

## RESOLUCIÓ D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

### I. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

<b>Expedient:</b>	ACT-2026-11
<b>Objecte:</b>	Servei de consultoria i assistència tècnica per tal de promoure entre el sector turístic privat l'ús de l'eina de diagnosi turismoresiliente.es, destinada a l'avaluació de la vulnerabilitat climàtica, i l'eina de càlcul-CO <sub>2</sub> -allotjaments, per a l'avaluació de la sostenibilitat turística, realitzant el mapeig, la captació i la implicació dels establiments turístics, així com el suport tècnic, formatiu i de mentoria necessari per a l'execució de les accions previstes en el projecte.  Aquest contracte està cofinançat en un 60 % pel programa LIFE de la Unió Europea ( <a href="http://cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en">cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en</a> )
<b>Tipus de contracte:</b>	Serveis
<b>Procediment:</b>	Obert simplificat
<b>Pressupost base (IVA inclòs):</b>	Setanta-dos mil cent quaranta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (72.149,88.-€)
<b>Període:</b>	El termini d'execució del contracte serà a partir de la signatura del contracte fins al 31 d'agost de 2028.
<b>Unitat promotora</b>	Projectes Europeus
<b>Documentació de l'expedient:</b>	- Memòria justificativa

### II. ANTECEDENTS

Únic. El 30 de gener de 2026 la unitat promotora va elaborar la memòria justificativa pel contracte de serveis l'objecte del qual s'especifica anteriorment. Dins d'aquesta memòria s'hi justifiquen els motius referents a la necessitat del contracte, els quals es donen per reproduïts en aquesta resolució, així com la insuficiència de mitjans de l'Agència Catalana de Turisme per dur a terme els serveis.

### III. FONAMENTS JURÍDICS

Primer. Pel què fa a la incoació de l'expedient de contractació, l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP en endavant) disposa que "*La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant*".

Segon. L'article 326 de la LCSP disposa que "[...] en els procediments oberts, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una mesa de contractació". Aquest mateix article regula la composició i

funcions de les meses de contractació, i també disposa que “*Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació*”.

Tercer. D'acord amb l'article 61 de la LCSP en relació amb els articles 10.2.g) i 18.2 de la Llei 15/2007, del 5 de desembre, de l'Agència Catalana de Turisme, i l'article 13.2.g) en relació a l'article 21.2 del Decret 192/2009, de 9 de desembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, l'òrgan de contractació de l'Agència Catalana de Turisme és el director o directora.

Quart. La resolució EMT/3363/2024, de 18 de setembre, per la qual es nomena la directora de l'Agència Catalana de Turisme.

Vista la documentació de l'expedient,

### **RESOLC:**

1. Ratificar la memòria justificativa elaborada per la unitat promotora, i en concret, la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de la LSCP.
2. Incoar l'expedient de contractació.
3. Nomenar com a membres de la mesa de contractació pel contracte l'objecte del qual s'especifica anteriorment als següents:
  - President: senyor Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyor Damià Serrano, director de la unitat de Màrqueting d'Experiències i Recerca
  - Vocals:
    - o Senyora Mariona Salvatella, tècnica de la unitat de Projectes Europeus, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Cristina Bajet, tècnica de la unitat de Projectes Europeus.
    - o Senyora Marta Carbonés, tècnica de la unitat de Projectes Europeus, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Marion Carriere, tècnica de la unitat de Projectes Europeus.
    - o Representant de control econòmic-pessupostari: senyor Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica; com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyor Josep Maria Ibarra, Tresorer de la unitat de Gestió Econòmica; i com a vocal suplent segon, en cas que no puguin assistir cap dels anteriors, senyora Verònica Bravo, responsable en Gestió Pressupostària de la unitat de Gestió Econòmica.
    - o Representant de l'assessoria jurídica: senyor Juan Irala, director de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació.
  - Secretària: senyora Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretària suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Núria Santaulària,

tècnica d'assessoria jurídica i contractació de la unitat d'Assessoria  
Jurídica i Contractació.

La directora

Arantxa Calvera i Coscolluela