

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC LABORAL A L'ENS D'ABASTAMENT
D'AIGUA TER-LLOBREGAT (ATL)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL SERVEI I NATURESA I OBJECTE SOCIAL DE L' ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT (ATL)
2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR I ESPECIALITATS
 - 2.1. Prestació del servei d'assessorament jurídic
 - 2.1.1. Assessorament jurídic
 - 2.1.2. Especialitats de l'assessorament jurídic laboral
 - 2.1.3. Especialitats de l'assessorament en matèria de Seguretat social
 - 2.1.4. Especialitats de l'assessorament en matèria de prevenció de riscos i seguretat i salut en el treball
 - 2.2. La prestació dels serveis d'assistència i direcció lletrada en processos judicials en la jurisdicció social
3. EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT
5. DETERMINACIÓ D'HONORARIS I FACTURACIÓ DELS TREBALLS

CLÀSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI I NATURALES A I OBJECTE SOCIAL DE L' ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT (ATL)

- 1.1. Aquest plec conté les prescripcions tècniques mínimes obligatòries per la prestació dels serveis (i) d'assessorament jurídic a l'ATL en l'àrea de dret laboral i de seguretat social, i (ii) l'assistència i direcció lletrada en processos judicials en defensa de l'ATL, en la jurisdicció social.
- 1.2. ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya creada pel Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, adscrit al departament competent en matèria d'aigua, que es regeix pel Decret Llei de la seva creació, per la normativa que aprovi el govern i per la normativa reguladora de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

ATL té personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions. Sotmet la seva activitat en les relacions externes, amb caràcter general, a les normes del dret civil, mercantil i laboral que li siguin aplicables, si bé sotmet al dret públic:

- a) el règim d'acords i funcionament dels seus òrgans de govern, que se sotmet a la normativa general sobre òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
- b) les relacions de l'Ens amb l'Agència Catalana de l'Aigua, els departaments de la Generalitat i amb altres ens públics.
- c) el règim de contractació administrativa.
- d) l'exercici de potestats públiques.

En matèria de contractació, ATL té la consideració d'Administració pública i els contractes que formalitza tenen naturalesa de contractes administratius.

CLÀSULA 2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR I ESPECIALITATS

2.1. Prestació del servei d'assessorament jurídic:

La prestació del servei d'assessorament jurídic compren les següents matèries:

- Dret laboral.
- Seguretat social.
- Prevenció de riscos laborals des d'un punt de vista jurídic.

L'assessorament jurídic compren, com a mínim, les actuacions que es detallen a continuació:

2.1.1. Assessorament jurídic :

- Atenció permanent telefònica o mitjançant correu electrònic per resoldre les consultes formulades.
- Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
- Assessorament, assistència i personació davant dels organismes pertinents en procediments previs a la via judicial.
- Emissió d'informes, notes jurídiques, i/o dictàmens o documents que es requereixin, en els terminis que s'assenyalin.
- Informació puntual de la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de l'ATL o li sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a l'entitat.
- Reunions periòdiques presencials o telemàtiques a requeriment, per al seguiment d'assumptes en curs.
- Assistència jurídica presencial o telemàtica en reunions, així com en la seva relació amb tercers o altres agents públics o privats relacionats amb la seva activitat.

2.1.2. Especialitats de l'assessorament jurídic laboral:

A més dels serveis indicats anteriorment, s'inclouen expressament els següents:

- Assessorament sobre les diferents vicissituds que es poden donar durant el desenvolupament de la relació laboral: condicions de treball, distribució de la jornada i horari, permisos, mobilitat, fixació de vacances, règim disciplinari, etc.
- Assessorament sobre situacions específiques de la persona treballadora: permisos de naixement, excedències, incapacitats temporals i permanents, mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, etc.
- Assessorament en matèria de contractes o prestacions de serveis amb tercers en relació a les implicacions jurídic laborals que se'n puguin derivar.
- Assessorament general en els procediments individuals de suspensió o extinció dels contractes de treball, i de les indemnitzacions que, si s'escau, se'n puguin derivar, elaborant la documentació que resulti necessària per a l'execució de tals suspensions o extincions.
- Assessorament en matèria de representació legal dels treballadors.
- Assessorament, assistència i personació davant la Inspecció de Treball y Seguretat Social en les actuacions que aquest Organisme dugui a terme.

2.1.3. Especialitats de l'assessorament en matèria de Seguretat social:

A més dels serveis indicats al punt 2.1.1., s'inclouen expressament els següents:

- Assessorament sobre les condicions d'afiliació, altes i baixes i cotització en els règims de seguretat social.
- Assessorament sobre prestacions socials.

2.1.4. Especialitats de l'assessorament en matèria de prevenció de riscos i seguretat i salut en el treball:

A més dels serveis indicats al punt 2.1.1., s'inclouen expressament els següents:

- Assessorament sobre les obligacions legals (amb exclusió de valoracions o revisions tècniques) en matèria de prevenció de riscos i seguretat i salut en el treball.

2.2. La prestació dels serveis d'assistència i direcció lletrada en processos judicials en la jurisdicció social:

La prestació dels serveis a desenvolupar en la defensa processal i direcció lletrada en procediments judicials en representació d'ATL, en l'ordre jurisdiccional social, que comprenguin les matèries objecte de l'assessorament jurídic indicades en l'apartat 2.1 i que inclouen les següents:

- Anàlisi preliminar del cas i de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
- Proposta de l'estratègia processal.
- Assistència, personació i defensa lletrada en els processos judicials socials.
- Redacció dels recursos i escrits processals de tràmit que pertocuin (recursos de reposició, proposició de prova, etc.).
- Assistència a vistes orals.
- Elaboració d'informes trimestrals sobre la situació dels processos en curs.
- Assessorament i intervenció en acords extrajudicials o conciliacions judicials.

CLÀUSULA 3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari disposarà d'un equip tècnic suficient amb la titulació corresponent, formació jurídica i experiència especialitzada en les matèries que són objecte del contracte amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament, amb els requisits mínims següents:

- Destinar a l'execució del contracte, un equip mínim de quatre advocats especialitzats en les matèries que són objecte del contracte i, en concret, amb els següents perfils:

RECURSOS	PERFIL
Advocat/-da – que actuarà com a supervisor/a i coordinador/-a de l'equip	Experiència mínima de 15 anys* en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret laboral i de seguretat social.
Advocat/-da 1	Experiència mínima de 10 anys* en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret laboral i de seguretat social.
Advocat/-da 2	Experiència mínima de 7 anys* en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret laboral i de seguretat social.
Advocat/-da 3	Experiència mínima de 5 anys* en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret laboral i de seguretat social.

**Col·legiat/-da exercent o al servei públic en els termes previstos en la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals.*

La prestació del servei es realitzarà amb els mitjans materials i personals de l'adjudicatari en l'oficina que aquest determini en la seva proposició.

L'advocat/-da supervisor/-a i coordinador/-a, serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb ATL, i vetllarà pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, farà el seguiment, revisarà i donarà les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip, de manera coordinada amb la finalitat d'assegurar una correcta i continuada prestació del servei contractat.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a ATL amb la deguda antelació i acceptats per aquesta.

En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació i equivalents a la seva oferta.

ATL es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'incompliment del termini de substitució del personal de l'equip donarà lloc a l'aplicació de les penalitzacions contemplades en el Plec de clàusules administratives particulars.

Justificació del requeriment d'experiència:

Les exigències relatives a l'experiència professional mínima dels perfils que integren l'equip de treball adscrit al present contracte responen a la necessitat de garantir una prestació del servei d'assessorament jurídic laboral i de seguretat social amb un nivell adequat de qualitat tècnica, coherència jurídica i seguretat en la presa de decisions, d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat i proporcionalitat establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'objecte del contracte comporta l'assumpció continuada d'actuacions jurídiques d'elevada complexitat, tant en l'àmbit de l'assessorament preventiu com en la defensa lletrada davant la jurisdicció social, incloent la gestió de conflictes individuals i col·lectius, l'aplicació de la normativa laboral i de seguretat social en entorns organitzatius complexos i la necessitat de garantir criteris jurídics homogenis i consolidats al llarg del temps. En aquest context, la configuració de l'equip respon a una estructura jerarquitzada i funcional, en la qual cada perfil assumeix un nivell diferenciat de responsabilitat, autonomia i impacte en la decisió jurídica final, la qual cosa justifica l'establiment de llinars d'experiència progressius i diferenciats.

En concret, l'exigència que el/la professional que actuï com a advocat/da supervisor/a i coordinador/a de l'equip disposi d'una experiència mínima de quinze anys en la defensa lletrada i l'assessorament jurídic en dret laboral i de seguretat social es fonamenta en el fet que aquest perfil assumeix la direcció tècnica del servei, la coordinació i supervisió del treball dels altres membres de l'equip, la validació final dels criteris jurídics adoptats i la definició de l'estratègia d'actuació en els assumptes de major complexitat o transcendència, funcions que requereixen un coneixement profund, consolidat i contrastat de la matèria i una capacitat acreditada per gestionar situacions jurídiques d'elevat impacte jurídic i organitzatiu.

L'exigència d'una experiència mínima de deu anys per al perfil d'advocat/da 1 respon a la necessitat que aquest professional pugui assumir amb un alt grau d'autonomia la tramitació i defensa d'assumpptes complexos, col·laborant activament en la definició de criteris jurídics i donant suport tècnic especialitzat a la resta de l'equip.

Així mateix, l'exigència d'una experiència mínima de set anys per al perfil d'advocat/da 2 es justifica per la necessitat de garantir una base sòlida de coneixements i experiència pràctica que permeti una gestió eficaç dels assumptes assignats, sota la supervisió del/de la coordinador/a, amb capacitat per abordar situacions jurídiques de dificultat mitjana i assegurar la correcta aplicació dels criteris establerts.

Finalment, l'exigència d'una experiència mínima de cinc anys per al perfil d'advocat/da 3 respon a la necessitat que aquest professional disposi d'una experiència suficient per desenvolupar les tasques jurídiques encomanades amb rigor i solvència, integrant-se en la dinàmica de treball de l'equip i contribuint a la prestació del servei sota la supervisió dels perfils de major experiència.

CLÀUSULA 4. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La Direcció de Recursos d'ATL supervisarà l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari -a través de l'advocat/-da supervisor/-a i coordinador/-a - haurà de coordinar-se amb la Direcció de Recursos d'ATL en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte. Amb aquesta finalitat, es realitzaran reunions periòdiques de seguiment.

CLÀUSULA 5. DETERMINACIÓ D'HONORARIS I FACTURACIÓ DELS TREBALLS

El servei d'assessorament jurídic es facturarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Quantitat fixa mensual en concepte d'assessorament permanent pels apartats 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 i 2.1.4 precedents, amb un preu de licitació de 1.800.- euros mensuals, IVA exclòs, sense límit del número d'hores.
- b) Quantitat per les prestacions efectivament realitzades en l'àmbit de les actuacions i procediments processals, determinant el seu import de licitació amb el preu que hi figura a la taula per a cada una de les tipologies de procediment. L'import màxim a facturar anualment per aquests conceptes serà de 30.000.-€ (TRENTA MIL euros), IVA exclòs.
- c) Partida alçada a justificar per a despeses vàries: quilometratges, desplaçaments, taxes, etc. Import de la partida 2.000 euros anuals.

L'import es facturarà i abonarà mensualment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.

El servei de defensa i direcció lletrada es facturarà d'acord amb el tipus d'actuacions i procediments processals efectivament assignats, atenent als grups i la complexitat de la prestació, segons els següents criteris i imports i al preu que s'adjudiqui atenent, en el seu cas, a la reducció del preu proposat a la seva oferta:

Actuacions i procediments processals:

- **Grup A:** Mesures cautelars, incidents i procediments monitoris. Procediments d'execució.
- **Grup B:** Procediments judicials ordinaris, vacances, matèria electoral, mobilitat geogràfica, modificacions substancials de condicions de treball,



drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, reconeguts legal o convencionalment, matèria electoral, i procediments en matèria de Seguretat Social excepte procediments de recàrrec de prestacions.

- **Grup C:** Procediments judicials d'acomiadament disciplinari o extinció objectiva de caràcter individual, extinció del contracte a instància de la persona treballadora, tutela de drets fonamentals, cessió il·legal, procediments d'ofici i procediments en matèria de classificació professional.
- **Grup D:** Procediments de conflicte col·lectiu, impugnació de convenis col·lectius i d'acomiadament col·lectiu de contractes.

Les actuacions i procediments dels grups inclouen la interposició de recursos contra interlocutòries i provisions, peticions d'aclariment de resolucions i els incidents de taxació de costes.

GRUPS PROCEDIMENTS I ACTUACIONS	Preu per complexitat baixa	Preu tipus	Preu per complexitat alta
Grup A	<i>*no aplica</i>	1.500 € A facturar a la realització de l'actuació.	<i>* no aplica</i>
Grup B	1.800 € A facturar a la realització del judici.	2.800 € A facturar a la realització del judici.	<i>* no aplica</i>
Grup C	2.600 € A facturar a la realització del judici.	4.000 € A facturar a la realització del judici.	<i>*Es fixarà de mutu acord, sense que sigui superior a 10.000 €</i>
Grup D	<i>* no aplica</i>	6.000 € A facturar a la realització del judici.	<i>*Es fixarà de mutu acord, sense que sigui superior a 14.000 €.</i>

Factors que es tindran en compte per determinar, segons la complexitat de la prestació, el preu tipus aplicable als Grups B, C i D:

- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat baixa atenent als següents supòsits: la pràctica de la prova del procés que consistís només en prova documental i no impliqués especial dificultat, quan no requerís diversitat de tràmits a realitzar, quan l'objecte del procediment fos una reproducció d'altres procediments o actuacions en curs i, en definitiva com a criteri essencial, quan no es requerís especial dedicació.
- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat alta, atenent als següents supòsits: que intervinguin pluralitat de parts, cas



ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

de formular-se reconvençió, quan els escrits d'al·legacions o la pràctica de la prova del procés impliquessin una dificultat especial, si cal la realització de diversitat de tràmits superior a la d'un procés normal i, en general, quan es requerís una dedicació extraordinària d'hores.

En els Processos en Segona instància els honoraris seran el 50% respecte dels que correspondrien a la Primera instància, d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec.

En el supòsit de renúncia de l'acció o desistiment del procediment de qualsevol de les parts del procediment, els honoraris seran els que correspondrien d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec, proporcionals en funció de les actuacions practicades i fase del procediment.

En cas que els serveis a prestar per l'adjudicatari no estiguin tipificats en el present Plec (per exemple en cas d'arbitratges), per a la determinació del seu cost s'aplicaran criteris de similitud respecte els conceptes, naturalesa del procediment i preus previstos en el present Plec. No obstant, si no fos possible aplicar els esmentats criteris de similitud, les parts convindran de comú acord el preu de la prestació, amb un màxim de 10.000 €.

Per dur a terme la Direcció jurídica de procediments judicials, es formalitzarà un full d'encàrrec previ per cadascun dels procediments determinant el pressupost del Grup d'actuacions al que corresponen i la quantificació d'honoraris.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

Aquest plec s'entendrà formalitzat en la data de la signatura electrònica

Pablo Gil Calvet
Director de Recursos