

Exp. PLN 04 2025 – 8è – 38/2025 [3] Subv. Obrador compartit – 39/2025 [4] Subv. Escorxador – 139/2025 [16] Diputació Obr. Escor

Expedient PLN 04 2025 - 001 08 81 DESENV 82 ACCEP 83 PROJECTES - Inici d'expedient de contractació de les obres: "PROJECTE EXECUTIU DE CONDICIONAMENT DE L'ESCORXADOR MUNICIPAL DEL PONT DE SUERT".

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES

### 1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

## 1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

### 1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça consistent en l'obra següent:

(Exp. PLN 04 2025 – 39/2025 Subv. Escorxador – 139/2025 Diputació Obr. Escor) – PROJECTE EXECUTIU DE CONDICIONAMENT DE L'ESCORXADOR MUNICIPAL DEL PONT DE SUERT, d'acord amb el projecte aprovat mitjançant Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en sessió 227 04 2025 10 18 12 2025 ORDINARI, adoptat el dia 18 de desembre de 2025, i que té un pressupost de 136.700,00 € de base, 28.707,00 € d'IVA al 21% i 165.407,00 € totals.

En aquest Plec s'especifiquen les dades d'aquesta actuació.

Al Perfil del Contractant es publica el projecte de l'actuació o document tècnic que servirà de base pel desenvolupament de les obres.

El projecte es desenvoluparà a les instal·lacions patrimonials de l'escorxador municipal del Pont de Suert, immoble cedit de fet des de fa anys per l'Ajuntament del Pont de Suert al Consell Comarcal.

L'actuació compta amb consignació pressupostària al Pressupost comarcal de l'exercici 2026, aplicació 2026/1.419.635.00, i es finança mitjançant:

- Subvenció del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, Resolució ARP457/24/000040, amb afectació a la inversió per import de 83.387,00 €.
- Subvenció de la Diputació de Lleida, Decret de Presidència 2025/4563, amb afectació a la inversió per import de 82.020,00 €.
- Eventualment, recursos propis del Consell Comarcal.

### 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, consten degudament acreditats a l'expedient, especialment al projecte executiu i a la documentació complementària.

L'actuació és necessària per garantir la millora de les condicions sanitàries i de benestar animal, l'adequació de les instal·lacions a la normativa vigent, la millora de la funcionalitat i seguretat de l'escorxador i la continuïtat del servei comarcal de sacrifici.

### 1.3.- Pressupost base de licitació.

El projecte incorpora, com a document associat, el pressupost detallat de l'actuació objecte de la licitació.

El pressupost base de licitació del Projecte executiu de condicionament de l'escorxador municipal del Pont de Suert és de 136.700,00 € de base, 28.707,00 € d'IVA al 21% i 165.407,00 € totals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir els preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació. El pressupost comprèn la totalitat del contracte i incorpora tots els conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i incorpora tots els conceptes previstos a l'article 100 LCSP.

#### 1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

Al Pressupost comarcal de l'exercici 2026 hi ha consignació pressupostària suficient per dur a terme l'actuació, amb càrrec a l'aplicació 2026/1.419.635.00.

El finançament s'articula mitjançant:

- 83.387,00 € de la subvenció DACC (Resolució ARP457/24/000040).
- 82.020,00 € de la subvenció Diputació de Lleida (Decret 2025/4563).
- Eventualment, recursos propis del Consell Comarcal.

#### 1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.5.1.- Durada. La durada del contracte serà com a màxim de 3 mesos (dotze setmanes). Aquest termini es comptarà des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. En tot cas, l'obra haurà d'estar finalitzada, liquidada i en condicions de ser rebuda dins dels terminis d'execució i justificació establerts en les determinacions reguladores del finançament aplicable.

1.5.2.- Possibles pròrrogues. Excepcionalment, si per circumstàncies sobrevingudes, incidències en la programació, imprevistos o altres causes justificades, i sempre que no es desvirtui la finalitat del contracte ni els terminis de justificació de les subvencions que el financen, es podrà autoritzar una pròrroga en la terminació de l'obra.

#### 1.6.- Valors estimats dels contractes.

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és l'import total sense IVA indicat a l'apartat 1.3, corresponent al projecte executiu de l'obra objecte del present contracte és a dir 136.700,00 €.

#### 1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació aplicables a l'obra objecte del contracte es detallen a la clàusula 3.14 d'aquest Plec..

#### 1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

##### 1.8.1.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Vocals:

Vocal 1: Senyora Carme Farré Jordana, Cap del Servei de Promoció Econòmica.

Vocal 2: Senyora Mercè Sancebrà Planes, enginyera.

Vocal 3: Administrativa titular del lloc de treball B.1.1 Sra Eva Bruna Garcia.

Amb veu i sense vot, titular Secretaria intervenció: Secretari-interventor i titular del lloc de treball A.1.1.

Els membres de la Mesa designaran, entre els vocals el president.

Assessors. La mesa podrà sol·licitar, en qualitat d'assessors, als autors/redactors dels projectes o altres facultatius per obtenir suport i/o informació sobre qualsevol aspecte de les obres o del procés de licitació de les mateixes. Per aquesta licitació romanen nomenats, sense perjudici el senyor Jordi Pua Puñet com enginyer de suport tecnològic.

Un Decret de Presidència podrà designar substituïts en cas d'absència i/o impossibilitat.

La Mesa designarà entre els seus membres un president i un secretari.

18.2.- Comitè d'Experts.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.8.3.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccaltaribagorca/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

1.9.- Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

El termini de presentació serà de 20 dies naturals, des del dia 16 de febrer de 2026 a les 00:00 hores fins el dia 8 de març de 2026 a les 23:59 hores.

La presentació serà exclusivament electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a les adreces següents:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

<https://www.seu-e.cat/web/ccaltaribagorca/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B - Contindrà, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents segons es publica al Perfil del contractant.

NOTA. Al no existir criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor NO hi haurà SOBRE B a la present licitació.

SOBRE C - Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot seguit s'indiquen:

### Disposar de la solvència següent:

1.10.1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència, vigència i aplicabilitat a l'obra licitada d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al Pressupost base de licitació. Aquest document l'incorporarà al sobre A.

1.10.2.- Solvència professional o tècnica. La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la inserció al sobre A) d'almenys una de les acreditacions següents:

- Relació d'obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats del client o administració contractant de bona execució; aquests certificats han d'indicar una breu descripció de les obres, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
- Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, i dels mitjans tècnics dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

La Mesa de contractació, examinada l'acreditació tant de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, qualificarà com acreditada o no dita solvència de forma expressa.

### 1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

Les adjudicacions dels contractes es realitzaran mitjançant procediment obert simplificat.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponents puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec. Normalment, el termini serà de 20 dies naturals des del següent a la publicació al perfil de l'anunci. En cas de fixar-se dates i horaris precisos, aquestes prevaldran al còmput del termini.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris d'adjudicació.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponents directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, tindran un pes de puntuació superior al 75% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponents requerint l'aplicació de judicis de valor, tindran un pes de puntuació inferior al 25% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

A les clàusules 3.14 d'aquests Plecs es detallen els criteris que, per cadascuna de les obres seran objecte de puntuació.

### 1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incorporin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En cas de diverses mesures, prevaldrà la proposta que n'inclogui un nombre més elevat.

Mesura 2ª. Si persisteix l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada empresa. En cas d'igualtat, prevaldrà el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat o, si escau, el nombre més alt de persones treballadores en inclusió.

Mesura 3ª. Si, aplicades les mesures anteriors, encara persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

#### 1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponents.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», en el seu cas, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «B», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «C».

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del

contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import resultant d'aplicar la següent fórmula:

Import garantia definitiva = (preu d'adjudicació del contracte sense IVA x 5 / 100 Euros.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment del contracte establint-se un termini de garantia d'un any.

#### 1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de mancar documentació i/o acreditacions, de forma condicionada a la seva obtenció.

#### 1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

#### 1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. Si fos imprescindible, podria formalitzar-se entenent l'eficàcia d'aquesta actuació condicionada a la presentació del recurs.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

S'entendrà formalitzat el contracte de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP si es formalitza mitjançant una diligència de conformitat i acceptació signada per les parts al peu de la Resolució d'adjudicació o d'una certificació de la mateixa.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

1.18.1.- Responsables del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designen responsables del contracte les persones següents:

Senyora Carme Farré Jordana, Cap del Servei de Promoció Econòmica.

1.18.2.- Direcció facultativa. La direcció facultativa recaurà en els tècnics següents:

Joan Font i Turrats, enginyer tècnic agrícola, col·legiat núm. 1911, per compte de Aspecte Enginyeria SL,

1.18.3.- Direcció d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres.

La direcció d'execució recaurà en els tècnics següents:

Joan Font i Turrats, enginyer tècnic agrícola, col·legiat núm. 1911, per compte de Aspecte Enginyeria SL.

1.18.4.- Comprovació del replanteig i inici de les obres.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació la direcció facultativa, d'execució i al responsable del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament. També es podrà formalitzar la comprovació del replanteig i considerar amb aquesta efectuat l'inici de les obres.