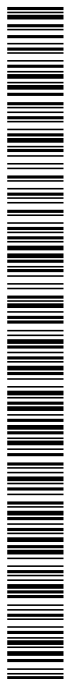


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 1 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ AUDIOVISUAL I SUPORT TÈCNIC ALS ACTES CULTURALS, SOCIALS I CÍVICS ORGANITZATS PER L’AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT” O AMB EL SEU SUPORT

1. Objecte del contracte

L’objecte del contracte és la contractació per a la prestació del *Servei de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i suport tècnic als actes culturals, festius, socials i cívics organitzats per l’Ajuntament de Vilassar de Dalt* i també a aquells actes organitzats per les associacions locals i amb les quals l’Ajuntament vol col·laborar; així com el servei de revisions periòdiques dels equips de so municipals.

El present plec descriu les obligacions administratives i legals, que en conjunt amb les condicions tècniques del plec de condicions tècniques (en endavant PCT), es refereixen a les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l’adjudicatari del present contracte.

2. Espais

La realització del servei es portarà a terme en els espais on s’organitzin les activitats, principalment a la via pública. Tot i que poden haver activitats programades a l’interior d’equipaments municipals o equipaments de titularitat privada. Els espais es concreten a l’ANNEX 1 del PCT.

3. Descripció de les activitats i necessitats previstes.

La relació d’activitats i necessitats previstes es recull a l’ANNEX 1 del PCT.

Es poden produir necessitats per a la realització d’activitats que no es troben incloses a l’Annex 1 o, fins i tot, que les mateixes activitats descrites tinguin diferents requeriments. Per tant, les dades i activitats a realitzar poden tenir algun canvi degut al mal temps, a la mateixa organització, al fet de què es contractin companyies que ja disposin de materials i personal tècnic propi per a la sonorització i il·luminació, o altres factors, com que, fins i tot, es produeixi una suspensió d’activitat. Per aquesta raó, amb la suficient antelació es confirmarà la relació d’activitats i necessitats a l’adjudicatari.

Les modificacions de dates, tipologia de l’acte o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte. No obstant això, es comunicaran per escrit amb l’antelació suficient. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l’adjudicat.

La prestació del servei consisteix en les prestacions de serveis que estableix el PCT.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

4. Divisió de lots

No hi ha divisió per lots. No es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, per tant no és viable la separació del contracte en lots.

5. Codis CPV

- 92370000-5 Tècnic de so
- 31518600-6 Projectors de llum
- 32320000-2 Equips audiovisuals i de televisió
- 32340000-8 Micròfons i altaveus

6. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per als 4 anys previstos de duració és de **141.902,13€** (IVA exclòs)

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

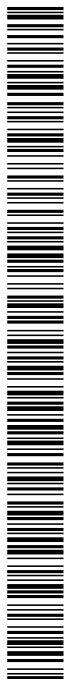
		VEC
	Anualitats	Import
Pressupost 2026	2026 (de 01/04/2026 a 31/12/2026)	31.428,00 €
Pressupost 2027	2027 (de 01/01/2027 a 31/12/2027)	35.057,39 €
Pressupost 2028	2028 (de 01/01/2028 a 31/12/2028)	35.758,53 €
Pressupost 2029	2029 (de 01/01/2029 a 31/12/2029)	36.473,70 €
Pressupost 2030	2030 (de 01/01/2030 a 31/03/2030)	3.184,50 €
TOTAL		141.902,13 €

Pressupost base de la licitació

El pressupost base de la licitació, amb les característiques assenyalades a l'apartat anterior, és de **171.701,57 €** amb IVA inclòs, calculat al tipus impositiu actual del 21%, pels 4 anys de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors oferiran a la baixa.

El repartiment de les anualitats és el següent:

ANUALITAT	Total (amb 21% IVA))
Pressupost 2026	38.027,88 €
Pressupost 2027	42.419,44 €



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Pressupost 2028	43.267,83 €
Pressupost 2029	44.133,18 €
Pressupost 2030	3.853,25 €
	171.701,57 €

Determinació del preu

El preu s'estableix per la totalitat de la prestació si es produís, ja que existeixen al PCT unes valoracions parcials o unitàries que seran d'aplicació per cadascun dels actes. Per tant, si es produïssin menys actes dels especificats al PCT, es pagaran només els que efectivament es facin i s'han utilitzat preus per activitats per definir el total del preu. El preu base de licitació operarà com a preu màxim anual en el benentès de què es pagarà acte per acte dels efectivament portats a terme.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

7. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

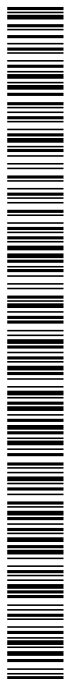
Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte entre els anys 2026 a 2030 (en anualitat sencera o part depenent de la data d'inici del contracte) es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs, per un import, d'acord amb el **Pressupost Base de Licitació**, de **171.717,15 €** (IVA inclòs), que es distribuirà de la manera següent:

		2026	2027	2028	2029	2030
REGIDORIA						
Alcaldia Partida 92000 2279977	Diada de l'11 de setembre	469,48 €	478,87 €	488,45 €	498,22 €	0,00 €
Comunicació Partida 92401 2279978	La ràdio surt al carrer (Sant Jordi)	798,60 €	814,57 €	830,86 €	847,48 €	0,00 €
Cultura Partida 33400 2279971	Dia mundial de la poesia	0,00 €	604,75 €	616,85 €	629,18 €	641,77 €



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Cultura Partida 33400 2279971	Aplec de sardanes	229,90 €	234,49 €	239,18 €	243,96 €	0,00 €
Cultura Partida 33400 2279971	Vetlles d'estiu	6.964,76 €	7.104,06 €	7.246,14 €	7.391,06 €	0,00 €
Cultura Partida 33400 2279971	Castanyada cultural	771,98 €	787,42 €	803,17 €	819,23 €	0,00 €
Educació Partida 32600 2279974	Festa de Carnestoltes (escola bressol)	0,00 €	296,21 €	302,13 €	308,18 €	314,34 €
Educació Partida 32600 2279974	Festa fi de curs	290,40 €	296,21 €	302,13 €	308,17 €	0,00 €
Festes Partida 33800 2279975	Reis	0,00 €	1.155,21 €	1.178,31 €	1.201,88 €	1.225,92 €
Festes Partida 33800 2279975	Carnaval	0,00 €	1.209,51 €	1.233,70 €	1.258,33 €	1.283,54 €
Festes Partida 33800 2279975	Festa Major dels Sants Màrtirs	12.901,02 €	13.159,04 €	13.422,22 €	13.690,67 €	0,00 €
Festes Partida 33800 2279975	Nit de Sant Joan	290,40 €	296,21 €	302,13 €	308,17 €	0,00 €
Festes Partida 33800 2279975	Festa Major dels Sants Genís	12.109,68 €	12.351,87 €	12.598,91 €	12.850,89 €	0,00 €
Festes Partida 33800 2279975	Megadiada de Can Salvat	592,90 €	604,76 €	616,85 €	629,19 €	0,00 €
Festes Partida 33800 2279975	Festa del Barri de Can Banús	592,90 €	604,76 €	616,85 €	629,19 €	0,00 €
Igualtat Partida 23100 2279976	Dia internacional de la dona	0,00 €	365,32 €	372,63 €	380,08 €	387,68 €
Igualtat Partida 23100 2279976	Dia de l'Orgull LGTBI+	592,90 €	604,76 €	616,85 €	629,19 €	0,00 €
Juventut PARTIDA 33700 2279972	Castanyada terrorífica	539,66 €	550,45 €	561,46 €	572,69 €	0,00 €
Turisme Partida 33800 2279973	Fira del Bolet i la Natura	883,30 €	900,97 €	918,99 €	937,37 €	0,00 €
	TOTALS	38.027,88 €	42.419,44 €	43.267,83 €	44.133,18 €	3.853,25 €



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

TOTAL PER PARTIDES		2026	2027	2028	2029	2030
92000 2279977	ALCALDIA	469,48 €	478,87 €	488,45 €	498,22 €	0,00 €
92401 2279978	COMUNICACIÓ	798,60 €	814,57 €	830,86 €	847,48 €	0,00 €
33400 2279971	CULTURA	7.966,64 €	8.730,72 €	8.905,34 €	9.083,44 €	641,77 €
32600 2279974	EDUCACIÓ	290,40 €	592,42 €	604,27 €	616,35 €	314,34 €
33800 2279975	FESTES	26.486,90 €	29.381,36 €	29.968,99 €	30.568,36 €	2.509,46 €
23100 2279976	IGUALTAT	592,90 €	970,08 €	989,48 €	1.009,27 €	387,68 €
33700 2279972	JOVENTUT	539,66 €	550,45 €	561,46 €	572,69 €	0,00 €
33800 2279973	TURISME	883,30 €	900,97 €	918,99 €	937,37 €	0,00 €
		38.027,88 €	42.419,44 €	43.267,83 €	44.133,18 €	3.853,25 €

No obstant això anterior, el crèdit pressupostari corresponent per les anualitats 2027 a 2030 quedarà subordinat a l'existència de crèdit adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en aquests exercicis, que s'haurà de tramitar a l'empara de la base 52 de les Bases d'execució del pressupost i de l'article 117 del LCSP i l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant aquestes adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí

Anualitats que comprèn el contracte

D'acord amb l'apartat anterior VEC

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys, a comptar a partir del dia 1 d'abril de 2026. Això no obstant, si no s'hagués finalitzat la tramitació en aquesta data, començarà a comptar des de la data de signatura del contracte.

No es preveu pròrroga del contracte.

8. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Tipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

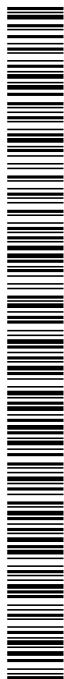
Obert amb tramitació simplificada (art.159.1.a de la LCSP).

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de *Sobre Digital* en SOBRE ÚNIC i d'acord amb el que estableix la clàusula 15a, següent d'aquest PCAP .

Termini de presentació de propostes

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 6 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

9. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

9.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 40.000,00 EUROS.
- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

9.2 . La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació dels serveis o treballs efectuats en el curs dels cinc últims anys, que siguin de la mateixa naturalesa que la del contracte que es vol adjudicar, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà sol·licitar que s'acrediti mitjançant els certificats i la documentació pertinents.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa, i especialment dels tècnics encarregats directament de prestar els serveis.
- c) Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a la prestació del servei, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Classificació empresarial

No es requereix.

10. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no ho requereix.

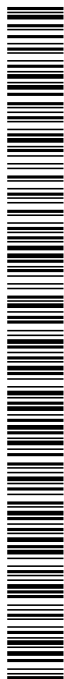
11. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 15a, d'aquest PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 7 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 24a del PCAP i la documentació acreditativa conforme el personal que s'adscriu al contracte disposa dels coneixements i experiència en l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les definicions que fa el PCT.

Les empreses licitadores han de figurar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que la concurrència no es vegi limitada, d'acord amb l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i així ho hauran d'indicar a l'Annex 1 de declaració responsable, i autoritzar a l'Ajuntament per poder consultar les dades que figurin registrades.

12. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

13. Termini de garantia

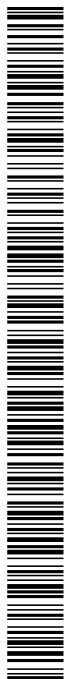
La garantia definitiva estarà consignada a la tresoreria de l'Ajuntament pel termini de duració del contracte.

14. Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució del contracte les relacionades amb l'article 202 de la LCSP:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral. L'incompliment d'aquesta pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs.
- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest contracte, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el que estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 8 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

- d) Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat de la persona treballadora. El contractista s'obliga, respecte a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per al personal treballador.
- e) Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- f) L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- g) Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent. sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

15. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

El màxim de puntuació possible serà de **100 punts** avaluable de forma automàtica, distribuït entre oferta econòmica i criteris de qualitat.

15.2. Criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (fins a 100 punts)



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

15.2.1 L'oferta econòmica (fins a 50 punts)

La màxima puntuació (fins a 50 punts) serà atorgada a la millor oferta. La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la fórmula següent:

$Pa=50*(Pmin/P)$, on Pa és la puntuació obtinguda en aquest apartat 15.2.1; P és el preu ofertat; i $Pmin$ és el preu mínim ofertat de tots els licitadors.

L'oferta econòmica presentada serà el resultat de la suma de les 4 anualitats que conformen el pressupost base de licitació.

Els preus de sortida sobre els quals s'haurà de presentar oferta a la baixa són els que figuren a l'ANNEX 2 dels PCT.

15.2.2 Ofertes anormalment baixes

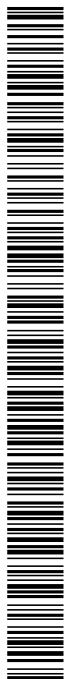
A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques respecte al factor o criteri preu.

15.2.3 Qualitat de la prestació del servei (fins a 50 punts)

B.1. Temps mínim d'avís (en hores), sense cost per a l'Ajuntament, d'anul·lació de serveis confirmats (fins a 10 punts). Es valora el temps mínim amb el qual l'Ajuntament pot avisar a l'empresa contractada per comunicar la suspensió d'una activitat/servei ja confirmats per la regidoria o l'entitat organitzadora, sense cost per a l'Ajuntament.

Aquest criteri es puntua amb el següent barem:

Temps mínim en hores	Puntuació
Avis donat a menys d'1 h 30 minuts abans de començar l'activitat	10 punts
Avis donat entre 1 h 31 minuts i 2 h abans de començar l'activitat	8 punts
Avis donat entre 2 h 01 minut i 2 h 30 minuts abans de començar l'activitat	6 punts
Avis donat entre 2 h 31 minuts i 3 h abans de començar l'activitat	4 punts
Avis donat entre 3 h 01 minut i 3 h 30 minuts abans de començar l'activitat	2 punts
Avis donat amb una antelació superior a 3 h 31 minuts abans de començar l'activitat	0 punts



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

B.2. Temps per a la resolució d'imprevistos durant el muntatge i realització de l'activitat inferior als 60 minuts (fins a 10 punts). Es valora la celeritat en la resolució d'imprevistos per tal de garantir que l'activitat organitzada gaudeixi del servei previst, com substitució de personal, substitució o reparació d'elements de sonorització i/o il·luminació, etc. El barem de puntuació és el següent:

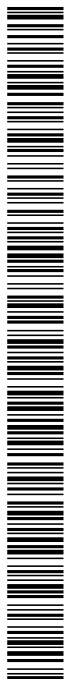
Temps per a la resolució d'imprevistos	Puntuació
Més de 60 minuts	0 punts
Entre 59 i 30 minuts	5 punts
Menys de 30 minuts	10 punts

B.3. Ús de vehicles menys contaminants per al desplaçament del personal (fins a 10 punts). Es valora disposar de vehicles destinats a les tasques implícites al servei d'aquest contracte amb baixes emissions. La puntuació s'establirà en funció del distintiu ambiental de la DGT:

Distintiu mediambiental del vehicle	Puntuació
Etiqueta A (vehicles més antics i contaminants)	0 punts
Etiqueta B (vehicles amb benzina matriculats abans de 2006 i dièsel abans de 2015)	4 punts
Etiqueta C (vehicles de benzina matriculats des de 2006 i dièsel des de setembre 2015)	6 punts
Etiqueta ECO (vehicles híbrids endollables i vehicles d'energies alternatives)	8 punts
Etiqueta 0 (vehicles elèctrics purs i d'hidrogen)	10 punts

B.4. Relació de proximitat de l'adjudicatari per a la prestació del servei (fins a 10 punts). La puntuació serà obtinguda sota el següent barem, prenent com a punt de referència l'Ajuntament (plaça de La República catalana, 1) i utilitzant l'aplicació *Google Maps*:

Relació de proximitat	Puntuació
Menys de 30 km	10 punts
Entre 31 i 40 km	8 punts
Entre 41 i 50 km	6 punts
Entre 51 i 60 km	4 punts
Entre 61 i 70 km	2 punts



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

A partir de 71 km	0 punts
-------------------	---------

B.5. Millores en la dotació dels equips de sonorització i il·luminació (fins a 10 punts). Es valora l'aportació addicional d'elements en la configuració dels tipus d'equips de sonorització i/o els equips d'il·luminació, així com del personal adscrit a cada tipus d'equip, sense cost afegit per a l'Ajuntament, per tal de donar resposta a possibles necessitats del servei no previstes inicialment o per a millorar la qualitat espectacular. La puntuació seguirà el següent barem:

Millores en la dotació dels equips	Puntuació
Cap aportació addicional	0 punts
1 aportació addicional	1 punts
2 aportacions addicionals	2 punts
3 aportacions addicionals	3 punts
4 aportacions addicionals	4 punts
5 aportacions addicionals	5 punts
6 aportacions addicionals	6 punts
7 aportacions addicionals	7 punts
8 aportacions addicionals	8 punts
9 aportacions addicionals	9 punts
10 aportacions addicionals	10 punts

15.3. Criteri en cas d'empat

El criteri a aplicar en cas d'empat serà el d'adjudicar el contracte a l'empresa que tingui el percentatge més alt de dones a la plantilla.

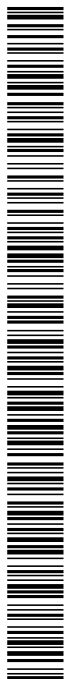
Si es dona el cas, l'Ajuntament requerirà a les empreses per tal que informin sobre quin és aquest percentatge.

15.4 Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar en SOBRE ÚNIC, a través de la plataforma de contractació, que haurà de contenir la documentació següent:

- . Declaració responsable (ANNEX 1)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 12 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- . Proposició econòmica (ANNEX 2)
- . Oferta sobre millora de la qualitat del servei (ANNEX 3)

16. Modificació del contracte

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP. Els òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi establert en aquests plecs, en la forma i amb el contingut assenyalat en l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert en els articles 207 i 63 de la citada llei.

Quan esdevinguin motius justificats, i sempre respectant els preus unitaris contemplats en el contracte, a petició del Servei de Cultura i Festes amb el vi-i-plau del / la regidor/a delegat/ada, es podrà contemplar una modificació del contracte tot respectant els preus unitaris consignats i sempre que no se superi el límit d'augment de fins el 20 % de l'import contractual, tal i com preveu l'article 204.1 de la LCSP, quan s'hagin de dur a terme noves activitats no previstes inicialment en el contracte o quan se substitueixi un acte no celebrat per un altre acte.

17. Cessió del contracte.

No es permet.

18. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

Millores

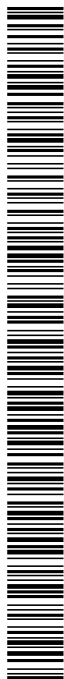
Les ofertes pel contractista com a millora i valorades per a l'adjudicació del contracte.

19. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 13 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l' incompliment, d'acord amb la llei.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:

1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

20. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

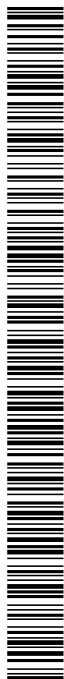
D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 14 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

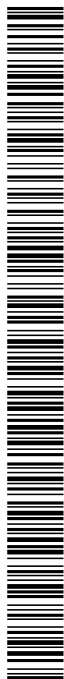
21. Àmbit d'actuació

L'objecte del contracte es durà a terme majoritàriament als espais públics del municipi de Vilassar de Dalt, que per cada esdeveniment l'Ajuntament assenyali per a la seva realització.

22. Responsable del contracte

Serà la responsable d'aquest contracte la Sra. Pilar Cano Rojas, cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 15 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Aquesta disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

23. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

24. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.
- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim de 100.000€ que cobreixi la responsabilitat civil derivada dels serveis prestats.
- Les empreses licitadores hauran de figurar registrades al RELI o al ROLECE, i ho han d'informar a la Declaració responsable.

25. Mesa de contractació.

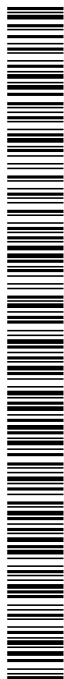
La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.

26. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies naturals posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 16 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

el **SOBRE ÚNIC**, estimarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà acordar, si s'escau, requerir als licitadors per tal que en el termini de tres (3) dies naturals per tal de que subsanin les possibles deficiències. També podrà valorar directament les ofertes presentades o demanar un informe tècnic, per tal de donar conformitat o no al contingut i poder atorgar una puntuació.

La Mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs, i farà la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació, prèvia comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de què l'empresa que es proposa com adjudicatària està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

27. Òrgan competent

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

28. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista, prèvia presentació de la garantia definitiva per part de l'adjudicatària.

29. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

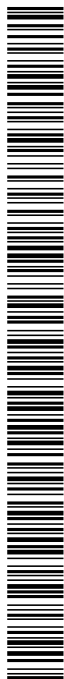
L'adjudicatari està obligat a presentar les factures amb el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament els hagi facilitat.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 17 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

L'òrgan gestor, la unitat tramitadora i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

30. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

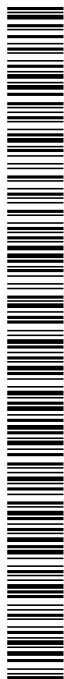
El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).
- El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

31. Anul·lació d'una activitat prevista

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 18 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

En cas de cancel·lació d'alguna de les activitats previstes, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària tan aviat com en tingui coneixement.

Si l'anul·lació es comunica amb una antelació mínima de 24 hores de l'hora de l'inici de l'activitat, no es facturarà el servei. Si l'anul·lació es comunica amb menys de 24 hores, l'adjudicatari podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.

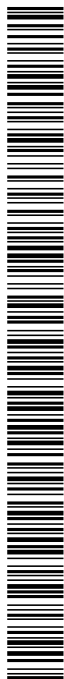
Caldrà tenir en compte l'oferta de l'empresa relativa al temps mínim d'avís (en hores), sense cost, que hagi ofertat a l'Ajuntament.

32. Condicions generals de la prestació del servei

Cada servei inclourà les següents condicions:

- 1) El subministrament en règim de lloguer dels equips.
- 2) El transport, càrrega i descàrrega dels equips.
- 3) El muntatge i desmuntatge.
- 4) El material auxiliar, com el material de connexió, quadres elèctrics, etc.
- 5) El cablejat necessari per a la interconnexió de tots els elements dels equips, inclosa la connexió amb els mitjans de comunicació.
- 6) El personal tècnic necessari per a: la posta a punt, ajustos i comprovació del seu bon funcionament; els assajos i proves necessàries amb els artistes, companyies o entitats; i l'execució del control tècnic i/o assistència tècnica a l'espectacle.
- 7) La coordinació amb el personal de l'Ajuntament, incloent la participació a les reunions preparatòries i de planificació a les quals siguin convocats.
- 8) La coordinació entre el personal de l'Ajuntament i el personal propi.
- 9) L'empresa adjudicatària haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais on es desenvoluparan les activitats per acordar amb l'Ajuntament els detalls específics del muntatge no recollits al present plec.
- 10) En aquells casos en què l'Ajuntament ho consideri necessari, l'adjudicatari instal·larà sense que això suposi cap increment en preu ofert:
 - Un rack de premsa.
 - Un limitador-enregistrador per ajustar el volum al que determini l'Ajuntament.
 - Un teló fons negre i els elements publicitaris de l'organització i/o grups actuant, només en aquells actes que hi hagi prevista la instal·lació d'un pont de llums posterior.
- 11) L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament que serà d'obligat compliment per l'adjudicatari.
- 12) L'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies enviarà per correu electrònic a l'adjudicatari el *rider* detallat de l'espectacle, el qual serà assumit per l'adjudicatari

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 19 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



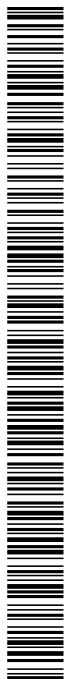
Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

sense que això suposi una variació del preu ofertat.

- 13) L'adjudicatari comunicarà per correu electrònic amb una antelació de 4 dies la relació de personal que treballarà en un servei, destacant el nom i contacte de la persona coordinadora. L'adjudicatari haurà de proveir de telèfon a la persona coordinadora.
- 14) Totes les propostes d'equips de so hauran de donar cobertura amb una potència uniforme i sense distorsió a l'espai previst per al públic segons l'activitat programada. El sistema haurà d'oferir una resposta de 20 hz a 20 khz amb una pressió de 110 db SPL a la posició de la taula de control.
- 15) L'adjudicatari haurà d'utilitzar el material d'il·luminació de baix consum per tal de garantir el principi d'eficiència energètica. Aquesta obligació té caràcter de condició contractual especial d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP i es tractarà com a obligació contractual essencial els efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 de la LCSP com a causa de resolució del contracte.
- 16) Les configuracions de PA i monitoratge dels equips, hauran de ser de primeres marques per tal de complir amb les exigències de màxima qualitat: JBL, d&b audiotechnik, Meyer Sound, Nexo, Master Audio, Mackie o L-Acoustics o equivalents.
- 17) L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.
- 18) En aquells casos que per necessitat del muntatge l'adjudicatari hagi de desmuntar algun element d'infraestructura instal·lat a l'espai per d'altres empreses i/o serveis, es requerirà consentiment previ del personal tècnic de l'Ajuntament. En el cas d'obtenir aquest consentiment, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició immediata i de manera prioritària dels elements desmuntats en les mateixes condicions que es trobaven. El cost d'aquestes operacions anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari.
- 19) L'adjudicatari vetllarà perquè les lletres de la música ambiental que utilitzi sigui respectuosa amb els gèneres i trets identitaris de les persones; també seran neutrals en continguts polítics.
- 20) Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant seguint les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament i el retirarà de l'espai d'actuació amb les caixes de transport i els seus vehicles.
- 21) L'adjudicatari haurà de retirar les carpes del control de FOH abans de l'inici de l'activitat.
- 22) L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin inicialment, però que sorgeixin de la programació.
- 23) L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 20 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament li suposi un cost afegit.

- 24) L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.
- 25) La seguretat i custòdia dels equips en els períodes de descans del personal tècnic es pactarà entre ambdues parts i serà a càrrec de l'Ajuntament.

33. Personal adscrit al servei

L'Ajuntament coordinarà i dirigirà tot el personal de les diverses empreses contractades per al serveis necessaris a cada activitat programada. En aquest sentit dictarà les instruccions pel correcte funcionament del servei, per l'acompliment de la proposta cultural o lúdica i per l'acompliment de les mesures de seguretat que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

El personal que l'adjudicatari assigni a cada servei haurà d'estar degudament format i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips emprats en tot tipus d'acte. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb el personal treballador de l'Ajuntament, que serà recíproc, amb la ciutadania en general i amb les companyies, entitats i personal vinculat a l'activitat a realitzar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició escrita per part de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei responsable de produir incidència professional a causa de la seva actitud o comportament envers el públic o el personal municipal i que pugui perjudicar al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com per totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb el personal treballador de l'empresa adjudicatària.

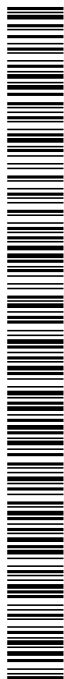
Els horaris de les pauses de treball durant la jornada de treball seran establerts de forma coordinada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, coincidint, sempre que sigui possible per raons de servei, amb les pauses del personal que participa en la preparació dels actes.

Durant les activitats tot el personal haurà d'anar vestit amb el vestuari subministrat per l'empresa adjudicatària. Aquest vestuari serà de color negre (samarreta, jersei, pantalons i sabates) sense logotips visibles. Si l'Ajuntament ho indica, hauran de penjar-se l'etiqueta identificadora que se'ls faciliti cara al públic i usuaris.

34. La comunicació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través dels referents de les àrees i serveis municipals, dels quals es facilitarà totes les dades de contacte. El personal tècnic

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efed0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 21 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

municipal podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

L'adjudicatari designarà una figura responsable del servei que es coordinarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament i serà la persona interlocutora per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei. Els dies de les activitats aquesta persona responsable haurà d'anar proveïda d'un telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius; així com haurà de tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

Durant la realització d'una activitat l'empresa adjudicatària haurà d'estar en permanent comunicació amb els serveis municipals que organitzin o coorganitzin aquella activitat, així com el servei d'urgència municipal que hi treballi.

35. El compliment de la legislació vigent i seguretat

Tots els cables, tant de so, de llum i d'imatge aniran correctament protegits per tal d'evitar accidents i hauran de complir les disposicions que estableixin els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per a les persones o els béns, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'activitat.

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre legislació aplicable.

Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari els plans d'emergència que es determinin de les activitats, quan sigui necessari. I aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

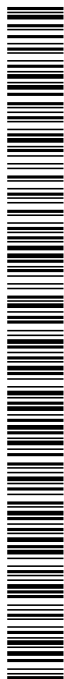
Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveuen els plans d'emergència davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

36. Preus unitaris màxims, preu de repetició i memòria descriptiva

L'Ajuntament ha definit a l'Annex 1 del PTC la configuració genèrica dels serveis i el personal mínim a aportar. El licitador podrà ampliar i millorar la proposta prevista inicialment al seu criteri.

El preu unitari fixat per a cada activitat (veure Annex 2 del PTC) inclou tot el conjunt de materials i recursos humans bàsics, tenint en compte una jornada màxima de 20 hores a comptar a des de l'inici del muntatge i fins a la finalització del desmuntatge dels equips.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 22 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

En aquells casos en que l'activitat programada en un espai contempli la reutilització de l'equip en dies posteriors en aquell mateix espai, el preu a aplicar per a cada dia extra serà el preu de repetició. L'adjudicatari haurà d'indicar a la seva oferta el % que aplicarà sobre el preu ofertat sempre que es produeixi una repetició.

Els licitadors hauran de presentar una *Memòria descriptiva de l'organització i funcionament del servei*, que hauran d'incloure al **SOBRE 1**, i que haurà de contenir:

- La proposta d'organització interna i coordinació amb l'Ajuntament.
- Els recursos humans adscrits al servei: titulació, especialització, qualificació professional del personal i tipus de contracte.
- La proposta d'equips, especificant: unitats, marca, model i any de fabricació de cadascun dels elements proposats.
- La potència elèctrica necessària per al seu correcte funcionament. La presa de corrent és a càrrec de l'Ajuntament.
- La proposta d'atenció d'urgències.
- Les homologacions o certificacions exigibles per la normativa aplicable a la Unió Europea, a l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya per a tots aquells equips que en disposin. Certificacions d'estructures, qualitat del serveis, elements PRL, plans de seguretat, etc.
- L'experiència tècnica: relació d'esdeveniments a l'aire lliure i en l'àmbit del present contracte que l'empresa hagi realitzat en els darrers 5 anys.

37. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

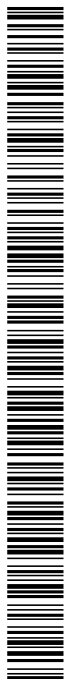
El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 300.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 100.000 euros.

38. Penalitats

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 23 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

1.- Classificació de les infraccions:

- a. Seran infraccions molt greus:
 - Retard en el començament de la prestació del servei.
 - Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retard sistemàtic en la prestació del servei.
 - Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
 - Mala gestió dels residus.
 - Reiteració de faltes greus.
- b. Seran infraccions greus:
 - Irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus.
 - Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
- c. Seran infraccions lleus:

Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

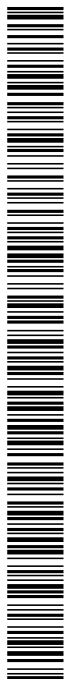
2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

39. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 24 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



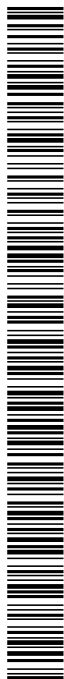
Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat. L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 25 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



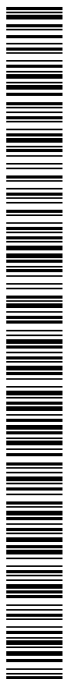
Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 26 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

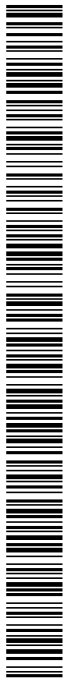
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques

**El secretari gral.
Eduard Lluzar López de Briñas**



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Que l'empresa figura inscrita a:
- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)*
- ☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.*
- i) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- j) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

Document signat electrònicament

Codi Segur de Verificació:
28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607
Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04
Pàgina 29 de 31

SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació
del servei de sonorització i il·luminació d'actes organitzats per l'Ajuntament o amb el seu suport,
per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec
que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i compromentent-
me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que figura a la graella (IVA inclòs)*

	2026	2027	2028	2029	2030
Diada de l'11 de setembre					No inclòs
La ràdio surt al carrer (Sant Jordi)					No inclòs
Dia mundial de la poesia	No inclòs				
Aplec de sardanes					No inclòs
Vetlles d'estiu					No inclòs
Castanyada cultural					No inclòs
Festa de Carnestoltes (escola bressol)	No inclòs				
Festa fi de curs					No inclòs
Reis	No inclòs				
Carnaval	No inclòs				
Festa Major dels Sants Màrtirs					No inclòs
Nit de Sant Joan					No inclòs
Festa Major dels Sants Genís					No inclòs
Megadiada de Can Salvat					No inclòs



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Festa del Barri de Can Banús					No inclòs
Dia internacional de la dona	No inclòs				
Dia de l'Orgull LGTBI+					No inclòs
Castanyada terrorífica					No inclòs
Fira del Bolet i la Natura					No inclòs
TOTALS					

Total per a les quatre anualitats sense IVA

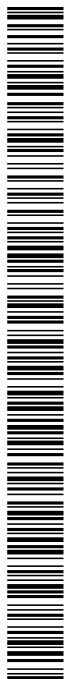
Total per a les quatre anualitats amb IVA

Signatura electrònica del representant legal,

Signat:»

**Caldrà tenir en compte que només es podran facturar els serveis efectivament efectuats.*

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 28cb5e09-f3a4-43d9-b4fd-9efef0ca68c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2193607 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:04 Pàgina 31 de 31		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 09/02/2026 17:57



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

ANNEX 3

QUALITAT DEL SERVEI

1. OFERTA DE **TEMPS MÍNIM D'AVIS** (EN HORES), SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT, D'ANUL·LACIÓ DE SERVEIS CONFIRMATS.

Temps ofertat:

2. **TEMPS PER A LA RESOLUCIÓ D'IMPREVISTOS** DURANT EL MUNTATGE I REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT INFERIOR ALS 60 MINUTS:

Temps ofertat:

3. ÚS DE **VEHICLES MENYS CONTAMINANTS** PER AL DESPLAÇAMENT DEL PERSONAL:

Etiqueta mediambiental dels vehicles utilitzats:

4. RELACIÓ DE **PROXIMITAT** AL PUNT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Distància en km, (segons Google maps):

5. **MILLORES** EN LA DOTACIÓ DELS EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ I EN APORTACIÓ DE PERSONAL

Oferta de millores:

El representant legal,

Document signat electrònicament