



**PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT
PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE
CULTURAL CAN COSTA DE TARADELL**

Expedient núm.: 2024/0018251

1) DADES GENERALS

- 1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes.
- 1.3) Quantia del procediment i aplicacions pressupostàries.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació.
- 1.6) Composició del Jurat.

2) FASES DEL CONCURS: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ DE PROPOSTES

FASE 1: FASE DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

- 2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació
- 2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica
- 2.3) Documentació a presentar, forma i contingut de les propostes-idea
- 2.4) Criteris i documentació per a la selecció dels candidats en fase 1
- 2.5) Selecció dels concursants convidats i presentació de documentació acreditativa

FASE 2: DADES RELATIVES A LA FASE DE REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE PROPOSTES

- 2.6) Dades del concurs de projectes amb intervenció de Jurat
-



- 2.6.1 Fase d'elaboració de la proposta
- 2.6.2 Documentació a presentar en fase 2
- 2.6.3 Criteris de valoració de les propostes
- 2.6.4 Resolució del Jurat
- 2.6.5 Premi i indemnitzacions
- 2.6.6 Atorgament de les indemnitzacions i adjudicació del contracte de l'avantprojecte
- 2.6.7 Contractació del projecte executiu i de la direcció d'obra

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS (PROCEDIMENT NEGOCIAT)

- 3.1) Definició de l'objecte del contracte
- 3.2.) Pressupost de licitació
- 3.3) Valor estimat del contracte
- 3.4) Durada del contracte de serveis i possibles pròrrogues
- 3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 3.6) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica
- 3.7) Aspectes objecte de negociació

4) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 4.1) Durada del contracte i terminis de lliurament
- 4.2) Drets i obligacions de les parts
- 4.3) Règim de pagament
- 4.4) Subcontractació
- 4.5) Garantia provisional
- 4.6) Exigència de la garantia definitiva
- 4.7) Possibilitat de modificació del contracte



- 4.8) Termini de garantia del contracte
- 4.9) Revisió de preus
- 4.10) Condicions especials d'execució i clàusules socials
- 4.11) Penalitats
- 4.12) Cessió
- 4.13) Causes de resolució
- 4.14) Protecció de dades de caràcter personal
- 4.15) Confidencialitat de la informació
- 4.16) Notificacions
- 4.17) Propietat dels treballs

ANNEXOS: Tots els annexes es penjaran al perfil del contractant

Annex 1. Declaració responsable a inserir al sobre A

Annex 2. Memòria estat actual

Annex 3: Plànols estat actual pdf (planta baixa i planta altell)



1) **DADES GENERALS:**

1.1) **Definició de l'objecte del concurs de projectes**

És objecte del present document la regulació del concurs de projectes amb intervenció de jurat, promogut per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, per a la selecció d'una proposta d'ampliació del Centre Cultural Can Costa per a l'Ajuntament de Taradell i contractar la redacció de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell.

Aquest concurs és conseqüència de les necessitats exposades, per tal de millorar i actualitzar el centre l'edifici d'acord amb les exigències actuals envers els equipaments públics.

Als equips d'autors, empreses o professionals guanyadors se'ls adjudicarà el contracte de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell.

Si l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona o l'Ajuntament de Taradell ho considera oportú, es podrà adjudicar posteriorment els contractes per redactar el projecte executiu i la direcció facultativa de les obres de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon és: 71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Descripció de l'estat actual del Centre Cultural

Taradell és un municipi de la comarca d'Osona amb una població de 6.809 habitants (1.1.2023). Disposa del Centre Cultural Can Costa, un equipament inaugurat l'any 2003 ubicat en una antiga nau industrial.

El programa actual del Centre Cultural es desenvolupa en planta baixa i planta altell. Els espais bàsics que integren actualment el programa del centre cultural, amb una superfície de 2.566m², són: la biblioteca municipal, una sala polivalent de 340m² que integra un escenari de 154m², una segona sala polivalent de 160m² que es pot unir a la primera per a actes multitudinaris, un bar que es pot unir als dos espais anteriors, tres aules o sales de reunions per entitats, el Jutjat de Pau, les dependències de Ràdio Taradell, un magatzem visitable amb l'exposició de l'antic teler i l'arxiu fotogràfic.



La resta de la nau que no va posar-se en ús (1.306m²) està ocupada per magatzems diversos, actualment utilitzats per la brigada, excepte una part on s'hi ubica el dipòsit de l'arxiu municipal.

L'actuació

L'ampliació del Centre Cultural Can Costa s'ha de preveure a l'espai on ara s'hi ubiquen magatzems diversos utilitzats per la brigada, i es pot preveure també l'ampliació de la planta altell. S'hi ha de preveure les següents activitats:

- **Activitats escèniques i musicals:** cal disposar d'un espai escènic i musical amb condicions de foscor i comportament acústic adequades. La capacitat de la sala ha de ser d'unes 200 localitats, amb una grada fixa a la part posterior de la sala i una part lliure amb cadires mòbils a la part de davant. Es preveu un escenari a peu pla o cota baixa fàcilment accessible, per garantir flexibilitat d'ús. Ha de disposar d'accés logístic per a càrrega i descàrrega, que pot ser compartit amb la sala gran existent.
- **Entitats:** es necessiten dues sales d'entitats, que puguin funcionar com a aules formatives o de reunió per unes 10 a 15 persones. S'ha de possibilitar la subdivisió de cada sala en dues. Caldrà una previsió d'armaris de proximitat a les sales de reunió, i una previsió d'espais d'emmagatzematge de voluminosos per a les entitats, així com armaris de proximitat a les sales de reunió.
- **Arxiu:** cal unificar els diversos dipòsits dispersos pel municipi en un sol espai d'arxiu que integri també els espais de treball i consulta pública.
- **Exposicions:** la voluntat municipal és disposar de més espai per a les exposicions temporals, així com incloure les exposicions fixes del teler i els gegants.

El quadre que es mostra a continuació resumeix les superfícies que s'haurien de destinar a cada espai:



ESPAIS DE PROGRAMA	m2/unitat	unitats	m2 totals
SALA FOSCA			504
Vestíbul (compartit amb vestíbul general)	-	-	-
Tauler d'informació (es comparteix amb l'existent) - guixetes guardarroba	15	1	15
Magatzem (6-10m2)	5	1	5
Cabina de control + dimmers	25	1	25
Sala espectadors (200p.)	200	1	200
Escenari (inclou moll de descàrrega)	135	1	135
Magatzem escenari	64	1	64
Nous camerinos	60	1	60
ARXIU			124
Sala ingrés + despatx + sala de treball	25	1	25
Sala de consulta	15	1	15
Dipòsit de documentació arxiu unificat de l'Ajuntament ⁽¹⁾	69	1	69
Ampliació per incloure l'arxiu fotogràfic	10	1	10
Magatzem	5	1	5
ENTITATS			208
Sales entitats ⁽²⁾	50	2	100
Armaris objectes de volum intermedi	2	4	8
Espais d'emmagatzematge voluminosos	100	1	100
EXPOSICIONS (vestíbul)			175
Exposicions fixes: teler, quadres, gegants (actualment 62m ²)	80	1	80
Exposicions temporals	95	1	95
LOGÍSTICA			89
Magatzem cadires sales existents actualment (gran i intermèdia)	35	1	35
Serveis sanitaris	20	2	40
Local de neteja	6	1	6
Local de residus	8	1	8
Sales instal·lacions	-	-	-
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL DE PROGRAMA			1100

(1) superfície amb armaris compactes

(2) cada sala s'ha de poder subdividir en dues sales de 25m2



1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projecte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/0018251**.

1.3) Quantia del procediment i aplicacions pressupostàries

1.3.1. Els conceptes que integren el preu d'aquest concurs de projectes inclou:

- Les indemnitzacions per import de 3.500,00 €, IVA inclòs, per a cadascun dels altres 4 participants en la segona fase, que no han resultat guanyadors, sumant un total de 14.000,00 €, IVA inclòs, per aquest concepte.

Import total de les indemnitzacions, IVA exclòs	Tipus impositiu d'IVA	Import de l'IVA	Import de la despesa, IVA inclòs
11.570,25 €	21 %	2.429,75 €	14.000 €

El pressupost de les indemnitzacions previstes en aquest procediment inclou l'import que es pagarà en concepte d'indemnitzacions a quatre dels participants seleccionats a passar a la segona fase del concurs i que no resultin guanyadors, que rebran una quantitat en metàl·lic de 2.892,56 €, IVA exclòs, cadascun.

- El pressupost base de licitació per a la redacció de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, per import de 52.892,56 €, IVA exclòs, que sumat l'IVA d'11.107,44 €, suposa un total de 64.000,00 €, IVA inclòs.

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
52.892,56 €	11.107,44 €	64.000,00 €

I s'ha fixat d'acord amb els següents paràmetres:

Justificació d'honoraris per la redacció de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell	
Costos directes	38.792,97
Costos indirectes (13%)	6.226,03



Benefici (6%)	2.873,55
SUBTOTAL	47.892,56
Altres despeses (Edició, desplaçament, estudi geotècnic i estudi estructural i de patologies)	5.000,00
SUMA	52.892,56
IVA (21%)	11.107,44
TOTAL IVA inclòs	64.000,00

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, que va ser subscrit en data 12 de gener de 2019 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Empleo* (BOE de 10 de març de 2023). S'inclou la resolució del 8 de maig de 2023, de la *Dirección General de Trabajo*, per la qual es registra i es publica l'Acta d'acord de la revisió de les taules salarials per a l'any 2023 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Als equips d'autors, empreses o professionals guanyadors dels concursos se'ls podrà adjudicar posteriorment, si l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona ho creu oportú, els contractes per redactar el projecte executiu i la direcció facultativa de les obres d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.3.2. Pressupost del contracte per a la redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell

El pressupost base per a la redacció del projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
158.677,69 €	33.322,31 €	192.000,00 €



Pressupost del contracte per la redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, **IVA exclòs: 158.677,69 €**. A aquest import ja s'han descomptat els 52.892,56 € (IVA exclòs), corresponents a l'Avantprojecte.

I s'ha fixat d'acord amb els paràmetres següents:

Justificació d'honoraris per la redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell	
Costos directes	120.428,93
Costos indirectes (13%)	19.328,10
Benefici (6%)	8.920,66
SUBTOTAL	148.677,69
Altres despeses (Edició, desplaçament, projecte escenico-tècnic)	10.000,00
SUMA	158.677,69
IVA (21%)	33.322,31
TOTAL IVA INCLÒS	192.000,00

El pressupost base de licitació del contracte derivat del concurs per a la redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell comprèn els treballs necessaris per la redacció del projecte i de tots els treballs complementaris a la redacció, el projecte d'instal·lacions, el projecte d'enderrocs, la certificació energètica, l'estudi acústic, l'estudi de seguretat i salut, el projecte escenico-tècnic i les visualitzacions. El contingut d'aquests documents quedarà definit al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació del projecte executiu. El projecte executiu es subdividirà en fases, segons l'avantprojecte de la proposta guanyadora.

1.3.3. Pressupost del contracte de la direcció facultativa de les obres

El pressupost de contracte per a la Direcció facultativa (arquitecte) de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell és de:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
90.909,09 €	19.090,91 €	110.000,00 €

I s'ha fixat d'acord amb els següents paràmetres:



Justificació d'honoraris per la direcció facultativa (arquitecte) de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell	
Costos directes	73.636,36
Costos indirectes (13%)	11.818,18
Benefici (6%)	5.454,55
SUBTOTAL	90.909,09
IVA (21%)	19.090,91
TOTAL IVA INCLÒS	110.000,00

El pressupost base de licitació derivat del concurs per a la direcció facultativa (arquitecte) de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell comprèn la direcció de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix, incloent també la direcció de les obres d'enderroc, d'urbanització, la redacció del projecte as-buït i la certificació energètica definitiva de l'obra executada, així com la redacció i direcció dels possibles projectes reformats. El director/a de l'obra serà l'interlocutor/a habitual, encarregant-se de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip de la direcció facultativa de l'obra. La concreció d'aquestes tasques quedarà definida al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació de la direcció d'obra.

Aquest contracte no inclourà la direcció d'execució (arquitecte tècnic), ni la coordinació de seguretat i salut, ni el control de qualitat, que haurà de ser objecte de licitació separada segons la Llei d'Arquitectura.

En ambdós casos, per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Empleo per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al Boe núm. 59 de data 10/03/2023. S'inclou la resolució del 8 de maig de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i es publica l'Acta d'acord de la revisió de les taules salarials per a l'any 2023 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

1.3.4. La despesa pluriennal derivada (les indemnitzacions previstes i el pressupost base de licitació per a la redacció de l'Avantprojecte), de 78.000,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	19.000 €	50200	15000	22780
2026	59.000 €	50200	15000	22780



tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos 2025 i 2026.

1.4) Valor estimat

El **valor estimat**, als efectes d'allò que disposen l'article 183.4 i concordants del LCSP, comprèn l'import de les indemnitzacions als participants de la segona fase del concurs i el valor estimat del contracte per a la redacció de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, el valor estimat del contracte per a la redacció del projecte executiu que es pogués derivar del present concurs, així com del contracte per a la direcció facultativa de l'obra del projecte d'execució de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, i ascendeix a la quantitat global de **332.231,41 €**, **IVA exclòs**, desglossat de la manera següent:

A. Indemnitzacions als participants al concurs (segona fase) i valor estimat del contracte de l'Avantprojecte

Import de les indemnitzacions i el valor estimat del contracte de redacció de l'Avantprojecte, **IVA exclòs: 64.462,81 €**

Import total de les indemnitzacions IVA exclòs	Tipus impositiu d'IVA	Import de l'IVA	Import de la despesa, IVA inclòs
11.570,25 €	21 %	2.429,75 €	14.000 €

Valor estimat del contracte de redacció de l'Avantprojecte, IVA exclòs	Tipus impositiu d'IVA	Import de l'IVA	Import de la despesa, IVA inclòs
52.892,56€	21 %	11.107,44 €	64.000€

B. Als efectes d'allò que disposen l'article 183.4 i concordants del LCSP, el valor estimat del contracte per a la redacció del projecte executiu, que es pogués derivar del present concurs, així com del contracte per a la direcció facultativa de les obres del projecte executiu, ascendeix a la quantitat global de **267.768,60 €**, **IVA exclòs**, desglossat de la manera següent:



a) Redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell

Pressupost	158.677,69 € IVA exclòs
Possible pròrroga	0 € IVA exclòs
Possible modificació	0 € IVA exclòs
Altres	0 € IVA exclòs
VEC	158.677,69 € IVA exclòs

b) Direcció facultativa (arquitecte) de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell

Pressupost	90.909,09 €, IVA exclòs
Possible pròrroga	0 € IVA exclòs
Possible modificació 20%	18.181,82 € IVA exclòs
Altres	0 € IVA exclòs
VEC	109.090,91 €, IVA exclòs

1.5) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació

El present plec regula el procediment per seleccionar l'Avantprojecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell.

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un concurs de projectes amb intervenció de jurat.

Atès que el valor estimat de contracte és superior a 60.000 €, per aquest procediment és d'aplicació la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El procediment, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant el que disposa els articles 145, 146, 156 a 158, 160 a 165, 183, següents i concordants, de la LCSP, la Llei d'Arquitectura, els Plecs de Bases, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Aquest procediment s'efectuarà en dues fases diferenciades:

1. Una primera fase de selecció de participants, on es preveu la presentació de sol·licituds de participació i la presentació d'una proposta-idea. D'entre els participants acceptats al concurs, en base a la sol·licitud, se n'escolliran un màxim de 5, en base a la proposta-idea.



2. Una segona fase en la que es convidarà als candidats seleccionats, en virtut d'allò que preveuen els articles 162, 164 i concordants de la LCSP i en base als criteris de selecció especificats a la clàusula 2.4 del Plec de Bases, per tal que presentin una proposta desenvolupada en les condicions establertes en el present plec regulador del concurs de projectes, d'entre les quals el jurat en triarà la proposta guanyadora.

El guanyador serà seleccionat pel Jurat, el qual adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la/es proposta/es que, presentada/es de forma anònima, obtingui/n la millor puntuació en relació amb els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.6.3 del Plec de bases.

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) els membres del jurat, ni tampoc els familiars directes, col·laboradors habituals o associats d'aquestes persones, el que abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.
- b) en particular, no hi pot participar el personal laboral o funcionari al servei de la Diputació de Barcelona ni de l'Ajuntament de Taradell, segons correspongui, ni aquells relacionats per parentiu segons la lletra anterior.

A l'equip d'autors, empreses o professionals guanyador se li adjudicarà el contracte de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell i se li podrà adjudicar posteriorment, si l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona o l'Ajuntament de Taradell ho creu oportú, els contractes per redactar el projecte executiu i la direcció facultativa de les obres per a l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.6) Composició del Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14, 17 i 18 de la Llei d'Arquitectura que comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per concórrer al present concurs, i un terç dels quals, seran designats des de la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La composició del jurat procurarà que es respecti la paritat entre homes i dones i estarà integrat per els següents membres:



Presidència:

- President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori o càrrec electe, o gerent de serveis de l'Àrea que el substitueixi.

Vocals:

- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Taradell, o persona en qui delegui.
- L'Arquitecte/a municipal de Taradell, o altre/a arquitecte/a dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Dos arquitectes designats/des per la borsa de jurats del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.
- Un/a arquitecte/a del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

Secretaria Jurat: amb veu, però sense vot:

- Secretari de la Mesa de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Altres Assistents

El President podrà invitar a qui cregui necessari, sense dret a vot, mitjançant Acta.

El jurat valorarà:

1. Les propostes-idea presentades pels participants en fase 1, fent una selecció dels cinc candidats que passen a la següent fase.
2. Les propostes presentades en fase 2, per proposar com a guanyador a l'equip o participant que hagi estat millor valorat.

El jurat serà assistit pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona. La documentació del Sobre A (documentació administrativa) serà validada per aquest Servei de conformitat amb el previst als articles 140 i 162 de la LSCP. Tant el Servei Jurídico Administratiu com el Centre gestor adoptaran les mesures perquè el jurat no tingui coneixement de la identitat de l'autor.

Els membres del jurat inclosos a l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'Arquitectura, percebran una compensació econòmica segons estableix la pròpia llei. Aquestes compensacions es fixaran mitjançant resolució apart.



2) FASES DEL CONCURS: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ GUANYADOR

FASE 1: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

La documentació a presentar per poder participar en aquesta fase (fase 1), es presentarà en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el Perfil de contractant.

Es facilitarà als licitadors, mitjançant el perfil del contractant, els plànols d'estat actual de l'edifici en format dwg.

Es proposarà un dia de visita al Centre Cultural Can Costa per a tots els participants que hi vulguin assistir. S'anunciarà prèviament al perfil del contractant el dia i hora de la visita proposada.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil de contractant.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres** dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

FASE 1. SOBRE A:

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

FASE 1. SOBRE B:

Contindrà la documentació relativa als criteris de selecció dels participants establerts a la clàusula 2.3 del present Plec.

2.2.) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els candidats hauran de disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.



Mínim: L'assegurança per la redacció de l'Avantprojecte de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 52.892,56 €, equivalent al VEC.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

En els futurs contractes de redacció del projecte executiu i de la direcció de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior al VEC (Valor estimat del contracte) del contracte, en els termes de l'article 87.3.b) LCSP, pels imports indicats a continuació: per la Redacció del Projecte executiu d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell per un import de 158.677,69 €, sense IVA, i per la direcció facultativa de les obres descrites un import de 90.909,09 €, sense IVA.

○ **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els sis (6) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del treball, la superfície, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del VEC (37.024,79€ IVA exclòs), en algun dels sis (6) exercicis esmentats, i com a mínim, un treball/servei de característiques similars a l'objecte del contracte, de projecte d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural que compleixi alguna de les següents característiques: una superfície total superior als 500m² i/o un Pressupost d'Execució Material (PEM) mínim de 900.000€.

En cas que es presenti documentació acreditativa de l'import corresponent a projectes executius complets, es tindrà en consideració a efectes de solvència el valor resultant d'aplicar el 25% al total, equivalent a l'import de l'avantprojecte.

Mitjà d'acreditació:

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.



1. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas que l'entitat sigui la Diputació de Barcelona, no caldrà aportar cap certificat.
 2. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
 3. Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: Un equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, que inclourà l'autor de l'avantprojecte i diversos especialistes, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat almenys pels següents professionals:

- A. Autor/a de l'avantprojecte, que actuarà com a delegat i coordinador de l'equip tècnic.

Titulació: arquitecte/a superior o titulació equivalent a l'estranger.

Experiència mínima: Acreditar haver realitzat, en els darrers 6 anys, un projecte de característiques similars a l'objecte del contracte, de projecte executiu d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, que compleixi alguna de les següents característiques: una superfície total edificada superior als 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 €.

- B. Especialistes. Tenint present que l'actual convocatòria ha de servir per a seleccionar l'equip redactor del projecte, s'estableix que l'equip d'especialistes necessari serà el següent:

- Un/a especialista en estructures en projectes de rehabilitació:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).



Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior als 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 € realitzats en els darrers 6 anys

- Un/a especialista en instal·lacions en equipaments:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior als 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 €, realitzats en els darrers 6 anys.

- Un/a especialista en la implantació de mesures mediambientals en equipaments:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior als 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 €, realitzats en els darrers 6 anys

- Un/a especialista en acústica en l'edificació:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del concurs, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural amb una superfície total edificada superior 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 €, realitzats en els darrers 6 anys



- Un/a especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior 500m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 900.000 €, realitzats en els darrers 6 anys

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta. L'autor/a de l'avantprojecte només pot presentar una proposta.

Un/a únic/a tècnic/a podrà assumir un màxim de dues especialitats.

Mitjà d'acreditació:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment.

També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que li substitueixi).

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- a) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas que l'entitat sigui la Diputació de Barcelona, no caldrà aportar cap certificat.
- b) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- c) Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat



contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

El temps de dedicació de cada tècnic assignat serà proporcional als honoraris percebuts, sense arribar al 50% de la seva jornada laboral.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

La solvència haurà de ser acreditada en el moment de ser seleccionat l'equip per a passar a fase 2.

Els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals abans descrits, com a equip mínim que haurà d'executar el futur contracte, segons disposa l'article 76.2 de la LCSP. Aquesta obligació es considera condició essencial.

En els futurs contractes de redacció del projecte executiu i de la direcció de les obres de construcció del Projecte executiu d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, es mantindran les mateixes condicions de solvència tècnica que per a l'avantprojecte.

L'autor de l'avantprojecte no podrà modificar-se. La resta d'especialistes podran ser diferents, sempre i quan reuneixin els mateixos requisits de titulació i experiència que l'equip que va redactar l'avant-projecte.

FASE 1. SOBRE B: CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

2.3) Documentació a presentar, forma i contingut de les propostes-idea

La documentació per prendre part en aquesta fase i referent a la **proposta-idea**, es presentarà, **en un sobre digital**, a través de la Plataforma de contractació, dins el termini que s'estableix en l'anunci corresponent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **un sobre**, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació.



Documentació a presentar en fase 1

Es presentarà tota la documentació dins un sobre digital que portarà el títol: **"Sobre digital B: Criteris de selecció de candidats en fase 1. Avantprojecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell"** i haurà de contenir 2 sobres diferenciats amb la documentació següent:

- **Sobre B.1: "Sobre B.1 Documentació tècnica per la selecció de candidats en fase 1. Lema"**

Continuarà la documentació tècnica que s'especifica a continuació, per tal de permetre l'avaluació de les propostes-idea de forma anònima:

Un arxiu amb el nom "proposta_lemma" que contingui un DIN-A3 en pdf, amb el material gràfic suficient per entendre la proposta-idea relativa a l'objecte del contracte, a través d'esquemes i/o croquis. En el DIN-A3 es mostrarà el lema i l'adreça electrònica anònima creada pel participant o l'equip. No es tindrà en compte la documentació que excedeixi de 1 DIN-A3 a una sola cara. En cas d'incloure text descriptiu de la proposta, el cos de lletra mínim serà de 10 punts.

El material gràfic referent a la proposta-idea inclourà com a mínim:

- Una distribució esquemàtica de les plantes de l'edificació definit com a mínim les àrees principals de l'equipament i els accessos
- Una secció esquemàtica de l'edificació

Caldrà especificar el LEMA i l'adreça electrònica anònima creada pel participant o l'equip en el document proposta A3, salvaguardant en tot moment l'anonimat de les propostes.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels membres de l'equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió d'aquest.

- **Sobre B.2: "Sobre B.2 Identitat de l'equip. Lema:"**

Només es procedirà a la seva obertura d'aquest sobre amb posterioritat a l'emissió del veredictes per part del Jurat de la fase 2)

El sobre digital B.2 continuarà un arxiu en pdf amb la identitat de l'equip en relació amb el LEMA de la proposta presentada:



“L’/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema “...” és/son ... (nom i cognoms o raó social).”

Una vegada valorades totes les candidatures, es seleccionarà a cinc equips, de conformitat amb el previst a la clàusula 2.5 d'aquest Plec.

El jurat es reserva el dret de seleccionar menys participants (com a mínim 3), en el cas de que les propostes presentades no assoleixin la qualitat mínima requerida.

A l'exterior del sobre B no podrà constar cap informació relativa a la identitat de l'equip.

2.4) Criteris i documentació per a la selecció dels candidats en fase 1

En fase 1, la selecció de les 5 propostes-idea dels 5 candidats que passaran a la següent fase es farà d'acord amb els criteris detallats a continuació.

La puntuació màxima dels equips és de 100 punts, segons els següents criteris:

Criteris de selecció de la proposta esquemàtica

Qualitat de la proposta arquitectònica esquemàtica (fins a 100 punts)

Es tindrà en consideració:

Qualitat arquitectònica de la proposta (fins a 30 punts)

- La qualitat arquitectònica de la proposta d'edificació, el disseny formal, l'estratègia general i la relació amb l'entorn (sobretot pel que fa a obertures i accessos). Es valorarà positivament la integració de la proposta amb l'edificació existent, així com el seu caràcter d'equipament públic (fins a 30 punts).

Qualitat funcional (fins a 70 punts)

- El funcionament general de l'equipament i la relació de peces amb l'edifici existent. Es valorarà positivament la possible utilització de forma independent dels diferents serveis que acullen (fins a 40 punts).
- L'adequació al programa funcional proposat. Es valorarà que la proposta faciliti l'execució de l'obra per fases, cadascuna d'elles posant en ús diferents serveis o parts de l'edifici. (fins a 30 punts)



2.5) Selecció dels concursants convidats i presentació de documentació acreditativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes-idea de la primera fase, el jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.4 del present plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i en seleccionarà com a màxim a 5.

Els/les 5 autors de la proposta-idea relativa a l'objecte del contracte, seleccionats com a candidats per participar en la segona fase del concurs, només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta.

Els 5 candidats preseleccionats, i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, hauran de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat la Diputació per obtenir de forma directa la seva acreditació.



- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentada aquesta no resultés suficient per acreditar els requisits de l'apartat 2.2, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, el candidat/s no passarà a la fase següent. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al següent/s candidats, segons la seva puntuació, fins que hi hagi cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.

Un cop presentada la documentació i acceptada mitjançant resolució de l'òrgan de contractació competent l'acreditació dels requisits de l'apartat 2.2, l'òrgan gestor convidarà als 5 seleccionats a presentar proposta a nivell d'avantprojecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell.

Per poder concursar a la **segona fase**, la Diputació de Barcelona facilitarà als 5 finalistes, la documentació següent;

FASE 2: DADES RELATIVES A LA FASE DE REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE PROPOSTES

2.6) Dades del concurs de projectes amb intervenció de jurat

2.6.1. Fase d'elaboració de la proposta amb caràcter d'avantprojecte

Els candidats seleccionats presentaran les seves proposicions davant la **Subsecció de la Mesa de Contractació del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona** (C/Comte d'Urgell, 187, edifici del Relotge, 4a planta), en el termini que s'estableix en la invitació corresponent, que no podrà ser inferior a 15 dies a comptar des de la data d'enviament d'aquella.

Els candidats podran presentar les seves proposicions per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus (no



empreses de missatgeria) i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa per mail a l'adreça sja.licitacions@diba.cat, al dit Servei el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini establert per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.6.2 Documentació a presentar en la fase de concurs i forma de presentació

Cal garantir l'anonimat de tots els treballs. Per aquest motiu els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o autors/es. A aquest efecte, la identitat de l'autor/a o autors/es se substituirà pel mateix lema emprat a la fase 1, que ha de figurar a l'exterior dels dos sobres físics i figurarà el text següent:

**“Diputació de Barcelona- Servei d'Equipaments i Espai Públic.
Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la contractació de:
l'Avantprojecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell.**

LEMA: _____

El sobre contindrà en el seu interior la següent documentació:

FASE 2 SOBRE C: Proposta tècnica

Els concursants lliuraran un sobre opac (**sobre en paper**) amb el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o autors/es, que contindrà la següent documentació:

- Un plafó en suport rígid de cartró ploma de gruix mínim 4 mm i màxim 10mm, en format DIN A1, tots amb la mateixa orientació, ja sigui apaïxada o vertical, amb documentació a una sola cara.
- Una memòria, en un màxim de 3 fulls Din A4 impresos a doble cara, amb lletra de mida mínima Arial 11, amb informació descriptiva de l'actuació pel que fa als criteris de sostenibilitat energètica i ambiental.
- Un llapis digital amb els arxius del plafó i la memòria en format pdf. Important: Tots els arxius inclosos en aquest CD hauran d'haver eliminat les seves metadades per tal de poder garantir l'anonimat.

En els plafons s'hi farà constar el lema a cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) una planta general de relació de l'equipament amb el seu entorn.



- b) Totes les plantes de distribució de l'equipament, amb un quadre de superfícies dels espais i resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.
- c) Un mínim d'una secció representativa.
- d) Esquemes, croquis o imatges en perspectiva de les volumetries interiors de l'edifici que en facilitin la seva comprensió
- e) Pressupost de l'obra, desglossat per capítols, i fases proposades, amb indicació final del PEM, PEC i Cost total amb IVA inclòs. (En cap cas no es podrà superar l'import definit al present plec de bases)

En la documentació gràfica s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.

La memòria tindrà les planes numerades i el contingut haurà de fer referència als criteris sobre la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings), fent èmfasi en els següents punts:

- 01. Descripció de l'estratègia passiva de l'edifici.
 - Geometria i orientació edifici.
 - Materials de construcció utilitzats.
 - Definició de l' envolupant (façanes, cobertes, tancaments...)
- 02. Descripció de la previsió de sistemes tècnics i instal·lacions principals de l'edifici.
- 03. Descripció de les fonts d'energia utilitzades i possibles aportacions d'energies renovables.

ADVERTÈNCIA

Tant l'exterior del sobre amb el lema, com la documentació que conté, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels candidats. L'incompliment d'aquesta obligació implica la seva exclusió del concurs d'avantprojecte.

2.6.3 Criteris de valoració de la proposta desenvolupada

Els criteris de valoració que es tindran en comte a l'hora de valorar les propostes presentades seran, els que tot seguit s'indiquen. La puntuació màxima serà de 100 punts:

Qualitats arquitectòniques de la proposta desenvolupada (fins a 20 punts):

Es valorarà la qualitat arquitectònica de la proposta, de manera que aconseguixi ser un referent urbà per la ciutadania. La integració de la proposta amb l'edificació existent.



Es valorarà la qualitat dels espais interiors, tenint en consideració les dimensions, condicions d'il·luminació i ventilació.

Adequació programa funcional de la proposta desenvolupada (fins a 40 punts):

Es valorarà l'adequació de la proposta al programa i als requeriments funcionals, la comunicació i relació dels espais, i la possibilitat de funcionament autònom de les diferents peces. Es valorarà també aquí la relació dels espais interiors amb els espais exteriors. Es valorarà que la proposta faciliti l'execució de l'obra per fases, cadascuna d'elles posant en ús diferents serveis o parts de l'edifici.

Qualitat de sostenibilitat mediambiental i energètica (fins a 25 punts):

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings) i a la descarbonització de les obres. Es valoraran positivament aquells criteris d'eficiència energètica i mediambientals que s'apliquin de forma coherent i integrats en una estratègia global de la proposta per assolir un edifici nZEB i altament sostenibles. No es valorarà la informació no rellevant o aquelles propostes desproporcionades o no viables per conceptes tècnics, econòmics i de l'entorn així com la superposició de diferents elements independents que no estan integrats a una estratègia global i amb objectius clarament definits.

Adequació de la proposta al cost de referència i propostes de minimització dels costos de manteniment de l'equipament (fins a 15 punts):

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst, amb especial atenció al fet de no augmentar la superfície construïda prevista per a l'equipament. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que tinguin present solucions constructives que facilitin la minimització dels costos de manteniment de l'equipament en ús.

2.6.4 Resolució del Jurat

Els acords del jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president del jurat.

Emetrà el seu veredictes en el termini dels tres mesos següents al del tancament de la presentació de la documentació de la fase 2.

El jurat pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que, segons el seu criteri, el candidat de què es tracti no aporti la documentació mínima requerida en el present Plec, o be aquesta resulti molt deficient.

El veredictes es llegirà en acte públic.



2.6.5 Premi i indemnitzacions

El Jurat designarà, d'entre els treballs presentats i admesos al Concurs, el que resulti millor valorat, que serà qui elaborarà l'Avantprojecte.

La resta de treballs seleccionats per a la fase 2, rebran una quantitat en metàl·lic de 3.500,00 €, IVA inclòs, en concepte d'indemnització una vegada lliurades les propostes i adoptat el veredictes del jurat per l'òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona.

Aquest import estarà subjecte a la corresponent retenció, en funció de la tipologia de l'empresari.

A efectes de l'IRPF els empresaris no residents a l'estat espanyol hauran de presentar certificat de residència fiscal.

2.6.6 Atorgament de les indemnitzacions i adjudicació dels contractes dels avantprojectes

L'òrgan de contractació acceptarà, en els termes del que disposa l'article 187 LCSP, la proposta del jurat, si s'escau, atorgarà les indemnitzacions i adjudicarà el contracte de redacció de l'avantprojecte al/s guanyador/s del concurs. El pagament es realitzarà segons el disposat en aquest Plec.

2.6.7. Contractació del projecte i de la direcció d'obra.

A l'adjudicatari del present avantprojecte se li podrà adjudicar posteriorment, si l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona o l'Ajuntament de Taradell ho creu oportú, el contracte per redactar el projecte executiu i la direcció facultativa de les obres d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS (PROCEDIMENT NEGOCIAT)

3.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte de redacció del Projecte executiu d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell comprendrà els treballs necessaris per la redacció del projecte i de tots els treballs complementaris a la redacció, el projecte d'instal·lacions, el projecte d'enderrocs, la certificació energètica, l'estudi acústic, l'estudi de seguretat i salut, el projecte escenico-tècnic i les visualitzacions. El contingut d'aquests documents quedarà definit al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a



la contractació del projecte executiu. El projecte executiu es subdividirà en fases, segons l'avantprojecte de la proposta guanyadora..

El contracte corresponent a la direcció de l'obra (arquitecte), de d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, comprendrà la direcció de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix, incloent també la direcció de les obres d'enderroc, d'urbanització, la redacció del projecte as-built i la certificació energètica definitiva de l'obra executada, així com la redacció i direcció dels possibles projectes reformats. El director/a de l'obra serà l'interlocutor/a habitual, encarregant-se de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip de la direcció facultativa de l'obra. La concreció d'aquestes tasques quedarà definida al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació de la direcció d'obra.

Aquest contracte no inclourà la direcció d'execució (arquitecte tècnic), ni la coordinació de seguretat i salut, ni el control de qualitat, que haurà de ser objecte de licitació separada segons la Llei d'Arquitectura.

3.2) Pressupost de licitació

La totalitat del projecte a desenvolupar (projecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell) a partir de l'avantprojecte guanyador del concurs, contempla:

El pressupost base per a la **redacció del projecte executiu** de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
158.677,69 €	33.322,31 €	192.000,00 €

Pressupost del contracte per la redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, **IVA exclòs: 158.677,69 €**. A aquest import ja s'han descomptat els 52.892,56 € (IVA exclòs), corresponents a l'Avantprojecte.

I s'ha fixat d'acord amb els paràmetres que consten a la memòria i a aquest Plec.

*El pressupost de contracte per a la **Direcció facultativa (arquitecte) de les obres** del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell és de:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
90.909,09 €	19.090,91 €	110.000,00 €



I s'ha fixat d'acord amb els paràmetres que consten a la memòria i a aquest Plec.

En ambdós casos, per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte també la resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Empleo per la qual es registra i publica el Conveni Colectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat amb el nº de resolució 14977 al Boe núm. 251 de data 18/10/2019.

3.3) Valor estimat del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 183.4 i concordants del LCSP, el valor estimat del contracte per a la **redacció del projecte executiu**, que es pogués derivar del present concurs, així com del contracte per a la **direcció facultativa de les obres** del projecte executiu, ascendeix a la quantitat global de **267.768,60 €, IVA exclòs**, desglossat de la manera següent:

a) Redacció del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell

Pressupost	158.677,69 € IVA exclòs
Possible pròrroga	0 € IVA exclòs
Possible modificació	0 € IVA exclòs
Altres	0 € IVA exclòs
VEC	158.677,69 € IVA exclòs

b) Direcció facultativa (arquitecte) de les obres del Projecte executiu de l'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell

Pressupost	90.909,09 €, IVA exclòs
Possible pròrroga	0 € IVA exclòs
Possible modificació	18.181,82 € IVA exclòs
Altres	0 € IVA exclòs
VEC	109.090,91 €, IVA exclòs

3.4) Durada del contracte de serveis i possibles pròrroques

Quant a la durada:

a) Redacció del projecte: atès que el projecte a redactar quedarà definit en l'avantprojecte, la durada del contracte i els terminis de lliurament quedaran definits al plec de condicions administratives particulars que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació del projecte executiu.



b) Direcció de les obres: atès que la naturalesa i durada de les obres quedarà definida en el projecte executiu, la durada del contracte i els terminis de lliurament quedaran definits al plec de condicions administratives particulars que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació de la direcció d'obra.

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació dels serveis de **projecte executiu i la direcció facultativa de les obres d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell**, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168, lletra d), de la LCSP.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la clàusula 3.6 del present Plec.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

3.6) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera**

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

En els futurs contractes de redacció del projecte executiu i de la direcció de les obres del Projecte executiu d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior al VEC (Valor estimat del contracte) del contracte, en els termes de l'article 87.3b LCSP, és a dir 158.677,69 €, per la redacció del Projecte executiu d'ampliació i 109.090,91 €, per a la direcció facultativa de les obres.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurat en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedent, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.



- **Solvència tècnica o professional**

- D'acord amb l'article 90.1b de la LCSP, la solvència professional o tècnica s'acreditarà mitjançant **indicació del personal tècnic participant en el contracte**, i que, necessàriament, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigit: L'equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, que va resultar guanyador d'aquest concurs i inclourà l'autor de la proposta i diversos especialistes, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà format per l'equip tècnic guanyador del Concurs de projectes amb intervenció de jurat.

- Tanmateix s'hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els següents **mitjans personals**, com s'indica a la clàusula 2.2. d'aquest Plec:

a) Redacció del projecte executiu: adscripció del mateix autor que per a la redacció de l'avantprojecte. Els especialistes podrà ser diferents, sempre i quan tinguin la mateixa titulació i experiència que els proposats per a la redacció de l'avantprojecte.

b) Direcció de l'obra: adscripció de l'arquitecte autor del projecte durant tota l'obra. En quant als diferents especialistes compromesos per la redacció de l'avantprojecte i el projecte executiu en aquelles fases d'obra de les que en siguin responsables, aquests podran ser diferents però sempre i quan tinguin la mateixa titulació i experiència que els proposats per a la redacció de l'avantprojecte.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir amb la solvència establerta en els plecs.

3.7) Aspectes objecte de negociació

Els aspectes de negociació utilitzats són de caràcter automàtic en aplicació de l'article 159.1 b) LCSP.

Els aspectes de negociació per al negociat corresponent al contracte de redacció del projecte executiu seran els següents:

- a) Reducció del termini global de redacció del projecte
- b) Proposició econòmica

Els aspectes de negociació per al negociat corresponent al contracte per a la direcció facultativa de les obres seran els següents:



- a) Nombre de visites mensuals a l'obra per sobre del mínim establert al plec de tècniques
- b) Proposició econòmica

4) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

4.1) Durada del contracte i terminis de lliurament

a) Redacció del projecte: atès que el projecte a redactar quedarà definit en l'avantprojecte, la durada del contracte i els terminis de lliurament quedaran definits al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació del projecte executiu.

b) Direcció de les obres: atès que la naturalesa i durada de les obres quedarà definida en el projecte executiu, la durada del contracte i els terminis de lliurament quedaran definits al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi en el procediment negociat per a la contractació de la direcció d'obra.

4.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El candidat s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o



indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que , en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El guanyador haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte, si arribat el moment d'execució se li adjudica la contractació del projecte i la direcció de l'obra.
 - El personal dependent del candidat per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - La Diputació de Barcelona es reserva el dret de publicar les propostes presentades a la fase 2 d'aquest concurs.
 - L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - Executar els treballs segons el que es disposa aquest plec i la resta de documentació contractual.
 - L'autor de l'avantprojecte finalment seleccionat serà el contacte amb l'Administració i assistirà, a petició de la Administració, a totes les reunions en que es demani la seva presència, per a la correcta execució dels treballs.
 - Disposar els mitjans personals i materials mínims necessaris per a desenvolupar els treballs, i que es va comprometre a adscriure, en els termes d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.
 - L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de



remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- La documentació a presentar pel contractista, en execució del contracte, serà sempre en idioma català.

4.3) Règim de pagament

Els candidats presentaran les factures corresponents a les indemnitzacions i als honoraris establertes en la clàusula 1.3 del Plec de bases, i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

S'efectuaran 2 pagaments:

- A. Primer pagament de 5.000 €, IVA inclòs, a la recepció del primer lliurament, segons el contingut especificat al Plec de prescripcions tècniques.
- B. Segon pagament de 59.000€ IVA inclòs, al lliurament final de l'encàrrec segons la documentació i contingut especificat al Plec de prescripcions tècniques, un cop aquesta documentació hagi estat revisada i validada pel Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP).

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari del concurs de projecte: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de



presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures

Òrgan gestor GE0001092

Unitat tramitadora: GE0001092

4.4) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, llevat de les següents tasques:

En cap cas es podrà subcontractar l'autoria del treball, que haurà de ser signat per l'equip tècnic que resulti adjudicatari del procediment obert per a la contractació de l'Avantprojecte d'ampliació del Centre Cultural Can Costa de Taradell, que signaran el projecte en condició d'autors.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.5) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

4.6) Exigència de la garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Així d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars, la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

4.7) Possibilitat de modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

A continuació es detallen les causes previstes contemplades en aquest plec i el percentatge màxim previst per a les possibles modificacions.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost de l'obra respecte el cost de referència previst en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'avantprojecte per raons fonamentades:**

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost augmentés o disminuís justificadament més del 10% respecte el cost de referència definit en aquestes bases, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres, incrementant-se o disminuint-se proporcionalment els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10% d'increment o de disminució del pressupost d'execució material (PEM) i sempre i quan l'Ajuntament de Taradell admeti la variació de cost del projecte per raons justificades.

En cas de disminució del PEM, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a realitzar en l'edifici respecte les plantejades en el Plec de prescripcions tècniques (PTT) però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici en el PTT.



En el cas d'increment del PEM, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per a l'ampliació de l'edifici.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada d'una major durada dels treballs a supervisar per raons no imputables a l'adjudicatari del contracte.**

A continuació es detallen les causes previstes contemplades en aquesta memòria i el percentatge màxim previst per a les possibles modificacions:

- Fins a un màxim d'un 20% màxim motivat per:

Increment de pressupost derivat d'una major durada dels treballs a supervisar per raons no imputables a l'adjudicatari del contracte. El preu per mes d'increment a abonar al contractista es calcularà mitjançant la següent fórmula:

- El primer mes d'ampliació de termini no tindran opció a augment d'honoraris.
- A partir del 2on més, s'abonarà mensualment, fins al màxim previst, segons la següent fórmula:

$$\text{Cost mensual} = \text{Pressupost total adjudicat} / \text{Termini execució obres inicial.}$$

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cap cas serà objecte d'una modificació contractual el servei de redacció del projecte executiu.

4.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, ja que la prestació del servei s'esgota amb la prestació.

4.9) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

4.10) Condicions especials d'execució i clàusules socials

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:



- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista, en les noves contractacions, baixes i substitucions de l'equip de treball que es puguin produir durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys persones aturades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació els pertanyents a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb el risc d'exclusió social, amb el benentès que, a més, hauran de complir les condicions de capacitació tècnica i experiència que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

4.11) Penalitats

Les penalitats que regiran els negocis seran definides en el plec de condicions del negociat.

4.12) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



4.13) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades pel SEEP o per l'ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

4.14) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic gs.eiupa@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona



Dades personals	interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
------------------------	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4.15) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



4.16) Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

4.17) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:



- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte



ANNEX 1

AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE CULTURAL CAN COSTA DE TARADELL

Expedient núm.: 2024/0018251

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE CULTURAL CAN COSTA DE TARADELL** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil de l'empresa és:

- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)



- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 4. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 SÍ NO
 5. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 SÍ NO
 6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
 7. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
 8. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 9. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats



no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

10. Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa:

- Empra a menys de 50 treballadors
- Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa



16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

- SÍ NO

17. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

18. Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

19. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
22. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).



ANNEX 2

**AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE
JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL
CENTRE CULTURAL CAN COSTA DE TARADELL**

Expedient núm.: 2024/0018251

Annex 2. Memòria estat actual

ANNEX 2 ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL CENTRE CULTURAL CAN COSTA

1 Descripció de l'equipament

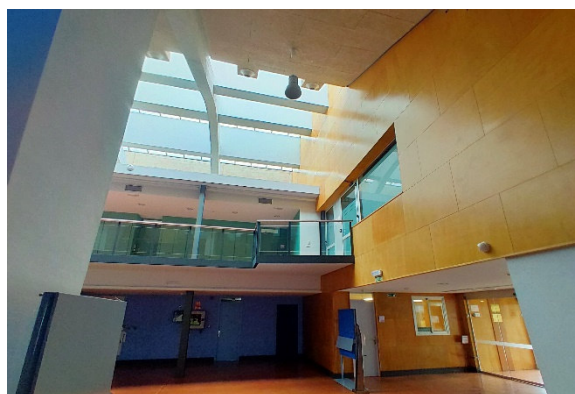
L'actual equipament és fruit de la transformació i reconversió parcial d'unes antigues naus industrials que l'Ajuntament va adquirir a finals dels anys 90. Una part de les naus no va ser objecte d'actuació i es troben actualment en desús.

A l'actualitat acull els següents espais principals:

Espais en planta baixa

Vestíbul d'exposicions

És un espai a tota alçada on hi ha el punt d'informació juvenil i és l'espai per on s'accedeix a les sales gran i del mig, al bar, al grup de lavabos, als espais tècnics i a un altell on hi ha els espais per a les entitats i Ràdio Taradell. Al fons comunica amb la zona de la nau sense ús. Al vestíbul és on es realitzen les exposicions de pintura, fotografia, manualitats, exposicions temàtiques, etc. Té unes dimensions d'uns 360 m² i permet un aforament d'unes 180 persones. Disposa d'un equipament format per lluminació de la sala i focus per l'exposició. Vitriues, plafons i guies.



El vestíbul a tota alçada, amb l'escala i l'ascensor per pujar a l'altell, a l'esquerra hi ha l'accés al bar

Bar

És un Espai d'uns 158 m², incloent la barra i magatzem, amb accés des del vestíbul que es pot comunicar amb la sala del mig mitjançant plafons mòbils, formant un espai unificat, juntament amb la sala del mig i fins i tot amb la sala gran.

El bar té accés directe des del vestíbul i s'obre en tota la seva façana al jardí posterior.



El bar, amb els plafons mòbils que comuniquen l'espai amb les sales polivalents



La terrassa del bar

Sala Gran / Auditori

Espai està format per una sala, escenari i vestidors, on s'acostuma a realitzar les obres de teatre, les audicions de concerts, sardanes, animació i actuacions diverses. La sala gran té unes dimensions d'uns 340 m² i uns 154 m² d'escenari, amb un aforament d'unes 370 persones assegudes i d'unes 1.320 persones dretes. Disposa d'un equipament format per llums de sala, focus d'escenari (fixes i mòbils), equip de so amb taula digital, pantalla i projector fix.

La sala té accés directe des del vestíbul i s'obre en tota la seva façana al jardí posterior



Al fons, l'escenari

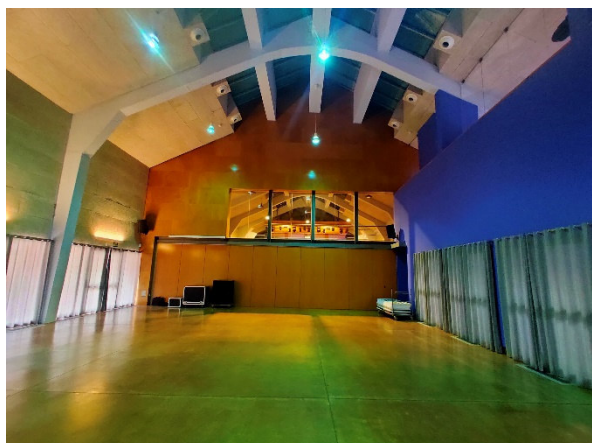


Al fons, els plafons divisoris mòbils que separen la sala gran de la sala del mig

Sala del mig

En aquesta sala és on s'acostuma a fer xerrades, reunions, cursos, assemblees, conferències, tallers, etc.

La sala té unes dimensions d'uns 160 m², amb un aforament d'entre 120 a 160 persones assegudes (en funció de si està tancada o oberta conjuntament amb la sala gran) i d'unes 640 persones dretes. Disposa d'un equipament format per lluminació de sala, equip de so, pantalla fixe, projector portàtil i entarimat. La sala del mig es pot obrir a la sala gran, configurant un espai únic. La sala té accés directe des del vestíbul i s'obre en tota la seva façana al jardí posterior.



Al fons, els plafons divisoris mòbils que separen la sala del mig de la sala gran



Al fons, els plafons divisoris mòbils que separen la sala del mig del bar

Espais en planta altell

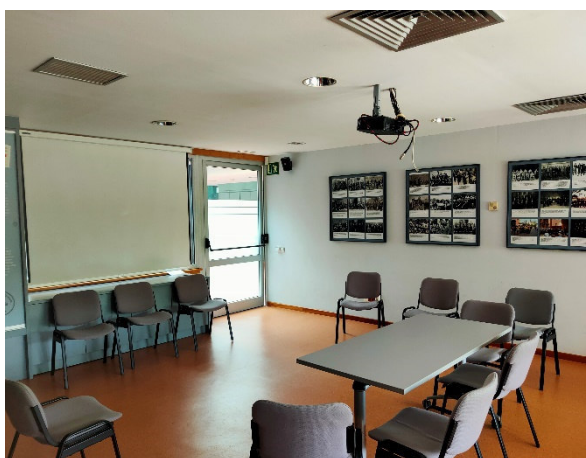
Des de la planta altell s'accedeix al grup de lavabos, als espais de les entitats, al Jutjat de Pau, als espais de Ràdio Taradell i a un espai expositiu d'un l'antic teler.

Espais d'entitats

Els espais pera a les entitats estan formats per dues sales de reunions polivalents petites d'uns 25 m2 (sales Casanovas i Molet), una de més gran d'uns 35 m2 (sala Lluïsos) i un espai per a l'arxiu fotogràfic.



A la dreta, els espais d'entitats, amb els armaris d'emmagatzematge amb accés des de l'exterior



Sala Lluïsos, on realitzar reunions d'entitats i associacions, cursos, rodes de premsa, etc. Disposa de projecció i pissarra

Ràdio Taradell

Ubicada a l'altell, està formada per diversos espais: locutori, dos estudis tècnics, espai de preparació de programes, despatx, sala arxiu de discografia i magatzem



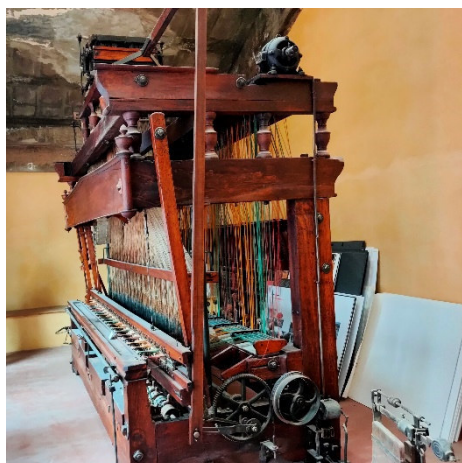
La planta baixa



La planta altell

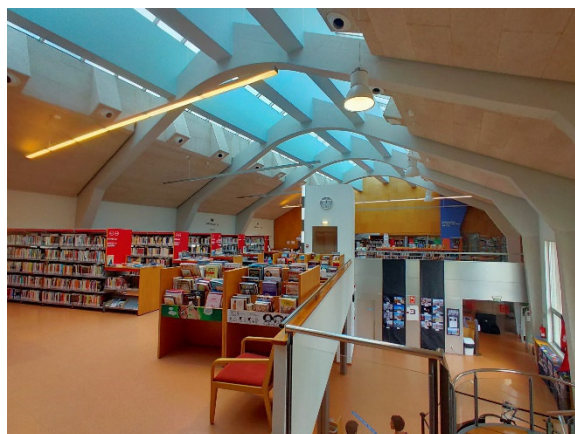
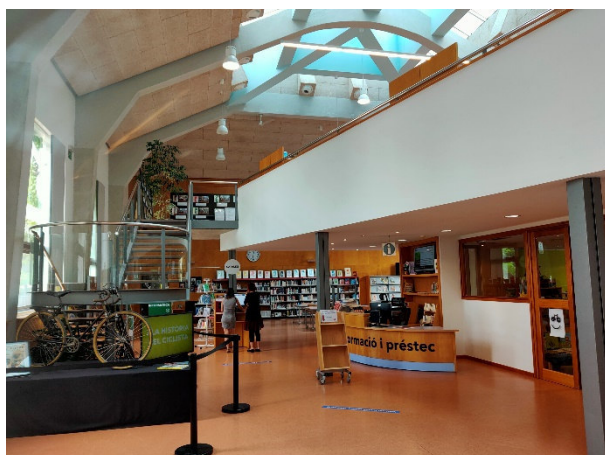
Espai expositiu del teler

Al final de l'altell, tocant amb la zona de la nau sense ocupació, hi ha un espai on es mostra un antic teler, així com un plafó amb quadre elèctrics i de control i altres objectes recuperats de l'antiga fàbrica.



Biblioteca

Espai desenvolupat en les dues plantes, amb accés des de la planta baixa i connexió també a nivell de l'altell. La planta baixa conté l'àrea de revistes i audiovisuals i l'àrea infantil, mentre que a la planta altell es troba l'àrea d'adults.



La planta baixa

La planta altell

Arxiu



En un altell darrera de l'escenari, hi ha un espai destinat a arxiu que no té les condicions adients d'accés ni per a la conservació de la documentació.

En aquest altell també hi ha la caldera que dona servei a als espais ja reformats de l'equipament

Espais sense un ús definitiu

A més dels espais descrits anteriorment, n'hi ha d'altres ocupats actualment pel magatzem de la brigada i altres usos accessoris. Aquests són els espais disponibles per a implantar el nou programa funcional (ampliació del programa de l'equipament)



La resta de la nau, ocupada provisionalment pel magatzem de la brigada

2 Superfícies dels espais actuals de l'equipament

Les superfícies globals útils i construïdes ocupades actualment es detallen en el proper quadre (s'exclou del còmput la central transformadora)

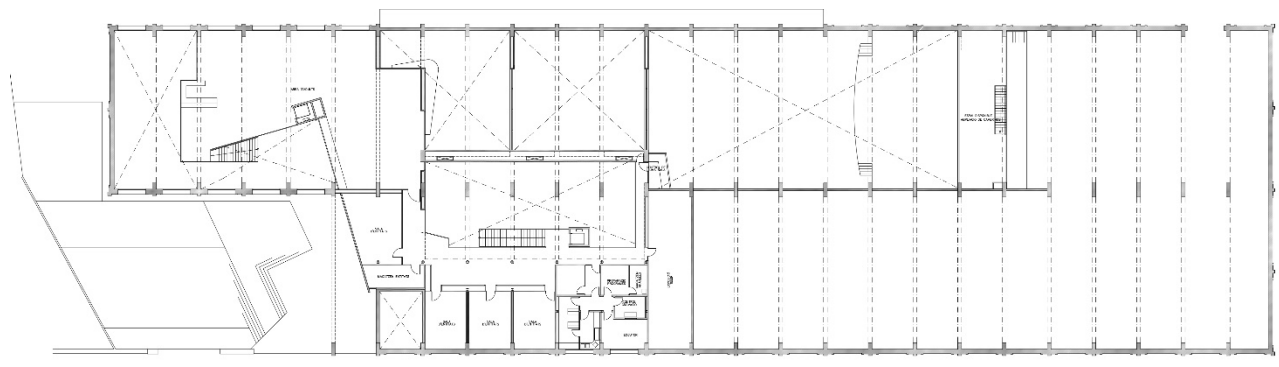
Quadre superfícies	Actuals	
	S. Útil	S. Cons.
Can Costa	2.566,15	2.700,30
Planta baixa	1.874,78	1.968,39
Planta altell	691,37	731,91

La superfície útil de planta baixa ocupada de forma provisional per la Brigada i altres com la destinada a la futura caldera de biomassa és de 1.377,93 m², corresponent a una superfície construïda de 1.472,50 m², superfícies que s'haurien de sumar a les del quadre per obtenir la superfície global actual de l'equipament.

3 Definició constructiva de l'edifici (la nau original)

L'edifici és una nau industrial formada per dos rectangles allargats, amb una de les façanes llargues alineada amb la carretera de Balenyà, l'altre amb el parc posterior, una façana curta donant a l'Avinguda de Catalunya i l'altre al passatge de de Can Granyent.

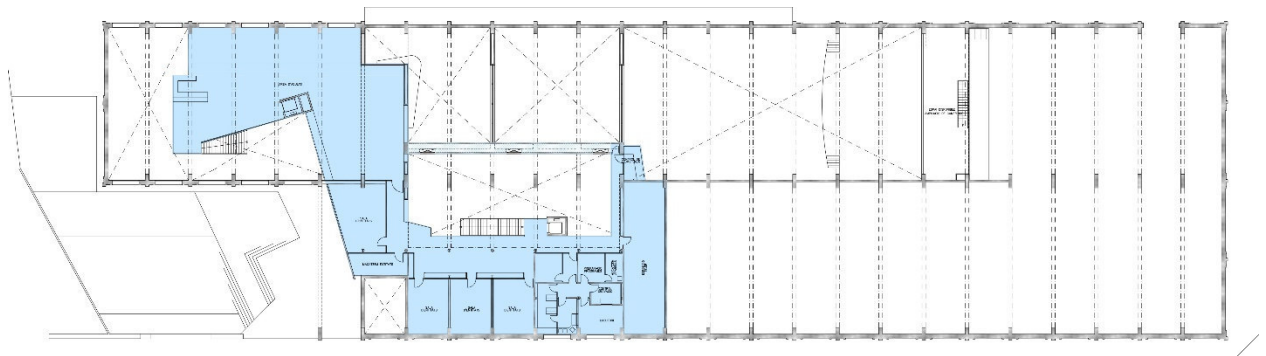
La nau té una antiguitat aproximada d'uns 65 anys. La seva estructura esta formada per pòrtics de formigó armat d'uns 16 m. de llum i 10 m. d'alçada en el punt més alt, disposats cada 4,5 m., amb doble crugia en quasi tota la llargada de la nau (nau doble), excepte les cinc primeres crugies des de l'entrada, que són senzilles (una sola nau). El formigó dels pòrtics té una qualitat molt irregular, amb resistències que varien molt en funció de les zones, però sense indicis de carbonatació, segons s'indica en l'estudi realitzat per PAYMASA inclòs en el projecte de remodelació redactat a l'any 1998.



Sota la coberta, a uns 5 m. d'alçada sobre el paviment, existia originalment un altell d'uns 4 m. d'amplada que recorria perimetralment cada pòrtic, deixant la part central buida per al pas de la llum zenital. Aquest altell estava format per una llosa de formigó de 14 cm. de gruix, suspesa dels pòrtics per tirants de formigó de 15x15 cm. Aquest altell ha estat eliminat i sobre els pòrtics de formigó encara es veuen les marques deixades pels antics tirants i fixacions



En el projecte de l'any 1998 es va fer un nou altell amb una estructura interior independent de l'existent, realitzada amb un forjat reticular suportat per pilars metàl·lics sobre sabates aïllades recolzades a la fondària del ferm indicada a l'estudi geotècnic i sobre un mur de fabrica de ceràmica que substitueix estructuralment al mur de bloc de les façanes. En aquesta planta altell és on es va ubicar la planta primera de la biblioteca, els locals d'entitats i Ràdio Taradell.





Les parets de tancament exterior, travades entre els pòrtics, estan formades per doble bloc de morter empobrit amb terres, amb càmera d'aire de 20 cm.

L'acabat exterior es el mateix bloc, amb unes motllures de pedra natural amb forma de marc que es repeteixen a cada crugia. Els pòrtics s'evidencien a l'exterior ritmant tota la façana.

La coberta de cada nau és a dues aigües amb canal central de recollida d'aigües, està formada per biguetes de formigó fabricades in situ i suportades en els pòrtics, amb revoltons de formigó alleugerit. Sobre aquestes superfícies inclinades van col·locades les teules ceràmiques, sense cap aïllament addicional en les zones originals sense reformar, la qual cosa ha provocat humitats amb el pas del temps.



A la part central, a cavall entre les dues naus, al damunt d'una passera amb estructura metàl·lica, s'ha col·locat la maquinària de climatització que dona serveis als espais ocupats actualment.

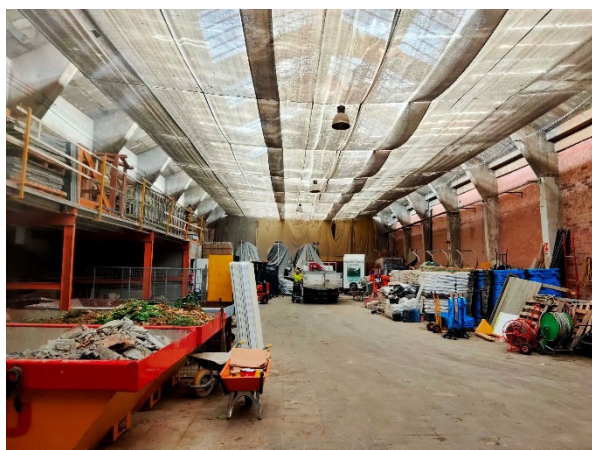


A la part central de cada nau hi ha una imponent lluernia de 8 m. d'ample (la meitat de l'amplada total del pòrtic) i d'una longitud de pràcticament tota la llargada de la nau, formada per una estructura metàl·lica sobre la que hi ha fixats vidres resistents als impactes, amb un trenat interior de fil metàl·lic o bé vidres senzills en algunes zones. Les lluernies disposen d'una protecció amb una malla a exterior en tota la seva superfície, la qual s'ha després en diversos punts i s'ha eliminat. Antigament, hi havia una maquinària que feia girar un conjunt de lames de roba muntada sobre estructures fetes amb rodons de ferro graduant la llum que arribava a l'interior de la nau.

Aquestes lluernies constitueixen un element característic de la nau. En algunes zones, les lluernies han estat tapades amb panells Sandwich.



El paviment està format per llambordes de formigó sobre una base de morter feta directament sobre el terreny, un reblert per damunt del nivell de la carretera amb un gruix aproximat de 1 m. Aquesta base de reblerts poc compacte ha provocat desnivellaments importants en el paviment.



4 Anàlisi de les mancances de l'equipament

S'analitzen les principals mancances que afecten a l'edifici, sobre tot pe que fa a les zones a ocupar.

4.1 Mancances funcionals

L'equipament disposa d'uns espais buits sense un ús definit, actualment ocupats com a magatzem de la brigada.

4.2 Mancances constructives

- Cobertes i lluernes



Les cobertes de teula semblen en general en bon estat, tot i que els coronaments lineals a banda i banda de les lluernes (per on desguassen) estan protegits amb una tela asfàltica molt envellida, trencada i apedaçada, indicant una possible entrada d'aigua per aquests punts. També es detecten humitats en altres zones.

No és possible concretar en aquest estudi les humitats que encara estan actives, però la reforma dels espais haurà d'incloure necessàriament un estudi en profunditat de les cobertes per conèixer l'abast de la intervenció de reparació necessària, que possiblement inclourà la renovació global d'aquests elements.

Les lluernes de les zones no rehabilitades presenten els perfils metàl·lics de suport oxidats i uns vidres senzills no adients per a la posició en que es troben, a banda que no ofereixen cap aïllament front la radiació solar directa. S'observen alguns vidres escrostonats per les vores i recolzaments o bé esquerdatats.

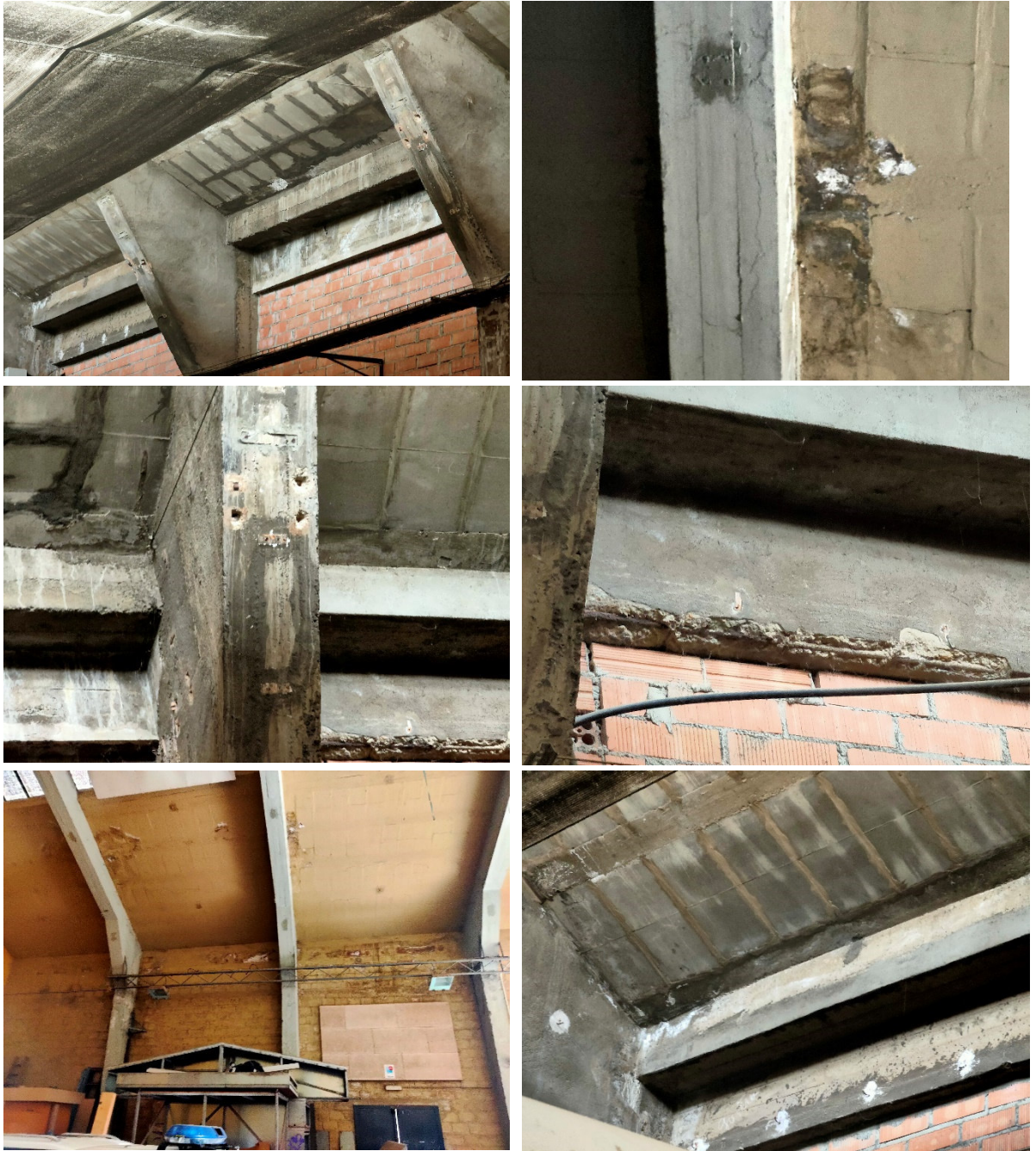
Algunes lluernes a les zones rehabilitades presenten humitats que han fet malbé els revestiments de cartró guix de les bigues dels pòrtics estructurals.



- Forjats de coberta: En general, no s'han pogut observar patologies en les biguetes dels forjats inclinats de la coberta, però no es descarta alguna afectació del formigó o de l'armat degut a les humitats històriques de l'edifici.



- Pòrtics de formigó, amb forats deguts en gran mesura a l'enderroc de l'antic altell i també amb patologies com fissures, esquerdes i escrostonaments del formigó, amb ferros a la vista.



Els pòrtics estan realitzats amb un formigó de característiques i qualitats molt heterogènies, de forma que s'obtenen dades de resistència molt dispars. S'adjunta l'informe que figura en el projecte de l'any 1998 realitzat per PAYMASA , on es van fer 9 mostres amb resultats que van d'una resistència mínima de 76,4 k/cm² fins a una resistència màxima de 242 k/cm². El formigó, a més, ha estat afectat per humitats de filtració de les cobertes.

ROTURA A COMPRESIÓN DE TESTIGOS DE HORMIGÓN UNE 83.304/84											
OBRA:		REHABILITACIÓN NAVE COSTA Y FONT. TARADELL.									
LOCALIZACIÓN:		PILARES Y JACENAS (VER HOJA ANEXA)									
FORMA Y DIMENSIONES: CILÍNDRICA DE DIÁMETRO:		7,5 cm									
Nº DE TESTIGOS:		9									
FECHA RECEPCIÓN:		23/03/88			*FECHA EXTRACCIÓN:			23/03/88			
FECHA CLAB. PROBTAS TESTIGO:		24/03/88			FECHA HORMIGÓNADO:						
N/REF.:		C880161A			*ESPEORES DE EXTRACCIÓN (cm)						
S/REF.:					1=		24 cm		6=		23 cm
					2=		28 cm		7=		19 cm
					3=		23 cm		8=		28 cm
					4=		24 cm		9=		25 cm
					5=		25 cm		10=		cm
DATOS GENERALES											
s/n. UNE 83.302 / 83.303 / 83.304											
DIRECCIÓN DE LA CARGA RESPECTO A LA DIRECCIÓN DE HORMIGÓNADO:			MODO DE CONSERVACIÓN								
			En Obra (días)				En Laboratorio (hr.)				
			Tiempo de Conservación				AMBIENTE 48 HORAS				
PRECISIÓN DE LA MÁQUINA DE ENSAYOS EMPLEADA			DEFECTOS OBSERVADOS EN LA ROTURA DE LAS PROBTAS TESTIGO								
10KP			ESCASA ADHERENCIA ENTRE ÁRIDO Y MORTERO.								
DEFECTOS APRECIABLES EN EL HORMIGÓN											
ALGUNAS PEQUEÑAS COQUERAS EN SU CONTORNO. PRESENCIA DE MATERIALES EXTRANOS A LA COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN.											
RESULTADOS											
Testigos Nº N/REF.	Testigos Nº S/REF.	Fecha rotura	EDAD (días)	Carga de Rotura (Tm)	Tensión de Rotura (Kp/cm²)	DIMENSIÓN Longitud L (mm)	PROBETA TEST Diámetro D (mm)	ESBELTEZ L/D	Factor corrección ESBELTEZ	RESULTADO (Kp/cm²)	
1		26-mar		3,33	76,4	152,2	74,5	2,0	1,000	76	
2		25-mar		4,94	113,3	152,4	74,5	2,0	1,000	113	
3		25-mar		6,56	150,5	151,7	74,5	2,0	1,000	150	
4		25-mar		7,14	163,8	152,3	74,5	2,0	1,000	164	
5		25-mar		4,93	113,1	152,1	74,5	2,0	1,000	113	
6		25-mar		6,52	149,6	152,2	74,5	2,0	1,000	150	
7		25-mar		2,84	60,6	152,3	74,5	2,0	1,000	61	
8		25-mar		10,55	242,0	152,2	74,5	2,0	1,000	242	
9		25-mar		5,66	129,8	152,3	74,5	2,0	1,000	130	
10											
OBSERVACIONES											
HORMIGÓN CONFECCIONADO CON ÁRIDO NATURAL MACHACADO (TAMAÑO MÁXIMO 40 mm. APROX.) Y DE GRANULO-METRÍA DISCONTINUA.											
Ensayista: VºBº:											
Fecha: Fecha:											

- Façanes

Hi ha panys de façana esquerdats que han estat reparats de forma superficial, però que requereixen d'altres intervencions com el seu grapat, tot i que aquestes actuacions tenen conseqüències sobre l'aspecte final de les façanes, que caldrà estudiar. També s'observen forats tapats per anul·lació d'instal·lacions, objectes adossats, etc. intervencions puntuals, etc. que caldria reparar.

S'observa un ràfec perimetral molt tacat pels regalims de l'aigua al no disposar els faldons de la coberta de canaló perimetral.

La nova distribució pot fer necessari obrir nous forats a la façana, els quals requeriran d'un estudi específic en la seva vessant normativa (adequació al nivell de protecció patrimonial de l'edifici) i en la seva vessant constructiva (afectació del panys originals, configuració de llindes i brancals, solució de ponts tèrmics, etc.)



- Paviment. Està format per llambordes de formigó sobre una base de morter feta directament sobre el terreny, un reblert poc compacte, fet que ha provocat desnivellaments en el paviment. Les peces estan molt envellides i trencades. El nou paviment haurà de comptar amb una base de formigó al damunt una subbase drenant sobre el terreny compactat per mirar de resoldre els problemes d'humitats i de deformació existents, així com d'aïllament tèrmic i tractament front del gas radó.



La resta de components de la nau: revestiments, fusteries, etc. s'hauran de contemplar de forma global en el futur projecte de reforma, així com la totalitat de les instal·lacions.

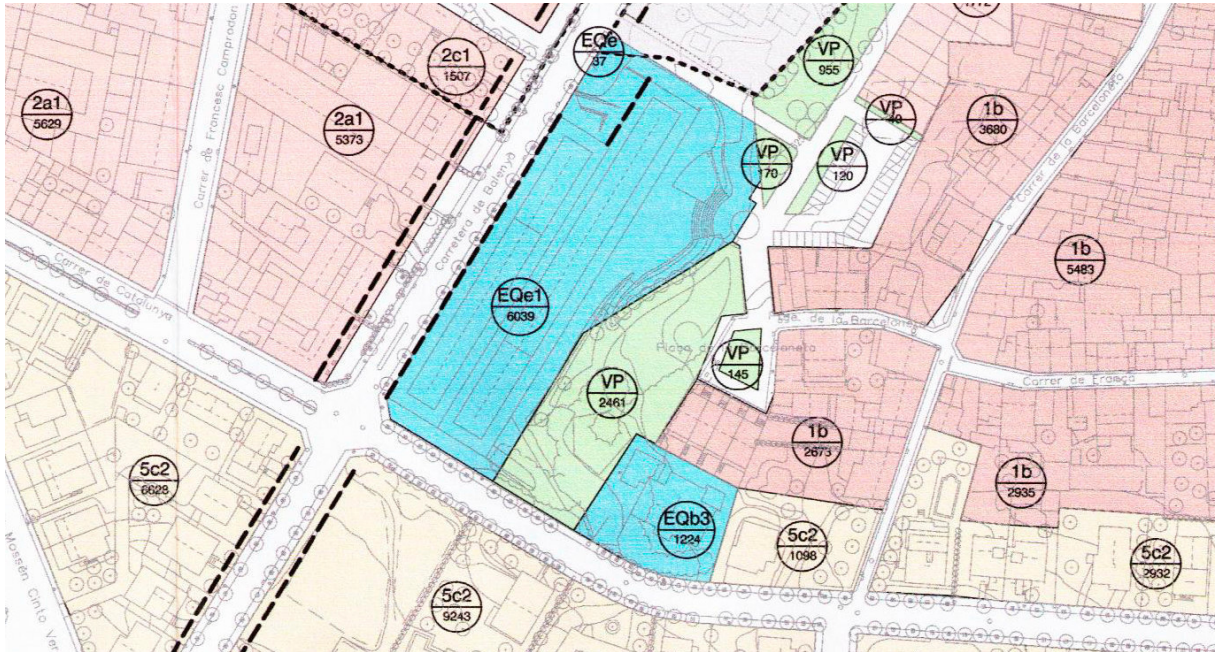
4.3 Mancances normatives (zones no reformades)

Segons el Codi Tècnic de l'Edificació les actuacions de reforma per adequar els espais als nous usos hauran de complir de forma integral amb la normativa actual, atès que es tracta de la reconversió d'un antic espai industrial (ara magatzem) en un equipament i això suposa un canvi d'ús. Aquesta adequació a normativa afecta també a les parts ja edificades, com són estructura, solera, façanes i cobertes.

5 Anàlisi de la situació urbanística

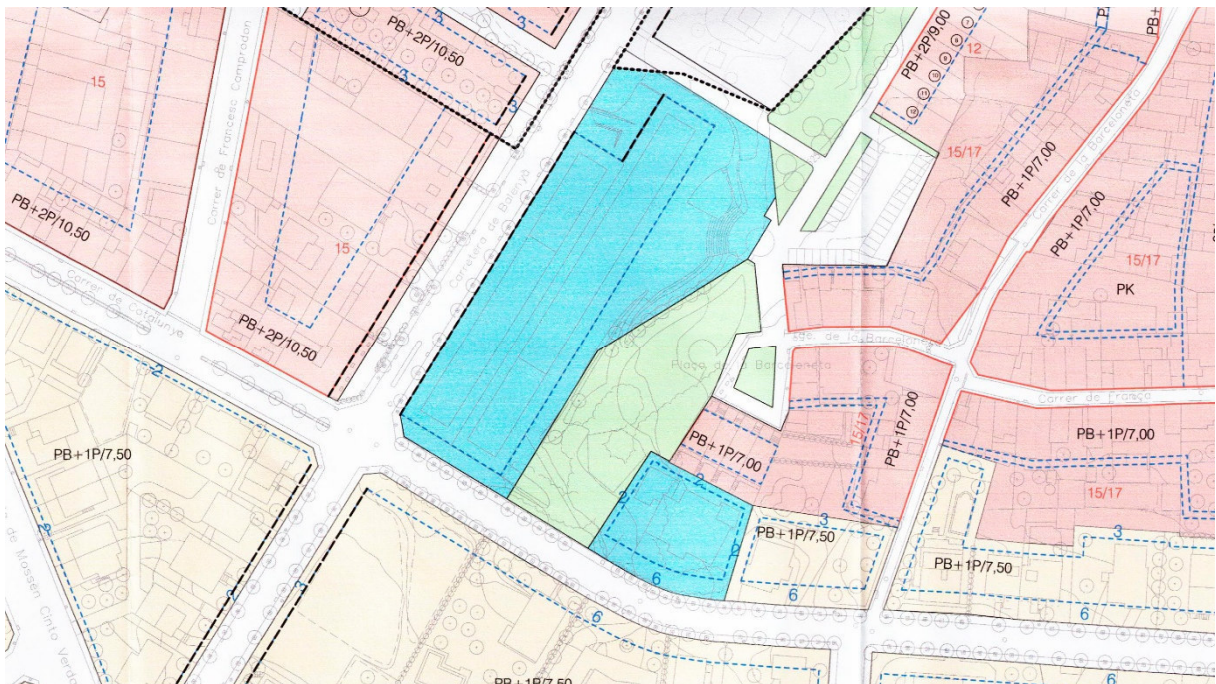
La figura de planejament del municipi és el "Pla d'ordenació urbanística municipal de Taradell"

El solar està classificat amb clau EQe: Equipaments socio-culturals, en concret, la clau de la nau Costa i Font és EQe1 Costa i Font.



Plànol de qualificació del sòl

Tipus d'ordenació: segons alineació de vial. Ocupació màxima: fixada al plànol d'ordenació O-09.1



Plànol d'ordenació O-09.1

El Centre cultural Costa i Font s'inclou com a Be integrant del patrimoni cultural (BI) al catàleg de patrimoni que s'incorpora al POUM i restarà sotmès a les determinacions que es defineixin en l'esmentat catàleg (protecció integral).

3872

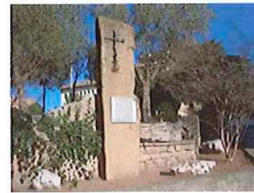
Numero: 125
Denominació: Pont de vianants
Adreça: La Font Gran
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció:



Numero: 126
Denominació: Capelleta de Sant Sebastià
Adreça: Carrer Sant Sebastià, 84, 86.
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció:



Numero: 127
Denominació: Pedró de la Creu
Adreça: Plaça de les Eres.
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció:



Numero: 128
Denominació: Font de Sant Jaume
Adreça: Riera de Can Boix.
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció:

Numero: 129
Denominació: El Tint
Adreça: Riera de Taradell
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció: Es defineix aquest àmbit com a àrea d'expectativa arqueològica.



Numero: 130
Denominació: Can Costa i Font
Adreça: Carretera de Balenyà.
Categoria de protecció: Bé integrant del patrimoni cultural català.
Nivell de protecció: Integral
Descripció:




Conclusions sobre el compliment normatiu.

- **Usos de l'edifici:** socio-culturals són permesos
- **Edificabilitat:** S'ha de respectar la volumetria existent
- **Protecció patrimonial:** Can Costa és un Bé Integrant del patrimoni cultural (BI) al catàleg del patrimoni del POUM (Article 115) i qualsevol intervenció estarà sotmesa a les determinacions que es defineixin en l'esmentat Catàleg (Annex 2A. Catàleg de bens a protegir) i a les Normes Urbanístiques del POUM, segons allò que queda recollit al Títol IV. Protecció del Patrimoni, articles 276 a 282.

Per aquesta raó, en cas de voler actuar a l'edifici i fins que no s'aprovi el Pla Especial de Protecció del Patrimoni, caldria realitzar uns estudis previs segons es detalla a l'apartat 281, que seran independents però complementaris del projecte tècnic. Es recomana disposar d'aquests estudis previs abans d'iniciar qualsevol projecte d'intervenció.

6. Situació cadastral de l'equipament



SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 0859823DG4305N0001BK

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CR BALENYA 101
08552 TARADELL [BARCELONA]

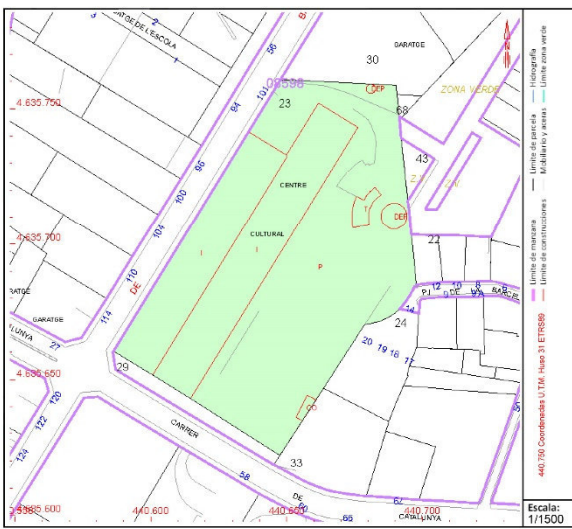
Clase: URBANO
Uso principal: Industrial
Superficie construida: 4.478 m2
Año construcción: 1942

Construcción

Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m ²
INDUSTRIAL		4.016
INDUSTRIAL		405
OTROS USOS		57

PARCELA

Superficie gráfica: 9.087 m²
Participación del inmueble: 99,999900 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Escala: 1/1500

Jueves, 9 de Marzo de 2023

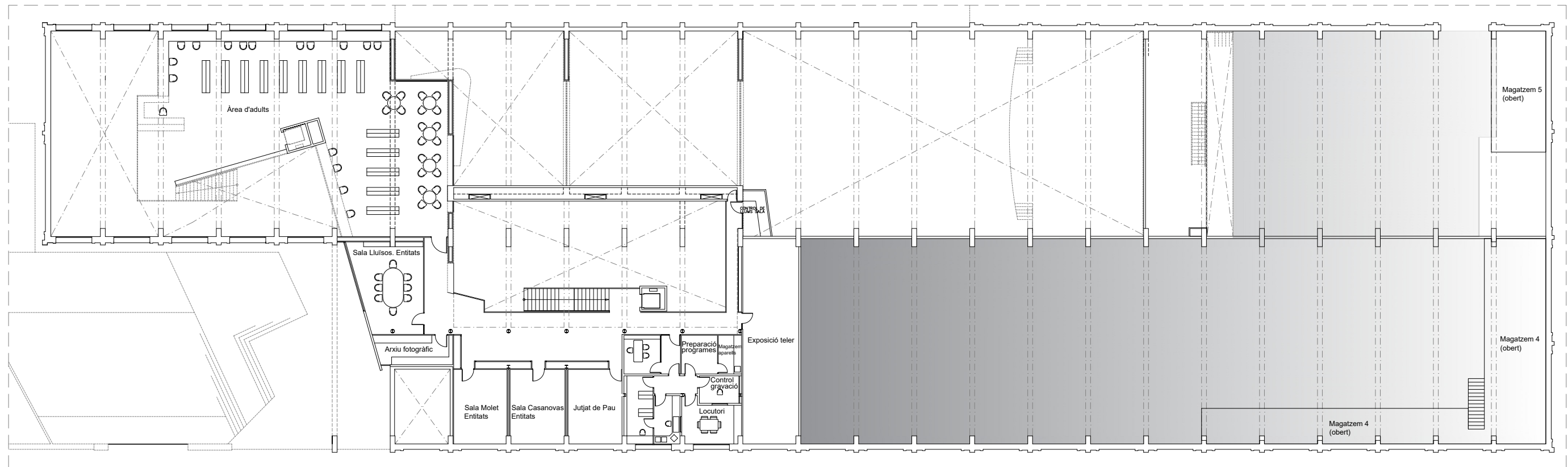


ANNEX 3

**AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE
JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL
CENTRE CULTURAL CAN COSTA DE TARADELL**

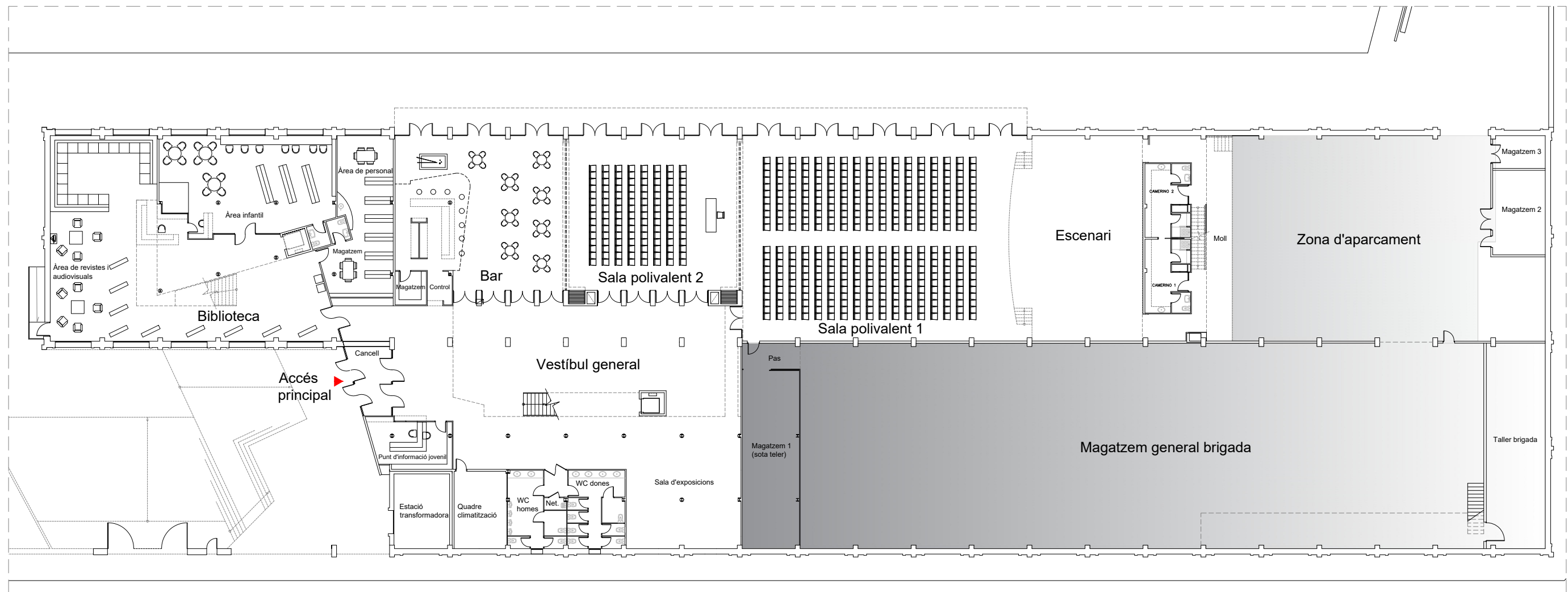
Expedient núm.: 2024/0018251

Annex 3: Plànols estat actual pdf (planta baixa i planta altell)



Planta altell

■ Espais ocupables



Planta baixa

■ Espais disponibles



Metadades del document

Núm. expedient	2024/0018251
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP bases concurs ambjurat Avantproj.Ampliació Centre Cultural Can Costa de Taradell
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/12/2024 13:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e018c75c4787f207ae5a	https://seuelectronica.diba.cat	