

**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASALS PER A INFANTS SETMANA SANTA 2026 - MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

El Pla corresponsables, iniciat l'any 2021, és una política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya, a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills entre 0 i 16 anys.

D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminisme pel Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla Corresponsables a Catalunya.

En el marc d'aquestes competències, el Departament d'Igualtat i Feminisme vol continuar potenciant el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit, tot entenent la cura com un dret universal, però també vol continuar remarquant la necessitat de repartir-la, per tal de garantir el dret al temps de descans i a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta millor distribució de les cures és també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

El Departament d'Igualtat i Feminisme és també el departament responsable de fer efectives les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'aquesta manera, es reconeix la importància social de la cura a nenes, nens i adolescents, que s'ha de prestar, entre d'altres, a través de serveis de proximitat i qualitat. També es té en compte que les famílies necessiten temps, especialment les dones, amb l'objectiu de garantir que puguin dur a terme el conjunt d'activitats imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball. Aquest fet justifica la importància que les administracions locals i la Generalitat es coordinin i col·laborin entre si per tal de garantir aquests drets i la satisfacció d'aquestes necessitats.

Si bé el Govern estableix el marc general i n'impulsa el desenvolupament, el progrés en la consolidació i en la millora de les accions requereix la col·laboració institucional de les comunitats i ciutats autònomes perquè, en l'exercici de les seves competències, reforcin el



Ajuntament de Lleida

seu compromís mitjançant l'assignació de recursos propis. La combinació del principi d'addicionalitat amb un mecanisme de cofinançament permetrà ampliar les accions i garantir un impacte positiu i sostingut més gran en la ciutadania, adaptat a les necessitats de tots els territoris. En aquest sentit, les actuacions que es desenvolupin a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya seran cofinançades entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

En conseqüència, l'any 2025 el Govern de la Generalitat de Catalunya aporta el 25% del pressupost de despesa per al finançament del Pla Corresponsables a Catalunya, assumint així el seu compromís en la consolidació i la millora de les accions desenvolupades en el marc del Pla a Catalunya. I amb la voluntat de donar continuïtat a aquestes accions, i tenint en compte la Resolució, de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones del Ministeri d'Igualtat, la despesa es pot executar tant l'any 2025 com el 2026.

L'execució dels serveis de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys s'ha de dur a terme prioritàriament pels ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Des de l'any 2021 la Generalitat ha aprovat anualment successives Resolucions destinades a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals. Les dues darreres publicades l'exercici 2025, amb la despesa executables entre 1 de gener de 2025 i fins 31 de desembre de 2026, són: **Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025 i la Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.**

De conformitat amb aquestes dues Resolucions i amb el que estableix el Pla Corresponsables, algunes de les condicions d'execució dels fons transferits són les següents:

1. Entre els objectius operatius del Pla Corresponsables s'estableix:
 - a. Facilitar la conciliació i els usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys a través de serveis de cura des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.
 - b. Sensibilitzar la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i l'enfocament de drets del menor.
2. Entre els tipus de serveis subvencionables estan les cures professionals orientats a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora de l'horari



Ajuntament de Lleida

escolar, fora del període escolar o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria, excloses les activitats educatives extraescolars.

3. Aquests serveis tenen, entre d'altres, la finalitat d'atendre les persones fins a 16 anys perquè les famílies puguin conciliar la vida familiar i professional.
4. Entre les accions finançables en aquesta línia es contemplen els casals de períodes no lectius, així com la contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcionals als serveis objecte d'aquesta transferència i l'adquisició de material fungible per a la realització dels serveis.
5. Per a realitzar els serveis es podran utilitzar espais, preferentment públics com centres educatius.
6. Perfils professionals dels serveis de cura.

Els serveis de cura els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents:

- Persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià", creada el 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports
 - Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
 - Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
 - Tècnic/a superior en integració social
 - Tècnic/a superior en educació infantil i primària
 - Monitor/a d'educació en el lleure
 - Auxiliar en educació infantil
 - Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors
 - Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.
7. En la contractació d'aquests perfils, els ens locals hauran de valorar de manera preferent:
 - Aquells perfils que tinguin, a més de la qualificació esmentada, formació en matèria d'igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).
 - Joves menors de 30 anys.
 - Dones més grans de 45 anys.
 - Persones aturades de llarga durada.
 - Persones amb experiència en el sector de les cures formal o informal.
 8. En la contractació d'aquests perfils, s'ha d'aplicar, com a mínim, el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional.



Ajuntament de Lleida

9. Els serveis poden prestar-se de forma directa pels ens locals o a través de la contractació, així com a través de línies de col·laboració i cooperació amb les AFA/AMPA o entitats del tercer sector social.
10. Els contractes adjudicats en aplicació dels fons rebuts s'han de subjectar a les prescripcions establertes a la normativa de contractació del sector públic, incorporant-hi clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.

Des de l'any 2022, quan s'inicia aquesta font de finançament, l'Ajuntament de Lleida ha organitzat cada any casal de Setmana Santa i de Nadal per a infants de 3 a 12 anys, en la franja de matins.

En data 28 de febrer de 2026 finalitza la 3a pròrroga del contracte SER_OBE_2022_0036.

La valoració ha estat la següent:

1. L'acollida per part de la ciutadania ha estat molt positiva.
2. La franja d'edat a la qual s'ha destinat el servei (entre 3 i 12 anys) ha estat ben valorada per les famílies.
3. Se'n poden beneficiar infants dels col·lectius preferents tal com estableix la Resolució, gràcies a la coordinació i suport dels Serveis Socials d'Atenció Primària municipals i d'altres entitats del 3r sector.

Donat que s'ha comprovat que és un recurs demandat per la ciutadania i davant el compromís del Departament d'Igualtat i Feminisme de mantenir el finançament, es valora convenient licitar novament aquest contracte per al període de Setmana Santa de 2026, amb l'objectiu de continuar facilitant la conciliació familiar i laboral de les famílies, especialment destinat a aquells col·lectius especificats, amb una planificació de diverses edicions.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atès que l'ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris per dur a terme aquest servei, es fa necessari la seva externalització (art.116. f de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic - LCSP).

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

En aquesta licitació no procedeix dividir el contracte en lots. Les activitats a desenvolupar en el casal s'estructuren sobre un projecte únic pedagògic que configura les diferents accions d'oci educatiu que s'hi implementaran. Tal i com queda contemplat en l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que per la seva pròpia naturalesa, es requereix la coordinació per part d'una única entitat adjudicatària.



Ajuntament de Lleida

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Per tot això, es considera oportú poder licitar un contracte per al servei de casals per a infants amb procediment obert, amb les característiques que s'expliciten a continuació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és el servei de casals per a infants, destinat a menors de 3 a 12 anys al municipi de Lleida en el període de Setmana Santa de 2026.

- El casal es desenvoluparà en 3 escoles de Lleida ciutat. Les escoles seran comunicades a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de l'adjudicació del contracte.
- En cada escola hi haurà un màxim de 64 places disponibles, amb 6 professionals d'atenció directa, una d'elles amb càrrec de coordinació, segons estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol. A cada espai hi haurà, a més a més, 3 persones monitores de suport per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Places totals màximes en els 3 espais: 192.
- Horari de prestació del servei als usuaris: 8,30 a 14 h. Total hores diàries d'atenció directa: 5,5 h.

El servei preveu el següents centres i personal a adscriure al contracte:

	Casal període Setmana Santa		
	ESCOLA A	ESCOLA B	ESCOLA C
Monitors/es	5		
Coordinador/a d'activitats	1		
Monitors/es		5	
Coordinador/a d'activitats		1	
Monitors/es			5
Coordinador/a d'activitats			1
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure	1		
Monitors/es de suport infants NESE	3	3	3

2.1 CPV del contracte

Aquest servei té el CPV 85312110-3 - Serveis de cura diürna per infants. Per tant forma part dels contractes de l'annex IV de la LCSP i com a tal és obligat emprar més d'un criteri de valoració i que els criteris qualitatius objectius suposin mínim el 51% del total de la puntuació.



2.2 SUBVENCIO

Servei finançat el 100% a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya, cofinançat entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

La quantia i les condicions d'execució dels fons transferits als ens locals estan determinades en la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025 i la Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

Els ens locals preceptors d'aquesta font de finançament ha de garantir la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades.

Cal identificar totes les accions finançades amb el nou logotip, que integra la identitat del Pla Corresponsables amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya:



Així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:



Entre d'altres, aquesta identificació s'ha d'incorporar en un lloc visible als llocs següents:

- Mitjans de difusió de les actuacions i projectes (xarxes socials, portals web, fullets, etc.).
- Portals web institucionals o altres amb informació de qualsevol projecte o programa que hagi estat finançat amb fons de la transferència.
- Senyalització exterior dels llocs on s'executin les actuacions i els projectes.
- Actes de presentació de projectes relacionats amb el Pla Corresponsables.
- Materials produïts (gràfics, audiovisuals, etc.).



Ajuntament de Lleida

- f. Programes dels tallers, cursos jornades, etc.
- g. Campanyes de sensibilització i promoció, amb independència de les eines de comunicació utilitzades.
- h. Estudis i feines tècniques.
- i. Tota mena de documentació relacionada amb el Pla Corresponsables de caràcter públic.

Quan el suport de comunicació de les actuacions sigui la ràdio, l'àudio en línia o s'utilitzin mitjans audiovisuals, cal esmentar "Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya, i Generalitat de Catalunya".

A més, quan almenys el 50 % del finançament de l'actuació procedeixi dels fons de la transferència, com és el cas de la present licitació:

1. En tots els suports de difusió o comunicació institucional, la denominació Pla Corresponsables ha de figurar amb la mateixa rellevància i visibilitat que la utilitzada per l'ens local o entitat executora de l'actuació.
2. En qualsevol acte públic de comunicació, presentació, inauguració o un altre de naturalesa anàloga en què intervinguin càrrecs públics de l'ens local beneficiari, s'haurà de cursar una invitació al Departament d'Igualtat i Feminisme per possibilitar la participació d'una representació del Govern de la Generalitat de Catalunya.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

A 23 de març de 2026 o a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de començar a prestar el servei com a adjudicatari el 23 de març de 2026, per organitzar el casal de Setmana Santa 2026.

Els dies de prestació del servei als usuaris seran el 30 i 31 de març i 1 i 2 d'abril de 2026.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà partir de la seva adjudicació, prevista per al 23 de març de 2026 i fins al 30 d'abril de 2026.

En la clàusula quarta del PPT es detallen els dates d'inici i finalització del servei per monitors/es, coordinadors/es i director/a, pel que fa als dies previs de preparació i si el cas, també per als dies posteriors de tancament del servei.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'infants matriculats a l'activitat no es pot determinar.

S'estableix una despesa màxima entre 23 de març i 30 d'abril de 2026:



PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ	Base imposable	IVA personal 10%	IVA material 21%	Import total
Setmana Santa 2026	19.783,24 €	1.861,86 €	244,58 €	21.889,68 €

Cost Set. Santa 2026	Base imposable	IVA TOTAL	Import total
	19.783,24 €	2.106,44 €	21.889,68 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La previsió total de despeses IVA EXCLÒS és la següent:

CASAL (3-12)		SOU	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
ESCOLA A		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA B		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA C		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
				10.874,71 €
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINAD.		1.987,21 €	635,91 €	2.623,12 €
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure		935,77 €	299,45 €	1.235,22 €
Indemnització s/ Real Decret-Ilei 32/2021, de 28 de desembre 32,60 € x 31 treb.)				912,80 €
	Subtotal personal			15.645,85 €
	Material fungible	9%		978,72 €
				16.624,57 €
	Despeses indirectes	19%		3.158,67 €
	Base imposable			19.783,24 €

El material fungible que ha de subministrar l'empresa adjudicatària inclou:

- 1. El material per fer les activitats dels tallers.**
- 2. L'empresa adjudicatària ha de dotar cadascun dels 3 espais d'una farmaciola de primers auxilis per a cures menors dels infants. Cada farmaciola ha de contenir mínim el següent material sanitari: alcohol, aigua oxigenada, compreses de gasa estèril, benes de gasa (de diferents mides), bena elàstica, esparadrap, tiretes de diferents mides, termòmetre, pinces i tisores amb punta rodona.**

En quant a l'import de la possible cotització addicional per als contractes temporals inferiors a 30 dies, segons estableix el Real Decret-Ilei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, s'ha comptabilitzat de cost sobre el total del personal i segons la taxa fixa vigent



Ajuntament de Lleida

en el moment de realitzar l'estudi de costos de la present licitació, amb l'import de 2025. Caldrà regularitzar l'import, si és el cas d'increment a 2026.

El personal assignat al projecte i les despeses que comporten són les següents, en base als increments salarials publicats en la *Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)*:

PERÍODE DE SETMANA SANTA 2026
(Taula sou brut anual d'1 setembre 2026)



Ajuntament de Lleida

	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA A	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3.163,98	3.624,90	
	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA B	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3163,98	3.624,90	
	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA C	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3163,98	3.624,90	
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINADORS							
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
1 dia previ	24,0	Monitor	5,00	15,21	1,00	1.825,38	
2 dies previs i 1 final	3	Coordinadors activitats	5,00	17,73	3	797,74	2.623,12
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
Del 23 març al 7 d'abril de 2026 (10 dies)	1	Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure	6,00	20,59	10,00	1.235,22	1.235,22



Ajuntament de Lleida

Per l'estudi de costos de la present licitació que s'ha d'adjudicar per prestar el servei a la Setmana Santa de 2026, s'ha pres com a referència la taula retributiva A (lleure educatiu) del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, la qual amb efectes d'1 de setembre de 2025 aplica un increment del 4% en els costos salarials respecte l'anterior.

Al sou brut anual s'hi ha afegit el 32 % de Seguretat Social d'empresa, el 3% per assegurances i possibles revisions i substitucions i el 8,4 % en concepte de vacances, segons el següent quadre:

Categoria	Sou Brut	SS empresa	Assegurances/Revisions/Substitucions	Vacances	Cost total	Cost/mes	Cost/hora
		32%	3%	8,40%			
Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tènic/a de gestió A	24.172,12 €	7.735,08 €	957,22 €	2.030,46 €	34.894,87 €	2.907,91 €	20,59 €
Coordinador/a activitats	20.814,89 €	6.660,76 €	824,27 €	1.748,45 €	30.048,38 €	2.504,03 €	17,73 €
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	5.715,36 €	707,28 €	1.500,28 €	25.783,43 €	2.148,62 €	15,21 €

Hores anuals segons conveni: 1695.

Hores totals de servei i cost per cada categoria professional (inclou atenció directa més dies i hores prèvies i posteriors):

	Hores totals dies casal 1 pax	Hores totals previs 1 pax	hores totals posteriors 1 pax	Total hores 1 pax	preu hora conveni	Cost 1 pax	Nombre pax	Cost total personal
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tènic/a de gestió A	24	30	6	60	20,59	1.235,22 €	1	1.235,22 €
Coordinador/a d'activitats	26	10	5	41	17,73	726,83 €	3	2.180,50 €
Monitor/a d'educació en el lleure	26	5	0	31	15,21	471,56 €	24	11.317,33 €
								14.733,05 €

La previsió de despesa màxima (IVA inclòs) és la següent:



Ajuntament de Lleida

CASAL (3-12)		SOU	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
ESCOLA A		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA B		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA C		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
				10.874,71 €
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINAD.		1.987,21 €	635,91 €	2.623,12 €
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure		935,77 €	299,45 €	1.235,22 €
Indemnització s/ Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre 32,60 € x 31 treb.)				912,80 €
	Subtotal personal			15.645,85 €
	Material fungible	9%		978,72 €
				16.624,57 €
	Despeses indirectes	19%		3.158,67 €
	Base imponible			19.783,24 €
	IVA s/ material	21%		244,58 €
	IVA s/ personal	10%		1.861,86 €
TOTAL				21.889,68 €

(*) D'acord amb el que disposa la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992, que queda redactat de la forma següent:

"Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents (si són executades per empreses amb afany de lucre):

9è. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, inclosa l'atenció a nens als centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar (...) realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici de les esmentades activitats".

En conseqüència, donat que l'objecte del present contracte és casals infantils en períodes vacacionals, cal preveure el cost de l'IVA del personal, per al cas que l'adjudicatari sigui una empresa, no així si ho és una entitat social sense afany de lucre, que en quedaria exempta.

Segons els càlculs detallats, **els preus unitaris màxims de personal i de material fungible**, inclosa la part proporcional de benefici industrial i despeses de gestió (despeses indirectes), són els següents:



- **PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE: 24,50 € IVA EXCLÒS**
- **PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS: 21,10 € IVA EXCLÒS**
- **PREU HORA MONITOR/A: 18,10 € IVA EXCLÒS**
- **COST TOTAL MATERIAL FUNGIBLE (educatiu i farmaciola) -IVA Exclòs- : 1.164,68 €**

- Les ofertes no podran superar en cap cas el pressupost màxim de licitació, referit a l'aportació econòmica de l'ajuntament, ni cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.
- En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui quedarà exclosa automàticament de la licitació.

El pressupost màxim de licitació inclou totes les despeses necessàries per l'execució del contracte i seran indiscutibles per les empreses licitants.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, IVA EXCLÒS, és de 23.739,89 € (vint-i-tres mil set-cents trenta-nou euros amb vuitanta-nou cèntims).

PRESUPPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL VALOR ESTIMAT
19.783,24 €	NO	3.956,65	23.739,89 €

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Preus unitaris

A l'hora de presentar l'oferta, l'empresa ha de fer constar:

Casals per a infants

Els preus unitaris:

- Preu/ hora coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure
- Preu / hora coordinador/a d'activitats
- Preu / hora monitor/a d'educació en el lleure
- Cost de material fungible (educatiu + farmaciola)



El preus unitaris són sense IVA.

En el preu ofertat estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

Partida de contractes núm. 10 3261 22799

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació tindran una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris objectius (100 punts)	Puntuació
<p>1.- Oferta econòmica del servei educatiu <i>Oferta econòmica més avantatjosa</i></p> <p>Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica.</p> <p>La puntuació es realitzarà de forma desglossada per cada tipus de preus unitaris, tal i com consta en l'apartat de presentació d'ofertes econòmiques, amb la següent puntuació màxima per cadascun d'ells:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preu/hora coordinador/a projectes: 2,4 punts • Preu / hora coordinador/a activitats: 4,2 punts • Preu / hora monitor/a: 21,6 punts • Cost del material fungible: 1,8 punts 	<p>Fins a 30 punts</p> <p>VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa OF=Oferta presentada per l'empresa</p> <p>Per cada apartat, la fórmula a aplicar serà la següent:</p> $VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$
<p>2.- Titulació universitària i experiència de la persona coordinadora del projecte que es proposa adscriure al servei.</p> <p>Aquesta persona ha de realitzar les seves funcions presencialment a diari.</p> <p>La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa amb l'òrgan promotor i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament dels casals.</p> <p><i>Per ser valorat aquest criteri, cal aportar:</i></p> <p><i>Titulació universitària en els àmbits d'educació i/o psicologia:</i> - Els títols universitaris que acreditin la seva formació acadèmica en titulacions universitàries en graus o equivalents d'aquests dos àmbits.</p> <p><i>Experiència prèvia en coordinació de casals d'infants:</i></p>	<p>Fins a 12 punts</p> <p>*Titulació universitària dels àmbits d'educació i/o psicologia: (Fins a un màxim de 4 punts)</p> <p>- S'atorgarà 2 punts per cada titulació universitària de grau o equivalent de l'àmbit de l'educació i/o de psicologia. (es puntuarà un màxim de dues titulacions universitàries d'aquests àmbits)</p> <p>* Experiència: (Fins a un màxim de 8 punts)</p> <p>- S'atorgarà fins a 8 punts si té experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants, durant els darrers 4</p>



Ajuntament de Lleida

<p>- El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats, com a coordinadora de casals d'infants, detallant l'empresa amb qui estava contractat, organitzador públic o privat dels casals, municipi on es van implementar els casals i data d'inici i final de cadascun.</p> <p>- Certificats dels promotors d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador del projecte.</p> <p>La persona que es faci constar i per la qual s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, serà obligatòriament qui s'adscriu al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei.</p>	<p>anys finalitzats, a raó de 1 punt per cada casal amb durada mínima de 20 hores.</p>
<p>3.- Experiència dels /les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, de treball previ en coordinació d'activitats en casals d'infants.</p> <p>S'acreditarà en l'oferta mitjançant la relació de les 3 persones que assumiran la coordinació dels 3 espais, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària i la presentació del seu currículum, amb el detall dels casals impartits i finalitzats, similars a l'objecte del contracte, en els quals s'ha coordinat les activitats, desglossant llocs i municipis on s'han realitzat, empresa contractant, organitzador dels casals, durada de cadascun i any de realització.</p> <p>Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei.</p>	<p>Fins a 24 punts</p> <p>Per cada coordinadora d'activitats, es valorarà amb 1 punt la coordinació d'activitats en cada casal amb una durada mínima de 20 hores, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 8 punts.</p>
<p>4.- Per als/les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària impartida per centres oficials que proporcionin una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS.</p> <p>Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores. Es a dir, per cada tipologia de curs es puntuarà fins a un màxim de 8 cursos.</p> <p>S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones que assumirà la coordinació dels 3 espais, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constaran desglossats els cursos realitzats i s'aportarà també còpies dels títols que acreditin l'esmentada formació.</p> <p>Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació en el moment de presentació de l'oferta.</p>	<p>Fins a 20 punts</p> <p>Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants. Fins a 4 punts.</p> <p>Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.</p> <p>Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts</p> <p>Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.</p> <p>Cursos en educació inclusiva. Fins a 4 punts.</p>
<p>5.- L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents:</p>	<p>Fins a 10 punts</p> <p>Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial</p>



Ajuntament de Lleida

<p>a) <i>Persones amb discapacitat física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i></p> <p>b) <i>Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i></p> <p>c) <i>Dones més grans 45 anys.</i></p> <p>d) <i>Dones víctimes de violència de gènere.</i></p> <p>e) <i>Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i></p> <p>Les empreses licitadores hauran d'aportar en el moment de l'oferta la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte i que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.</p> <p>** <u>Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent si és el cas (emesa per un organisme oficial), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats:</u></p> <p>a) <i>Certificat de discapacitat física emès per una Comunitat Autònoma o document equivalent.</i></p> <p>b) <i>Certificat del SEPE o document equivalent (sempre i quan quedi acreditada aquesta condició) o document de "vida laboral" de la Seguretat Social.</i></p> <p>c) <i>Còpia del DNI de les persones d'aquesta condició que es proposen adscriure al contracte.</i></p> <p>d) <i>Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.</i></p> <p>e) <i>Còpia del carnet vigent que acrediti la condició de família monoparental.</i></p> <p><i>La formació i titulació d'aquestes persones, si són la coordinadora del projecte i/o les coordinadores d'activitats, s'haurà d'acreditar en la presentació de l'oferta. Si en aquests col·lectius hi ha persones monitores, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT</i></p>	<p>dificultat a raó de 1 punt per treballador/a, fins a un màxim de 10.</p> <p>Si una mateixa persona acredita pertànyer a més d'un col·lectiu, es puntuaran independentment.</p>
<p>6.- L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte com a <u>monitoratge, treballadors/es de col·lectius en especial dificultat</u> del col·lectiu de <i>joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers. En cas que relació laboral finalitzés per qualsevol motiu abans de la finalització del present contracte, l'adjudicatari està obligat a contractant una altra persona amb el mateix perfil i comunicar-ho a l'ajuntament</i></p> <p>Les empreses licitadores hauran d'aportar en el moment de l'oferta la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte i que estiguin incloses en el col·lectiu indicat.</p>	<p>Fins a 2 punts</p> <p>Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial dificultat a raó de 0,5 punt per treballador/a, fins a un màxim de 4 monitores/es.</p>



Ajuntament de Lleida

<p>** <u>Les empreses licitadores hauran d'aportar un document acreditatiu oficial (emesa per un organisme oficial), conforme les persones que es volen adscriure al contracte no ha estat mai donades d'alta a la Seguretat Social.</u></p> <p><i>La formació i titulació d'aquestes persones, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT</i></p>	
<p>7. Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</p> <p>1) Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa. 2) El protocol. 3) Declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</p>	<p>2 punts</p> <p>S'atorgarà 2 punt a l'empresa que aporti el justificant del Registre del protocol, el protocol i la declaració responsable.</p> <p>(Per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels tres documents)</p>

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ**A) PROPOSTA DE L'EMPRESA****B.1) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ:****a) PROPOSTA ECONÒMICA**

criteri 1.- Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Casals per a infants - Preus unitaris (IVA exclòs)		
Categoria professional	Preu / hora màxim	Preu/ hora ofertat
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	24,50 € IVA exclòs	
Coordinador/a d'activitats	21,10 € IVA exclòs	
Monitor/a d'educació en el lleure	18,10 € IVA exclòs	
Concepte	Preu màxim	Preu ofertat
Material fungible (educatiu i farmaciola)	1.164,68 € (IVA exclòs)	



Les ofertes no podran superar en cap cas cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.

En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui serà exclosa.

b) ALTRES CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS

En quant a l'oferta presentada per als criteris objectius qualitatis, l'empresa aportarà la següent informació desglossada:

Criteri 2.- Formació i experiència de la persona coordinadora que es proposa adscriure al servei: (*)

DNI	Titulacions universitàries de graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia	Experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants				
		Empresa contractant	Organitzador casals	Municipi	Data inici i final casal	Hores durada casal

S'ha d'adjuntar en la presentació de l'oferta:

- Còpia del títol universitari que acrediti estar en possessió de la formació en graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia.
- El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats.
- Certificats dels promotors d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador/a del projecte.
- Criteri 3.- Experiència dels /les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriurà al contracte en coordinació prèvia d'activitats en casals d'infants d'una durada mínima cadascun de 20 h. (*)

DNI	Municipis on s'han coordinat activitats de casals d'infants	Empresa contractant	Organitzador del casal	Durada (hores)	Any



Cal la presentació del currículum on es desglossin aquestes dades.

- Criteri 4.- Formació complementària dels/les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, impartida per centres oficials, que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS. (cursos de mínim 20 h) (*)
(Cal presentació del CV)

DNI:	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants.			
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere.			
Formació en dinamització d'equips.			
Cursos d'interculturalitat.			
Cursos en educació inclusiva			

Criteri 5.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat:

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Persones amb disminució física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i>		
<i>b) Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i>		
<i>c) Dones més grans de 45 anys.</i>		
<i>d) Dones víctimes de violència de gènere.</i>		
<i>e) Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i>		

** Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent si és el cas (emesa per un organisme oficial), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats (*):

- Certificat de discapacitat física emès per una Comunitat Autònoma o document equivalent.
- Certificat del SEPE o document equivalent (sempre i quan quedi acreditada aquesta condició) o document de "vida laboral" de la Seguretat Social.
- Còpia del DNI de les persones d'aquesta condició que es proposen adscriure al contracte.
- Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.
- Còpia del carnet vigent que acrediti la condició de família monoparental.



Ajuntament de Lleida

La formació i titulació d'aquestes persones, si són la coordinadora del projecte i/o les coordinadores d'activitats, s'haurà d'acreditar en la presentació de l'oferta. Si en aquests col·lectius hi ha persones monitores, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT.

Criteri 6.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es com a monitoratge, de següent col·lectiu en especial dificultat:

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>Joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers En cas que relació laboral finalitzés per qualsevol motiu abans de la finalització del present contracte, l'adjudicatari està obligat a contractant una altra persona amb el mateix perfil i comunicar-ho a l'ajuntament.</i>		

** Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent si és el cas (emesa per un organisme oficial), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en el col·lectiu indicat (*):

- Document acreditatiu oficial conforme la persona que es vol adscriure al contracte no ha estat mai donada d'alta a la Seguretat Social.

La formació i titulació d'aquestes persones, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT.

- **Criteri 7.-**
 - 1) Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa. (*)

Núm de protocol	Detall del protocol

2) Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.

3) Cal adjuntar el protocol i el Registre del Protocol. (*)

(*) Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.

11. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No procedeix

12. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El Cap de la Secció Socioeducativa – Regidoria Educació.

**13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució i tenen consideració com a tals:

1. Les clàusules socials, les clàusules de perspectiva de gènere i de no discriminació sexista que s'estableixen en els criteris de valoració:
 - a. En el cas d'haver-se acreditat i puntuat, cal adscriure al contracte els treballadores en especial dificultat d'inclusió i d'integració social i laboral, incloses en algun dels col·lectius següents:
 - Dones més grans de 45 anys.
 - Dones víctimes de violència de gènere.
 - Dones que encapçalin famílies monoparentals.
 - b. Aplicar el registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa durant l'execució del contracte.
2. L'adjudicatari/a assumirà que en l'elaboració de la programació i el desenvolupament del casal objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, i haurà de quedar detallat i avaluat a través de la programació didàctica que ha de presentar prèviament a l'inici del casal (el 23 de març)
3. L'empresa contractista ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció/contacte, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, en llengua catalana.
4. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb cobertura d'indemnització per import mínim d'1.000.000 € per sinistre, pels danys personals i/o materials i les seves conseqüències econòmiques, causats a l'Ajuntament, als infants i monitoratge i a tercers, que es puguin derivar de l'ocupació dels immobles, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC dels monitors



Ajuntament de Lleida

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

16. SUBCONTRACTACIÓ.

No es permet

17. MODIFICACIÓ

Es preveu la modificació del contracte, per un import màxim de del 20% (IVA exclòs) del pressupost de licitació (IVA exclòs), en el cas que calgui incrementar el nombre de grups que impliqués un increment de monitoratge i coordinadors/es d'activitats i material, segons demandes i necessitats. La modificació es tramitaria a proposta del departament promotor.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar **una única factura** al finalitzar el període de casal de Setmana Santa per la despesa real realitzada del servei educatiu i segons l'oferta presentada, essent requisit indispensable per a la seva tramitació la indicació del núm. d'expedient al qual correspon i on s'hi haurà d'indicar obligatòriament i de forma desglossada, els següents conceptes unitaris:

1. Cost monitoratge per cada espai: nombre de monitors, núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
2. Cost persones coordinadores d'activitats: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
3. Cost persona coordinadora del projecte: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
4. Cost real de despesa de material fungible educatiu i farmaciola.
5. *Si és el cas:*
 - *Només per al personal afectat:* Cotització addicional per contractes inferiors a 30 dies, s/ Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre i, si procedeix, normatives posteriors que la complementin o actualitzin.
 - Despeses indirectes (Benefici industrial i despeses de gestió)
 - IVA de personal, només si l'adjudicatari és una empresa. Les entitats socials sense ànim de lucre n'estan exemptes.



Ajuntament de Lleida

Les factures es presentaran en format electrònic i hi hauran de constar els codis d'identificació següents: (Codis DIR - Educació Ajuntament) i les dades fiscals de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, que seran facilitades prèviament a l'empresa adjudicatària del servei.

L'òrgan promotor pot demanar, si ho considera necessari, còpia de les nòmines, per comprovar les dades presentades.

L'empresa haurà de presentar a l'òrgan promotor al finalitzar el casal els models RNT (relació nominal de treballadors) del personal adscrit al contracte, que acreditin les quotes pagades a la Seguretat Social, amb les aportacions de la part de l'empresa i dels treballadors.

b. Altres

1. 4 dies abans d'iniciar-se el casals amb infants, l'empresa que ha resultat adjudicatària ha de presentar al departament promotor la programació didàctica detallada de les activitats a desenvolupar durant els 4 dies de durada del casals, on es detalli els següents apartats:

→ Objectius mesurables i assumibles a treballar en el casal, acord amb les diferents edats.

→ Pla de treball amb centres d'interès o temàtiques que es desenvoluparan, les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats, objectius i els centres d'interès definits i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació i d'educació inclusiva.

Les propostes pedagògiques han de ser inclusives i tenir en compte la diversitat funcional i intercultural dels infants i la no discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

→ Metodologia i temporalització de les activitats.

→ Recursos pedagògics que aportin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb els centres d'interès (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn. etc)

→ Sistema d'avaluació: instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats, per a avaluar els resultats per part de les famílies, els infants, monitors i coordinadors.

→ Sistemes de coordinació i avaluació del servei (mecanismes i recursos de coordinació entre cada coordinador i monitors i dels coordinadors amb la persona coordinadora del projecte).

2. L'empresa en el termini de 3 dies posteriors a la data d'adjudicació del contracte, ha de presentar a al departament promotor el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les



Ajuntament de Lleida

mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

3. L'empresa ha de:

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària, un cop adjudicat el contracte i previ a l'inici de l'execució del servei:

- Ha d'acreditar que tot el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, tal com es detalla en la clàusula 6.4.b. del plec de condicions tècniques.
- Ha d'acreditar la documentació acreditativa conforme tot el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les titulacions exigides i el certificat C1 de suficiència lingüística de català, tal com es detalla en la clàusula 6.4.a. del plec de condicions tècniques.
- Per la personal que s'adscriurà al contracte amb la categoria professional de monitor/a, cal detallar els noms i DNI i aportar còpia del DNI; i títol que acrediti la formació com a monitor/a (mínim per la ràtio de monitoratge establert en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys). Tal com es detalla en la clàusula 6.4.c. del plec de condicions tècniques.

Totes aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

Abans de l'iniciar l'execució del servei, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar amb la documentació pertinent, tal com es detalla en la clàusula 6.4 del PPT:

- 1) Que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de



Ajuntament de Lleida

modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquest fet s'acreditarà abans de la formalització del contracte.

A tal efecte caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

En el moment de presentar aquest certificat, ha de tenir una data d'expedició de màxim un any d'antiguitat.

- 2) Documentació acreditativa conforme el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa del certificat C1 de suficiència lingüística de català, tal com es detalla en la clàusula 6.4. del plec de condicions tècniques.
- 3) La titulació del personal de monitoratge.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei del casals per a infants- Setmana Santa 2026, per un import màxim 19.783,24 € + 2.106,44 € IVA (Total: 21.889,68 €) i amb una durada de 23 de març a 30 d'abril de 2026, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada.

La responsable coordinadora d'educació
En la data de la signatura electrònica