

Informe tècnic d'avaluació de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor, que regeixen la contractació dels serveis d'assessorament i defensa jurídica per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A. i Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L.; Lot 10: Protecció de dades

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE BASAT RELATIU ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, DEFENSA JURÍDICA I FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

NÚM. D'EXPEDIENT: 2024AJ0024ACV23

I. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis d'assessorament jurídic, defensa jurídica i formació en matèria de protecció de dades personals a la DPO de BSM i a la seva Oficina Tècnica de BSM, d'acord amb les especificitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques de referència.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte són poder dotar al Grup BSM dels serveis indicats, tant periòdics com puntuals, el que permetrà a l'organització poder disposar d'especialistes, addicionals als recursos interns, que ajudin a assegurar el nivell de privacitat i protecció de dades personals adequat a la situació actual i canviant de l'organització.

II. CRITERIS APLICABLES

Els licitadors han de presentar una memòria tècnica explicativa, amb una extensió orientativa màxima de 15 pàgines (una sola cara), correctament numerades i amb índex. El format recomanat és: lletra Arial 11 i interlineat 1,2.

No s'hi podrà incloure cap informació susceptible de ser valorada objectivament segons els criteris de valoració automàtica.

Les propostes s'avaluaran comparativament, d'acord amb les necessitat definides per BSM. En cas que les propostes es limitin a reproduir el Plec de Prescripcions Tècniques, seran valorades amb 0 punts.

El contingut i la valoració de la memòria es farà en funció dels següents criteris:

II.1.- Metodologia de treball fins a 15 punts

El document de la memòria ha d'incloure la descripció d'una metodologia de treball, amb la descripció del servei i la proposta de com serà prestat.

Es valorarà positivament que inclogui:

- Els mitjans de comunicació previstos per a la interlocució entre les parts.

(introduir inicial de l'autor del document)

- El format previst dels entregables (fitxers, esquemes, correu, etc.)
- Explicació clara de com es gestionaran les consultes (canals, temps de resposta, etc.).
- Els mitjans utilitzats per mantenir-se actualitzat en matèria de protecció de dades personals.

Una proposta genèrica y poc detallada serà valorada negativament.

II.II.- Organització de l'equip de treball fins a 10 punts

El document de la memòria ha d'incloure una proposta d'organització de l'equip de treball adscrit.

Es valorarà positivament que inclogui:

- Rol específic de cada professional, de manera diferenciada i definida.
- Tasques assignades a cada membre, i si aquestes són de caràcter delegable.
- Designació d'un responsable de l'equip i descripció de les seves funcions.
- Mecanismes i vies i coordinació interna i amb BSM, per garantir una execució eficaç i alineada amb les necessitats de BSM.

L'absència de definicions clara i la manca de detall en l'estructura funcional i organitzativa de l'equip de treball es valorarà negativament.

II.III.- Pla de formació fins a 10 punts

El document de la memòria ha d'incloure una proposta de pla de formació dirigit a la DPO i a la seva Oficina Tècnica.

Es valorarà positivament que inclogui:

- Contingut orientatiu de les sessions formatives.
- Calendari previst d'execució.
- Format i metodologia de les sessions (presencial, en línia, webinars, píndoles, etc.)
- Durada de les sessions formatives.
- El sistema d'organització i planificació per part de l'equip de treball.

Es valorarà positivament:

- Inclusió de materials formatius (presentacions, esquemes, articles...).
- Personalització del contingut a les funcions i riscos propis de BSM.
- Claredat en l'estructura del pla i viabilitat de la seva execució.

Aquest criteri té una rellevància considerable donat que BSM disposa d'una Oficina Tècnica de la DPO a nivell intern i resulta important que els seus membres rebin una formació continuada en la matèria. La manca de proposta formativa concreta o de materials didàctics serà valorada negativament.

II.IV.- Descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment fins a 10 punts

El document de la memòria ha d'incloure la descripció de la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment, amb la descripció de la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment, amb la descripció i la proposta de com serà prestat.

Es valorarà l'adequació, coherència, aportació de valor i detall del procés metodològic proposat per l'empresa licitadora per a la realització de l'auditoria interna, segons els requeriments i particularitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, resultant un cronograma, amb fites i àmbits d'anàlisi, i l'element visual identitari d'aquest procés que reflecteixi i identifiqui com s'abordarà l'auditoria.

III. ANÀLISI DE LES OFERTES

III.I.- GLOBAL LEGAL DATA, S.L.

a. Criteri 1: Metodologia de treball

La proposta presenta una metodologia de treball sòlida, estructurada i coherent, amb un enfocament estratègic i preventiu. Destaca per la planificació detallada dels serveis, la definició de fases, accions i calendarització.

Es valora positivament:

- Metodologia estructurada per àmbits, amb planificació clara, fases definides i enfocament preventiu.
- Model de comunicació i gestió de consultes coherent, amb circuits definits i interlocució clara.
- Definició dels formats de lliurament dels entregables.

A diferència d'altres ofertes, presenta un menor grau de concreció operativa, especialment pel que fa a la definició de terminis de resposta específics i a alguns elements pràctics del funcionament quotidià del servei. L'orientació més estratègica que procedimental, tenint en compte que és menys precisa en alguns elements pràctics del funcionament quotidià del servei.

Tenint en compte la valoració del criteri "metodologia de treball" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **15 punts**

b. Criteri 2: Organització de l'equip de treball

La proposta presenta una organització de l'equip centrada en l'especialització temàtica i en la comunicació amb BSM, amb designació clara d'un responsable del contracte, però amb un nivell de concreció menor en l'estructura funcional interna i en la definició operativa dels rols.

Es valora positivament:

- Designació clara d'un responsable del contracte amb funcions definides d'interlocució i supervisió.
- Model de comunicació i traçabilitat amb BSM ben desenvolupat, amb protocols i principis clars.
- Enfocament estructurat en la relació i coordinació externa amb BSM.

A diferència d'altres propostes, mostra un menor nivell de concreció organitzativa, ja que, la presentació de l'equip es fa per àmbits materials i no per funcions operatives. Això dificulta la comprensió de la distribució real de tasques, dels criteris de participació segons complexitat i del caràcter delegable de les funcions.

Tenint en compte la valoració del criteri "organització de l'equip de treball" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **5,5 punts**

c. Criteri 3: Pla de formació

La proposta presenta un pla de formació molt complet, estructurat i amb un alt grau de concreció en continguts, metodologia i planificació, amb un enfocament transversal i institucional, si bé amb una menor focalització específica en la DPO i la seva Oficina Tècnica.

Es valora positivament:

- Pla de formació integral, multidisciplinari i profund, amb connexió entre protecció de dades, IA, ciberseguretat i compliance.
- Metodologia molt completa amb diversitat de formats, materials extensos, sistemes d'avaluació i millora contínua.
- Planificació anual clara, estructurada i executable, amb visió de continuïtat institucional.

A diferència d'altres propostes destaca clarament en volum, planificació, materials i sistemes d'avaluació. Tanmateix, no focalitza de manera específica la formació avançada en la DPO i la seva Oficina Tècnica, prioritzant una formació transversal per a tot el personal de BSM.

Tenint en compte la valoració del criteri “pla de formació” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **9 punts**

d. Criteri 4: **Descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment**

La proposta defineix una metodologia d'auditoria interna formalment sòlida i normativament molt alineada, amb una bona estructuració conceptual i un enfocament basat en risc, si bé amb un nivell de concreció operativa inferior pel que fa als criteris d'avaluació i al contingut detallat de les verificacions.

Es valora positivament:

- Marc metodològic i normatiu sòlid, amb garanties d'independència i confidencialitat.
- Enfocament basat en risc i en evidències verificables, amb visió de manteniment anual.
- Cronograma seqüencial clar que cobreix tot el cicle de l'auditoria

A diferència d'altres propostes, destaca pel marc metodològic formal i per l'alineació amb RGPD, LOPDGDD i ISO 19011, però presenta un enfocament més conceptual que operatiu. Concreta menys el contingut dels lliurables, els criteris pràctics d'avaluació per àrees i la profunditat de les verificació.

Tenint en compte la valoració del criteri “descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **7,5 punts**

III.II.- ROUSAUD COSTAS DURAN, S.L.P.U.

a. Criteri 1: **Metodologia de treball**

La proposta destaca per una metodologia exhaustiva i tècnicament desenvolupada, amb una descripció detallada dels processos interns, controls de qualitat i procediments jurídics. Es tracta d'una oferta sòlida amb un alt nivell de profunditat.

Es valora positivament:

- Metodologia tècnica molt desenvolupada, amb processos interns i controls de qualitat robustos.

- Tractament detallat de la gestió de consultes i formats d'entregables segons complexitat.
- Proposta sòlida, rigorosa i no genèrica, amb mecanismes avançats d'anàlisi jurídica..

A diferència d'altres ofertes, l'abundància de contingut, manca de síntesi i orientació centrada més en processos interns que en el funcionament operatiu del servei de BSM. És una proposta amb enfocament operatiu i menor claredat en estructura funcional del servei.

Tenint en compte la valoració del criteri "metodologia de treball" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **15 punts**

b. Criteri 2: **Organització de l'equip de treball**

La proposta descriu una organització de l'equip molt detallada i funcional, amb definició clara de rols, responsabilitats i jerarquia, alineada amb les necessitats operatives de BSM, tot i un menor desenvolupament dels mecanismes formals de coordinació interna i de delegació.

Es valora positivament:

- Definició exhaustiva i clara dels rols, responsabilitats i nivells de jerarquia.
- Assignació de tasques coherent amb l'experiència i la naturalesa operativa i estratègica del servei.
- Responsable únic del servei amb capacitat de direcció, supervisió i interlocució directa amb BSM.

A diferència d'altres propostes, no concreta de manera expressa quines tasques són delegables ni estableix mecanismes formals de seguiment intern més enllà de la supervisió jeràrquica. Tot i això, la proposta presenta un alt nivell de detall funcional i una alineació directa dels rols amb les necessitats de BSM.

Tenint en compte la valoració del criteri "organització de l'equip de treball" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **9,5 punts**

c. Criteri 3: **Pla de Formació**

La proposta presenta un pla de formació conceptualment sòlid i molt alineat amb la funció del DPO, amb un enfocament pràctic basat en resolucions sancionadores, però amb mancances rellevants de concreció operativa que limiten la seva planificació i execució.

Es valora positivament:

- Enfocament pràctic molt alineat amb la funció supervisora del DPO i la gestió del risc.
- Ús de casos reals i resolucions sancionadores com a base del contingut formatiu.
- Integració de la formació dins d'un cicle de millora contínua del compliment.

A diferència d'altres propostes, no es defineix calendari, durada ni formats concrets de les accions formatives, fet que dificulta la previsibilitat i la valoració de la seva execució. Tot i el seu alt valor conceptual i metodològic, presenta un menor nivell de concreció operativa.

Tenint en compte la valoració del criteri "pla de formació" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **5,5 punts**

d. Criteri 4: Descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment

La proposta presenta una metodologia d'auditoria interna molt completa, estructurada i orientada a la millora contínua, amb una descripció clara de fases, tasques i lliurables, que permet entendre amb precisió amb s'executarà el servei i com es mantindrà el compliment.

Es valora positivament:

- Metodologia clara, madura i orientada a la millora contínua del compliment.
- Definició detallada i coherent de fases, lliurables i traçabilitat de les evidències.
- Integració de criteris de maduresa, matrius de risc i estàndards internacionals.

A diferència d'altres propostes, podria reforçar la concreció temporal del desplegament anual i definir amb més detall els mecanismes de seguiment periòdic posterior al pla d'acció. Tot i això destaca el seu enfocament sistemàtic, basat en risc i orientat a resultats mesurables.

Tenint en compte la valoració del criteri "descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **10 punts**

III.III.- KPMG ABOGADOS, S.L.P

a. Criteri 1: Metodologia de treball

La proposta presenta una metodologia clara i ordenada, amb un bon desenvolupament dels canals de comunicació i gestió de consultes. L'enfocament és principalment operatiu i reactiu, orientat a la resolució d'encàrrecs amb un desenvolupament més limitat dels elements de planificació preventiva, seguiment continu i model global del servei.

Es valora positivament:

- Metodologia clara per a la gestió de consultes i encàrrecs, amb terminis i interlocució definida.
- Canals de comunicació ben desenvolupats i formats de lliurament adaptats.
- Esment a la realització d'anàlisi detallada de novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals amb avaluació del seu impacte, implicacions i aplicació.

A diferència d'altres propostes, manca una planificació temporal estructurada i un model de servei integral i preventiu. L'orientació reactiva reforça l'eficiència immediata, però redueix la visió estratègica a mitjà i llarg termini respecte de propostes amb enfocament més global.

Tenint en compte la valoració del criteri "metodologia de treball" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **9 punts**

b. Criteri 2: Organització de l'equip de treball

La proposta presenta una organització clara en termes de jerarquia, responsable del contracte i mecanismes de control de qualitat, però amb una estructura funcional més genèrica i menys concreta en la distribució operativa de tasques i recursos.

Es valora positivament:

- Existència d'un responsable clar del contracte amb funcions de coordinació i supervisió.
- Sistemes robustos de control de qualitat i revisió interna segons complexitat.
- Estructura jeràrquica definida amb criteris d'experiència i responsabilitat.

A diferència d'altres propostes, es posa èmfasi especial en els mecanismes d'assegurament de la qualitat, però desenvolupa amb menys precisió l'organització funcional del dia a dia del servei. L'ús genèric del conjunt del departament com a suport addicional redueix la claredat sobre la dedicació efectiva dels professionals assignats.

Tenint en compte la valoració del criteri “organització de l’equip de treball” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **7 punts**

c. Criteri 3: Pla de Formació

La proposta presenta un pla de formació correcte i ordenat, amb calendari definit i coherència amb el contracte, però amb un enfocament estàndard, poc personalitzat i amb un nivell limitat de profunditat pedagògica.

Es valora positivament:

- Calendari anual clar que aporta previsibilitat i facilitat d’execució.
- Continguts coherents amb l’auditoria i els procediments sancionadors.
- Proposta realista, clara i sense riscos operatius.

A diferència d’altres propostes, ofereix un nombre reduït de sessions, amb poca diversificació metodològica i escassa personalització als riscos específics de BSM. El pla és viable i clar però menys ambicions.

Tenint en compte la valoració del criteri “pla de formació” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **6 punts**

a. Criteri 4: Descripció de com s’aplicarà la metodologia de servei d’auditoria interna de manteniment

La proposta descriu una metodologia d’auditoria estructurada i coherent, alineada amb el RGPD, però amb un nivell de detall operatiu limitat pel que fa a criteris de risc, seguiment de recomanacions i orientació al manteniment continu.

Es valora positivament:

- Metodologia clara en gases i ben alineada amb el marc RGPD.
- Combinació de revisió documental i entrevistes que aporta una visió operativa.
- Proposta coherent i executable sense riscos metodològics rellevants.

A diferència d’altres propostes, presenta una descripció més funcional que metodològica, amb menor desenvolupament dels criteris d’avaluació, dels mecanismes de priorització del risc i del seguiment posterior de les mesures correctores. El plantejament té marge de millora pel que fa a profunditat i orientació al manteniment actiu del compliment.

Tenint en compte la valoració del criteri “descripció de com s’aplicarà la metodologia de servei d’auditoria interna de manteniment” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **7 punts**

III.IV.- J&A GARRIGUES, S.L.P.

a. Criteri 1: Metodologia de treball

La proposta descriu una metodologia clara i ben estructurada, amb especial èmfasi en l’assessorament jurídic reactiu i en la definició detallada dels circuits de treball per tipologia de consulta. Aporta seguretat i previsibilitat en la prestació del servei, si bé presenta un marge de millora pel que fa a la planificació global, el seguiment continu i el desenvolupament d’un model preventiu integral.

Es valora positivament:

- Definició clara i detallada dels circuits de resposta i terminis, aportant previsibilitat.
- Metodologia ordenada i entenedora en la relació consulta-resposta.
- Ús d’eines i formats que garanteixen traçabilitat i control dels lliuraments.

A diferència d’altres ofertes l’enfocament és més reactiu i menys estratègic. L’absència d’una planificació temporal estructurada i de mecanismes de seguiment continu limita la visió a mitjà i llarg termini.

Tenint en compte la valoració del criteri “metodologia de treball” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **9 punts**

b. Criteri 1: Organització de l’equip de treball

La proposta ofereix una organització de l’equip clara i estructurada, amb definició detallada de rols, nivells d’experiència i mecanismes de coordinació, si bé amb un enfocament genèric i amb marge de millora en la concreció funcional adaptada a BSM.

Es valora positivament:

- Definició clara i estructurada de rols, tasques i nivells de supervisió.
- Mecanismes de coordinació interna i externa amb reunions periòdiques.
- Responsable únic de l’equip amb funcions àmplies de gestió i interlocució.

A diferència d'altres propostes, presenta una estructura sòlida però menys personalitzada a les necessitats específiques de BSM. No es concreten criteris operatius de delegació ni indicadors de seguiment que permetin visualitzar amb precisió la càrrega de treball efectiva de cada perfil.

Tenint en compte la valoració del criteri “organització de l’equip de treball” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **10 punts**

c. Criteri 3: Pla de Formació

La proposta presenta un pla de formació sòlid i ben alineat amb les necessitats específiques de la DPO i la seva Oficina Tècnica, amb continguts pràctics i especialitzats, tot i una menor diversificació metodològica i concreció dels sistemes d’organització i seguiment.

Es valora positivament:

- Alta especialització i personalització del contingut per a la DPO i l’Oficina Tècnica.
- Enfocament pràctic, actualitzat i alineat amb riscos i projectes reals de BSM.
- Pla clar, coherent i directament executable en l’àmbit operatiu.

A diferència d’altres propostes més transversals, destaca per la seva clara orientació a la DPO i a l’Oficina Tècnica. No obstant això, presenta menor desenvolupament d’indicadors, sistemes d’avaluació i varietat de formats formatius.

Tenint en compte la valoració del criteri “pla de formació” subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **10 punts**

a. Criteri 4: Descripció de com s’aplicarà la metodologia de servei d’auditoria interna de manteniment

La proposta descriu de manera clara i exhaustiva una metodologia d’auditoria interna molt detallada des del punt de vista jurídic i operatiu, adaptada a la complexitat del Grup BSM, tot i amb menor èmfasi en el caràcter recurrent i sistemàtic del manteniment continu.

Es valora positivament:

- Metodologia molt detallada i adaptada a la realitat organitzativa i operativa de BSM.
- Alta concreció en continguts de l'auditoria, lliurables i pla d'acció aplicable.
- Enfocament jurídic i pràctic que garanteix viabilitat i impacte real de les mesures.

A diferència d'altres propostes, es posa més accent en un exercici inicial intensiu d'auditoria, amb seguiment posterior sota demanda. Tot i la seva elevada qualitat jurídica i operativa, té marge de millora amb el reforçament de la sistemàtica recurrent de manteniment del compliment.

Tenint en compte la valoració del criteri "descripció de com s'aplicarà la metodologia de servei d'auditoria interna de manteniment" subjecte a judici de valor, la puntuació serà: **8,5 punts**

IV. RESUM DE PUNTUACIONS OBTINGUDES:

CRITERI	GLOBAL LEGAL DATA	ROUSAUD COSTAS DURAN	KPMG ABOGADOS	J&A GARRIGUES
Metodologia de treball	15 punts	15 punts	9 punts	9 punts
Organització de l'equip de treball	5,5 punts	9,5 punts	7 punts	10 punts
Pla de formació	9 punts	5,5 punts	6 punts	10 punts
Metodologia auditoria interna	7,5 punts	10 punts	7 punts	8,5 punts
Total Memòria (Màx. 45 punts)	37 punts	40 punts	29 punts	37,5 punts

V. CAUSES D'EXCLUSIÓ DERIVADES DE L'AVALUACIÓ

Segons s'indica al Plec de clàusules particulars, les propostes d'aquells licitadors que incorrin en algun dels següents supòsits, seran exclosos del present procediment:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

- No superar la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor (sense tenir en compte la puntuació obtinguda a l'apartat de millores).
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.

Tal com s'extreu del present informe, totes les empreses **han complert amb els requisits d'avaluació**, i conseqüentment, passen a la següent fase d'avaluació.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Núria Furquet Suárez
Cap d'Unitat Compliance, Transparència i DPO
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.