

INFORME DE NECESSITAT / PLEC TÈCNIC**Tipus de contracte:** Menor de serveis amb publicitat**Objecte:** Suport a la redacció i elaboració d'un nou Pla Local de Joventut 2027 – 2030.**Codi CPV:** 79315000-5 Serveis de recerca social
79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió**Import:** 12,177,60 euros (IVA exclòs)**Aplicació pressupostària:** 5003-33405-2270600 Pla Local de Joventut

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present

INFORME**1. Necessitat del contracte**

La Regidoria de Joventut de l'Àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament de Premià de Mar té com a encàrrec impulsar les polítiques de joventut que donin resposta a les necessitats d'adolescents i joves del municipi.

El Pla Local de Joventut (PLJ) és document tècnic que té per objecte definir la política local en matèria d'adolescència i joventut. Partint d'un anàlisi de situació en l'àmbit local, defineix objectius i estratègies, i concreta les actuacions a desenvolupar des del govern local, a curt i mitjà termini, per tal d'afavorir els drets reconeguts a les persones joves.

Aquest és l'instrument de planificació necessari, en la mesura que, d'acord amb la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, constitueix el marc de concertació amb la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Premià de Mar s'ha dotat d'aquest instrument de planificació. El Pla Local de Joventut 2022-2025, va ser aprovat en el Ple de data 21/12/2022. Prorrogat fins l'any 2026, el PLJ 2022-2025, arriba a la seva fi.

Per aquest motiu, dins l'any en curs, s'estableix prioritària la redacció i aprovació d'un nou Pla Local de Joventut per als anys 2027-2030. Aquest Pla, que ha de poder recollir els principals objectius i accions a emprendre en matèria d'adolescència i joventut, ha de servir de full de ruta en els propers anys, posant la joventut al centre de les polítiques municipals.

Signatura 1 de 1	Cap de Cultura, Joventut, cooperatiu
Edith Missé Mercado	13/02/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7898363b690548ba893a754bc101e9eb001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el suport a la redacció i elaboració del Pla Local de Joventut 2027 – 2030, amb un doble objectiu:

- Promoure un procés de debat i reflexió d'àmbit local per tal d'intercanviar punts de vista i construir el màxim consens sobre les estratègies i els objectius a desenvolupar, així com de les mesures que cal aplicar.
- Elaborar un pla d'acció sistemàtic que, un cop aprovat, sigui el marc d'acció dels operadors tècnics en l'acció de govern.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les característiques i condicions previstes en l'apartat 6.

El **codi CPV** (Vocabulari comú dels contractes públics) exigít en aquesta contractació és
79315000-5 Serveis de recerca social
79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió

3. Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contacte, atenent al que disposa l'article 99.3 de la LCSP.

4. Justificació de la necessitat del contracte

La redacció i elaboració del Pla Local de Joventut 2027 – 2030 requereix extreure dades de fonts diverses, com a mínim de les següents:

- El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030)
- El Pla Comarcal de Joventut 2026-2030 que elabora el Consell Comarcal del Maresme.
- El Pla Local de Joventut 2022-2025 i l'avaluació que s'hagi realitzat de la seva execució.
- Les memòries de serveis i activitats de l'Espai Jove Can Salamó, així com els projectes que actualment es troben en fase de disseny.
- La opinió d'adolescents i joves del municipi, tenint en compte el màxim de veus.

D'això se'n ha d'extreure informació i dades, endreçar i redactar, i donar forma i contingut al marc estratègic de les polítiques locals de joventut i al nou pla local de joventut que se'n ha de derivar, amb la descripció d'un sistema d'indicadors d'avaluació.

Signatura 1 de 1	Edith Missé Mercado
Cap de Cultura, Joventut, cooperaci	13/02/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	7898363b690548ba893a754bc101e9eb001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Atès el volum de treball especialitzat que això comporta es considera necessària la contractació de serveis externs de suport per satisfer la necessitat descrita.

5. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Premià de Mar no compta amb els mitjans personals ni tècnics (mitjans propis) necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, donat el grau de complexitat tècnica, el volum, la durada i el caràcter multidisciplinari dels treballs que cal dur a terme.

Per aquest motiu, hi ha la necessitat de contractar el servei de suport d'una empresa externa que disposi del personal, del coneixement i de les eines adequades per a la prestació del servei, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

6. Especificacions tècniques

L'objecte del contracte és el servei integral de suport per a l'elaboració i redacció del Pla Local de Joventut 2027-2030.

Això inclou, a grans trets:

- Tasques de recull d'informació i anàlisi de necessitats, provinents de fonts documentals i de diferents espais de treball i debat que s'hauran de crear tant amb adolescents i joves com amb professionals de joventut.
- Redacció d'una diagnosi, interpretant tota la informació obtinguda.
- Definició del marc estratègic de les polítiques de Joventut municipals 2027-2034.
- Elaboració del Pla Local de Joventut 2027-2030, que, un cop aprovat, esdevingui el marc d'acció dels operadors tècnics i de la política de joventut que desenvolupi l'Ajuntament en la seva acció de govern.

Això s'haurà de fer en coordinació amb el departament de Joventut, que validarà tota la redacció del treball.

L'elaboració del Pla Local de Joventut haurà de contemplar les següents fases:

Fase de Diagnosi

- Anàlisi de la realitat juvenil i de les polítiques de joventut al municipi, mitjançant l'extracció d'informació documental (dades estadístiques, plans i memòries)
- Debat ciutadà i realització d'entrevistes en profunditat.
- Interpretació de la informació recollida i definició de la matriu DAFO.
- Redacció i validació de l'informe d'anàlisi i diagnosi.



Fase de Disseny

- Definició del marc de les polítiques (objectius i línies a desenvolupar), tot alineant-lo als diferents marcs estratègics vigents multinivell.
- Definició i redacció detallada de les accions a desenvolupar en línia amb el marc de les polítiques, donant resposta als objectius i eixos definits.
- Definició dels indicadors de seguiment, avaluació, execució, innovació i impacte del pla.

Fase de Redacció del Pla

- Prèvia revisió i validació de l'esborrany, redacció del document final i lliurament.

L'elaboració del Pla Local de Joventut haurà d'anar acompanyada necessàriament de les següents **accions**:

- Sessió amb el grup motor (mínim dues)
- Sessió amb responsables polítics (mínim dues, telemàtiques o presencials)
- Sessions de treball amb tècnics municipals i agents del territori (mínim dues)
- Sessions participatives amb adolescents i joves (mínim dues jornades o quatre sessions)
- Enquesta jove (disseny, suport visual i anàlisi de resultats)
- Sessions de retorn (mínim una, un cop elaborat el document final)

La **metodologia** que s'utilitzarà per a l'elaboració del Pla Local de Joventut serà diferent en cadascuna de les fases que es plantegen, tot seguint el dinamisme que sigui més adient per a la seva finalitat. A grans trets es defineixen accions participatives:

- Reunions amb el grup motor
- Entrevistes en profunditat amb persones relacionades amb les polítiques juvenils de la ciutat
- Sessions de debat amb adolescents i joves
- Enquesta jove

Tot i això, l'empresa contractista podrà presentar una metodologia que, al seu parer, pugui millorar el que es planteja en aquest punt, la qual caldrà ser validada prèviament amb la responsable del contracte.

En quant als **resultats esperats**, amb l'execució de l'encàrrec s'espera disposar d'un l'instrument de planificació de les polítiques públiques juvenils que concreti, a partir d'una diagnosi de la situació real, els objectius a assolir en un marc temporal determinat, així com el conjunt d'accions, programes, projectes i serveis que han de ser vinculats i desenvolupats a Premià de Mar, i amb el màxim consens possible.



Per això, **els materials que es lliuraran** a l'Ajuntament són:

Cronograma de les actuacions que es desenvoluparan	En el moment de presentació de l'oferta
Informe de l'anàlisi i la diagnosi amb tots els resultats	Al cap de 4 mesos de la data de signatura del contracte
Informe de formulació estratègica	Al cap de 6 mesos de la data de signatura del contracte
Informe de formulació operativa Es dissenyarà un sistema de control, seguiment i avaluació identificant els recursos, tasques i activitats que haurà de dur a terme l'Ajuntament i de gestió necessàries per a la implementació del Pla.	Al cap de 8 mesos de la data de signatura del contracte
Memòria del Pla Local de Joventut de Premià de Mar 2027-2030 i document de síntesi	La data màxima pel lliurament és el dia 20 de novembre

Cadascun dels informes emesos a la finalització de cadascuna de les diferents fases, així com el document final, serà entregat en format electrònic (com a mínim en pdf i en format editable – word, excel, etc.). El document final s'haurà de lliurar en català.

Aquest contracte no podrà ser prorrogat.

7. Propietat intel·lectual

L'Ajuntament de Premià de Mar serà titular de tota la documentació, tant la que l'adjudicatari elabori tant durant el procés de treball com els documents de redacció finals del Marc Estratègic de les polítiques de Joventut i del Pla de Joventut.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de catorze mil set-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-nou cèntims, amb IVA de tipus 21% inclòs.

Pressupost sense IVA	IVA (21%)	Pressupost amb IVA
12,177,60€	2.557,29€	14.734,89€

Aquest pressupost resulta de l'estimació d'hores de treball necessàries per portar a terme les tasques que implica el treball d'elaboració i redacció del nou Pla Local de Joventut 2027-2030 de Premià de Mar.

S'estimen necessàries un total de 232 hores. Aquesta estimació es fa tenint en compte consultes de mercat i treballs realitzats en el si de l'Ajuntament amb un objectiu semblant.



El preu per hora (IVA exclòs) de les diferents tasques que es detallen a continuació s'ha calculat tenint en compte preus de mercat, així com el preu adjudicat per l'Ajuntament en contractes semblants.

Tenint en compte que els preus/hora (IVA exclòs) que solen cobrar els professionals quan assumeixen tasques similars es mouen en una forquilla entre els 40 i els 60 euros per hora, en funció del grau de responsabilitat i coneixement necessaris per desenvolupar la tasca encarregada, es realitza el següent càlcul de costos directes:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import
Fase d'anàlisi i diagnosi, amb la interpretació de la interpretació de la informació recollida i definició de la matriu DAFO o tècnica similar	42€/h	120 hores	5040€
Fases estratègica i operativa, per a la definició del marc de les polítiques i pla d'acció.	50€/h	80 hores	4000€
Reunions amb l'equip de Joventut, de direcció, coordinació i seguiment de la redacció (esmenes i suggeriments)	40€/h	12 hores (8 reunions de 1h30m)	480€
Redacció final per al seu lliurament	40€/h	20 hores	800€

Els costos indirectes contemplats en aquest contracte són els costos d'estructura i el benefici industrial, que es calculen com a percentatges sobre el total dels costos directes.

Els costos estructurals es situen en la forquilla establerta en l'article 131.a) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Segons l'informe 40/19 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i la Resolució 683/2016 del TACR, s'aplica aquesta referència del 13% anàlogament, en absència d'altres normes.

El benefici industrial, en absència de normes que determinin el percentatge de benefici industrial normativament admissibles en contractes diferents al d'obres, generalment s'admet una forquilla situada entre el 5% i el 6%.

Costos directes	10.320,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.320,00€
Despeses generals d'estructura (13%)	1.341,60€
Benefici empresarial (5%)	516,00€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.857,60€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	12.177,60€
21% IVA	2.557,30 €
TOTAL	14.734,90€

Signatura 1 de 1
Edith Missé Mercado
Cap de Cultura, Joventut, cooperaci
13/02/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7898363b690548ba893a754bc101e9eb001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9. Justificació del procediment i forma d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant procediment de contracte menor de serveis amb publicitat, per raó de la seva quantia i per tal de no limitar la concurrència injustificadament.

L'objecte d'aquest contracte no està inclòs en l'objecte de cap contracte actualment en vigor.

10. Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà al municipi de Premià de Mar, a excepció de les tasques de lectura, anàlisi i redacció que es desenvoluparan a les dependències de l'empresa licitadora. Les reunions amb l'equip de Joventut i representants polítics tindran lloc en espais municipals o es faran per via telemàtica, segons es valori necessari per organització.

11. Termini d'execució

El termini d'execució s'iniciarà l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el dia 20 de novembre de 2026.

12. Durada i vigència del contracte

La durada del contracte serà d'1 any, a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, i no es preveuen pròrrogues.

13. Forma de pagament

El cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 5003-33405-2270600 Pla Local de Joventut del pressupost municipal del 2026.

L'Ajuntament de Premià de Mar abonarà al contractista un 25% del cost total en el moment de presentar informe final de la diagnosi. La resta (75%) s'abonarà un cop lliurat el treball final.

14. Requisits de solvència tècnica o professional

- La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i

Signatura 1 de 1	Cap de Cultura, Joventut, cooperaci
Edith Missé Mercado	13/02/2026

Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7898363b690548ba893a754bc101e9eb001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



destinatari, públic o privat. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificat expedit o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es considera suficient solvència haver redactat 2 documents tècnics, que poden ser tant Plans Locals de Joventut com estudis a escala local en matèria de joventut, ambdós per municipis de més de 20.000 habitants.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

- En quant a l'adscripció de mitjans, l'empresa haurà de formar un equip tècnic pluridisciplinari, ateses les característiques i el contingut del Pla Local de Joventut. L'equip implicat en l'execució del contracte haurà d'estar format per persones llicenciades en Sociologia, en Ciències Polítiques i de l'Administració o en altres de les Ciències Socials.

Obligacions de prova documental:

- Certificat de bona execució en relació als treballs que l'empresa hagi realitzat.
- La llicenciatura s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra de similar validesa).

16. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb aplicació de criteris econòmics i qualitatius, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament) és de 100 punts.

El càlcul de la millor oferta econòmica es fa en base al preu. La fórmula de càlcul és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació.

L'establiment de la resta de criteris d'adjudicació respon a que l'organització, qualificació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte repercuteix en la qualitat de la prestació, així com l'experiència de l'empresa en la realització d'estudis en matèria de joventut en l'àmbit local.

Criteris automàtics d'adjudicació: fins a 100 punts.

a) Millor oferta econòmica: Fins a 60 punts.

La proposta econòmica es puntuarà amb un màxim **de 60 punts**, aplicant el següent càlcul:

$$P_i = 60 * \left[1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right]$$

Essent:

Pi: Puntuació obtinguda per cada licitador

Oi: Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)

Om: Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

IL: Imports màxims de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si una empresa licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació quedarà automàticament exclosa.

b) Nivell formatiu i acadèmic de l'equip adscrit al contracte: fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà la formació complementària segons barem:

- Per cada professional de l'equip de treball amb titulació de doctorat relacionada amb l'objecte del contracte: 2 punt fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada professional de l'equip de treball amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte: 2 punt fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada professional de l'equip amb formació complementària de caràcter relacionat amb l'objecte del contracte: 1 punt fins a un màxim de 8.

S'aportarà la titulació acadèmica pertinent.

c) Experiència en l'elaboració de plans locals de joventut o d'estudis en matèria de joventut: fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà que l'empresari hagi participat en l'elaboració i redacció de plans locals de joventut o estudis relacionats directament amb matèria de joventut en l'àmbit local de



municipis iguals o superiors a 20.000 habitants. Els treballs que serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional no seran tinguts en compte en el moment de realitzar aquesta valoració de les ofertes en relació als criteris d'experiència.

La valoració es farà segons el següent barem:

- Per la redacció de Plans Locals de Joventut: 4 punts per cada Pla Local de joventut, amb un màxim de 16 punts.
- Per estudis relacionats directament amb matèria de joventut en l'àmbit local que impliquin la dinamització de processos participatius: 1 punt per cada estudi fins a un màxim de 3 punts.
- Per altres estudis relacionats directament amb matèria de joventut en l'àmbit local: 0,5 punts per cada estudi, amb un màxim de 1 punts.

Caldrà aportar documentació acreditativa dels plans i estudis als efectes de procedir a la seva valoració. Per a acreditar cada un dels plans o estudis caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el personal tècnic implicat en la redacció i el període en que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar certificat de la propietat certificant la redacció del pla o estudi, o aportar de declaració responsable de l'empresari signada certificant la redacció del pla o estudi per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el tècnic que l'ha redactat i el període en que es va realitzar, acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació del servei.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Nota Important

En la seva oferta, els licitadors hauran d'indicar clarament els treballs que han realitzat, distingint entre els que serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional i els que acreditin com a experiència. En tot cas, per a tots ells, hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits:

- 1.- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 punts percentuals.



2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 8 punts percentuals a l'altra oferta.

3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 4 punts percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 4 punts percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 10 punts percentuals.

4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 4 punts percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 4 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal o desproporcionada s'aplicaria el tràmit previst legalment.

17. Tramesa d'ofertes

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta la **documentació** següent:

- a) La memòria d'execució (màxim 6 pàgines). Aquesta memòria haurà de detallar:
- com s'executaran les diferents fases del treball, amb respecte a les especificacions tècniques de l'apartat 6.
 - el calendari previst per a cada una de les actuacions.
 - quins professionals preveuen destinar a l'elaboració del Pla Local de Joventut, concretant el perfil d'aquests professionals i la seva afectació al contracte.

En cas que el licitador no presenti aquesta memòria, resultarà exclòs de la licitació.

També serà motiu d'exclusió el fet que la memòria no sigui entenedora, no contingui el detall exigít o no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest informe.

- b) Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat del treball objecte del contracte (desglossant l'IVA). La oferta haurà d'indicar les hores de treball previstes en cada una de les fases d'execució, així com el seu preu unitari.
- c) La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica i professional que s'exigeix en els apartats "**Habilitació professional/adscripció de mitjans**" i **Requisits de solvència tècnica-professional dels licitadors**".
- d) Declaració conforme el licitador no està comprès en cap prohibició ni incompatibilitat per contractar.

