

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Document annexat                                                                                                                                                                   | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Econòmics i Generals                          | <b>REFERÈNCIA</b><br>CONC2026000006 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 1 de 88 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |                                     |



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA, RESTAURACIÓ, MANTENIMENT I ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL FONS DE LA COL·LECCIÓ DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ, DE LA SALA D'EXPOSICIONS L'ESCORXADOR I DE LA CASA NATAL SALVADOR DALÍ DE FIGUERES**

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 2 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



## ÍNDEX

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                                                | 5         |
| B. DADES ECONÒMIQUES .....                                                                                    | 6         |
| C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....                                                                                 | 8         |
| D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                     | 9         |
| E. VARIANTS.....                                                                                              | 9         |
| F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES .....         | 10        |
| G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....                                                                | 10        |
| H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....                                                                                | 13        |
| I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS .....                      | 21        |
| J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA.....                              | 21        |
| K. GARANTIA PROVISIONAL .....                                                                                 | 22        |
| L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA .....                                                        | 22        |
| M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....                                 | 22        |
| N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA .....                                                                   | 23        |
| O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS .....                                                               | 24        |
| P. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                 | 24        |
| Q. SUBCONTRACTACIÓ.....                                                                                       | 24        |
| R. REVISIÓ DE PREUS.....                                                                                      | 24        |
| S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA.....                            | 24        |
| T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES ..... | 25        |
| U. PROGRAMA DE TREBALL .....                                                                                  | 25        |
| V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....                  | 25        |
| W. MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                                 | 25        |
| X. FACTURACIÓ .....                                                                                           | 26        |
| Y. SUBROGACIÓ .....                                                                                           | 26        |
| Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS: .....                                                                       | 26        |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                         | <b>27</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                          | 27        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....                           | 27        |

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 3 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit ..... | 27 |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                         | 28 |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                           | 28 |
| Sisena. Admissió de variants .....                                    | 29 |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....   | 29 |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                     | 29 |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                  | 31 |
| Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores .....   | 33 |

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b> | <b>34</b> |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                           | 34        |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. b) Altra documentació.....</b>                                           | <b>41</b> |
| Dotzena. Mesa de contractació .....                                            | 43        |
| Tretzena. Determinació de la millor oferta .....                               | 44        |
| Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....             | 47        |
| Quinzena. Garantia definitiva .....                                            | 50        |
| Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment ..... | 51        |
| Dissetena. Adjudicació del contracte .....                                     | 51        |
| Divuitena. Formalització i perfecció del contracte .....                       | 52        |

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                 | <b>53</b> |
| Dinovenena. Condicions especials d'execució .....                                   | 53        |
| Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats ..... | 53        |
| Vint-i-unena. Persona responsable del contracte .....                               | 58        |
| Vint-i-dosena. Resolució d'incidències .....                                        | 58        |
| Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....                    | 59        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b> | <b>59</b> |
| Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista .....               | 59        |
| Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....       | 60        |
| Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....      | 60        |
| Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració .....                   | 64        |
| Vint-i-vuitena. Modificació del contracte .....                        | 65        |
| Vint-i-novena. Suspensió del contracte .....                           | 66        |
| Trentena. Clàusula ètica .....                                         | 66        |

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>68</b> |
| Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte .....                                                                     | 68        |
| Trenta-dosena. Subcontractació .....                                                                                     | 70        |
| Trenta-tresena. Revisió de preus .....                                                                                   | 71        |



Ajuntament de  
**Figueres**

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                            | <b>71</b> |
| Trenta-quatrena. Recepció i liquidació .....                                                                  | 71        |
| Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..                  | 72        |
| Trenta-sisena. Resolució del contracte.....                                                                   | 72        |
| <b>VII .RECURSOS .....</b>                                                                                    | <b>73</b> |
| Trenta-Setena. Règim de recursos.....                                                                         | 73        |
| Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa .....                                                                      | 74        |
| Trenta-novena Jurisdicció competent.....                                                                      | 74        |
| <b>ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>                                                                   | <b>76</b> |
| <b>ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ<br/>MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS .....</b> | <b>80</b> |
| <b>ANNEX 3 MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS<br/>DE VALOR .....</b>                       | <b>82</b> |
| <b>ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA<br/>AMB MITJANS EXTERNS .....</b>               | <b>83</b> |
| <b>ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE<br/>CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....</b>         | <b>84</b> |
| <b>ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE<br/>DADES .....</b>                                 | <b>85</b> |
| <b>ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE<br/>CONFIDENCIALITAT .....</b>                             | <b>86</b> |

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 5 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA, RESTAURACIÓ, MANTENIMENT I ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL FONS DE LA COL·LECCIÓ DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ, DE LA SALA D'EXPOSICIONS L'ESCORXADOR I DE LA CASA NATAL SALVADOR DALÍ DE FIGUERES**

## A. OBJECTE DEL CONTRACTE

**A.1. Descripció:** L'objecte d'aquest contracte és la conservació preventiva, la restauració, manteniment i l'elaboració de la documentació del fons de la Col·lecció del Museu de l'Empordà, tant pel que fa al fons d'art, documental i patrimonial de les reserves del Museu, com el fons d'art, documental i patrimonial que es mostra a l'exposició de Col·lecció. Així mateix, el servei també inclou la conservació - restauració en relació al muntatge i desmuntatge de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà i dels espais expositius que el propi museu gestiona i coordina, com són la Sala d'Exposicions l'Escorxador i els àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí.

**Contracte reservat:** ☐ Sí ☒ No

**A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No

**A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:**

☒ Sí Exigides com a condició especial d'execució

### A.4. CPV:

Principal: Codi CPV: 92521210-4. Títol codi: Serveis de preservació de peces d'exposició

Secundari: Codi CPV: 92521000-9. Títol codi: Serveis de museus

### A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

☒ Sí

**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** CONC2026000006.



## B. DADES ECONÒMIQUES

### B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

Per al càlcul dels costos salarials, en tant que no existeix un conveni específic pel sector, s'han prèss com a referència altres contractes amb el mateix objecte contractual d'àmbit local i estatal, així com també les darreres contractacions menors que s'han efectuat des d'aquest ajuntament per al mateix objecte.

D'acord amb aquestes referències, el cost anual mig del servei és de 33.010,00 €, IVA inclòs, pel total de 1.000 hores. D'acord amb les necessitats d'aquest servei les hores anuals requerides inicialment són 650, per tant, el cost anual del servei és de 21.456,50 €, IVA inclòs.

Aquest import porta implícit les despeses de seguretat social (32%), les possibles substitucions per absències, les despeses de material obligatori i imprescindible per prestar el servei –tal i com s'indica en el PPT– i el benefici industrial i les despeses generals.

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha establert el pressupost base de licitació en funció dels preus del mercat i tenint en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat sense distinció de gènere.

No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

#### Costos directes

| Conceptes                                              | Import      |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Salari brut anual (650 hores)                          | 10.593,61 € |
| Seguretat social                                       | 3.389,95 €  |
| Substitucions per absències                            | 317,82 €    |
| Import total despesa anual en material                 | 600,00 €    |
| TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS                           | 14.901,38 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES x ANYS DURADA CONTRACTE (2 ANYS) | 29.802,76 € |

#### Costos indirectes

| Concepte                            | Import     |
|-------------------------------------|------------|
| 13% de Despeses Generals sobre base | 3.874,36 € |



|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 6% de Benefici Industrial sobre base | 1.788,17 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES              | 5.662,53 € |

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| TOTAL                                            | Import             |
| Pressupost d'execució per contracte (PEC)        | 35.465,29 €        |
| 21% IVA                                          | 7.447,71 €         |
| <b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b> | <b>42.913,00 €</b> |
| <b>PREU ANUAL UNITARI (sense IVA)</b>            | <b>27,28 €</b>     |
| <b>(PREU ANUAL UNITARI (amb IVA)</b>             | <b>33,00 €</b>     |

## B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 42.913,00 €

El pressupost base de licitació del contracte és el següent: **quaranta-dos mil nou-cents tretze euros, 42.913,00 €, inclòs IVA, que es troba compost per un preu base de trenta-cinc mil quatre-cents seixanta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (35.465,29 €) i un import d'IVA de set mil quatre-cents quaranta-set euros amb setanta-un cèntims (7.447,71 €).**

Les hores de dedicació es reparteixen segons els conceptes que es relacionen a la taula següent:

| CONCEPTE                     | DEDICACIÓ ESTIMADA (Hores anuals) |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Conservació preventiva       | 350                               |
| Conservació - restauració    | 150                               |
| Documentació de col·leccions | 120                               |
| Redacció d'una memòria anual | 30                                |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>650</b>                        |

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi de manera limitativa, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres en els termes previstos a la DA 33a de la LCSP.

En aquest cas, la quantitat total d'hores que es requeriran durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió (en funció de si es compleixen totes les actuacions i exposicions previstes), per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en



funció del nombre d'hores realitzades efectivament.

El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com nòmines, desplaçaments, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, materials i bens fungibles.

**B.3. Preu màxim per anualitat (IVA inclòs): 21.456,50 €**

**Import (sense IVA): 17.732,64 €**

**Import IVA: 3.723,86 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%**

**B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 85.116,70 €**

El valor estimat del contracte és de **vuitanta-cinc mil cent setze euros amb setanta cèntims (85.116,70 €)**, IVA exclòs. El càlcul s'ha realitzat tenint en compte la durada del contracte i les possibles pròrrogues.

| Concepte                                           | Import             |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| Pressupost d'execució per contracte durada inicial | 35.465,29 €        |
| Possibles modificacions a l'alça previstes (20%)   | 7.093,06 €         |
| Possibles pròrrogues                               | 42.558,35 €        |
| <b>Valor estimat del contracte</b>                 | <b>85.116,70 €</b> |

**C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:**

☒ Si

| Any 2026                      |                              |                     |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Codi aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària | Import (IVA inclòs) |
| 26 201 33312 22609            | MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)      | 16.092,37 €         |
| Total                         |                              | <b>16.092,37 €</b>  |
| Any 2027                      |                              |                     |
| Codi aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària | Import (IVA inclòs) |
| 27 201 33312 22609            | MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)      | 21.456,5 €          |
| Total                         |                              | <b>21.456,5 €</b>   |



| Any 2028                      |                              |                     |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Codi aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària | Import (IVA inclòs) |
| 28 201 33312 22609            | MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)      | 5.364,13 €          |
| Total                         |                              | 5.364,13 €          |

Es disposa de crèdit suficient i adequat en el pressupost aprovat definitivament per l'Ajuntament de Figueres per a l'any 2026 per a fer front a la corresponent despesa.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

C.2 Despesa plurianual: ☒ Si ☐ No

La seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, d'acord amb l'article 174.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys, a comptar des del dia 1 de març de 2026 o, en el cas que en l'esmentada data encara no s'hagi formalitzat el contracte, des de la data de formalització del mateix.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Si ☐ No

Durada pròrroga: Un any                      Núm. màxim pròrrogues: Dues pròrrogues

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

☐ SI                      ☒ NO



## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

**F.1. Forma tramitació:** ☒ Ordinària ☐ Urgent

**F.2. Procediment:**

|                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Obert                      | <input checked="" type="checkbox"/> Obert simplificat |
| <input type="checkbox"/> Obert simplificat abreujat | <input type="checkbox"/> Restringit                   |
| <input type="checkbox"/> Licitació amb negociació   | <input type="checkbox"/> Negociat sense publicitat    |
| <input type="checkbox"/> Diàleg competitiu          | <input type="checkbox"/> Associació per la innovació  |
| <input type="checkbox"/> Concurs de projectes       |                                                       |

**F.3. Subjecte a regulació harmonitzada:** ☐ Si ☒ No

**F.4. Criteris d'avaluació:** ☐ un (el menor preu) ☒ varis

**F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital** ☒ Si ☐ No

**F.6. Termini de presentació de les ofertes:** fins a les 14 hores del 16è dia a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent

### F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran DOS sobres:

- **Sobre A: Documentació administrativa i criteris subjectes a judici de valor.**
  - Declaració responsable (Annex 1)
  - Annex de solvència amb mitjans externs, si s'escau (Annex 4)
  - Criteris subjectes a judici de valor: (Annex 3 i Projecte operatiu d'organització del servei)
- **Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris automàtics.**
  - Criteris subjectes a valoració automàtica (Annex 2)

## G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

### G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació addicional: ☐ Si ☒ No

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 11 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors:

☒ Si ☐ No

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

## G.2. Solvència

**G.2.1 Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

El volum anual de negoci de les empreses licitadores, o bé el volum de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir, un import de 31.918,76 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

**G.2.2 Solvència tècnica o professional:** D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys immediatament anteriors, l'import anual en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, essent el següent: 14.895,42 €.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'execució d'aquestes tasques amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de



l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

**G.2.3 Solvència empreses de nova creació:** Atès que el valor estimat del contracte és inferior a la quantia de la tramitació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP:

*h) "Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions."*

En concret, els requisits mínims que ha de complir l'empresa de nova creació són els següents:

1. Un professional amb les dues titulacions mínimes requerides de:
  - Titulació oficial de Grau o Diplomatura en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent.
  - Titulació oficial en Programari MuseumPlus.
2. Ordinador portàtil o dispositiu electrònic amb prestacions equivalents que pugui executar de manera òptima les funcions descrites en el PPT.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

### G.3. Classificació empresarial:

|        |           |             |
|--------|-----------|-------------|
| Grup M | Subgrup 5 | Categoria 1 |
|--------|-----------|-------------|

### G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 13 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

☒ Si

☐ No

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditat la solvència es comprometin a adscriure al contracte els següents mitjans materials i personals que s'indiquen a continuació. Aquests compromisos s'integren en el contracte i tenen el caràcter d'obligacions essencials:

- Un professional que acrediti estar en disposició dels següents títols o acreditacions acadèmiques o professionals abans de la finalització del termini de presentació de proposicions:
  - ✓ Titulació oficial de Grau o Diplomatura en Conservació i Restauració de Béns Culturals; o Llicenciatura o Grau en Belles Arts, especialitat Restauració; o altres titulacions oficials equivalents.
  - ✓ Titulació oficial en Programari MuseumPlus (nivell bàsic, mig o superior).
- Disposar d'un ordinador portàtil o dispositiu electrònic amb prestacions equivalents que pugui executar de manera òptima les tasques descrites en el PPT.

**G.5.** Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☐ Si ☒ No

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu)

☒ varis

### H.1. Criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 75 punts:

➤ Menor oferta econòmica (fins a 40 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta:  $\frac{40 \times \text{preu hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu hora de l'oferta que es puntua}}$

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 14 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



L'oferta s'haurà de realitzar respecte del preu hora màxim establert de 27,28€ més IVA (33,00€ IVA inclòs).

En el cas que l'oferta presentada no suposi cap mena de rebaixa obtindrà la puntuació de zero punts. Tanmateix, les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu hora màxim establert quedaran excloses de la licitació.

➤ Experiència del professional adscrit en el contracte (fins a 20 punts)

Amb aquest criteri es valorarà la següent experiència d'acord amb la següent puntuació:

- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material petri i ceràmic (fins a 5 punts)
  - a raó de 0,50 punts per cada projecte
- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material orgànic (tela, fusta i/o similars) (fins a 5 punts)
  - a raó de 0,50 punts per cada projecte
- Experiència en control de trasllat i moviments d'obra de Col·leccions en relació a la conservació – restauració (fins a 5 punts)
  - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.
- Experiència en processos d'inventari, registre i documentació de col·leccions. (fins a 5 punts)
  - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.

L'experiència en la prestació d'aquests projectes, processos o actuacions s'haurà d'acreditar mitjançant certificat emès expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

➤ Coneixements específics del professional adscrit en el contracte (fins a 15 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar un certificat o declaració de l'empresari expedit per les administracions públiques o empreses privades, respectivament, per les quals s'hagi realitzat cadascun dels cursos, formacions,

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 15 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris que s'acrediten de, com a màxim, els darrers deu anys. En aquest document caldrà que hi consti: la descripció del curs o formació; l'anualitat en la qual es va realitzar; l'òrgan convocant així com les dades identificatives de la persona física o jurídica usuària del curs o formació. No es valoraran aquells cursos o formacions que tinguin una durada inferior a 5 hores. La resta, tindran la mateixa puntuació.

Amb aquest criteri es valoraran els següents coneixements específics d'acord amb la següent puntuació:

- Coneixements d'art empordanès (fins a 2 punts, a raó d'1 punt per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en documentació de col·leccions (fins a 3 punts, a raó d'1 punt per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en conservació preventiva (fins a 5 punts, a raó de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en conservació - restauració de patrimoni (fins a 5 punts, a raó de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)

## H.2.Criteris de valoració subjectius (fins a 25 punts)

**S'estableix com a llindar mínim de puntuació pel que fa als criteris no avaluable de forma automàtica 15 punts. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació, restaran excloses de la licitació.**

Per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

### **SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA**

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/les proposta/es d'acord amb la següent taula:

| PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ | % PUNTUACIÓ<br>(sobre els punts de cada apartat) |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>EXCEL·LENT:</b> S'entendrà excel·lent quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui considerat innovador, aportï avantatges excel·lents sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament. | 100% |
| <b>NOTABLE:</b> S'entendrà notable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells notables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui notable, amb alguns elements innovadors, aportï avantatges sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci les necessitats reals de l'Ajuntament.             | 50%  |
| <b>ACCEPTABLE:</b> S'entendrà acceptable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells acceptables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui suficient, aportï alguna avantatge sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci les necessitat mínimes de l'Ajuntament.                           | 25%  |
| <b>SUFICIENT:</b> S'entendrà suficient quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells suficients de qualitat i/o de coherència, que el seu impacte sigui nul o mínim, que no aportï cap avantatge sobre els requeriments mínims establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci mínimament les necessitats de l'Ajuntament.              | 0%   |

➤ Memòria descriptiva del servei a desenvolupar (fins a 25 punts)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà presentar una memòria descriptiva del servei a desenvolupar que haurà de recollir una descripció i planificació de les propostes d'actuació, que inclogui les tasques incloses en el punt 2.2 del plec de prescripcions tècniques.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 5 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple per a cadascun dels lots. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la



puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol.licitat comporti que aquest excedeixi el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració.

Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.

Amb aquest criteri es valorarà el contingut i el grau de detall de la memòria presentada d'acord amb la següent puntuació:

| VALORACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMA DE VALORACIÓ           | PUNTUACIÓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| a) En relació a la conservació preventiva es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents:<br><br>- Control periòdic de l'estat de conservació de la Col·lecció del Museu de l'Empordà, que inclou la revisió i el control de degradacions, tant de les peces exposades com de les que es conserven a les reserves.<br><br>- Control periòdic d'humitat i temperatura de les sales d'exposició del Museu de l'Empordà, de la Sala d'Exposicions l'Escorxador i dels àmbits Obres convidades i El | Sistema general de valoració | 10 punts  |



Ajuntament de  
**Figueres**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>llegat de la Casa Natal Salvador Dalí.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Control periòdic de la il·luminació —així com també canvis d'il·luminació en cas necessari— a les sales del Museu de l'Empordà, a la Sala d'Exposicions l'Escorxador i als àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí.</li><li>- Control climàtic periòdic dels espais de les tres seus i manteniment de la base de dades específica.</li><li>- Participació en els projectes expositius del centre mitjançant la realització dels "Conditions Report", embalatge, supervisió de l'embalatge i instal·lació de les obres i les condicions finals d'instal·lació (llum i clima).</li><li>- Control periòdic de l'estat de conservació de les peces de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà, de la Sala d'Exposicions l'Escorxador i de la Casa Natal Salvador Dalí. Documentació fotogràfica de les incidències observades en les peces i realització d'informes d'incidències.</li><li>- Realització d'informes de conservació de les peces de la Col·lecció que es presten a altres institucions.</li><li>- Acompanyament/ correu de les peces de la Col·lecció que es presten a altres institucions.</li><li>- Canvi de materials de presentació (emmarcat, desemmarcat i construcció de carpetes de conservació).</li><li>- Organització i supervisió de moviments puntuals d'objectes de les sales exposició i de les reserves del Museu.</li><li>- Control del trasllat de les peces situades a magatzems externs del Museu de l'Empordà, que inclou la localització i adequació a un nou espai d'emmagatzematge.</li></ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



Ajuntament de  
**Figueres**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <p>b) En relació a la conservació-restauració i manteniment es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suport en la redacció d'un pla anual de conservació – restauració de la Col·lecció del Museu de l'Empordà.</li><li>- Neteja periòdica de la superfície de les peces de la Col·lecció permanent del Museu de l'Empordà, incloses les que es troben dins les vitrines i/o en altres elements museogràfics.</li><li>- Restauració de peces de la Col·lecció del Museu de l'Empordà per necessitats de conservació.</li><li>- Neteja superficial i retocs puntuals a les peces de les exposicions temporals de les tres seus.</li><li>- Tractament i desinsectació de corcs a peces puntuals de la Col·lecció.</li><li>- Restauració puntual de peces prestades per altres institucions.</li></ul> | Sistema general de valoració | 10 punts |
| <p>c) En relació a la documentació de col·leccions es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventari i documentació de noves incorporacions a la Col·lecció del Museu de l'Empordà a través del programari Museumplus.</li><li>- Manteniment de la base de documentació de col·leccions MuseumPlus en l'apartat corresponen a conservació preventiva i restauració.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sistema general de valoració | 5 punts  |

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 20 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



|                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| - Revisió de fitxes de l'inventari del fons del Museu.          |  |  |
| - Manteniment i actualització del llibre de Registre del Museu. |  |  |

**En el cas que s'introdueixi informació que permeti conèixer el contingut del Sobre B dins el sobre A el licitador restarà automàticament exclòs de la licitació.**

### H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 21 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



## I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - i. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - ii. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil vigent d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 300.000 € i sublímit per víctima de 150.000 €. En cas de no disposar encara de l'assegurança haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.
- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'apartat G4. (Pel que fa al dispositiu electrònic només és necessari aportar Declaració Responsable).

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 22 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

- Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades**.

#### K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

#### L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

##### L.1 Garantia definitiva

☒ SI

- Corresponent al 5% del pressupost base de licitació (sense IVA).

S'estableix un termini de garantia de tres mesos des de la recepció del servei atenent al tipus de servei del que es tracta.

##### L.2 Garantia complementària

☐ SI

☒ NO

#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

##### M.1 Condicions especials d'execució

###### Condicions especials d'execució:

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2 LCSP. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. En aquest sentit, ha de fer ús de llenguatge inclusiu en la redacció dels textos i documentació de les obres.



➤ L'adjudicatari haurà de garantir l'ús responsable i sostenible dels materials necessaris per a la prestació del servei. Aquesta condició inclou, com a mínim, les següents obligacions:

- Prioritzar l'ús de materials reciclables, reutilitzables o de baix impacte ambiental (com embalatge sostenible, productes de neteja ecològics i materials de restauració certificats respectuosos amb el medi ambient).
- Gestionar de forma selectiva i documentada els residus generats durant les tasques de conservació i restauració, assegurant la seva separació, recollida i lliurament a gestors autoritzats.
- Minimitzar l'ús de materials d'un sol ús i fomentar bones pràctiques de reducció de residus en totes les fases d'execució del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte farà el control d'aquesta condició comprovant *in situ* la seva actuació.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: el seu incompliment constituirà una infracció greu.

## M.2 Obligacions contractuals essencials

### 1. En matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el **punt Z del Quadre de Característiques del contracte**, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP.

En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

### 2. Altres obligacions essencials del contractista

- a) Destinar a l'execució del contracte els mitjans humans i materials descrits al plec de prescripcions tècniques i informe de necessitats.

---

## N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

---

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 24 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



☒ Es preveu la modificació del contracte de fins a un 20% del preu del contracte per la durada inicial del contracte.

- El contracte es podrà modificar en cas de:
- Increment de l'activitat expositiva anual del Museu de l'Empordà i de les seues que gestiona.
  - Increment de moviments addicionals de peces de les reserves del Museu.
  - Increment del nombre de peces del fons per documentar i/o inventariar.
  - Increment del nombre de peces del fons per restaurar i/o que requereixin d'una especial dedicació segons indicacions de la conservadora del Museu.

#### O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

☐ SI

☒ NO

#### P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

#### Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si ☐ No

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ No

#### R. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

#### S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA



### S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

### S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Sí S'estableix un termini de garantia de tres anys des de la finalització del contracte.

### T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES

☐ SI

☒ NO Sense despeses

### U. PROGRAMA DE TREBALL

☐ SI

☒ NO

### V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada responsable del contracte és: Eduard Bech Vila, Director del Museu de l'Empordà i de la Casa Natal Salvador Dalí - Ajuntament de Figueres.

### W. MESA DE CONTRACTACIÓ

#### W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituïran en cas d'absència:

##### Presidència:

- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez, Juana Alsina Cuadros i Pol Julià Soler).

##### Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplents: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Anna Ortega Ferrer, Laia Oliver Pastoret).
- Eduard Bech Vila (suplent: Teresa Miquel Malé)
- Roser Asparó Pedragós (suplent: Pol Forcadell Ortiz)

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 26 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Secretaria:

- Núria Guanter Andreu (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Margarita Montalat Dalmau)

## W.2 Comitè d'experts

☐ Si

☒ No

## X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és la 7.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Museu de l'Empordà.
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

- La facturació serà: MENSUAL

La facturació tindrà caràcter mensual i resultarà de les hores efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior. La factura s'haurà de presentar entre el cinquè i el desè dia natural del mes següent a la prestació del servei.

## Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☐ Si

☒ No

## Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

☐ SI

☒ NO

|                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 27 de 88 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a memòria-informe de necessitat.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 28 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de  
**Figueres**

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 30 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter**

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 31 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

**personal dels licitadors"**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

#### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

També s'admetrà que el licitador acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a poder-se inscriure, sempre que aquesta sol·licitud sigui de

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 32 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- També caldrà que acreditar l'habilitació que s'exigeixi en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 33 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació –atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

#### **10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.**

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 35 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals                          | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 36 de 88 | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |                              |



part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals                          | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 37 de 88 | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |                              |



**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació, podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 38 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

De cares a la presentació d'ofertes, els formats de documents electrònics admissibles per l'Ajuntament, són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format videogràfic: .mp4 | .mpeg-4 | .avi | .wmv

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueraes.cat/contractacio>). En tot cas, les respostes als aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat



membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.10 Contingut dels sobres**

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **CONTINGUT DEL SOBRE (A)**

#### **A. a) . DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 40 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**.

**L'Annex 1 Declaració Responsable i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Ajuntament de  
**Figueres**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

#### **A. b) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat F.7 o J del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

#### **A. c) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**

Si a **l'apartat H del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A.c) tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre A els documents que conformen la seva oferta a valorar mitjançant judicis de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els documents fotogràfics o videogràfics que s'adjuntin hauran de poder-se descarregar amb un format òptim d'acord amb els indicats en l'apartat 11.5. Aquells documents que no s'ajustin al format i provoquin dificultats alhora de descarregar-los o visualitzar-los no seran admesos i, en conseqüència, no es tindran en compte per a la seva puntuació.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 42 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **CONTINGUT DEL SOBRE (B)**

#### **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2 Model oferta criteris de valoració** i tota la informació referent a la resta de criteris.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

### **12.1 Mesa de contractació**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.



## Tretzena. Determinació de la millor oferta

### 13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

### 13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

En cas que l'eina informàtica referida no estigui operativa en el moment de l'obertura dels sobres, o aquesta presenti un mal funcionament que impedis dur a terme l'actuació preventiva, es procedirà ometent aquest pas, sense perjudici que es pugui tornar a intentar l'anàlisi en un moment posterior de la licitació

#### **Obertura del Sobre A, verificació de la declaració responsable i valoració dels criteris avaluable a través de judici de valor**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració de responsable i/o en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat



que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

### **Obertura del Sobre B corresponent a la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica**

Posteriorment la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte privat; analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorades mitjançant un judici de valor i aprovarà la puntuació; donarà a conèixer la relació de proposicions admeses i excloses i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, i a continuació, obrirà els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 46 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**13.4** Subhasta electrònica: **No aplicable.**

**13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual



s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

**14.2** El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 48 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

- Quan el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què es refereix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4.e de l'article 159.
- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. En aquest cas caldrà aportar la relació del personal (amb nom complet i DNI) que es destinarà a l'execució del contracte i TC2 i rebut de pagament d'autònom de l'últim mes, si és el cas.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels models RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**14.3** L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**14.4** L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 49 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

d'empreses classificades (RELI)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'**apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre** de característiques del contracte.

**14.5** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**14.6** En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 50 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

**14.7** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, si s'escau, haurà d'acreditar únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, la disponibilitat i adscripció de mitjans, l'habilitació empresarial o professional, la documentació acreditativa de la subcontractació, entre d'altres.

### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitat que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

**15.3** En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 51 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**15.9** Si així es preveu en l'apartat L del quadre de característiques també caldrà la garantia complementària corresponent.

#### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**18.3** D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**18.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



**18.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

**20.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.

**20.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista compleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 54 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**20.3** En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre** de Característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
3. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials o màquines diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 55 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



## Ajuntament de Figueres

5. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei per un termini superior a quatre mesos.
6. L'incompliment d'aquells criteris d'adjudicació automàtics o subjectes a judici de valor proposats per l'adjudicatària.
7. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
8. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, incloent l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
12. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
13. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
14. L'abandonament del servei sense causa justificada.
15. La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
16. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
17. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
18. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.
19. Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
20. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, realitzar accions que posin en risc l'interès públic o bé l'incompliment d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible, de qualsevol incidència que impedeixi el correcte compliment de les obligacions genèriques i específiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com amb les possibles errades durant la prestació del servei.
21. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
22. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 56 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



b) Infraccions greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. Designació a l'execució del contracte, per part de l'adjudicatari, de professionals no especialitzats ni acreditats segons les condicions especificades al plec de prescripcions tècniques.
5. Canvis del personal destinat a l'execució del contracte, durant la vigència d'aquest, sempre i quan no sigui sol·licitat expressament per l'Ajuntament o degut a causes no atribuïbles a l'empresa.
6. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
7. La manca de presentació en temps i forma de la memòria anual exigida en el PPT.
8. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei per un termini de fins a quatre mesos.
9. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat M del quadre de característiques**, quan no se'ls concedeixi la condició d'essencial.
10. La reincidència en la comissió de tres infraccions lleus.
11. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.
12. La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
13. El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
14. Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
15. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
16. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
17. No informar dels casos d'especial sensibilitat, o no realitzar un seguiment efectiu de cada un d'ells.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 57 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

18. L'impagament d'una mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en el plec i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
4. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleus.
5. No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
6. Constituirà falta lleu el retard en l'inici efectiu de prestació del servei establert d'acord amb les indicacions que li formuli al contractista el responsable del contracte.
7. El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
8. No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts als Plecs de clàusules i oferta.
9. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació, que no sigui constitutius d'infraccions greus ni molt greus.
10. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Les sancions a imposar seran:

- a) per faltes molt greus: multa del 6% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa del 2% fins al 5,9% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a l'1,9% del preu del contracte en la resta de casos.

**20.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 58 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- multa del 6% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.

**20.5** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

- multa del 6% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

**20.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-unena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o les persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

#### **Vint-i-dosena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista**

**24.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**24.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

**24.3** D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**24.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**24.5** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 60 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



**24.6** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

**25.1** L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**25.2** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

#### **Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**26.1** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

**26.2** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que, si s'escau, s'indica en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

**26.3** Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

#### **26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista**

**26.4.1** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 61 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

**26.4.2** L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

**26.4.3** L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**26.4.4** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

**26.4.5** L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 62 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**26.5** L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**26.6** L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **26.7 Obligacions en matèria de transparència**

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

#### **26.8 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals**

**26.8.1** L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 63 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

**26.8.2** La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

**26.8.3** Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

**26.8.4** L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

**26.8.5** L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a [dpd@figueres.org](mailto:dpd@figueres.org).
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 64 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

en un termini no superior a 5 dies.

- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

**26.9** L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

#### **Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració**

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 65 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

### **28.1 Modificacions previstes**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**28.2** Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **28.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

### **28.4 Procediment**

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 66 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

**28.5** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**28.6** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**28.7** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i sempre que s'hagi previst a l'**apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran de recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### **Vint-i-novena. Suspensió del contracte**

**29.1** El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

**29.2** L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trentena. Clàusula ètica**

**30.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 67 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

### **30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes**

**30.2.1** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**30.2.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 68 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**30.3** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte**

#### **31.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 69 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **31.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 70 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'**apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

### Trenta-dosena. Subcontractació

**32.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

**32.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**32.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**32.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**32.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la consideració d'infracció molt greu.

**32.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**32.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 71 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**32.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**32.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**32.10** El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

**32.11** D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals , a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

#### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-quatre. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau,

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 72 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**35.1** El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

**35.2** Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

**36.1** Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



Ajuntament de  
**Figueres**

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

**36.2** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

**36.3** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII .RECURSOS

### Trenta-Setena. Règim de recursos

**37.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició.

**37.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de



les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

**37.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**37.4** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

**37.5** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Trenta-novena Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals                          | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 75 de 88 | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |                              |





ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opto a la contractació relativa al servei de conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de la documentació del fons de la col·lecció del museu de l'Empordà, de la sala d'exposicions l'escorxador i de la casa natal Salvador Dalí, de l'Ajuntament de Figueres, i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 77 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que, està inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea. O en cas de no estar inscrit, acredita haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre i adjunto la documentació preceptiva per a poder-se inscriure i que aquesta sol·licitud és de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.
- Que autoritza l'Ajuntament de Figueres a fi que consulti i obtingui certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.

☐ SÍ

☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ SÍ, i registrat

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 78 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

|                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 79 de 88 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |



Ajuntament de  
**Figueres**

- Que es compromet a adscriure al servei els Mitjans humans establerts a la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars i a **l'apartat G.4** del quadre de característiques.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14a del plec de clàusules administratives particulars.

(Signatura electrònica)

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 80 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

## ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de la documentació del fons de la col·lecció del museu de l'empordà, de la sala d'exposicions l'escorxador i de la casa natal Salvador Dalí de l'Ajuntament de Figueres, amb expedient número **CONC2026000006**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

### **A.1 Menor oferta econòmica: (40 punts)**

- per el preu/hora (amb IVA) de: .....€ (xifra en lletres i en números) del qual ..... és el preu base i ..... és l'IVA.

Oferta màxima (amb IVA) de 33,00 €/hora.

Oferta màxima (sense IVA) de 27,28 €/hora.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

### **A.2 Experiència relacionada amb l'objecte del contracte: (20 punts)**

- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material petri i ceràmic **(fins a 5 punts)**
  - a raó de 0,50 punts per cada projecte
- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material orgànic (tela, fusta i/o similars) **(fins a 5 punts)**
  - a raó de 0,50 punts per cada projecte
- Experiència en control de trasllat i moviments d'obra de Col·leccions en relació a la conservació – restauració **(fins a 5 punts)**
  - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.
- Experiència en processos d'inventari, registre i documentació de col·leccions. **(fins a 5 punts)**
  - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.

Acreditació: Caldrà que s'acrediti de conformitat amb l'apartat H.1 del quadre de característiques.

|                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 81 de 88 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |



### ***A.3 Coneixements específics sobre la matèria: (15 punts)***

- Coneixements d'art empordanès (fins a 2 punts, a raó d'1 punt per cada participació en projectes entorn aquesta temàtica, o per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en documentació de col·leccions (fins a 3 punts, a raó d'1 punt per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en conservació preventiva (fins a 5 punts, a raó de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)
- Formació complementària en conservació- restauració de patrimoni (fins a 5 punts, a raó de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)

Acreditació: Caldrà que s'acrediti de conformitat amb l'apartat H.1 del quadre de característiques.

(Signatura electrònica)



### ANNEX 3 MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

#### Projecte operatiu d'organització del servei

Per la valoració d'aquest criteri caldrà presentar una memòria descriptiva del servei a desenvolupar que haurà de recollir una descripció i planificació de les propostes d'actuació, que inclogui les tasques incloses en el punt 2.2 del plec de prescripcions tècniques.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 5 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple per a cadascun dels lots. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol·licitat comporti que aquest excedeixi el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració.

Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.



## ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació  
de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar al  
contracte de servei conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de  
la documentació del fons de la col·lecció del museu de l'Empordà, de la sala  
d'exposicions l'escorxador i de la casa natal Salvador Dalí de l'Ajuntament de Figueres.

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de  
l'empresa ....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de  
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor  
de l'empresa ..... són els següents:

-.....  
-.....  
-.....  
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o  
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap  
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

|                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 84 de 88 |                                       | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |



Ajuntament de  
**Figueres**

## ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació

**Responsable del tractament de les dades personals:** *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

**Finalitat:** *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figuers.cat/politica-de-privacitat/>

**Informació addicional:**

**Categories d'interessats:** Interlocutors de les entitats

**Categories de dades personals:** Dades indentificatives

**Destinatari:** Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

**Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

**Base legal del tractament:** Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 85 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



## ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

### DECLARO

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar el contracte de serveis de conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de la documentació del fons de la col·lecció del museu de l'Empordà, de la sala d'exposicions l'escorxador i de la casa natal Salvador Dalí de l'Ajuntament de Figueres:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 86 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

## ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte de serveis de conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de la documentació del fons de la col·lecció del museu de l'Empordà, de la sala d'exposicions l'escorxador i de la casa natal Salvador Dalí de l'Ajuntament de Figueres no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal i, en el seu cas, les empreses subcontractades, no poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas que el personal de ..... ( empresa contractista) ....., que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de ..... ( empresa contractista) ....., i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de ..... ( empresa contractista) ..... i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, ..... ( empresa contractista) ..... tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

Codi Segur de Verificació:  
9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5135347  
Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44  
Pàgina 87 de 88

SIGNATURES  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14



Ajuntament de  
**Figueres**

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, ..... ( empresa contractista) ..... i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per .....( empresa contractista) ..... respecte al procés d'execució.

L'..... ( empresa contractista) ..... posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, .....(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què .....(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document annexat                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>Serveis Econòmics i Generals                          | REFERÈNCIA<br>CONC2026000006 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9388e78d-c768-4b49-a862-8598c47bada5<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01170669_2026_5135347<br>Data d'impressió: 12/02/2026 12:17:44<br>Pàgina 88 de 88 | SIGNATURES<br>1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 12/02/2026 10:14 |                              |



Ajuntament de  
**Figueres**

### DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del *Servei de conservació preventiva, restauració, manteniment i elaboració de la documentació del fons de la col·lecció del Museu de l'Empordà, de la sala d'exposicions l'escorxador i de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres*, que ha estat aprovat mitjançant acord de Junta de Govern Local en data 11 de febrer de 2026.

Dono fe.

La secretària municipal