats.

L'empresa adjudicatària ha de ser l'encarregada de que aquests quadres fixos estiguin al corrent de legalització.

2.5 Recursos

L'adjudicatari queda obligat a disposar, com a mínim, dels següents recursos:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per donar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar d':

- Instal·lador/s autoritzats d'instal·lacions elèctriques en BT, categoria especialista.
- Instal·lador/s autoritzats d'instal·lacions elèctriques en BT, categoria bàsica.
- Oficial/Operari elèctric

Entre els instal·ladors autoritzats l'empresa adjudicatària haurà de garantir que un d'ells estigui a disposició per a permanències i/o guàrdies.

Tots el personal adscrit al servei, haurà de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Tots el personal adscrit al servei, haurà de disposar de roba identificativa d'empresa que els relacioni amb les tasques que realitzen.

L'empresa adjudicatària caldrà justificar documentalment disposar del personal esmentat en plantilla.

En cas de subcontractació dels serveis d'obra, si fos necessari, l'empresa subcontractada haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei disposa de la targeta professional de la construcció (TPC).

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:



- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines descrites.
- Mitjans d'elevació per a treballs en alçada.
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els serveis tècnics de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, les 24h del dia els 365 dies de l'any

Els materials i productes emprats per l' adjudicatari haurà d' estar en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte haurà de disposar de documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, en tot moment estaran disponibles els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de/ls vehicle/s per al transport dels/les treballadors/res adscrit/es al servei i del material necessària per a fer les operacions.

Per lo menys es disposarà d' un vehicle de tecnologia elèctrica 100% o híbrida per a desenvolupar el servei, fet que haurà de justificar-se documentalment durant els primers 6 mesos posteriors a l' adjudicació del contracte.

2.6. Anàlisi actual de les instal·lacions objecte del contracte

Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant el primer mes de vigència del contracte. Si es detectessin anomalies o defectes s' enviaria, mitjançant informe, a l' Ajuntament. En el cas d'exposició d'anomalies, l' Ajuntament podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d' on hagin estat denunciades les anomalies, i reclamar-les a l' empresa mantenedora anterior. En cas que no s' emeti aquest informe, s' entén que l' empresa adjudicatària assumeix plena i satisfactòriament les instal·lacions objecte del contracte.

2.7. Normativa tècnica

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions a realitzar han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els promotors dels diferents esdeveniments són els responsables del seu correcte ús i funcionament i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

En concret, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



- Normes de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Entre d'altres, que les modifiquin, substitueixin o complementin.

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment d'acord amb la normativa, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

❑ REQUISITS GENERALS

3.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document d'inscripció en el registre d'instal·ladors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- b. Disposar de personal que tingui el carnet d'instal·lador elèctric, categoria especialista i bàsica.
- b. Posseir d'un taller-magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.
- c. Posseir d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre.
- e. Estar en disposició de contractar el personal tècnic per a la realització de documentació tècnica per a les legalitzacions de les instal·lacions dels equipaments.

3.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que les instal·lacions elèctriques s'estan duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

3.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.



3.4. Qualificació del personal, comportament i seguretat.

L'empresa adjudicatària, per l'exercici de la seva activitat, ha de comptar amb el personal qualificat pel tipus d'instal·lacions elèctriques.

El personal haurà de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

El personal laboral haurà de ser respectuós i discret amb els usuaris de les instal·lacions.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució del personal adscrit al servei si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

Els treballadors hauran d'estar equipats amb els equips de protecció individual exigits, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments que la desenvolupen.

3.4. Garantia de recanvis

L'empresa mantenidora es compromet a la reparació o substitució de qualsevol peça que formi part de les instal·lacions, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i recanvis.

3.5. Temps d'assistència en intervencions

L'empresa haurà de garantir els temps d'assistència en les següents intervencions:

- Intervencions urgents, abans de 1h després de l'avís.
- Intervencions no urgents, abans de 72 h després de l'avís.

La definició de la urgència de les diferents intervencions a realitzar seran definides pels serveis tècnics municipals.

Les avaries que necessitin materials i peces que es tinguin que subministrar des d'altres proveïdors el termini màxim serà de tres dies laborals si aquests no són urgents. Si ho són caldrà disposar-ne en stock.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades, segons el perjudici ocasionat, descomptant-se de la factura l'import corresponent.

El materials emprats, mà d'obra i desplaçaments emprats fora

3.6. Control i seguiment de la contracta

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària aquells informes o fotografies testimonials que considerin necessaris pel seguiment dels treballs i serveis, estadístiques, visites, inspeccions, tipus d'avisos o qualsevol altre dada que es consideri adient.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Obligacions de l' empresa adjudicatària



L'empresa adjudicatària, haurà de valorar prèviament els riscos que suposen les diferents avaries i comunicar-ho als serveis tècnics municipals.

a) En un termini de 15 dies laborables a partir de l'adjudicació del contracte haurà de presentar el responsable del mateix, la documentació que justifiqui la modalitat del servei de prevenció, adoptat per la empresa, i que cobreixi les tres especialitats, i copia del contracte, si és aliè. Alhora s' haurà de presentar responsable tècnic de realització de certificacions energètiques i de legalitzacions dels equipaments municipals.

b) Abans de l'inici de la prestació del servei, haurà d'entregar un llistat nominal del personal assignat a l'obra, propi, subcontractat o subrogat, inclogui el DNI, alta a la seguretat social, lloc de treball i formació en prevenció segons l'Art.19 de la Llei 31/95 de Prevenció Riscos Laborals.

c) El contractista serà el Responsable del compliment de les disposicions legals que afectin als treballs, especialment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessaris , el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest Plec.

e) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord previ de l'Ajuntament.

f) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat Social. L'empres adjudicatària haurà d'aportar cada sis mesos un certificat tant de l'AEAT com de la Seguretat Social conforme tota la seva documentació es troba al corrent.

g) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable l'activitat que executin.

h) Serà responsabilitat del contractista la realització o encàrrec a tercers de les revisions i inspeccions periòdiques oficials que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent, aquelles de maquinària i equips exigides pels fabricants o instal·ladors pel seu correcte funcionament, estant al seu càrrec els costos de dites revisions. Executarà la tramitació administrativa que ho requereixi i gestionaran els llibres oficials de manteniment que siguin preceptius, cuidant que es mantingui al dia. Assumirà, per tant, la compensació a l'Ajuntament, com Administració contractant, de qualsevol multa administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció per aquests conceptes.

i) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del contracte, complint estrictament totes les normes aplicables al mateix.

j) El contractista efectuarà modificacions necessàries en els equips per tal d'adaptar el funcionament del centre als canvis d'horaris que es produeixin al llarg de l'any, així com els canvis estacionals.

k) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.

l) El contractista serà així mateix responsable d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.

m) Les reposicions a causa de danys a tercers, tant d'actes vandàlics com de col·lisions produïts en les instal·lacions, queden inclosos al nou contracte de manteniment. Si els danys produïts poden resultar perillosos per a persones, o béns la reparació serà immediata.

n) L' empresa adjudicatària serà la responsable única de la no realització d' algun esdeveniment i per tant assumirà les penalitzacions que l' Ajuntament consideri adient.



4.2. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

4.2.1 En relació al servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la reparació de les deficiències detectades i de la correcta reparació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable única de la no realització d'algun esdeveniment i per tant assumirà les penalitzacions que l'Ajuntament consideri adient.

4.2.2 Controls i assignació de costos

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar una part de treball on s'especifiquin les accions i treballs, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats.

4.2.3 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i vehicles, així com els mitjans d'elevació i transport com polipasts, carretilles elevadores, elevadors, etc.

4.2.4. Mitjans materials

Seràn, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies, i d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris estaran a disposició de l'empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions a realitzar.

4.2.5. Mitjans tècnics.

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris.

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.

4.2.6. Legalitzacions de les instal·lacions elèctriques

L'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals la justificació documental d'haver fet els tràmits de legalització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (inspeccions prèvies, inspeccions periòdiques, legalitzacions) de conformitat amb l'estat de legalització de cadascuna de les instal·lacions.

En relació a les Inspeccions periòdiques:

El contractista haurà de donar el servei per donar compliment a allò prescrit a la normativa corresponent a les inspeccions periòdiques de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El total d'inspeccions de les instal·lacions recollides en aquest plec, s'haurà de repartir de forma equitativa durant els 3 anys de contracte i possible pròrroga, d'acord la planificació i venciments que s'acompanya en annex a aquest Plec.

Serà responsabilitat del contractista el planificar i acompanyar a cadascuna de les instal·lacions acordades amb els serveis tècnics de l'ajuntament, al personal de la EIC, que serà escollida, de mutu acord, entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

De les inspeccions efectuades es lliurarà a l'Ajuntament el corresponent certificat i l'acta d'inspecció.



Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada i comunicar-ho als Serveis tècnics municipals i la EIC.

El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui la EIC i com a màxim de tres mesos.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes serà a càrrec seu.

El contractista quedarà a tots els efectes com a instal·lador oficial de les instal·lacions objecte d'aquest plec, i a tal efecte estarà obligat a subscriure els documents necessaris per a presentar davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control, u organismes que les puguin substituir.

5. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de 1995, així com els reglaments que la desenvolupen, i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de riscos laborals i en relació a la Seguretat e Higiene en el Treball, protecció, formació, etc

De la mateixa forma, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent a l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'empresa disposarà d'una de les modalitats preventives establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el Real Decret 39/1997 i modificacions posteriors, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per això, es justificarà dita modalitat preventiva, amb les característiques que es requereixin en el reglament anterior. Les empreses que no hagin concertat el servei de prevenció, amb una entitat especialitzada, hauran de sotmetre el seu sistema de prevenció al control d'una auditoria o avaluació externa, presentant la seva oferta, el document conforme de l'auditoria, tot allò concertat en un servei de prevenció aliè, serà necessari justificar-lo aportant una còpia del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, l' empresa sol·licitarà a l'Ajuntament tota la informació disponible sobre les instal·lacions a mantenir, que completarà l'adjudicatari amb la seva inspecció in situ., analitzant els riscos existents i redactant una documentació que contempli dits riscos. Aquesta documentació servirà de base per a la elaboració, per part de l'adjudicatari d'un Pla de Seguretat específic, que estableixi les mesures preventives a adoptar, i que haurà d'entregar en un termini màxim d'un mes, des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

L'adjudicatari aportarà una o varies persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, segons RD 171/2004, que tindrà una informació mínima de Tècnic de Prevenció de Nivell Intermedi, i que exercirà funcions descrites en l'article 14 de dit Real Decret.

A l' inici del contracte, l' empresa adjudicatària haurà de presentar Pla de Seguretat i Salut general de les diferents actuacions a realitzar. Aquest document haurà de ser aprovat per l' òrgan competent de l' Ajuntament.

6. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT

El Sistema de Qualitat que ha de garantir les diferents intervencions ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- Revisions preventives



- Avisos d' incidències
- Reparacions, modernitzacions i transformacions de quadres fixes.
- Control de percepció.
- Autocontrol.
- Inspeccions periòdiques.
- Verificació final.

7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS

L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió mediambiental en el desenvolupament de la seves tasques, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, restes de desbrossada, etc.) a més d'haver de presentar certificació anual de la correcta gestió amb els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

En cas que per a realitzar les instal·lacions provisionals a través de l'arbrat existent, caldrà protegir aquest del pas de les instal·lacions.

8. GESTIÓ DE CONSUMS

La finalitat d'aquest servei es gestionar el consum d'energia elèctrica de les instal·lacions a realitzar des del punt de vista econòmic.

La gestió de contractacions i consums d'energia elèctrica dels centres consumidors, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'empresa adjudicatària podrà proposar i implementar posteriorment a la seva acceptació, les millores tècniques amb l'objecte d'aconseguir:

- Minimitzar la quantitat d'energia consumida, i per tant la despesa econòmica associada, evitant consums innecessaris i pèrdues d'energia evitables.
- Garantir els paràmetres de qualitat dels subministraments energètics.
- Optimitzar les relacions amb les companyies subministradores, i racionalitzar les contractacions energètiques (contractacions, discriminacions horàries...).

9. TASQUES EXTRAORDINÀRIES

Són aquelles tasques que es consideren com a extraordinàries quan es produeixen esdeveniments importants i imprevisibles.

Per assumir econòmicament aquestes tasques el contracte preveu una quantitat variable. Aquest import servirà per a justificar aquells esdeveniments i/o tasques no relacionades i/o ampliades en el present Plec.

10. GARANTIES DELS TREBALLS I MATERIALS



- a) El licitador ha de garantir els treballs a realitzar durant el temps de tres dies abans i després que es realitzi l'esdeveniment
- b) Tots els materials nous col·locats a les instal·lacions, siguin noves o existents, tindran una garantia de 2 anys.
- c) La garantia corresponent als equips emprats i instal·lats correspondrà a la facilitada pel fabricant. El licitador realitzarà les gestions necessàries per satisfer la garantia dels equips.
- d) Les garanties per a la reparació realitzada començarà a comptar a partir de la data de l'informe de reparació d'averia.
- e) La garantia compren la reparació o reposició, en el seu cas, dels components i les peces emprades en la reparació, així com la mà d'obra emprada en la reparació o reposició.
- f) Queda expressament incloses totes les demés despeses, tals com temps de desplaçament, mitjans de transport, amortització de vehicles i eines, disponibilitat d'altres mitjans i eventuais costos de recollida i devolució dels equips per la seva reparació en els tallers del fabricant en cas d'averia durant el període de garantia.

11. ASPECTES CONTRACTUALS

11.1. Facturació

L'import total de l'adjudicació es dividirà en facturacions a presentar a termini vençut, quan s'hagi realitzat l'esdeveniment o agrupació mensual d'aquests.

Cada factura a presentar haurà d'identificar l'esdeveniment o agrupació mensual d'esdeveniments, desglossat segons els preus d'aquest Plec incloses les baixes de licitació.

El percentatge de baixa econòmica s'aplicarà proporcionalment als preus unitaris que s'aplicaran, en cas de modificacions, ampliació d'esdeveniments, o similars.

Els esdeveniments objecte de modificacions, ampliació d'esdeveniments, o similars, es facturaran de conformitat amb els preus unitaris detallats en l'annex d'aquest Plec. En cas que hi hagi preus unitaris no contemplats, caldrà obtenir el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per cadascú dels preus a aplicar.

11.2. Durada del contracte i possibles pròrroques

11.2.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys, més un de possible pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de desembre del 2025 fins el 30 de novembre de 2028, i prorrogable fins el 30 de novembre de 2029.

11.2.2 Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui ser de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

11.3. Revisió de preus del contracte

De forma general el preus indicats en tot el Plec no seran revisables durant tota la durada del contracte, inclosa la possible pròrroga.



11.4. Garanties

11.4.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

11.4.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

12. ESTIMACIO DELS COSTOS DEL CONTRACTE

12.1. Volums de facturació. Base de càlcul.

Per establir el volum de facturació mitjà s'han analitzat la facturació dels exercicis 2021-2022-2023 i 2024, respecte al manteniment d'equipaments municipals. Els imports són els següents:

ANY	Import total (IVA INCLÒS)
2021	20.000,00 €
2022	17.073,50 €
2023	23.334,30 €
2024	30.036,58 €
TOTAL	90.444,38 €
MITJANA	22.611,10 €

La previsió econòmica per a l'exercici 2025 és de 24.060,79 €. Per l'increment d'esdeveniments aquesta previsió es superarà a finals d'exercici.

Cal esmentar que els costos esmentats en aquest Plec s'han incrementat respecte als exercicis anteriors ja que les intervencions considerades com "sense intervenció" es feien des del plec de manteniment d'enllumenat públic (control de quadres i control d'enceses i apagades d'enllumenat).

12.2. Pressupost base de licitació

☐ **Pressupost màxim:**

L'adjudicació del contracte del servei per a realització d'instal·lacions elèctriques de BT per als esdeveniments promoguts i/o autoritzats per l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 128.971,42 €



(IVA INCLOS) per als tres anys de contracte i de 171.961,89 € per la totalitat del contracte, inclosa la pròrroga d' un any més.

El resum de costos del contracte és el següent:

COSTOS TOTALS	2025	2026	2027	2028	2028-2029 (PRÒRROGA)	VEC (3+1)
	01/12/2025 - 31/12/2025	01/01/2026- 31/12/2026	01/01/2027- 31/12/2027	01/01/2028- 30/11/2028	01/12/2028- 30/11/2029	
PBL SENSE IVA	5.476,31 €	35.529,32 €	35.529,32 €	30.053,01 €	35.529,32 €	142.117,26 €
IVA 21%	1.150,02 €	7.461,16 €	7.461,16 €	6.311,13 €	7.461,16 €	29.844,63 €
PBL IVA inclòs	6.626,33 €	42.990,47 €	42.990,47 €	36.364,14 €	42.990,47 €	171.961,89 €

I de forma desglossada, els següents:

ESDEVENIMENTS AMB INTERVENCIÓ SIGNIFICATIVA	2025	2026	2027	2028	2028-2029 (PRÒRROGA)
	01/12/2025 - 31/12/2025	01/01/2026- 31/12/2026	01/01/2027- 31/12/2027	01/01/2028- 30/11/2028	01/12/2028- 30/11/2029
TOTAL sense IVA	5.059,64 €	30.275,07 €	30.275,07 €	25.215,43 €	30.275,07 €
IVA 21%	1.062,52 €	6.357,76 €	6.357,76 €	5.295,24 €	6.357,76 €
TOTAL IVA inclòs	6.122,16 €	36.632,83 €	36.632,83 €	30.510,67 €	36.632,83 €

ESDEVENIMENTS AMB INTERVENCIÓ PUNTUAL	2025	2026	2027	2028	2028-2029 (PRÒRROGA)
	01/12/2025 - 31/12/2025	01/01/2026- 31/12/2026	01/01/2027- 31/12/2027	01/01/2028- 30/11/2028	01/12/2028- 30/11/2029
Revisió de quadre elèctric	- €	116,35 €	116,35 €	116,35 €	116,35 €
Control d'enllumenat	- €	137,90 €	137,90 €	137,90 €	137,90 €
Provisió per possibles esdeveniments no contemplats	416,67 €	5.000,00 €	5.000,00 €	4.583,33 €	5.000,00 €
TOTAL sense IVA	416,67 €	5.254,25 €	5.254,25 €	4.837,58 €	5.254,25 €
IVA 21%	87,50 €	1.103,39 €	1.103,39 €	1.015,89 €	1.103,39 €
TOTAL IVA inclòs	504,17 €	6.357,64 €	6.357,64 €	5.853,48 €	6.357,64 €

Aquests imports hauran d' anar aplicats a la aplicació pressupostària 31 3380 21001 Muntatge elect. d' esdeveniments.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



12.3. Finançaments

Els compromisos de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignada en els pressupostos per les anualitats 2025-2026-2027-2028 i prorrogable al 2029.

Els imports s' abonaran amb càrrec de les aplicacions pressupostàries, del pressupost de la Corporació.

No es preveu cap tipus de finançament amb fons europeu ni de caràcter excepcional.

Amb la condició suspensiva què per a les esmentades despeses existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Els pagaments es faran seguint les actuals indicacions de l' Ajuntament.

13. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una oferta.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà entendre's a criteris directament vinculants a l'objecte del contracte, tal com la qualitat, el preu, la formula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, les característiques mediambientals, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, e serveis postvenda o d'altres semblants.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta més avantatjosa econòmica, seran, de forma decreixent, d'acord amb la ponderació abans detallada.

Cadascú d'aquests apartats i subapartats dels criteris de valoració seran valorats seguint criteris de proporcionalitat entre les diferents ofertes presentades.

13.1. Criteris de valoració automàtica.

En annex a aquest Plec es defineixen els criteris de valoració.

En l' oferta caldrà presentar el certificat següent per tal de valorar l' oferta:

«

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que han de servir per a dur a terme els esdeveniments que es desenvolupin a la via pública del terme municipal de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules



Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus següents:

COSTOS TOTALS	COST (3 ANYS) PLEC	COST (3 ANYS) OFERTA
PBL SENSE IVA	106.587,95 €	
IVA 21%	22.383,47 €	
PREU TOTAL (IVA inclòs)	128.971,42 €	

Signat.

El representat de l' empresa

«

13.2. Criteris de desempat

☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

13.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

13.5. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades. Es computarà la valoració total en punts de la suma de tots els apartats especificats en els criteris de valoració.

14. BAREMS DE CONTROL PER LA VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DEL SERVEI

En els casos en que hagi infraccions imposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, serà l'Ajuntament qui definirà les mesures correctores i si s' escau sancionadores, que cregui convenient.



Només en els casos en que la situació es vegi irreversible, el propi Ajuntament prendrà la mesura de dissoldre el Servei.

14.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

14.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus.
- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions tècniques realitzades.
- h) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.
- i) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.



- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.
- k) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei.
- p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.
- q) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

14.4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Suspendre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.
- c) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
- d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament, o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'administració.
- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de l'Ajuntament, destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.



l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

n) No admetre injustificadament al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions a l'hora d'utilitzar-lo.

o) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.

p) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei.

q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i constitueixin falta molt greu.

r) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.

s) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.

t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

14.5. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a) La intencionalitat.

b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.

c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.

e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.

f) La reincidència en les infraccions.

g) La participació en la comissió de la infracció.

h) La transcendència social de la infracció.

i) El comportament especulatiu de l'infractor.

j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.

k) La quantia del benefici il·lícit estimat.

l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

15. ANNEXES.

- 1- Situació de quadres elèctrics fixes per a esdeveniments
- 2- Característiques dels quadres fixes per a esdeveniments
- 3- Plànols d'instal·lacions per a esdeveniments amb intervenció significativa
- 4- Desglossat del cost d'instal·lacions elèctriques per a esdeveniments segons la seva intervenció.



Ajuntament de Caldes de Montbui

4.1. Taula-Resum de costos amb intervenció significativa

4.2. Taula-Resum de costos amb intervenció puntual

5- Costos unitaris

Serveis Tècnics de l'Àrea de SSTT

Caldes de Montbui, Juliol 2025»