

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.



- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6)** Propietat dels treballs.



3.b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

3.c.3) Pla de seguretat i salut.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions.

3.c.6) Permisos i llicències.

3.c.7) Gestió dels residus.

3.c.8) Senyalització de les obres.

3.c.9) Llibre d'incidències.

Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria d'infància
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Queralt Viñals Segalés
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO



A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Servei de casal d'estiu	
Codi CPV	85311300	
LOTS	☐ SÍ ☒ NO	
LOT 1	CPV:	CPA:
LOT 2	CPV:	CPA:

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
60.145,33€	21%	72.775,84€

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)			60.145,33
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)			29.331,74
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			89.477,07

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

66.159,86€

C. Existència de crèdit

Data acord de Govern: 05/02/2026	
C1. Aplicació pressupostària: 17.326.22617	
C2. Expedient d'abast plurianual	
EXERCICI	Import
2026	33.079,93€
2027	33.079,93€
2028	32.264,91€

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys		
Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis:



		☐ General ☒ Específic: Abans del 31 de desembre de 2027
--	--	---

E. Variants

	☐ SÍ ☒ NO
Elements:	
Condicions:	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒ URGENT ☐ ANTICIPADA ☐ EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Solvència tècnica: Acreditar experiència prèvia en la realització de Casals d'estiu en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports, dates i destinataris en el sector públic. La titulació de l'equip i requisits seran els que es disposa al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys
--

G2. Classificació empresarial:



☐ SÍ ☒ NO	
Categoria	
Grup	
Subgrup	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11)	Ponderació
Criteris avaluable de forma automàtica - Preu Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11) - Altres criteris - Proposta d'una sortida complementària extraordinària a més de la que està inclosa, a cost 0€ per les famílies - Aportació de telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per al/la director/a del casal - Espectacle familiar: activitat extraordinària que inclou un espectacle obert a totes les infants i joves i les seves famílies - Nit de casals. Activitat nocturna en què s'ofereix a tots els infants i joves inscrits al casal d'estiu la possibilitat de passar una nit, començant a les 19h d'un dia i finalitzant a les 9h de l'endemà - Incorporar al servei monitors en pràctiques	Fins a 75 punts Fins a 50 punts Fins a 25 punts 5 punts 5 punts 5 punts 5 punts Fins a 5 punts



Criteris que depenen d'un judici de valor PROJECTE EDUCATIU (que ha d'incloure) - Objectius generals - Descripció del centre d'interès - Programació general - Plantejament pedagògic - Coordinació amb l'Ajuntament - Avaluació	Fins a 25 punts Fins a 2 punts Fins a 2 punts Fins a 4 punts Fins a 9 punts Fins a 4 punts Fins a 4 punts
--	--

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament d'Infància

L. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

N. Modificació del contracte prevista

--



O. Cessió del contracte

☒ SÍ	☐ NO

P. Subcontractació

☒ SÍ	☐ NO
Fins al 25% de l'import d'adjudicació del contracte.	

Q. Revisió de preus

☒ SÍ	☐ NO
Fórmula aplicable (<i>en el seu cas</i>):	Aplicació, en el seu cas, de les taules salarials del conveni del lleure que puguin modificar-se

R. Termini de garantia

☐ SÍ	☒ NO
Termini:	

S. Programa de treball

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines -en endavant l'ajuntament- del servei de Casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

Els casals es desenvoluparan a les instal·lacions de la zona esportiva de Solanes i d'altres equipaments municipals si és necessari en la programació de les activitats.

El Codi CPV que correspon és 85311300

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 60.145,33€ IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 6.014,53€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
60.145,33€	10

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el cas que el licitador gaudeixi del reconeixement d'exempció d'IVA ho farà constar en la seva oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

S'ha partit del supòsit d'assistència al casal de 80 infants de matí i 40 de tarda.

En el supòsit que les inscripcions fossin inferiors a les previstes, el preu del contracte s'adaptarà de forma proporcional en franges de 10 inscripcions i segons les setmanes i horari de cada infant, degut a la ràtio de monitor/infant regulat al Decret 267/2016, de



5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Personal	43.529,13 €
Material, excursions, samarretes	9.000,00 €
Assegurances	1.000,00 €
Despeses generals	3.211,75 €
Benefici industrial	3.404,45 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 66.159,86€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Anualitat	Import
17 326 22617	2026	33.079,93€
17 326 22617	2027	33.079,93€
17 326 22617	2028	32.264,91€

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 89.477,07 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



Vist el calendari dels anys de servei inclosa la pròrroga i tenint el compte el conveni del sector del lleure, s'ha fet el càlcul per cada estiu incorporant l'any de pròrroga.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:



- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

- b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Acreditar experiència prèvia en la realització de Casals d'estiu en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui: imports, dates i destinataris en el sector públic.
- La titulació de l'equip i requisits seran els que es disposa al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participa menors de 18 anys
- Acreditar per tots els monitors adscrits el contracte tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual per poder treballar amb menors.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

c) Classificació empresarial:

No procedeix

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



- **Criteris avaluables de forma automàtica (75%)**

- **Preu ofertat**.....fins a 50 punts

Amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que es proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació del servei

S'haurà de presentar per cada proposta valorable, segons correspongui, partint del supòsit d'assistència previst desglossat per les següents partides:

- Contractació de personal (diferenciat per categories, per preu d'hores ordinàries i per preu d'hores extraordinàries nocturnes - tal i com regula el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya)
- Material, sortides....
- Altres que es considerin d'interès.

- **Aportació de telèfon mòbil** d'empresa amb línia i paquet de dades per al/la director/a del casal.....5 punts.

- **Proposta d'una sortida complementària** extraordinària a més de la que està inclosa, a cost 0€ per les famílies indicant quina serà (sinó no es valorarà).....5 punts.



- **Espectacle familiar:** activitat extraordinària que inclou un espectacle obert a totes les infants i joves i les seves famílies a cost 0.....5 punts.
- **Nit de casals.** Activitat nocturna en què s'ofereix a tots els infants i joves inscrits al casal d'estiu la possibilitat de passar una nit, començant a les 19h d'un dia i finalitzant a les 9h de l'endemà, a cost zero per les famílies.....5 punts.
- Incorporar al **servei monitors** en pràctiques:
 - 1 monitor2,5 punts
 - 2 monitors.....5 punts

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)**

Projecte Educatiu

(L'extensió màxima del projecte educatiu haurà de tenir una extensió màxima de 30 planes. Si es supera l'extensió màxima el projecte obtindrà directament la puntuació de 0 doncs no serà valorat. Es considera una plana la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11)

Es valorarà segons els subcriteris següents.

- Objectius generals de l'activitat. Fins a 2 punts
- Descripció del centre d'interès. Fins a 2 punts
- Programació general, detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat. Ha d'incloure la sortida que es demana als PPT però no l'extraordinària que es pugui valorar als criteris automàtics), activitats esportives, tallers... així com justificar l'adequació de les activitats segons grup d'edat. Fins a 4 punts
- Plantejament pedagògic:
 - Es valorarà l'enfoc pedagògic del projecte en general. 3 punts
 - Incloure activitats de coneixement del consum responsable. Cal detallar quines activitats seran. Fins a un màxim de 2 punts
 - Incloure activitats sobre la diversitat. Cal detallar quines activitats seran. Fins a un màxim de 2 punts
 - Incloure activitats que tinguin relació i arrelades al territori. Cal detallar quines activitats seran. Fins a un màxim de 2 punts
- Sistema de coordinació amb l'Ajuntament. 4 punts
- Sistema d'avaluació, on s'ha d'incloure
 - l'avaluació interna, registre d'incidències, coordinació i eines d'avaluació (fins a 2 punts)
 - l'avaluació de les famílies, proposta de recollida de valoracions (fins a 2 punts)



En tot cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del 85 RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.



2.2) Condicions especials d'execució

No s'hi estableixen

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP segons si es modifica el conveni de lleure educatiu.

2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2 del plec de prescripcions tècniques.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ☐ Es fixa un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins el 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 215 LCSP i sempre comunicant aquesta subcontractació a l'Ajuntament:

- Servei de menjador d'acord amb el que disposa a la clàusula 3.1 del plec tècnic.
- Servei d'excursions fora del municipi

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.



El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, d'acord amb els punts 20 i 21 de les obligacions de l'adjudicatari, que es detallen al plec de prescripcions tècniques

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Els Casals d'estiu es realitzaran generalment a les instal·lacions tot i que es podrà fer ús també i de manera esporàdica d'altres espais municipals que s'adaptin a les necessitats del servei.

Així mateix, la proposta haurà de contemplar activitats exteriors (parcs, places, espais municipals i excursions fora del municipi

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Queralt Viñals Segalés.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base al sou del personal i a altres honoraris professionals.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció:

Inspecció dels casals, , juntament amb el representant que designi l'empresa, per verificar el correcte funcionament del casal segons les consideracions del plec de prescripcions tècniques.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,



l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la



clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

