

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LES DADES DERIVADES DE LES CAMPANYES DE DETECCIÓ D'I5, 3R I 6È, AIXÍ COM DE LA PREINSCRIPCIÓ PER AL CURS 2026-2027.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a la gestió de les dades derivades de les campanyes de detecció d'I5, 3r i 6è, així com de la preinscripció per al curs 2026-2027.

Aquest servei inclou la recollida, tractament, depuració, estructuració i presentació de les dades, amb la finalitat de garantir la disponibilitat d'informació fiable i actualitzada per a la presa de decisions i per al seguiment i l'avaluació de les polítiques educatives impulsades pel Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport especialitzat en les següents tipologies de servei:

1. Servei de recollida i registre de dades de les campanyes de detecció i de la preinscripció.
2. Servei de tractament, depuració i validació de bases de dades.
3. Servei de suport tècnic a l'anàlisi d'estudis quantitatius i qualitius vinculats als processos de detecció i preinscripció.
4. Servei d'estructuració, explotació i visualització de dades en formats diversos.
5. Servei de sistematització i preparació de la informació per a la redacció d'informes tècnics i de seguiment.

2. JUSTIFICACIÓ. LA GESTIÓ PÚBLICA BASADA EN EVIDÈNCIES I LA TRANSPARÈNCIA DE LES DADES

El Consorci d'Educació de Barcelona està compromès, i impulsa de manera proactiva, una gestió pública basada en evidències i en la transparència de les dades. En aquest marc, el tractament i la gestió rigorosos i sistemàtics de les dades procedents de les campanyes de detecció d'I5, 3r i 6è, així com de la preinscripció per al curs 2026-2027, resulta indispensable per a garantir la qualitat del servei públic i una adequada planificació educativa a la ciutat de Barcelona.

El volum de dades que es generen en aquests processos, la complexitat dels fluxos d'informació i la necessitat de disposar de resultats en terminis molt ajustats, fan imprescindible comptar amb un suport tècnic extern especialitzat, que aporti capacitat de resposta immediata i criteris de rigor metodològic.

L'externalització d'aquest servei es justifica per diversos motius:

A. Necessitat de dades de gestió àgils i fiables en temps real.

En el cas de les campanyes de detecció (I5, 3r i 6è), és fonamental disposar d'informació immediata i depurada sobre l'alumnat, per tal de garantir una detecció

ajustada de les necessitats educatives i assegurar la coordinació amb els centres, les famílies i serveis implicats.

Igualment, en el procés de preinscripció 2026-27, és imprescindible la gestió de les dades necessàries per a la valoració de les necessitats específiques de suport educatiu (NESE), amb l'objectiu de garantir que aquestes avaluacions es realitzin de manera eficient, ajustada i transparent, i que es disposi de la informació clau de manera simultània per orientar les decisions de planificació educativa del Consorci.

B. Necessitat de complementar i verificar la informació oficial.

Els registres del sistema educatiu ofereixen una base fonamental, però sovint és necessari triangular aquesta informació amb respostes de les famílies, dels tutors i dels centres, o registres complementaris. En el cas de les campanyes de detecció, aquesta triangulació permet obtenir un retrat més ajustat de la realitat educativa i de les necessitats dels infants i adolescents.

Així mateix, en el procés de preinscripció 2026-27 resulta imprescindible contrastar i completar les dades aportades pels diferents agents amb la informació procedent de la seva valoració de les necessitats educatives dels infants, per tal d'assegurar una correcta identificació d'aquest alumnat i facilitar que la seva escolarització respongui de manera adequada a les seves necessitats.

C. Necessitat de sistematitzar i generar coneixement útil.

La informació obtinguda en els processos de detecció i preinscripció té un alt valor per a la formulació, implementació i seguiment de mesures i suports educatius. Per això és necessari disposar d'un servei que permeti estructurar i visualitzar les dades, generar informes tècnics i facilitar la seva interpretació per part dels equips del CEB, de manera que les dades esdevinguin coneixement útil per a la planificació i la millora contínua del sistema educatiu.

En tots els casos, la definició dels objectius i planificació de les campanyes de detecció i de la preinscripció serà responsabilitat d'un equip tècnic expert del CEB. Aquest equip establirà els requisits específics i determinarà les dades a recollir i tractar, tasques que seran objecte de la present licitació de servei d'assistència tècnica per a la gestió de dades de les campanyes de detecció d'I5, 3r i 6è i de la preinscripció 2026-27.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida, tots els recursos humans, metodològics, tècnics i materials necessaris per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la gestió de dades de les campanyes de detecció d'I5, 3r i 6è i de la preinscripció 2026-27.

El servei haurà de garantir equips humans i tecnològics (software, sistemes de dades i de comunicació i altres mitjans materials) per a donar resposta dins dels terminis establerts en cada projecte específic.

3.1. Servei de tractament de dades

- Depuració i estructuració de bases de dades derivades de les campanyes de detecció i del procés de preinscripció.
- Integració de la informació vinculada a la identificació i valoració de l'alumnat amb NESE.
- Explotació i anàlisi de les dades, amb especial atenció a les necessitats de planificació educativa i de distribució equilibrada de l'alumnat.
- Aplicació de sistemes d'indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació dels processos.

3.2. Servei de suport a la recollida de dades quantitatives i qualitatives

- Disseny i adaptació de formularis de recollida d'informació per a famílies, tutors i centres educatius, vinculats als processos de detecció de NESE.
- Disseny i adaptació de formularis de recollida d'informació per a famílies, escoles bressol, llars d'infants, agents de la petita infància i altres agents educatius vinculats als processos de preinscripció.
- Codificació, programació i suport tècnic per a l'administració telemàtica dels formularis.
- Recollida de dades mitjançant enquestes a famílies i professionals, sigui en format telemàtic, telefònic o presencial.
- Bolcat, estructuració i tractament de les respostes obtingudes.
- Realització d'anàlisis quantitatives i qualitatives a partir de la informació recollida, amb especial atenció a la identificació i valoració de NESE.
- Seguiment a famílies, centre i professionals per complementar la informació dels formularis.

3.3. Servei d'estructuració i visualització de dades

- Tractament i maquetació de la informació segons la plantilla corporativa del CEB, amb elaboració de taules, gràfics i mapes específics sobre la distribució i característiques de l'alumnat detectat o preinscrit.
- Elaboració de recursos visuals i interactius (infografies, mapes dinàmics) que permetin la interpretació clara de les dades relatives a les campanyes i a la planificació d'alumnat amb NESE.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

Al llarg de tot l'any de vigència del contracte, el Consorci d'Educació de Barcelona, a través de l'equip de l'Àrea d'Educació Inclusiva, formularà les peticions i requisits específics de cada projecte puntual a atendre pel "servei d'assistència tècnica per a la gestió de dades de les campanyes de detecció d'I5, 6è i 3r i de la preinscripció 2026-27".

Els perfils professionals concernits en els serveis objecte del present contracte s'enquadren en tres categories:

- **Direcció del projecte:** requisit (llicenciat/da en sociologia, investigació i tècniques del mercat, ciències econòmiques, ciències polítiques i socials, enginyeria superior o similars), amb formació complementària de postgrau o màster en estadística, investigació de mercats o àmbits similars. Experiència mínima de 5 anys en projectes de recollida i tractament de dades i anàlisi estadística.
- **Personal tècnic:** requisit (llicenciat/da en sociologia, investigació i tècniques del mercat, ciències econòmiques, ciències polítiques i socials, enginyeria superior o graus en estadística). Experiència mínima de 2 anys en projectes de recollida i tractament de dades i anàlisi estadística.
- **Personal auxiliar de camp (enquestador/a):** requisit (Batxillerat del sistema educatiu espanyol o equivalent —Batxillerat Europeu, Diploma de Batxillerat Internacional—, o titulació de Tècnic Superior de Formació Professional). Experiència mínima d'1 any en projectes de recollida i tractament de dades. Disponibilitat horària, bona actitud, i domini oral del català (certificat de nivell de català B1 o equivalent) i del castellà.

S'estima un dimensionament màxim d'hores per al conjunt dels serveis puntuals:

Perfil Professional	Hores Estimades
Direcció del projecte	100
Coordinació i tècnic de projectes	400
Professionals de treball de camp: entrevistador-enquestador	1600

Procediment per a l'activació d'un encàrrec a l'empresa adjudicatària:

Els responsables del CEB, a través de l'equip de l'Àrea d'Educació Inclusiva, comunicaran als responsables de l'empresa adjudicatària la necessitat puntual relativa al treball de recollida i tractament de dades, tot indicant els objectius, característiques, formats i terminis màxims per disposar de les dades tractades.

L'empresa adjudicatària, a partir d'aquestes premisses, elaborarà un Pla d'Actuació que inclourà:

- una memòria descriptiva de la metodologia i procediments a seguir, així com els recursos materials previstos (equips tecnològics i de comunicacions, software, etc.);
- un pressupost amb el dimensionament dels recursos humans necessaris (hores de dedicació per perfil professional).

L'equip de l'Àrea d'Educació Inclusiva analitzarà el Pla d'Actuació i emetrà una valoració. Es podrà validar l'inici de l'encàrrec o bé proposar modificacions fins a obtenir una versió finalment aprovada.

Amb la validació escrita de l'encàrrec, l'empresa adjudicatària desplegarà les actuacions compromeses, destinant els recursos humans i materials indicats.

Procediment per a l'aprovació definitiva del treball executat:

Un cop lliurats els resultats (bases de dades, tractaments, informes i altres lliurables especificats), l'equip de l'Àrea d'Educació Inclusiva avaluarà el treball desenvolupat. Si escau, podrà proposar esmenes o modificacions, fins a la validació definitiva.

Amb la validació definitiva i final per escrit, l'empresa adjudicatària podrà procedir a la facturació de l'encàrrec.

Facturació:

Es facturarà l'import del pressupost aprovat en el Pla d'Actuació (hores de dedicació segons perfil professional i preu hora ofert) segons preus unitaris.

L'empresa adjudicatària emetrà una factura trimestral que inclogui tots els encàrrecs executats i validats definitivament en el període.

5. RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària com a mínim haurà de disposar dels següents recursos materials:

- Disposar d'espais apropiats per a fer enquestes telefòniques massives (*call center* propi o subcontractat, o softwares adients per realitzar enquestes telefòniques amb la modalitat de teletreball).
- Disposar d'espais apropiats per a desenvolupar tasques de focus grup amb observació externa o sessions virtuals propis o subcontractats.
- Disposar de maquinari i programari actualitzat per a la realització del servei.

Barcelona, 23 de gener de 2026

Signatura:

Maria José Cesena Santiago

Directora de l'Àrea d'Educació Inclusiva

Consorci d'Educació de Barcelona