



**Consell Comarcal
del Segrià**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PER A
L'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR QUE ARRIBEN AL
SEGRIÀ EN PERÍODES DE CAMPANYA AGRÀRIA
DE L'1 DE MAIG AL 30 DE SETEMBRE 2026
EXPEDIENT NÚM. 292/2026**



I. INTRODUCCIÓ

El Consell Comarcal del Segrià, té competència per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i locals (art. 66.3 k); que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis (article 67), i que l'ens local pot exercir competències pròpies de la Generalitat delegades en els termes que estableixin les lleis (art. 70).

Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS), disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials, i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmenat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis quan no estiguin en condicions d'assumir-les directament. En conseqüència, és el Consell Comarcal del Segrià qui presta, de forma supletòria i per ministeri de la llei, a favor de l'Ajuntament, els serveis socials bàsics, d'acord amb allò establert a l'article 31.2 de la LSS i el Contracte Programa signat amb el Departament de Drets Socials.

Que els municipis de la comarca del Segrià (excepte Lleida) i el Consell Comarcal del Segrià tenen delegada a favor de l'ens comarcal la gestió dels serveis especialitzats, complementaris als serveis socials bàsics.

D'acord a l'addenda de la pròrroga del Contracte programa 2022-2025 de l'any 2026, es dona continuïtat i impuls a les diverses accions que promouen la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. L'Acord GOV/296/2025, de 16 de desembre, pel qual es prorroga el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, aprovat per l'Acord GOV/59/2022, de 29 de març, dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori.

Que dins l'addenda de la pròrroga del Contracte programa 2022-2025 per l'any 2026, es preveu la Fitxa 48. Atenció primària - Atenció a les persones sense llar en base als articles 17 l) i 17 m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Entre els objectius d'aquesta fitxa es troben: oferir a les persones sense llar una solució



habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques i en cas de situacions extraordinàries d'emergència social o sanitària, disposar de prou equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar, així com les persones que no tinguin un lloc adequat per complir les mesures socials i sanitàries que s'estableixin durant aquests períodes.

Dins de les obligacions previstes per part del Consell Comarcal del Segrià en execució de la Fitxa 48 destaquen l'anàlisi dels recursos adreçats a persones sense llar existents al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals del territori, identificar les reformes necessàries i organitzar, finançar i gestionar els equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar.

El Mòdul 5 de la Fitxa 48 preveu que a partir de l'experiència acumulada en la gestió dels serveis i equipaments per a l'atenció a les persones sense llar en el marc d'aquesta fitxa, i com a peça clau per elaborar el model català d'atenció al sensellarisme, s'estableixen els mòduls corresponents a la resta de serveis residencials d'atenció a aquest col·lectiu que s'hagin d'incloure a la Cartera de serveis socials, com ara els albergs, establint un mòdul fix unitari que serà, com a màxim, de 300 euros per plaça coberta i mes, a fi de col·laborar en el manteniment d'aquests equipaments, i se'n finançarà el 100%.

II. OBJECTE DEL SERVEI I CARACTERÍSTIQUES

L'objecte del contracte és el servei d'acollida per a persones sense llar que arriben a la comarca en període de campanya agrària 2026. L'allotjament necessari previst és per a un màxim de 40 places reservades a la comarca del Segrià.

La durada del contracte serà de l'1 de maig al 30 de setembre de 2026 de la campanya de recollida de la fruita 2026. El present recurs està pensat per assistència social a les persones sense llar que es trobin a la comarca en situació de recerca activa de feina a la campanya de recollida de la fruita. En el moment que obtinguin un contracte de treball, deixaran de tenir el dret de pernocta a l'allotjament, essent aquest dret en tot cas, d'un màxim de 10 dies per persona. Les persones usuàries del servei podran romandre les 24 hores a l'allotjament.

La posada en marxa i gestió del dispositiu anirà a càrrec del referent de sensellarisme i la seva funció serà ordenar i supervisar les diferents actuacions que es duguin a terme per al bon funcionament de l'equipament així com la coordinació amb l'Oficina única de l'Ajuntament de Lleida encarregada de gestionar un dispositiu de característiques anàlogues a la ciutat de Lleida.

III. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

Les funcions de l'empresa adjudicatària seran les següents:

- I. Posar a disposició fins a un màxim de 40 places d'allotjament a la comarca del Segrià (o en zones limítrofes d'una proximitat inferior a un quilòmetre de la





Consell Comarcal del Segrià

comarca del Segrià) per al Consell Comarcal del Segrià per complir la finalitat descrita al contracte. Totes les places han d'estar ubicades en un mateix recinte, poden estar repartides en diferents instal·lacions o mòduls però totes dins d'una mateixa àrea per a un òptim control i organització.

- II. Posar a disposició d'una oficina de recepció ubicada preferentment a les mateixes instal·lacions que l'allotjament. L'oficina disposarà de mobiliari adequat per als seus usos.
- III. Tenir inventariats tots els béns materials de les instal·lacions d'allotjament. Facilitar l'inventari a l'inici del contracte al Consell Comarcal.
- IV. Posar a disposició els mitjans materials i estris de neteja necessaris (escombres, cubells, fregalls, etc..) i el Consell posarà els materials fungibles de neteja que siguin necessaris (detergent, sabó, altres).
- V. Posar a disposició dels usuaris els estris necessaris pe cuinar (paelles, olles, coberts, etc.). El Consell es farà càrrec de la resta de productes necessaris (oli per cuinar, productes per la rentadora de roba, bosses per a la brossa, paper higiènic, etc.).

La neteja de les instal·lacions anirà a càrrec dels usuaris de l'allotjament.

IV. FUNCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ (ENTITAT CONTRACTANT)

Les funcions del Consell Comarcal del Segrià seran les següents:

- I. Gestionar l'organització i funcionament del servei d'assistència social de manera directa. Les decisions sobre la prestació del servei correspondran a referent de sensellarisme i la gestió als treballadors del Consell Comarcal seran retribuïts a través del seu pressupost ordinari (art. 68 RSCL) i el règim financer serà el règim general previst per a les Corporacions locals, sens perjudici de l'eventual atorgament de plans ocupacionals o d'altres programes que contribueixen a aportar personal adscrit a aquest servei.
- II. Destinar dinamitzadors del Programa Campanya agrària a l'equipament per la gestió del servei de dilluns a divendres de les 8.00 hores a 20.00 hores.
- III. Aplicar i fer aplicar les normes d'ús del servei i vetllar pel bon ordre del servei reportant qualsevol incidència a l'empresa a la major celeritat.
- IV. A fer un bon ús i conservació de les instal·lacions i deixar-les a la finalització del contracte en les mateixes condicions en les que van ser entregades.
- V. Vetllar perquè els usuaris tinguin una conducta de civisme i convivència.

