

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Identificació de la Unitat o Àrea promotora: Sostenibilitat i Acció Climàtica
Responsable del contracte: Marta Curquejo Torrent
Suplent del responsable del contracte: Ernest Mejías Cumplido
Núm. Exp.: 12653/2023

RESUM OBJECTE: SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS I DE GESTIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS DE LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ.

TIPUS CONTRACTE: Mixt
PROCEDIMENT: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària
Data d'inici previst: Maig 2026
Contractació anticipada: Si

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que el servei de recollida i tractament de residus és una competència pròpia del municipi (art. 66.3.l) i, alhora, en delimita el seu caràcter de servei mínim i de prestació obligatòria en tots els municipis (art. 67.a) que l'han de prestar independentment o associats. Així mateix, l'article 9.4 determina que les competències municipals poden ser exercides per les comarques. En el mateix sentit es recull a l'article 26 de la Llei reguladora de les bases de règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril).

Per altra banda, l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus (TRLRR), estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals. A l'article 53 del TRLRR es disposa que tots els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus i l'article 54 del mateix text legal estableix que les persones titulars d'activitats comercials han de lliurar els residus que generin o posseeixin a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, o bé, s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per a aquest tipus de residus.

L'article 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC), que transposa les directives del paquet d'economia circular de la Unió Europea estableix que els ens locals han de prestar com a servei obligatori la recollida, transport i tractament dels residus domèstics en la forma que estableixen les seves ordenances, fixa els principals objectius a assolir en recollida selectiva i valorització material, així com l'estratègia cap a l'economia circular. L'article 25 de la LRSC disposa que els ens locals hauran de prestar de forma separada la recollida de paper, metalls, plàstic, vidre, bioresidus domèstics, tèxtils, olis de cuina i residus voluminosos. Entre els models de recollida de les fraccions anteriors s'hauran de prioritzar els models més eficients, com el



servei porta a porta o l'ús de contenidors tancats. El percentatge màxim d'impropis permès als bioresidus serà del 20% des del 2022 i del 15% des del 2027. Per a l'any 2035 el percentatge de residus municipals recollits separatament serà, com a mínim, del 50% en pes respecte el total de residus municipals generats.

Des de l'inici del desplegament de la recollida selectiva de residus municipals al Baix Empordà, el Consell Comarcal del Baix Empordà en realitza el servei a diversos municipis de la comarca tant a usuaris domèstics com comercials o industrials assimilables.

Les característiques dels serveis s'han adaptat a les necessitats dels municipis i normativa complementant els serveis de recollida en contenidors a la via pública amb recollides porta a porta comercials.

El Consell Comarcal, l'any 2018 va desplegar el servei de recollida porta a porta integral al municipi de Verges i l'any 2020 a Albons. Per la seva part, l'Ajuntament de Corçà va iniciar el servei de recollida porta a porta integral al municipi a inicis del 2018.

La mitjana de recollida selectiva per als municipis amb servei convencional és del 39% mentre que els 3 municipis de l'àmbit que tenen consolidat el sistema de recollida porta a porta superen el 85% de recollida selectiva.

Davant la necessitat d'iniciar un nou procés de contractació i per tal d'adaptar el nou contracte de recollida selectiva de residus a la legislació vigent, el Consell Comarcal encarrega un estudi del servei comarcal de recollida de residus per a definir el model òptim de recollida de residus a cada municipi i el dimensionament del servei. Amb el resultat de l'estudi, diversos municipis han delegat la gestió de residus (recollida i tractament) al Consell Comarcal per als propers 10 anys.

El nou servei comarcal comportarà la recollida de residus amb models de recollida d'alta eficiència (porta a porta i àrees tancades) a tota la població i activitats comercials dels municipis que n'han delegat la gestió.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Consell Comarcal del Baix Empordà no disposa de mitjans propis per prestar els serveis de recollida de residus i gestió de la planta de transferència, atesa la complexitat tècnica i organitzativa del servei, tant pel què fa als recursos materials (principalment vehicles), així com la disponibilitat dels recursos humans per dur a terme les prestacions del servei. Per aquest motiu es necessari iniciar un procediment obert per tal de contractar amb empreses privades les actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques.

3. OBJECTE

L'objecte del procediment és la contractació dels següents serveis:

1. La recollida selectiva de residus de les cinc fraccions ordinàries (fracció orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta) amb la modalitat:
 - o Porta a porta de les fraccions paper/cartró, vidre, envasos lleugers, orgànica (inclou fracció vegetal no llenyosa) i fracció resta de particulars i activitats econòmiques mitjançant cubells, bujols i contenidors identificats amb TAG i



tota la tecnologia de seguiment associada i l'establiment de canals de comunicació bidireccionals amb els generadors, en aquells municipis especificats.

- o Àrees tancades amb control d'accés per particulars mitjançant contenidors i tota la tecnologia de seguiment associada i l'establiment de canals de comunicació bidireccionals amb els generadors, en aquells municipis especificats. Les activitats econòmiques d'aquests municipis disposaran de recollides porta a porta.

El servei de recollida selectiva de les 5 fraccions inclou també:

- El disseny i construcció de les àrees tancades en aquells municipis amb aquest model de recollida.
 - La construcció i/o adaptació de l'espai d'àrea d'emergència en els municipis amb model de recollida porta a porta.
 - El servei de repassos, recollida de contenidors desbordats i recollida de bosses abandonades i d'abocaments incontrolats.
 - El control i pesatge dels residus recollits per municipi i la comunicació periòdica al Consell Comarcal.
 - El transport de les fraccions de residus recollides fins a centres autoritzats de gestió de residus.
 - L'adquisició, segons s'escaigui, de contenidors i elements d'aportació domèstica i comercial.
 - La reposició dels contenidors i dels elements d'aportació.
 - La neteja i manteniment de les àrees tancades i dels seus contenidors i entorn (tant interior com exterior).
 - La creació i el disseny de la imatge gràfica del nou servei, així com la seva aplicació als diferents elements associats al servei: vehicles de recollida, vestuari, elements de comunicació, entre d'altres.
 - La comunicació d'incidències, el seguiment del servei de recollida i l'atenció a l'usuari.
 - La campanya de comunicació i d'implantació dels nous serveis.
 - Les campanyes anuals de reforç per consolidar la correcta participació en la recollida selectiva.
2. Gestió de la planta de transferència de fracció rebuig
 3. Servei de transport de residus procedents de recollida selectiva en autocompactadors o caixa oberta
 4. Servei recollida de residu tèxtil
 5. Servei recollida d'oli vegetal usat

Durant el termini de presentació d'ofertes es programarà una visita a les instal·lacions de la Planta de transferència de fracció resta, a la deixalleria de Begur i a la deixalleria d'Albons. La visita es publicarà en data i horari al perfil del contractant.

a. Objecte alineat amb els ODS següents:

 ODS 11  ODS 12  ODS 13  ODS 14  ODS 15



b. Protecció de dades de caràcter personal

☒ Sí

c. Codi CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.
90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes.
90511200-4 Serveis de recollida de deixalles domèstiques.
90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
90511400-6 Serveis de recollida de paper.
90512000-9 Serveis de transport de deixalles.
45000000-7 Treballs de construcció.
45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil.
44613800-8 Contenidors per a residus
34928480-6 Contenidors i galledes de residus i escombraries

4. DURADA

- Durada Inicial: 10 anys
- Pròrroga: màxim 1 any

El contracte tindrà una vigència de 10 anys. La durada ve justificada pel període necessari per a recuperar la inversió directament relacionada amb el contracte i necessària per a la prestació del servei, tal i com s'especifica a la memòria referent a l'estructura de costos i fórmula de revisió de preus. Les inversions tenen caràcter lineal i els 10 anys comencen a comptar des de la data d'inici de les prestacions.

Les inversions realitzades per l'empresa referents a materials d'aportació (obres i subministraments) passaran a propietat de l'administració a la finalització del contracte. Finalitzats els 10 anys de contracte s'haurà amortitzat la totalitat dels elements del contracte perquè n'haurà finalitzat la seva vida útil i el valor residual serà 0 €.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga anual. En cas de formalitzar-se la pròrroga, l'amortització de les obres i subministraments ja s'hauran realitzat i no es podran facturar.

5. IMPORT

L'import anual previst pel contracte serà de 2.949.911,24 € (iva inclòs).



	Import licitació (sense iva)	iva 10%	TOTAL
COST DEL SERVEI PORTA A PORTA I ÀREES TANCADDES	2.321.876,95 €	232.187,70 €	2.554.064,65 €
COST DEL SERVEI DE TRANSFERÈNCIA	233.022,28 €	23.302,23 €	256.324,51 €
COST SERVEI RECOLLIDA COMPACTADORS-CAIXA OBERTA DEIXALLERIES BEGUR-ALBONS	115.956,30 €	11.595,63 €	127.551,94 €
COST SERVEI RECOLLIDA FRACCIÓ TÈXTIL	14.437,32 €	1.443,73 €	15.881,05 €
INGRÉS SERVEI RECOLLIDA FRACCIÓ OLI VEGETAL	- 3.555,37 €	- 355,54 €	- 3.910,90 €
	2.681.737,49 €	268.173,75 €	2.949.911,24 €

Per a la implantació del nou servei, especialment la recollida porta a porta i àrees tancades es preveu un període de transició màxim de 6 mesos, període en el qual s'aniran construint les infraestructures necessàries i s'adquiriran els materials pel nou model de recollida, Durant aquest període de transició els municipis continuaran disposant dels serveis actuals de recollida de residus, generalment en contenidors de càrrega posterior i superior. Atenent al cost actual dels serveis prestats, l'import que es facturarà durant el període de transició serà el corresponent al 75% de l'import adjudicat.

5.1 Sistema determinació del pressupost (només per serveis):

☒ Components de la prestació

5.2 Pressupost

Pressupost base de licitació/màxim de licitació
2.949.911,24 €/anual (iva inclòs)

	€/any
Sense IVA	2.681.737,49 €
IVA (10%)	268.173,75 €
Amb IVA	2.949.911,24 €

Import sense IVA: 26.817.374,92 €

Import de l'IVA (10%): 2.681.737,50 €

Pressupost de licitació: 29.499.112,40 €

- Justificar la no divisió en lots:

Es considera necessari NO dividir el contracte en lots per raons d'eficàcia, garantia mediambiental i optimització de recursos. La divisió en lots l'afectaria negativament atès que generaria dificultats tècniques de seguiment, de gestió del servei i organitzatives, a més d'augmentar els costos de personal i de mitjans materials, així com les despeses estructurals fixes associades al servei. Es perjudicaria l'economia d'escala que suposa mancomunar a nivell comarcal el servei, suposant un encariment global del servei. L'assignació a dues o més empreses contractistes diferents provocaria problemes de coordinació i fins i tot escenaris de buits de servei i/o responsabilitat.

El servei es presta en municipis rurals de poca població de la comarca (en total sumen 7.533 habitants). Es considera doncs que no hi ha la suficient entitat per a poder dividir el contracte



en lots territorials i que en cas de fer-ho es generarien les ineficiències indicades anteriorment. S'han plantejat rutes de recollida en horari diürn i nocturn per optimitzar l'ús dels vehicles en les diverses rutes, amb l'objectiu de tenir un contracte eficient i sostenible econòmicament. La constitució del contracte en un únic lot possibilita la distribució dels costos estructurals (base del servei, personal indirecte, etc.) de manera conjunta a més de facilitar les amortitzacions d'elements d'ús compartit entre municipis i serveis (vehicles, personal directe de servei, contenidors i elements tecnològics de control del servei).

El servei de transferència és un servei associat al de recollida perquè tota la fracció reuig que es recull es descarrega a la planta de transferència. Aquesta mateixa planta permet fer transferència d'altres fraccions com el vidre, per la qual cosa es considera adient que formin part d'un mateix contracte, per tenir una única empresa interlocutora i es puguin compartir despeses generals.

Això és així atès que els diferents serveis inclosos a la licitació prevista estan intrínsecament lligats i, per tant, comparteixen recursos que d'altra banda haurien de ser dividits i duplicats amb el consegüent increment de cost.

El servei de recollida d'autocompactadors i caixa oberta gestiona les mateixes fraccions (paper, vidre, envasos i FORM) que el servei de recollida porta a porta i àrees tancades, per aquest motiu es considera adient no dividir-lo en un lot a part, per compartir una part dels costos econòmics i disposar d'un únic interlocutor.

Justificació tècnica de la no divisió en lots:

Tècnicament, la idoneïtat de mantenir el servei contractat en el seu conjunt i no preveure la divisió dels serveis per a ser contractats separatament en diferents lots contractuals es justifica en que la coordinació entre els diferents serveis si s'integren en un únic lot millora sensiblement perquè s'eviten els problemes de coordinació entre els responsables de diferents empreses el que influeix positivament en la qualitat dels serveis.

El servei de recollida de residus és el responsable de la retirada dels residus recollits per tots els altres serveis fins a les corresponents plantes de destí.

Dividir els serveis en funció de la fracció a recollir o del model de recollida (Porta a porta o àrees tancades) comporta la divisió d'operacions de recollida i transport de residus, o bé establir un mecanisme de gestió complex de les descàrregues dels diferents equips en els sistemes logístics de residus. Això comporta una gestió i coordinació dels serveis tècnics comarcals de tot el sistema de gestió de residus inexistent fins ara, que complicaria la gestió dels diferents serveis.

El contracte unificat permet dotar als serveis d'un equip de tècnics o professionals dedicat al manteniment de la maquinària.

Existència d'un únic interlocutor del servei. S'evita la possible descoordinació que pot produir-se en els serveis al tractar amb un únic interlocutor. Se simplifiquen els tràmits administratius, informatius i operatius en la relació del Consell Comarcal al treballar amb una única empresa.

Es redueixen i minven el temps de resolució de conflictes per la desaparició de possibles interessos diferents d'empreses en diferents lots.



Es redueixen i simplifiquen les operacions de gestió i la càrrega de treball en coordinació de l'equip tècnic comarcal atès que la divisió en lots suposaria, a banda de la duplictat de la interlocució, una doble comptabilitat del servei, dobles certificacions i informes de seguiment duplicats, etc. a banda d'una major complexitat a l'hora de controlar ambdós serveis i les facturacions associades.

Per allò anteriorment indicat, caldria preveure un increment de la dotació horària i temps dedicat a la gestió per part del Consell Comarcal, el que comportaria un increment del personal destinat a la gestió d'aquests serveis, o bé la subcontractació de la gestió o de l'ajuda a la gestió, amb el consegüent increment de despesa pública.

Encariment del contracte si es dividís en lots. Econòmicament, es xifra en un increment aproximat del 10,5% del cost del servei la possible divisió en lots.

Els increments s'estimen en les següents quantitats anuals. Increment dels costos de gestió del contracte:

- Un nou responsable de serveis a mitja jornada: 30.000 €
- Nou capatàs de dia: 40.000 €
- Nou capatàs de nit: 45.000 €
- Reforç de personal adscrit al servei de manteniment de maquinària (mitja jornada): 22.000 €
- Duplictat del sistema de gestió administrativa i documental (mitja jornada): 19.500 €
- Duplictat d'instal·lacions: 38.800 €
- Duplictat en el servei de vigilància ambiental: 40.000 €
- Ampliació dels costos de gestió administrativa dels serveis: 20.500 €
- Ampliació dels marges d'operació i IVA resultants de l'ampliació: 55.000 €
- Cost total anual dels increments previstos en una possible divisió: 310.800 €.

Respecte del pressupost total del servei representaria un increment del 10,5% del cost anual del contracte.

5.3 Desglossament del PBL

Es presenta taula resum amb el cost global anual del contracte, amb detall de l'import per a serveis, obres i subministraments:

Conceptes contracte SERVEIS (imports anuals)	
Personal directe servei porta a porta I àrees tancades	962.483,70 €
Personal indirecte servei porta a porta I àrees tancades	172.500,00 €
Funcionament servei pap I AT (combustible i manteniment, assegurances)	298.839,67 €
Parc mòbil I tecnologia	264.621,19 €
Campanyes	31.217,16 €
Base servei	41.700,00 €
Altres (prevenció de riscos laborals, vestuari, manteniment tecnologia)	60.328,50 €
Servei de transferència	208.055,61 €
Servei recollida compactadors I caixa oberta	103.532,42 €
Servei recollida fracció tèxtil	12.890,46 €



Servei recollida fracció oli vegetal (ingrés)	-	3.174,44 €
Subtotal 1	2.152.994,27 €	
DG+BI (12%)	258.359,31 €	
Subtotal 2	2.411.353,59 €	
IVA (10%)	241.135,36 €	
TOTAL	2.652.488,94 €	

Conceptes contracte OBRES (imports anuals)

Construcció àrees tancades

Subtotal 1	162.073,34 €	
DG+BI (12%)	19.448,80 €	
Subtotal 2	181.522,14 €	
IVA (10%)	18.152,21 €	
TOTAL	199.674,35 €	

Conceptes contracte SUBMINISTRAMENTS (imports anuals)

Adquisició material d'aportació (cubells, contenidors, tags, bosses compos)	52.893,91 €	
Reposició de materials	26.446,96 €	
Subtotal 1	79.340,87 €	
DG+BI (12%)	9.520,90 €	
Subtotal 2	88.861,77 €	
IVA (10%)	8.886,18 €	
TOTAL	97.747,95 €	

Desglós import contracte		
Import contracte per serveis	2.652.488,94 €	90%
Import contracte per obres	199.674,35 €	7%
Import contracte per subministraments	97.747,95 €	3%
Total contracte	2.949.911,24 €	

5.4 Revisió de preus:

Sí, de conformitat amb la memòria d'estructura de costos i fórmula de revisió de preus que consta a l'expedient per al contracte de serveis de recollida de residus i gestió de la planta de transferència del Consell Comarcal del Baix Empordà. L'estructura de costos aprovada és la següent:

	Consell Comarcal BE
Despeses de personal	47,17%
Combustibles	9,12%
Manteniment i reparacions	7,55%
Amortització i finançament d'inversions	19,64%
Altres despeses	5,80%
Despeses generals	5,36%
Benefici industrial	5,36%
Total	100,00%



El termini de recuperació de la inversió és de 9 anys i 5 mesos. La durada del contracte es computarà des del dia en que s'iniciï les prestacions i és de 10 anys amb possibilitat d'un any de pròrroga.

D'acord amb l'article 9.5 del RD 55/2017 referent a la limitació temporal de la revisió al període estricte de la recuperació de la inversió del contracte, la revisió de preus no pot tenir lloc transcorregut el període de recuperació de la inversió del contracte.

D'acord amb l'article 10 del RD 55/2017 el valor de la taxa de descompte utilitzat (5,23%) correspon a la rendibilitat mitjana del mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims 6 mesos augmentat en un diferencial de 200 punts bàsics. Les últimes dades disponibles publicades pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat Públic de Deute s'han pres com a referència per al càlcul d'aquesta rendibilitat mitjana. El càlcul de recuperació de la inversió es va efectuar en data 28-10-2025.

Despeses revisables:

D'acord amb la memòria justificativa referent a la proposta d'estructura de costos i fórmula de revisió de preus que consta a l'expedient, els costos revisables de conformitat amb els percentatges establerts són els següents:

- (a) Cost de personal fixat en el 47,17 % del preu del contracte.
- (b) Cost del combustible fixat en el 9,12 % del preu del contracte.
- (c) Cost de Manteniment i reparacions fixat en el 7,55 % del preu del contracte.

Els costos restants (36,16 %) no seran revisables.

Aquests imports es fixen en aquests percentatge segons l'estructura de costos prevista, publicada al BOP de 14 de novembre de 2025 i informada per part de la Junta Consultiva de contractació Administrativa en sessió de 20 de gener de 2026.

Fórmula aplicable:

Aquesta de conformitat amb l'article 103.4 serà invariable durant la vigència del contracte i determina la revisió de preus en cada data respecte de la data de formalització, sempre que la formalització es produeixi en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte de la data en que acabi el termini esmentat de tres mesos si la formalització es produeix posteriorment.

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 55/2017, cada component del cost s'haurà de ponderar pel seu pes en el valor íntegre de l'activitat i només es podran incloure a les fórmules components de costos considerats significatius. Per últim, la fórmula de revisió periòdica i predeterminada haurà d'utilitzar per aproximar cadascun dels components de costos un preu individual o un índex específic de preus. Aquests índexs seran tan desagregats com sigui possible i estaran disponibles al públic.

La fórmula de revisió proposada no incorpora cap factor que moduli la revisió de preus en funció de l'eficiència (article 7.8 del RD 55/2017) per les característiques del servei a contractar i el tipus de vehicles que el desenvoluparan. Es tracta d'un servei comarcal que inclou 23 municipis, les plantes gestores de residus estan situades fora de la comarca i es



preveu utilitzar els vehicles en horari diürn i nocturn, dificultant enormement l'ús de vehicles impulsats per combustibles alternatius o elèctrics.

La fórmula per a la revisió del contracte és la següent:

$$P_t = P_0 \times K_t$$

$$K_t = A \times (1 + I_p / 100) + B \times (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t0}) + C \times (RIME_i / RIME_0) + D$$

P_0 = Preu a revisar, import factura previ IVA

P_t = Nou preu a calcular pel període "t"

K_t = Factor de revisió de preus pel període "t"

A= Component de personal

B= Component de combustible

C= Component de manteniment i reparacions de maquinària i equips

D= Component no revisable: amortitzacions, finançament d'inversions, altres despeses, despeses generals, benefici Industrial

I_p = La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i, d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat respecte a l'any de l'inici del contracte (Art. 5 del RD 55/2017 que diu que l'increment repercutible no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic).

I_{gasoil} = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t"

(1) [Índice. Total Nacional. Gasóleo. INE](#)

$I_{\text{gasoil}0}$ = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió.

$RIME_i$ = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

$RIME_0$ = Índex a origen de maquinària de reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i Instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

(2) [Índice de Precios Industriales. Base 2015](#)

Per al present contracte el valor A,B,C i D serà el següent:

			Revisable	Desglossament per partides	Import
Coeficients revisió de	A	Personal	SI	47,17%	1.264.924,27 €
	B	Combustible	Si	9,12%	244.531,34 €



preus	C	Manteniment i reparacions	SI	7,55%	202.464,76 €
	D	Altres	NO	36,16%	969.817,12 €
TOTAL					2.681.737,49 €

A la fórmula de revisió de preus els coeficients es traslladen en tant per ú:

A = 0,4717

B = 0,0912

C = 0,0755

D = 0,3616

Els preus es revisaran anualment transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20% del seu import, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP. Per a la revisió es prendran com a base els preus originals d'adjudicació. S'utilitzarà com a índex de referència en el moment de la revisió la mitjana dels valors publicats els darrers 12 mesos anteriors a la revisió quan aquesta tingui caràcter anual i l'índex utilitzat sigui de publicació mensual.

La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió. La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulats en el Plec de clàusules administratives i tècniques i allò ofert en la seva proposició. Es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part del Consell Comarcal del Baix Empordà.

D'acord amb l'article 104 de la LCSP, quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sense perjudici de les penalitats que siguin procedents, els índexs de preus que s'han de tenir en compte són els que haurien correspost a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació dins el termini, llevat que els corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior; en aquest cas, s'apliquen aquests últims.

5.5 Subrogació de personal:

Documentació facilitada per Servitransfer, SL el 20-8-2025, per Recumas, SL el 5-12-2025 i per Urbaser, SA el 21-1-2026.

DNI *	DATA ANTIGUITAT EMPRESA	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS	SOU BRUT MENSUAL	SOU BRUT ANUAL	EMPRESA ORIGEN
....6424*	15/03/2017	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.136,21€	28.928,88 €	RECUMAS



....8182*	05/11/2007	ENCARREGAT	INDEFINIT	40	2.626,27€	35.123,16 €	RECUMAS
....9119*	01/06/2001	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.332,14€	31.750,56 €	RECUMAS
....4544*	02/07/2025	OPERARI	INDEFINIT	40	1.700,00€	20.500,00 €	RECUMAS
....9936*	10/02/2020	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.008,28€	24.099,36 €	RECUMAS
....7661*	28/06/2018	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.236,52€	30.132,60 €	RECUMAS
....2705*	27/11/2024	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	37	2.229,23€	30.176,16 €	RECUMAS
....6643*	25/06/2024	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	2.222,90€	29.810,40 €	RECUMAS
....9518*	26/09/2022	OPERARI	INDEFINIT	40	1.628,55€	22.542,48 €	RECUMAS
....5489*	07/05/2025	XOFER 1a ESP.	INDEFINIT	40	1.632,11€	22.825,32 €	RECUMAS
....0397*	11/08/2014	OPERARI	INDEFINIT	40	1.561,05€	21.670,92 €	RECUMAS
....8096*	02/05/2013	OPERARI	INDEFINIT	40	1.610,18€	22.292,16 €	RECUMAS
....7301*	20/11/2001	CAPATAÇ	INDEFINIT TEMPS COMPLET DISCAPACITAT	37	2.865,88€	34.390,56 €	URBASER (1)



....9253*	03/12/2025	CONDUCTOR	INDEFINIT	40	2.333,34€	28.000,08 €	URBASER
....5122*	13/04/2006	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	38	2.036,55€	27.388,00 €	SERVITRANSFER CORÇA
....0463*	21/06/2010	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	25	1.337,52€	16.327,00 €	SERVITRANSFER CORÇA
....7806*	07/11/2024	PEO RECOLLIDA	INDEFINIT	38h	1.456,48€	20.155,00 €	SERVITRANSFER CORÇA
....3862*	30/06/2022	PEO DEIXALLERIA	INDEFINIT	6h	219,40€	3.056,00€	SERVITRANSFER CORÇA
....8983*	02/11/2016	CONDUCTOR 1a	INDEFINIT	30,40h	1.369,20€	18.789,00 €	SERVITRANSFER Fontanilles, Palau-sator, Torrent i Ultramort

CONVENI COL·LECTIU:

RECUMAS: Sector de Sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

URBASER: 99010035011996 Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram.

(1) Plus personal de 223,84 € inclòs en el brut mensual i anual.

SERVITRANSFER: Conveni col·lectiu de Servitransfer pel servei de RSU, viària i punts nets.

6. VALOR ESTIMAT

	TOTAL
Import licitació per 10 anys (IVA exclòs)	26.817.374,92 €
Import de la pròrroga - 1 any (IVA exclòs)	2.411.353,59 €
Import de les modificacions previstes - 20% valor contracte (IVA exclòs):	5.363.474,98 €
TOTAL (IVA exclòs)	34.592.203,49 €



7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admet que en el projecte tècnic incorporin altres solucions tècniques a la prestació de la recollida de residus.

Condicions: En general els elements sobre els que es poden presentar alternatives serien els equips i mitjans humans que es consideren com a mínims. Poden ser millorats a l'alça i incorporar altra maquinària i serveis per complementar serveis més específics que millorin el rendiment i l'eficàcia dels tractaments de neteja i/o l'assoliment de millores en la recollida selectiva, sense canviar la modalitat dels sistemes de recollida previstos per als diferents models i municipis del contracte. Així mateix, poden proposar alternatives en la combinació de serveis de recollida i transport, sense la disminució de freqüències mínimes establertes i les poden millorar a l'alça, amb la proposta de logístiques més eficients de les recollides i transports programats. Els requisits mínims de la maquinària a aportar figuren en el PPTP i els seus annexos.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (sense tenir en compte les pròrroques)

Aplicació pressupostària: La despesa prevista d'aquests serveis anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 26 07 1621 2279910 CONTRACTE RECOLLIDA SELECTIVA CONTENIDORS I PORTA A PORTA corresponent a l'exercici 2026 del pressupost del Consell Comarcal i pels següents exercicis les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat.

Any	Import (IVA inclòs)
2026 (Maig – Desembre)	1.966.607,49 €
2027	2.949.911,24 €
2028	2.949.911,24 €
2029	2.949.911,24 €
2030	2.949.911,24 €
2031	2.949.911,24 €
2032	2.949.911,24 €
2033	2.949.911,24 €
2034	2.949.911,24 €
2035	2.949.911,24 €
2036 (Gener – Abril)	983.303,75 €

9. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es fixa en un 5% del preu final ofert (tenint en compte la totalitat del contracte), IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 LCSP.



Termini de garantia: La garantia definitiva serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 6 mesos, a comptar de la data de finalització del servei.

10. SOLVÈNCIA I ALTRES CONDICIONS

Per participar en el present procediment de licitació s'exigeix disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a continuació:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 4.717.118,66 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar per una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (3.144.745,77 €, iva exclòs).
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 2.201.322,04 € que correspon al 70% de la totalitat de l'annualitat mitjana del contracte (3.144.745,77 €, iva exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixen els tres primers dígit dels respectius codis de CPV (905).
- Experiència mínima demostrable del coordinador tècnic del servei de 2 anys en contractes de similar naturalesa en els que hagi liderat la implantació, execució i seguiment de serveis similars als descrits al PPT. Per poder acreditar l'experiència requerida caldrà aportar la vida laboral i un certificat emès per l'empresa on constin les tasques portades a terme per la persona proposada.

Tot i no ser exigible la classificació de l'empresari per tractar-se d'un contracte de serveis, la solvència es podrà acreditar indistintament mitjançant la classificació del licitador en el següent grup, subgrup i categoria:

- Grup R
- Subgrup 5: recollida i transport de residus
- Categoria 5: quantia del contracte igual o superiors a 1.200.000 €.

11. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS/MATERIALS AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següent:

L'adjudicatari haurà de disposar del local o locals suficients d'acord amb la descripció del punt 4 del PPTP per a tancar el parc mòbil de forma que mai estiguin estacionats a la via pública ni intempèrie així com disposar de l'espai d'emmagatzematge suficient dels elements d'aportació de residus (contenidors, cubells i bujols) adquirits o de reserva necessaris per a la reposició anual. L'adjudicatari es compromet a respectar la qualitat i especificacions de tots els materials (inclosos els vehicles) indicats a la memòria tècnica.



12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor oferta qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 de la Llei de contractes del sector públic.

- Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 20 punts
- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 80 punts
- **Total puntuació Màxima: 100 punts**

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula (criteris avaluable de forma automàtica), serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (10 punts), en aplicació del que disposa l'article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts)

Pels criteris subjectes a judici de valor s'atorgarà fins a un màxim de 20 punts d'acord amb els criteris detallats a continuació.

Per tal de poder valorar les propostes, cal presentar una **memòria tècnica**.

Format: La memòria tècnica tindrà una **extensió màxima de 50 pàgines** (format DIN A4, interlineat 1,5 i tipografia Arial 11), sense comptar els annexos. Els annexos (taules, gràfics, peus de pàgina...) podran utilitzar una mida de lletra diferent, sempre que sigui llegible.

La memòria tècnica s'avaluarà mitjançant la formulació d'avantatges, entès com aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc, que, respecte el programa de requeriments mínims per cada servei previst al PPTP, representin una proposta que tècnicament pugui ser considerada millor.

Es considerarà la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, personal) per a l'execució dels serveis amb la justificació d'adequació, coherència i adaptabilitat al territori dels recursos. Com a exemples (no exhaustiu):

-Combinacions de serveis i/o rutes de recollida que millorin la proposta de l'empresa licitadora respecte del programa mínim previst en el PPTP.

-Combinacions de personal i maquinària que representin un avantatge o millorin la capacitat de tractament o servei.

- Adaptabilitat de la maquinària proposada per a un determinat tipus de tractament o servei.

-Innovacions en l'equipament d'un determinat tipus de servei de recollida proposades pel licitador i que millorin l'eficàcia i/o l'eficiència.



-Sistemes de neteja que per les seves característiques. Formes d'aplicació, tecnologia aplicada, etc. Resultin innovadors respecte del conjunt de serveis del contracte actual, sempre que redundin en una major eficàcia, eficiència o millora del rendiment dels sistemes inicialment previstos en el PPTP.

-Altres innovacions que en general ajudin a millorar els rendiments de recollida i reciclatge, l'estat de netedat dels municipis, etc.

L'atribució de les puntuacions dels criteris subjecte a judici de valor s'atribuiran, d'acord amb els indicadors descrits a continuació i en base a la rellevància de la proposta, assignant:

Nivell	Descripció	Puntuació aplicada sobre el màxim del criteri
EXCEL·LENT	La proposta és altament innovadora, aporta solucions diferencials i realment útils per a l'ens contractant. Supera clarament els requisits del plec i genera confiança en una execució d'alta qualitat.	Fins a un 100%
NOTABLE	La proposta és completa, coherent i aporta millores rellevants respecte al mínim exigít. No obstant això, no incorpora innovacions destacables ni avantatges diferencials.	Fins a un 75%
SUFICIENT	La proposta compleix els requisits mínims exigits però no ofereix cap millora significativa ni destaca per cap aportació rellevant.	Fins a un 50%
INSUFICIENT	La proposta no compleix els requisits mínims, presenta mancances importants o no respon de manera clara als requeriments del plec.	0%

La memòria haurà d'incloure, entre d'altres, una explicació detallada dels següents **quatre criteris i subcriteris**, que es puntuaran segons l'esquema següent:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
a) Disseny i organització del servei	10 punts
b) Descripció dels elements de contenerització per als sistemes de recollida porta a porta i àrees tancades	6 punts
c) Implantació del nou servei	3 punts
d) Retirada dels contenidors actuals i restauració de la via pública	1 punt

a) DISSENY I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	Fins a 10 punts
---	-----------------



Distribució i planificació dels recursos humans: nombre de treballadors, funcions assignades, descripció de l'experiència i perfil, polivalència, equips per franges horàries, i protocols de substitució de baixes o incidències	Fins a 2,5 punts
Dotació de recursos materials: nombre, tipus i característiques dels vehicles adscrits (titulars i reserves), equipaments de suport, descripció dels sistemes de pesatge, eines de comunicació interna, equips de neteja, etc.	Fins a 2,5 punts
Torns de treball i calendarització: claredat i coherència dels horaris, definició de calendaris per serveis, torns, freqüències de recollida per a cada fracció i tipologia de municipi, i adaptació estacional.	Fins a 2 punts
Capacitat d'adaptació al territori: proposta personalitzada de rutes del global del servei i de rutes específiques per cada municipi atenent a les seves característiques particulars.	Fins a 2 punts
Sistemes de supervisió i seguiment de la qualitat del servei: auditories internes, informes de seguiment, canals de comunicació amb l'ens gestor.	Fins a 1 punt
b) DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS SISTEMES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA I ÀREES TANCADAES	Fins a 6 punts
Sistemes d'identificació i accés: - Descripció de TAGs RFID als elements d'aportació. - Targetes, clauers o aplicacions per a l'obertura d'àrees tancades. - Sistemes de control d'accés intel·ligents amb registre d'ús. - Altres	Fins a 1,5 punts
Tecnologies embarcades als vehicles i de lectura: - Presència de lectors embarcats als vehicles de recollida per al registre automatitzat de les aportacions i la distribució de pesos entre municipis. Característiques, unitats i justificació.	Fins a 1,5 punts
Dispositius mòbils (canalleres) per a la lectura manual i la gestió d'incidències in situ. Característiques, unitats i justificació. Materials proposats per a la recollida: Qualitat i resistència dels cubells, bujols i contenidors (robustesa, ergonomia, resistència a la intempèrie, limitacions de les boques per fracció).	Fins a 1 punt



Solucions digitals de gestió i comunicació: - Plataforma de gestió integral del servei amb base de dades d'usuaris i traçabilitat de la recollida. - Aplicació mòbil per a la ciutadania amb funcionalitats com calendaris personalitzats, avisos, incidències o informació de servei. - Aplicació interna per als operaris amb registre d'incidències, lectura de codis, geolocalització, etc.	Fins a 1 punt
Proposta de disseny d'àrees tancades i armaris individualitzats: - Qualitat, seguretat i integració paisatgística dels materials emprats. - Possibilitat de modularitat, ventilació, il·luminació, accessibilitat i manteniment. Descripció d'elements: videovigilància, senyalització, pictogrames, accessos inclusius	Fins a 1 punts
c) IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI	Fins a 3 punts
Descripció detallada del pla d'implantació , amb fases, accions concretes, responsables i calendaris.	Fins a 1 punt
Comunicació amb la ciutadania: estratègia informativa, accions porta a porta, xerrades, materials divulgatius, campanyes a xarxes socials o mitjans locals, etc.	Fins a 1 punt
Pla de formació al personal implicat en el servei , tant operadors com educadors ambientals.	Fins a 0,5 punts
Proposta de reducció del termini màxim de posada en funcionament dels nous models de recollida (màxim 6 mesos segons el plec): es valoraran positivament les propostes que justifiquin una implantació completa en menys temps, sempre que es garanteixi la qualitat i la cobertura territorial.	Fins a 0,5 punts
d) RETIRADA DELS CONTENIDORS ACTUALS I RESTAURACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	Fins a 1 punt
Pla de treball detallat amb terminis, recursos implicats, fases i mesures de neteja i restauració dels espais.	Fins a 0,5 punts
Proposta de valorització i destinació dels contenidors retirats: reutilització, reciclatge, valor econòmic estimat i mecanismes de compensació si escau.	Fins a 0,5 punts

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80 punts)

Criteri preu de la proposta econòmica del servei anual (màxim 75 punts).

Atribuïnt la màxima puntuació a l'oferta que presenti l'oferta més baixa. A la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin d'aplicar la següent fórmula:



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules per valorar els aspectes qualitatius de la prestació. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Milliores de qualitat, sense cost (màxim de 5 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima
Número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador de contenidors d'accionament elèctric. Redueixen notablement el soroll en l'operació de buidat dels contenidors i el consum de combustible. Fins a un màxim de 2 punts Puntuació: Relació entre el número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador d'accionament elèctric de la proposta a valorar respecte el número més elevat de vehicles de més de 10m³ indicat a les propostes presentades. $P_c = V_{ae}/V_t \times P$ On: P_c: Puntuació obtinguda al subcriteri V_{ae}: Número de vehicles de més de 10 m³ amb elevador d'accionament elèctric de l'oferta a valorar. V_t: Número més alt de vehicles de més de 10m³ indicat a les propostes presentades. P: Puntuació màxima subcriteri (2 punts) Justificació criteri: Amb l'oferiment es cerca millorar la sostenibilitat del servei reduint emissions i sorolls. El sistema redueix notablement el soroll en l'operació de buidat dels contenidors i el consum de combustible respecte els sistemes convencionals d'accionament hidràulic.	Fins un màxim de 2 punts



El cost estimat d'aquest oferiment és d'aproximadament 18.000 €, sense IVA per vehicle.	
L'empresa licitadora es compromet a donar compliment a la disposició addicional 19a de la llei de residus i sòls contaminats 7/2022 en relació al servei de gestió de residus tèxtils (que inclou les obligacions de recollida, transport i tractament). A tal efecte l'empresa adjudicatària es comprometrà a realitzar el servei de gestió de residu tèxtil amb centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció sociolaboral que comportin la ocupació de persones amb discapacitat, amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió socio-laboral. Justificació criteri: Foment del compliment de les obligacions en contractació social de la llei de residus i sòls contaminats 7/2022 i ocupabilitat de persones amb discapacitat, amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió socio-laboral. Si/NO	S'atorgarà 1 punt a les propostes que presentin Si. S'atorgarà 0 punts a les propostes que presentin NO.
Servei de recollida de voluminós als 23 municipis objecte del contracte: Prestació del servei de recollida a demanda dels usuaris als 23 municipis amb una freqüència màxima de 4 jornades al mes. Justificació criteri: La millora fomenta la reutilització en l'esquema bàsic de prevenció de residus. La implicació de centres especials de treballs d'iniciativa social i/o empreses d'inserció sociolaboral dona compliment de les obligacions en contractació social de la llei de residus i sòls contaminats 7/2022 i ocupabilitat de persones amb discapacitat, amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió socio-laboral. Opció 1: S'atorgarà 1 punt en cas que l'empresa licitadora es comprometi a prestar el servei amb centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció sociolaboral que comportin la ocupació de persones amb discapacitat, amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió socio-laboral fomentant la reparació i reutilització dels elements recollits. Opció 2: S'atorgarà 0,75 punts en cas que l'empresa licitadora es comprometi a prestar el servei sense atendre consideracions d'ocupabilitat especials fomentant la reparació i reutilització dels elements recollits. Opció 3: S'atorgarà 0 punts en cas que l'empresa licitadora NO es	S'atorgarà 1 punt a les propostes que es comprometin a l'opció 1. S'atorgarà 0,75 punts a les propostes que es comprometin a la opció 2. S'atorgarà 0 punts a les propostes que es comprometin a la opció 3.



comprometi a prestar el servei de recollida de voluminosos. El cost estimat d'aquest oferiment és d'aproximadament 19.000 €/any.	
Compromís de prestar serveis addicionals o complementaris als contractats mitjançant bossa d'hores anual d'educadors/es ambientals per a resoldre necessitats de servei no previstes, possibles campanyes d'implementació de nous serveis, de prevenció de residus, de vigilància i control ambiental o d'establiment de taxa justa o de qualsevol altra naturalesa assimilable. Puntuació: mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat aplicant la fórmula següent: $P = (H_i / H_{max}) \times P$ On: Pc: Puntuació obtinguda al subcriteri H_i = Número d'hores anuals indicades a l'oferta que es valora. H_{max} = Número d'hores anuals més elevat indicat a les propostes presentades. P = Puntuació màxima subcriteri (fins a un màxim de 0,5 punts) Justificació criteri: Amb aquest oferiment es pretén poder donar resposta amb la contractació de personal o empreses especialitzades en aquestes tasques per a millorar l'atenció a l'usuari i la resolució d'incidències. El seu cost màxim es quantifica en 15.000,00 € anuals.	Fins a un màxim de 0,5 punts
L'empresa licitadora es compromet a satisfer les despeses associades a l'encàrrec d'auditoria operativa anual a realitzar per una empresa externa acreditada. La selecció de l'empresa externa la realitzarà el consell comarcal. L'auditoria es podrà realitzar en qualsevol moment de l'any. Justificació criteri: Amb l'ofertament es cerca la millora en la qualitat dels serveis i la sostenibilitat associada als mateixos Si/NO El cost estimat d'aquest oferiment és d'aproximadament 14.750,00 € sense IVA.	S'atorgarà 0,5 punts a les propostes que presentin Si. S'atorgarà 0 punts a les propostes que presentin NO.

Durant el període de valoració d'ofertes, el Consell Comarcal es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades per els licitadors, aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquests



proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada, i seran sufragades per la empresa licitadora, amb un topall màxim del 0,25 % del valor indicat per la unitat en qüestió. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la maquina o conjunt de màquines referida o inclús la desqualificació de l'oferta en funció de la seva gravetat.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'admeten: Sí

% màxim: 20

Causas: incorporació de nous municipis al servei de recollida, canvis en el dimensionat del servei (increment d'habitatges i/o activitats econòmiques, variacions en les freqüències de recollida dels serveis, etc.), incorporació de nous serveis relacionats amb els codis CPV del contracte (recollida de voluminosos, recollida de restes vegetals domèstiques, etc.). Canvi de model de recollida municipal respecte el definit inicialment en contracte. Variació en el nombre i/o mida de les àrees tancades i/o àrees d'emergència.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Compliment normativa de protecció de dades:

L'execució del contracte implica la cessió de dades personals al contractista, en conseqüència aquest s'haurà de sotmetre a totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades, essent aquesta obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'establert a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Principis ètics i les regles de conducta

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei), han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.2, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.



- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

La informació que es podrà requerir del contractista no es limita a l'estrictament necessària per al compliment de la prestació; sinó també respecte de les obligacions accessòries vinculades al compliment de la mateixa. Aquestes són (tenint en compte que la següent enumeració no té caràcter exhaustiu) de comprovació del compliment des les disposicions relatives a la protecció de dades, del compliment de la normativa laboral, del compliment de les disposicions de prevenció de riscos laborals, de les seves obligacions respecte del subcontractista, així com qualsevol altre que tingui el caràcter d'accessori.

La informació requerida s'haurà de traslladar a l'administració en un temps raonable, tenint en compte el tipus d'informació requerida i la dificultat d'obtenció de la mateixa.

- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- q) Complir en tot moment amb la solvència requerida, particularment amb la derivada de l'adscripció de mitjans personals i materials.
- r) Trobar-se al corrent de pagament de l'assegurança durant el termini d'execució del contracte.



L'adjudicatari s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Mediambientals

El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, en especial el tractament dels residus derivats de l'activitat objecte del contracte. Per exemple, olis, líquids de frens, lixiviats dels motors i altres circuits mecànics, etc. Caldrà poder acreditar documentalment la correcta gestió dels residus en qualsevol moment de l'execució del contracte a petició del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Àmbits laboral i social

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos, seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent

Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista, si escau, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

15. FORMA DE PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'import del contracte serà abonat, mensualment i en proporció, mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del responsable del contracte.

Aquesta proposta de factura serà aprovada o rebutjada per part de l'Àrea de Sostenibilitat, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena.

Les factures s'hauran de presentar a través del registre de gestió de factura electrònica comarcal abans del dia deu del següent mes de referència. El codi DIR de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà és el LA0012063.

En la factura presentada figurarà desglossat el cost de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte:

Una factura amb els costos dels Serveis:

- Import del servei als municipis amb model Porta a Porta
- Import del servei als municipis amb model àrees tancades i PaP de grans productors
- Import campanyes de sensibilització
- Import del servei de transferència de la fracció rebuig
- Import del servei de transport d'autocompactadors i caixa oberta
- Import del servei de recollida de la fracció tèxtil
- Import del servei de recollida de la fracció d'oli vegetal usat

A petició del responsable del contracte les factures es podran subdividir de manera proporcional a les fraccions de residus recollides (rebuig, matèria orgànica, paper, vidre i envasos lleugers) o a qualsevol altra forma que sigui adequada per les necessitats del Consell Comarcal. Juntament amb la factura, el contractista haurà de presentar una certificació dels serveis efectivament executats.

La valoració econòmica dels mitjans oferts s'utilitzarà a efectes de descompte en la facturació en el cas que l'empresa deixi d'oferir alguna de les mesures proposades en la seva oferta, sense perjudici de l'aplicació de penalitats contractuals.

Pel que fa als serveis exclosos de la facturació per manca de prestació, el Consell Comarcal resta la possibilitat de creació de les bosses de serveis no prestats que podran ser executats posteriorment per part del contractista a requeriment del Consell Comarcal, o bé el seu descompte definitiu de la facturació.

Per passar de la situació actual de recollida (contenidors de càrrega superior i posterior a 20 municipis, porta a porta domèstic a 3 municipis i porta a porta comercial de cartró a 2 municipis) a la situació prevista amb el nou contracte (porta a porta domèstic a 9 municipis, porta a porta comercial a 23 municipis i àrees tancades a 14 municipis) es preveu un



període de transició màxim de 6 mesos. Durant aquest període de transició la facturació del servei correspondrà al 75% de l'import total adjudicat per a cadascun dels conceptes inclosos a la factura.

El municipi de Corçà iniciarà el servei l'1 de juliol de 2026. Fins a aquella data, el servei de recollida porta a porta no es podrà iniciar i caldrà descomptar la part proporcional d'aquest municipi de la factura mensual.

El període de transició es donarà per acabat quan tots els municipis de l'àmbit del contracte disposin del nou model correctament implantat i amb la recepció efectiva de les obres i subministraments per a cada municipi. Cal tenir en compte que si el termini màxim de 6 mesos s'exhaurís entre els mesos de juny i setembre, el responsable del contracte podrà atorgar de forma específica per a cada municipi una pròrroga proporcional al temps afectat sense que l'empresa pugui reclamar cap cost addicional.

Una factura amb els costos de les Obres:

- Import de les obres de construcció i/o adequació de les àrees tancades d'aportació de residus.

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual que inclourà un import fixe per a cadascun dels conceptes, d'acord amb l'import total de les obres adjudicat i dividit pels mesos totals del contracte (120 mesos).

En el moment que tots els nous serveis de recollida estiguin plenament implantats i s'hagin recepcionat les obres en la seva totalitat, d'acord amb l'informe resum de recepció es revisarà l'import final a facturar fins al final del contracte, atenent a les unitats recepcionades i els preus unitaris adjudicats.

Al nou import actualitzat se li aplicarà la regularització de l'import abonat fins a aquell moment i el valor resultant serà el nou import mensual a facturar a partir d'aquella data.

Una factura amb els costos dels Subministraments:

- Import pel subministrament dels materials d'aportació
- Import de reposició de materials

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual que inclourà un import fixe per a cadascun dels conceptes, d'acord amb l'import total de subministraments adjudicats i dividit pels mesos totals del contracte (120 mesos).

En el moment que tots els nous serveis de recollida estiguin plenament implantats i s'hagin recepcionat els subministraments en la seva totalitat, d'acord amb l'informe resum de recepció es revisarà l'import final a facturar fins al final del contracte, atenent a les unitats recepcionades i els preus unitaris adjudicats.

Al nou import actualitzat se li aplicarà la regularització de l'import abonat fins a aquell moment i el valor resultant serà el nou import a facturar a partir d'aquella data.

Semestralment es valorarà el grau d'assoliment dels objectius estratègics descrits al punt 1.3 del PPT. Si no hi ha assoliment d'aquests objectius es pactaran accions correctores



entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària. Les accions correctores no tindran cap cost addicional pel Consell Comarcal.

El contracte contempla un any de pròrroga. En cas de formalitzar-se la pròrroga, l'amortització de les obres i subministraments ja s'hauran realitzat i no podran facturar-se.

16. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Es llisten aquells serveis o prestacions de naturalesa accessòria al contracte o bé que requereixen d'una especialització concreta, respecte de les quals es considera adequada la possibilitat de subcontractació de l'execució efectiva a tercers pel contractista.

- Neteja exterior de contenidors i/o manteniment de contenidors i dels seus espais. Sens perjudici que aquests serveis poden haver-se compromès a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball.
- Serveis de construcció d'àrees tancades d'aportació de residus i/o àrees d'emergència per als municipis amb model porta a porta així subministraments i serveis tècnics especialitzats necessaris per a la identificació d'usuaris i control d'accessos.
- Serveis de recollida específica per olis disposats en contenidors i la seva transferència fins a planta de tractament, o fins i tot la seva gestió com a residu.
- Serveis de recollida específica de residu tèxtil i residu voluminós i la seva transferència fins a planta de tractament, per a reutilització i/o reciclatge o fins i tot la seva gestió com a residu.
- Serveis d'autocontrol de la qualitat del contracte, inclosa la gestió informàtica de la informació recollida en el serveis.
- Les tasques de vigilància i control ambiental i d'altres tasques d'assistència a la gestió del servei incloses les accions de seguiment sobre els serveis de recollida comercial i domèstic.
- Serveis de realització d'accions de sensibilització, informació pel desplegament i dels serveis de seguiment ambiental durant el contracte com a resultat de la implementació dels nous models de recollida porta a porta i d'àrees tancades incloses la gestió informàtica de la informació d'aquests serveis.
- Serveis de manteniment de la flota de vehicles.
- Serveis de transport de residus fins a plantes de tractament que requereixen transport especialitzat.

El contractista és responsable de les tasques realitzades pels subcontractistes als qui encarregui parts del contracte, pel que la pòlissa de responsabilitat civil també haurà de garantir amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui al subcontractista.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat. En cas d'adjudicació i si es fa efectiva la subcontractació, caldrà que informin del nom de l'empresa, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.



17. VISITA DE LES INSTAL·LACIONS

Per a les empreses que hi estiguin interessades es podran visitar les instal·lacions (planta de transferència de fracció resta, deixalleria d'Albons on s'ubica l'espai de transferència de la recollida porta a porta i deixalleria de Begur on s'ubica la instal·lació de transferència de diverses fraccions per a aquest municipi), prèvia sol·licitud a l'Àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica del Consell Comarcal a través de l'adreça electrònica mediambient@baixemporda.cat.

A la petició, l'empresa haurà de detallar les dades de contacte de les persones que assistiran a la visita, amb un màxim de dues persones per empresa. La data i l'hora concreta de la visita es comunicarà a la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant un avís.

18. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Els incompliments que cometi el contractista en l'execució dels serveis contractats es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Penalitzacions lleus:

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com a incompliments greus o molt greus i que afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o incompleixin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte i, específicament les següents:

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos lleus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos lleus.
- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament del servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal de 10 dies.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis comarcals.
- Retard superior a 12 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- No tenir els vehicles i altres inversions, degudament identificats i amb la imatge del servei.
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja
- Disposar de material en estoc insuficient per a la reposició de contenidors, bujols i cubells i els seus elements de recanvi.



- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (menys del 10% del total).
- No mantenir actualitzades les dades d'inventari amb el material repartit a cada municipi.
- No utilitzar els sistemes de pesatge dels vehicles de recollida adequadament.
- No tenir el personal degudament identificat, amb falta d'uniforme reglamentari o estat inadequat del mateix.
- Causar per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- Formació deficient del personal en l'ús dels vehicles o en la prestació de les tasques pròpies.
- La manca de respecte a la ciutadania i al personal responsable de les activitats econòmiques per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'existència de vehicles treballant sense el compliment de la normativa vigent i les condicions necessàries per a la bona execució del contracte.
- La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades, però sense la comunicació immediata als serveis tècnics comarcals.
- Incompliment de l'horari de prestació previst, per causes no justificades.
- La modificació dels itineraris i/o rutes, sense previ avís ni autorització per part del Consell Comarcal.
- La manca de redacció de la documentació vinculada a campanyes de sensibilització mitjançant un llenguatge inclusiu.
- La parada d'equips superior a 15 minuts sense causa justificada.
- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més de l'1 % dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- Pel servei de recollida porta a porta, no deixar els cubells i bujols amb les tapes tancades ni ben alineats a la vorera o façana.
- Dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans personals com de material, en relació a la proposta de servei efectuada.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- La demora, inferior a 1 mes, en l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Penalitzacions greus:

- Reiteració o reincidència en faltes lleus.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin una infracció molt greu.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos greus.



- La manca i el retard reiterat en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolorosa.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi al Consell Comarcal amb una antelació mínima d'una setmana.
- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions amb repercussió greu pel servei o a les persones.
- L'obstrucció a la inspecció dels serveis tècnics comarcals.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents als serveis desenvolupats.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal de 11 a 20 dies.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les infraccions lleus i molt greus, que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.
- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (entre el 11 i 20% del total).
- No dotar al personal del servei el vestuari adequat o que el vestuari disposi d'elements publicitaris.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del personal amb tasques de coordinació, durant un període superior a 3 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció personal en perfecte estat d'ús i en la quantitat suficient.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que correspongui, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte als usuaris del servei.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances i permisos.
- Les discussions greus entre el personal durant la prestació del servei.
- L'increment de la plantilla del personal adscrit al contracte sense autorització del Consell Comarcal.
- Causar per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- La demora de més d'un mes i inferior a tres mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com a l'atenció als usuaris del servei.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis.
- L'abocament de residus o lixiviats a la via pública derivats de la defectuosa prestació dels serveis.
- La barreja de residus de diferent tipologia en els contenidors o vehicles de recollida.
- La realització dels serveis amb menys mitjans humans, materials i tècnics dels estipulats en el PPT o en l'oferta de licitació.
- No completar en la seva totalitat les rutes de recollida de residus establertes.
- No realitzar les freqüències de recollida indicades en el PPT o en l'oferta de licitació.
- Que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics comarcals o de les autoritats competents.



- Deixar de prestar el servei de recollida en un sector d'un municipi, sense el coneixement i l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
- La falta de rendiment contrastat dels recursos humans i dels mitjans de treball que afectin el funcionament del servei.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al contracte en serveis o tasques diferents a les pròpies del contracte sense autorització del Consell Comarcal.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament del servei.
- La parada d'equips superior a 30 minuts sense causa justificada.
- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més del 5% dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- No netejar els contenidors d'acord amb les freqüències determinades en el PPT o l'oferta presentada.
- Qualsevol altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals del Consell Comarcal.

c) Penalitzacions molt greus:

- Reiteració o reincidència en faltes greus.
- La desobediència de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- El mal estat de neteja dels contenidors, àrees tancades, armaris o el seu entorn (més del 21% del total).
- Causar per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni, als béns dels Ajuntaments i/o Consell Comarcal o als mitjans adscrits a la contracta.
- La demora superior a tres mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista pels vehicles adscrits al contracte.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del personal amb tasques de coordinació, durant un període superior a 6 hores.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal superior a 21 dies.
- Destinar els residus a plantes no autoritzades per l'Agència de residus de Catalunya.
- La parada d'equips superior a 45 minuts sense causa justificada.
- Pel servei de recollida porta a porta, deixar més del 10% dels cubells i bujols sense recollir i sense justificació del motiu.
- Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes, comesa per l'adjudicatari o pels seus empleats, si no s'acredita que es van dur a terme totes les mesures preventives i dissuasives que li eren exigibles.
- La manca o el retard en el pagament dels salaris, amb més de dues mensualitats pendents, o l'aplicació reiterada de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre als serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- La realització d'accions que posin en risc l'interès públic.



- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei per més d'un dia, excepte causa de força major.
- El retard sistemàtic comprovat d'horaris i frau en les formes de prestació del servei.
- La qualificació del servei com a molt deficient.
- En general aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos molt greus per a les persones o ocasionen perjudicis molt greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin de forma molt greu les condicions establertes en els plecs de condicions

Penalitzacions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de penalitzacions contractuals.

Les penalitzacions s'imposaran, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista durant un termini de 5 dies hàbils, per la Presidència del Consell Comarcal. Un cop imposades, seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

a) Per penalitzacions lleus:

Fins a 10.000 €

b) Per penalitzacions greus:

Fins a 30.000 €

c) Per penalitzacions molt greus:

Fins a 50.000 €

Dins de cada tram les penalitzacions es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció i/o omissió, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació, caràcter permanent o transitori de l'incompliment, gravetats dels fets i repercussió social dels mateixos.

19. DETERMINACIÓ DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa contractista incorri en quatre penalitzacions greus i en dues penalitzacions molt greus en un període no superior a 1 any, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei perquè manifesti el fet que consideri oportú en defensa dels seus drets i interessos.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.



20. VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Presideix la senyora Agnès Gasull Costa, vicepresidenta tercera del Consell Comarcal del Baix Empordà i, com a suplent, la senyora Glòria Marull Coll vicepresidenta primera del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actuen de vocals:

- La senyora Marta Curquejo Torrent, coordinadora de residus de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica i el senyor Ernest Mejías Cumplido Cap de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, i com a suplents el Sr. Joan Selis Llinàs tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
- La senyora Anna Morell Arimany, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretària de la Mesa una funcionària administrativa de l'Àrea de Secretaria.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí es permet. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa del Consell Comarcal i amb el compliment dels requisits legalment establerts a l'article 214 de la LCSP.

22. EXECUCIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE

Execució i control del contracte

Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal una carta de compromís dels proveïdors de cada una de les màquines proposades conforme aquests han rebut la comanda.

Respecte al manteniment preventiu i correctiu de la maquinària presentada, caldrà aportar el quadre de formació dels seus propis mecànics realitzat pels proveïdors de cada una d'elles.

A tal efecte i al cap de trenta dies naturals de la signatura del contracte, caldrà aportar un document de cada proveïdor que acrediti: la temàtica del curs, els treballadors formats i la duració prevista.

Respecte la maquinària, únicament s'admetran certificacions oficials d'una entitat col·laboradora amb l'administració, Per tant, no s'admetran auto-certificacions dels



fabricants. Els documents hauran d'estar traduïts a una llengua oficial a Catalunya per un traductor jurat.

Els Serveis Tècnics del Consell Comarcal es reserven el dret d'efectuar les comprovacions i inspeccions que es considerin, i sense previ avís de l'estat de les instal·lacions, mitjans materials i compliment de totes les normatives vigents.

23. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Es considera que no afecta a l'estabilitat pressupostària per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs.

SOSTENIBILITAT FINANCERA

Sense repercussions. Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

Ernest Mejías Cumplido
Cap d'àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica

Marta Curquejo Torrent
Coordinadora de residus de l'àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica

