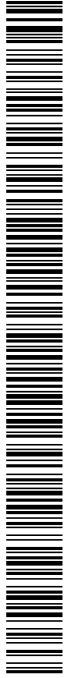


Codi Segur de Verificació:
fe10d0fc-6e4b-4891-be21-15a4ab9d2ccb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6244307
Data d'impressió: 13/02/2026 09:54:00
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Cesar Lorenzo Rubio (TCAT), 12/02/2026 08:15



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000019

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
SUPORT LOGÍSTIC DE L'EXPOSICIÓ NACIONAL DE ROSES**

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS	2
2.1.1 Descripció del servei	2
2.1.2 Condicions generals del servei	3
2.1.3 Requeriments del servei	4
2.1.4 Control del servei	6
3. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei de muntatge de l'Exposició Nacional de Roses (en endavant ENR) de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, dins el programa Ciutat de les Roses, organitza anualment l'ENR per tal de fomentar el coneixement i la difusió de la cultura de la rosa. L'ENR té com a escenari principal el Palau Falguera i altres espais i parcs de la ciutat i compta amb una trajectòria de més de seixanta-cinc edicions des del 1927.

Pel correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment resulta imprescindible disposar d'una sèrie d'elements en la seva preparació i realització. Atès que l'Ajuntament no disposa del mitjans propis suficients per poder assumir aquestes tasques, ja que per la seva naturalesa i especificitat excedeixen les funcions encomanades a la brigada municipal, encarregada del manteniment general de la via pública i els edificis de titularitat municipal, i que tampoc formen part del plec de prescripcions tècniques del *Contracte del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics del municipi de Sant Feliu de Llobregat*, és necessària la contractació de les prestacions que es descriuen al plec de prescripcions tècniques inclòs a l'expedient, ateses les característiques singulars dels treballs a realitzar i el seu volum, i per aquest motiu s'ha inclòs en el Pla de contractació anual aquest expedient.

En base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local i vist el Pla anual de contractació, l'Ajuntament té la competència necessària per poder contractar les prestacions necessàries que es descriuen en el present plec, d'acord amb la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i el Reglament Orgànic Municipal, aprovat per acord de Ple de data 29 d'abril de 2014.

L'ENR es celebra els dies 8, 9 i 10 de maig de 2026.

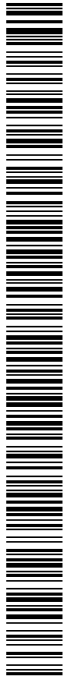
2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

2.1.1 Descripció del servei

Els actes, esdeveniments i activitats en els quals es requereix aquest servei de muntatge es realitzaran principalment al Palau Falguera (sales, terrasses i jardins) i en espais oberts de la via pública propers al Palau Falguera.

La prestació objecte del contracte inclou la realització, subjecta als plecs que regeixen el contracte, dels treballs que a continuació es relacionen:

- Càrrega, descàrrega i transport des de les ubicacions on es trobin fins al recinte de l'Exposició Nacional de Roses de tots els elements necessaris per al seu desenvolupament.
 - Plantes de diversa mida i tipologia
 - Elements mobles (carpes, taules, cadires, tanques, etc.)



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Contenedors per a plantes (testos, jardineres, gerros, etc.)
- Sistemes de reg
- Eines diverses
- Materials decoratius artificials i naturals
- Altres similars que es puguin necessitar
- Delimitació dels espais a partir de tanques i altres elements (baranes, cordes, cintes, envans, etc.)
- Moviments i muntatges i d'elements mobles decoratius com tarimes, taules, bancs, pèrgoles, columnes, arcs, etc. i elements funcionals com carpes, i taules.
- Moviments i col·locació de jardineres, testos, gerros i altres contenidors de materials vegetals.
- Moviments i col·locació de troncs, pedres, terra, escorça, i altres elements naturals de decoració en proporció, mides i tipologies variables.
- Instal·lació de gespa natural i/o artificial.
- Moviments i col·locació de plantes de diverses mides i tipologies (des de flors individuals, passant per arbustos, i fins a arbres de 5 m d'alçada).
- Instal·lació de sistema de reg per degoteig o difusió.
- Instal·lació de pancartes, cartells, i altres elements de senyalització, incloent els elements auxiliars necessaris.
- Manteniment i reparació, en cas necessari, dels elements decoratius i funcionals prèviament instal·lats.
- Plantació de plançons o esqueixos.
- Manteniment de les plantes vives que formen part de l'Exposició (reg, poda, garbellat de la terra, fumigació, etc. i totes les tasques que es considerin adients a tal efecte).
- Altres tasques anàlogues que en el decurs del muntatge o el desenvolupament de l'Exposició es poguessin considerar necessàries pels organitzadors.
- Suport a les activitats obertes al públic que es desenvolupin durant els dies de l'Exposició (moviment de material per als tallers i demostracions d'art floral, moviment d'elements decoratius, suport a l'organització de cues, col·locació de cadires pel públic, etc.).
- Desmuntatge, empaquetat, i recollida de tots els elements un cop finalitzat l'esdeveniment.
- Transport de tornada als magatzems on es guarden els elements a conservar.
- Neteja general dels espais utilitzats.

2.1.2 Condicions generals del servei

L'execució de la prestació del servei es durà a terme els dies concrets següents:

Durada: la durada d'aquest servei és de 4 setmanes, aproximadament, entre el muntatge i el desmuntatge, que es concretarà d'acord amb el calendari del pla de treball anual del Projecte de l'Exposició Nacional de Roses anteriorment esmentat.

La data establerta per a l'esdeveniment està fixada pels dies 8, 9, i 10 de maig de 2026, de manera que entorn a aquesta data s'haurà de concretar l'inici del muntatge tres (3) setmanes abans (entorn el 20 d'abril) i preveure una (1) setmana de desmuntatge posterior, aproximadament, fins el 15 de maig de 2025, inclòs.

El divendres previst d'inici de l'ENR haurà d'estar finalitzat el muntatge, mentre que el desmuntatge s'iniciarà el dilluns immediatament posterior a la finalització de l'ENR.

Codi Segur de Verificació:
fe10d0fc-6e4b-4891-be21-15a4ab9d2ccb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6244307
Data d'impressió: 13/02/2026 09:54:00
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- Cesar Lorenzo Rubio (TCAT), 12/02/2026 08:15



Aquesta previsió pot ser alterada de mutu acord entre el prestador del servei i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat amb l'objectiu de millora la prestació.

Horaris de muntatge i desmuntatge: l'empresa adjudicatària haurà d'assumir un nombre màxim d'hores que podran variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament, però que de manera orientativa es distribuïran de la següent manera:

Tipologia d'hores	Nombre estimat d'hores
Hores de treball diürnes en dies laborables	1.040
Borsa complementària d'hores diürnes laborables	160
Borsa complementària d'hores nocturnes	100
TOTAL	1.300

El nombre d'hores previstes i tipus, indicat anteriorment, té un caràcter orientatiu. Si degut a les necessitats del servei fos necessària la prestació de més hores d'un determinat tipus, el prestador del servei està obligat a fer-ho, compensant amb la reducció d'un altre i sempre que no superi l'import màxim anual d'adjudicació del contracte.

2.1.3 Requeriments del servei

Encàrrecs i disponibilitat

Per a la prestació del servei d'una manera adequada i eficient, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei, que serà l'interlocutor únic amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través del tècnic del Departament de Cultura, o la persona que aquest designi, i amb la major antelació possible, farà el lliurament del calendari de treball al responsable de l'empresa adjudicatària.

En cas que sigui pertinent, l'Ajuntament podrà convocar a l'empresa adjudicatària a totes les reunions que siguin necessàries per definir i dissenyar el protocol d'actuació de cadascun dels esdeveniments, actes i serveis o pel correcte funcionament i compliment del contracte.

Aquestes reunions es consideren incloses en el preu del contracte i es mantindrà aquesta obligació fins a la finalització del mateix.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció que haurà d'estar disponible de 8 a 20 h i durant les hores de realització de l'activitat encarregada, incloses les hores prèvies de muntatge i les posteriors de desmuntatge, així com una bústia de correu electrònic, que haurà de tenir un temps màxim de resposta de 24 h en dies laborables.

Els serveis es realitzaran tant en dies laborables com festius i també en horari nocturn.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Personal assignat al servei

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'assegurar un equip de treball professional, experimentat i suficient per desenvolupar totes les tasques.

▪ *Equip d'operaris per a l'exposició Nacional de Roses*

Un equip d'operaris destinat a aquest servei específic format per 5 persones, una de les quals serà la responsable del mateix i, que mentre duri aquest encàrrec, haurà d'estar al front de l'equip d'operaris i tenir plena capacitat de decisió per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Aquesta persona amb responsabilitat sobre l'equip ha de tenir una experiència mínima de dos (2) anys en tasques anàlogues. S'equipara al grup Subgrup "Encarregat/da o Mestre/a Jardiner/a", recollit al "Convenio colectivo estatal de jardinería 2025-2030". La resta de membres de l'equip d'operaris s'equiparen al subgrup "Auxiliar jardiner", recollit al "Convenio colectivo estatal de jardinería 2025-2030".

Tot l'equip tindrà una jornada laboral de 8 hores diàries durant les setmanes previstes de muntatge i desmuntatge de l'Exposició, incloent el dissabte i diumenge de l'Exposició (aproximadament 4 setmanes). L'equip d'operaris, a més, ha de reunir les condicions següents:

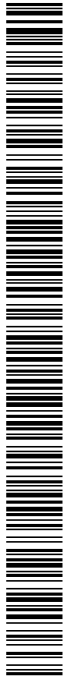
- 4 dels membres d'aquest equip hauran de disposar de titulació específica o experiència en jardineria, de com a mínim un any.
- 2 dels membres d'aquest equip tindrà experiència en el muntatge i desmuntatge d'espais escènics, exposicions o similars.
- 3 dels membres d'aquest equip hauran de disposar de permís de conducció de vehicles B-1 fins a 3.500 Kg.
- 1 dels membres d'aquest equip haurà de disposar de permís de conducció de carretó elevador o minicarregadora.

▪ *Borsa d'hores suplementàries*

L'empresa adjudicatària comptarà amb una borsa d'hores suplementàries amb dues tipologies: 160 hores en horari de jornada laborable diürna i 100 hores més en horari nocturn. Aquesta suma d'hores es troba inclosa en el còmput global especificat més a munt i té caràcter orientatiu màxim, en funció del pla de treball. Aquesta borsa d'hores suplementàries pot ésser destinada tant al muntatge previ com al suport a les activitats que tinguin lloc en el marc de l'Exposició Nacional de Roses (tallers, demostracions, etc.), i podrà ser utilitzada pels mateixos treballadors que ja estiguin desenvolupant les seves tasques o per un altre o altres, que puguin reforçar el treball del personal habitual, sempre que reuneixin les característiques descrites en l'apartat anterior.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitada, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte.

Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que adscrit a l'execució del servei, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits de formació i titulació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari el canvi de qualsevol dels components del personal, per un altre d'igual categoria, quan existeixin raons justificades que ho aconsellin.

El personal disposarà de roba de treball i mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte, essent la seva reposició a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar uniformat de forma que sigui fàcil la seva identificació i d'acord amb la proposta gràfica acordada amb l'Ajuntament, a més de anar degudament documentat.

Les dietes i desplaçaments del personal assignat al servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària és, davant de l'Ajuntament, responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació dels serveis i reparació de les mateixes, sense perjudici de les sancions que correspongui en cada cas.

L'empresa adjudicatària facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que relativa a l'execució del contracte.

2.1.4 Control del servei

Després de cada actuació, l'empresa adjudicatària emetrà un informe de situació on es detallarà com s'ha desenvolupat l'acte, activitat o esdeveniment, reflectint, en cas que hagin existit, les problemàtiques o incidències que s'hagin produït i les actuacions fetes per tal de resoldre-les.

En cas que sigui necessari, i sempre que prèviament s'hagi requerit en l'ordre de treball, l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment estadístic d'usuaris i/o públic de l'acte, activitat o esdeveniment.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Feliu es reserva el dret a la inspecció periòdica de la instal·lació, o dels treballs de muntatge o desmuntatge, a través dels seus serveis municipals, per tal de comprovar que aquestes compleixen els objectius previstos, i d'acord amb els plecs establerts.

L'adjudicatari donarà tota mena de facilitats al personal municipal per a la inspecció dels treballs o instal·lacions, si aquestes s'efectuen, perquè realitzi la seva tasca de la manera més eficaç possible.

3. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El tècnic del Departament de Cultura serà el responsable de la gestió i el seguiment de l'execució del contracte, tot i que podrà nomenar altres interlocutors de l'Ajuntament amb les mateixes funcions. Pel seguiment del contracte, el contractista haurà de proposar indicadors d'execució que permetin controlar:

- El nombre d'hores per tipus per a cada acte o esdeveniment encarregat.

Codi Segur de Verificació:
fe10d0fc-6e4b-4891-be21-15a4ab9d2ccb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6244307
Data d'impressió: 13/02/2026 09:54:00
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Cesar Lorenzo Rubio (TCAT), 12/02/2026 08:15



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Les incidències ocorregudes durant la preparació o l'execució dels encàrrecs amb propostes de millora per evitar que es repeteixin.
- Propostes de millora per a eventuals repeticions de l'acte o tasca encarregada.

