



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Aprovat per decret d'Alcaldia
de data 12 de febrer de 2026

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CASALS PER A INFANTS SETMANA SANTA 2026 TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE FORMA ABREUJADA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

El Pla corresponsables, iniciat l'any 2021, és una política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya, a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills entre 0 i 16 anys.

D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminisme pel Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla Corresponsables a Catalunya.

En el marc d'aquestes competències, el Departament d'Igualtat i Feminisme vol continuar potenciant el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit, tot entenent la cura com un dret universal, però també vol continuar remarcant la necessitat de repartir-la, per tal de garantir el dret al temps de descans i a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta millor distribució de les cures és també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

El Departament d'Igualtat i Feminisme és també el departament responsable de fer efectives les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'aquesta manera, es reconeix la importància social de la cura a nenes, nens i adolescents, que s'ha de prestar, entre d'altres, a través de serveis de proximitat i qualitat. També es té en compte que les famílies necessiten temps, especialment les dones, amb l'objectiu de garantir que puguin dur a terme el conjunt d'activitats imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball. Aquest fet justifica la importància que les administracions locals i la Generalitat es coordinin i col·laborin entre si per tal de garantir aquests drets i la satisfacció d'aquestes necessitats.

Si bé el Govern estableix el marc general i n'impulsa el desenvolupament, el progrés en la consolidació i en la millora de les accions requereix la col·laboració institucional de les comunitats i ciutats autònomes perquè, en l'exercici de les seves competències, reforcin el seu compromís mitjançant l'assignació de recursos propis. La combinació del principi d'addicionalitat amb un mecanisme de cofinançament permetrà ampliar les accions i



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

garantir un impacte positiu i sostingut més gran en la ciutadania, adaptat a les necessitats de tots els territoris. En aquest sentit, les actuacions que es desenvolupin a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya seran cofinançades entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

En conseqüència, l'any 2025 el Govern de la Generalitat de Catalunya aporta el 25% del pressupost de despesa per al finançament del Pla Corresponsables a Catalunya, assumint així el seu compromís en la consolidació i la millora de les accions desenvolupades en el marc del Pla a Catalunya. I amb la voluntat de donar continuïtat a aquestes accions, i tenint en compte la Resolució, de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones del Ministeri d'Igualtat, la despesa es pot executar tant l'any 2025 com el 2026.

L'execució dels serveis de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys s'ha de dur a terme prioritàriament pels ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Des de l'any 2021 la Generalitat ha aprovat anualment successives Resolucions destinades a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals. Les dues darreres publicades l'exercici 2025, amb la despesa executables entre 1 de gener de 2025 i fins 31 de desembre de 2026, són: **Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025 i la Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.**

De conformitat amb aquestes dues Resolucions i amb el que estableix el Pla Corresponsables, algunes de les condicions d'execució dels fons transferits són les següents:

1. Entre els objectius operatius del Pla Corresponsables s'estableix:
 - a. Facilitar la conciliació i els usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys a través de serveis de cura des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.
 - b. Sensibilitzar la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i l'enfocament de drets del menor.
2. Entre els tipus de serveis subvencionables estan les cures professionals orientats a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

l'horari escolar, fora del període escolar o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria, excloses les activitats educatives extraescolars.

3. Aquests serveis tenen, entre d'altres, la finalitat d'atendre les persones fins a 16 anys perquè les famílies puguin conciliar la vida familiar i professional.
4. Entre les accions finançables en aquesta línia es contemplen els casals de períodes no lectius, així com la contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcionals als serveis objecte d'aquesta transferència i l'adquisició de material fungible per a la realització dels serveis.
5. Per a realitzar els serveis es podran utilitzar espais, preferentment públics com centres educatius.
6. Perfils professionals dels serveis de cura.

Els serveis de cura els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents:

- Persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià", creada el 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports
 - Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
 - Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
 - Tècnic/a superior en integració social
 - Tècnic/a superior en educació infantil i primària
 - Monitor/a d'educació en el lleure
 - Auxiliar en educació infantil
 - Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors
 - Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.
7. En la contractació d'aquests perfils, els ens locals hauran de valorar de manera preferent:
 - Aquells perfils que tinguin, a més de la qualificació esmentada, formació en matèria d'igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).
 - Joves menors de 30 anys.
 - Dones més grans de 45 anys.
 - Persones aturades de llarga durada.
 - Persones amb experiència en el sector de les cures formal o informal.
 8. En la contractació d'aquests perfils, s'ha d'aplicar, com a mínim, el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

9. Els serveis poden prestar-se de forma directa pels ens locals o a través de la contractació, així com a través de línies de col·laboració i cooperació amb les AFA/AMPA o entitats del tercer sector social.

10. Els contractes adjudicats en aplicació dels fons rebuts s'han de subjectar a les prescripcions establertes a la normativa de contractació del sector públic, incorporant-hi clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.

Des de l'any 2022, quan s'inicia aquesta font de finançament, l'Ajuntament de Lleida ha organitzat cada any casal de Setmana Santa i de Nadal per a infants de 3 a 12 anys, en la franja de matins.

En data 28 de febrer de 2026 finalitza la 3a pròrroga del contracte SER_OBE_2022_0036.

La valoració ha estat la següent:

1. L'acollida per part de la ciutadania ha estat molt positiva.
2. La franja d'edat a la qual s'ha destinat el servei (entre 3 i 12 anys) ha estat ben valorada per les famílies.
3. Se'n poden beneficiar infants dels col·lectius preferents tal com estableix la Resolució, gràcies a la coordinació i suport dels Serveis Socials d'Atenció Primària municipals i d'altres entitats del 3r sector.

Donat que s'ha comprovat que és un recurs demandat per la ciutadania i davant el compromís del Departament d'Igualtat i Feminisme de mantenir el finançament, es valora convenient licitar novament aquest contracte per al període de Setmana Santa de 2026, amb l'objectiu de continuar facilitant la conciliació familiar i laboral de les famílies, especialment destinat a aquells col·lectius especificats, amb una planificació de diverses edicions.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atès que l'ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris per dur a terme aquest servei, es fa necessari la seva externalització, art.116. f de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és el servei de casals per a infants, destinat a menors de 3 a 12 anys al municipi de Lleida en el període de Setmana Santa de 2026.

- El casal es desenvoluparà en 3 escoles de Lleida ciutat. Les escoles seran comunicades a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de l'adjudicació del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- En cada escola hi haurà un màxim de 64 places disponibles, amb 6 professionals d'atenció directa, una d'elles amb càrrec de coordinació, segons estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol. A cada espai hi haurà, a més a més, 3 persones monitores de suport per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Places totals màximes en els 3 espais: 192.
- Horari de prestació del servei als usuaris: 8,30 a 14 h. Total hores diàries d'atenció directa: 5,5 h.

El servei preveu el següents centres i personal a adscriure al contracte:

	Casal període Setmana Santa		
	ESCOLA A	ESCOLA B	ESCOLA C
Monitors/es	5		
Coordinador/a d'activitats	1		
Monitors/es		5	
Coordinador/a d'activitats		1	
Monitors/es			5
Coordinador/a d'activitats			1
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure	1		
Monitors/es de suport infants NESE	3	3	3

SUBVENCIO

Servei finançat el 100% a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya, cofinançat entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

La quantia i les condicions d'execució dels fons transferits als ens locals estan determinades en la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025 i la Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

Els ens locals preceptors d'aquesta font de finançament ha de garantir la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades.

Cal identificar totes les accions finançades amb el nou logotip, que integra la identitat del Pla Corresponsables amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002



Així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:



Entre d'altres, aquesta identificació s'ha d'incorporar en un lloc visible als llocs següents:

- Mitjans de difusió de les actuacions i projectes (xarxes socials, portals web, fullets, etc.).
- Portals web institucionals o altres amb informació de qualsevol projecte o programa que hagi estat finançat amb fons de la transferència.
- Senyalització exterior dels llocs on s'executin les actuacions i els projectes.
- Actes de presentació de projectes relacionats amb el Pla Corresponsables.
- Materials produïts (gràfics, audiovisuals, etc.).
- Programes dels tallers, cursos jornades, etc.
- Campanyes de sensibilització i promoció, amb independència de les eines de comunicació utilitzades.
- Estudis i feines tècniques.
- Tota mena de documentació relacionada amb el Pla Corresponsables de caràcter públic.

Quan el suport de comunicació de les actuacions sigui la ràdio, l'àudio en línia o s'utilitzin mitjans audiovisuals, cal esmentar "Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya, i Generalitat de Catalunya".

A més, quan almenys el 50 % del finançament de l'actuació procedeixi dels fons de la transferència, com és el cas de la present licitació:

- En tots els suports de difusió o comunicació institucional, la denominació Pla Corresponsables ha de figurar amb la mateixa rellevància i visibilitat que la utilitzada per l'ens local o entitat executora de l'actuació.
- En qualsevol acte públic de comunicació, presentació, inauguració o un altre de naturalesa anàloga en què intervinguin càrrecs públics de l'ens local beneficiari, s'haurà de cursar una invitació al Departament d'Igualtat i Feminisme per possibilitar la participació d'una representació del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Lots: No correspon la divisió en lots del contracte segons consta en l'informe de la responsable coordinadora d'Educació emés en data 6 de febrer de 2026 atès que: "En



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

aquesta licitació no procedeix dividir el contracte en lots. Les activitats a desenvolupar en el casal s'estructuren sobre un projecte únic pedagògic que configura les diferents accions d'oci educatiu que s'hi implementaran. Tal i com queda contemplat en l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que per la seva pròpia naturalesa, es requereix la coordinació per part d'una única entitat adjudicatària. No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Per tot això, es considera oportú poder licitar un contracte per al servei de casals per a infants amb procediment obert, amb les característiques que s'expliciten a continuació."

Codi CPV: 85312110-3 - Serveis de cura diürna per infants.

Expedient: SER_OBEA_2026_0002

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus Unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, IVA EXCLÒS, és de 23.739,89 € (vint-i-tres mil set-cents trenta-nou euros amb vuitanta-nou cèntims).

PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL VALOR ESTIMAT
19.783,24 €	NO	3.956,65	23.739,89 €

B3. Pressupost base de licitació:

1. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'infants matriculats a l'activitat no es pot determinar.

S'estableix una despesa màxima entre 23 de març i 30 d'abril de 2026:

PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ	Base imposable	IVA personal 10%	IVA material 21%	Import total
Setmana Santa 2026	19.783,24 €	1.861,86 €	244,58 €	21.889,68 €

Cost Set. Santa 2026	Base imposable	IVA TOTAL	Import total
	19.783,24 €	2.106,44 €	21.889,68 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La previsió total de despeses IVA EXCLÒS és la següent:

CASAL (3-12)		SOU	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
ESCOLA A		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA B		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA C		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
				10.874,71 €
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINAD.		1.987,21 €	635,91 €	2.623,12 €
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure		935,77 €	299,45 €	1.235,22 €
Indemnització s/ Real Decret-Ilei 32/2021, de 28 de desembre (32,60 € x 31 treb.)				912,80 €
	Subtotal personal			15.645,85 €
	Material fungible	9%		978,72 €
				16.624,57 €
	Despeses indirectes	19%		3.158,67 €
	Base imponible			19.783,24 €

El material fungible que ha de subministrar l'empresa adjudicatària inclou:

1. El material per fer les activitats dels tallers.
2. L'empresa adjudicatària ha de dotar cadascun dels 3 espais d'una farmaciola de primers auxilis per a cures menors dels infants. Cada farmaciola ha de contenir mínim el següent material sanitari: alcohol, aigua oxigenada, compreses de gasa estèril, benes de gasa (de diferents mides), bena elàstica, esparadrap, tiretes de diferents mides, termòmetre, pinces i tisores amb punta rodona.

En quant a l'import de la possible cotització addicional per als contractes temporals inferiors a 30 dies, segons estableix el Real Decret-Ilei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, s'ha comptabilitzat de cost sobre el total del personal i segons la taxa fixa vigent en el moment de realitzar l'estudi de costos de la present licitació, amb l'import de 2025. Caldrà regularitzar l'import, si és el cas d'increment a 2026.

El personal assignat al projecte i les despeses que comporten són les següents, en base als increments salarials publicats en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003):



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

PERÍODE DE SETMANA SANTA 2026
 (Taula sou brut anual d'1 setembre 2026)

	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA A	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3.163,98	3.624,90	
	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA B	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3163,98	3.624,90	
	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors de suport infants NESE			
ESCOLA C	64	5	1	3			
Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT	
1	Coordinador activitats	6,50	17,73	4,00	460,92		
8,0	Monitor	6,50	15,21	4,00	3163,98	3.624,90	
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINADORS							
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
1 dia previ	24,0	Monitor	5,00	15,21	1,00	1.825,38	
2 dies previs i 1 final	3	Coordinadors activitats	5,00	17,73	3	797,74	2.623,12
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
Del 23 març al 7 d'abril de 2026 (10 dies)	1	Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure	6,00	20,59	10,00	1.235,22	1.235,22



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Per l'estudi de costos de la present licitació que s'ha d'adjudicar per prestar el servei a la Setmana Santa de 2026, s'ha pres com a referència la taula retributiva A (lleure educatiu) del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, la qual amb efectes d'1 de setembre de 2025 aplica un increment del 4% en els costos salarials respecte l'anterior.

Al sou brut anual s'hi ha afegit el 32 % de Seguretat Social d'empresa, el 3% per assegurances i possibles revisions i substitucions i el 8,4 % en concepte de vacances, segons el següent quadre:

Categoria	Sou Brut	SS empresa	Assegurances/R evisions/Substit ucions	Vacances	Cost total	Cost/mes
		32%	3%	8,40%		
Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tènic/a de gestió A	24.172,12 €	7.735,08 €	957,22 €	2.030,46 €	34.894,87 €	2.907,91 €
Coordinador/a activitats	20.814,89 €	6.660,76 €	824,27 €	1.748,45 €	30.048,38 €	2.504,03 €
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	5.715,36 €	707,28 €	1.500,28 €	25.783,43 €	2.148,62 €

Hores anuals segons conveni: 1695.

Hores totals de servei i cost per cada categoria professional (inclou atenció directa més dies i hores prèvies i posteriors):

	Hores totals dies casal 1 pax	Hores totals previs 1 pax	hores totals posteriors 1 pax	Total hores 1 pax	preu hora conveni	Cost 1 pax	Nombre pax
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tènic/a de gestió A	24	30	6	60	20,59	1.235,22 €	1
Coordinador/a d'activitats	26	10	5	41	17,73	726,83 €	3
Monitor/a d'educació en el lleure	26	5	0	31	15,21	471,56 €	24



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

La previsió de despesa màxima (IVA inclòs) és la següent:

CASAL (3-12)		SOU	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
ESCOLA A		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA B		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
ESCOLA C		2.746,14 €	878,76 €	3.624,90 €
				10.874,71 €
DIES PREVIS I FINALS MONITORS I COORDINAD.		1.987,21 €	635,91 €	2.623,12 €
Coordinador/a projecte pedagògic i de lleure		935,77 €	299,45 €	1.235,22 €
Indemnització s/ Real Decret-Ilei 32/2021, de 28 de desembre 32,60 € x 31 treb.)				912,80 €
	Subtotal personal			15.645,85 €
	Material fungible	9%		978,72 €
				16.624,57 €
	Despeses indirectes	19%		3.158,67 €
	Base imponible			19.783,24 €
	IVA s/ material	21%		244,58 €
	IVA s/ personal	10%		1.861,86 €
TOTAL				21.889,68 €

(*) D'acord amb el que disposa la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992, que queda redactat de la forma següent:

"Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents (si són executades per empreses amb afany de lucre):

9è. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, inclosa l'atenció a nens als centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar (...) realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici de les esmentades activitats".



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

En conseqüència, donat que l'objecte del present contracte és casals infantils en períodes vacacionals, cal preveure el cost de l'IVA del personal, per al cas que l'adjudicatari sigui una empresa, no així si ho és una entitat social sense afany de lucre, que en quedaria exempta. Segons els càlculs detallats, els preus unitaris màxims de personal i de material fungible, inclosa la part proporcional de benefici industrial i despeses de gestió (despeses indirectes), són els següents:

- PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE: 24,50 € IVA EXCLÒS
 - PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS: 21,10 € IVA EXCLÒS
 - PREU HORA MONITOR/A: 18,10 € IVA EXCLÒS
 - COST TOTAL MATERIAL FUNGIBLE (educatiu i farmaciola) -IVA Exclòs-: 1.164,68 €
- Les ofertes no podran superar en cap cas el pressupost màxim de licitació, referit a l'aportació econòmica de l'ajuntament, ni cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.
- En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui quedarà exclosa automàticament de la licitació.

El pressupost màxim de licitació inclou totes les despeses necessàries per l'execució del contracte i seran indiscutibles per les empreses licitants.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 10 3261 22799

C2. Expedient d'abast plurianual:

- NO

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: La durada del contracte serà des de l'acceptació de la notificació de l'acord d'adjudicació, prevista pel 23 de març de 2026 fins al 30 d'abril de 2026.

Els dies de prestació del servei als usuaris seran el 30 i 31 de març i 1 i 2 d'abril de 2026.

Possibilitat de pròrrogues: NO

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si.

G. Solvència i classificació empresarial

S'eximeix segons consta en l'article 159.6.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G1. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

- SI segons clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

G2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

➤ No s'exigeix

H. Documentació i forma de presentació de l'oferta:

Sobre ÚNIC amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL i DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna
- Model d'autoritzacions i documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Documentació acreditativa de la formació i experiència la persona coordinadora del projecte que es proposa adscriure al servei.
- Documentació acreditativa de l'experiència dels/ les 3 coordinador/es d'activitats que s'adscriuran al contracte en la coordinació prèvia de les activitats.
- Documentació acreditativa de la formació complementària els/les 3 coordinadors/es de les activitats que s'adscriuran al contracte, impartida per centres oficials, que proporcionin una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS.
- Documentació acreditativa dels treballadors/es que l'empresa proposi adscriure al contracte per col·lectius en especial dificultat.
- Documentació acreditativa dels treballadors/es que l'empresa proposi adscriure al contracte pel col·lectius de joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació.
- Documentació acreditativa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Criteris i puntuació de cadascun:

Objectius

Els criteris d'adjudicació tindran una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris objectius (100 punts)	Puntuació
1.- Oferta econòmica del servei educatiu <i>Oferta econòmica més avantatjosa</i>	Fins a 30 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

<p>Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica.</p> <p>La puntuació es realitzarà de forma desglossada per cada tipus de preus unitaris, tal i com consta en l'apartat de presentació d'ofertes econòmiques, amb la següent puntuació màxima per cadascun d'ells:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preu/hora coordinador/a projectes: 2,4 punts • Preu / hora coordinador/a activitats: 4,2 punts • Preu / hora monitor/a: 21,6 punts • Cost del material fungible: 1,8 punts 	<p>VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa OF=Oferta presentada per l'empresa</p> <p>Per cada apartat, la fórmula a aplicar serà la següent:</p> $VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$	
<p>2.- Titulació universitària i experiència de la persona coordinadora del projecte que es proposa adscriure al servei.</p> <p>Aquesta persona ha de realitzar les seves funcions presencialment a diari.</p> <p>La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa amb l'òrgan promotor i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament dels casals.</p> <p><i>Per ser valorat aquest criteri, cal aportar:</i></p> <p><i>Titulació universitària en els àmbits d'educació i/o psicologia:</i></p> <p>- Els títols universitaris que acreditin la seva formació acadèmica en titulacions universitàries en graus o equivalents d'aquests dos àmbits.</p> <p><i>Experiència prèvia en coordinació de casals d'infants:</i></p> <p>- El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats, com a</p>	<p>Fins a 12 punts</p> <p>*Titulació universitària dels àmbits d'educació i/o psicologia: (Fins a un màxim de 4 punts)</p> <p>- S'atorgarà 2 punts per cada titulació universitària de grau o equivalent de l'àmbit de l'educació i/o de psicologia. (es puntuarà un màxim de dues titulacions universitàries d'aquests àmbits)</p> <p>* Experiència: (Fins a un màxim de 8 punts)</p> <p>- S'atorgarà fins a 8 punts si té experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants, durant els darrers 4 anys finalitzats, a raó de 1 punt per cada casal amb durada mínima de 20 hores.</p>	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

<p><i>coordinadora de casals d'infants, detallant l'empresa amb qui estava contractat, organitzador públic o privat dels casals, municipi on es van implementar els casals i data d'inici i final de cadascun.</i></p> <p><i>- Certificats dels promotors d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador del projecte.</i></p> <p><i>La persona que es faci constar i per la qual s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, serà obligatòriament qui s'adscriu al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei.</i></p>		
<p>3.- Experiència dels /les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, de treball previ en coordinació d'activitats en casals d'infants.</p> <p><i>S'acreditarà en l'oferta mitjançant la relació de les 3 persones que assumiran la coordinació dels 3 espais, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària i la presentació del seu currículum, amb el detall dels casals impartits i finalitzats, similars a l'objecte del contracte, en els quals s'ha coordinat les activitats, desglossant llocs i municipis on s'han realitzat, empresa contractant, organitzador dels casals, durada de cadascun i any de realització.</i></p> <p><i>Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei.</i></p>	<p>Fins a 24 punts</p> <p>Per cada coordinadora d'activitats, es valorarà amb 1 punt la coordinació d'activitats en cada casal amb una durada mínima de 20 hores, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 8 punts.</p>	
<p>4.- Per als/les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària impartida per centres oficials que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS.</p>	<p>Fins a 20 punts</p> <p>Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants. Fins a 4 punts.</p> <p>Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.</p>	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

<p>Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores. Es a dir, per cada tipologia de curs es puntuarà fins a un màxim de 8 cursos.</p> <p><i>S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones que assumirà la coordinació dels 3 espais, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constaran desglossats els cursos realitzats i s'aportarà també còpies dels títols que acreditin l'esmentada formació.</i></p> <p><i>Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació en el moment de presentació de l'oferta.</i></p>	<p>Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts</p> <p>Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.</p> <p>Cursos en educació inclusiva. Fins a 4 punts.</p>
<p>5.- L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents:</p> <p>a) <i>Persones amb discapacitat física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i></p> <p>b) <i>Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i></p> <p>c) <i>Dones més grans 45 anys.</i></p> <p>d) <i>Dones víctimes de violència de gènere.</i></p> <p>e) <i>Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i></p> <p>Les empreses licitadores hauran d'aportar en el moment de l'oferta la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte i que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.</p>	<p>Fins a 10 punts</p> <p>Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial dificultat a raó de 1 punt per treballador/a, fins a un màxim de 10.</p> <p>Si una mateixa persona acredita pertànyer a més d'un col·lectiu, es puntuaran independentment.</p>



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

<p>** <u>Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent si és el cas (emesa per un organisme oficial), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats:</u></p> <p>a) Certificat de discapacitat física emès per una Comunitat Autònoma o document equivalent.</p> <p>b) Certificat del SEPE o document equivalent (sempre i quan quedi acreditada aquesta condició) o document de "vida laboral" de la Seguretat Social.</p> <p>c) Còpia del DNI de les persones d'aquesta condició que es proposen adscriure al contracte.</p> <p>d) Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.</p> <p>e) Còpia del carnet vigent que acrediti la condició de família monoparental.</p> <p>La formació i titulació d'aquestes persones, si són la coordinadora del projecte i/o les coordinadores d'activitats, s'haurà d'acreditar en la presentació de l'oferta. Si en aquests col·lectius hi ha persones monitores, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT</p>		
<p>6.- L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte com a <u>monitoratge, treballadors/es de col·lectius en especial dificultat</u> del col·lectiu de joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers. En cas que relació laboral finalitzés per qualsevol</p>	<p>Fins a 2 punts Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial dificultat a raó de 0,5 punt per treballador/a, fins a un màxim de 4 monitores/es.</p>	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

<p><i>motiu abans de la finalització del present contracte, l'adjudicatari està obligat a contractar una altra persona amb el mateix perfil i comunicar-ho a l'ajuntament</i></p> <p>Les empreses licitadores hauran d'aportar en el moment de l'oferta la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte i que estiguin incloses en el col·lectiu indicat.</p> <p>** <u>Les empreses licitadores hauran d'aportar un document acreditatiu oficial (emesa per un organisme oficial), conforme les persones que es volen adscriure al contracte no ha estat mai donades d'alta a la Seguretat Social.</u></p> <p><i>La formació i titulació d'aquestes persones, l'acreditació és farà en el moment de requeriment de documentació per adjudicar el contracte, en el document signat ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS, d'acord amb l'apartat 6.4.c. del PPT</i></p>	
<p>7. Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</p> <p>1)Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa. 2) El protocol. 3) Declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</p>	<p>2 punts</p> <p>S'atorgarà 2 punt a l'empresa que aporti el justificant del Registre del protocol, el protocol i la declaració responsable.</p> <p>(Per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels tres documents)</p>
<p>J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</p>	
<p>Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.</p>	
<p>K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:</p>	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

1.- Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades, segons el model de l'Annex 4.

2.- Documentació que cal aportar només per l'empresa adjudicatària, tal com es detalla en la clàusula 6.4 del PPT:

- 1) Que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquest fet s'acreditarà abans de la formalització del contracte.

A tal efecte caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

En el moment de presentar aquest certificat, ha de tenir una data d'expedició de màxim un any d'antiguitat.

- 2) Documentació acreditativa conforme el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa del certificat C1 de suficiència lingüística de català, tal com es detalla en la clàusula 6.4. del plec de condicions tècniques.
- 3) La titulació del personal de monitoratge.

L. Garantia definitiva

No. S'eximeix de dipositar garantia definitiva segons l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 3, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 1 d'aquest plec.

Condicció especial d'execució derivada de la cessió de dades amb caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic a l'empresa contractista, i d'acord amb l'article 202.1 LCSP, es fa constar la següent condició especial d'execució: L'obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Altres condicions especials d'execució

1. Les clàusules socials, les clàusules de perspectiva de gènere i de no discriminació sexista que s'estableixen en els criteris de valoració:
 - a. En el cas d'haver-se acreditat i puntuat, cal adscriure al contracte els treballadores en especial dificultat d'inclusió i d'integració social i laboral, incloses en algun dels col·lectius següents:
 - Dones més grans de 45 anys.
 - Dones víctimes de violència de gènere.
 - Dones que encapçalin famílies monoparentals.
 - b. Aplicar el registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa durant l'execució del contracte.
2. L'adjudicatari/a assumirà que en l'elaboració de la programació i el desenvolupament del casal objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, i haurà de quedar detallar i avaluat a través de la programació didàctica que ha de presentar prèviament a l'inici del casal (el 23 de març)
3. L'empresa contractista ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció/contacte, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, en llengua catalana.
4. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.
5. Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

6. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.
7. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- Declaració responsable en relació al punts 1, 2, 3, 4, 6 i 7 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista:

SI: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent: Es preveu la modificació del contracte, per un import màxim de del 20% (IVA exclòs) del pressupost de licitació (IVA exclòs), en el cas que calgui incrementar el nombre de grups que impliqués un increment de monitoratge i coordinadors/es d'activitats i material, segons demandes i necessitats. La modificació es tramitaria a proposta del departament promotor.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No es permet



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Q. Revisió de preus
No
R. Termini de garantia
No
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€. Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
T. Programa de treball
➤ No
U. Assegurança adjudicatari: L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.000.000 € per sinistre, pels danys personals i/o materials i les seves conseqüències econòmiques, causats a l'Ajuntament, als infants i monitoratge i a tercers, que es puguin derivar de l'ocupació dels immobles, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, que inclogui: <ul style="list-style-type: none"> - RC Explotació - RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 € - RC dels monitors Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari. Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.
V. Personal a subrogar
NO
W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
Cap de la Secció Socioeducativa
X. Altres Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes. Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. a. FACTURACIÓ L'empresa adjudicatària haurà de presentar una única factura al finalitzar el període de casal de Setmana Santa per la despesa real realitzada del servei educatiu i segons l'oferta presentada, essent requisit indispensable per a la seva tramitació la indicació del núm.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

d'expedient al qual correspon i on s'hi haurà d'indicar obligatòriament i de forma desglossada, els següents conceptes unitaris:

1. Cost monitoratge per cada espai: nombre de monitors, núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
2. Cost persones coordinadores d'activitats: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
3. Cost persona coordinadora del projecte: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora
4. Cost real de despesa de material fungible educatiu i farmaciola.
5. *Si és el cas:*
 - *Només per al personal afectat:* Cotització addicional per contractes inferiors a 30 dies, s/ Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre i, si procedeix, normatives posteriors que la complementin o actualitzin.
 - Despeses indirectes (Benefici industrial i despeses de gestió)
 - IVA de personal, només si l'adjudicatari és una empresa. Les entitats socials sense ànim de lucre n'estan exemptes.

Les factures es presentaran en format electrònic i hi hauran de constar els codis d'identificació següents: (Codis DIR - Educació Ajuntament) i les dades fiscals de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, que seran facilitades prèviament a l'empresa adjudicatària del servei.

b. Altres

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

1. Quatre (4) dies abans d'iniciar-se el casals amb infants, l'empresa que ha resultat adjudicatària ha de presentar al departament promotor la programació didàctica detallada de les activitats a desenvolupar durant els 4 dies de durada del casals, on es detalli els següents apartats:

→ Objectius mesurables i assumibles a treballar en el casal, acord amb les diferents edats.

→ Pla de treball amb centres d'interès o temàtiques que es desenvoluparan, les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats, objectius i els centres d'interès definits i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació i d'educació inclusiva.

Les propostes pedagògiques han de ser inclusives i tenir en compte la diversitat funcional i intercultural dels infants i la no discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

→ Metodologia i temporalització de les activitats.

→ Recursos pedagògics que aportin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb els centres d'interès (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn. etc)

→ Sistema d'avaluació: instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats, per a avaluar els resultats per part de les famílies, els infants, monitors i coordinadors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

→ Sistemes de coordinació i avaluació del servei (mecanismes i recursos de coordinació entre cada coordinador i monitors i dels coordinadors amb la persona coordinadora del projecte).

2. L'empresa en el termini de 3 dies posteriors a la data d'adjudicació del contracte, ha de presentar a al departament promotor el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la prestació del servei:

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA, un cop adjudicat el contracte i previ a l'inici de l'execució del servei:

- Ha d'acreditar que tot el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, tal com es detalla en la clàusula 6.4.b. del plec de condicions tècniques.
- Ha d'acreditar la documentació acreditativa conforme tot el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les titulacions exigides i el certificat C1 de suficiència lingüística de català, tal com es detalla en la clàusula 6.4.a. del plec de condicions tècniques.
- Per la personal que s'adscriurà al contracte amb la categoria professional de monitor/a, cal detallar els noms i DNI i aportar còpia del DNI; i títol que acrediti la formació com a monitor/a (mínim per la ràtio de monitoratge establert en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys). Tal com es detalla en la clàusula 6.4.c. del plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitador o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitador o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3 del quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qualno es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.2 CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en **l'apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.7 Documentació de l'oferta.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La documentació que cal presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- Els **documents de l'oferta** han d'estar signats electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir, un pdf signat)
- **Altra documentació.** Si s'estableix en l'apartat H del quadre de característiques. Aquest fitxer pot ser de qualsevol tipus o un arxiu comprimit adicional.
 - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser, com a màxim, de 400Mb.

Per poder signar els diferents documents de l'oferta cal utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en forma PDF.

Un cop presentada l'oferta es podrà descarregar el justificant de la presentació que cal guardar.

Documents de l'oferta:

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació corresponents als criteris objectius: **segons annex 1**,

La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetràn un informe tècnic valoratiu, en un termini de set dies naturals.

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d) .

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i s'atorgarà un termini de tres dies, des de l'enviament de la notificació, per a que es subsani.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitada es rep dins de termini, el departament tènic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop classificades les ofertes rebudes per ordre decreixent s'emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució, segons el que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els documents a presentar seran, com a mínim, els següents:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena:
 - Escritura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.
 - NIF de l'empresa.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3. La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, només en cas d'exigència de compromís d'adscripció, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
4. Altra documentació, segons l'apartat K.
5. Documentació acreditativa de les condicions especials d'execució del contracte, segons apartat M.
6. Documentació acreditativa d'estar en disposició d'una pòlissa d'assegurança i el rebut de pagament de la mateixa, segons apartat U.

En cas que l'empresa adjudicatària estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), restarà eximida de la presentació de la documentació inclosa en els apartats 1 i 2.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació., segons estableix l'article 159.6 g) de la LCSP 9/17

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Dinovenena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

20.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

20.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

24.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 5**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:
 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

31.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes (Sobre A) la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

31.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

31.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

31.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Trenta-dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Si el contracte comporta prestació a persones consumidores, es tindrà en compte el següent:

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹². A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici)

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

L'adjunta a Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjunta a Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....) telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònica.....:

- Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:
 - o Nom i cognoms:.....
 - o DNI.....
 - o Telèfon mòbil.....
 - o Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)
 - Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.
 SÍ NO



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses :
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, cal aportar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que formaran part de la UTE)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)
- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).
- Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.
- Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

- Nom de l'empresa subcontractista
- Domicili
- País

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:
- País:
 - Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):
.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

a) PROPOSTA ECONÒMICA

Casals per a infants - Preus unitaris (IVA exclòs)		
Categoria professional	Preu / hora màxim	Preu/ hora ofertat
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	24,50 € IVA exclòs	
Coordinador/a d'activitats	21,10 € IVA exclòs	
Monitor/a d'educació en el lleure	18,10 € IVA exclòs	
Concepte	Preu màxim	Preu ofertat
Material fungible (educatiu i farmaciola)	1.164,68 € (IVA exclòs)	

Les ofertes no podran superar en cap cas cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.

En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui serà exclosa.

b) ALTRES CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS

Criteri 2.- Titulació i experiència de la persona coordinadora que es proposa adscriure al servei: (*)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

DNI	Titulacions universitàries de graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia	Experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants				
		Empresa contractant	Organitzador casals	Municipi	Data inici i final casal	Hores durada casal

* S'ha d'adjuntar en la presentació de l'oferta:

- Còpia del títol universitari que acrediti estar en possessió de la formació en graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia.

- El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats.

- Certificats dels promotors d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador/a del projecte.

- **Criteri 3.- Experiència dels /les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriurà al contracte en coordinació prèvia d'activitats en casals d'infants. ***

DNI	Municipis on s'han coordinat activitats de casals d'infants	Empresa contractant	Organitzador del casal	Durada (hores)	Any

* Cal la presentació del currículum on es desglossin aquestes dades.

- **Criteri 4.- Formació complementària dels/les 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, impartida per centres oficials, que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS. (*)**

DNI:	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants.			
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere.			



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Formació en dinamització d'equips.			
Cursos d'interculturalitat.			
Cursos en educació inclusiva			

*Cal la presentació del currículum on es desglossin aquestes dades.

Criteri 5.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Persones amb disminució física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i>		
<i>b) Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i>		
<i>c) Dones més grans de 45 anys.</i>		
<i>d) Dones víctimes de violència de gènere.</i>		
<i>e) Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i>		

* Declaració responsable

Criteri 6.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es com a monitoratge, de següent col·lectiu en especial dificultat: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>Joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers En cas que relació laboral finalitzés per qualsevol motiu abans de la finalització del present contracte, l'adjudicatari està obligat a contractar una altra persona amb el mateix perfil i comunicar-ho a l'ajuntament.</i>		

** Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent si és el cas (emesa per un organisme oficial), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en el col·lectiu indicat (*):

- Document acreditatiu oficial conforme la persona que es vol adscriure al contracte no ha estat mai donada d'alta a la Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- **Criteri 7.-**

1) Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa. (*)

Núm de protocol	Detall del protocol

2) Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.

3) Cal adjuntar el protocol i el Registre del Protocol. (*)

(*) Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

NO CORRESPON SUBROGACIÓ DE PERSONAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de casals per a infants per Setmana Santa 2026.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: Tenint en compte que el procés d'inscripció a l'activitat i el cobrament de la mateixa corre a càrrec de l'Ajuntament, el contractista només haurà de tractar les dades necessàries pel correcte desenvolupament de l'activitat.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació (nom i cognoms del nen i casal al que s'ha inscrit; NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon del pare, mare o tutor legal), característiques personals (sexe i data de naixement del nen, família nombrosa, monoparental o d'acollida, condició de discapacitat superior al 33% del nen o del pare, mare o tutor legal, beneficiari de renda garantida de ciutadania), categories especials de dades (salut - necessitats educatives socioeconòmiques especials).
- Categories de persones interessades: Infants que s'inscriuen als casals de Setmana Santa o Nadal i els seus tutors legals.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciondades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciondades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

ANNEX 4.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

En/na, amb N.I.F., en qualitat de de l'empresa, amb C.I.F., segons l'escriptura de poders núm. de data, atorgada davant del notari de, Ilm. Senyor declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació

DECLARA

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.
- Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:
 - [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
 - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

[Servidor 1]

Localitat i país on està el servidor:(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):
.....

Subcontractació del servidor

- No té previst subcontractar el servidor.
- Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa:

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades):(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Departament: Educació- Secció Socioeducativa

Exp. SER_OBEA_2026_0002

Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....
Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- No té previst subcontractar els serveis associats al servidor
 Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa:

- No té previst subcontractar serveis d'allotjament.
 Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- Housing
 Hosting dedicat
 Hosting compartit
 Cloud computing

[Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.