



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 9/2/2026.
Fecha: 2026.02.10 11:17:03 +01'00'



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Signat electrònicament per: Miquel Morales
Roldan Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del
Coneixement Data: 04/12/2025 09:00:03
CET

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Plec tècnic sobre la convocatòria del contracte del servei professional de fotografia

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de fotografia professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, consistent en la realització de fotografies per a premsa, publicacions, webs i xarxes socials, la realització de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, així com tots aquells que Comunicació Institucional estimi oportuns.

L'Ajuntament i el municipi de Cerdanyola del Vallès generen molta informació, que també es tradueix en informació gràfica, i per cobrir-la Comunicació Institucional disposa d'equips fotogràfics no professionals que utilitza diàriament el personal contractat. Així i tot, hi ha actes, activitats i esdeveniments i suports concrets que requereixen una qualitat artística i tècnica més gran que no poden oferir els equips municipals ni el personal contractat, que no està qualificat.

Principalment els reportatges seran de caràcter periodístic (fotoperiodisme), per il·lustrar les notícies en els diferents suports informàtics. En alguns casos, també se sol·licitaran reportatges de caràcter protocol·lari, amb l'objectiu de donar testimoni de les personalitats assistents a un acte i documentar-lo per a l'arxiu gràfic documental. Excepcionalment, es podran sol·licitar reportatges de caràcter publicitari per il·lustrar campanyes municipals.

El servei de fotografia ha d'incloure:

- Realització de 150 còpies en paper del total realitzades, seguint les indicacions de Comunicació Institucional. Les còpies hauran de realitzar-se en paper setinat, mides 15 x 20 cm i en color, seguint les indicacions de Comunicació Institucional. Les còpies es lliuraran a l'oficina de Comunicació Institucional, situada a la seu central de l'Ajuntament.
- Fotografies per il·lustrar les informacions de la publicació municipal Riu Sec, que es publica de forma bimensual, té 16 pàgines i un format de 233 x 330 mm
- Material gràfic de qualitat per a la diversitat de webs i xarxes socials municipals
- Fotografies per il·lustrar els dossiers i les notes de premsa
- Fotografies per al material gràfic i dissenys de l'Ajuntament



- Vídeos de format curt per a xarxes socials

Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària i natural per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, Comunicació Institucional demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 30 arxius de fotografies que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació. En tot cas, Comunicació Institucional establirà el nombre de fotografies necessari en cada cas i donarà les instruccions oportunes a l'adjudicatari/ària.

Les fotos han de ser enviades exclusivament a comunicacio@cerdanyola.cat. El servei de Comunicació Institucional serà l'encarregat de fer-ne ús i distribuir-les a qui sigui necessari.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El contracte comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual a l'Ajuntament.

Per la naturalesa de les presentacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al ple de preinscripcions tècniques estan relacionades entre si i és imprescindible que les executi un únic professional.

2. Descripció dels serveis

El servei consistirà en la realització de treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, esportius i de protocol i tots aquells que Comunicació Institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès consideri d'interès per a la ciutat de Cerdanyola del Vallès, per documentar gràficament les diferents publicacions municipals i per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament, webs municipals i xarxes socials. També es podran fer servir per acompanyar comunicats de





premsa de la institució als mitjans de comunicació externs i per a campanyes publicitàries municipals.

Els actes per cobrir amb el servei de fotografia podran ser rodes de premsa, reportatges d'esdeveniments o per a projectes i/o campanyes de l'Ajuntament, festes populars, festivals organitzats des de l'Ajuntament, visites d'obres, actes d'homenatge, espectacles d'arts escèniques, obres a l'espai públic, entrevistes, reunions, assemblees, trobades, jornades i qualsevol altre acte o esdeveniment que es consideri oportú comunicar des de Comunicació Institucional.

Per tal de garantir la màxima qualitat, versatilitat i cobertura en la documentació gràfica requerida, es considera imprescindible que el licitador disposi d'equipament propi per a la realització de fotografies aèries mitjançant dron. Aquest tipus de tecnologia permet obtenir imatges en alçària amb una perspectiva global del territori, dels espais urbans i dels equipaments i esdeveniments objecte del contracte, aportant informació visual que no és accessible des de nivell de carrer. L'ús de drons certificats i operats per personal acreditat assegura, a més, el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i navegació aèria, així com la capacitat de generar material d'alt valor documental per a finalitats informatives, tècniques i de promoció institucional.

Principalment els reportatges seran de caràcter periodístic (fotoperiodisme), per il·lustrar les notícies en els diferents suports informàtics. En alguns casos, també se sol·licitaran reportatges de caràcter protocol·lari, amb l'objectiu de donar testimoni de les personalitats assistents a un acte i documentar-lo per a l'arxiu gràfic documental. Excepcionalment, es podran sol·licitar reportatges de caràcter publicitari per il·lustrar campanyes municipals.

Així mateix, atesa la necessitat creixent de comunicar de manera àgil, atractiva i multiformat a través de les xarxes socials institucionals, es considera necessari que el licitador disposi de capacitat tècnica i equipament professional per a la producció de continguts audiovisuals breus. La incorporació de vídeos de curta durada complementa el material fotogràfic i permet transmetre missatges de manera més dinàmica, facilitant la difusió d'activitats, projectes i actuacions municipals. Aquesta exigència garanteix la disponibilitat de peces audiovisuals adaptades als estàndards actuals de qualitat, formats i ritmes de consum digital, assegurant una comunicació més efectiva, accessible i alineada amb les pràctiques contemporànies de divulgació institucional.





Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària i natural per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, Comunicació Institucional demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 30 arxius de fotografies que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació. En tot cas, Comunicació Institucional establirà el nombre de fotografies necessari en cada cas i donarà les instruccions oportunes a l'adjudicatari/ària.

Les fotos han de ser enviades exclusivament a comunicacio@cerdanyola.cat. El servei de Comunicació Institucional serà l'encarregat de fer-ne ús i distribuir-les a qui sigui necessari.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El contracte comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual a l'Ajuntament.

La concessió del servei de fotografia comportarà l'edició de 150 fotografies del total realitzades en paper satinat, mides 15 x 20 cm i en color, seguint les indicacions de Comunicació Institucional. Les còpies es lliuraran a l'oficina de Comunicació Institucional, situada a la seu central de l'Ajuntament.

3. Obligacions específiques del contractista

Fer la cobertura fotogràfica dels actes i esdeveniments que determini Comunicació Institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Fer les còpies en paper fotogràfic indicades a l'apartat 3.

Comunicació Institucional comunicarà amb l'antelació més gran possible la data i hora de l'acte i el nombre aproximat de fotografies a realitzar, així com aspectes a tenir presents a l'hora de realitzar el reportatge fotogràfic. Els encàrrecs es comunicaran telefònicament o mitjançant correu electrònic.

L'adjudicatari/ària haurà de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars. Totes les despeses inherents a aquests





conceptes, així com els consums de mòbils, internet, etc., aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i s'haurà de romandre fins que així ho indiqui el personal tècnic de Comunicació Institucional.

En el supòsit que l'adjudicatari no pugui prestar un determinat servei ho haurà de comunicar a Comunicació Institucional en un termini màxim de 4 hores, des del moment d'haver rebut l'encàrrec fotogràfic, excepte en casos de força major.

L'adjudicatari/ària haurà de fer les còpies en paper fotogràfic seguint les indicacions de Comunicació Institucional.

Qualitat del servei.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques encomanades. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi Comunicació Institucional, des de fotografia per a internet fins a imatges a reproduir en suport de gran format.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima, enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició... i podrien requerir postproducció per part del/ de la fotògraf/a.

Les fotografies hauran de ser realitzades en format vertical i horitzontal i hauran de tenir tractament de reportatge periodístic, segons indicacions de Comunicació Institucional.

El Servei de Comunicació es reserva el dret a demanar una repetició del reportatge, quan sigui possible, si considera que no assoleix la qualitat tècnica o artística requerida o bé si no representa correctament l'activitat. En cas de no poder repetir-se el reportatge, Comunicació Institucional es reserva el dret a descomptar-ho del còmput d'actes i esdeveniments a cobrir i a sancionar econòmicament l'adjudicatari/ària.

L'adjudicatari/ària es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones en les imatges i a no realitzar fotografies sexistes ni androcèntriques. També a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge pròpia de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada.

L'adjudicatari/ària és qui ostenta la responsabilitat en cas del no compliment d'aquestes normatives, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.





Així mateix, l'adjudicatari/ària ha de garantir que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la qualitat de les còpies en paper fotogràfic setinat encomanades per Comunicació Institucional.

Petició del servei.

La petició serà a càrrec de Comunicació Institucional amb un mínim de dos dies d'antelació, excepte en casos en què l'actualitat no ho permeti. L'adjudicatari/ària haurà de disposar de mitjans per rebre els encàrrecs que es comunicaran mitjançant e-mail, excepte en els casos que, per la urgència de temps, sigui necessari fer-ho per via telefònica o altres canals.

Lloc de prestació del servei.

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà el municipi de Cerdanyola del Vallès, però en casos excepcionals Comunicació Institucional pot sol·licitar cobertura fora del municipi, que no generarà cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

Forma de lliurament dels treballs fotogràfics.

Els reportatges fotogràfics s'han de fer arribar a Comunicació Institucional en un format digital (JPG o TIFF) mitjançant correu electrònic, descarrega a través d'usb o mitjançant transferència digital de dades amb un servei d'emmagatzemament al núvol (Dropbox, Wettransfer o similar sense pèrdues), emmagatzemades en una carpeta (amb la nomenclatura AAMMDD (data de l'acte) descripció de l'acte_nom del fotògraf/a) que haurà de contenir dues versions de cada fotografia:

- 1.- Una versió en alta resolució amb una qualitat mínima de 6048 × 4032 píxels (Alta qualitat, relació de compressió 1:4, perfil de color AdobeRGB incrustat). Es tractaria d'una qualitat òptima per imprimir.
- 2.- Una versió amb una qualitat més reduïda de 2048 x 1363 píxels (màxim 500 Kb. de mida d'arxiu en disc, amb perfil de color sRGB) per ser vista al web i suficient per ser penjada als webs corporatius i xarxes socials municipals.



Els vídeos que es generin en el marc del contracte hauran de complir uns estàndards mínims de qualitat professional. En aquest sentit, el licitador haurà de garantir la producció de peces audiovisuals en resolució mínima Full HD (1920 × 1080 píxels). Així mateix, es valorarà positivament la capacitat de lliurar continguts en resolució 4K (3840 × 2160 píxels) quan sigui necessari o quan el tipus de projecte o difusió ho recomani, assegurant així una imatge nítida, estable i adequada per a la seva publicació a xarxes socials i altres canals institucionals.

Els vídeos de format curt destinats a xarxes socials hauran de presentar una estètica dinàmica, clara i altament atractiva, adaptada als estàndards actuals de consum digital. Es requerirà que tinguin una durada reduïda, preferentment entre 15 i 45 segons, amb la possibilitat d'ampliar fins a 60 segons quan la naturalesa del contingut ho faci necessari. El format preferent serà el vertical 9:16, òptim per a plataformes com Instagram Reels, TikTok o YouTube Shorts, garantint així una visualització adequada en dispositius mòbils. Els vídeos hauran de combinar imatges de qualitat professional, transicions fluides i un ritme narratiu àgil, evitant continguts estàtics o excessivament llargs. També s'haurà d'incorporar subtitulació incrustada, títols o elements gràfics quan sigui pertinent, per assegurar la comprensió del missatge en visualització sense so. El resultat final haurà de ser un producte coherent amb la identitat institucional, visualment cuidat i orientat a maximitzar l'impacte comunicatiu en l'entorn digital.

L'adjudicatari/ària ha de comprovar de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament.

El nom dels fitxers i les carpetes haurà de respectar la nomenclatura estàndard per evitar problemes de lectura depenent del dispositiu o sistema reproductor, per tant no podia incloure: lletres accentuades, signes, espais en blanc o caràcters especials. En aquest sentit, el punt només es pot fer servir per a separar l'extensió de l'arxiu.

Els arxius fotogràfics contindran les metadades tècniques i descriptives que incorpori la càmera en cada fotografia, així com títol, autoria i data.

També es contempla la possibilitat de peticions en format RAW, en casos puntuals.

Les còpies en paper fotogràfic sol·licitades hauran de ser de mides 15 x 20 cm i en color, en paper fotogràfic satinat. Un cop fetes, es lliuraran a l'oficina de Comunicació Institucional, situada a la seu central de l'Ajuntament.

Termini i lloc de lliurament dels treballs fotogràfics.





El termini normal de lliurament de les fotos serà de 24 hores, tot i que Comunicació Institucional podrà encarregar, quan ho consideri convenient, la transmissió ràpida (1 hora) de les fotografies digitals i així ho haurà d'advertir a l'adjudicatari per tal que aquest porti l'ordinador o un dispositiu de lectura de targetes de memòria fotogràfica. Aquest tipus de transmissió no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquests casos, l'adjudicatari podrà anar a la Casa Consistorial, seu de Comunicació Institucional, i descarregar immediatament les fotografies en un dels ordinadors de la secció, amb el suport d'un dels tècnics municipals.

En tots els casos, en acabar l'acte o bé en el decurs d'aquest, a la brevetat més gran possible i amb un màxim de dues hores, quan així ho consideri Comunicació Institucional, l'adjudicatari haurà d'enviar per mitjans digitals una mostra de les fotografies per tal que els tècnics municipals puguin actualitzar les webs i les xarxes socials.

Les fotografies lliurades per l'adjudicatari que es publiquin en suport paper en diferents publicacions municipals experimentaran un retoc fotogràfic a càrrec de Comunicació Institucional adient al tipus de paper i impressió, intentant respectar els colors i la il·luminació de l'original sempre que es pugui.

Equips tècnics dels adjudicataris.

Els participants en aquest procés hauran de disposar com a mínim dels següents mitjans tècnics:

- ✓ Càmera fotogràfica digital de format complet (full frame) i tecnologia mirrorless, amb una resolució efectiva mínima de 24 megapíxels
- ✓ Joc d'òptiques professionals que cobreixi un rang de distàncies focals comprès entre 16 mm i 200 mm, garantint una obertura mínima de f/4 en tot el rang.
- ✓ Flash extern portàtil i kit de flash d'estudi que es pugui traslladar fàcilment per fer retrats en diversos escenaris externs.
- ✓ Ordinador portàtil, amb capacitat de poder gravar les imatges del reportatge en un CD o en un altre suport digital de manera urgent i amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades 3G o millor, per poder fer enviaments instantanis de fotos)
- ✓ Equipament aeri (UAS/RPAS): Aeronau no tripulada d'ús professional amb classificació mínima C0, essent admissible un model equivalent al DJI Mini 5 Pro.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- ✓ Acreditació vàlida de l'operador i/o pilot conforme a la normativa EASA, disposant obligatòriament del certificat A1/A3 corresponent a la categoria oberta, donat que Cerdanyola del Vallès està en zona afectada per la proximitat de l'aeròdrom de Sabadell.

L'adjudicatari té l'obligació de no difondre, sense permís previ, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (tant les que es lliuren a l'Ajuntament com les descartades pel fotògraf/a del mateix reportatge), en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines web, blogs i xarxes socials).

Dedicació.

Tenint en compte la condició del servei, les hores de dedicació setmanal estaran distribuïdes en funció dels esdeveniments que Comunicació Institucional indiqui a l'adjudicatari que cal realitzar. Això no obstant, Comunicació Institucional li podrà encarregar altres tasques concretes relacionades amb l'objecte del contracte.

Els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei fotogràfic no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir i, per tant, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans adequats a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Comunicació Institucional no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que l'adjudicatari/ària no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

