

INFORME

ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI PROFESSIONAL DE FOTOGRAFIA PER A L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès.

SUMARI

1. Necessitat i idoneïtat del contracte
2. Descripció de l'objecte del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor estimat del contracte
5. Preu del contracte
6. Durada del contracte
7. Lots
8. Procediment d'adjudicació del contracte
9. Criteris per a l'adjudicació del contracte.
10. Criteris de preferència en cas d'empat
11. Condicions de capacitat i solvència dels licitadors
12. Revisió de preus
13. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
14. Condicions d'execució contractual i obligacions essencials del contracte
15. Obligacions de l'adjudicatària
16. Garanties
17. Subcontractació i cessió
18. Responsabilitat en l'execució i penalitats
19. Modificació del contracte
20. Responsable del contracte
21. Facturació
22. Tractament dades personals
23. Causes de resolució del contracte

1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal i fer-la visible, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès requereix posar a disposició dels canals de comunicació institucionals i de la ciutadania en general, material fotogràfic.

La comunicació municipal disposa de diferents mitjans de comunicació i xarxes socials que requereixen imatges per generar més impacte i per il·lustrar l'activitat municipal i de tots els àmbits de la societat del municipi.



L'Ajuntament edita amb periodicitat bimensual la publicació municipal Riu Sec, que consta de 16 pàgines i té format de 233 x 330 mm. La publicació requereix de fotografies per il·lustrar les informacions.

El Consistori també disposa d'un diari digital, cerdanyola.info i de diversitat de xarxes socials que requereixen material gràfic de qualitat, i de la necessitat de reportatges especials realitzats amb material professional.

Ahora, també són necessàries fotografies per il·lustrar els dossiers i les notes de premsa i per a l'elaboració de material gràfic i de disseny de l'Ajuntament.

El servei consistirà en la realització de treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, esportius i de protocol i tots aquells que des de les seccions de Comunicació Institucional i Mitjans de Comunicació es considerin d'interès per a la ciutat de Cerdanyola, per documentar gràficament les diferents publicacions municipals i per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament, webs municipals i xarxes socials. També es podran fer servir per acompanyar comunicats de premsa de la institució als mitjans de comunicació externs.

L'Ajuntament i el municipi de Cerdanyola generen moltíssima informació, que també es tradueix en informació gràfica, i per cobrir-la el Servei de Comunicació Institucional i de Mitjans de Comunicació disposen d'equips fotogràfics no professionals que utilitza diàriament el personal contractat. Tot i així, hi ha actes, activitats i esdeveniments i suports concrets que requereixen d'una qualitat artística i tècnica més gran que no poden oferir els equips municipals ni el personal de plantilla, que no està qualificat.

Així mateix, atesa la necessitat creixent de comunicar de manera àgil, atractiva i multiformat a través de les xarxes socials institucionals, es considera necessari que el licitador disposi de capacitat tècnica i equipament professional per a la producció de continguts audiovisuals breus. La incorporació de vídeos de curta durada complementa el material fotogràfic i permet transmetre missatges de manera més dinàmica, facilitant la difusió d'activitats, projectes i actuacions municipals. Aquesta exigència garanteix la disponibilitat de peces audiovisuals adaptades als estàndards actuals de qualitat, formats i ritmes de consum digital, assegurant una comunicació més efectiva, accessible i alineada amb les pràctiques contemporànies de divulgació institucional.

Per a la cobertura d'aquells esdeveniments de caràcter i necessitats especials cal la contractació d'aquest servei.

Des de les seccions de Comunicació Institucional i Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents departaments, àrees o àmbits municipals que intervinguin en el servei.



En base a les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa dels mitjans ni recursos tècnics especialitzats, quedant justificada la insuficiència de medis i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat. Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes a empreses externes ni s'han fet consultes preliminars.

2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de fotografia professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, consistent en la realització de fotografies per a premsa, publicacions, webs i xarxes socials, la realització de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, així com tots aquells que les seccions de Comunicació Institucional i de Mitjans de Comunicació estimin oportuns.

Principalment els reportatges seran de caràcter periodístic (fotoperiodisme), per il·lustrar les notícies en els diferents suports informàtics. En alguns casos, també se sol·licitaran reportatges de caràcter protocol·lari, amb l'objectiu de donar testimoni de les personalitats assistents a un acte i documentar-lo per a l'arxiu gràfic documental. Excepcionalment, es podran sol·licitar reportatges de caràcter publicitari per il·lustrar campanyes municipals.

El servei de fotografia ha d'incloure:

- Realització de 150 còpies en paper del total realitzades, seguint les indicacions de l'àmbit de comunicació de l'Ajuntament de Cerdanyola. Les còpies hauran de realitzar-se en paper setinat, mides 15 x 20 cm i en color, seguint les indicacions de Comunicació Institucional. Les còpies es lliuraran a l'oficina de Comunicació Institucional, situada a la seu central de l'Ajuntament.
- Fotografies per il·lustrar les informacions de la publicació municipal Riu Sec, que es publica de forma bimensual, té 16 pàgines i un format de 233 x 330 mm
- Material gràfic de qualitat per a la diversitat de webs i xarxes socials municipals, així com per al diari digital Cerdanyola.info.
- Fotografies per il·lustrar els dossiers i les notes de premsa
- Fotografies per al material gràfic i dissenys de l'Ajuntament
- Vídeos de format curt per a xarxes socials



Les fotos i/o vídeos hauran de ser retocades de forma ordinària i natural per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, Comunicació Institucional i Mitjans de Comunicació demanaran retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 30 arxius de fotografies que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació. En tot cas, des de les seccions de Comunicació Institucional i de Mitjans de comunicació s'establirà el nombre de fotografies i/o vídeos necessari en cada cas i donarà les instruccions oportunes a l'adjudicatari/ària.

Les fotos i/o vídeos han de ser enviades exclusivament a comunicacio@cerdanyola.cat. Des de l'àmbit de Comunicació de l'Ajuntament es farà l'ús i la distribució a qui sigui necessari.

Les fotografies i/o vídeos resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El contracte comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual a l'Ajuntament.

El Codi CPV que correspon és: 79961000-8 Serveis de fotografia.

Per la naturalesa de les presentacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de preinscripcions tècniques estan relacionades entre si i és imprescindible que les executi un únic professional.

Les condicions de la contractació d'aquests serveis es defineixen en aquest informe.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

No s'estableix tipus de licitació donat que la quantia d'aquest contracte no es pot fixar amb exactitud al trobar-se subordinada als serveis efectivament prestats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir les esmentades quantitats.

El pressupost es basa en els preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

	Preu unitari	Unitats	Total màxim estimat
--	--------------	---------	---------------------



	(IVA exclòs)	estimades	(IVA exclòs)
Reportatge o acte fins a 1/2 hora	50	70	3.500,00
Reportatge o acte fins a 1 hora	70	130	9.100,00
Reportatge o acte fins a 2 hora	140	60	8.400,00
Reportatge o acte fins a 4 hora	280	35	9.800,00
Reportatge o acte fins a 8 hora	500	10	5.000,00
Plus/hora per acte en horari nocturn (20 h a 8 h), dia festiu o cap de setmana	30	200	6.000,00
Còpia 15 x 20 cm	4	150	600,00
TOTAL			42.400,00

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun dels preus unitaris, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

No obstant i a títol merament indicatiu, amb l'objecte que el licitador pugui ajustar la seva oferta, la previsió anual de les despeses derivades del contracte és de *cinquanta-un mil tres-cents quatre euros* (51.304,00 €) anuals, IVA inclòs, amb el següent desglossament:

Pressupost any sense IVA	42.400,00
IVA 21 %	8.904,00
Cost any, IVA inclòs	51.304,00
Total contracte 2 anys, IVA inclòs	102.608,00

A continuació es desglossa aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

Despeses de personal (costos directes)	32.000,00
Total costos directes	32.000,00
Despeses indirectes (25%)	8.000,00
Total costos indirectes	8.000,00
Total costos directes i indirectes	40.000,00
Benefici industrial (6%)	2.400,00
TOTAL COSTOS	42.400,00

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors, concretament el "Conveni col·lectiu estatal per a la indústria fotogràfica (codi de conveni n.º 99002235011981)",



desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

Categoria	Previsió costos personal
Grup 5 - fotògraf	32.000,00€

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació ascendeix a 203.520,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament per i imports:

Pressupost anual (IVA exclòs)	42.400,00
Total contracte 2 anys més pròrroga de 2 anys (IVA exclòs)	169.600,00
Modificació (20%)	33.920,00
Valor Estimat del Contracte (VEC)	203.520,00

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

5. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

El preu del contracte no serà objecte de revisió

Les factures s'abonaran de forma mensual i es correspondran amb els serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte.

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte al que es refereix el present informe, fins a la seva conclusió.

6. DURADA DEL CONTRACTE



El termini de durada del contracte tindrà una durada inicial de dos anys.

Arribada la finalització de la seva vigència inicial, el contracte es podrà prorrogar dos anys més.

En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP de la LCSP.

7. LOTS

En base al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), els sota signants d'aquest informe considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi un únic professional.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

En tot cas, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès adjudicarà el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

9. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.



Els criteris per a l'adjudicació i la distribució de la seva ponderació són:

- Criteris avaluable per judici de valor: 45 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 55 %

L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que resulti més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts, i d'acord amb l'estipulat a l'article 145.1 de la LCSP.

Els criteris de valoració s'estructuren, en conseqüència, en criteris que depenen d'un judici de valor i criteris avaluable automàticament per l'aplicació de la fórmula de valoració establerta en aquest informe.

D'acord amb aquest precepte, els licitadors presentaran la documentació referida als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de forma separada a la informació referida als criteris de valoració automàtica, per tal que siguin analitzats i valorats en els moments procedimentals corresponents.

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els següents:

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (FINS A 45 PUNTS).

Atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, i tenint present que s'ha de prestar un servei per la cobertura fotogràfica d'actes informatius, institucionals o protocol·laris organitzats per l'Ajuntament es considera adient incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

Els criteris avaluable en base a judicis de valor es valoraran fins a 45 punts d'acord amb el desglossament següent:

1. Fotografia d'arxiu (fins a 15 punts)
2. Treball fotogràfic sobre genèric (fins a 15 punts)
3. Treballs publicats en mitjans de prestigi (fins a 15 punts)

Per poder ser adjudicatari, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris sotmesos a l'aplicació de judicis de valor.

Les ofertes que no superin aquest mínim, seran excloses del procediment.

A) Fotografia d'arxiu (fins a 15 punts)

El licitador/a haurà de presentar els següents reportatges fotogràfics amb un total de cinc fotos per cadascun d'ells. Acompanyant cada reportatge, cal afegir un comentari que indiqui el lloc, l'objecte o acte fotografiat i la data de la fotografia.



- 1 reportatge de fotografia periodística (Fins a 8 punts): A més dels aspectes assenyalats, es valoraran el criteri fotoperiodístic de les imatges, la narrativa i l'estètica.
- 1 reportatges de fotografia protocol·lària-esdeveniments (Fins a 7 punts): A més dels aspectes assenyalats, es valorarà el criteri protocol·lari de les imatges i la identificació dels moments clau.

B) Treball fotogràfic genèric (fins a 15 punts)

Aquest treball pot consistir tant en espais urbans o naturals d'una ciutat i el seu territori, així com d'activitats concretes. Els treballs podran correspondre a qualsevol municipi o territori. No s'exigirà que siguin específics del municipi de Cerdanyola del Vallès, però es valorarà positivament que siguin *comparables*, per temàtica o tipus d'espais, als que caldrà cobrir en el marc del contracte.

C) Treballs publicats en mitjans de prestigi (Fins a 15 punts)

Es valorarà positivament que el licitador hagi tingut fotografies o projectes publicats en mitjans de reconegut prestigi, com ara diaris, revistes especialitzades, portals professionals o publicacions audiovisuals amb reconeixement dins del sector (com a referència es pot fer servir l'audiència general de mitjans publicada per l'"Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación")

Cada treball publicat ha d'estar documentat amb enllaç, captura, número de publicació o certificat oficial. El barem escalat segons rellevància del mitjà:

- o Mitjans nacionals amb reconeixement professional: 1 punt per treball (màxim de 7 punts)
- o Mitjans internacionals o molt prestigiosos: 2 punts per treball (màxim de 8 punts)

Criteris de valoració

Valoració de la proposta en base a les mostres fotogràfiques presentades pels licitadors/es.

En tots els casos, es valorarà per una banda la qualitat tècnica i els aspectes tècnics, morfològics, composició, enquadrament, llum, i per altra banda d'altres aspectes no tècnics, com el significat de la fotografia a nivells denotatiu- el que es mostra- i connotatiu - el que es suggereix -, així com els criteris artístics, el realisme i la originalitat.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (criteris avaluable mitjançant un judici de valor) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors/es. Les



ofertes que no presentin cap mostra o no obtinguin un mínim de 20 punts d'aquest apartat quedaran excloses.

Les mostres s'hauran de presentar en suport digital a una òptima resolució. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom i NIF del licitador/a o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges presentades en cap cas.

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)

Els criteris quantificables de forma automàtica seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'assignarà fins a 55 punts a distribuir de la forma següent:

A) Oferta econòmica (fins a un màxim de 40 punts).

Es valorarà la millor oferta econòmica per cadascun dels següents preus unitaris:

OFERTA DEL LICITADOR	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Puntuació
Reportatge o acte fins a 1/2 hora	50,00	4,00
Reportatge o acte fins a 1 hora	70,00	7,00
Reportatge o acte fins a 2 hora	140,00	7,00
Reportatge o acte fins a 4 hora	280,00	7,00
Reportatge o acte fins a 8 hora	500,00	4,00
Plus/hora per acte en horari nocturn (20 h a 8 h), dia festiu o cap de setmana	30,00	6,00
Còpia 15 x 20 cm	4,00	5,00
TOTAL PUNTUACIÓ		40,00

Fórmula aplicable per a cada un dels serveis inclosos per preu unitari avaluable automàticament

Per cada preu unitari, s'atorgarà la màxima puntuació a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = P_{\text{max}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P_{\text{of}}}$$



Pmin = Oferta més econòmica
Pmax = Preu unitari màxim del servei
Pof = Preu de l'oferta que es puntua.
(Es tindran en compte dos decimals)

B) Millora del termini de lliurament del material objecte del servei de postproducció respecte a l'establert en aquests plecs (fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà en aquest criteri la reducció del termini màxim de lliurament del material objecte del servei de postproducció, respecte a l'establert al plec tècnic (24 hores):

-Termini màxim de lliurament 12 h..... 10 punts

-Termini màxim de lliurament 6 h..... 15 punts

La puntuació total **(PT)** dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica serà la suma de les puntuacions obtingudes en aquest apartat

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació global (PG) més elevada després de sumar el resultat de les puntuacions obtingudes en els dos sobres

Criteris per determinar la identificació d'ofertes amb possibles valors anormals/desproporcionats

Es qualificarà una oferta com a valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10%. Els imports de preus unitaris per reportatge o acte a presentar tampoc poden ser inferiors, cadascun d'ells, en un 10% del preu unitari màxim.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus unitaris màxims pel número d'unitats estimades a la clàusula 3 d'aquesta memòria, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preus unitaris oferts.

10. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà com a criteri de desempat els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).



La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

a. Solvència econòmica i financera:

Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim igual o superior al valor anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

b. Solvència tècnica o professional:

Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

12. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte no hi haurà revisió de preus i conforme a l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).



13. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 100 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.



- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- Mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials emplaats en l'execució del contracte, establertes en el conveni que li sigui d'aplicació en el moment de presentar l'oferta excepte que sigui per acord entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per l'Organització Internacional del Treball.



- El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.
- El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.
- L'adjudicatari, ha de complir amb les obligacions i responsabilitat definides a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD- GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà dels aparells, els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona o empresa contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) Al compliment de la seva oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) A la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.



- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

La persona o empresa contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent (art. 12.4 LOPE). Igualment, haurà d'informar als i les treballadores que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin (art. 9 LOPD). Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.

16. GARANTIES

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.



17. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

18. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

1.- Incompliments molt greus:

- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- Desobediència reiterada i manifesta a les instruccions de l'Ajuntament i dels seus Tècnics Municipals relatives a la prestació del serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

2.- Incompliments greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o la seva inobservança.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- Facturació incorrecta.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus

3.- Incompliments lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

4.- Penalitats:

Les sancions o penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per infraccions molt greus: 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per infraccions greus: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per infraccions lleus: 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades.



Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

Variació que es pugui produir com a conseqüència d'esdeveniments extraordinaris de ciutat que no s'hagi previst amb anterioritat. Aquesta modificació no podrà comportar una quantia superior al 20 % del preu inicial del contracte.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte son el Coordinador d'Àmbit de Ciutat del Coneixement i el/la tècnic/a de comunicació institucional i en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

21. FACTURACIÓ

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells actes que el materials fotogràfic o audiovisual no s'hagin lliurat.

L'adjudicatari presentarà una factura per mes que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor corresponent.

La factura estarà desglossada i inclourà els actes realitzats i els seus imports en base als preus unitaris.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:



- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditor>

22. TRACTAMENT DADES PERSONALS

La prestació del servei objecte del present contracte comporta el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb les característiques següents, de conformitat amb el que disposa l'article 122.2.a) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- Finalitat del tractament: Captació, edició, emmagatzematge i cessió d'imatges i vídeos per a la cobertura informativa, documental, institucional, comunicativa i, si escau, publicitària dels actes, esdeveniments i activitats d'interès municipal, amb la finalitat d'il·lustrar notícies, publicacions municipals, dossiers i notes de premsa, material gràfic i dissenys corporatius, així com continguts destinats a webs, xarxes socials municipals i mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- Tipologia de dades: Dades identificatives (nom i cognoms, quan escaigui), imatge i veu de les persones físiques que participin o assisteixin als actes institucionals, socials, esportius, culturals o comunicatius objecte del servei (càrrecs públics, personal municipal, persones convidades, participants o tercers).

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que aquest realitzi tractament de dades personals de les quals l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és el Responsable del Tractament, actuant l'Adjudicatari en la condició d'Encarregat del Tractament.

L'Adjudicatari es compromet a tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents de les previstes en el contracte, ni comunicar-les a tercers, excepte en els supòsits legalment autoritzats, així com a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i confidencialitat.



23. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

