

Codi Segur de Verificació:
01b8020d-bd93-48ef-8d22-b9f724338d5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_26510895
Data d'impressió: 12/02/2026 16:35:59
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- Pilar Viladrich Masana (TCAT) (Tècnica superior d'administració especial), 19/01/2026 13:53
2.- Núria València Peñuelas (TCAT) (Regidora de Serveis Interns), 20/01/2026 13:24
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 12 de febrer de 2026



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat per la Junta de Govern
Local en sessió de 12 de febrer de 2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRASLLAT DE RESTES EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT JOAN DE VILATORRA

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de trasllats de restes a l'ossera o fossa comuna i els trasllats d'un nínxol a un altre que hagi de realitzar l'Ajuntament.

2. Descripció del servei

2.1. Abast del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a:

1. Aportar els mitjans materials i humans per a la realització del servei, respectant tot allò establert en el present plec i a la legislació vigent.
2. Realitzar la sortida i entrada de restes, segons el cas, del nínxol indicat al nínxol de destí o a la fossa comuna. Les restes òssies hauran de ser dipositades en un sac mortuori. En el cas que el destí de les restes sigui a la fossa comuna, el sac mortuori haurà d'anar identificat amb les dades que consten a la làpida, especialment el número del nínxol d'origen i la data d'inhumació a la fossa, així com el nom de les persones inhumades.
3. En el cas de trasllat de restes amb destí a un altre nínxol del cementiri, si escau, destapar, i en tot cas, tancar el nínxol amb els mitjans oportuns per evitar la sortida o entrada de líquids i gasos al nínxol.
4. Els treballs s'hauran de realitzar amb personal propi i no es permet la col·laboració de persones alienes a l'empresa, llevat en els casos de retirada i col·locació de làpides i costadets, que prioritàriament les realitzaran personal de la brigada municipal.

2.2. Característiques del servei

1. L'Ajuntament notificarà a l'empresa adjudicatària la necessitat de realitzar un trasllat de restes, i consensuarà amb aquesta la data més adequada per realitzar el servei. Entre la comunicació de la necessitat del servei i la seva realització material no pot transcórrer més de 60 dies, llevat supòsit excepcional i justificat.
2. Només es practican trasllats de restes en dies laborables i en horari de matí, de 8.00 a 14.00 hores.
3. Els treballs de retirada i col·locació de la làpida, revestiments laterals, marcs i vidres o altre elements ornamentals, es realitzaran prioritàriament i amb caràcter general per part del personal de la brigada municipal.

Codi Segur de Verificació:
01b8020d-bd93-48ef-8d22-b9f724338d5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_26510895
Data d'impressió: 12/02/2026 16:35:59
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Pilar Viladrich Masana (TCAT) (Tècnica superior d'administració especial), 19/01/2026 13:53
2.- Núria València Peñuelas (TCAT) (Regidora de Serveis Interns), 20/01/2026 13:24
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 12 de febrer de 2026



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. Les restes s'hauran d'introduir en una bossa mortuòria i, en el cas que s'hagin de dipositar a la fossa comuna, s'hauran d'identificar amb les dades que consten a la làpida, especialment el número del nínxol d'origen i la data d'inhumació a la fossa.
5. En el cas que el destí de les restes sigui un altre nínxol, s'haurà de procedir al tancament de l'habitacle, en els termes expressats en el punt anterior.
6. Les restes no humanes s'hauran de dipositar en un contenidor habilitat per això o al lloc del cementiri que s'indiqui per part del personal de la brigada municipal.

3. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

1. Disposar dels mitjans personals i materials necessaris (personal, aparells, bosses mortuòries i material addicional) per prestar el servei d'una manera eficaç i òptima.
2. Garantir el compliment legal de tot allò que deriva del servei prestat.
3. Emetre mensualment a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada una factura amb el llistat dels serveis prestats el mes anterior, si n'hi ha hagut.
4. Notificar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada qualsevol incidència que es produeixi en l'execució del servei.
5. Qualsevol desperfecte ocasionat en qualsevol dels elements del cementiri, a conseqüència de la prestació del servei, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. El personal operari de l'adjudicatària haurà de complir les mesures de seguretat i salut legalment establertes i prestar el servei amb les condicions físiques i higièniques òptimes per a la prestació del servei.

Signat i datat electrònicament.