
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS I DE
GESTIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS DE LA COMARCA DEL
BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm: 12653/2023



Quadre de característiques del contracte del servei de recollida selectiva de residus i de gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del procediment és la contractació dels següents serveis:

1. La recollida selectiva de residus de les cinc fraccions ordinàries (fracció orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta) amb la modalitat:
 - Porta a porta de les fraccions paper/cartró, vidre, envasos lleugers, orgànica (inclou fracció vegetal no llenyosa) i fracció resta de particulars i activitats econòmiques mitjançant cubells, bujols i contenidors identificats amb TAG i tota la tecnologia de seguiment associada i l'establiment de canals de comunicació bidireccionals amb els generadors, en aquells municipis especificats.
 - Àrees tancades amb control d'accés per particulars mitjançant contenidors i tota la tecnologia de seguiment associada i l'establiment de canals de comunicació bidireccionals amb els generadors, en aquells municipis especificats. Les activitats econòmiques d'aquests municipis disposaran de recollides porta a porta.

El servei de recollida selectiva de les 5 fraccions inclou també:

- El disseny i construcció de les àrees tancades en aquells municipis amb aquest model de recollida.
- La construcció i/o adaptació de l'espai d'àrea d'emergència en els municipis amb model de recollida porta a porta.
- El servei de repassos, recollida de contenidors desbordats i recollida de bosses abandonades i d'abocaments incontrolats.
- El control i pesatge dels residus recollits per municipi i la comunicació periòdica al Consell Comarcal.
- El transport de les fraccions de residus recollides fins a centres autoritzats de gestió de residus.
- L'adquisició, segons s'escaigui, de contenidors i elements d'aportació domèstica i comercial.
- La reposició dels contenidors i dels elements d'aportació.
- La neteja i manteniment de les àrees tancades i dels seus contenidors i entorn (tant interior com exterior).
- La creació i el disseny de la imatge gràfica del nou servei, així com la seva aplicació als diferents elements associats al servei: vehicles de recollida, vestuari, elements de comunicació, entre d'altres.
- La comunicació d'incidències, el seguiment del servei de recollida i l'atenció a l'usuari.
- La campanya de comunicació i d'implantació dels nous serveis.
- Les campanyes anuals de reforç per consolidar la correcta participació en la recollida selectiva.

2. Gestió de la planta de transferència de fracció rebuig



3. Servei de transport de residus procedents de recollida selectiva en autocompactadors o caixa oberta
4. Servei recollida de residu tèxtil
5. Servei recollida d'oli vegetal usat

Durant el termini de presentació d'ofertes es programarà una visita a les instal·lacions de la Planta de transferència de fracció resta, a la deixalleria de Begur i a la deixalleria d'Albons. La visita es publicarà en data i horari al perfil del contractant.

Expedient número: 12653/2023

Divisió en lots: No.

Es considera necessari NO dividir el contracte en lots per raons d'eficàcia, garantia mediambiental i optimització de recursos. La divisió en lots l'afectaria negativament atès que generaria dificultats tècniques de seguiment, de gestió del servei i organitzatives, a més d'augmentar els costos de personal i de mitjans materials, així com les despeses estructurals fixes associades al servei. Es perjudicaria l'economia d'escala que suposa mancomunar a nivell comarcal el servei, suposant un encariment global del servei. L'assignació a dues o més empreses contractistes diferents provocaria problemes de coordinació i fins i tot escenaris de buits de servei i/o responsabilitat.

El servei es presta en municipis rurals de poca població de la comarca (en total sumen 7.533 habitants). Es considera doncs que no hi ha la suficient entitat per a poder dividir el contracte en lots territorials i que en cas de fer-ho es generarien les ineficiències indicades anteriorment. S'han plantejat rutes de recollida en horari diürn i nocturn per optimitzar l'ús dels vehicles en les diverses rutes, amb l'objectiu de tenir un contracte eficient i sostenible econòmicament. La constitució del contracte en un únic lot possibilita la distribució dels costos estructurals (base del servei, personal indirecte, etc.) de manera conjunta a més de facilitar les amortitzacions d'elements d'ús compartit entre municipis i serveis (vehicles, personal directe de servei, contenidors i elements tecnològics de control del servei).

El servei de transferència és un servei associat al de recollida perquè tota la fracció rebuig que es recull es descarrega a la planta de transferència. Aquesta mateixa planta permet fer transferència d'altres fraccions com el vidre, per la qual cosa es considera adient que formin part d'un mateix contracte, per tenir una única empresa interlocutora i es puguin compartir despeses generals.

Això és així atès que els diferents serveis inclosos a la licitació prevista estan intrínsecament

lligats i, per tant, comparteixen recursos que d'altra banda haurien de ser dividits i duplicats amb el consegüent increment de cost.

El servei de recollida d'autocompactadors i caixa oberta gestiona les mateixes fraccions (paper, vidre, envasos i FORM) que el servei de recollida porta a porta i àrees tancades, per aquest motiu es considera adient no dividir-lo en un lot a part, per compartir una part dels costos econòmics i disposar d'un únic interlocutor.

Justificació tècnica de la no divisió en lots:

Tècnicament, la idoneïtat de mantenir el servei contractat en el seu conjunt i no preveure la divisió dels serveis per a ser contractats separadament en diferents lots contractuals



es justifica en que la coordinació entre els diferents serveis si s'integren en un únic lot millora sensiblement perquè s'eviten els problemes de coordinació entre els responsables de diferents empreses el que influeix positivament en la qualitat dels serveis.

El servei de recollida de residus és el responsable de la retirada dels residus recollits per tots els altres serveis fins a les corresponents plantes de destí.

Dividir els serveis en funció de la fracció a recollir o del model de recollida (Porta a porta o àrees tancades) comporta la divisió d'operacions de recollida i transport de residus, o bé establir un mecanisme de gestió complex de les descàrregues dels diferents equips en els sistemes logístics de residus. Això comporta una gestió i coordinació dels serveis tècnics comarcals de tot el sistema de gestió de residus inexistent fins ara, que complicaria la gestió dels diferents serveis.

El contracte unificat permet dotar als serveis d'un equip de tècnics o professionals dedicat al manteniment de la maquinària.

Existència d'un únic interlocutor del servei. S'evita la possible descoordinació que pot produir-se en els serveis al tractar amb un únic interlocutor. Se simplifiquen els tràmits administratius, informatius i operatius en la relació del Consell Comarcal al treballar amb una única empresa.

Es redueixen i minven el temps de resolució de conflictes per la desaparició de possibles interessos diferents d'empreses en diferents lots.

Es redueixen i simplifiquen les operacions de gestió i la càrrega de treball en coordinació de l'equip tècnic comarcal atès que la divisió en lots suposaria, a banda de la duplicitat de la interlocució, una doble comptabilitat del servei, dobles certificacions i informes de seguiment duplicats, etc. a banda d'una major complexitat a l'hora de controlar ambdós serveis i les facturacions associades.

Per allò anteriorment indicat, caldria preveure un increment de la dotació horària i temps dedicat a la gestió per part del Consell Comarcal, el que comportaria un increment del personal destinat a la gestió d'aquests serveis, o bé la subcontractació de la gestió o de l'ajuda a la gestió, amb el consegüent increment de despesa pública.

Encariment del contracte si es dividís en lots. Econòmicament, es xifra en un increment aproximat del 10,5% del cost del servei la possible divisió en lots.

Els increments s'estimen en les següents quantitats anuals. Increment dels costos de gestió del contracte:

- Un nou responsable de serveis a mitja jornada: 30.000 €
- Nou capatàs de dia: 40.000 €
- Nou capatàs de nit: 45.000 €
- Reforç de personal adscrit al servei de manteniment de maquinària (mitja jornada): 22.000 €
- Duplicitat del sistema de gestió administrativa i documental (mitja jornada): 19.500 €
- Duplicitat d'instal·lacions: 38.800 €
- Duplicitat en el servei de vigilància ambiental: 40.000 €



- Ampliació dels costos de gestió administrativa dels serveis: 20.500 €
- Ampliació dels marges d'operació i IVA resultants de l'ampliació: 55.000 €
- Cost total anual dels increments previstos en una possible divisió: 310.800 €.

Respecte del pressupost total del servei representaria un increment del 10,5% del cost anual del contracte.

Codi CPV:

La codificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, té els següents codis:

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.
- 90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes.
- 90511200-4 Serveis de recollida de deixalles domèstiques.
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper.
- 90512000-9 Serveis de transport de deixalles.
- 45000000-7 Treballs de construcció.
- 45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil.
- 44613800-8 Contenidors per a residus
- 34928480-6 Contenidors i galledes de residus i escombraries

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Components de la prestació.

L'import anual previst pel contracte serà de 2.681.737,49 euros (IVA exclòs) més el 10% d'IVA, en total 2.949.911,24 euros (iva inclòs).

	Import licitació (sense iva)	iva 10%	TOTAL
COST DEL SERVEI PORTA A PORTA I ÀREES TANCADDES	2.321.876,95 €	232.187,70 €	2.554.064,65 €
COST DEL SERVEI DE TRANSFERÈNCIA	233.022,28 €	23.302,23 €	256.324,51 €
COST SERVEI RECOLLIDA COMPACTADORS-CAIXA OBERTA DEIXALLERIES BEGUR-ALBONS	115.956,30 €	11.595,63 €	127.551,94 €
COST SERVEI RECOLLIDA FRACCIÓ TÈXTIL	14.437,32 €	1.443,73 €	15.881,05 €
INGRÉS SERVEI RECOLLIDA FRACCIÓ OLI VEGETAL	- 3.555,37 €	- 355,54 €	- 3.910,90 €
	2.681.737,49 €	268.173,75 €	2.949.911,24 €

Per a la implantació del nou servei, especialment la recollida porta a porta i àrees tancades es preveu un període de transició màxim de 6 mesos, període en el qual s'aniran construint les infraestructures necessàries i s'adquiriran els materials pel nou model de recollida, Durant aquest període de transició els municipis continuaran disposant dels serveis actuals de recollida de residus, generalment en contenidors de càrrega posterior i superior. Atenent al cost actual dels serveis prestats, l'import que es facturarà durant el període de transició serà el corresponent al 75% de l'import adjudicat.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 34.592.203,49 euros IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 101 del a LCSP.



	TOTAL
Import licitació per 10 anys (IVA exclòs)	26.817.374,92 €
Import de la pròrroga - 1 any (IVA exclòs)	2.411.353,59 €
Import de les modificacions previstes - 20% valor contracte (IVA exclòs):	5.363.474,98 €
TOTAL (IVA exclòs)	34.592.203,49 €

B3. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació/màxim de licitació: **29.499.112,40 € IVA inclòs.**

Desglossament del pressupost base de licitació: 2.949.911,24 €/anual (iva inclòs).

	€/any
Sense IVA	2.681.737,49 €
IVA (10%)	268.173,75 €
Amb IVA	2.949.911,24 €

Import sense IVA: 26.817.374,92 €

Import de l'IVA (10%): 2.681.737,50 €

Pressupost de licitació: 29.499.112,40 €

El desglossament de l'import anual és el següent:

Es presenta taula resum amb el cost global anual del contracte, amb detall de l'import per a serveis, obres i subministraments (consten els imports desglossats a l'annex 12 del present plec):

Conceptes contracte SERVEIS (imports anuals)	
Personal directe servei porta a porta I àrees tancades	962.483,70 €
Personal indirecte servei porta a porta I àrees tancades	172.500,00 €
Funcionament servei pap I AT (combustible i manteniment, assegurances)	298.839,67 €
Parc mòbil I tecnologia	264.621,19 €
Campanyes	31.217,16 €
Base servei	41.700,00 €
Altres (prevenció de riscos laborals, vestuari, manteniment tecnologia)	60.328,50 €
Servei de transferència	208.055,61 €
Servei recollida compactadors I caixa oberta	103.532,42 €
Servei recollida fracció tèxtil	12.890,46 €
Servei recollida fracció oli vegetal (ingrés)	- 3.174,44 €
Subtotal 1	2.152.994,27 €
DG+BI (12%)	258.359,31 €
Subtotal 2	2.411.353,59 €
IVA (10%)	241.135,36 €
TOTAL	2.652.488,94 €



Conceptes contracte OBRES (imports anuals)		
Construcció àrees tancades		
	Subtotal 1	162.073,34 €
	DG+BI (12%)	19.448,80 €
	Subtotal 2	181.522,14 €
	IVA (10%)	18.152,21 €
	TOTAL	199.674,35 €

L'import màxim de construcció de les àrees tancades està calculat en funció del preu d'una àrea tancada gran. En funció de la dimensió de les àrees finalment construïdes es definirà l'import total final de construcció aplicant els següents percentatges en funció de l'import presentat a la proposta econòmica:

- Àrea mitjana : 75% de l'import ofertat per a l'àrea gran
- Àrea petita : 60% de l'import ofertat per a l'àrea gran.

El document de certificació de les àrees tancades especificarà per a cada àrea la seva tipologia (gran, petita o mitjana) i a partir d'aquesta classificació i de les feines realitzades es calcularà l'import final de la inversió del contracte en obres, el qual servirà de base per a la regularització final de la facturació d'aquest concepte.

Conceptes contracte SUBMINISTRAMENTS (imports anuals)		
Adquisició material d'aportació (cubells, contenidors, tags, bosses compos		52.893,91 €
Reposició de materials		26.446,96 €
Subtotal 1		79.340,87 €
DG+BI (12%)		9.520,90 €
Subtotal 2		88.861,77 €
IVA (10%)		8.886,18 €
TOTAL		97.747,95 €

Desglós import contracte		
Import contracte per serveis	2.652.488,94 €	90%
Import contracte per obres	199.674,35 €	7%
Import contracte per subministraments	97.747,95 €	3%
Total contracte	2.949.911,24 €	

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària: La despesa prevista d'aquests serveis anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 26 07 1621 2279910 CONTRACTE RECOLLIDA SELECTIVA CONTENIDORS I PORTA A PORTA corresponent a l'exercici 2026 del pressupost del Consell Comarcal i pels següents exercicis les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal, quedant doncs la present licitació vinculada a



l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat.

C2. Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats:

Any	Import (IVA inclòs)
2026 (Maig – Desembre)	1.966.607,49 €
2027	2.949.911,24 €
2028	2.949.911,24 €
2029	2.949.911,24 €
2030	2.949.911,24 €
2031	2.949.911,24 €
2032	2.949.911,24 €
2033	2.949.911,24 €
2034	2.949.911,24 €
2035	2.949.911,24 €
2036 (Gener – Abril)	983.303,75 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- Durada Inicial: 10 anys

El contracte tindrà una vigència de 10 anys. La durada ve justificada pel període necessari per a recuperar la inversió directament relacionada amb el contracte i necessària per a la prestació del servei, tal i com s'especifica a la memòria referent a l'estructura de costos i fórmula de revisió de preus. Les inversions tenen caràcter lineal i els 10 anys comencen a comptar des de la data d'inici de les prestacions.

Les inversions realitzades per l'empresa referents a materials d'aportació (obres i subministraments) passaran a propietat de l'administració a la finalització del contracte.

Finalitzats els 10 anys de contracte s'haurà amortitzat la totalitat dels elements del contracte perquè n'haurà finalitzat la seva vida útil i el valor residual serà 0 €.

Pròrroga: màxim 1 any

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga anual. En cas de formalitzar-se la pròrroga, l'amortització de les obres i subministraments ja s'hauran realitzat i no es podran facturar.

E. Variants

Sí

S'admet que en el projecte tècnic incorporin altres solucions tècniques a la prestació de la recollida de residus.

Condicions: En general els elements sobre els que es poden presentar alternatives serien els equips i mitjans humans que es consideren com a mínims. Poden ser millorats a l'alça i incorporar altra maquinària i serveis per complementar serveis més específics que millorin el rendiment i l'eficàcia dels tractaments de neteja i/o l'assoliment de millores



en la recollida selectiva, sense canviar la modalitat dels sistemes de recollida previstos per als diferents models i municipis del contracte. Així mateix, poden proposar alternatives en la combinació de serveis de recollida i transport, sense la disminució de freqüències mínimes establertes i les poden millorar a l'alça, amb la proposta de logístiques més eficients de les recollides i transports programats. Els requisits mínims de la maquinària a aportar figuren en el PPTP i els seus annexos.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Òrgan de contractació: *El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà*
Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
Procediment: *Obert, subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 de la LCSP)*
Tramitació electrònica: *Sí*
Inscripció al RELI/ROLECE: *No obligatòria per a participar en aquesta licitació*
Tipus de contracte: *Contracte mixt*

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i 3.c) de la LCSP.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Per participar en el present procediment de licitació s'exigeix disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a continuació:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 4.717.118,66 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar per una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (3.144.745,77 €, iva exclòs).
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 2.201.322,04 € que correspon al 70% de la totalitat de l'annualitat mitjana del contracte (3.144.745,77 €, iva exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixen els tres primers dígits dels respectius codis de CPV (905).
- Experiència mínima demostrable del coordinador tècnic del servei de 2 anys en contractes de similar naturalesa en els que hagi liderat la implantació, execució i seguiment de serveis similars als descrits al PPT. Per poder acreditar l'experiència requerida caldrà aportar la vida laboral i un certificat emès per l'empresa on constin les tasques portades a terme per la persona proposada.

G.2. Classificació empresarial



Tot i no ser exigible la classificació de l'empresari per tractar-se d'un contracte de serveis, la solvència es podrà acreditar indistintament mitjançant la classificació del licitador en el següent grup, subgrup i categoria:

- Grup R
- Subgrup 5: recollida i transport de residus
- Categoria 5: quantia del contracte igual o superiors a 1.200.000 €.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

L'adjudicatari haurà de disposar del local o locals suficients d'acord amb la descripció del punt 4 del PPTP per a tancar el parc mòbil de forma que mai estiguin estacionats a la via pública ni intempèrie així com disposar de l'espai d'emmagatzematge suficient dels elements d'aportació de residus (contenidors, cubells i bujols) adquirits o de reserva necessaris per a la reposició anual. L'adjudicatari es compromet a respectar la qualitat i especificacions de tots els materials (inclosos els vehicles) indicats a la memòria tècnica.

Caldrà aportar una carta de compromís dels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament i d'instal·lació dels GPS i de la resta de la tecnologia determinada al capítol 6.1.3 del PPT.

G.4 Pòlissa d'assegurança

1-Respecte dels Serveis a executar:

Els diversos serveis que giren a l'entorn al servei de recollida i tractament de residus, així com els treballs de construcció, seran objecte de la cobertura necessària mitjançant una pòlissa adequada a les circumstàncies.

El contractista haurà de subscriure amb caràcter previ a l'inici de la prestació dels serveis i amb una companyia d'assegurances de reconegut prestigi i autoritzada per a operar en territori espanyol, una assegurança de responsabilitat civil, que tindrà contractada i estarà al corrent de pagament de la corresponent prima, durant tot el període de vigència del contracte així com, en el seu cas, de les pròrrogues, que cobreixi la responsabilitat civil per danys al Consell Comarcal del Baix Empordà o a tercers per una quantia suficient per tal de cobrir les possibles vicissituds derivades de l'execució del servei, i com a mínim d'un límit per sinistre de 3.000.000 € amb un sub límit per víctima de 600.000 €.

L'assegurança tindrà com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació dels serveis i l'adjudicatari haurà d'acreditar-ne la seva subscripció amb caràcter previ a la formalització del contracte.

Aquesta pòlissa, ja sigui de manera unificada o en varis instruments jurídics, cobrirà tan els serveis de recollida i tractament de residus com els treballs de construcció de les àrees tancades.

En cas de subcontractar una o més activitat, la pòlissa contractada ha de cobrir de manera suficient l'activitat dels subcontractistes.



2-Respecte de les àrees construïdes:

Les àrees construïdes seran degudament assegurades a través d'una pòlissa immobiliària que cobreixi les circumstàncies següents incendi o explosió, robatori, danys per aigua, actes vandàlics, trencament de vidres, danys per fenòmens meteorològics, (sense ànim de ser exhaustiu).

El muntant a assegurar no podrà ser inferior al preu ofert (s'hauria d'especificar el cost de cada una de les àrees que es volen construir).

Així mateix la pòlissa immobiliària haurà de comptar amb garantia de responsabilitat civil.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor oferta qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 de la Llei de contractes del sector públic.

- Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 20 punts
- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 80 punts
- **Total puntuació Màxima: 100 punts**

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula (criteris avaluable de forma automàtica), serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (10 punts), en aplicació del que disposa l'article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts)

Pels criteris subjectes a judici de valor s'atorgarà fins a un màxim de 20 punts d'acord amb els criteris detallats a continuació.

Per tal de poder valorar les propostes, cal presentar una **memòria tècnica**.

Format: La memòria tècnica tindrà una **extensió màxima de 50 pàgines** (format DIN A4, interlineat 1,5 i tipografia Arial 11), sense comptar els annexos. Els annexos (taules, gràfics, peus de pàgina...) podran utilitzar una mida de lletra diferent, sempre que sigui llegible.

La memòria tècnica s'avaluarà mitjançant la formulació d'avantatges, entès com aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc, que, respecte el programa de requeriments mínims per cada servei previst al PPTP, representin una proposta que tècnicament pugui ser considerada millor.

Es considerarà la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, personal) per a l'execució dels serveis amb la justificació d'adequació, coherència i adaptabilitat al territori dels recursos. Com a exemples (no exhaustiu):



-Combinacions de serveis i/o rutes de recollida que millorin la proposta de l'empresa licitadora respecte del programa mínim previst en el PPTP.

-Combinacions de personal i maquinària que representin un avantatge o millorin la capacitat de tractament o servei.

- Adaptabilitat de la maquinària proposada per a un determinat tipus de tractament o servei.

-Innovacions en l'equipament d'un determinat tipus de servei de recollida proposades pel licitador i que millorin l'eficàcia i/o l'eficiència.

-Sistemes de neteja que per les seves característiques. Formes d'aplicació, tecnologia aplicada, etc. Resultin innovadors respecte del conjunt de serveis del contracte actual, sempre que redundin en una major eficàcia, eficiència o millora del rendiment dels sistemes inicialment previstos en el PPTP.

-Altres innovacions que en general ajudin a millorar els rendiments de recollida i reciclatge, l'estat de netedat dels municipis, etc.

L'atribució de les puntuacions dels criteris subjecte a judici de valor s'atribuiran, d'acord amb els indicadors descrits a continuació i en base a la rellevància de la proposta, assignant:

Nivell	Descripció	Puntuació aplicada sobre el màxim del criteri
EXCEL·LENT	La proposta és altament innovadora, aporta solucions diferencials i realment útils per a l'ens contractant. Supera clarament els requisits del plec i genera confiança en una execució d'alta qualitat.	Fins a un 100%
NOTABLE	La proposta és completa, coherent i aporta millores rellevants respecte al mínim exigít. No obstant això, no incorpora innovacions destacables ni avantatges diferencials.	Fins a un 75%
SUFICIENT	La proposta compleix els requisits mínims exigits però no ofereix cap millora significativa ni destaca per cap aportació rellevant.	Fins a un 50%
INSUFICIENT	La proposta no compleix els requisits mínims, presenta mancances importants o no respon de manera clara als requeriments del plec.	0%

La memòria haurà d'incloure, entre d'altres, una explicació detallada dels següents **quatre criteris i subcriteris**, que es puntuaran segons l'esquema següent:



Criteri de valoració	Puntuació màxima
a) Disseny i organització del servei	10 punts
b) Descripció dels elements de contenerització per als sistemes de recollida porta a porta i àrees tancades	6 punts
c) Implantació del nou servei	3 punts
d) Retirada dels contenidors actuals i restauració de la via pública	1 punt

a) DISSENY I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	Fins a 10 punts
Distribució i planificació dels recursos humans: nombre de treballadors, funcions assignades, descripció de l'experiència i perfil, polivalència, equips per franges horàries, i protocols de substitució de baixes o incidències	Fins a 2,5 punts
Dotació de recursos materials: nombre, tipus i característiques dels vehicles adscrits (titulars i reserves), equipaments de suport, descripció dels sistemes de pesatge, eines de comunicació interna, equips de neteja, etc.	Fins a 2,5 punts
Torns de treball i calendarització: claredat i coherència dels horaris, definició de calendaris per serveis, torns, freqüències de recollida per a cada fracció i tipologia de municipi, i adaptació estacional.	Fins a 2 punts
Capacitat d'adaptació al territori: proposta personalitzada de rutes del global del servei i de rutes específiques per cada municipi atenent a les seves característiques particulars.	Fins a 2 punts
Sistemes de supervisió i seguiment de la qualitat del servei: auditories internes, informes de seguiment, canals de comunicació amb l'ens gestor.	Fins a 1 punt
b) DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS SISTEMES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA I ÀREES TANCADDES	Fins a 6 punts
Sistemes d'identificació i accés: - Descripció de TAGs RFID als elements d'aportació. - Targetes, clauers o aplicacions per a l'obertura d'àrees tancades. - Sistemes de control d'accés intel·ligents amb registre d'ús. - Altres	Fins a 1,5 punts
Tecnologies embarcades als vehicles i de lectura: - Presència de lectors embarcats als vehicles de recollida per al registre automatitzat de les aportacions i la distribució de pesos entre municipis. Característiques, unitats i justificació.	Fins a 1,5 punts



Dispositius mòbils (canalleres) per a la lectura manual i la gestió d'incidències in situ. Característiques, unitats i justificació.	
Materials proposats per a la recollida: Qualitat i resistència dels cubells, bujols i contenidors (robustesa, ergonomia, resistència a la intempèrie, limitacions de les boques per fracció).	Fins a 1 punt
Solucions digitals de gestió i comunicació: - Plataforma de gestió integral del servei amb base de dades d'usuaris i traçabilitat de la recollida. - Aplicació mòbil per a la ciutadania amb funcionalitats com calendaris personalitzats, avisos, incidències o informació de servei. - Aplicació interna per als operaris amb registre d'incidències, lectura de codis, geolocalització, etc.	Fins a 1 punt
Proposta de disseny d'àrees tancades i armaris individualitzats: - Qualitat, seguretat i integració paisatgística dels materials emprats. - Possibilitat de modularitat, ventilació, il·luminació, accessibilitat i manteniment. Descripció d'elements: videovigilància, senyalització, pictogrames, accessos inclusius	Fins a 1 punts
c) IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI	Fins a 3 punts
Descripció detallada del pla d'implantació , amb fases, accions concretes, responsables i calendaris.	Fins a 1 punt
Comunicació amb la ciutadania: estratègia informativa, accions porta a porta, xerrades, materials divulgatius, campanyes a xarxes socials o mitjans locals, etc.	Fins a 1 punt
Pla de formació al personal implicat en el servei , tant operadors com educadors ambientals.	Fins a 0,5 punts
Proposta de reducció del termini màxim de posada en funcionament dels nous models de recollida (màxim 6 mesos segons el plec): es valoraran positivament les propostes que justifiquin una implantació completa en menys temps, sempre que es garanteixi la qualitat i la cobertura territorial.	Fins a 0,5 punts
d) RETIRADA DELS CONTENIDORS ACTUALS I RESTAURACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	Fins a 1 punt
Pla de treball detallat amb terminis, recursos implicats, fases i mesures de neteja i restauració dels espais.	Fins a 0,5 punts
Proposta de valorització i destinació dels contenidors	Fins a 0,5 punts



retirats: reutilització, reciclatge, valor econòmic estimat i mecanismes de compensació si escau.

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80 punts)

Criteri preu de la proposta econòmica del servei anual (màxim 75 punts).

Atribuint la màxima puntuació a l'oferta que presenti l'oferta més baixa. A la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules per valorar els aspectes qualitatius de la prestació. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Millores de qualitat, sense cost (màxim de 5 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima
Número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador de contenidors d'accionament elèctric. Redueixen notablement el soroll en l'operació de buidat dels contenidors i el consum de combustible. Fins a un màxim de 2 punts Puntuació: Relació entre el número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador d'accionament elèctric de la proposta a valorar respecte el número més elevat de vehicles de més de 10m³ indicat a les propostes presentades. $P_c = V_{ae} / V_t \times P$ On: P_c: Puntuació obtinguda al subcriteri V_{ae}: Número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador d'accionament elèctric de l'oferta a valorar. V_t: Número més alt de vehicles de més de 10m³ indicat a les	Fins un màxim de 2 punts



€ sense IVA.	
--------------	--

Durant el període de valoració d'ofertes, el Consell Comarcal es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades per els licitadors, aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquests proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada, i seran sufragades per la empresa licitadora, amb un topall màxim del 0,25 % del valor indicat per la unitat en qüestió. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la maquina o conjunt de màquines referida o inclús la desqualificació de l'oferta en funció de la seva gravetat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals i desempat

Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, per tal de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà seguir el procediment que disposa l'article 149 de la LCSP.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una



justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Rebutades les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Transcorregut el termini indicat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En base a les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Criteris en cas de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.



Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions l'apartat G del quadre de característiques del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix l'apartat L del quadre de característiques del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu que s'haurà de comunicar)
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'UTE els certificats corresponents a cadascun dels participants.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors caldrà acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit d'acord amb l'article (71.1.d). Pel que fa a les empreses amb una xifra menor a l'anterior se'ls farà signar el protocol anti-assetjament que dissenyat per aquest ens però caldrà que ho especifiquin.
- Presentació del model de declaració responsable d'allotjament de dades (Annex 7)
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Pòlissa de responsabilitat civil de conformitat amb la es característiques expressades en la clàusula G.4 del quadre de característiques. Caldrà aportar també el rebuts de pagament vigents.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents si ja figuren i estan actualitzats en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les



empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

K. Garantia provisional: No

L. Garantia definitiva: Sí

La garantia definitiva es fixa en un 5% del preu final ofert (tenint en compte la totalitat del contracte), IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 LCSP.

Termini de garantia: La garantia definitiva serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 6 mesos, a comptar de la data de finalització del servei.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

Compliment normativa de protecció de dades:

L'execució del contracte implica la cessió de dades personals al contractista, en conseqüència aquest s'haurà de sotmetre a totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades, essent aquesta obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'establert a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Principis ètics i les regles de conducta

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei), han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.2, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.



- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
 - d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
 - e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
 - f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
 - g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
 - h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
La informació que es podrà requerir del contractista no es limita a l'estrictament necessària per al compliment de la prestació; sinó també respecte de les obligacions accessòries vinculades al compliment de la mateixa. Aquestes són (tenint en compte que la següent enumeració no té caràcter exhaustiu) de comprovació del compliment des les disposicions relatives a la protecció de dades, del compliment de la normativa laboral, del compliment de les disposicions de prevenció de riscos laborals, de les seves obligacions respecte del subcontractista, així com qualsevol altre que tingui el caràcter d'accessori.
- La informació requerida s'haurà de traslladar a l'administració en un temps raonable, tenint en compte el tipus d'informació requerida i la dificultat d'obtenció de la mateixa.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
 - n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- q) Complir en tot moment amb la solvència requerida, particularment amb la derivada de l'adscripció de mitjans personals i materials.
- r) Trobar-se al corrent de pagament de l'assegurança durant el termini d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Mediambientals

El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, en especial el tractament dels residus derivats de l'activitat objecte del contracte. Per exemple, olis, líquids de frens, lixiviats dels motors i altres circuits mecànics, etc. Caldrà poder acreditar documentalment la correcta gestió dels residus en qualsevol moment de l'execució del contracte a petició del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Àmbits laboral i social

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos, seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent

Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista, si escau, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran



realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Obligacions essencials del contracte

El Consell Comarcal podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa contractista incorri en quatre penalitzacions greus i en dues penalitzacions molt greus en un període no superior a 1 any, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei perquè manifesti el fet que consideri oportú en defensa dels seus drets i interessos.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

N. Modificació del contracte prevista

S'admeten: Sí màxim 20%

Causas: incorporació de nous municipis al servei de recollida, canvis en el dimensionat del servei (increment d'habitatges i/o activitats econòmiques, variacions en les freqüències de recollida dels serveis, etc.), incorporació de nous serveis relacionats amb els codis CPV del contracte (recollida de voluminosos, recollida de restes vegetals domèstiques, etc.). Canvi de model de recollida municipal respecte el definit inicialment en contracte. Variació en el nombre i/o mida de les àrees tancades i/o àrees d'emergència.

Pel que fa a les modificacions no previstes, s'estarà al que estableix la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí es permet. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa del Consell Comarcal i amb el compliment dels requisits legalment establerts a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix.

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Es llisten aquells serveis o prestacions de naturalesa accessòria al contracte o bé que requereixen d'una especialització concreta, respecte de les quals es considera



adequada la possibilitat de subcontractació de l'execució efectiva a tercers pel contractista.

- Neteja exterior de contenidors i/o manteniment de contenidors i dels seus espais. Sens perjudici que aquests serveis poden haver-se compromès a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball.
- Serveis de construcció d'àrees tancades d'aportació de residus i/o àrees d'emergència per als municipis amb model porta a porta així subministraments i serveis tècnics especialitzats necessaris per a la identificació d'usuaris i control d'accessos.
- Serveis de recollida específica per olis disposats en contenidors i la seva transferència fins a planta de tractament, o fins i tot la seva gestió com a residu.
- Serveis de recollida específica de residu tèxtil i residu voluminós i la seva transferència fins a planta de tractament, per a reutilització i/o reciclatge o fins i tot la seva gestió com a residu.
- Serveis d'autocontrol de la qualitat del contracte, inclosa la gestió informàtica de la informació recollida en el serveis.
- Les tasques de vigilància i control ambiental i d'altres tasques d'assistència a la gestió del servei incloses les accions de seguiment sobre els serveis de recollida comercial i domèstic.
- Serveis de realització d'accions de sensibilització, informació pel desplegament i dels serveis de seguiment ambiental durant el contracte com a resultat de la implementació dels nous models de recollida porta a porta i d'àrees tancades incloses la gestió informàtica de la informació d'aquests serveis.
- Serveis de manteniment de la flota de vehicles.
- Serveis de transport de residus fins a plantes de tractament que requereixen transport especialitzat.

El contractista és responsable de les tasques realitzades pels subcontractistes als qui encarregui parts del contracte, pel que la pòlissa de responsabilitat civil també haurà de garantir amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui al subcontractista.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat. En cas d'adjudicació i si es fa efectiva la subcontractació, caldrà que informin del nom de l'empresa, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

Q. Revisió de preus

Sí, de conformitat amb la memòria d'estructura de costos i fórmula de revisió de preus que consta a l'expedient per al contracte de serveis de recollida de residus i gestió de la planta de transferència del Consell Comarcal del Baix Empordà. L'estructura de costos aprovada és la següent:



	Consell Comarcal BE
Despeses de personal	47,17%
Combustibles	9,12%
Manteniment i reparacions	7,55%
Amortització i finançament d'inversions	19,64%
Altres despeses	5,80%
Despeses generals	5,36%
Benefici industrial	5,36%
Total	100,00%

El termini de recuperació de la inversió és de 9 anys i 5 mesos. La durada del contracte es computarà des del dia en que s'iniciï les prestacions i és de 10 anys amb possibilitat d'un any de pròrroga.

D'acord amb l'article 9.5 del RD 55/2017 referent a la limitació temporal de la revisió al període estricte de la recuperació de la inversió del contracte, la revisió de preus no pot tenir lloc transcorregut el període de recuperació de la inversió del contracte.

D'acord amb l'article 10 del RD 55/2017 el valor de la taxa de descompte utilitzat (5,23%) correspon a la rendibilitat mitjana del mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims 6 mesos augmentat en un diferencial de 200 punts bàsics. Les últimes dades disponibles publicades pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat Públic de Deute s'han pres com a referència per al càlcul d'aquesta rendibilitat mitjana. El càlcul de recuperació de la inversió es va efectuar en data 28-10-2025.

Despeses revisables:

D'acord amb la memòria justificativa referent a la proposta d'estructura de costos i fórmula de revisió de preus que consta a l'expedient, els costos revisables de conformitat amb els percentatges establerts són els següents:

- (a) Cost de personal fixat en el 47,17 % del preu del contracte.
- (b) Cost del combustible fixat en el 9,12 % del preu del contracte.
- (c) Cost de Manteniment i reparacions fixat en el 7,55 % del preu del contracte.

Els costos restants (36,16 %) no seran revisables.

Aquests imports es fixen en aquests percentatge segons l'estructura de costos prevista, publicada al BOP de 14 de novembre de 2025 i informada pel Comitè de Preus de Contractes en la sessió duta a terme en data 20 de gener de 2026.

Fórmula aplicable:

Aquesta de conformitat amb l'article 103.4 serà invariable durant la vigència del contracte i determina la revisió de preus en cada data respecte de la data de formalització, sempre que la formalització es produeixi en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte de la data en que acabi el termini esmentat de tres mesos si la formalització es produeix posteriorment.

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 55/2017, cada component del cost s'haurà de ponderar pel seu pes en el valor íntegre de l'activitat i només es podran incloure a les fórmules components de costos considerats significatius. Per últim, la



fórmula de revisió periòdica i predeterminada haurà d'utilitzar per aproximar cadascun dels components de costos un preu individual o un índex específic de preus. Aquests índexs seran tan desagregats com sigui possible i estaran disponibles al públic.

La fórmula de revisió proposada no incorpora cap factor que moduli la revisió de preus en funció de l'eficiència (article 7.8 del RD 55/2017) per les característiques del servei a contractar i el tipus de vehicles que el desenvoluparan. Es tracta d'un servei comarcal que inclou 23 municipis, les plantes gestores de residus estan situades fora de la comarca i es preveu utilitzar els vehicles en horari diürn i nocturn, dificultant enormement l'ús de vehicles impulsats per combustibles alternatius o elèctrics.

La fórmula per a la revisió del contracte és la següent:

$$P_t = P_0 \times K_t$$

$$K_t = A \times (1 + I_p / 100) + B \times (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t_0}) + C \times (RIME_i / RIME_0) + D$$

P₀= Preu a revisar, import factura previ IVA

P_t = Nou preu a calcular pel període "t"

K_t = Factor de revisió de preus pel període "t"

A= Component de personal

B= Component de combustible

C= Component de manteniment i reparacions de maquinària i equips

D= Component no revisable: amortitzacions, finançament d'inversions, altres despeses, despeses generals, benefici Industrial

I_p= La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i, d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat respecte a l'any de l'inici del contracte (Art. 5 del RD 55/2017 que diu que l'increment repercutible no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic).

I_{gasoil} = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t"

(1) [Índice. Total Nacional. Gasóleo. INE](#)

I_{gasoil0} = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió.

RIME_i = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

RIME₀ = Índex a origen de maquinària de reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i Instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

(2) [Índice de Precios Industriales. Base 2015](#)



Per al present contracte el valor A,B,C i D serà el següent:

			Revisable	Desglossament per partides	Import
Coeficients revisió de preus	A	Personal	SI	47,17%	1.264.924,27 €
	B	Combustible	Si	9,12%	244.531,34 €
	C	Manteniment i reparacions	SI	7,55%	202.464,76 €
	D	Altres	NO	36,16%	969.817,12 €
TOTAL					2.681.737,49 €

A la fórmula de revisió de preus els coeficients es traslladen en tant per ú:

A = 0,4717
B = 0,0912
C = 0,0755
D = 0,3616

Els preus es revisaran anualment transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20% del seu import, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP. Per a la revisió es prendran com a base els preus originals d'adjudicació. S'utilitzarà com a índex de referència en el moment de la revisió la mitjana dels valors publicats els darrers 12 mesos anteriors a la revisió quan aquesta tingui caràcter anual i l'índex utilitzat sigui de publicació mensual.

La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió. La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulats en el Plec de clàusules administratives i tècniques i allò ofert en la seva proposició. Es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part del Consell Comarcal del Baix Empordà.

D'acord amb l'article 104 de la LCSP, quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sense perjudici de les penalitats que siguin procedents, els índexs de preus que s'han de tenir en compte són els que haurien correspost a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació dins el termini, llevat que els corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior; en aquest cas, s'apliquen aquests últims.

R. Termini de garantia

Termini de garantia: La garantia definitiva serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 6 mesos, a comptar de la data de finalització del servei.



S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Règim obligatori de penalitats

- Incompliment de l'obligació de proporcionar a l'administració la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció del tipus d'informació omesa o erròniament facilitada, de la falta de rigor, exactitud, veracitat i actualització de les dades facilitades i, en tot cas, a la major o menor incidència que l'incompliment del contractista hagi pogut tenir sobre l'obligació de l'òrgan de contractació de facilitar als operadors econòmics, interessats en la licitació, la informació necessària per a l'avaluació dels costos laborals del contracte.
- Incompliment de l'obligació de pagament a una subcontractista: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA). En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral o fiscal que s'estableixen en els plecs: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció de la gravetat de l'incompliment i la reiteració.

Els incompliments que cometi el contractista en l'execució dels serveis contractats es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Penalitzacions lleus:

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com a incompliments greus o molt greus i que afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o incompleixin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte i, específicament les següents:



- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos lleus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos lleus.
- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament del servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal de 10 dies.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis comarcals.
- Retard superior a 12 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- No tenir els vehicles i altres inversions, degudament identificats i amb la imatge del servei.
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja
- Disposar de material en estoc insuficient per a la reposició de contenidors, bujols i cubells i els seus elements de recanvi.
- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (menys del 10% del total).
- No mantenir actualitzades les dades d'inventari amb el material repartit a cada municipi.
- No utilitzar els sistemes de pesatge dels vehicles de recollida adequadament.
- No tenir el personal degudament identificat, amb falta d'uniforme reglamentari o estat inadequat del mateix.
- Causar per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- Formació deficient del personal en l'ús dels vehicles o en la prestació de les tasques pròpies.
- La manca de respecte a la ciutadania i al personal responsable de les activitats econòmiques per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'existència de vehicles treballant sense el compliment de la normativa vigent i les condicions necessàries per a la bona execució del contracte.
- La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades, però sense la comunicació immediata als serveis tècnics comarcals.
- Incompliment de l'horari de prestació previst, per causes no justificades.
- La modificació dels itineraris i/o rutes, sense previ avís ni autorització per part del Consell Comarcal.
- La manca de redacció de la documentació vinculada a campanyes de sensibilització mitjançant un llenguatge inclusiu.
- La parada d'equips superior a 15 minuts sense causa justificada.
- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més de l'1 % dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- Pel servei de recollida porta a porta, no deixar els cubells i bujols amb les tapes tancades ni ben alineats a la vorera o façana.
- Dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans personals com de material, en relació a la proposta de servei efectuada.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- La demora, inferior a 1 mes, en l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.



- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Penalitzacions greus:

- Reiteració o reincidència en faltes lleus.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin una infracció molt greu.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos greus.
- La manca i el retard reiterat en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolorosa.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi al Consell Comarcal amb una antelació mínima d'una setmana.
- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions amb repercussió greu pel servei o a les persones.
- L'obstrucció a la inspecció dels serveis tècnics comarcals.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents als serveis desenvolupats.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal de 11 a 20 dies.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les infraccions lleus i molt greus, que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.
- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (entre el 11 i 20% del total).
- No dotar al personal del servei el vestuari adequat o que el vestuari disposi d'elements publicitaris.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del personal amb tasques de coordinació, durant un període superior a 3 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció personal en perfecte estat d'ús i en la quantitat suficient.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que correspongui, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte als usuaris del servei.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances i permisos.
- Les discussions greus entre el personal durant la prestació del servei.
- L'increment de la plantilla del personal adscrit al contracte sense autorització del Consell Comarcal.



- Causar per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- La demora de més d'un mes i inferior a tres mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com a l'atenció als usuaris del servei.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis.
- L'abocament de residus o lixiviats a la via pública derivats de la defectuosa prestació dels serveis.
- La barreja de residus de diferent tipologia en els contenidors o vehicles de recollida.
- La realització dels serveis amb menys mitjans humans, materials i tècnics dels estipulats en el PPT o en l'oferta de licitació.
- No completar en la seva totalitat les rutes de recollida de residus establertes.
- No realitzar les freqüències de recollida indicades en el PPT o en l'oferta de licitació.
- Que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics comarcals o de les autoritats competents.
- Deixar de prestar el servei de recollida en un sector d'un municipi, sense el coneixement i l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
- La falta de rendiment contrastat dels recursos humans i dels mitjans de treball que afectin el funcionament del servei.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al contracte en serveis o tasques diferents a les pròpies del contracte sense autorització del Consell Comarcal.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament del servei.
- La parada d'equips superior a 30 minuts sense causa justificada.
- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més del 5% dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- No netejar els contenidors d'acord amb les freqüències determinades en el PPT o l'oferta presentada.
- Qualsevol altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals del Consell Comarcal.

c) Penalitzacions molt greus:

- Reiteració o reincidència en faltes greus.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (més del 21% del total).
- Causar per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- La demora superior a tres mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del personal amb tasques de coordinació, durant un període superior a 6 hores.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal superior a 21 dies.
- Destinar els residus a plantes no autoritzades per l'Agència de residus de Catalunya.
- La parada d'equips superior a 45 minuts sense causa justificada.



- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més del 10% dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes, comesa per l'adjudicatari o pels seus empleats, si no s'acredita que es van dur a terme totes les mesures preventives i dissuasives que li eren exigibles.
- La manca o el retard en el pagament dels salaris, amb més de dues mensualitats pendents, o l'aplicació reiterada de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre als serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- La realització d'accions que posin en risc l'interès públic.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei per més d'un dia, excepte causa de força major.
- El retard sistemàtic comprovat d'horaris i frau en les formes de prestació del servei.
- La qualificació del servei com a molt deficient.
- En general aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos molt greus per a les persones o ocasionen perjudicis molt greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin de forma molt greu les condicions establertes en els plecs de condicions

Penalitzacions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de penalitzacions contractuals.

Les penalitzacions s'imposaran, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista durant un termini de 5 dies hàbils, per la Presidència del Consell Comarcal. Un cop imposades, seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

a) Per penalitzacions lleus:

Fins a 10.000 €

b) Per penalitzacions greus:

Fins a 30.000 €

c) Per penalitzacions molt greus:

Fins a 50.000 €

Dins de cada tram les penalitzacions es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció i/o omissió, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació, caràcter permanent o transitori de l'incompliment, gravetats dels fets i repercussió social dels mateixos.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte



D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, la prestació del servei de recollida selectiva de residus i de la gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà, li correspon al **Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà**.

Tenint en compte que les sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal són bimensuals, i per no afectar en la diligència, eficàcia i agilitat de la gestió d'aquest contracte pel que fa a possibles modificacions i penalitats que hi puguin haver durant la seva vigència, serà la Presidència del Consell Comarcal qui exerceixi aquestes atribucions per delegació del Ple.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la **persona responsable del contracte** és la senyora Marta Curquejo Torrent, Tècnica de Medi Ambient del Consell Comarcal, i com a suplent, el senyor Ernest Mejías Cumplido, Cap de l'Àrea de Sostenibilitat i acció climàtica.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

U. Forma de pagament i presentació de factures:

L'import del contracte serà abonat, mensualment i en proporció, mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del responsable del contracte.

Aquesta proposta de factura serà aprovada o rebutjada per part de l'Àrea de Sostenibilitat, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena.

Les factures s'hauran de presentar a través del registre de gestió de factura electrònica comarcal abans del dia deu del següent mes de referència. El codi DIR de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà és el LA0012063.

En la factura presentada figurarà desglossat el cost de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte:

Una factura amb els costos dels Serveis:

- Import del servei als municipis amb model Porta a Porta
- Import del servei als municipis amb model àrees tancades i PaP de grans productors
- Import campanyes de sensibilització
- Import del servei de transferència de la fracció rebuig
- Import del servei de transport d'autocompactors i caixa oberta
- Import del servei de recollida de la fracció tèxtil
- Import del servei de recollida de la fracció d'oli vegetal usat

A petició del responsable del contracte les factures es podran subdividir de manera proporcional a les fraccions de residus recollides (rebuig, matèria orgànica, paper, vidre



i envasos lleugers) o a qualsevol altra forma que sigui adequada per les necessitats del Consell Comarcal. Juntament amb la factura, el contractista haurà de presentar una certificació dels serveis efectivament executats.

La valoració econòmica dels mitjans oferts s'utilitzarà a efectes de descompte en la facturació en el cas que l'empresa deixi d'oferir alguna de les mesures proposades en la seva oferta, sense perjudici de l'aplicació de penalitats contractuals.

Pel que fa als serveis exclosos de la facturació per manca de prestació, el Consell Comarcal resta la possibilitat de creació de les bosses de serveis no prestats que podran ser executats posteriorment per part del contractista a requeriment del Consell Comarcal, o bé el seu descompte definitiu de la facturació.

Per passar de la situació actual de recollida (contenidors de càrrega superior i posterior a 20 municipis, porta a porta domèstic a 3 municipis i porta a porta comercial de cartró a 2 municipis) a la situació prevista amb el nou contracte (porta a porta domèstic a 9 municipis, porta a porta comercial a 23 municipis i àrees tancades a 14 municipis) es preveu un període de transició màxim de 6 mesos. Durant aquest període de transició la facturació del servei correspondrà al 75% de l'import total adjudicat per a cadascun dels conceptes inclosos a la factura.

El municipi de Corçà iniciarà el servei l'1 de juliol de 2026. Fins a aquella data, el servei de recollida porta a porta no es podrà iniciar i caldrà descomptar la part proporcional d'aquest municipi de la factura mensual.

El període de transició es donarà per acabat quan tots els municipis de l'àmbit del contracte disposin del nou model correctament implantat i amb la recepció efectiva de les obres i subministraments per a cada municipi. Cal tenir en compte que si el termini màxim de 6 mesos s'exhaurís entre els mesos de juny i setembre, el responsable del contracte podrà atorgar de forma específica per a cada municipi una pròrroga proporcional al temps afectat sense que l'empresa pugui reclamar cap cost addicional.

Una factura amb els costos de les Obres:

- Import de les obres de construcció i/o adequació de les àrees tancades d'aportació de residus.

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual que inclourà un import fixe per a cadascun dels conceptes, d'acord amb l'import total de les obres adjudicat i dividit pels mesos totals del contracte (120 mesos).

En el moment que tots els nous serveis de recollida estiguin plenament implantats i s'hagin recepcionat les obres en la seva totalitat, d'acord amb l'informe resum de recepció es revisarà l'import final a facturar fins al final del contracte, atenent a les unitats recepcionades i els preus unitaris adjudicats.

Al nou import actualitzat se li aplicarà la regularització de l'import abonat fins a aquell moment i el valor resultant serà el nou import mensual a facturar a partir d'aquella data.

Una factura amb els costos dels Subministraments:

- Import pel subministrament dels materials d'aportació



- Import de reposició de materials

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual que inclourà un import fixe per a cadascun dels conceptes, d'acord amb l'import total de subministraments adjudicats i dividit pels mesos totals del contracte (120 mesos).

En el moment que tots els nous serveis de recollida estiguin plenament implantats i s'hagin recepcionat els subministraments en la seva totalitat, d'acord amb l'informe resum de recepció es revisarà l'import final a facturar fins al final del contracte, atenent a les unitats recepcionades i els preus unitaris adjudicats.

Al nou import actualitzat se li aplicarà la regularització de l'import abonat fins a aquell moment i el valor resultant serà el nou import a facturar a partir d'aquella data.

Semestralment es valorarà el grau d'assoliment dels objectius estratègics descrits al punt 1.3 del PPT. Si no hi ha assoliment d'aquests objectius es pactaran accions correctores entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària. Les accions correctores no tindran cap cost addicional pel Consell Comarcal.

El contracte contempla un any de pròrroga. En cas de formalitzar-se la pròrroga, l'amortització de les obres i subministraments ja s'hauran realitzat i no podran facturar-se.

V. Visita a les instal·lacions

Per a les empreses que hi estiguin interessades es podran visitar les instal·lacions (planta de transferència de fracció resta, deixalleria d'Albons on s'ubica l'espai de transferència de la recollida porta a porta i deixalleria de Begur on s'ubica la instal·lació de transferència de diverses fraccions per a aquest municipi), prèvia sol·licitud a l'Àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica del Consell Comarcal a través de l'adreça electrònica mediambient@baixemporda.cat.

A la petició, l'empresa haurà de detallar les dades de contacte de les persones que assistiran a la visita, amb un màxim de dues persones per empresa. La data i l'hora concreta de la visita es comunicarà a la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant un avís.

W. Subrogació de personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'**Annex 3** es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent del personal que integra la plantilla de l'actual empresa adjudicatària per a la prestació del servei objecte de contractació i que les dates de presentació són les següents: Servitransfer, SL el 20-8-2025, per Recumas, SL el 5-12-2025 i per Urbaser, SL el 21-01-2026.

X. Mesa de contractació

La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presideix la senyora Agnès Gasull Costa, vicepresidenta tercera del Consell Comarcal del Baix Empordà i, com a suplent, la senyora Glòria Marull Coll vicepresidenta primera



del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actuen de vocals:

- La senyora Marta Curquejo Torrent, coordinadora de residus de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica i el senyor Ernest Mejías Cumplido Cap de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, i com a suplents el Sr. Joan Selis Llinàs tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
- La senyora Anna Morell Arimany, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretària de la Mesa una funcionària administrativa de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

Y. Obligacions en matèria de protecció de dades

Aquest contracte si que contempla el tractament de dades personals. Caldrà aportar l'**annex 7 Model de declaració responsable d'allotjament de dades** i al formalitzar el contracte, el contractista haurà de presentar signat l'**annex 8 Acord d'encàrrec de tractament de dades personals**.

Z. Subhasta electrònica

No aplica la subhasta electrònica.

Altra informació:

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10
Ext.: 2065/2227

Consultes tècniques: Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica
Tel. 972 64 23 10

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: **30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant**, d'acord amb el que disposa l'article 156.1 i 156.3 apartat c) de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>
Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Criteris d'adjudicació del contracte
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena.. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Regles especials respecte el personal de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos i jurisdicció competent
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

ANNEX 1 Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

ANNEX 2 Document europeu únic de contractació

ANNEX 3 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP

ANNEX 4 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

ANNEX 5 Model de proposta tècnica amb judici de valor

ANNEX 6 Proposta econòmica i criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

ANNEX 7 Model de declaració responsable d'allotjament de dades

ANNEX 8 Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

ANNEX 9 Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

ANNEX 10 Declaració de submissió en cas d'empresaris estrangers

ANNEX 11 Compromís de constituir-se en UTE

ANNEX 12 Memòria econòmica del servei



DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que el servei de recollida i tractament de residus és una competència pròpia del municipi (art. 66.3.I) i, alhora, en delimita el seu caràcter de servei mínim i de prestació obligatòria en tots els municipis (art. 67.a) que l'han de prestar independentment o associats. Així mateix, l'article 9.4 determina que les competències municipals poden ser exercides per les comarques. En el mateix sentit es recull a l'article 26 de la Llei reguladora de les bases de règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril).

Per altra banda, l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus (TRLRR), estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

A l'article 53 del TRLRR es disposa que tots els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus i l'article 54 del mateix text legal estableix que les persones titulars d'activitats comercials han de lliurar els residus que generin o posseeixin a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, o bé, s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per a aquest tipus de residus.

L'article 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC), que transposa les directives del paquet d'economia circular de la Unió Europea estableix que els ens locals han de prestar com a servei obligatori la recollida, transport i tractament dels residus domèstics en la forma que estableixen les seves ordenances, fixa els principals objectius a assolir en recollida selectiva i valorització material, així com l'estratègia cap a l'economia circular. L'article 25 de la LRSC disposa que els ens locals hauran de prestar de forma separada la recollida de paper, metalls, plàstic, vidre, bioresidus domèstics, tèxtils, olis de cuina i residus voluminosos. Entre els models de recollida de les fraccions anteriors s'hauran de prioritzar els models més eficients, com el servei porta a porta o l'ús de contenidors tancats. El percentatge màxim d'impropis permès als bioresidus serà del 20% des del 2022 i del 15% des del 2027. Per a l'any 2035 el percentatge de residus municipals recollits separatament serà, com a mínim, del 50% en pes respecte el total de residus municipals generats.

Des de l'inici del desplegament de la recollida selectiva de residus municipals al Baix Empordà, el Consell Comarcal del Baix Empordà en realitza el servei a diversos municipis de la comarca tant a usuaris domèstics com comercials o industrials assimilables.



Les característiques dels serveis s'han adaptat a les necessitats dels municipis i normativa complementant els serveis de recollida en contenidors a la via pública amb recollides porta a porta comercials.

El Consell Comarcal, l'any 2018 va desplegar el servei de recollida porta a porta integral al municipi de Verges i l'any 2020 a Albons. Per la seva part, l'Ajuntament de Corçà va iniciar el servei de recollida porta a porta integral al municipi a inicis del 2018.

La mitjana de recollida selectiva per als municipis amb servei convencional és del 39% mentre que els 3 municipis de l'àmbit que tenen consolidat el sistema de recollida porta a porta superen el 85% de recollida selectiva.

Davant la necessitat d'iniciar un nou procés de contractació i per tal d'adaptar el nou contracte de recollida selectiva de residus a la legislació vigent, el Consell Comarcal encarrega un estudi del servei comarcal de recollida de residus per a definir el model òptim de recollida de residus a cada municipi i el dimensionament del servei. Amb el resultat de l'estudi, diversos municipis han delegat la gestió de residus (recollida i tractament) al Consell Comarcal per als propers 10 anys.

El nou servei comarcal comportarà la recollida de residus amb models de recollida d'alta eficiència (porta a porta i àrees tancades) a tota la població i activitats comercials dels municipis que n'han delegat la gestió.

Insuficiència de mitjans

El Consell Comarcal del Baix Empordà no disposa de mitjans propis per prestar els serveis de recollida de residus i gestió de la planta de transferència, atesa la complexitat tècnica i organitzativa del servei, tant pel què fa als recursos materials (principalment vehicles), així com la disponibilitat dels recursos humans per dur a terme les prestacions del servei. Per aquest motiu es necessari iniciar un procediment obert per tal de contractar amb empreses privades les actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: Sector de Sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses



que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

De conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- c) La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD



817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

i) Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

j) Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, directiva núm. 23.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.



8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/baixemporda?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.



8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de



futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es



constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres



entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 9**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/baixemporda?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.



11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.



En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/baixemporda?categoria=0>).

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Dins d'aquest sobre A les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa



a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 9** del present PCAP.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

(71.1.d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament es determinin; o, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.)

Pel que fa a l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'expressar aquesta circumstància en el DEUC. Pel que fa a les empreses amb una xifra menor a l'anterior se'ls farà signar el protocol anti assetjament que dissenyat per aquest ens.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en



aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. Caldrà presentar l'**annex 4**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. El model de presentació es troba a l'**Annex 10**.

d) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El model de presentació es troba a l'**Annex 11**.

SOBRE DIGITAL B PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI (criteris subjectius)

Es presentarà l'**annex 5** i contindrà la proposta tècnica. Caldrà que hi figurin els apartats establerts als criteris de qualitat valorables per judici de valor a l'**apartat H del quadre de característiques** del present plec.

- a) Disseny i organització del servei
- b) Descripció dels elements de contenerització per als sistemes de recollida porta a porta i àrees tancades
- c) Implantació del nou servei
- d) Retirada dels contenidors actuals i restauració de la via pública

Format: La memòria tècnica tindrà una **extensió màxima de 50 pàgines** (format DIN A4, interlineat 1,5 i tipografia Arial 11), sense comptar els annexos. Els annexos (taules, gràfics, peus de pàgina...) podran utilitzar una mida de lletra diferent, sempre que sigui llegible.

SOBRE DIGITAL C CRITERIS AUTOMÀTICS I OFERTA ECONÒMICA (criteris objectius)



La proposició econòmica i criteris de valoració automàtics que serà formulada conforme l'**annex 6**, com a plantilla al sobre C inclosa a l'eina sobre Digital, degudament signada electrònicament. Es tindran en compte els criteris automàtics que es regulen a l'**apartat H del quadre de característiques** del present plec.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada segons s'expressa en la **clàusula X del quadre general de característiques**.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir- les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

Durant el període de valoració d'ofertes, el Consell Comarcal es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades per els licitadors, aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquests proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada, i seran sufragades per la empresa licitadora, amb un topall màxim del 0,25 % del valor indicat per la unitat en qüestió. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la maquina o conjunt de màquines referida o inclús la desqualificació de l'oferta en funció de la seva gravetat.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Per tant, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.2 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa que en resulti en aplicació dels criteris establerts en la **clàusula I del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de



desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.3 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt. Sempre que aquest extrem es trobi expressat en la **clàusula Z del quadre de característiques**.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a l'apartat **J del quadre de característiques del present plec**.

Les empreses inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea hauran de presentar la documentació que no figuri o no hi consti vigent o actualitzada en aquests registres.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP. No es podrà portar a terme mitjançant



retenció en el preu.

- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, excepte la retenció en el preu.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 6 mesos, a comptar de la data de la finalització del servei.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització

19.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària,



s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

En el moment de formalitzar el contracte també s'haurà de signar l'**annex 8** - Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules



d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats als plecs (PPT i PCAP).

Execució i control del contracte

Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal una carta de compromís dels proveïdors de cada una de les màquines proposades conforme aquests han rebut la comanda.

Respecte al manteniment preventiu i correctiu de la maquinaria presentada, caldrà aportar el quadre de formació dels seus propis mecànics realitzat pels proveïdors de cada una d'elles.

A tal efecte i al cap de trenta dies naturals de la signatura del contracte, caldrà aportar un document de cada proveïdor que acrediti: la temàtica del curs, els treballadors formats i la duració prevista.

Respecte la maquinària, únicament s'admetran certificacions oficials d'una entitat col·laboradora amb l'administració, Per tant, no s'admetran auto-certificacions dels fabricants. Els documents hauran d'estar traduïts a una llengua oficial a Catalunya per un traductor jurat.

L'adjudicatari haurà de presentar proposta dels productes de neteja d'acord amb el punt 5.2.5 del PPT.

L'adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment d'acord amb el punt 6.3 del PPT.

Els Serveis Tècnics del Consell Comarcal es reserven el dret d'efectuar les comprovacions i inspeccions que es considerin, i sense previ avís de l'estat de les instal·lacions, mitjans materials i compliment de totes les normatives vigents.

Caldrà aportar per part de l'empresa adjudicatària tots els documents que figuren al PPT.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la M d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del present plec.

22.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del quadre de característiques del present plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena i vint-i-novena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del quadre de característiques del present plec.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del quadre de característiques del present plec.

22.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del present plec.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, es podrà acordar la imposició de les penalitats que figuren a l'apartat S del present plec.

22.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'**apartat U del quadre de característiques del present plec**, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'informe mensual al qual fa referència el punt 14.1 del PPT s'haurà de presentar amb anterioritat o simultàniament a la presentació de la factura. En cap cas es podrà presentar abans.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de prevenció de riscos laborals, de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempt el Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que cometi el contractista i el compliment de les seves obligacions tributàries.

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent del Consell Comarcal. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

Cada any, l'adjudicatari haurà de presentar al Consell Comarcal còpia de la liquidació a Hisenda de l'Import de la Renda de les Persones Físiques, la liquidació de les assegurances socials segellada pel banc, els RNT (Relació nominal de treballadors) i RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions), les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, l'impost sobre societats, els comptes inscrits al Registre Mercantil.

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que el Consell Comarcal estimi convenients.

- b) En cas de vaga l'empresa contractista prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.
- c) El concessionari s'obliga a acceptar les feines extraordinàries que se li encomanin acceptant els preus acordats entre les parts.
- d) El concessionari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants de la concessió sense autorització del Consell Comarcal i seguint el procediment legalment establert.
- e) Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest Plec i sotmetent-se a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que es poguessin produir en el cas de gestió directa comarcal.
- f) Indemnitzar a tercers per danys que els pugui ocasionar el funcionament del



servei.

- g) No alinear béns vinculats al contracte que haguessin de revertir al Consell Comarcal, ni gravar-los, a menys d'una autorització expressa de la Corporació, havent de mantenir, en tot moment, els citats béns en bon estat de conservació i funcionament.
- h) En cas d'avaria dels vehicles serà responsabilitat del concessionari la seva substitució per tal de continuar prestant el servei d'acord amb tot el que s'exposa en aquest Plec.
- i) Mantenir i buidar els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en un futur, així com mantenir net l'entorn on es troben.
- j) Lliurar al Consell Comarcal els objectes de valor que es trobin dins dels contenidors.
- k) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la punt S del quadre de característiques.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- l) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- m) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- n) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per



garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

o) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. En cas que l'empresa pel tipus de prestació que realitzi, tingués accés a dades personals, estarà obligada a complir amb el que s'estipula en l'**apartat Y del quadre general de característiques**.

p) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 3** d'aquest plec.

El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen al punt S del quadre de característiques del present plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:

- Els llistat del personal objecte de la subrogació.
- El conveni col·lectiu aplicable
- La categoria professional dels treballadors afectats
- El tipus de contracte
- La jornada laboral
- La data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats
- En el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no- devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

q) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

r) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de



categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari."

- s) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**apartat G.3 del quadre general de característiques**, respecte de l'adscripció.
- t) L'adjudicatari es compromet a respectar la qualitat i especificacions dels materials indicats a la memòria tècnica. En cas de detectar-se qualsevol canvi en marca, model o qualitat, es podrà aplicar una penalització de fins el +40% sobre la diferència de preu entre elements.
- u) El Consell Comarcal podrà exigir a l'empresa adjudicatària qualsevol compliment de normativa d'aplicació en matèria de seguretat o de protecció ambiental a través d'empreses externes de certificació.

Vint-i-novena Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats



públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

Les modificacions previstes són les que figuren a l'**apartat N del quadre de**



característiques del present plec de clàusules.

Les modificacions podran afectar a qualsevol de les anualitats de les diferents pròrrogues del contracte en funció de les necessitats de cada anualitat. El límit de les modificacions serà un 20% del preu d'adjudicació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin



considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no



estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.



35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del



contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.



Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

Règim:

- (a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada pel Consell Comarcal del Baix Empordà.
- (b) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixin l'evolució del component de cost susceptible de revisió en qüestió.
- (c) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

36.4- Procediment de revisió de preus:

A iniciativa del contractista es presentarà un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa i la documentació probatòria oportuna de les variacions dels costos.

El responsable del contracte emetrà un informe i quantificarà la revisió a efectuar.

S'atorgarà un termini de 10 dies hàbils d'audiència a l'empresa contractista per que pugui realitzar les al·legacions que consideri necessàries en defensa dels seus drets. Aquest tràmit no serà necessari en cas que l'empresa contractista mostres la seva conformitat.

Informe de Secretaria en compliment del que estableix la disposició addicional tercera de a LCSP.



Informe de fiscalització de la Intervenció municipal.

Resolució d'aprovació o no de la revisió.

La revisió també es podrà practicar d'ofici per part del Consell Comarcal del Baix Empordà.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu



l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos i jurisdicció competent

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones



legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aprovat per acord de Ple del 9 de febrer de 2026.



ANNEX 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Correu electrònic de contacte: consell@baixemporda.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment o contacte per altres mitjans per temes relacionats amb la present contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a dpd@baixemporda.cat



ANNEX 2 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Els licitadors podran trobar el Document europeu únic de contractació (DEUC), en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



ANNEX 3: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Documentació facilitada per Servitransfer, SL el 20-8-2025, per Recumas, SL el 5-12-2025 i per Urbaser, SA el 21-01-2026.

DNI *	DATA ANTIGUITAT EMPRESA	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRAC TE	HORES SETMA NALS	SOU BRUT MENSUAL	SOU BRUT ANUAL	EMPRESA ORIGEN
....6424*	15/03/2017	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.136,21€	28.928,88€	RECUMAS
....8182*	05/11/2007	ENCARREGAT	INDEFINIT	40	2.626,27€	35.123,16€	RECUMAS
....9119*	01/06/2001	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.332,14€	31.750,56€	RECUMAS
....4544*	02/07/2025	OPERARI	INDEFINIT	40	1.700,00€	20.500,00€	RECUMAS
....9936*	10/02/2020	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.008,28€	24.099,36€	RECUMAS
....7661*	28/06/2018	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.236,52€	30.132,60€	RECUMAS
....2705*	27/11/2024	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	37	2.229,23€	30.176,16€	RECUMAS
....6643*	25/06/2024	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.222,90€	29.810,40€	RECUMAS
....9518*	26/09/2022	OPERARI	INDEFINIT	40	1.628,55€	22.542,48€	RECUMAS
....5489*	07/05/2025	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	1.632,11€	22.825,32€	RECUMAS

Codi Validació: 3AERH24S2XXW5HCW6H9SPRY2GS
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 102



....0397*	11/08/2014	OPERARI	INDEFINIT	40	1.561,05€	21.670,92€	RECUMAS
....8096*	02/05/2013	OPERARI	INDEFINIT	40	1.610,18€	22.292,16€	RECUMAS
....7301*	20/11/2001	CAPATAÇ	INDEFINIT TEMPS COMPLET DISCAPA CITAT	37	2.865,88€	34.390,56€	URBASER (1)
....9253*	03/12/2025	CONDUCTOR	INDEFINIT	40	2.333,34€	28.000,08€	URBASER
....5122*	13/04/2006	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	38	2.036,55€	27.388,00€	SERVITRAN SFER CORÇÀ
....0463*	21/06/2010	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	25	1.337,52€	16.327,00€	SERVITRAN SFER CORÇÀ
....7806*	07/11/2024	PEO RECOLLIDA	INDEFINIT	38h	1.456,48€	20.155,00€	SERVITRAN SFER CORÇÀ
....3862*	30/06/2022	PEO DEIXALLERIA	INDEFINIT	6h	219,40€	3.056,00€	SERVITRAN SFER CORÇÀ
....8983*	02/11/2016	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	30,40h	1.369,20€	18.789,00€	SERVITRAN SFER Fontanilles, Palau-sator, Torrent i Ultramort

CONVENI COL·LECTIU:

RECUMAS: Sector de Sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

URBASER: 99010035011996 Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram.

(1) Plus personal de 223,84 € inclòs en el brut mensual i anual.

SERVITRANSFER: Conveni col·lectiu de Servitransfer pel servei de RSU, viària i punts nets.



ANNEX 4: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer) una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de la prestació del servei de recollida selectiva de residus i de gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà, amb expedient número 12653/2023, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans personals que es determinen a l'apartat G.3. del quadre de característiques del PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

Disposar del local o locals suficients d'acord amb la descripció del punt 4 del PPTP per a tancar el parc mòbil de forma que mai estiguin estacionats a la via pública ni intempèrie així com disposar de l'espai d'emmagatzematge suficient dels elements d'aportació de residus (contenidors, cubells i bujols) adquirits o de reserva necessaris per a la reposició anual.

L'adjudicatari es compromet a respectar la qualitat i especificacions de tots els materials (inclosos els vehicles) indicats a la memòria tècnica. Caldrà aportar una **carta de compromís** dels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament i d'instal·lació dels GPS i de la resta de la tecnologia determinada al capítol 6.1.3 del PPT.

(Signatura electrònica)



ANNEX 5: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de la prestació del servei de recollida selectiva de residus i de gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà, amb expedient número 12653/2023, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 20 punts

☐ Si, adjunto com a annex I en aquest document de proposta tècnica. On hi figuren els apartats establerts als criteris de qualitat valorables per judici de valor de l'apartat H del present plec:

- Disseny i organització del servei (Fins a 10 punts)
- Descripció dels elements de contenerització per als sistemes de recollida porta a porta i àrees tancades (Fins a 6 punts)
- Implantació del nou servei (Fins a 3 punts)
- Retirada dels contenidors actuals (Fins 1 punt)

(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo al sobre B de l'eina del sobre digital.)

Format: La memòria tècnica tindrà una **extensió màxima de 50 pàgines** (format DIN A4, interlineat 1,5 i tipografia Arial 11), sense comptar els annexos. Els annexos (taules, gràfics, peus de pàgina...) podran utilitzar una mida de lletra diferent, sempre que sigui llegible

I per què consti, signo aquesta proposta

(Signatura electrònica)



ANNEX 6: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La senyor/a, amb NIF, actuant en nom i representació de la mercantil, amb CIF..... i domicili social a, en la seva condició de, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus i de gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (expedient número 12653/2023), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) OFERTA ECONÒMICA

Els imports són anuals.

SERVEIS		
Concepte	Import ofertat	Import màxim
Servei als municipis amb model porta a porta	€	1.091.573,33 €
Servei als municipis amb model àrees tancades i porta a porta de grans productors	€	928.702,56 €
Campanyes de sensibilització anual	€	31.217,16 €
Servei de transferència de la fracció rebuig	€	233.022,28 €
Servei de transport d'autocompactors i caixa oberta	€	115.956,31 €
Servei de recollida de la fracció de residu tèxtil	€	14.437,32 €
Servei de recollida de la fracció d'oli vegetal usat (INGRÉS)	- €	-3.555,37 €
OBRES		
Concepte	Import ofertat	Import màxim
Construcció i/o adequació de les àrees d'emergència i àrees tancades d'aportació de residus	€	181.522,14 €
SUBMINISTRAMENTS		
Concepte	Import ofertat	Import màxim
Materials d'aportació	€	59.241,34 €
Reposició dels materials d'aportació (d'acord amb punt 7.4 PPT).	5% dels materials aportació multiplicat per 10	29.620,43 €
L'import que ha de figurar en aquesta casella és obligatòriament el 5% multiplicat per 10 de l'import ofert a la casella Materials d'aportació multiplicat per 10. En cas de ser inferior, es calcularà el 5% multiplicat		



per 10 en l'oferta presentada pel licitador.		
TOTAL (IVA no inclòs)		2.681.737,49 €
IVA (10%)		268.173,75 €
TOTAL (IVA inclòs)		2.949.911,24 €
TOTAL (IVA inclòs) en lletres		

La proposició econòmica s'acompanyarà d'un estudi econòmic detallat que justifiqui els imports presentats a l'oferta. Entre d'altres, haurà de definir tots els conceptes que integren la construcció de les àrees tancades referits a una àrea de tipus gran (més de 50 m²): quadre elèctric, càmeres, pany electrònic, lector de targetes, acondicionament del terreny, paviment, pilars, tancament perimetral, porta d'accés, il·luminària, etc..

b) OFERTA QUALITATIVA

b.1) Número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador de contenidors d'accionament elèctric:

Número de vehicles	
--------------------	--

b.2) Realització del servei de gestió de residu tèxtil amb centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció sociolaboral:

☐ Sí

☐ No

b.3) Realització del servei de recollida de residus voluminosos (únicament s'ha de marcar una casella, en cas contrari es valorarà l'opció menys avantatjosa per al licitador):

☐	Opció 1: l'empresa licitadora es compromet a prestar el servei amb centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció sociolaboral
☐	Opció 2: l'empresa licitadora es compromet a prestar el servei sense atendre consideracions d'ocupabilitat especials
☐	Opció 3: l'empresa licitadora NO es compromet a prestar el servei de recollida de voluminosos

b.4) Bossa d'hores anual d'educadors/es ambientals:

Número d'hores	
----------------	--

b.5) Auditoria operativa anual per una empresa externa acreditada:

☐ Sí

☐ No



c) PREUS UNITARIS DE REFERÈNCIA

SUBMINISTRAMENTS			
Concepte	Import ofertat	Unitats estimades	Import màxim
Cubell airejat 7 litres	€	5634	3,03 €
Paquets de bosses compostables per cubells 10 litres (20 bosses/paquet)	€	5634	1,86 €
Cubell 20 litres orgànica-rebuig amb tag	€	3748	9,43 €
Cubell 40 litres multimaterial amb tag	€	3748	14,14 €
Clauers bústies o àrees tancades	€	11268	2,02 €
Saques per a la poda	€	2820	4,71 €
Contenidor càrrega posterior 1100 litres totes les fraccions	€	481	277,42 €
Contenidor càrrega posterior 1100 litres amb tag RFID totes les fraccions	€	460	285,50 €
Contenidor càrrega posterior 360 litres amb tag RFID totes les fraccions	€	412	91,58 €
Contenidor càrrega posterior 240 litres totes les fraccions	€	178	68,01 €
Contenidor càrrega posterior 240 litres amb tag RFID totes les fraccions	€	1007	76,09 €
Contenidor càrrega posterior 120 litres amb tag RFID totes les fraccions	€	802	61,41 €
Funda compostable de 120 litres ¹	€	0	0,25 €
OBRES			
Concepte	Import ofertat	Unitats estimades	Import màxim
Construcció àrea d'emergència/àrea tancada de nova construcció amb control d'accés i videovigilància (àrea gran > 50 m²) ²	€	79	22.842,82 €
Instal·lació de panys i control d'accés en àrees existents	€	9	807,98 €
Construcció armari amb control d'accés per cubells porta a porta o contenidors de 240 litres	€	1	3.366,76 €

¹ No s'han d'ofertar unitats perquè estan incloses dins la campanya d'implantació del servei, però cal ofertar l'import per si calen durant l'execució del contracte.

² Per a la certificació de l'import final del contracte d'obres s'aplicarà el que es descriu al punt 7.3 del PPT.

I als efectes oportuns, es signa la present proposició a _____ de _____ de 2026.



ANNEX 7: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 8: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), en qualitat de (*càrrec*) del **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "**Responsable del Tractament**" o el "**Responsable**").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa [*] amb NIF [*] i domicili a efectes d'aquest contracte a [*]*) (en endavant, l' "**Encarregat del Tractament**" o l' "**Encarregat**")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "**RGPD**"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").

III. Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "**Acord**") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [*].

Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades	Registre	
Estructuració	Adaptació	
Conservació	Extracció	



Organització	Modificació	
Consulta	Comunicació per transmissió	
Difusió	Interconnexió	
Encarament	Limitació	
Supressió	Destrucció	
Altres (indicar):		

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.	Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.	Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.	Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.	Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.	Altres (indicar):	

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciudadans	Treballadors	
Usuaris del servei	Proveïdors	
Altres (indicar):		

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o



qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun altre servei a un tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies naturals.

Un cop obtinguda l'autorització, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

En cas que en el moment de signatura del present Acord s'autoritzi la subcontractació d'altres encarregats del tractament, s'incorporarà per annex el llistat de subencarregats del tractament autoritzats, amb indicació de la seva identitat, tractaments a realitzar i ubicació dels servidors.

- d) Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.
- e) Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

- f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- g) En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.
- h) Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquest la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.



- i) Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del Responsable

Correspon al Responsable:

- a) Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: dpd@baixemporda.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)

Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)

Encarregat del Tractament



ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 9: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de la prestació del servei de recollida selectiva de residus i de gestió de la planta de transferència de residus de la comarca del Baix Empordà, amb expedient número 12653/2023.

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura



ANNEX 10: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ EN CAS D'EMPRESARIS ESTRANGERS

El/la senyor/a , en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic, apoderat/da,...), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a
licitador/a del present expedient.

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
propi fur, de conformitat amb els plecs de la present licitació

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 11: COMPROMÍS DE CONSTITUIR-SE EN UTE

El sotassignants,DNI....., en representació de l'empresa CIF(en
endavant el Licitador) iDNI....., en representació de l'empresa CIF
.....

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

(Nota: si la UTE es presenta a diferents LOTS, caldrà especificar el % de participació de cada empresa en cada LOT, llevat que sigui sempre la mateixa)

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

(Signat electrònicament)

