



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE LA FIRA COMERCIAL I GASTRONÒMICA DEL MASNOU

## 1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan les actuacions necessàries per a la celebració de la Fira Comercial i Gastronòmica del Masnou que tindrà lloc els dies **8, 9 i 10 de maig de 2026**, en l'horari següent:

- Divendres 8 de maig de 2026: de 17h00 a 24h00
- Dissabte 9 de maig de 2026: d'11h00 a 24h00
- Diumenge 10 de maig de 2026: d'11h00 a 17h00

El contracte té caràcter mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i inclou prestacions de serveis i de subministraments.

El servei a executar comprèn, com a mínim, les prestacions següents:

- A. Coordinació executiva de la Fira Comercial i Gastronòmica**
- B. Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, instal·lacions elèctriques, il·luminació i sonorització**
- C. Servei de neteja**
- D. Servei de vigilància**

## 2. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT I ESPAIS FIRALS

La Fira Comercial i Gastronòmica del Masnou es celebra a l'aire lliure i ha de disposar, com a mínim, dels espais diferenciats següents:

- **Espai firal comercial:**
  - o S'hi ubicaran els expositors comercials, amb venda de producte i serveis.
  - o Nombre d'expositors: un mínim de 35 expositors i un màxim de 45.
  - o Els expositors s'ubiquen en carpes blanques de 3x3 propietat de l'Ajuntament del Masnou.
- **Espai gastronòmic:**
  - o S'hi ubicaran els expositors gastronòmics i els cellers.
  - o Nombre d'expositors: mínim de 12 expositors i un màxim de 20.



- Els expositors s'ubiquen en estands de fusta de 3x2 segons les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

### 3. PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

Les principals **prestacions** a cobrir per part de l'empresa adjudicatària seran les següents:

#### A. Coordinació executiva de la Fira Comercial i Gastronòmica

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la coordinació executiva integral de la Fira, que inclourà les actuacions següents:

- 1) Realitzar totes les reunions de coordinació i seguiment necessària amb l'Ajuntament del Masnou.
- 2) Elaborar i presentar un plànol inicial de distribució de l'espai firal, que inclogui els espais comercials i gastronòmiques garantint una completa continuació espacial.
- 3) La distribució definitiva serà aprovada per l'Ajuntament del Masnou, que es reserva la competència d'assignació d'espais als expositors.
- 4) L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, contractar i produir un programa d'activitats lúdiques i musicals que inclogui, com a mínim, la programació següent:

##### *i. Divendres 8 de maig:*

1. Actuació infantil inaugural (inici aproximat a les 18h00)
2. Acompanyament musical durant el sopar (de 19h30 a 21h30)
3. Concert nocturn (22h00)

##### *ii. Dissabte 9 de maig:*

1. Actuació infantil (inici aproximat 12h00)
2. Vermut musical (de 13h30 a 15h30)
3. Concert de tarda (inici aproximat a les 18h00)
4. Acompanyament musical durant el sopar (de 19h30 a 21h30)
5. Concert de nit (22h00)

##### *iii. Diumenge 10 de maig:*

1. Actuació infantil (inici aproximat 12h00)
2. Vermut musical (de 13h30 a 15h30)

- a. El programa haurà d'incorporar obligatòriament el Mercat Municipal del Masnou com a element de dinamització.



- b. L'Ajuntament del Masnou podrà modificar, suprimir o incorporar activitats al programa per raons d'interès públic. L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de garantir que aquestes es poden produir adequadament.
- c. L'empresa adjudicatària haurà de contractar, com a mínim, una atracció infantil sostenible durant tots els dies de celebració de la fira.
- d. La proposta anterior es podrà desenvolupar en un únic escenari o en els que finalment s'acordin entre l'empresa adjudicatària i l'ens local.
- e. L'empresa adjudicatària ha de portar a terme la producció logística de les activitats programades garantint el subministraments i les infraestructures necessàries i recollides en el present plec de prescripcions tècniques.
- f. Les necessitats d'aigua, acompanyament, consumicions gastronòmiques, o d'altres que puguin requerir els grups contractats, anirà a càrrec total de l'adjudicatari.
- g. Així també, l'empresa adjudicatària portarà a terme l'acreditació dels expositors i els farà entrega d'un paquet de benvinguda que prèviament haurà entregat l'Ajuntament del Masnou a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament s'obliga a entregar a l'empresa adjudicatària els lots amb samarretes el dia 7 de maig a la tarda.

**B. Subministrament, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, instal·lacions elèctriques, il·luminació i sonorització**

**1) Muntatge i desmuntatge de carpes blanques 3X3 amb cortines laterals i pesos**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el muntatge i desmuntatge d'un mínim de 35 i un màxim de 45 carpes blanques 3x3, amb cortines laterals i pesos de seguretat, propietat de l'Ajuntament del Masnou.

El contractista també haurà de realitzar:

- La impressió i instal·lació d'un vinil d'identificació per a cada expositor, segons disseny facilitat per la organització de la fira.
- La instal·lació del paquet elèctric corresponent a cada carpa, que inclourà com a mínim un quadre amb elements de protecció, dos endolls de servei, un focus LED de Aquesta identificació haurà d'estar posada abans de les 20h00 del dijous dia 8 de W i el cablejat necessari.

El muntatge haurà d'estar completament finalitzat abans del dia 7 de maig de 2026 a les 20.00h.

A partir d'aquesta hora, l'empresa adjudicatària haurà de garantir servei de vigilància i subministrament elèctric per permetre l'accés dels expositors als seus respectius estands.

EL desmuntatge s'iniciarà a partir de les 8.00 del dia 11 de maig de 2026.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:

- El muntatge haurà d'estar finalitzat el dia 7 de maig a les 20h00. A partir d'aquest moment cal garantir servei de vigilància i llum a tots els expositors, de manera que aquests puguin venir a portar neveres el mateix dia 7 de maig a partir de les 20h00.



- El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 del dia 11 de maig de 2026.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

### **2) Estands de fusta de 3x2 amb tarima i mostrador**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar en règim de lloguer un mínim de 12 i un màxim de 20 estands de fusta de 3x2 metres amb teulada i tancaments laterals i frontals modulars.

Cada estand haurà d'incloure, com a mínim:

- Un mostrador de fusta de 2 metres
- Cortines de tancament frontal amb ràfia de 3 metres amb betes.
- Vinil d'identificació de l'expositor segons disseny proposat per l'Ajuntament del Masnou.
- Instal·lació elèctrica, focus LED de 20W i cablejat.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:

- El muntatge haurà d'estar finalitzat el dia 7 de maig a les 20h00. A partir d'aquest moment cal garantir servei de vigilància i llum a tots els expositors, de manera que aquests puguin venir a portar neveres el mateix dia 7 de maig a partir de les 20h00.
- El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 del dia 11 de maig de 2026.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

### **3) Subministrament de material complementari en modalitat de lloguer**

Complementàriament l'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, el material de lloguer següent:

- 15 taules i 30 bancs de fusta per la zona de gastronomia.
- 6 Para – sols 3x3 de color blanc o elements alternatius d'ombreig aprovats per l'Ajuntament.
- 2 cabines sanitàries portàtils, una de les quals haurà de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda. El servei inclourà la neteja i manteniment dels sanitaris durant tota la durada de la fira.
- 1 rentamans amb escomesa d'aigua i desguàs per cada dos expositors gastronòmics (mínim 6 i màxim 10 unitats)
- Caldrà preveure ombreig per la zona on cuinen els expositors de restauració.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:



- El muntatge haurà d'estar finalitzat el dia 7 de maig a les 20h00. A partir d'aquest moment cal garantir servei de vigilància i llum a tots els expositors, de manera que aquests puguin venir a portar neveres el mateix dia 7 de maig a partir de les 20h00.
- El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 del dia 11 de maig de 2026.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

Així també és obligació de l'empresa adjudicatària el parament de les taules i bancs en l'espai corresponent, l'obertura dels para-sols i la recol·locació de tot el material durant tots els dies de la Fira Comercial i Gastronòmica.

#### **4) Subministrament i instal·lació d'un sistema de sonorització i il·luminació pel desenvolupament del programa d'activitats lúdiques i/o musicals**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar i mantenir els equips de sonorització i il·luminació necessaris per al correcte desenvolupament del programa d'activitats.

Inclourà:

- Escenaris, escales d'accés i estructures auxiliars.
- Equip tècnic de so i il·luminació adequat a cada actuació.
- Fil musical a tot el recinte firal.
- Col·locació dels faldons que entregui l'Ajuntament del Masnou.

#### **5) Subministrament i instal·lació de la xarxa elèctrica**

- Es realitzaran escomeses des de les caixes generals de protecció existents
- Les línies aniran preferentment en instal·lació aèria
- S'utilitzaran conductors de coure amb aïllament reglamentari.
- S'instal·larà un generador degudament insonoritzat per garantir el subministrament elèctric continu.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'assistència tècnica permanent amb un electricista i un ajudant durant els dies de celebració.

#### **C. Servei de neteja**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei de neteja del recinte firal durant tots els dies de celebració de la fira. Com a mínim disposarà de dos operaris durant els horaris següents:

- Divendres 8 de maig de 17 a 24
- Dissabte 9 de maig, de 10 a 24h
- Diumenge 10 de maig, de 10 a 18h



El servei inclourà productes, material i uniformes, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de distribuir els bujols al llarg de tot l'espai firal.

#### **D. Servei de vigilància**

La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a 2 operaris des de les 20h00 del dijous dia 7 de maig de 2026 a dilluns 11 de maig a les 8h del matí.

El personal haurà de prestar el servei proveïts d'uniforme que facilitarà l'empresa adjudicatària. Desenvoluparà únicament i exclusiva les funcions específiques concertades i haurà de mostrar en tot moment un comportament correcte, educat i guardant les bones formes, presidit per la òptima professionalitat en totes les seves actuacions.

Informarà, comunicarà i tractarà al públic i personal intern amb el que es relacionarà amb la màxima claredat possible i aplicant en tot moment unes pautes de conducta assertiva, cordial i serena, no fent ús de formes inadequades en la seva actuació.

L'organització de la fira es reserva el dret de sol·licitar el canvi de qualsevol personal destinada al servei en el cas que aquesta no compleixi els criteris definits anteriorment.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte a disposició de l'organització de la fira per a notificar incidències de qualsevol tipus.

L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte compliment de la legislació en matèria de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal addicional, pels serveis extraordinaris, ampliacions (prolongacions de servei) o baixes per malaltia del servei objecte d'aquesta contractació que puguin ser sol·licitats.

### **4. RECURSOS HUMANS**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari i, com a mínim:

- Un/a coordinar/a tècnic/a amb una experiència mínima de 2 anys en esdeveniments firals.
- Operaris pel muntatge i desmuntatge.
- Un operari disponible durant tota la celebració de la fira. Tècnics de so i il·luminació pel correcte desenvolupament del programa d'activitats.
- Un electricista i un ajudant durant els dies de celebració.

El tècnic/a/coordinador/a responsable haurà d'estar present durant el muntatge, el desmuntatge i durant la celebració de l'esdeveniment per tal de coordinar i garantir el bon funcionament i resoldre qualsevol imprevist que pugui sorgir durant la celebració de la Fira Comercial i Gastronòmica.



Ateses les característiques dels serveis a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà, així com observar una actitud educada i una imatge correcta.

Tot el personal haurà de tenir la capacitat i formació necessària per dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària notificarà qualsevol retard, absència o no prestació de les persones previstes en cada moment. Aquesta comunicació es farà a la persona responsable de la fira mitjançant el procediment que s'estableixi entre ambdues parts a la signatura del contracte entre l'Ajuntament del Masnou i l'empresa adjudicatària.

## 5. CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de l'Ajuntament del Masnou i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

## 6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent l'Ajuntament del Masnou exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliments els hagi causat.

En contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com aquelles mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.



Tot el material necessari per a la realització de la fira haurà d'estar en perfecte estat de conservació i en conseqüència no s'acceptarà material ratllat ni deteriorat ni tampoc material brut.

Abans de l'inici dels treballs es presentarà la següent documentació:

- Llistat del personal que intervé en l'obra.
- Còpia dels documents que acrediten que els estands de fusta reuneixen les característiques que fixa la normativa de seguretat i de qualitat aplicable.
- Rebut conforme s'han lliurat els equips de protecció individual (EPI).
- Rebut conforme s'han donat les instruccions d'ús dels equips individuals (EPI).
- Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador.
- Rebut conforme s'han donat les instruccions dels riscos laborals específics de cada lloc de treball.
- Documentació de maquinària i vehicles que es faran servir a l'obra. Cada empresa tindrà que disposar de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza, i de quanta documentació sigui exigida per les disposicions legals vigents.
- Autoritzacions d'ús de maquinària i eines específiques de l'activitat desenvolupada.
- Documentació que acrediti que es disposa d'un Servei de Prevenció (amb totes les dades d'identificació).
- Informació del manteniment dels equips de treball i vehicles.
- Llistat de productes tòxics o perillosos presents a l'obra i la seva fitxa de seguretat (si és el cas).
- Acta de nomenament del recurs preventiu i nomenament del responsable de l'empresa.
- Acta de coordinació d'activitats empresarials.
- Acta de persona designada per la coordinació.

L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment.

- L'adjudicatari ha de prendre totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre. És responsable d'aquests accidents i perjudicis i haurà de donar compliment en aquesta matèria a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent.
- En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- A requeriment de l'Ajuntament, s'aportaran limitadors als equips de so que s'indiquin per a determinats actes.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Promoció Econòmica  
ESTER MORTE JURADO  
05/02/2026