



Consell Comarcal
del Segrià

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PER A
L'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR QUE ARRIBEN AL
SEGRIÀ EN PERÍODES DE CAMPANYA AGRÀRIA
DE L'1 DE MAIG AL 30 DE SETEMBRE 2026
EXPEDIENT NÚM. 292/2026**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat abreujat

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Import pressupost base (PBL): 60.000,00 € (IVA inclòs)

Import valor estimat (VE) : 49.586,75 € (IVA no inclòs)

Tipus contracte: servei

Codi CPV: 85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 143/2026 de data 13/02/2026.

La Secretària del Consell Comarcal



Índex de contingut

1.	Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
1.1	Objecte del contracte.....	4
1.2	Règim jurídic.....	4
1.3	Codificació del contracte (CPV).....	5
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
2.1	Pressupost base de licitació (PBL).....	5
2.2	Valor estimat del contracte (VE).....	6
3.	Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
4.	Durada del contracte.....	6
5.	Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació.....	7
6.	Publicitat de la licitació i informació addicional.....	7
7.	Requisits de capacitat i solvència.....	7
8.	Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	7
9.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	8
10.	Criteris de valoració de les ofertes.....	9
1.1	Valors anormals.....	10
1.2	Criteris de desempat.....	11
11.	Mesa de contractació.....	11
12.	Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte.....	11
13.	Garantia definitiva.....	12
14.	Formalització del contracte.....	12
15.	Execució del contracte.....	12
16.	Abonaments al contractista.....	12
17.	Revisió de preus.....	13
18.	Responsable del contracte.....	13
19.	Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	14
19.1	Condicions especials d'execució.....	14
19.2	Condicions d'execució generals.....	15
19.3	Altres obligacions del contractista:.....	15
20.	Modificació del contracte.....	16
21.	Subcontractació.....	16
22.	Cessió del contracte.....	17





**Consell Comarcal
del Segrià**

23.	Demora en les prestacions.....	17
24.	Responsabilitat en l'execució del contracte.....	17
25.	Resolució del contracte.....	20
26.	Recursos administratius i judicials.....	21
27.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	21
28.	ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
29.	ANNEX 2: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS.....	25



1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el **servei d'allotjament a la comarca del Segrià per a l'atenció a les persones sense llar que arriben al Segrià en períodes de campanya agrària 2026 i en el marc del mòdul 5 de la Fitxa 48 de l'addenda de la pròrroga del CP 2022-2025 per l'any 2026" per als mesos compresos entre l'1 de maig fins el 30 setembre de 2026.** És necessari disposar d'una reserva fins a 40 places en total per allotjar i atendre a les persones sense llar que arriben al Segrià en períodes de campanya agrària 2026.

També és requereix:

- Posar a disposició d'una oficina de recepció ubicada preferentment a les mateixes instal·lacions que l'allotjament. L'oficina haurà de disposar de mobiliari adequat per als seus usos.
- Disposar i facilitar d'un inventari de tots els béns materials de les instal·lacions d'allotjament.
- La neteja de les instal·lacions serà a càrrec dels usuaris de l'allotjament. El propietari posarà a disposició els mitjans materials i estris de neteja necessaris (escombres, cubells, fregalls, etc..) i el Consell posarà els materials fungibles de neteja que siguin necessaris (detergent, sabó, altres). Per altra banda, el propietari posarà a disposició dels usuaris els estris necessaris per cuinar (paelles, olles, coberts, etc.). El Consell es farà càrrec de la resta de productes necessaris (oli per cuinar, productes per la rentadora de roba, bosses per a la brossa, paper higiènic, etc.).
- Disposar d'una assegurança que cobreix l'edifici i l'aixovar industrial i d'assegurança de responsabilitat civil. Al igual que el Consell disposarà d'una assegurança per cobrir danys i cobertures legals durant el període de contractació de l'allotjament.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

No resulta procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord que es tracta d'un servei únic i la seva divisió es considera antifuncional i ineficient.

1.2 Règim jurídic

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de LCSP i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics i no bàsics de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat

1.3 Codificació del contracte (CPV)

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és **el 85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament**.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, **el pressupost base de licitació (PBL) és de 60.000,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- PBL IVA exclòs: 49.586,75 €
- IVA (21%): 10.413,25 €
- PBL IVA inclòs: 60.000,00 €

La partida pressupostària és la següent: 2026 / 05 / 2322 / 2279900 / 01 Treballs realitzats per altres empreses SS- P.SENSE LLAR.

El desglossament és el següent:

Descripció	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Total
Import base sense IVA	9.917,35 €	9.917,35 €	9.917,35 €	9.917,35 €	9.917,35 €	49.586,75 €
IVA (21%)	2.082,65 €	2.082,65 €	2.082,65 €	2.082,65 €	2.082,65 €	10.413,25 €
Import total IVA inclòs	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	60.000,00 €

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat i les últimes despeses realitzades per a aquest servei pel Consell Comarcal del Segrià.

2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat (VE) del contracte és de 49.586,75 euros, sense incloure l'IVA.





Consell Comarcal del Segrià

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP. El contracte no preveu la possibilitat de cap pròrroga, modificació o altres conceptes.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
49.586,75 €	0 €	0 €	0 €	49.586,75 €

3. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'ens contractant és el **Consell Comarcal del Segrià**. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la **Presidència del Consell Comarcal del Segrià**, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

El **perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià** (d'ara en endavant Perfil del contractant) es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

Consell Comarcal del Segrià, dades de contacte:

Canyeret, 12, 25007 Lleida

Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 (de dilluns a divendres)

Telèfon: 973054800

Correu electrònic: secretaria@segria.cat / contractacio@segria.cat

Adreça web: <http://www.segria.cat>

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **cinc mesos (maig, juny, juliol, agost i setembre)**

- **Data inici: 1 de maig de 2026**
- **Data final: 30 de setembre de 2026**

No hi ha possibilitat de pròrroga.

5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP**.



6. Publicitat de la licitació i informació addicional

Es publicarà un anunci de la licitació en el **Perfil de contractant**.

Els òrgans de contractació proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació

7. Requisits de capacitat i solvència.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix de l'acreditació de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Cal indicar que serà obligatori disposar d'un equip de treball per a l'execució del contracte d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació





Consell Comarcal del Segrià

d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consell Comarcal del Segrià o mitjançant l'adreça electrònica: secretaria@segria.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A (sobre únic)

El sobre ha de contenir:

- I. ANNEX I. La declaració responsable segons model (annex 1).
- II. ANNEX II. Oferta a valorar amb criteris automàtics (annex 2)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

El sobre electrònic A ha de contenir els dos documents establerts (Annexos I-II).

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.





**Consell Comarcal
del Segrià**

1. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
2. **El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'acord amb l'article 159.6.a de la LCSP.
3. L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
4. Les ofertes s'han de presentar en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l'eina de Sobre Digital.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte **criteris automàtics**.

La documentació d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure al Sobre electrònic A.

La puntuació total dels criteris automàtics és de **25 punts** d'acord amb els punts (A, B i C) següents:

A- Número de places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià (màxim 10 punts)

- Es disposarà d'un màxim de 30 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte: 0 punts
- Es disposarà d'un màxim de 35 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte: 5 punts





**Consell Comarcal
del Segrià**

- Es disposarà d'un màxim de 40 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte. 10 punts

Totes les places d'allotjament vàlides per la valoració han de ser a la comarca del Segrià o en zones limítrofes d'una proximitat inferior a un quilòmetre de la comarca del Segrià. Es podrà requerir documents del cadastre de les instal·lacions per conèixer la seva ubicació. Les places que no compleixin aquest requisit no seran valorades.

B- Oficina de recepció (màxim 5 punts)

- L'oficina de recepció no s'ubica a les mateixes instal·lacions que l'allotjament: 0 punts
- L'oficina de recepció sí s'ubica a les mateixes instal·lacions que l'allotjament: 5 punts

C- Experiència en acollida de persones sense llar similar a l'objecte del contracte (màxim 10 punts)

- No es disposa d'experiència en acollida de persones sense llar similar a l'objecte del contracte : 0 punts
- Es disposa d'experiència en acollida de persones sense llar, mínim un contracte similar a l'objecte del contracte similar a l'objecte del contracte: 10 punts

Es podrà requerir el contracte del que es declara: documents dels contractes realitzats, certificats de l'administració contractant.

1.1 Valors anormals

Per la valoració de les ofertes com a desproporcionades es considerarà un valor anormal les ofertes amb la següent puntuació:

- Puntuació automàtica igual o inferior a 10 punts

1.2 Criteris de desempat

En el cas d'empat en la valoració d'ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els següents criteris (s'aplicarà pel següent ordre):

1. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses amb una antiguitat de 12 mesos immediatament anteriors a la data d'inici de licitació. Si continua l'empat, el segon punt.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si continua l'empat, el quart punt.



3. Sorteig, es realitzarà per part d'un funcionari habilitat nacional del Consell.

La informació es demanarà únicament en el moment que es produeixi l'empat per ser presentada en un termini no màxim de 3 dies hàbils. Es sol·licitarà una declaració responsable on indicar clarament els percentatges juntament amb documents fefaents que acreditin la seva declaració, per exemple: informe de la plantilla de treballadors (ITA) en alta de la Seguretat Social en la data última de presentació de les sol·licitud de les ofertes.

11. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i en el que es refereix a l'article 159.6 de la LCSP és potestativa la constitució de la Mesa. En la present licitació s'eximeix la Mesa de contractació. La valoració de les ofertes presentades serà realitzada per un funcionari de carrera del Consell Comarcal del Segrià i la Secretària del Consell Comarcal del Segrià en donarà fe.

12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte

12.1 L'obertura de pliques NO és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la LCSP)

12.2. Si la documentació administrativa no fos correcta, cal donar un termini màxim de **3 dies naturals** a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 in fine LCSP)

12.3 D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte es pot efectuar amb la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

12.4. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

13. Garantia definitiva





D'acord amb l'article 159.6.f de la LCSP **s'eximeix** als licitadors de la constitució de garantia definitiva.

14. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte es pot efectuar amb la **signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació**.

15. Execució del contracte

L'execució del contracte **s'iniciarà l'1 de maig del 2026 i finalitzarà el 30 de setembre de 2026**.

16. Abonaments al contractista

16.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

16.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura presentada per l'adjudicatari al registre general del Consell Comarcal, serà informada pel tècnic de l'àrea d'Ensenyament, i fiscalitzada per la intervenció i una vegada aprovada per l'òrgan competent es procedirà al pagament. L'adjudicatari haurà de fer constar en la factura el número de lot, la relació de dies facturats del mes corresponent, el preu unitari del servei per dia (preu/dia servei) i haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) de com l'adjudicatari està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

16.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

16.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

16.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari



assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

16.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

18. Responsable del contracte

Es designa a la **persona responsable de la Fitxa 48, reconeguda en l'addenda de la pròrroga del CP 2022-2025 per l'any 2026, sensellarisme o a la persona que aquesta designi** com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

19.1 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte a complir (es demana indicar-ho a la declaració responsable) són les següents:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: afavorir la formació al lloc de treball, mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Consideracions de tipus mediambiental: les que persegueixin reducció de les emissions de gasos de efecte hivernacle, qualificació energètica de les instal·lacions, ús d'energia renovable, minimització de residus, reciclatge d'envasos, entre altres.

19.2 Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

El contractista està obligat a presentar al Registre General del Consell del Segrià, en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consell Comarcal del Segrià



qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte.

El Consell Comarcal com a condicions d'execució:

- Ampliarà la seva pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per donar les cobertures legals en el període de contractació establert per cobrir danys i cobertures legals durant el període de contractació de l'allotjament.
- Indemnitzar dels danys que ocasioni a tercers pel funcionament anormal del servei
- En cas de pèrdua o mal ús del material de les instal·lacions de l'adjudicatari el Consell Comarcal del Segrià haurà d'abonar el seu import o substituir-lo per un altre del mateix tipus i qualitat

19.3 Altres obligacions del contractista:

- a. Disposar d'una assegurança que cobreix l'edifici i l'aixovar industrial i d'assegurança de responsabilitat civil.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs





**Consell Comarcal
del Segrià**

- g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20. Modificació del contracte.

El contracte no preveu cap modificació del contracte. Sense perjudici en allò previst a l'article 205 de la LCSP sobre "Modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials".

21. Subcontractació

La subcontractació **no està permesa** en la realització parcial o total del servei.

22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Demora en les prestacions

- 1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- 4. Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte



per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions





**Consell Comarcal
del Segrià**

d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La realització de treballs sense permisos administratius
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell comarcal del Segrià pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consell comarcal del Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell comarcal del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en



alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consell comarcal del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

25. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les



condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. **Recursos administratius i judicials**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Lleida, Secció contenciosa administrativa. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes,



compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics





**Consell Comarcal
del Segrià**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



28. ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 292/2026 i denominació següent: ***Servei allotjament per a l'atenció a les persones sense llar que arriben al Segrià en períodes de campanya agrària de l'1 de maig a 30 de setembre 2026***, amb un pressupost de 49.586,75 euros IVA exclòs, més 10.413,25 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 60.000,00 euros IVA inclòs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: afavorir la formació al lloc de treball, mesures per prevenir la sinistralitat laboral:
- Consideracions de tipus mediambiental que persegueixin reducció de les emissions de gasos de efecte hivernacle:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:



A) Que ☐ SI/☒ NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

B) Que ☐ SI/☐ NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

C) Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, té al dia la documentació referent a prevenció de riscos laborals, i necessària per tal de fer la coordinació d'activitats empresarials, n'és coneixedor/a el treballador/a que farà les tasques objecte del contracte, i la té a disposició de consulta per part del personal del Consell Comarcal del Segrià

També, dins de les reunions prèvies a l'execució del contracte, donaré a conèixer al tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià els riscos que puguin afectar als seus treballadors.

D) Que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



29. ANNEX 2: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 292/2026 i denominació següent: **Servei allotjament per a l'atenció a les persones sense llar que arriben al Segrià en períodes de campanya agrària de l'1 de maig a 30 de setembre 2026**, amb un pressupost de 49.586,75 euros IVA exclòs, més 10.413,25 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 60.000,00 euros IVA inclòs.

DECLARA

Que realitzarà el servei objecte del contracte amb les següents característiques:

A- NÚMERO DE PLACES D'ALLOTJAMENT RESERVADES AL SEGRÀ

Número de places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià (màxim 10 punts)	Punts	Marca "X" el que s'ofereix
Es disposarà d'un màxim de 30 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte	0	...
Es disposarà d'un màxim de 35 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte	5	...
Es disposarà d'un màxim de 40 places d'allotjament reservades a la comarca del Segrià per l'objecte del contracte	10	...

Totes les places d'allotjament vàlides per la valoració han de ser a la comarca del Segrià o en zones limítrofes d'una proximitat inferior a un quilòmetre de la comarca del Segrià. Es podrà requerir documents del cadastre de les instal·lacions per conèixer la seva ubicació.

B- OFICINA DE RECEPCIÓ

Oficina de recepció (màxim 5 punts)	Punts	Marca "X" el que es disposa
L'oficina de recepció no s'ubica a les a les mateixes instal·lacions que l'allotjament	0	...
L'oficina de recepció sí s'ubica a les a les mateixes instal·lacions que l'allotjament	5	...

C- EXPERIÈNCIA EN ACOLLIDA DE PERSONES SENSE LLAR SIMILAR A L'OBJECTE DEL CONTRACTE



Experiència en acollida de persones sense llar similar a l'objecte del contracte (màxim 10 punts)	Punts	Marca "X" el que es disposa
No es disposa d'experiència en acollida de persones sense llar similar a l'objecte del contracte	0	...
Es disposa d'experiència en acollida de persones sense llar, mínim un contracte similar a l'objecte del contracte similar a l'objecte del contracte	10	...

Es podrà requerir el contracte del que es declara: documents dels contractes realitzats, certificats de l'administració contractant.

