



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PER L'OAM PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.

Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Qualificació: SERVEIS

Òrgan de contractació: PRESIDENT OAM PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA.

MOLLERUSSA, gener de 2026

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

1

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
28/01/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PER L'OAM PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALES

1. L'objecte del contracte és el SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PEL PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.

2. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, els codis CPV son els següents:

79713000-5 "Serveis de guàrdies de seguretat".

79714000-2: "Serveis de vigilància".

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. No s'estableix la divisió en lots pels motius exposats en la Memòria justificativa de la necessitat del contracte.

5. Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat convocant de la present licitació és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Mollerussa, Patronat pel Desenvolupament i Fires de Mollerussa, amb seu a l'Av. del Canal, s/n - 2a planta (25230), Tel. 973973 600 799 i Fax: 973 600 566.

2. Les competències en matèria de contractació han estat atribuïdes al President del Patronat pel Desenvolupament i Fires de Mollerussa, tal i com al respecte s'estableix a l'article 12.c) dels Estatuts: "Aprovar i contractar obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde/sa)".





CLÀUSULA 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives i al Plec de prescripcions tècniques particulars les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret Llei 3/2025 de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa de les normatives esmentades, s'estarà la normativa que els substitueixi.

3. Pels contractes que es subscriguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b. La resta d'annexos que s'adjunten al PCAP, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i els seus annexos, si s'escau.
- d. L'oferta que resulti adjudicatària del contracte.
- e. El document de formalització del contracte.

4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

5. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin



d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'AJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari a l'empara d'allò establert a l'article 116 de la LCSP de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, conforme estableixen l'article 131.2 de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.
4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa





constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

CLÀUSULA 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació per a les anualitats 2026 i 2027 és el de **66.256,57 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base: **54.757,50 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **11.499,07 euros**

2. El preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris que es troben desglossats al Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP.

3. D'acord amb allò establert a la Disposició adicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'estima un pressupost base de licitació màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

4. En aquest import s'hi inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució de l'objecte el contracte tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

5. El preu base de licitació indicat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. S'entén que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent.

2. Els preus comprenen la totalitat del contracte, son indiscutibles i porten implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. En tot cas, els preus ofertats s'entendran sense IVA.

3. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus.

CLÀUSULA 9. EL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost





sobre el Valor Afegit, si escau. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor del contracte determinat conforme allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, s'ha estimat en la quantia de 120.466,5 € incloses les eventuais pròrrogues i possibles modificacions, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA):

- Import del contracte (2 anys): 54.757,5 €
- Import anual de la/es pròrroga/es (fins a 2 anys): 54.757,5 €
- Import eventuais modificacions (20% s/ preu contracte): 10.951,5 €

CLÀUSULA 11. DESPESES DEL CONTRACTE

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte, si escau; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

CLÀUSULA 12. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió periòdica i predeterminada durant la seva execució, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària amb la referència 22026000097.

CLÀUSULA 14. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES

1. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, s'exceptua el termini de garantia conforme allò que estableix l'art. 107.1 de la LCSP, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.
2. No s'exigeix garantia provisional per aplicació d'allò que disposa l'article 106 de la LCSP.
3. La garantia definitiva serà la corresponent al cinc per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte conforme estableix l'art. 107.3 de la LCSP, i es pot constituir mitjançant la modalitat de retenció del preu, d'acord amb allò que estableix l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta





retenció s'efectuarà a raó d'un 5% de l'import de cadascuna de les factures que s'aprovin fins al límit del 5% de l'import corresponent.

Durant el termini establert per a la constitució de la garantia, l'adjudicatari pot optar per escrit per manifestar la seva intenció d'articular la garantia en forma de retenció de part del preu.

4. En els termes del que estableix l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia en el cas de que s'hagi previst i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

5. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia.

CLÀUSULA 15. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte s'estableix en **DOS (2) anys**, que s'estendrà per a les edicions finals dels anys **2026 i 2027**.

2. El contracte és susceptible de pròrroga per períodes anuals i fins a una durada màxima de **QUATRE (4) anys**, que s'estendria per les edicions finals dels anys **2028 i 2029**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Criteris de valoració de les ofertes

1. De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en funció de criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP.



A) Criteris aplicables de forma automàtica: Fins a 70 punts

A.1. Proposta econòmica	Fins a 45 punts
A.2. Proposta de millores	Fins a 25 punts

B) Criteris aplicables mitjançant un judici de valor: Fins a 30 punts

B.1. Pla de vigilància amb assignació de temps i tasques	Fins a 20 punts
B.2. Organització del servei en situacions no ordinàries	Fins a 10 punts

2. Definició dels criteris i subcriteris de valoració

A.1. Proposta econòmica: Fins a 45 punts

Partint del cost total del servei i per total de durada prevista del contracte que preveu el pressupost base de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat d'acord amb la següent fórmula:

$P = 45 * (OM/OF)$ d'acord amb el següent:

- P: puntuació obtinguda
- OM: Oferta més baixa
- OF: Oferta del licitador

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

A.2. Proposta de millores: Fins a 25 punts

1. Que els vigilants tinguin formació en <i>primers auxilis</i>	Fins a 2,5 punts
2. Que els vigilants tinguin la certificació oficial com usuari DEA	Fins a 2,5 punts
3. Disposar d'un vehicle d'actuació ràpida (Segway o similars)	Fins a 2,5 punts
4. L'existència d'un coordinador les 24 hores	Fins a 2,5 punts
5. Disposar de certificats de satisfacció de clients en l'organització de grans esdeveniments, més de 20.000 persones	Fins a 2,5 punts
6. Tenir titulació de <i>formador</i> i donar un xerrada de formació en temes de seguretat al personal auxiliar de Fira de Mollerussa	Fins a 2,5 punts
7. Cessió a Fira de Mollerussa de 5 equips de radio transmissió (amb	Fins a 2,5 punts



auricular i micròfon extern) compatibles amb els dels vigilants	
8. Disposar d'un full d'incidències via telemàtica online	Fins a 2,5 punts
9. Disposar de la ISO 9001 en vigor	Fins a 2,5 punts
10. Acreditar que s'elaborin i facin difusió de codis de bones pràctiques, realització de campanyes informatives o accions de formació i establiment de procediments específics per a la prevenció i a bordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.	Fins a 2,5 punts

B.1. Pla de vigilància amb assignació de temps i tasques: Fins a 20 punts

a) Eficàcia i eficiència en l'execució del servei, d'acord amb l'operativa de treball proposada, per a la consecució d'un òptim resultat dels recursos destinats al contracte: Fins a 15 punts.

b) Les aportacions d'aplicació més pràctica, que acreditin de manera molt específica i no genèrica per la consecució de l'objecte del contracte, una millora en la seguretat: Fins a 5 punts.

B.2. Organització del servei en situacions no ordinàries: Fins a 10 punts

a) Previsió de cobertura del personal destinat a l'execució del contracte en casos de baixes laborals no planificades, i períodes de vacances. A aquest efecte l'empresa licitadora haurà de proposar una borsa d'hores durant la vigència del contracte, per atendre les necessitats sobrevingudes de serveis a Fira de Mollerussa: Fins a 5 punts.

b) Disposició de personal amb coneixement del servei per a la cobertura en casos d'horaris extraordinaris i/o dies de la bossa d'hores: Fins a 5 punts.

3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

2. S'estableix un llindar mínim de 15 punts en l'avaluació dels criteris ponderables mitjançant judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procés d'adjudicació, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

3. Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que l'oferta no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.





4. En cas de donar-se els supòsits indicats, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

4. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el cas d'empat en la puntuació, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació específics i l'ordre en el que s'hauran d'aplicar:

1. Disposar de mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
2. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla.
3. En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona de la LCSP, dels membres següents:

PRESIDENT:

El Vicepresident del Patronat de Fires de Mollerussa o persona en qui delegui.

VOCALS:

El/la Secretari/a del Patronat de Fires o persona en qui delegui.

L'Interventor/a de Fons del Patronat de Fires o persona en qui delegui.

El TAG Cap unitat gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

SECRETÀRIA:

La TAG Cap àrea jurídica de la unitat de contractació de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.

CLÀUSULA 18. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP; no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP; acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest plec; tinguin **l'habilitació empresarial o professional** que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. L'empresa licitadora pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que demostrí que disposarà dels recursos necessaris.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 19. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. Per participar en aquesta licitació, no serà necessari que les empreses estiguin classificades atenent a allò establert a l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, i aquestes hauran d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en aquests plecs.

2. No obstant això, el licitador que es trobi classificat en els grups i subgrups corresponents a l'objecte del contracte, **podrà acreditar la seva solvència per contractar indistintament mitjançant la**





presentació del certificat de la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els presents Plecs.

D'acord amb allò establert a l'article 46 a l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i l'Annex 2 la **classificació que correspon (no exigible)** a l'objecte del contracte és la següent:

Grup M
Subgrup M-2
Categoria 1

CLÀUSULA 20. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar:

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública



fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

CLÀUSULA 21. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

CLÀUSULA 22. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.



2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Volum anual de negocis del licitador:

- El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a 100.000 €.
- El volum de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:

- El licitador haurà de justificar que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els riscos professionals, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:





- a) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
 - b) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte i caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
 - c) Amb un sublímit mínim de 150.000 € per víctima i un capital mínim assegurat de 1.000.000 €.
- L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
 - Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari**, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

Conforme estableix l'art. 86.1 *in fine* de la LCSP, quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Experiència en l'execució de serveis d'igual o similar naturalesa:

- Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, realitzats per l'empresa licitadora durant els darrers **quatre anys**, en la que s'indiqui import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos, el qual import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al pressupost base de licitació d'una anualitat de contracte, és a dir, 33.128,28 €.
- La relació de serveis realitzats haurà d'estar avalada per certificats de bona execució quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació; si escau, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La relació dels serveis realitzats es presentarà de la següent forma:





Descripció dels serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació /execució	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				SI	NO

- A aquests efectes, els subministraments realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de subministraments realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els subministraments realitzats per la societat participada.

2. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte (art. 76.2 de la LCSP):

Dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials suficients per a la realització dels treballs que s'efectuarà mitjançant Declaració.

- SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat **inferior a 5 anys**, conforme estableix l'article 90.4 LCSP:

a) De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari**, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

b) De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant l'aportació del **compromís de dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients**.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la



participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

La inscripció practicada al ROLECE o RELI:

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 23. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA: DOCUMENTACIÓ

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **quinze (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.mollerussa.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:**
<https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01035>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina



de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat





en el perfil de contractant de l'òrgan://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

CLÀUSULA 24. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **TRES SOBRES** amb la següent denominació:

SOBRE A: Documentació administrativa.

SOBRE B: Documentació ponderable mitjançant judici de valor.

SOBRE C: Proposició econòmica i documentació ponderable de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els **sobres A i B** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels **sobres C** que contenen la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'**exclusió de l'empresa licitadora** quan es vulneri el secret de les ofertes.

El contingut dels sobres és el següent:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

1. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:





- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

3. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC **separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres** empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

6. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.





7. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

8. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC

Si el licitador està inscrit al ROLECE o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:





Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. **(Model Annex 2/I i 2/II).**

Signatura 1 de 1	28/01/2026	TAG CAP CONTRACTACIÓ
Núria Manyosa Alcaraz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SOBRE B: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables per mitjà de judici de valor establerts en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques:

B.1. Pla de vigilància amb assignació de temps i tasques.

B.2. Organització del servei en situacions no ordinàries.

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 5** establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest plec i plec de prescripcions tècniques:

A.1. Oferta econòmica.

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 3** establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

A.2. Proposta de millores.

La proposta es presentarà conforme el model establert a **l'Annex 4** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**.

El licitador podrà presentar altra documentació que consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 25. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B).

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

1. Obertura del Sobre digital A: Documentació administrativa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'obertura dels arxius electrònics que contenen la





documentació administrativa. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **excloses**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 56 del plec.

2. Obertura del Sobre digital B: Documentació ponderable per mitjà de judici de valor.

L'acte d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació ponderable mitjançant judici de valor continguda en els arxius digitals dels licitadors no exclosos.

Posteriorment es lliurarà la documentació al Comitè d'experts per a la seva avaluació d'acord amb els criteris i subcriteris establerts en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques particulars, la qual cosa s'haurà de dur a terme en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de pliques.



3. Obertura del Sobre digital C: Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

L'acte d'obertura del sobre digital C se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen les proposicions econòmiques i la resta de documentació ponderable de forma automàtica, dels licitadors no declarats exclosos i atorgarà la puntuació corresponent dels criteris d'adjudicació de conformitat amb les fórmules previstes al plec de prescripcions tècniques, i posteriorment es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els excels de puntuació amb indicació de les ofertes i les puntuacions obtingudes per les empreses.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 56 d'aquest plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques establertes en la documentació tècnica que regeix l'expedient. Les proposicions que no s'adeqüin a les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA 26. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Una vegada efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

El requeriment s'entendrà efectuat amb la seva publicació al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i als efectes de còmput del termini aquest començarà a comptar a partir de l'endemà del requeriment efectuat per aquests mitjans.

Així mateix, es practicarà notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

4. Advertir que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

5. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 27. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari i en qualsevol cas en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.





5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 28. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 29. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 31. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
28/01/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Patronat Fira de Mollerussa haurà de designar un responsable del contracte al que li correspondrà dur a terme la supervisió i control de l'execució del mateix així com l'adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació contractada, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena.

CLÀUSULA 33. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, conforme estableix l'art. 210.3 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i el pagament es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual corresponent als serveis realment executats, un cop presentada la factura corresponent per part del contractista al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- OFICINA COMPTABLE LA0007106
- ORGAN GESTOR LA0007106
- UNIDAD TRAMITADORA LA0007106

3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
28/01/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Es podrà exigir al contractista la presentació dels butlletins de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

CLÀUSULA 35. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.
2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

CLÀUSULA 37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. Les prestacions objecte del contracte resten subjectes al que estableixen les seves clàusules i els plecs i a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'OAM.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'OAM, de conformitat amb el que disposen els articles 311 i ss de la LCSP i 204 del RGLCAP, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 38. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 39. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) Condició especial d'execució de tipus social:

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral. L'Empresa contractista s'obliga a eliminar les desigualtats entre homes i dones i fomentar la igualtat dins la mateixa. L'adjudicatari haurà d'aplicar al personal adscrit al contracte les condicions laborals establertes al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat, incloent-hi les posteriors actualitzacions, sens perjudici de les millores voluntàries que pugui oferir. En cas que durant la vigència del contracte es produeixi una actualització de les taules salarials del conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat que comporti un increment rellevant dels costos laborals, o bé un increment general de costos derivat de l'evolució d'índexs oficials com l'Índex de Preus al Consum (IPC), es podrà aplicar una modificació del contracte d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP. Aquesta modificació haurà d'estar degudament justificada, ser imprevisible, no alterar la naturalesa global del contracte, i estar dins els límits percentuals i econòmics establerts per la normativa.

b) Condició especial d'execució de caràcter lingüístic:

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar l'atenció a les persones en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 40. CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament,





en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

1.2.A. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

1.2.B. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:





- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

CLÀUSULA 41. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

En el cas de que les **necessitats reals** fossin **superiors** a les **inicialment estimades**, s'haurà de tramitar la corresponent **modificació** fins a un màxim del **20%** del **preu inicial**, en els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, la qual s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

- Causes previstes de modificació:
 - Necessitats sobrevingudes de serveis.
 - Augment de les necessitats per creació de noves fires.
- La modificació requerirà l'informe previ del responsable del contracte i s'atorgarà audiència al contractista.
- Les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista i **no** podran suposar l'establiment de **nous preus unitaris** no previstos en el contracte, conforme estableix l'art. 204.1 lletra b) de la LCSP.





Tanmateix, en aquests casos, es podrà **incrementar el nombre d'unitats a executar** en relació a les previstes inicialment en el contracte, fins a un increment de despesa fins el **10%** del preu inicial del contracte, a què es refereix l'art. 205.2 apartat c) 3er, sense que sigui preceptiu tramitar el corresponent expedient de modificació, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte.

CLÀUSULA 42. SUCCESSION I CESSIÓ

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a





una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 43. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

CLÀUSULA 44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.



3. El compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials se li atribueix el caràcter **d'obligació essencial** i el seu incompliment constitueix una causa específica de resolució del contracte.

CLÀUSULA 45. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 46. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

CLÀUSULA 47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

CLÀUSULA 48. CONFIDENCIALITAT

1. El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació del contracte i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

3. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
28/01/2026 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c9a2eb977548228166a37d35d88ade001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seus interessos. En cas que el licitador declari part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar i l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, podrà no acceptar-la.

3. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

CLÀUSULA 49. CONFIDENCIALITAT

1. El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació del contracte i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

3. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar i l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, podrà no acceptar-la.

3. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

CLÀUSULA 50. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant





responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

CLÀUSULA 51. JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte. Les parts se sotmetran a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Mollerussa, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Mollerussa, a la data de la signatura del contracte.



ANNEX 1

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Document europeu únic de contractació

(DEUC)

Signatura 1 de 1	28/01/2026	TAG CAP CONTRACTACIÓ
Núria Manyosa Alcaraz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2 (I)

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____

Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*.

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
28/01/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2 (II)

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador



ANNEX 3

A. CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE C. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na....., veí/na de....., amb domicili a....., en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI núm. i/ o C.I.F. núm. ..., en nom propi o en representació de _____,

MANIFESTO:

QUE HAVENT TINGUT CONEIXEMENT DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PEL PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.**

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions tècniques.
- Que l'import de **l'oferta econòmica** corresponent a les **edicions finals 2026 i 2027** es detalla a continuació (*en lletra i número*):

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c9a2eb9775548228166a37d35d88ade001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 4

A. CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE C. MODEL DE PROPOSTA DE MILLORES

En/Na....., veí/na de....., amb domicili a....., en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI núm. i/ o C.I.F. núm. ..., en nom propi o en representació de _____,

MANIFESTO:

QUE HAVENT TINGUT CONEIXEMENT DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PEL PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.**

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions tècniques.
- Que presento la següent **proposta de millores** i adjunto la documentació acreditativa pertinent:

(marcar amb una X)

☐	1. Els vigilants tenen formació en <i>primers auxilis</i>
☐	2. Els vigilants disposen de la certificació oficial com usuari DEA
☐	3. L'empresa disposa d'un vehicle d'actuació ràpida (Segway o similars)
☐	4. L'empresa posa a disposició del contracte un coordinador les 24 hores
☐	5. L'empresa disposa de certificats de satisfacció de clients en l'organització de grans esdeveniments amb més de 20.000 persones
☐	6. L'empresa disposa de personal que adscriurà a l'execució del contracte amb titulació de <i>formador</i> i es farà una xerrada de formació en temes de seguretat al personal auxiliar de Fira de Mollerussa
☐	7. Cessió a la Fira de Mollerussa de 5 equips de radio transmissió (amb auricular i micròfon extern) compatibles amb els dels vigilants
☐	8. L'empresa disposarà d'un full d'incidències via telemàtica online
☐	9. L'empresa disposa de la ISO 9001 en vigor
☐	10. L'empresa elaborarà i farà difusió de codis de bones pràctiques, realització de campanyes informatives o accions de formació i establiment de procediments específics per a la prevenció i a abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Signatura electrònica del licitador/representant





ANNEX Núm. 5

A. CRITERIS PONDERABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

SOBRE B. MODEL PROPOSTA TÈCNICA

En/Na....., veí/na de....., amb domicili a....., en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI núm. i/ o C.I.F. núm. ..., en nom propi o en representació de _____,

MANIFESTO:

QUE HAVENT TINGUT CONEIXEMENT DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES FIRES ORGANITZADES PEL PATRONAT PEL DESENVOLUPAMENT I FIRES DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2026 I 2027.**

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions tècniques.
- Que presento en document Annex la **Proposta tècnica** en relació als següents aspectes:

B.1. Pla de vigilància amb assignació de temps i tasques.

B.2. Organització del servei en situacions no ordinàries.

Signatura electrònica del licitador/representant



ANNEX 6

MODEL D'AVAL DEFINITIU

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificaciones i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastamppteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'OAM Patronat pel Desenvolupament i Fires de Mollerussa, a amb NIF núm., les obligacions següents: la correcta execució del contracte adjudicat, per import de (equivalent al 5% del pressupost base de licitació del contracte de dues anualitats, exclòs IVA).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Mollerussa autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma des apoderats)

BASTAMPTEIG DE PODERS PER L'ASSESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DE L'ESTAT

Província Data Número o codi

