



CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Objecte del contracte: **Contractació de SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI GPS (Grup de Promoció de la Salut) D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE CONDUCTES DE RISC EN ESPAIS D'OCI NOCTURN PER A LA POBLACIÓ JOVE DE LA COMARCA DE L'ANOIA**

|                                                                         |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número de l'expedient:</b><br>1521/2025                              | <b>Codi CPV:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament</li></ul>            |
| <b>Tipus de contracte:</b> SERVEIS                                      | <b>Procediment:</b> Obert simplificat<br><b>Tramitació:</b> Ordinària                                                       |
| <b>Valor Estimat del Contracte (VEC):</b><br>51.840,00 € (sense IVA)    | <b>Vigència:</b><br>1 any + 3 anualitats addicionals (1+1+1); amb la darrera pròrroga finalitzant el 31 de desembre de 2029 |
| <b>Pressupost base de la licitació:</b><br>11.880,00 € (10% IVA inclòs) | <b>Modificació:</b> Si (20%)                                                                                                |



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

- A. Objecte**
- B. Dades econòmiques**
- C. Existència de crèdit**
- D. Durada del contracte**
- E. Variants**
- F. Tramitació de l'expedient i procediment d'execució**
- G. Solvència i classificació empresarial**
- H. Criteris d'adjudicació**
- I. Forma de presentació**
- J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**
- K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.**
- L. Garantia provisional**
- M. Garantia definitiva**
- N. Condicions especials de l'execució**
- O. Retribució de l'empresa contractista**
- P. Modificació del contracte prevista**
- Q. Cessió del contracte**
- R. Subcontractació**
- S. Revisió de preus**
- T. Termini de garantia**
- U. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries**
- V. Programa de treball**
- W. Mesa de contractació**
- X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**
- Y. Penalitats**
- Z. Recurs especial en matèria de contractació**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

- 1.- Objecte del contracte**
- 2.- Règim jurídic del contracte i legislació aplicable**
- 3.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**
- 4.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**
- 5.- Termini de durada del contracte**
- 6.- Admissibilitat de variants**
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 8.- Mitjans de comunicació electrònics**

**CAPÍTOL II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 9.- Aptitud per contractar**
- 10.- Solvència de les empreses licitadores**
- 11.- Presentació de documentació i de proposicions**
- 12.- Mesa de contractació**
- 13.- Obertura de les proposicions**
- 14.- Determinació de la millor oferta**



- 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**
- 16.- Garantia definitiva**
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- 18.- Adjudicació del contracte**
- 19.- Formalització i perfecció del contracte**

### **CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 20.- Condicions especials d'execució**
- 21.- Execució i supervisió dels serveis**
- 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte**
- 23.- Penalitats**
- 24.- Persona responsable del contracte**
- 25.- Resolució d'incidències**
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

### **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 27.- Retribució de l'empresa contractista**
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista**
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista**
- 30.- Prerrogatives del Consell Comarcal de l'Anoia**
- 31.- Modificació del contracte**
- 32.- Suspensió del contracte**

### **CAPÍTOL V. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- 33.- Successió i cessió del contracte**
- 34.- Subcontractació**
- 35.- Revisió de preus**

### **CAPÍTOL VI. L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 36.- Extinció del contracte**
- 37.- Compliment del contracte**
- 38.- Resolució del contracte i efectes**

### **CAPÍTOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- 39.- Règim de recursos**
- 40.- Règim d'invalidesa**
- 41.- Jurisdicció competent**

### **CAPÍTOL VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

- 42.- Tractament de dades de caràcter personal**

### **ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

### **ANNEX II.- DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

### **ANNEX III.- MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

### **ANNEX IV.- MODEL AVAL**

### **ANNEX V.- TRACTAMENT PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE:

L'objecte del contracte és la prestació del servei GPS Anoia Jove (Grup de Promoció de la Salut) per a joves de la comarca de l'Anoia. El GPS consisteix en un punt d'atenció i intervenció en espais d'oci nocturn amb personal especialitzat en la promoció de la salut, la prevenció i la reducció de riscos associats al consum de drogues i alcohol i associats a la sexualitat. Està adreçat principalment a persones joves entre 12 i 35 anys.

Es faran 18 intervencions, d'una durada total de 4h que es concreta en 3 hores d'atenció directa i 1 hora per desplaçament, muntatge i desmuntatge. Es concentraran en el període d'abril a setembre. Les dates i els horaris es concreten amb cada municipi, generalment es duen a terme en horari nocturn i majoritàriament en caps de setmana.

El servei inicial es realitzarà als següents municipis: El Bruc, Capellades, Carme, Castellolí, Els Hostalets de Pierola, Jorba, La Llacuna, Masquefa, Òdena (x2), La Pobla de Claramunt, Piera (x2), Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui, La Torre de Claramunt, Vilanova del Camí (x2).

#### Divisió en lots:

☐ Sí

☒ No, per les següents raons: de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en Lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei, així com facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis objecte del contracte, evitant la dificultat que suposaria haver de treballar amb diversos interlocutors, i exigir la coordinació de tots ells en àmbits tant sensibles com són la seguretat i la salut en el treball.

Així mateix, la no divisió en lots del contracte no suposa cap perjudici o limitació a la participació de petites i mitjanes empreses, ja que el valor estimat del contracte permet perfectament que puguin participar-hi.

#### Codis CPV:

- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

### B. DADES ECONÒMIQUES:

#### B.1. Sistema determinació del pressupost (només per serveis):

- ☐ Components de la prestació
- ☐ Unitats de temps
- ☒ Unitats d'execució
- ☐ Tant alçat
- ☐ Honoraris per tarifes



**B.2. Pressupost:**

- ☒ Pressupost base de licitació/màxim de licitació
- ☐ Preus unitaris (en cas de licitar-se amb preus unitaris, fer una estimació de la despesa que es preveu executar tenint en compte el nombre d'unitats estimades)

**B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat pel seu càlcul:**

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import de 51.840,00 € (sense IVA), d'acord amb el següent detall:

| <b>CÀLCUL VEC (Valor estimat del contracte)</b>         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Execució servei contractat - 1 anualitat                | <b>10.800,00 €</b> |
| IVA (repercussió al tipus 10%) PRL                      | 1.080,00 €         |
| PBL – pressupost base licitació                         | 11.880,00 €        |
| Execució servei contractat - pròrrogues de 3 anualitats | <b>32.400,00€</b>  |
| Total execució contracte                                | <b>43.200,00€</b>  |
| Modificació contracte 20%                               | <b>8.640,00€</b>   |
| <b>VEC (Valor estimat del contracte) S/IVA</b>          | <b>51.840,00€</b>  |

**B.4. Pressupost base de licitació:**

| <b>COSTOS DIRECTES ANUALS</b>                                                                                                                           | <b>Nombre<br/>hores</b> | <b>Preu<br/>hora</b> | <b>IMPORT</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|
| 144 hores d'intervenció directa a 18 espais d'oci nocturn. Inclou: 4 hores d'intervenció de 2 agents, desplaçament i plus de nocturnitat.               | 144                     | 60,00 €              | 8.640,00 €         |
| 24 hores de treball intern del personal d'intervenció (6 agents)<br>Inclou: formació, elaboració de continguts, preparació dinàmiques, memòria, altres. | 24                      | 20,00 €              | 480,00 €           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                                            |                         |                      | <b>9.120,00 €</b>  |
| <b>COSTOS INDIRECTES ANUALS</b>                                                                                                                         |                         |                      |                    |
| Coordinació i gestió                                                                                                                                    | 10,42%                  |                      | 950,40 €           |
| Benefici                                                                                                                                                | 8,00%                   |                      | 729,60 €           |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                                                          |                         |                      | <b>1.680,00 €</b>  |
| <b>COST ANUAL (IVA exclòs)</b>                                                                                                                          |                         |                      | <b>10.800,00 €</b> |
| <b>IVA 10%</b>                                                                                                                                          |                         |                      | <b>1.080,00 €</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                            |                         |                      | <b>11.880,00 €</b> |



Costos salarials: Conveni laboral d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) l'acta de la Comissió paritària d'actualització de taules salarials.

| CONCEPTE                                         | CATEGORIA PROFESSIONAL                                         | HORES laborals anuals | IMPORT sou brut anual 2025 segons conveni col·lectiu vigent |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Personal responsable desplegament accions</b> | <b>Grup II</b><br>Tècnic Superior graduat –<br>cicle continuat | 1.701h                | 25.294,75 €                                                 |
| <b>Personal tècnic agents intervenció</b>        | <b>Grup III</b><br>Personal tècnic superior                    | 1.701 h               | 20.034,75 €                                                 |

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

#### C.1. Aplicació pressupostària:

Distribució anual de la despesa:

| Anualitat              | Aplicació               | Base               | IVA               | TOTAL             |
|------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Servei 2026            | 39/227.99.62/231,3<br>0 | <b>10.800,00 €</b> | 1.080,00 €        | 11.880,00 €       |
| Servei 2027 – pròrroga | 39/227.99.62/231,3<br>0 | <b>10.800,00 €</b> | 1.080,00 €        | 11.880,00 €       |
| Servei 2028 – pròrroga | 39/227.99.62/231,3<br>0 | <b>10.800,00 €</b> | 1.080,00 €        | 11.880,00 €       |
| Servei 2029 – pròrroga | 39/227.99.62/231,3<br>0 | <b>10.800,00 €</b> | 1.080,00 €        | 11.880,00 €       |
| Modificació 20%        | 39/227.99.62/231,3<br>0 | <b>8.640,00 €</b>  | 864,00 €          | 9.504,00 €        |
|                        |                         |                    |                   |                   |
|                        | <b>TOTAL</b>            | <b>51.840,00 €</b> | <b>5.184,00 €</b> | <b>57.024,00€</b> |

#### Expedient d'abast pluriennal:

☒ Sí, atès que aquest contracte comporta una despesa pluriennal, la seva autorització o realització per a la resta d'anualitats de vigència del contracte quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos comarcals.

☐ No

### D. DURADA DEL CONTRACTE:



**Durada del contracte inicial:**

1 any.

**Possibilitat de pròrrogues i termini:**

Possibilitat de 3 anualitats addicionals de pròrrogues (1+1+1), amb la darrera pròrroga finalitzant el 31 de desembre de 2029. Atès que els treballs es concentren en el període primavera-estiu (abril a setembre), l'última anualitat cobrirà la temporada 2029.

**E. VARIANTS:**

☐ Sí

☒ No

**F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:****Forma de tramitació:**

☒ Ordinària

☐ Urgent, a l'empara de l'article 119 LCSP

☐ Emergència, a l'empara de l'article 120 LCSP

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

☐ Sí

☒ No

**Procediment d'adjudicació:**

☐ Obert

☒ Obert simplificat

☐ Restringit

☐ Negociat

☐ Negociat sense publicitat

☐ Diàleg competitiu

☐ Associació per la innovació

☐ Concurs de projectes

**G. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:****G.1. Aptitud per contractar:** S'exigeix certificat o alguna acreditació específica:

☒ Sí, en aplicació de l'article 65 de la LCSP, podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de la LCSP.



En aplicació del que preveu l'informe 12/2019 de 28 de novembre de la JCCA Catalunya, en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat d'obrar i a l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

☐ No

## **G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

### **Solvència econòmica i financera:**

El criteri per acreditar la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat. Si la durada del contracte no supera un any, el volum de negocis de l'any de major facturació dels tres últims exercicis haurà de ser almenys 1,5 vegades el valor estimat del contracte (sense IVA). Si la durada del contracte és superior a un any, el volum de negocis haurà de ser almenys 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o al registre que correspongui. En el cas d'empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. Alternativament, es podran aportar declaracions d'entitats financeres o justificants de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Només s'admetran els documents indicats, llevat que, per raons justificades, no es puguin aportar; en aquest cas, la Mesa de Contractació valorarà la suficiència de la documentació alternativa.

### **Solvència tècnica o professional:**

El criteri d'acreditació de la solvència tècnica o professional serà l'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, requerint-se com a mínim un (1) treball en algun dels àmbits següents:

- Intervencions socioeducatives en espais d'oci nocturn dirigides a joves.
- Elaboració i gestió de plans de prevenció de drogues i altres conductes de risc.
- Serveis d'atenció a adolescents, joves i famílies en l'àmbit de la prevenció i reducció de riscos.

S'acreditarà mitjançant:

- **Relació dels principals serveis o treballs** realitzats durant els **tres últims anys**, amb indicació de l'import, la data i el destinatari (públic o privat).
- **Certificats de bona execució** dels serveis indicats. El requisit mínim és que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui **igual o superior al 70 %** del valor estimat del contracte (o de la seva anualitat mitjana si és inferior).

Quan no hi hagi classificació aplicable, la correspondència entre treballs acreditats i l'objecte del contracte es determinarà per la coincidència dels dos primers dígits del codi CPV.

Les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys (des de la seva constitució o inscripció) no hauran d'acreditar experiència, i podran declarar la seva solvència tècnica segons els mitjans previstos a l'article 90.1 b), e), h) i i) de la LCSP.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no es requereix classificació del contractista per a aquest contracte de serveis.



**G.3. Classificació empresarial:**

☐ Sí

☒ No, d'acord amb l'article 77.1.b LCSP. Tampoc no es tracta d'un servei inclòs a l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

**G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

☐ Sí

☒ No

**G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:**

☐ Sí

☒ No

**H. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

**100 punts**

**A.1- PROPOSTA TÈCNICA.....fins a 50 punts**

Proposta tècnica de projecte adequat a la realitat social de la comarca de l'Anoia on s'avaluaran, de forma automàtica, diferents ítems (Fins a 50 punts).

Aquesta proposta tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 25 pàgines a dues cares (interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). El projecte haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta.

Criteris de valoració:

1. La proposta tècnica presenta una **diagnosi** real i actualitzada en relació al consum de tòxics i les conductes de risc a la comarca de l'Anoia **(Fins a 10 punts)**
  - No s'incorpora diagnosi o la diagnosi no conté dades ni indicadors mesurables → 0 punts
  - La diagnosi conté un mínim de 2 fonts vàlides (amb almenys 1 d'àmbit comarcal) i les dades són dels darrers 5 anys, i inclou almenys 2 *indicadors mesurables*\* → 5 punts
  - La diagnosi conté un mínim de 4 fonts vàlides (amb almenys 2 d'àmbit comarcal), les dades són dels darrers 5 anys, i inclou els 5 *indicadors mesurables*\* → 10 punts

*\*indicadors mesurables:*

- *Edat mitjana d'inici al consum d'alcohol, tabac i cànnabis.*
- *Percentatge de població jove que ha consumit alcohol en els darrers 30 dies.*
- *Percentatge de població jove que ha consumit begudes energètiques els darrers 30 dies.*
- *Percentatge de consum de cànnabis en població joves.*
- *Presència de conductes de risc associades.*



2. La proposta tècnica detalla la descripció de les **actuacions i la metodologia (Fins a 15 punts)**

Es sumaran 5 punts per cada ítem present i verificable:

- Cronograma: Presenta una proposta de calendari detallat (amb dates aproximades) → 5 punts
- Protocol operatiu d'intervenció: procediments abans, durant i després de les activitats → 5 punts
- Definició de rols: Assignació de responsabilitats i tasques segons el càrrec (coordinació i agents) → 5 punts

3. En la proposta tècnica es percep identificació i **col·laboració amb agents locals** i organitzacions per a l'execució del projecte **(Fins a 10 punts)**

Criteris de valoració:

- No es té en compte el treball en xarxa i no es mencionen agents locals ni organitzacions per a la col·laboració en el projecte → 0 punts
- S'identifiquen almenys 3 agents de la comarca i descriu canals de comunicació generals → 5 punts
- S'identifiquen almenys 5 agents de la comarca i proposa un pla de coordinació (agents implicats, canals de coordinació, periodicitat, responsables) → 10 punts

4. La proposta tècnica inclou mètodes d'**avaluació i seguiment** de l'impacte del projecte **(Fins a 15 punts)**

Criteris de valoració:

- No es detallen els mètodes d'avaluació ni de seguiment del projecte → 0 punts
- Es defineixen almenys 2 indicadors mesurables, però no s'especifiquen les eines d'avaluació → 5 punts
- Es defineixen almenys 4 indicadors i les eines bàsiques d'avaluació → 10 punts
- Es defineixen almenys 4 indicadors, les eines d'avaluació i la periodicitat del seguiment → 15 punts

**A.2- OFERTA ECONÒMICA.....fins a 20 punts**

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la formula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar

**A.3- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....fins a 30 punts**

Formació especialitzada del personal adscrit al contracte

**Justificació del criteri**

De conformitat amb l'article 145.2.2º LCSP, es valora la qualificació del personal que el licitador proposi adscriure a l'execució del contracte.

Aquest criteri és independent i complementari de la solvència tècnica exigida a l'empresa licitadora. Mentre que la solvència acredita l'experiència de l'empresa en serveis similars, el present criteri valora la **formació especialitzada** del personal concret que executarà el



contracte en tècniques i competències específiques de reducció de danys que aporten valor afegit a la prestació.

### **Formació valorable**

Es valorarà la formació acreditada de l'equip adscrit al contracte (coordinador/a i educadors/es) en les matèries següents. S'atorgaran els punts indicats per cada curs acreditat que compleixi els requisits mínims, acumulables fins a un màxim de 10 punts per apartat.

| <b>Formació</b>                                                                   | <b>Requisit mínim</b>                                                                                                                               | <b>Puntuació</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>a) Reducció de danys i riscos associats al consum de substàncies</b>           | Curs de mínim 30 hores, impartit per una entitat reconeguda en l'àmbit.                                                                             | 4 punts          |
| <b>b) Salut sexual i prevenció de riscos</b>                                      | Certificat de mínim 20 hores, relacionat amb la salut sexual, educació afectivosexual i prevenció de riscos, impartit per entitats especialitzades. | 3 punts          |
| <b>c) Intervenció socioeducativa amb adolescents i joves en contextos de risc</b> | Curs de mínim 20 hores, relacionat amb la intervenció sistèmica, comunitària o socioeducativa amb adolescents i joves.                              | 3 punts          |

### **Regles de valoració**

- Es valorarà que **almenys un membre** de l'equip adscrit disposi de la formació indicada en cada apartat.
- No es valoraran formacions no relacionades amb les matèries indicades.
- La formació ha d'haver estat obtinguda en els darrers **20 anys**.

### **Forma d'acreditació**

Els licitadors presentaran:

- Relació nominal del personal proposat**, indicant el perfil assignat (coordinador/a o educador/a).
- Còpia dels títols, diplomes o certificats** de les formacions al·legades, on consti:
  - Entitat emissora.
  - Denominació del curs.
  - Durada en hores.
  - Data d'expedició.
- Declaració responsable** del licitador compromentent-se a adscriure el personal proposat a l'execució efectiva del contracte.

## **I. FORMA DE PRESENTACIÓ:**

Per a aquest expedient es preveu la presentació dels sobres següents:

- **Sobre ÚNIC: Documentació administrativa i criteris automàtics**

El contingut i la forma de presentació de sobres és la que es detalla a la clàusula onzena d'aquest Plec de condicions administratives particulars.



**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:**☒ Sí☐ No**J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS:**

Als efectes de l'article 149 LCSP, es podran considerar com a desproporcionades o anormals les ofertes que es trobin en alguns dels supòsits de l'art. 85 del RD 1098/2001.

**K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES:**☐ Sí:☒ No**L. GARANTIA PROVISIONAL:**☐ Sí☒ No**M. GARANTIA DEFINITIVA:**☒ Sí, 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)☐ No**Forma de constitució de la garantia:**

Qualsevol de les establertes a l'article 108 LCSP, inclosa la retenció en el preu.

**N. CONDICIONS ESPECIALS DE L'EXECUCIÓ:**

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte incorpora diverses condicions especials d'execució de caràcter social, d'innovació i de qualitat en la prestació del servei, vinculades a l'objecte del contracte i destinades a garantir-ne una execució responsable i eficient.

- **Condicions d'execució de caràcter social**

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures que fomentin la igualtat efectiva entre dones i homes en el treball, la conciliació i la inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat de



treball (dones, joves, persones en situació d'atur...), la seguretat i la salut laboral i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions es consideren part essencial de les condicions d'execució del contracte i la seva inobservança pot donar lloc a l'aplicació de les mesures previstes a l'article 192 de la LCSP.

- **Condicions d'execució en matèria de proactivitat**

L'adjudicatari haurà de mantenir una actitud proactiva en la prestació del servei, anticipant-se a possibles incidències i proposant millores per garantir la qualitat i eficiència de l'execució. A tal efecte, es compromet a detectar i comunicar amb antelació possibles incidències o riscos en l'execució del servei, proposant solucions preventives. També es compromet a facilitar la informació periòdica, sobre les actuacions realitzades, les incidències detectades i les millores implementades. Per últim, caldrà assegurar la participació en reunions de seguiment amb l'òrgan de contractació per avaluar el desenvolupament del servei i el grau de compliment amb els objectius establerts.

La manca reiterada de proactivitat o de col·laboració amb l'òrgan de contractació podrà ser considerada incompliment contractual, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

- **Condicions relatives al personal en contacte amb menors**

Atesa la naturalesa del servei, l'adjudicatari haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte que estigui en contacte habitual amb menors disposa del **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals**, en compliment de l'article 13.5 de la **Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener**, de protecció jurídica del menor, modificada per les **Lleis 26/2015 i 45/2015**.

Abans de l'inici de l'execució, l'adjudicatari presentarà una **declaració responsable** en què manifesti que tot el personal assignat compleix aquest requisit. Aquesta declaració s'haurà de **renovar** cada vegada que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte.

- **Seguiment i control**

L'òrgan de contractació podrà establir un sistema de seguiment periòdic per comprovar el compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest apartat. En cas d'incompliment total o parcial, es podran aplicar penalitats, requeriments de mesures correctores immediates, o, si escau, la resolució anticipada del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211 de la LCSP.

#### O. RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

☐ Únic pagament

☐ Mensual

☒ Altres, Anual

#### Observacions:

El preu total de la factura s'haurà de desglossar fent constar la part que correspon a la base imposable i la part corresponent a l'IVA al tipus que en cada moment correspongui aplicar.



El pagament del preu de la factura es realitzarà mitjançant transferència bancària en el número de compte que designi l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de trenta (30) dies des de la recepció de la mateixa per part del Consell Comarcal de l'Anoia, de conformitat amb el que preveu l'article 198 de la LCSP.

#### P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:

☒ Sí, el contracte es podrà modificar en els següents supòsits:

- Per l'augment d'hores de reforç i, principalment, per ampliació o disminució dels serveis previstos per increment o decrement de les necessitats del servei.

L'import màxim corresponent a aquestes modificacions no podrà superar el màxim del 20% del preu del contracte, incloses les seves pròrrogues.

☐ No

#### Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte d'acord amb allò que es preveu a la clàusula trenta-tresena d'aquest Plec de condicions administratives particulars.

#### R. SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb l'article 215 LCSP, el contractista NO podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte en els termes que es preveuen a la clàusula trenta-quatre d'aquest Plec de condicions administratives particulars.

#### S. REVISIÓ DE PREUS:

☐ Sí

☒ No

#### T. TERMINI DE GARANTIA:

☐ Sí

☒ No, atès que les prestacions objecte del contracte comporten que la qualitat i rigor en els treballs es controli i supervisi durant la seva execució, sense que sigui necessari fixar un període de temps de garantia posterior a la finalització del contracte.

#### U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPSES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O EMPRESES ADJUDICATÀRIES:



☒ Sí fins a un màxim de 600,00 €

☐ No

#### **V. PROGRAMA DE TREBALL:**

☒ Sí

☐ No

#### **W. MESA DE CONTRACTACIÓ:**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President/a: Sandra Fernández Cuadra, Vicepresidenta de l'àrea de Serveis a les persones del Consell Comarcal de l'Anoia o membre en qui delegui.
- Vocal: Jordi Vives Puig, Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia o funcionari/a en qui delegui o el substitueixi.
- Vocal: Maria Isabel Vidal Gibert, Interventora del Consell Comarcal de l'Anoia o funcionari/a en qui delegui o el substitueixi.
- Vocal: Soraya Pérez Galindo, Tècnica de l'àrea de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Secretari: Juan Carlos Insa Angustina, TAG del Consell Comarcal de l'Anoia o funcionari/a en qui delegui o el substitueixi.

#### **X. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

Es designa com a responsable del contracte a la persona que ocupi el lloc de treball de Cap del Departament de Joventut.

#### **Y. PENALITATS:**

☒ Sí, previstes a la clàusula vint-i-tresena.

☐ No

#### **Z. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ:**

☐ Sí d'acord amb l'art. 44 LCSP

☒ No



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.-**

**1.1.-** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

La descripció detallada de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte són, a més de les que consten en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP en endavant), les que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP en endavant) que també forma part del contracte.

**1.2.-** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3.-** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l' **apartat A del quadre de característiques**.

#### **CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.-**

**2.1.-** Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

**2.2.-** El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest PCAP i pel PPTP.

**2.3.-** Així mateix, es regirà pel règim següent:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) (en allò que no s'oposi al TRLCSP ni al RPLCSP).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.



- Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, d'adaptació de la recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (BOE de 10 de juny de 2010).
- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres; mitjançant la Disposició addicional quarta, sobre la qual es crea l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya.
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECS).
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la classificació nacional d'activitats econòmiques 2009.
- Normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD).
- Supletòriament, la restant normativa sectorial que sigui d'aplicació o, si escau, les normes de dret privat.
- El contractista també està obligat a complir les ordres i instruccions que rebi del Consell Comarcal.

**2.4.-** La interpretació del contracte i els discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP i el PPTP, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 2.3.- anterior.

**2.5.-** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tot índole que puguin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

### **CLÀUSULA 3.-NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE.-**



Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació es celebra per resultar necessària segons es descriu a l'informe de necessitat i motivació que forma part de l'expedient de contractació.

#### **CLÀUSULA 4.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.-**

**4.1.-** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon que resultin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.2.-** El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrroques i modificacions, si és el cas.

**4.3.-** El pressupost base de la licitació és el que s'assenyala a l' **apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**4.4.-** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

**4.5.-** La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat S del quadre de característiques**.

La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

#### **CLÀUSULA 5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.-**

**5.1.-** El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

**5.2.-** El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit entre les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte, sempre i quan es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP, fins a un període màxim de nou (9) mesos.

#### **CLÀUSULA 6.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.-**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb les requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **CLÀUSULA 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.-**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.



**CLÀUSULA 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.-**

**8.1.-** D'acord amb la DA 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.-** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest PCAP. Un cop rebuts el/s correu/s electrònics, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3.-** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1004523?categoria=0>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**8.4.-** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en el sobre digital previst a tal efecte mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" que trobaran a l'adreça: <https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica/recursos-administracio/aplicacions-corporatives>.

A la mateixa adreça es poden consultar manuals, informacions i requeriments tècnics.

**8.5.-** Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consell Comarcal, a l'adreça electrònica [consell.anoia@anoia.cat](mailto:consell.anoia@anoia.cat) i al telèfon 938051585 de 9 a 14h.

**8.6.-** Els licitadors presentaran la documentació que es requereixi a cada sobre seguint els



models que es proposen i en els formats que són considerats vàlids i/o habituals. En el moment de formalitzar l'oferta, el licitador l'haurà de signar digitalment, el que equival a signar la totalitat de l'oferta.

**8.7.-** A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**8.8.-** Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 9.- APTITUD PER CONTRACTAR.-**

**9.1.-** Estan capacitats per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, segons el que es preveu a **l'apartat G.1. del quadre de característiques d'aquest PCAP;**
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena i **l'apartat G.2 del quadre de característiques d'aquest PCAP;** i
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2.-** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui



exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

### **9.3.- Unions Temporals d'Empreses (UTE)**

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4.-** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **CLÀUSULA 10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.-**

**10.1.-** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.3 del mateix quadre de característiques**.

En els casos de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, a les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà per acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2.-** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.



**10.3.-** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte dels compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o a d'altres entitats.

**10.4.-** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5.-** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

#### **CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.-**

**11.1.-** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció del que es preveu en el paràgraf anterior donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit l'empresa infractora.

**11.2.-** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'acte, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per envair correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada accedeixin a l'enllaç web, hauran de clicar a "activar oferta", i rebran un nou correu electrònic conforme l'oferta s'ha activat correctament.

Les empreses licitadores han de conservar aquest segon correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en l'únic sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per xifrar la documentació de l'oferta. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de



custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus



amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Acrobat Reader (.pdf).

**11.3.-** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4.-** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.5.-** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

**11.6.-** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP, així com del PPTP, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.7.-** Seran a càrrec de cada empresa licitadora les despeses que s'originin com a conseqüència de la seva participació en el procediment, en particular, pel compliment de les obligacions contemplades en aquest PCAP, sense cap dret al seu reemborsament.

**11.8.- Contingut del sobre**



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **UN SOBRE ÚNIC** tancat, i els documents que s'incloguin al sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

### **CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC: DECLARACIÓ RESPONSABLE I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El sobre tancat i xifrat ha de contenir la documentació següent:

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable de complir amb els requisits d'aptitud per contractar amb el Consell Comarcal que s'ajustarà al formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que s'adjunta com a **Annex I** d'aquest PCAP, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest PCAP;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència de les empreses licitadores. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari haurà d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfons mòbils on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat,



capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al seu fur propi, segons el model que s'adjunta com a **Annex II** del present PCAP.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat K del quadre de característiques**.

#### **e) Oferta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica**



L'oferta econòmica s'haurà de presentar per escrit de conformitat amb el model que s'acompanya com a **Annex III** del present PCAP. La proposta econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta i ha d'estar inclosa en l'eina de Sobre Digital.

#### Resta de criteris automàtics

Per a la valoració de la resta de criteris automàtics s'haurà de presentar la documentació acreditativa segons el que s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

#### **CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.-**

**12.1.-** D'acord amb allò que disposa l'article 326 LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a **l'apartat W del quadre de característiques**.

Els noms dels integrants de la Mesa, quan no s'hagin determinat en el quadre de característiques, es designaran per decret de la Presidència i es publicaran amb una antelació mínima de set (7) dies respecte a la reunió que s'hagi de celebrar per a l'obertura del sobre únic.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari.

Els acords de la mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat, dirimirà el vot del president.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

#### **CLÀUSULA 13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.-**

**13.1.-** Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre únic vint-i-quatre hores (24h) després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La documentació s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin



definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores (24h) després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

### **13.2.- Obertura i examen de les proposicions presentades en sobre únic (documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant criteris automàtics)**

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació procedirà a l'avaluació de les proposicions de les empreses admeses mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, i a la classificació de les proposicions presentades per ordre decreixent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Un cop acabada l'obertura del sobre, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests plecs.

#### **CLÀUSULA 14.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.-**

**14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte:** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes:** La Mesa de contractació valorarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació presenti valors anormals o desproporcionats i, un cop donat el tràmit d'audiència al licitador, es determini que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació la descartarà i procedirà a realitzar una nova proposta d'adjudicació a favor de la següent oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

**14.3.-** Els casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es resolen mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 LCSP.

**14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils per presentar la informació i els documents pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes sol·licituds es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.-**

**15.1.-** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2.-** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix en la clàusula novena del present PCAP, i el que s'estableix a l'apartat 11.8 "contingut del sobre únic" d'aquest Plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant al qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces senyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**15.3.-** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es realitzaran a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes sol·licituds es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. A més a més, aquest fet comportarà l'exigència de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-tresena del contracte i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per al causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 16.- GARANTIA DEFINITIVA.-**



**16.1.-** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

**16.2.-** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia. S'adjunta model d'aval com a **Annex IV** al present PCAP.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, que s'efectuarà en les primeres factures que es derivin del contracte fins a cobrir-ne el total import.

**16.3.-** En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participats, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4.-** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5.-** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

**16.6.-** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7.-** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

**16.8.-** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **CLÀUSULA 17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.-**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.-**

**18.1.-** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2.-** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.-**

**19.1.-** El contracte es formalitzarà en document administratiu. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2.-** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigiran les penalitats previstes a aquests efectes a la clàusula vint-i-tresena del present plec. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.3.-** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.4.-** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5.-** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



**19.6.-** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.7.-** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.-**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, amb la qual cosa el seu incompliment donarà lloc a la imposició de les penalitats que es prevegin en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i, fins i tot, en funció del grau de la infracció, a la resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.-**

El contracte s'executarà d'acord amb els principis de responsabilitat i eficiència, complint els terminis convinguts, i amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest PCAP.

#### **CLÀUSULA 22.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.-**

**22.1.-** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2.-** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-tresena, o bé, ateses les circumstàncies del cas, resoldre el contracte, d'acord d'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3.-** L'Administració tindrà la mateixa facultat prevista en l'apartat anterior si l'empresa contractista incompleix total o parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**22.4.-** En el supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que no estigui prevista cap penalitat o, bé estant-ho, la mateixa no cobrirà els danys causats



al Consell Comarcal de l'Anoia, aquest exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **CLÀUSULA 23.- PENALITATS.-**

**23.1.-** En els casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos i obligacions assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb el que preveuen els articles 192 i següents de la LCSP.

**23.2.-** S'imposaran les penalitats següents a l'empresa contractista:

- a)** En relació amb la **formalització del contracte** s'exigirà una penalitat del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en el següents casos:
  - 1. Per l'incompliment de presentació de la documentació necessària per la formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula quinzena d'aquest plec.
  - 2. Pel fet de no formalitzar el contracte dins dels terminis indicats a la clàusula dinovena d'aquest plec.
- b)** En relació amb **l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat N del quadre de característiques** del contracte i en el PPTP, s'exigirà una penalitat del 6% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en el següents casos:
  - 1. Per la inobservança dels principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a la prestació objecte del contracte.
  - 2. Per la realització d'accions que posin en risc l'interès públic.
  - 3. Pel fet de contribuir i/o no impedir la realització de situacions irregulars en processos de contractació pública o durant l'execució de contractes subscrits amb qualsevol administració pública.
  - 4. Per la realització de conductes que tinguin per objecte impedir, restringir o falsejar la competència.
  - 5. Pel fet de no facilitar al Consell Comarcal la documentació que aquest li sol·liciti a fi de donar compliment a la normativa en matèria de transparència.
  - 6. Per l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal laboral dels acords i obligacions en matèria de confidencialitat.
  - 7. Per l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal laboral de les normes i obligacions en matèria de riscos laborals.
  - 8. Per la desobediència d'ordres, decisions i indicacions provinents del Consell Comarcal.
  - 9. Per la introducció sense autorització de modificacions en els serveis.
- c)** En relació amb **l'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista** previstes a la clàusula vint-i-novena del present plec, s'exigirà una penalitat del 6% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.
- d)** En relació amb la **demora en la realització dels treballs**, quan l'empresa contractista incorri en mora respecte al compliment dels terminis totals o parcials establerts, s'exigirà una penalització diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.
- e)** En relació amb **l'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació** objecte del contracte, s'exigirà una penalització del 6% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.

### **23.3.- Procediment per a la imposició de penalitats**

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment serà necessari que el responsable del contracte designat de conformitat amb aquest PCAP realitzi una proposta en



la que quedin degudament detallats els incompliments realitzats per l'empresa contractista i les penalitats a les que aquests puguin donar lloc.

D'aquesta proposta se'n donarà trasllat a l'empresa contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de deu (10) dies, rere les quals l'òrgan de contractació resoldrà el que correspongui sobre la imposició de la penalitat en base a la documentació que consti a l'expedient.

**23.4.-** Les penalitats que, si és el cas, s'imposin a l'empresa contractista, seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **CLÀUSULA 24.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.-**

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat X del quadre de característiques**, exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats que correspongui.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

#### **CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.-**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.-**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **CLÀUSULA 27.- RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.-**

**27.1.-** L'empresa adjudicatària tindrà dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si s'escau.

La forma d'aquesta retribució és la que s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques del contracte**.

**27.2.-** La factura s'haurà de presentar en la forma que preveu la normativa vigent sobre factura electrònica.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments, a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3.-** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4.-** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.-**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **CLÀUSULA 29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.-**

**a)** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

**b)** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**c)** L'empresa contractista s'obliga a executar les prestacions pròpies del servei i les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**d)** El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució d'aquest contracte per danys a tercers, per un import mínim de 80.000,00 euros. Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

**e)** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,



almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**f)** L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

**g)** L'empresa contractista s'obliga a facilitar, si escau, la informació establerta en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**h)** En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant.

L'incompliment de les obligacions previstes en els diferents apartats d'aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

### **CLÀUSULA 30.- PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.-**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 31.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.-**

**31.1.-** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2.- Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'**apartat P del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la necessitat de modificació
2. Notificació a l'empresa contractista
3. Formalització de la modificació contractual
4. Publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.



En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **31.3.- Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.-** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5.-** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6.-** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 32.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.-**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **CAPÍTOL V.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 33.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.-**

#### **33.1.- Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència



de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2.- Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **CLÀUSULA 34.- SUBCONTRACTACIÓ.-**

D'acord amb l'article 215 LCSP, el contractista NO podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP, i d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R del quadre de característiques**.

### **CLÀUSULA 35.- REVISIÓ DE PREUS.-**



D'acord amb el que s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, i de conformitat amb l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, a aquest contracte NO resulta aplicable la revisió de preus.

## **CAPÍTOL VI. L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 36.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.-**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

### **CLÀUSULA 37.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.-**

#### **37.1.- Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **37.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 38.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES.-**

#### **38.1.- Causes de resolució del contracte:**

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte segons el que preveu l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penes establert al present PCAP i a la LCSP.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La demora de l'Administració superior a sis (6) mesos en l'abonament del preu del contracte.



- g) L'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte qualificades com a tal en aquest PCAP.
- h) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- k) Les que assenyalen per a cada tipologia de contracte la LCSP.

**38.2.- Efectes:** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## CAPÍTOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### **CLÀUSULA 39.- RÈGIM DE RECURSOS.-**

**39.1.-** Atès que el valor estimat del contracte (51.840,00 €) és inferior a 100.000 euros, d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, els actes i decisions relacionats amb aquest contracte NO poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació.

**39.2.-** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos comptador des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, conforme amb allò establert en l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 46.1 del mateix text legal, sens perjudici del recurs de reposició que, amb caràcter potestatiu, es pot interposar en el termini d'un (1) mes, comptador també des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, conforme amb allò establert en l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb remissió als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**39.3.-** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **CLÀUSULA 40.- RÈGIM D'INVALIDESA.-**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 41.- JURISDICCIO COMPETENT.-**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**CAPÍTOL VIII. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL****CLÀUSULA 42.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació al CCA amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del CCA, ubicades a la Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada (08700) i serà tractada pel CCA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al CCA. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi CCA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza al CCA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se al CCA, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, o bé directament a l'adreça [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat). L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Així mateix, en compliment del Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, mitjançant la qual es modifica la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa contar expressament la remissió específica de la subjecció del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 5, apartat *u*, de modificació de l'apartat *d* de l'article 35.1 de la LCSP) així com la obligació del contractista de respectar la normativa en matèria de protecció de dades.

Per tal de donar compliment de les obligacions del Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, mitjançant la qual es modifica la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el licitador resta obligat al compliment de les obligacions establertes a la declaració adjunta.

L'incompliment de les mateixes serà causa de nul·litat de ple dret.



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>          | CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA<br>NIF: P5800006H<br>Pl. Sant Miquel 5 (08700) d'Igualada<br>Telèfon: 938051585                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Delegat de protecció de dades</b>       | CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA<br>Pl. Sant Miquel 5 (08700) d'Igualada<br><a href="mailto:dpd@anoia.cat">dpd@anoia.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Finalitat del tractament</b>            | Qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Base jurídica</b>                       | Contracte.<br>Missió realitzada en interès públic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Destinatari</b>                         | Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència .<br>Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. |
| <b>Drets de les persones</b>               | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de <a href="mailto:dpd@anoia.cat">dpd@anoia.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Termini de conservació de les dades</b> | Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Reclamació</b>                          | Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat ( <a href="https://seu.apdcat.cat">https://seu.apdcat.cat</a> ) o per mitjans no electrònics.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment és fa constar la següent informació:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: Tractar les dades de caràcter personal que siguin estrictament necessàries per assolir correctament el servei, corresponents a l'anualitat en curs, i eventuais pròrroques.



- b. El futur contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c. Obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Les obligacions que recullen les lletres a) a e) anteriors en tot cas són obligacions essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 i el seu incompliment comportarà la nul·litat de ple dret.

(Nom, Cognoms i Signatura)



## ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Per obtenir el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el licitador s'haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

A continuació, haurà d'indicar l'idioma (espanyol) per accedir a la pàgina de creació del DEUC:



The screenshot shows the 'Documento europeo único de contratación (DEUC)' service page. It includes a navigation bar with 'Inicio', 'Procedimiento', 'Exclusión', 'Selección', and 'Finalización'. The main content area is titled 'Bienvenido al servicio DEUC' and contains information about the DEUC document, its purpose, and how to use it. There are also links for 'Aviso jurídico', 'Cookies', 'Contacto', and 'Acerca de'. A language selector is set to 'Español'.

I, una vegada en aquesta:

- Indicar que és un "operador econòmic".
- Marcar l'opció de "generar resposta"
- Escollir el país del domicili del licitador i prémer "Següent"

Finalment, s'hauran d'emplenar les dades del document fins a la finalització i prémer "Visió general", rere la qual cosa s'habilitarà l'opció de "Descarregar com a" per poder guardar el formulari emplenat i/o imprimir-lo a efectes de presentar-lo juntament amb la sol·licitud.

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte que:

- En l'apartat IV del DEUC "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no els criteris de selecció necessaris emplenant la casella Sí o No. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.
- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per presentar-les en aquesta licitació, si s'escau.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentar un DEUC separat en el que figuri, si s'escau, la informació requerida en els parts II a V del formulari. A més del DEUC, les empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de



constituir-se formalment en uní temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- d) En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- e) En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- f) Els licitadors que figurin inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



**ANNEX II**  
**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**  
*(Només per a empreses estrangeres)*

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb  
domicili a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, i amb DNI/NIF \_\_\_\_\_,  
actuant en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF  
\_\_\_\_\_, en relació a la **Contractació de SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL  
SERVEI GPS (Grup de Promoció de la Salut) D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE CONDUCTES  
DE RISC EN ESPAIS D'OCI NOCTURN PER A LA POBLACIÓ JOVE DE LA COMARCA DE  
L'ANOIA.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o si és el cas, l'empresari declarant, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger propi que pogués correspondre-li.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc, data i signatura del licitador o del representant)



**ANNEX III**  
**MODEL - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**  
(100 punts)

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_,  
en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb  
NIF \_\_\_\_\_,

presenta la següent OFERTA per al contracte de SERVEIS GPS D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE CONDUCTES DE RISC EN ESPAIS D'OCI NOCTURN PER A LA POBLACIÓ JOVE DE LA COMARCA DE L'ANOIA.

**A.1 - PROPOSTA TÈCNICA (fins a 50 punts)**

S'adjunta proposta tècnica (màxim 25 pàgines a dues cares, interlineat senzill, lletra Arial 11, marges 3 cm).

**1. Diagnosi real i actualitzada (fins a 10 punts)**

- ☐ No s'incorpora diagnosi o no conté dades ni indicadors mesurables → 0 punts
- ☐ Mínim 2 fonts vàlides (1 comarcal), dades darrers 5 anys, 2 indicadors mesurables → 5 punts
- ☐ Mínim 4 fonts vàlides (2 comarcals), dades darrers 5 anys, 5 indicadors mesurables → 10 punts

**2. Actuacions i metodologia (fins a 15 punts)** –Es sumaran 5 punts per cada ítem present i verificable–.

- ☐ Cronograma: calendari detallat amb dates aproximades → 5 punts
- ☐ Protocol operatiu: procediments abans, durant i després de les activitats → 5 punts
- ☐ Definició de rols: responsabilitats i tasques per càrrec → 5 punts

**3. Col·laboració amb agents locals (fins a 10 punts)**

- ☐ No es mencionen agents locals → 0 punts
- ☐ Almenys 3 agents de la comarca i canals de comunicació generals → 5 punts
- ☐ Almenys 5 agents i pla de coordinació (agents, canals, periodicitat, responsables) → 10 punts

**4. Avaluació i seguiment (fins a 15 punts)**

- ☐ No es detallen mètodes d'avaluació ni seguiment → 0 punts
- ☐ Almenys 2 indicadors mesurables, sense eines d'avaluació → 5 punts
- ☐ Almenys 4 indicadors i eines bàsiques d'avaluació → 10 punts
- ☐ Almenys 4 indicadors, eines d'avaluació i periodicitat del seguiment → 15 punts



## A.2 - OFERTA ECONÒMICA (fins a 20 punts)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| IMPORT TOTAL DE L'OFERTA (sense IVA): |  |
| IVA (10%):                            |  |
| <b>IMPORT TOTAL (IVA inclòs):</b>     |  |

Fórmula: Puntuació = 20 × (Oferta més baixa / Oferta del licitador)

## A.3 - FORMACIÓ ESPECIALITZADA DEL PERSONAL ADSCRIT (fins a 30 punts)

Es valorarà la formació acreditada de l'equip adscrit (coordinador/a i educadors/es). Màxim 10 punts per apartat.

### Formació valorable i puntuació:

| Formació                                                                   | Requisit mínim                                                                  | Punts   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a) Reducció de danys i riscos associats al consum de substàncies           | Curs mínim 30 hores, entitat reconeguda                                         | 4 punts |
| b) Salut sexual i prevenció de riscos                                      | Certificat mínim 20 hores, entitat especialitzada                               | 3 punts |
| c) Intervenció socioeducativa amb adolescents i joves en contextos de risc | Curs mínim 20 hores, intervenció sistèmica/comunitària/socioeducativa amb joves | 3 punts |

### 1. Relació nominal del personal proposat per a l'execució del contracte:

| Nom i cognoms | Perfil<br>(Coord./Educ.) | Titulació acadèmica |
|---------------|--------------------------|---------------------|
|               |                          |                     |
|               |                          |                     |
|               |                          |                     |
|               |                          |                     |
|               |                          |                     |
|               |                          |                     |



## 2. Formació en Reducció de danys i riscos associats al consum de substàncies (apartat a) - 4 punts per curs acreditat:

Nombre de cursos acreditats que compleixen requisits: \_\_\_\_\_ (màxim acumulable: 10 punts)

| Treballador/a | Denominació del curs | Entitat emissora | Hores | Data exp. |
|---------------|----------------------|------------------|-------|-----------|
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |

## 3. Formació en Salut sexual i prevenció (apartat b) - 3 punts per curs acreditat:

Nombre de cursos acreditats que compleixen requisits: \_\_\_\_\_ (màxim acumulable: 10 punts)

| Treballador/a | Denominació del curs | Entitat emissora | Hores | Data exp. |
|---------------|----------------------|------------------|-------|-----------|
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |

## 4. Formació en Intervenció socioeducativa (apartat c) - 3 punts per curs acreditat:

Nombre de cursos acreditats que compleixen requisits: \_\_\_\_\_ (màxim acumulable: 10 punts)

| Treballador/a | Denominació del curs | Entitat emissora | Hores | Data exp. |
|---------------|----------------------|------------------|-------|-----------|
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |
|               |                      |                  |       |           |



**5. Resum puntuació formació:**

| <b>Apartat</b>                                      | <b>Punts sol·licitats</b> | <b>(Ús intern)</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| a) Reducció risc consum substàncies (màx. 10 punts) |                           |                    |
| b) Salut sexual (màx. 10 punts)                     |                           |                    |
| c) Intervenció socioeducativa (màx. 10 punts)       |                           |                    |
| <b>TOTAL FORMACIÓ (màx. 30 punts)</b>               |                           |                    |

**6. Documentació acreditativa adjunta:**

- ☐ Còpies dels títols, diplomes o certificats de les formacions al·legades
- ☐ Declaració responsable compromentent-se a adscriure el personal proposat a l'execució del contracte

Regles: Es valorarà que almenys un membre de l'equip disposi de la formació indicada en cada apartat. La formació ha d'haver estat obtinguda en els darrers 20 anys.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(Signatura del/de la representant legal)



**ANNEX IV  
MODEL D'AVAL**

L'entitat \_\_\_\_\_ (*banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora*), amb CIF \_\_\_\_\_, domicili a \_\_\_\_\_ i, en el seu nom i representació \_\_\_\_\_ (*nom, cognoms i NIF dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document,

**AVALA solidàriament a** \_\_\_\_\_ (*nom de la persona o empresa avalada*), davant el Consell Comarcal de l'Anoia, per la quantitat de (euros) \_\_\_\_\_ (*import en números i lletres*), per a respondre de \_\_\_\_\_ (*garantia que es tracti*).

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de l'obligació garantida i al cancel·lació de l'Aval.

L'entitat \_\_\_\_\_ (*banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora*) renuncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, als d'excussió, ordre i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia, l'import garantit al primer requeriment d'aquest.

El signant del present aval està degudament autoritzar per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat \_\_\_\_\_ (*banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora*), donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment<sup>i</sup>.

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número \_\_\_\_\_.

(*Lloc, data d'expedició i signatura*)

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquests poders hauran d'estar autenticats prèviament, per una sola vegada, per la secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia o legitimades les firmes per Notari, en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà l'autenticació efectuada per l'Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.



## **ANNEX V PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (LOPD)**

Igualada, a la data de signatura del contracte principal

\_\_\_\_\_, actuant en nom i representació del CCA, amb CIF i domicili a la Pl. Sant Miquel 5 (08700) d'Igualada, com a Responsable del Tractament de dades.

I per altra banda el Sr \_\_\_\_\_, actuant en nom i en representació de l'empresa XXXXXXXX, amb XXXXXXXX, com a Encarregat de Tractament de dades.

### **ACORDEN**

#### **1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties per les quals l'Encarregat del Tractament de dades es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament de dades, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD) i la incorporació de les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

#### **2. Descripció de les prestacions contractades: finalitat.**

S'habilita a l'Encarregat del Tractament de dades, per compte del Responsable del Tractament de dades, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir la **prestació del servei GPS (Grup de Promoció de la Salut) d'atenció i prevenció de conductes de risc en espais d'oci nocturn per a la població jove de la comarca de l'Anoia**, corresponents a les anualitat en curs, i eventuais pròrrogues, concretant-se en el següent accés a dades:

Pel correcte desenvolupament del servei anteriorment descrit, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir a les dades del CCA, així com les dades personals i econòmiques dels treballadors.

Dintre del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

- Conservació
- Consulta
- Comunicació

#### **3. Durada del contracte**



La vigència del present contracte està vinculat a la durada del contracte principal de serveis. Un cop finalitzat el present contracte i si escau, les seves pròrrogues, l'Encarregat del Tractament de dades haurà de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

#### **4. Obligacions de l'Encarregat del Tractament de dades**

L'Encarregat del tractament de dades, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament de dades. Si l'encarregat del tractament de dades considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament de dades estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament de dades d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c. Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades.
- d. Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e. Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat i per defecte.
- f. No comunicar les dades a terceres persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament de dades, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregats, sota les instruccions del Responsable del Tractament de dades. En aquest cas, el Responsable del Tractament de dades haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

#### **5. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació del contracte d'encarregat de tractament.

#### **6. Dret d'Informació dels Usuaris**

És responsabilitat del Responsable del Tractament de dades d'informar als usuaris sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes. En el cas de que l'encarregat de tractament de dades efectui recollida de dades haurà de proporcionar als usuaris informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i format de la informació que es facilitarà haurà de consensuar-se amb el Responsable del Tractament de dades abans de la recollida de les dades.

#### **7. Exercici dels Drets dels Usuaris**



L'Encarregat del Tractament de dades haurà d'assistir al Responsable del Tractament de dades, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels usuaris: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

El Responsable del Tractament de dades haurà de resoldre dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

## **8. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades**

L'Encarregat de Tractament de dades haurà de notificar al Responsable del Tractament de dades de qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda i, en cap cas no més tard de 72 hores des de que tingués coneixement d'aquesta a través de correu electrònic a l'adreça [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat). La notificació haurà de ser enviada acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder registrar-la, i comunicar-la a l'autoritat de control competent.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

## **9. Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament de dades al Responsable del Tractament de dades respecte al compliment amb les seves obligacions**

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

## **10. Mesures de Seguretat**

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius



necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.

- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

### **11. Destí de les dades**

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament de dades es compromet a destruir totes les dades personals de que disposi en virtut del present contracte.

### **12. El Delegat de Protecció de Dades**

L'Encarregat de Tractament comunicarà al Responsable del Tractament la identitat i dades de contacte del seu delegat de protecció de dades, si en virtut de l'article 37 RGPD i normativa aplicable l'ha hagut de designar.

### **13. Registre d'activitats de tractament**

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, el qual haurà de contenir:

- a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del seu delegat de protecció de dades.
- b. Les categories de tractament efectuats per compte del Responsable del Tractament.
- c. En el cas que correspongui, les transferències de dades personal a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d. Quan sigui possible, una descripció general de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, relatives a:
  - a. La seudonimització i el xifrat de dades personals.
  - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



#### **14. Documentació**

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

#### **15. Obligacions del Responsable del Tractament respecte l'Encarregat del Tractament**

El Responsable del Tractament es compromet a:

- a. Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.
- b. Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c. Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e. Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses

CCA

EMPRESA

