



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE “ASSISTÈNCIA PER
AL SUPORT EN L'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA AL PLA
DE GESTIÓ I EL PROGRAMA DE MESURES PER AL PERÍODE 2028-33 DEL
DISTRICTE DE CONCA FLUVIAL DE CATALUNYA. Clau: CTN2500714”**



**Generalitat
de Catalunya**



1. OBJECTIUS DELS TREBALLS

L'objectiu principal dels treballs és donar suport a l'elaboració dels documents del Pla de gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya (en endavant DCFC) i el seu programa de mesures per al període 2028-2033.

El [Programa de mesures i el Pla de gestió del Districte de conca fluvial de Catalunya per al cicle 2009-2015 \(conegut com a 1r cicle de planificació\)](#) van ser aprovats per Acord de Govern GOV/186/2014 de 23 de desembre, i Decret 171/2014 de 23 de desembre, respectivament.

El [Programa de mesures i Pla de gestió del Districte de conca fluvial de Catalunya per al cicle 2016-2021 \(segon cicle de planificació\)](#) van ser aprovats per Acord de Govern GOV/1/2017 de 3 de gener, i Decret 1/2017 de 3 de gener, respectivament.

El [Programa de mesures i Pla de gestió del Districte de conca fluvial de Catalunya per al cicle 2022-2027 \(tercer cicle de planificació\)](#) van ser aprovats per Acord de Govern GOV/108/2023 de 16 de maig, i Decret 91/2023 de 16 de maig, respectivament.

D'acord amb la Directiva Marc de l'Aigua i el Reglament de la planificació hidrològica, cal revisar els Plans de gestió i els programes de mesures cada 6 anys. Per aquest motiu, l'Agència Catalana de l'Aigua té previst redactar el Programa de mesures i Pla de gestió del DCFC per al cicle 2028-2033 (quart cicle de planificació).

Els treballs que són objecte de contractació són el suport a la redacció dels documents que han de ser sotmesos a informació pública, el suport en l'anàlisi de les al·legacions rebudes, i el suport en l'elaboració dels documents finals que han de ser tramitats per a la seva aprovació.

2. ÀMBIT DELS TREBALLS

L'àmbit dels treballs és el DCFC, tot i que una part dels treballs que s'especifiquen en l'apartat següent s'hauran d'estendre també a les masses d'aigua costaneres i de transició localitzades a les àrees litorals de l'àmbit de la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre, atès que el Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, modifica la definició d'òrgan competent publicat al Reial Decret 817/2015 i deixa a les comunitats autònomes, amb l'excepció dels ports autònoms de l'estat, com a responsables del seguiment, control i avaluació de l'estat de les masses d'aigua.

En aquest sentit, tots aquells treballs que s'han de dur a terme en aquest contracte relatius al Programa de Seguiment i Control, objectius de qualitat, estat i grau de compliment de les masses d'aigua costaneres i de transició han de realitzar-se també per a les masses d'aigua costaneres i de transició que no pertanyen a les conques internes però que estan dins de Catalunya. A l'Annex 1 es pot trobar el detall de les masses d'aigua que no formen part del districte de conca fluvial de Catalunya però que caldrà tenir en compte en una part dels treballs.





Tot i que aquests treballs no hauran de ser incorporats al redactat del pla, seran treballs per a ús intern de l'Agència Catalana de l'Aigua i hauran de seguir el mateix tractament dut a terme amb la resta de masses d'aigua de costaneres i transició de l'àmbit de Conques Internes de Catalunya. S'especificarà en el apartats del contracte a tenir això en compte com una nota: "CIC + Costaneres i transició àmbit CHE".

3. TREBALLS A EXECUTAR

Els treballs a realitzar es detallen a continuació i contempen les següents fases:

1. Suport a l'elaboració dels documents del Pla de gestió (PdG) i Programa de mesures (Pdm) per a que siguin publicats a informació pública

Aquesta fase contempla l'elaboració de la proposta de revisió del PdG i del Pdm per al període 2028-33 amb tots els continguts requerits pel reglament de planificació hidrològica aprovat mitjançant DECRET 380/2006, de 10 d'octubre, així com recopilació de la informació alfanumèrica i cartogràfica.

Caldrà tenir en consideració l'Esquema provisional de Temes Importants elaborat prèviament, els documents dels processos de participació pública i d'avaluació ambiental estratègica, i les recomanacions de la Comissió Europea, tant pel que fa al contingut dels plans com al format en el que cal reportar les dades. També caldrà tenir en compte la instrucció de planificació hidrològica (Orden ARM/2656/2008, de 10 de septiembre).

Caldrà posar especial atenció a l'adequada vinculació de les pressions, impactes i problemàtiques identificades en el document IMPRESS 2025 publicat a la web de l'ACA, amb l'avaluació de les mesures a dur a terme per a assolir els objectius ambientals –incloent-hi una justificació detallada de les possibles exempcions.

1.1 Pla de gestió

L'ACA proporcionarà al consultor una part del contingut tècnic i normatiu del pla de gestió, i l'adjudicatari s'encarregarà de confeccionar els documents de la memòria i els Annexes, per a que puguin ser publicats a informació pública.

L'ACA proporcionarà els següents continguts tècnics, a partir dels quals el consultor haurà de redactar els corresponents apartats del Pla de gestió i els seus Annexos:

- 1) Inventari de recursos hídrics
- 2) Inventari de demandes
- 3) Actualització del règim de cabals ambientals
- 4) Actualització dels balanços de l'assignació i reserva de recursos
- 5) L'estudi de la repercussió de l'activitat humana sobre l'estat de les masses d'aigua, així com l'anàlisi del grau de recuperació de costos (estan publicats a la web de l'ACA en l'IMPRESS 2025).
- 6) Dades de l'estat de les masses d'aigua actualitzades a 2024





Agència Catalana de l'Aigua

- 7) Els objectius ambientals de les masses d'aigua
- 8) Anàlisi detallada de l'evolució de l'estat de les masses d'aigua en el cicle anterior i de les mesures executades per la justificació del no assoliment en aquelles masses d'aigua que encara no estan en bon estat
- 9) Anàlisi de tendències climàtiques i hidrològiques
- 10) Anàlisi de projeccions climàtiques i hidrològiques simulades en termes fonamentalment quantitatius. I anàlisi de riscos sobre el règim de cabals, el volum dels aqüífers i els recursos disponibles.
- 11) Anàlisi de l'estat de l'art relatiu als impactes del canvi global i el canvi climàtic sobre el risc de no assoliment dels objectius ambientals.
- 12) Anàlisi de l'estat de l'art relatiu als impactes del canvi global i el canvi climàtic sobre el risc de fenòmens de precipitació extrems i risc d'inundabilitat
- 13) Informació del procés de participació pública (metodologia i aportacions rebudes)
- 14) Mapes de risc al DCFC degut als efectes del canvi climàtic
- 15) Determinacions normatives del pla de gestió
- 16) Base de dades del pla de gestió reportada al Ministerio

El consultor s'encarregarà en exclusiva d'aquests apartats:

- 1) Descripció de les masses d'aigua i revisió de les masses d'aigua fortament modificades a partir dels criteris publicats per el Ministerio l'any 2021 (CIC + Costaneres i transició àmbit CHE)
- 2) Actualització del registre de zones protegides, tant en la memòria com en l'annex corresponent (CIC + Costaneres i transició àmbit CHE)
- 3) Resum del Programa de seguiment i control, a partir del 4t Programa de seguiment i control 2025-2030 publicat a la web de l'ACA (CIC + Costaneres i transició àmbit CHE)
- 4) Resum de l'anàlisi econòmica de l'ús de l'aigua a partir de l'anàlisi de recuperació de costos publicada en l'IMPRESS 2025
- 5) Annex de llistat i tipologia de masses d'aigua
- 6) Annex de justificació de les exempcions (CIC + Costaneres i transició àmbit CHE)
- 7) Annex de canvis respecte els anteriors plans
- 8) Nou annex que contindrà una fitxa per cada massa d'aigua que incompleixi actualment o hagi incomplert els objectius de la planificació en algun des cicles. Aquestes fitxes contindran com a mínim la informació més important de l'evolució temporal de les pressions, impactes, valoració de l'estat, objectius ambientals, canvis normatius que han implicat modificacions dels objectius de qualitat, mesures planificades i executades i previsió d'assoliment d'objectius en un format sintètic i amigable. (CIC + Costaneres i transició àmbit CHE)
- 9) Capítol o apartat de la memòria que expliqui i detalli en quina forma s'han tingut en compte i s'han incorporat les diferents recomanacions realitzades per la Comissió Europea als seus informes de valoració a l'estat espanyol.
- 10) Capítol o apartat a la memòria o annex que faci una comparativa de resultats de l'estat de les masses d'aigua i incompliments químics amb la resta d'Espanya i altres països d'Europa a partir de les dades publicades per la comissió Europea a través del sistema WISE.



**Generalitat
de Catalunya**



El document corresponent a la Memòria tindrà una dimensió relativament reduïda amb els aspectes essencials a destacar, i cercant un disseny i contingut que animi a la lectura. Els annexos contindran tot l'important desenvolupament descriptiu i tècnic que el pla requereixi.

1.2 Programa de mesures

L'ACA proporcionarà els següents continguts tècnics, a partir dels quals el consultor haurà de redactar els corresponents apartats del Programa de mesures i els seus Annexos:

- Llistat de mesures programades, amb informació de responsable de la seva implementació i pressupost en tots els casos.
- Per algunes de les mesures programades, relació amb les masses d'aigua i ubicació.
- Cartes enviades a altres administracions sol·licitant la seva programació de mesures per al període 2028-33, així com les respostes rebudes.
- Anàlisi dels beneficis de les mesures de restauració sobre rius i zones humides envers a l'adaptació al canvi climàtic i mitigació de GEH.
- Estudi específic sobre la reducció de GEH i l'augment de l'eficiència energètica en el cicle integral de l'aigua al DCFC.
- Grau d'execució de les mesures dels programes anteriors.
- Base de dades del programa de mesures reportada al Ministerio.
- Documentació annexa a les mesures de sanejament.

El consultor s'encarregarà de:

- Preparar llistats, mapes i gràfics que serveixin de suport a l'ACA per a dur a terme la correcta programació de les mesures.
- Suport a la caracterització, informació alfanumèrica, geogràfica i cartogràfica que es requereixi respecte les mesures vigents i potencials del Pdm.
- Redacció dels documents del programa de mesures i el seus annexes.

No és objecte d'aquests treballs l'elaboració dels documents per l'avaluació ambiental estratègica del Programa de mesures, ni l'informe d'impacte econòmic i social. Però el consultor s'haurà de coordinar amb l'equip que resulti adjudicatari dels treballs d'avaluació ambiental estratègica, així com de l'informe d'impacte econòmic i social.

1.3 Documents de síntesi i materials divulgatius

- El consultor elaborarà un document que sintetitzi els continguts del pla de gestió i el programa de mesures, redactat amb llenguatge planer, amb contingut gràfic i visual, i una longitud aproximada de 50 pàgines.
- El consultor proposarà continguts per a l'elaboració d'un vídeo o altres materials divulgatius o per les xarxes socials sobre els continguts del pla de gestió i programa de mesures.





1.4 Informació cartogràfica i alfanumèrica

Durant l'etapa d'elaboració dels documents desenvolupats en els apartats anteriors, el consultor generarà la informació alfanumèrica i cartogràfica dels diferents temes del PdG i Pdm en els formats requerits per l'ACA.

Transcorregut un màxim d'un mes des de la posada en consulta pública dels documents, el consultor haurà de facilitar la informació en format cartogràfic, amb els criteris exigits, en els sistemes d'informació determinats per l'ACA. La informació alfanumèrica i cartogràfica ha de correspondre amb tots els aspectes contemplats als documents, entre els quals es poden esmentar: definició i caracterització de les masses d'aigua superficial i subterrània, zones protegides, masses molt modificades, masses en risc.

El consultor donarà suport a la càrrega de la informació al sistema centralitzat de base de dades de la Direcció General de l'aigua que permet gestionar de forma global la informació dels plans hidrològics i facilitar-ne el reporti als serveis tècnics de la Unió Europea.

El consultor donarà suport a l'ompliment de la base de dades a mesura que avancin els treballs d'elaboració del pla, de manera que serveixi de suport i referència per a la pròpia preparació del pla, permetent assegurar de manera coherent i consistent els requisits establerts, tant a nivell nacional com comunitari.

El consultor verificarà la coherència entre la informació alfanumèrica i espacial emmagatzemada a la base de dades central de planificació, i la recollida efectivament en la versió del pla aprovat, consolidant amb això la informació alfanumèrica i geogràfica que la es refereix a l'ACA) haurà de remetre al MITECO per al posterior trasllat a la Comissió Europea en compliment de les obligacions de reporting que ha d'atendre l'Estat.

El consultor, d'acord amb les indicacions de la Direcció dels treballs, prepararà la informació que s'hagi d'actualitzar en els formats apropiats segons els requisits establerts i redactarà un informe que expliqui les revisions realitzades i, si escau, les correccions requerides i les inconsistències observades.

1.5 Accessibilitat i traducció de documents

Tots els documents resultants del Bloc 1 s'han de lliurar en català i en castellà. I hauran de complir amb els criteris d'accessibilitat digital del la de la norma UNE EN 301 549 i el Decret 21/2023 de 5 de desembre sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Els documents divulgatius s'editaran també en anglès.





1.6 Reunions de coordinació

Es duran a terme reunions de coordinació entre l'adjudicatari dels treballs i l'ACA, amb una periodicitat com a mínim quinzenal durant aquest primer bloc dels treballs. L'adjudicatari s'encarregarà de la convocatòria de les reunions, així com de la redacció de les actes corresponents.

L'ACA podrà convocar a l'adjudicatari a reunions de coordinació amb altres organismes de l'administració. L'adjudicatari s'encarregarà de la preparació de documents relacionats amb el procés de coordinació amb altres organismes de l'administració en el cas que es consideri necessari.

2. Suport en l'anàlisi de les aportacions rebudes

2.1 Elaboració de llistats i estadístiques de les al·legacions rebudes

S'elaborarà un informe amb l'anàlisi de les al·legacions rebudes en el procés d'informació pública, de les respostes que s'han donat, així com dels canvis que s'han derivat d'aquestes al·legacions rebudes.

2.2 Integració dels resultats del procés de participació pública

S'elaborarà un informe sobre la integració de les aportacions rebudes durant el procés de participació pública, amb taules resum i estadístiques.

3. Suport a l'elaboració de la documentació i informació final

A partir de les respostes a les al·legacions rebudes, així com de la integració dels resultats dels processos de participació, el consultor elaborarà la versió en català i castellà dels documents definitius de:

- Pla de gestió
- Programa de mesures
- Document de síntesi i materials divulgatius
- Informació alfanumèrica i cartogràfica associada

El Consultor accepta que els drets d'explotació de la documentació que es generen en l'àmbit dels treballs objecte d'aquest contracte correspon únicament a l'ACA a tots els efectes.

3. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'equip de treball haurà d'estar format per la persona que assumeixi la direcció dels treballs i com a mínim 4 persones més. La persona que assumeixi la direcció dels treballs haurà de tenir una experiència mínima de 10 anys i una dedicació mínima exigida del 50% mentre durin els treballs del Bloc 1. En l'equip serà necessari un/a tècnic/a amb coneixements de GIS i en





Agència Catalana de l'Aigua

gestió de dades, un/a tècnic/a especialista en hidrologia, un/a tècnic/a especialista en hidrogeologia, un/a tècnic/a especialista en química i un/a tècnic/a especialista en limnologia o ecologia. El tècnic de SIG i de gestió de dades haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys i una dedicació mínima del 50%. Les altres persones de l'equip hauran de tenir una experiència mínima de 3 anys i una dedicació mínima del 75%.

Els treballadors de l'adjudicatari, implicats en aquest encàrrec, no disposaran de cap mena d'element identificatiu o emblema oficial de l'ACA.

L'adjudicatari reconeix i accepta que els drets d'explotació de la documentació que es generi en l'àmbit dels treballs objecte d'aquest encàrrec corresponen únicament a l'ACA amb exclusivitat a tots els efectes.

L'adjudicatari posarà a disposició d'aquesta prestació els mitjans informàtics i materials necessaris per a desenvolupar correctament els treballs programats, a part d'assegurar que disposa dels mitjans propis suficients per a la bona execució dels treballs.

L'adjudicatari disposarà del programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible, així com de programari basat en eines SIG (QGIS, ArcGIS), programari per a l'anàlisi, tractament, gestió i visualització de dades (R, PowerBI, ACCES, etc.).

L'adjudicatari nomenarà una persona que ocuparà el lloc de direcció dels treballs, que alhora assumirà la responsabilitat de Cap de l'equip tècnic de realització dels treballs. Serà l'únic responsable i representant de l'adjudicatari davant l'Administració durant l'execució d'aquest contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El termini per al lliurament del Bloc 1 serà de 5 mesos des de l'inici dels treballs. El termini total per a l'execució dels treballs serà de 15 mesos.

La següent taula esquematitza el calendari previst per als treballs per mesos:

Bloc /Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Suport a l'elaboració del PdG i Pdm per a que siguin publicats a informació pública	X	X	X	X	X										
2. Suport en l'anàlisi d'al·legacions rebudes i						X	X	X	X	X	X	X			



Generalitat de Catalunya



Bloc /Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
integració resultats participació pública															
3. Elaboració de la documentació final												X	X	X	X

L'adjudicatari farà una reunió de llançament en un termini màxim de QUINZE (15) dies posteriors a la signatura del contracte, per tal de revisar i consensuar la proposta metodològica que recull a l'oferta i aclarir aquells aspectes que caldrà tenir en compte en el desenvolupament dels treballs.

El cronograma d'execució dels treballs recollit a l'oferta, s'haurà d'actualitzar periòdicament en funció de les fites aconseguides i sempre que així ho requereixi el/la Responsable del contracte.

Com a data orientativa per al lliurament dels següents documents, s'estableixen les següents fites:

- **31 de maig de 2026:** Esborrany de Pla de gestió i programa de mesures (memòria i annexos), així com la documentació ambiental associada, si s'escau, per tal de poder iniciar el tràmit d'informació pública.
- **31 de gener de 2027:** Document final del Pla de gestió, programa de mesures (memòria i annexos), un cop incorporades les al·legacions rebudes en la fase d'informació pública, i emesos tots els dictàmens preceptius per a la seva elevació per a aprovació definitiva pel Govern de la Generalitat i de l'Estat.

5. PRESSUPOST DELS TREBALLS

El pressupost TOTAL de licitació per a la realització dels treballs és de 207.615,52 € més IVA. Les anualitats previstes son les següents (sense IVA):

2026	2027
103.807,76 €	103.807,76 €

El càlcul dels costos directes s'ha basat en els preus trets a concurrència pública en la licitació SERVEIS PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL RISC D'INUNDACIÓ DEL DISTRICTE DE CONCA FLUVIAL DE CATALUNYA (3er CICLE DE PLANIFICACIÓ) I DEL SEU PROGRAMA DE MESURES (CTN2500125).

El pressupost inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs, incloent-hi, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, els següents: Els sous, plus i dietes de l'autor de l'estudi i de tot el personal col·laborador, sigui propi o extern; Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues; Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial. Les despeses i impostos amb motiu de l'encàrrec, llevat de





Agència Catalana de l'Aigua

l'IVA; L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius; Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.

El detall del pressupost és el següent:

Tasca	Descripció	Cost mes	Dedicació	Amidament	Import
Fase 1. Suport a l'elaboració documents del PdG i Pdm per a que siguin publicats a informació pública					
1.1 i 1.2 Elaboració documents del PdG i Pdm					69.202 €
Cap redactor del projecte (10 anys)		7.785,08 €	50%	5	19.463 €
Tècnic especialista		4.421,30 €	75%	5	16.580 €
Tècnic especialista		4.421,30 €	75%	5	16.580 €
Tècnic especialista		4.421,30 €	75%	5	16.580 €
1.3 Document de síntesi i materials divulgatius					27.209 €
Cap redactor del projecte (10 anys)		7.785,08 €	50%	1	3.893 €
Tècnic especialista		4.421,30 €	75%	1	3.316 €
Suport per al disseny gràfic. Servei editorial professional					20.000 €
1.4 Informació cartogràfica i alfanumèrica					33.736 €
Cap redactor del projecte (10 anys)		7.785,08 €	50%	1	3.893 €
Titulat superior especialista		4.421,30 €	75%	3	9.948 €
Tècnic SIG		4.421,30 €	50%	3	6.632 €
Tècnic gestió de dades		4.421,30 €	50%	6	13.264 €
1.5 Traducció de documents i accessibilitat					6.632 €
Titulat superior especialista		4.421,30 €	75%	2	6.632 €
Fase 2. Suport al processament de les al·legacions					
2.1 Estadístiques i resum de les al·legacions rebudes					3.316 €
Titulat superior especialista		4.421,30 €	75%	1	3.316 €
2.2 Integració dels resultats de la informació pública					21.049 €
Cap redactor del projecte (10 anys)		7.785,08 €	50%	2	13.264 €



Generalitat de Catalunya



Titulat superior especialista	4.421,30 €	75%	4	7.785 €
Fase 3. Suport en l'elaboració dels documents finals				
3.1 Documents finals				17.156 €
Cap redactor del projecte (10 anys)	7.785,08 €	50%	1	3.896 €
Titulat superior especialista	4.421,30 €	75%	2	6.632 €
Titulat superior especialista	4.421,30 €	75%	2	6.632 €
3.2 Informació alfanumèrica i cartogràfica definitiva				29.315 €
Tècnic SIG	4.421,30 €	50%	3	6.632 €
Tècnic gestió de dades	4.421,30 €	50%	4	8.843 €
Cap redactor del projecte (10 anys)	7.785,08 €	50%	1	3.893 €
Titulat superior especialista	4.421,30 €	75%	3	9.948 €

Costos directes		IMPORT (sense iva)
Fase 1	Suport a l'elaboració dels documents del PdG i Pdm per a que siguin publicats a informació pública	136.779,11 €
Fase 2	Suport en l'anàlisi de les aportacions rebudes	24.364,96 €
Fase 3	Suport en l'elaboració de la documentació i informació final	46.471,46 €
TOTAL		207.615,52 €

6. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments restaran subjectes a la validació dels treballs. Els treballs es facturaran segons el següent fraccionament:

- 10% després de la reunió inicial, amb l'entrega del calendari dels treballs, i el resultat de les primeres feines de recull d'informació.
- 25% amb el lliurament dels treballs corresponents a l'esborrany de Pla de gestió (PdG)
- 25% amb el lliurament dels treballs corresponents a l'esborrany del Programa de mesures (Pdm)
- 20% amb el lliurament dels treballs corresponents al Bloc 2
- 20% amb el lliurament dels treballs corresponents al Bloc 3





ANNEX 1

Masses d'aigua que no formen part del Districte de conca fluvial de Catalunya i per les quals s'hauran de dur a terme una part dels treballs

- Riu Ebre des de Tortosa fins a la desembocadura
- Delta de l'Ebre-Salobrars del nen perdut
- Delta de l'Ebre-Illa de Sant Antoni
- Delta de l'Ebre-les Olles
- Delta de l'Ebre-El Canal Vell
- Delta de l'Ebre-El Garxal
- Delta de l'Ebre-Illa de Buda
- Delta de l'Ebre-L'Alfacada
- Delta de l'Ebre-La Platjola
- Delta de l'Ebre-Riet Vell
- Delta de l'Ebre-La Tancada
- Delta de l'Ebre-Punta de la Banya
- Delta de l'Ebre-El Clot
- Delta de l'Ebre-L'Encanyissada
- Delta de l'Ebre-Erms de Casablanca o Vilacoto
- Delta Sud
- Alcanar
- El Fangar
- Els Alfacs

