



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Objecte del contracte: **Contractació de SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI GPS (Grup de Promoció de la Salut) D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE CONDUCTES DE RISC EN ESPAIS D'OCI NOCTURN PER A LA POBLACIÓ JOVE DE LA COMARCA DE L'ANOIA.**

**Número de l'expedient:
1521/2025**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBJECTIUS I METODOLOGIA
4. RECURSOS HUMANS
5. RECURSOS MATERIALS
6. HORARIS I CALENDARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ
8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ
9. PLANIFICACIÓ I MEMÒRIA ANUAL
10. PROTECCIÓ DE DADES
11. SUBCONTRACTACIÓ
12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
13. CONFIDENCIALITAT
14. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS
15. CONSIDERACIONS ÈTIQUES I DE QUALITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del Servei GPS d'atenció i prevenció de conductes de risc en espais d'oci nocturn per a la població jove de la comarca de l'Anoia

L'objecte d'aquest contracte està alineat amb l'ODS 3: Salut i benestar.

Aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de complir amb la normativa vigent en aquesta matèria.

El codi CPV corresponent a aquest contracte és: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

La durada del contracte inicial és d'1 any. Amb possibilitats de pròrroga de 3 anualitats addicionals (1+1+1). Es podrà prorrogar abans de la finalització del contracte, previ informe de la responsable del contracte, sense que la possibilitat de pròrroga pugui ser superior a 3 períodes individuals consecutius d'1 any cadascuna, i essent obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos d'antelació, respecte la finalització del termini de durada del contracte. Les possibles pròrrogues quedaran supeditades a la disponibilitat pressupostària.

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

El GPS Anoia Jove (Grup Promoció de la Salut), és un servei adreçat a joves que el Departament de Joventut ofereix des de 2010, on es treballa per la promoció de la salut i la reducció de riscos en espais d'oci nocturn de municipis de la comarca. Aquest projecte forma part del programa de "Salut i benestar emocional" del Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia (2025-2029), document que guia i organitza els projectes que es duren a terme en els pròxims anys.

El procés de diagnosi del nou Pla Comarcal de Joventut (PCJ) de l'Anoia, concretament en l'anàlisi de dades en l'àmbit de la salut, ens ha permès concloure que les problemàtiques relacionades amb la salut mental i emocional són les més preocupants en l'actualitat. A més, el consum de drogues s'ha considerat una necessitat prioritària a abordar, així com les conductes sexuals de risc. Per aquest motiu, es proposa mantenir el projecte GPS durant els pròxims anys, considerant-lo una iniciativa



prioritària en l'àmbit juvenil.

Al mateix temps, en el "Pla de Prevenció de Drogues i Altres Conductes de Risc de l'Anoia" es valora molt positivament aquest projecte, ja que és l'única acció de prevenció de riscos en l'àmbit de salut destinada al col·lectiu jove en espais d'oci nocturn.

El projecte GPS té com a objectiu oferir punts d'atenció i intervenció en espais d'oci nocturn (festes majors, setmanes de la joventut, etc.). Aquest servei ha de comptar amb personal especialitzat en promoció de la salut, així com en la prevenció i reducció de riscos associats al consum de drogues, alcohol i sexualitat. Les actuacions es realitzen als municipis que ho sol·liciten, i s'assegura la presència mínima de dos professionals a cada intervenció.

Per tal de garantir el desplegament de les actuacions amb la qualitat necessària i, respondre adequadament a les necessitats detectades, es considera imprescindible la contractació d'un servei extern especialitzat i amb experiència en promoció de la salut, i en especial en l'àmbit de les drogues i altres conductes de risc. Aquest servei ha de centrar-se en la reducció de conductes de risc de les persones joves en contextos d'oci nocturn. En aquesta línia, les accions han d'estar orientades a informar i assessorar sobre la prevenció de riscos, tot promovent hàbits de consum saludables entre les persones joves. Per tant, el personal del servei ha de poder donar resposta a qüestions relacionades amb la prevenció en l'ús de drogues, la seguretat en les relacions sexuals, la prevenció en el consum d'alcohol i la conducció segura.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBJECTIUS I METODOLOGIA

3.1 Descripció i objectius

Descripció: El GPS consisteix en un punt d'atenció i intervenció en espais d'oci nocturn amb personal especialitzat en la promoció de la salut, la prevenció i la reducció de riscos associats al consum de drogues i alcohol i associats a la sexualitat. Està adreçat principalment a persones joves entre 12 i 35 anys.

Objectiu general: Potenciar la salut i qualitat de vida de les persones joves, promovent estils de vida saludables, acompanyant en la reducció de riscos i dotant d'eines per al benestar i l'educació emocional.

Objectius específics:

- Informar i assessorar en la prevenció de riscos en espais d'oci nocturn, tot conscienciant sobre hàbits de consum saludables.
- Repartir material per prevenir i/o reduir les conductes de risc (preservatius, alcoholímetres, aigua, fruita, entre d'altres) i fulletons informatius.
- Capacitar les joves assistents i agents organitzadors dels esdeveniments en la promoció d'estils de vida saludables.

3.2. Metodologia

Intervencions: Es faran **18 intervencions**, d'una durada total de 4h que es concreta en 3 hores d'atenció directa i 1 hora per desplaçament, muntatge i desmuntatge. Es concentraran en el període d'abril a setembre. Les dates i els horaris es concreten amb cada municipi, generalment es duen a terme en horari nocturn i majoritàriament en caps de setmana.

Cada intervenció ha de comptar amb dos professionals d'atenció directa en l'espai i itinerància, si s'escau. Hi ha la possibilitat que algunes actuacions coincideixin de manera simultània, de manera que aquella nit caldrà disposar d'almenys 4 professionals per garantir el servei.

Per dur a terme la intervenció es requereix del muntatge d'una carpa que proveeix el servei de joventut. Serà necessari disposar de vehicle amb espai suficient per transportar la carpa i el material vinculat al punt d'intervenció. Tot el material es recollirà al lloc acordat amb les professionals de joventut.



El servei inicial es realitzarà als següents **municipis**: El Bruc, Capellades, Carme, Castellolí, Els Hostalets de Pierola, Jorba, La Llacuna, Masquefa, Òdena (x2), La Pobla de Claramunt, Piera (x2), Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui, La Torre de Claramunt, Vilanova del Camí (x2).

Tasques i desenvolupament del projecte:

Tasques de preparació:

- Valoració i supervisió dels materials preventius necessaris per a dur a terme les intervencions.
- Organitzar i gestionar les intervencions. Caldrà coordinació amb les tècniques de joventut responsables del servei.

Tasques de realització:

- Informar i orientar a les persones joves que participen de la festa mitjançant la intervenció i la dinamització socioeducativa dels agents i a través del material informatiu.
- Informar i assessorar sobre com reduir els riscos de consum personal i orientar sobre l'ús responsable de drogues i/o sexualitat.
- Oferir aigua i menjar gratuït (fruites, llaaminadures) per reduir les intoxicacions etíliques.
- Oferir el servei de mesura d'alcohol en aire espirat amb l'objectiu de reduir riscos associats a la conducció.
- Oferir un espai "chill out" on es pugui estar tranquil, descansar i resoldre dubtes necessaris.
- Coordinar-se amb el servei del punt lila o similars, si es requereix.

Tasques d'avaluació:

- Elaboració d'una memòria que inclogui una part de dades quantitatives de cada una de les intervencions i una part qualitativa amb punts forts i punts a millorar.

4. RECURSOS HUMANS

4.1. Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent personal:

a) **Personal coordinador/a del desplegament del servei:** 1 professional coordinador

Formació: titulació acadèmica universitària preferentment en l'àmbit social, amb formació específica en promoció de la salut i prevenció del consum de drogues, especialment en entorns d'oci nocturn i treball amb joves.

b) **Personal tècnic agents intervenció del projecte GPS:** mínim 2 professionals en cada intervenció, amb possibilitat de requerir fins a 4 professionals en cas d'intervencions simultànies.

Formació: titulació acadèmica mínima de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent amb formació especialitzada en prevenció de drogues, sexualitat i altres conductes de risc.

4.2. Substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat del servei, substituint de manera immediata el personal en cas de malaltia, vacances o altres causes d'absència. Aquestes substitucions hauran de ser realitzades per personal amb la mateixa qualificació professional i experiència que el personal titular.



4.3. Requisits lingüístics

El personal adscrit al servei haurà de tenir domini oral i escrit del català i castellà, per tal de garantir el dret dels usuaris a ser atesos en qualsevol de les dues llengües oficials, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística de Catalunya.

5. RECURSOS MATERIALS

5.1. Aportats per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària aportarà els següents recursos materials mínims per a la prestació del servei:

a) **Equipament informàtic:**

- Un ordinador portàtil
- Un telèfon mòbil

b) **Vehicle:**

- Vehicle propi per als desplaçaments amb espai suficient per transportar la carpa i material vinculat a les intervencions Projecte GPS.

5.2. Aportats per l'Administració

El Consell Comarcal podrà posar a disposició del servei:

a) **Material per a intervencions GPS:**

- Carpa
- Material informatiu sobre prevenció de riscos
- Material preventiu (preservatius, alcoholímetres, etc.)
- Material per a l'espai "chill out"
- Altres materials específics per a cada intervenció

6. HORARIS I CALENDARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. Calendari general del servei

El servei es prestarà d'acord amb el calendari que s'estableixi en els plecs administratius.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a les necessitats temporals del servei i garantir la seva correcta execució durant tot el període contractual.

Les intervencions es concentraran entre els mesos de juny, juliol, agost i setembre, coincidint amb les festes majors, nits joves i setmanes de la joventut dels municipis participants. Es preveu que hi hagi una intervenció a finals d'abril/principis de maig.

Les dates i horaris es concretaran amb cada municipi, generalment en horari nocturn i majoritàriament en caps de setmana. Cada intervenció tindrà una durada total de 4 hores (3 hores d'atenció directa + 1 hora per desplaçament, muntatge i desmuntatge).

7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

7.1. Coordinació tècnica

La persona responsable del servei haurà de mantenir reunions periòdiques de coordinació amb la persona designada com a responsable del contracte per part del Consell Comarcal.

S'establiran, com a mínim, els següents espais de coordinació:



- Reunió inicial de coordinació amb l'equip tècnic del Departament Joventut.
- Reunions de seguiment amb la persona responsable del contracte.
- Reunió final de valoració i tancament del projecte.

7.2. Seguiment i avaluació

Per tal de garantir un adequat seguiment i avaluació del servei, s'establiran els següents indicadors mínims de qualitat:

- Nombre d'actuacions realitzades.
- Nombre de persones ateses/participants en cada actuació.
- Nombre de materials preventius repartits o utilitzats.
- Valoracions de professionals implicats.

El seguiment de l'avaluació del servei es realitzarà mitjançant:

- Informe inicial de planificació de l'avaluació i recull d'indicadors.
- Reunions de seguiment de les diferents intervencions a mesura que es van realitzant.
- Memòria final amb indicadors quantitatius i qualitatius.

8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

8.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents condicions especials d'execució:

a) Condicions socials:

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures que fomentin la igualtat efectiva entre dones i homes en el treball, la conciliació i la inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat de treball (dones, joves, persones en situació d'atur...), la seguretat i la salut laboral i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions es consideren part essencial de les condicions d'execució del contracte i la seva inobservança pot donar lloc a l'aplicació de les mesures previstes a l'article 192 de la LCSP.

b) Condicions de proactivitat:

L'adjudicatari haurà de mantenir una actitud proactiva en la prestació del servei, anticipant-se a possibles incidències i proposant millores per garantir la qualitat i eficiència de l'execució. A tal efecte, es compromet a detectar i comunicar amb antelació possibles incidències o riscos en l'execució del servei, proposant solucions preventives. També es compromet a facilitar la informació periòdica, sobre les actuacions realitzades, les incidències detectades i les millores implementades. Per últim, caldrà assegurar la participació en reunions de seguiment amb l'òrgan de contractació per avaluar el desenvolupament del servei i el grau de compliment amb els objectius establerts.

La manca reiterada de proactivitat o de col·laboració amb l'òrgan de contractació podrà ser considerada incompliment contractual, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

c) Condicions relatives al personal en contacte amb menors:

Atesa la naturalesa del servei, l'adjudicatari haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte que estigui en contacte habitual amb menors disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per les Lleis 26/2015 i 45/2015.



Abans de l'inici de l'execució, l'adjudicatari presentarà una declaració responsable en què manifesti que tot el personal assignat compleix aquest requisit. Aquesta declaració s'haurà de renovar cada vegada que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte.

8.2. Obligacions essencials

Es consideraran obligacions essencials del contracte:

- Execució del servei conforme al contracte: Garantir la prestació del servei segons les especificacions tècniques establertes.
- Atenció especialitzada i continuada: Assegurar la disponibilitat i qualitat del servei en tot moment.
- Seguiment i avaluació: Aplicar mecanismes d'avaluació per mesurar l'eficàcia del servei.
- Respecte als principis d'igualtat i no-discriminació: Assegurar que totes les actuacions es duguin a terme sota criteris d'equitat i inclusió.
- Compliment dels terminis i condicions econòmiques: Executar el contracte segons les previsions pressupostàries i calendaris establerts.
- Respectar el conveni laboral vigent del sector.
- Donar compliment al pagament de salaris als seus treballadors i a les obligacions amb la Seguretat Social.
- No subcontractar els serveis objecte del present contracte.
- Disposar sempre dels certificats negatius de delictes de caràcter sexual de qualsevol personal que participi en qualsevol moment en les prestacions del contracte. Al començament del contracte, cada 3 mesos i per cada persona que s'incorpori en el moment de la seva incorporació, i amb remissió a la responsable del contracte.
- L'adjudicatari haurà de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

9. PLANIFICACIÓ I MEMÒRIA ANUAL

9.1. Planificació anual

L'equip tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia serà el responsable d'oferir el calendari de les actuacions a l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la formalització del contracte i segons terminis acordats amb l'ens, un pla de treball detallat que inclourà:

- Diagnosi real i actualitzada en relació al consum de tòxics.
- Metodologia de treball.
- Proposta de coordinació amb altres serveis.
- Proposta d'avaluació.

9.2. Memòria anual

L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria anual del servei que inclourà:

- Descripció de les activitats realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de les intervencions.
- Avaluació de resultats.
- Propostes de millora.

Aquesta memòria haurà de presentar-se a finals d'any abans de la reunió de valoració i tancament del projecte.



10. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les quals tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei, havent de signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament.

11. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació de cap de les prestacions objecte del contracte.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12.1. Drets de l'Administració

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte per raons d'interès públic.
- c) Dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte.
- d) Exigir l'adopció de mesures concretes per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.
- e) Imposar penalitats en cas d'incompliment.

12.2. Obligacions de l'Administració

- a) Abonar el preu del contracte en els termes establerts.
- b) Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en la resolució dels problemes que puguin sorgir.
- c) Facilitar la informació i documentació necessària per a la correcta prestació del servei.

12.3. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Rebre el preu del contracte en els termes establerts.
- b) Ser escoltat en el procediment d'interpretació, modificació o resolució del contracte.

12.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- a) Executar el contracte amb estricta subjecció al que estableixen els plecs i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Proporcionar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.
- c) Complir les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte.
- d) Garantir la continuïtat del servei.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, control i inspecció per part de l'Administració.
- f) Presentar els informes i documentació requerida.
- g) Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés.

13. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir la confidencialitat sobre tota la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, comproment-se a no divulgar-la, transferir-la o utilitzar-la per a fins diferents als establerts en el contracte.

Aquesta obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

14. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS



L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, garantint la seguretat i salut dels treballadors adscrits al servei.

Haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals i acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció.

El Consell Comarcal de L'Anoia podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

15. CONSIDERACIONS ÈTIQUES I DE QUALITAT

15.1. Codi ètic i bones pràctiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

15.2. Perspectiva inclusiva i no estigmatitzada

En totes les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest contracte s'evitarà qualsevol enfocament que estigmatitzi les persones consumidores o amb conductes de risc. Els materials, les comunicacions i les intervencions s'elaboraran amb una perspectiva de reducció de riscos, no moralitzant i respectuosa amb l'autonomia personal.

15.3. Perspectiva contra les discriminacions

L'adjudicatari incorporarà la perspectiva de gènere, d'igualtat de tracte i no discriminació en tots els àmbits del servei, tenint en compte les diferents realitats i necessitats de noies i nois en relació a les conductes de risc i el consum de substàncies, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i d'acord amb la Llei 19/2020, de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació.

15.4. Sostenibilitat ambiental

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar pràctiques de sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, incloent:

- Ús de materials educatius i divulgatius amb el menor impacte ambiental possible.
- Minimització de residus en les intervencions del programa GPS.
- Optimització de desplaçaments per reduir l'empremta de carboni.

15.5. Transparència i rendició de comptes

En compliment del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació necessària per garantir la transparència en l'execució del contracte, respectant sempre els límits previstos per la normativa de protecció de dades personals.

15.6. Gestió de conflictes

L'empresa adjudicatària establirà mecanismes interns de resolució de conflictes que puguin sorgir durant l'execució del contracte, tant entre els professionals com amb els usuaris del servei, basats en la mediació i l'enfocament restauratiu.

