

CONTRACTE ADMINISTRATIU

Contractant:	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
CIF:	R5800395E
Data:	Signatures electròniques
Expedient:	Exp. 3755/2025
Classe:	Contracte de serveis
Objecte:	Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna i diürna d'estiu
Naturalesa:	Administrativa

PARTS I REPRESENTACIÓ QUE ACTUEN

D'una part, el senyor RAMON FERRÉ I SOLÉ, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb CIF núm. P9300006E, d'acord amb les atribucions que li confereixen l'art. 13, 1, a) i e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra, la Sra. Eva Moya Caro, amb NIF núm. , en qualitat de Directora de Programes Educatius i Socials, en nom i representació de la Fundació Pere Tarrés, amb CIF R5800395E, amb domicili fiscal al carrer Numància, 149-151, 08029 Barcelona, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606) segons les facultats d'obrar que li confereix l'escriptura de poders atorgada davant del notari de Barcelona senyor Sergi González Delgado, en data 31 de gener de 2023 i número de protocol 241, i que s'entén vàlid per a aquest acte. D'ara en endavant, l'adjudicatari.

Aquesta última reitera tenir plena capacitat per contractar i no estar inclosa en cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria.

Després de reconèixer-se, mútuament, capacitat legal per obligar-se, exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. El Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989, competències que al llarg d'aquests anys s'han anat consolidant i ampliant. Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025.

En aquest sentit, s'ha prorrogat el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei.

El Consell Comarcal, i derivat del Contracte-Programa esmentat en el punt anterior, té establerts convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, i en aquests convenis es regula la prestació del servei d'atenció diürna.



Els serveis d'atenció diürna tenen la finalitat de facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables. Són un espai socioeducatiu on es proporciona acolliment i convivència als menors atesos, on s'ofereix atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc, on s'acompanya al menor als serveis, centres i recursos del territori per afavorir la seva integració social, compensant la manca de cobertura de les necessitats bàsiques i procurant incidir en els processos de sociabilitat de l'infant, oferint un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent.

SEGON. El dia 2 d'octubre de 2025, la cap del Departament de Serveis Socials, com a promotor i responsable d'atenció diürna i diürna d'estiu, va presentar la memòria justificativa de la necessitat d'aquesta contractació. La Gerència comarcal va incoar-ne l'expedient, per procediment obert. Consten a l'expedient els informes de Secretaria i d'Intervenció. Els plecs de clàusules administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques particulars i la convocatòria van ser aprovats per Decret de Presidència 2025/0887, de data 9 d'octubre de 2025 i es va publicar l'anunci de convocatòria al Perfil del contractant de la Corporació el dia 10 d'octubre.

TERCER. La Mesa de contractació es va reunir el dia 11 de novembre de 2025, per tal de procedir a l'obertura del sobre "A" i "B".

Les entitats presentades i admeses van ser les següents:

Denominació/raó social	CIF
Institut de Treball Social i de Serveis Socials (INTRESS)	G08973224
ACTUA SCCL	F61826053
Puntuajocs SL	B64958838
FUNDACIO PERE TARRES	R5800395E

QUART. El dia 27 de novembre es va reunir la Mesa per valorar les propostes avaluable per judici de valor resultant la següent puntuació:

Criteris i subcriteris	INTRESS	ACTUA SCCL	PUNTUAJOC SL	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
Proposta de model metodològic i model de gestió	15,00	13,85	10,40	15,00
Sistemes d'avaluació	5,54	4,68	4,16	5,54
Serveis Addicionals	8,08	8,08	6,24	10,08
Total Projecte educatiu	28,62	26,61	20,80	30,62



La clàusula 6.4. estableix que l'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llinar tècnic (50%, equivalent a 15,00 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, i determina l'exclusió del licitador que la presenta, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

CINQUÈ. El dia 3 de desembre es va dur a terme l'obertura del sobre "C" que contenia les següents proposicions valorables per aplicació automàtica de fórmules:

Criteris	INTRESS	ACTUA SCCL	PUNTUAJOC S SL	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
Preu sense IVA	287.778,00 €	286.782,47 €	281.265,75 €	283.940,23 €
Formació continuada del personal	10 bloc/s de 2h	12 bloc/s de 2h	2 bloc/s de 2h	30 bloc/s de 2h

La valoració, d'acord amb el punt 6.4 de les PCAP, de les propostes anteriors és la següent:

Criteris	Puntuació màxima	INTRESS	ACTUA SCCL	PUNTUAJOCS SL	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
Oferta econòmica	49,00	48,26	48,37	49,00	48,69
Formació continuada del personal	11,00	3,67	4,40	0,73	11,00

Per tant, la puntuació total, que és la suma dels criteris avaluable amb fórmula matemàtica i de la puntuació de la valoració de la puntuació de judici de valor amb dos decimals, per ordre decreixent és:

Licitador	Puntuació
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	90,31
INTRESS	80,55
ACTUA SCCL	79,38
PUNTUAJOCS SL	70,53

Estudiades les propostes presentades i aplicant l'establert a la clàusula 6.5.1 del plec administratiu que regula les ofertes anormalment baixes, es constata que cap de les ofertes està incursa en baixa.



Estudiades les propostes presentades i aplicant l'establert a la clàusula 6.5.2 del plec administratiu que regula les ofertes anormalment baixes, es va constatar que els costos de personal que consten a les ofertes de PUNTUAJOCS, SL i de la FUNDACIÓ PERE TARRÉS són inferiors al límits establerts en el PCAP i, per tant, es tracta d'ofertes anormalment baixes.

En vista de l'anteriorment mencionat i de conformitat amb el procediment establert en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en data es va requerir a la FUNDACIÓ PERE TARRÉS, que en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, justificués i desglossés que no vulneren la normativa i que compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

El dia 16 de desembre va tenir entrada l'esmentada justificació, que es va traslladar al departament responsable del contracte, per tal que emetés un informe sobre l'argumentació del licitador.

En data 17 de desembre en la sessió de la mesa contractació es va recollir la documentació aportada per l'entitat licitadora classificada en primer lloc, requerida el dia 5 de desembre i l'informe emès per la tècnica del departament responsable del contracte, i es va acordar proposar a l'òrgan de contractació no excloure de la licitació la Fundació Pere Tarrés i establir la següent classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació:

Licitador	Puntuació
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	90,31
INTRESS	80,55
ACTUA SCCL	79,38
PUNTUAJOCS SL	70,53

Així mateix, es van consultar als registres públics les dades de l'entitat primer classificada, Fundació Pere Tarrés, i se'l va requerir la documentació que no se'n podia trobar i la constitució de la garantia definitiva establerta en 14.197,01 € (5% de la proposta econòmica presentada sense IVA) que va ser presentada dins del termini establert.

SISÈ. Mitjançant Decret de Presidència 1043/2021, de 17 de desembre, es va acordar acceptar la proposta de la Mesa de contractació de classificació dels licitadors i, en conseqüència, adjudicar el contracte de serveis de desenvolupament de programes socioeducatius als serveis d'atenció diürna (Centres Oberts) del Baix Penedès a la Fundació Pere Tarrés, amb CIF R5800395E, amb domicili al carrer Numància, 149-151, 08029 Barcelona, per un import de 283.940,23 € (entitat exempta d'IVA) atès que obra en poder de la Mesa la documentació a què fa referència l'art. 140.1 a) i c), així com la garantia definitiva per import de 14.197,01 €, a partir del 16 de febrer de 2026 fins el 31 de gener de 2028.

SETÈ. D'acord amb la clàusula 6.8 del Plec de clàusules administratives, forma part d'aquest contracte la següent documentació:



- a) El plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) L'Annex 3, signat
- d) Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

P A C T E S

PRIMER. La Sra. Eva Moya Caro, en nom i representació de la Fundació Pere Tarrés, es compromet a executar aquest contracte, complir estrictament el plec de clàusules que regeix el contracte i seguir les indicacions que rebí per part de l'Administració. Així mateix, s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

SEGON. Establir com a responsable supervisor del contracte del Consell Comarcal la Sra. Susana Mur Vázquez cap del Departament de Serveis Socials.

TERCER. Establir com a persona delegada del contractista el Sr. Antoni Cuevas Jimenez.

QUART. El senyor Ramon Ferré i Solé, president del CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S, en nom d'aquesta corporació, es compromet a complir les obligacions que per la seva part es derivin d'aquest contracte.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S Empresa adjudicatària:
FUNDACIÓ PERE TARRÉS

El President
Ramon Ferré i Solé

Eva Moya Caro



Procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació. Expedient: 3755/2025

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica:
Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

1. Descripció: Serveis consistents en el desenvolupament de programes socioeducatius als serveis d'atenció diürna a la comarca del Baix Penedès. Objecte inclòs en els contractes públics de serveis socials i altres serveis específics a que fa referència l'article 22.1. c) de la LCSP i que estan enumerats en seu annex IV.
2. Lots: el contracte no està dividit en lots
3. Codi CPV: 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació) i 85311300-5 (serveis de benestar social proporcionats a nens i joves)
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

1. Determinació del preu: El preu es determina pel cost del personal que prestarà el servei (educadors/es socials, integradors/es social i coordinador/a), en funció de la jornada de treball que s'especifica als plecs, i també s'estableix un preu /any de material amb un **import mínim** de 3.000 € (exclòs l'IVA)/curs escolar i 1.000 € (exclòs l'IVA)/estiu per fer activitats.



(benefici)					
Total costos indirectes	12.654,83 €	9.491,12 €	10.018,41 €	19.509,53 €	10,55 %

TOTAL COST DEL SERVEI	119.953,96 €	90.123,36 €	94.963,54 €	185.086,90 €	100,00 %
------------------------------	---------------------	--------------------	--------------------	---------------------	-----------------

SADI ESTIU:

RESUM COSTOS DEL SERVEI	Cost Global anual	2,5 mesos	2026 i 2027	Percentatge
Total costos de personal	215.819,82 €	44.962,46 €	89.924,92 €	87,55 %
Total costos d'aprovisionament	5.090,00 €	1.060,42 €	2.120,83 €	2,06 %
Total costos directes	220.909,82 €	46.022,88 €	92.045,76 €	89,62 %

Total costos associats a l'execució	1.299,55 €	270,74 €	541,48 €	0,53 %
Total costos d'estructura empresarial	14.359,14 €	2.991,49 €	5.982,97 €	5,82 %
Total marge comercial (benefici)	9.940,94 €	2.071,03 €	4.142,06 €	4,03 %
Total costos indirectes	25.599,63 €	5.333,26 €	10.666,51 €	10,38 %

TOTAL COST DEL SERVEI	246.509,45 €	51.356,14 €	102.712,28 €	100,00 %
------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-----------------

E. Existència de crèdit

1. Aplicació pressupostària: 01.2316.22725
2. Expedient de despesa anticipada: Sí
3. Expedient d'abast plurianual: Sí
4. Acord de Govern: (data)
5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 16 de gener 2026 a 31 de desembre 2027
2. Possibilitat de pròrroques i termini: Sí, dues, any 2028 i 2029

G. Variants: No procedeix

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinari
2. Procediment d'adjudicació: obert
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició



davant la Presidència en el termini d'un més o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Econòmica i financera:

- **Volum de negocis:** D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.

2. Tècnica o professional:

- **Relació dels treballs realitzats:** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV).

Per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), els serà d'aplicació el que s'estableix en l'apartat b) de l'article 90.1 de LCSP (art. 90.4) :

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

3. Classificació empresarial

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

4. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

Sí, coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia), segons el termes de l'annex 1, que haurà de ser mantingut per l'empresa durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8

Càrrec	Titulació	Experiència
Coordinador/a tècnica	Formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia)	2 anys

5. Autoritzacions i/o habilitacions professionals

No se sol·licita.





V. Programa de formació: Sí, a nivell d'adjudicatari

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:_
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0&tipus=104&page=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre “C”)

En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6)



PROCEDIMENT OBERT (ART. 156-158 LCSP)

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació
- 3.6 Confidencialitat
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrroques

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil



6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")
- 2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")
- 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "C")
- 4. Condicions de subrogació. Personal a subrogar
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

El Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989, competències que al llarg d'aquests anys s'han anat consolidant i ampliant. Actualment hi ha subscrit un Contracte Programa (CP) 2016-2019 amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aprovat per la Junta de Govern 12/2016, de data 20 de juliol, i posteriorment s'han fet 2 pròrrogues d'aquest CP (2020 i 2021). En aquest CP, concretament a la fitxa 2.1 i 2.1.1, es regula el servei d'atenció diürna i el servei d'atenció diürna d'estiu, respectivament.

El Consell Comarcal, i derivat del Contracte-Programa esmentat en el punt anterior, té establerts convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, i en aquests convenis es regula la prestació del servei d'atenció diürna.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2026 i següent, a l'aplicació pressupostària 01.1611.63200, existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.







Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera en els termes de l'establert a l'apartat l.1 del QCC.

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.2 del OCC.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat I.3 del QCC.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat 1.4 del QCC.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Per tal de no limitar la lliure concurrència [Art. 159.4.a LCSP], les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a que fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.



Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació ordinària [art. 116, 131 i concordants LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per mitjà de judici de valor.
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP]

Sobre "A" (de documentació administrativa)
--

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils ha aportar davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex (art. 150.2).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de



forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Sobre "B"

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor.

Proposició tècnica. Redactada segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la **proposició sigui exclosa**. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei o subministrament objecte del contracte, i als criteris que depenguin de judici de valor.

Sobre "C" (criteris avaluable objectivament)

Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:

- Oferta econòmica
- Pla de formació continuada del personal

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa**.

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 156 I 119.2.b.2a LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què

1 Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a



l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de



seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	49	Fórmula
2. Formació continuada del personal	11	
3. Projecte educatiu	40	Judici de valor

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels tres criteris. Totes les puntuacions es calculen amb dos decimals i arrodoniment al valor més proper.



PT = criteri 1 + criteri 2 + criteri 3

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÒRMULA (60 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts de criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de llicitació

VP = Valor de ponderació; essent 1,49 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 11 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima d'11 punts al licitador que ofereixi el major nombre d'activitats formatives diferents, d'una **durada mínima de dues hores** per activitat, les quals, el licitador portarà a terme durant la vigència del contracte. La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta proposada, d'acord amb la fórmula següent:



$$\text{Puntuació de l'oferta} = 11 \times \frac{\text{Nombre d'activitats que es puntua}}{\text{Nombre d'activitats de l'oferta més alta}}$$

Cal tenir en compte que:

a) Aquestes hores seran **addicionals** a les hores de formació obligatòria que exigeix la prescripció 6 del PPTP (30 hores de formació segons conveni d'acció social, o part proporcional quan el personal no disposa de jornada completa).

b) Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.

c) Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 6 del PPTP.

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (40 punts):

Criteri 3. Projecte educatiu, fins a 40 punts. El redactat no pot tenir una extensió superior a 50 pàgines de mida DIN-A4 (o 25 fulls anvers i revers), escrits en lletra Arial de cos 12, amb interlineat senzill, annexos apart).

Es valorarà l'exposició sobre la qualitat del servei a prestar, la proposta de models organitzatius i de gestió, l'avaluació del servei i els serveis addicionals.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat (criteris) és la següent

Criteris	Puntuació màxima
Proposta de model metodològic i model de gestió	20,00
Sistemes d'avaluació	8,00
Serveis Addicionals	12,00

Cal tenir en compte que:

a) Proposta de model metodològic i model de gestió

Respecte al model metodològic, es valorarà la innovació de les propostes metodològiques presentades i l'ajustament dels programes educatius específics a aquests; la incorporació de metodologies d'aprenentatge i servei, educació activa i empoderament i competències personals; enfocament de l'atenció a les famílies; així com també la capacitat d'incidència en la comunitat.

En relació el model de gestió, es valorarà especialment la proposta organitzativa del personal en quan a funcions i tasques; també es valorarà la capacitat de donar resposta a possibles incidents i/o desdoblament de grups segons necessitats del





7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- o Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors i de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic coordinador al servei.
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- o Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - o Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
 - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
 - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
 - o Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
 - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
 - o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
 - o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
 - o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
 - o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
 - o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998,



de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o Finalitzat el termini de prestació del servei (incloses pròrrogues contractuals), si fos el cas, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.
- o El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- o El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- o Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- o Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- o També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- o També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- o D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],



- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.

- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte i les presentarà trimestralment al Consell Comarcal per tal que es pugui fer el seguiment i la supervisió.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- Obligació de l'adjudicatari de que tots els treballadors que es relacionin directament amb menors disposin de certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament



L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP]. Per tal de facilitar la comprovació, l'empresa adjudicatària trametrà trimestralment les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades,



Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Codi Validació: **WAF538332VME24QJARY584WB68Q7P5**
 Verificació: <https://ccbp.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 60

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte



supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resol en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].





(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOS O I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei d'atenció diürna a diversos municipis de la comarca (serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents), expedient 3755/2025

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compti amb la corresponent classificació o que compleixi els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / **ROLECSP** i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgir en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Estar inscrit en el REELIC / **ROLECSP** i ser vigents les dades que hi consten.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.



4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).
 - o La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys de característiques similars als de l'objecte del contracte; amb la indicació del personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte (amb indicació de si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; la descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució del contracte .
- En contractes que preguin cessió de dades personals: Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tinguin accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de



les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent
 - o Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol usuari del servei, fins a 300.000'- € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns i propietats dels usuaris i de tercers, (inclòs incendi, danys i furt/robatori), per sinistre i any: 150.000'- €.
 - o Franquícia: 100'- € per sinistre.
- Així mateix, acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'empresa. És responsabilitat de l'empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.
- Constitució de garantia definitiva.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de



9,5 mesos: gener a meitat juny, setembre a desembre	
2 Educadors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
4 Integradors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
1 Educador/a social (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
1 coordinador/a (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
Total personal 2027 (tenir en compte clàusula 6.5.2)	0,00 €
Material per les activitats (2027)	0,00 €
Despeses generals d'estructura i benefici	0,00 €
Import (abans IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
Preu oferta servei d'atenció diürna any 2027 (b)	0,00 €

SADI : Preu oferta servei d'atenció diürna 2026-2027 (a+b)	0,00 €
---	---------------

Servei d'atenció diürna d'ESTIU (per dos exercicis, 2026 i 2027)	Import €
2 Educadors/es socials (38 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
4 Integradors/es socials (38 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
1 coordinador/a (8 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
Total personal (tenir en compte clàusula 6.5.2)	0,00 €
Material per les activitats (per als dos exercicis)	0,00 €
Despeses generals d'estructura i benefici	0,00 €
Import (exclòs IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
SADI ESTIU: Preu oferta servei d'atenció diürna ESTIU 2026 i 2027 (b)	0,00 €

Suma dels preus oferts pels dos serveis (SADI + SADI ESTIU)	0,00 €
--	---------------

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.

TERCER. Que ofereixo (*poseu en lletres i números*) bloc/s de 2 hores de formació per tot el personal d'atenció als usuaris del servei, a part del mínim obligatori de 30 hores segons conveni d'acció social (o part proporcional quan el personal no disposa de jornada completa).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per l'empresa que actualment ostenta la condició d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquesta empresa no tenia deutes davant la TGSS.

Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor.

ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS PUBLIC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA

ÍNDIX

Prescripció 1. Objecte del servei.

Prescripció 2. Definició del servei

Prescripció 3. Destinataris

Prescripció 4. Identificació del programa

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis consistents en el desenvolupament de programes socioeducatius a diversos centres d'atenció diürna i centres d'atenció diürna d'estiu a la comarca del Baix Penedès.

Des de l'any 2010 els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal disposen d'una Xarxa de centres oberts que s'ha anat ampliant i que serveixen de recolzament a l'atenció social per a treballar educativament i donar suport a la infància en risc de la comarca.

L'any 2017 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha incorporat, al Contracte-Programa amb el Consell Comarcal, els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), i dintre d'aquests serveis hi ha els centres oberts, que han passat a denominar-se Serveis d'Atenció Diürna.

El Servei d'Atenció Diürna és un servei que du a terme la seva tasca fora de l'horari escolar. És un espai socioeducatiu on es proporciona un espai d'acolliment i convivència, on s'ofereix atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc, on s'acompanya al menor als serveis, centres i recursos del territori per afavorir la seva integració social, on es compensa la manca de cobertura de les necessitats bàsiques i on es procura incidir en els processos de sociabilitat de l'infant, oferint als menors un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent. Té per finalitat facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables de les persones ateses.



Aquests equipaments estan descrits a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i oportunitats en l' infància i adolescència articles 104, i a la Llei de serveis socials 12/2007, i en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials.

Prescripció 2. Definició del servei

El servei d'atenció diürna és un servei preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels menors atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Pretenen iniciar accions educatives i compensatòries de cara a prevenir la dissociabilitat de menors.

El servei ha d'estar integrat a la xarxa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Els professionals dels serveis d'atenció diürna han de coordinar-se amb els referents dels altres serveis que atenen a la infància i adolescència en risc (SSB, EAIA, Servei d'Atenció a les Famílies, etc.), per abordar de forma transversal i multidisciplinària la problemàtica dels menors atesos.

Ha de tenir un caràcter preventiu, de capacitació i suport, i de tractament, en funció del risc de cada infant / adolescent. Ha de ser un servei flexible i adaptable a les diferents necessitats dels menors atesos, i tot i que el gruix important de les activitats es realitzen en un espai concret, ha de tenir una visió més àmplia que permeti en moments concrets realitzar activitats i atencions fora d'aquest espai (acompanyaments a altres serveis, activitats concretes realitzades dins d'altres serveis, etc.).

La Xarxa serveis atenció diürna està composta, pel període de setembre a juny, per:

Nom Servei Atenció diürna (SADI)	Hores atenció directa als menors i les seves famílies	Hores preparació activitats, coordinació i avaluació	Total hores setmana
SADI Cunit	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI Arboç + SADI Bellvei + SADI Santa Oliva	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI La Bisbal del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores



SADI Albinyana + SADI Banyeres del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI El Montmell	1 Educadora social, 5'5 hores/setmana	1 Educadora social, 2'5 hores/setmana	8 hores
Total	65'5 hores/setmana	38'5 hores/setmana	104 hores/setmana

La Xarxa serveis atenció diürna estiu (període juny a agost) està composta per:

Nom Servei Atenció diürna Estiu (SADI)	Nombre places	Sessions atenció directa	Hores atenció directa del professional	Hores preparació activitats, coordinació i avaluació	Total hores setmana
SADE Cunit	40	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8 hores/setmana	38
			3 Integradores socials, 30 hores/setmana cadascuna	3 Integradores socials, 8 hores/setmana cadascuna	38 cadascuna (114 hores)
SADE Albinyana	20	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8 hores/setmana	38
			1 Integradora social, 30 hores/setmana cadascuna	1 Integradores social, 8 hores/setmana cadascuna	38
Totals	60		180 hores/setmana atenció directa	48/hores setmana	228 hores

Tant pels serveis d'atenció diürna d'estiu com pels que funcionen durant el curs escolar, l'entitat adjudicatària incorporarà la figura del/la coordinador/a tècnic, amb una jornada de 8 hores setmanals.

En relació als municipis on es presta el servei, aquests estan subjectes a canvis en funció de les necessitats i prioritats dels serveis socials bàsics.



Prescripció 3. Destinataris

Segons s'estableix al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, els serveis d'atenció diürna (abans centres oberts) són serveis destinats a infants i adolescents que requereixen de suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

a) edat:

Infants i adolescents entre 3 i 16 anys, si bé el grup majoritari de menors atesos estarà entre els 5 i els 12 anys.

b) Característiques socials, familiars i personals.

La població a la que va orientada prioritàriament el servei són els infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

El model educatiu de servei d'atenció diürna planteja buscar certa heterogeneïtat en la composició dels grups a treballar, establint per tant en cada projecte concret mecanismes i criteris adaptats al territori que aconseguixin un equilibri en aquest sentit. Els procediments concrets que es fixin cal que conformin l'equilibri del grup entre:

- prioritització de les situacions de risc
- grup heterogeni que eviti situacions de dinàmiques de grup conflictives i marginals.

Els serveis d'atenció diürna seran un servei més dels serveis socials al territori i per tant funcionaran amb plena connexió amb els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal.

Tot i això, buscaran una visibilitat pròpia i un reconeixement com a espai educatiu del territori. Per això, s'establiran les coordinacions necessàries amb d'altres serveis per a una millor atenció al grup (escoles, etc.), així com per treballar la participació dels infants en serveis del territori (grups de lleure, entitats esportives, formatives, etc.)

Prescripció 4. Identificació del programa



Objectius generals

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

Funcions

- Atenció a infants i joves i a les seves famílies
- Acompanyament a altres serveis
- Realització de plans actuació individuals (PEIS, projectes educatius individuals), realització de les fitxes de seguiment individual i d'observació.
- Activitats educatives i lúdiques
- Activitats de prevenció i socialització d'infants en risc
- Programació per objectius de les activitats de lleure, avaluació i memòria
- Realització de les activitats específiques tallers, jocs, etc.
- Tasques administratives de control d'assistència, compra de material.
- Donar-se a conèixer les entitats i associacions de la zona, activitats obertes
- Coordinació amb altres entitats/serveis.
- Treballar coordinadament i amb recolzament de Serveis socials Bàsics
- Avaluació del projecte, modificacions i noves propostes.

A més d'aquestes funcions, durant el període estival caldrà afegir:

- Gestió dels 2 àpats diaris dels menors (esmorzar i dinar), el que implica:

Si es fa amb servei de càtering:

- Rebre els menús lliurats per l'empresa de càtering
- Tenir cura del menjar fins que sigui l'hora de servir-lo.
- Organització del servei de menjador.
- Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats
reciclatge, recollida de les restes i estris del menjar, menjar saludable, etc.

Si es fa amb carmanyola:

- Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats:
reciclatge, menjar saludable, recollida de les restes i estris de menjar, etc.

Activitats



Els serveis d'atenció diürna s'organitzaran a partir de diversos tipus d'activitats:

- Acolliment / informació dels seus drets i deures
- Suport emocional i psicològic
- Suport en l'assoliment de les seves responsabilitats
- Suport per a la interacció familiar
- Suport pedagògic i educatiu
- Suport per a la integració social i comunitària
- Suport per a la recerca de recursos
- Suport en l'educació per la salut
- Altres

Les activitats que es realitzin fomentaran el respecte als valors de llibertat, de pluralisme, de respecte a la diversitat, etc. Potenciaran també la creativitat i la participació, i tindran en compte la realitat social del grup a l'hora d'adaptar-les millor a aquests valors.

Horari i calendari de funcionament:

Serveis d'atenció diürna període escolar: tindran un funcionament adaptat al calendari escolar. Durant les èpoques de vacances (setmana santa, Nadal) no es preveu el seu funcionament.

El personal que presta el servei iniciarà la seva activitat laboral el dia 15 de setembre, i el 4t dilluns de mes iniciaran l'activitat directa amb els menors. Entre l'inici de contracte i l'activitat directa amb els menors, disposaran d'uns dies per coordinar-se amb els Serveis Socials Bàsics (i altres serveis si es valora necessari), realitzar les inscripcions, informar a les famílies, preparar activitats, etc. L'activitat directa amb els menors finalitzarà el dia 15 de juny (si és festiu, acabarà el divendres anterior al 15), i fins que s'iniciï el servei d'atenció diürna d'estiu, disposaran dels dies necessaris per fer el tancament del servei (registres, memòries, reunions de coordinació, etc.).

Els serveis d'atenció diürna faran una atenció de tardes, de dilluns a divendres, en horaris no escolars, i durant el curs escolar. L'horari d'atenció directa als menors i les seves famílies serà de dos hores diàries.

L'adjudicatari haurà d'establir i administrar suficients hores de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de les activitats, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte educatiu presentat.

No s'estableix un període únic d'inscripció, aquest ha d'estar adaptat a la realitat de cada territori.

Serveis d'Atenció Diürna període estival: es realitzaran vuit setmanes de prestació directa de servei, compreses entre la finalització del curs escolar (2a quinzena de juny) i el 31 d'agost, de dilluns a divendres i als matins, amb una intensitat de 6 hores diàries



(preferentment de 9h a 15h). El personal que prestarà el servei (coordinador/a, educadors/es socials i integradors/es socials) iniciaran el servei d'estiu quan acabi el SADI del curs escolar, pel que tindran uns dies abans de fer l'activitat directe amb els menors per realitzar les inscripcions, informar a les famílies, establir coordinacions amb serveis socials i preparar les activitats a realitzar, i un cop finalitzi la prestació directa del servei, disposaran fins el 31 d'agost per realitzar el tancament de l'activitat (registres, avaluació, memòria, reunions amb altres serveis, etc.).

Per tant, el personal tindrà els següents períodes d'activitat:

- SADI curs escolar: 15 setembre a 22 de juny (jornada parcial educadors/es i integradors/es socials)
- SADI estiu: 23 juny a 31 d'agost (jornada completa educadors/es i integradors/es socials)
- Vacances: 1 al 14 setembre, i vacances escolars (setmana santa i període 23 desembre a 7 de gener)

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió, formació i supervisió del servei d'atenció diürna.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, haurà de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei

L'equip professional responsable del servei ha de complir allò establert en el present plec i s'ha d'ajustar tant en funcions com en perfils professionals a l'establert a la legislació vigent.

Les ràtios a complir i segons es contempla a la Cartera de serveis socials són com a mínim de: 1 director/a-coordinador/a amb una ràtio no inferior a 0,2; i 2 educadors/es, o bé 1 educador/a i un integrador/a social, per cada 20 usuaris. Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats lúdiques, d'esports o de suport.

Els educadors/es socials i/o els integradors/es socials i/o el monitors de lleure, han de disposar d'un espai setmanal per fer la preparació, programació i avaluació de les activitats i per realitzar el disseny dels projectes educatius individuals. També han de



tenir disponibilitat per realitzar les coordinacions necessàries amb els educadors/es socials de l'EBAS, per fer el seguiment dels casos.

A més, l'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal per qualsevol altre motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar.

En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona substituïda les dades necessàries per tal de garantir la consecució de l'activitat diària del servei i l'atenció a les persones usuàries

L'adjudicatari ha d'acceptar la reducció o augment del número de personal en funció de les necessitats del projecte i segons criteri de l'Ens local, aplicant la conseqüent reducció i/o augment en la facturació.

El personal haurà de disposar del certificat negatiu conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de la contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitació professional exigida per prestar el servei). Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar al Consell Comarcal, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el conveni d'acció social, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.



Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit social, preferentment dependents d'organisme públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb serveis de desenvolupament de programes socioeducatius en centres d'atenció diürna (primers auxilis, habilitats educatives en àmbits informals i de lleure, tècniques d'acompanyament, reforçament d'hàbits, resolució de conflictes, etc.), i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels següents títols:

- Pedagoga
- Tècnic/a amb titulació de grau en l'àmbit social, si acredita una experiència mínima de 3 anys.

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i d'acord amb el projecte educatiu presentat.

Aquestes han d'estar estructurades i contemplar un calendari de coordinacions i tasques i temporalització d'aquestes a diferents nivells:

- Vinculades amb l'atenció dels infants i joves i les seves famílies
- Vinculades amb el treball comunitari i en xarxa

1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

L'entitat presentarà mensualment un informe d'activitat on hi constarà:

- Nombre de menors derivats des dels EBAS
- Índex general d'assistència. Gràfic d'assistència
- Nombre d'abandonaments i motius
- Incidències detectades

L'entitat adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 48h.

2. Memòria Anual del servei.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener de l'any següent) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:



- El perfil dels menors atesos i hores d'atenció.
- Entrevistes/reunions amb els pares/tutors dels menors
- Resultats enquesta de satisfacció realitzada als menors i les seves famílies
- Hores de formació dels professionals, hores de coordinació del servei, nombre de professionals amb data del contracte de treball i hores d'atenció.
- Recursos emprats (materials, etc.)
- Organització i funcionament de l'equip educatiu
- Propostes de millora

Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic



ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "C").

El senyor Antoni Cuevas Jimenez, amb NIF núm. , en representació de l'entitat Fundació Pere Tarrés, en qualitat de Tècnic administratiu de Programes Educatius i Socials, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sergi González Delgado, en data 30 de juny de 2022 i amb número de protocol 2670, CIF núm. R5800395E, domiciliada a Barcelona carrer Numància, núm. 149-151, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606 i fax núm. 934196268), assabentat del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció diürna a diversos municipis de la comarca, DECLARA:

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs)* de **dos-cents vuitanta-tres mil nou-cents quaranta euros amb vint-i-tres cèntims d'euro (283.940,23€)**, d'acord amb les següents especificacions:

**Els nostres preus són nets, la nostra entitat està exempta del cobrament de l' IVA en base als articles 20.U.8 i 20.3 de la llei 37/92 de 28 de desembre, sobre entitats no lucratives.*

Servei d'atenció diürna 2026	
9 mesos: 16 de gener a meitat juny, setembre a desembre	Import €
2 Educadors/es socials (2026: 16 hores setmana x 9 mesos)	23.845,57 €
4 Integradors/es socials (2026: 16 hores setmana x 9 mesos)	43.142,46 €
1 Educador/a social (2026: 8 hores setmana x 9 mesos)	5.675,82 €
1 coordinador/a (2026: 8 hores setmana x 9 mesos)	3.215,10 €
Total personal 2026 (tenir en compte clàusula 6.5.2)	75.878,95 €
Material per les activitats (2026)	3.235,50 €
Despeses generals d'estructura i benefici	9.420,05 €
Import (abans IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
Preu oferta servei d'atenció diürna any 2026 (a)	88.534,50 €



Servei d'atenció diürna 2027	
9,5 mesos: gener a meitat juny, setembre a desembre	Import €
2 Educadors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	25.207,86 €
4 Integradors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	44.879,04 €
1 Educador/a social (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	5.895,22 €
1 coordinador/a (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	5.869,96 €
Total personal 2027 (tenir en compte clàusula 6.5.2)	81.852,08 €
Material per les activitats (2027)	3.232,50 €
Despeses generals d'estructura i benefici	8.202,65 €
Import (abans IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
Preu oferta servei d'atenció diürna any 2027 (b)	93.287,23 €

SADI : Preu oferta servei d'atenció diürna 2026-2027 (a+b)	181.821,73 €
---	---------------------

Servei d'atenció diürna d'ESTIU (per dos exercicis, 2026 i 2027)	Import €
2 Educadors/es socials (38, 5 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	30.671,63 €
4 Integradors/es socials (38,5 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	54.114,72 €
1 coordinador/a (8 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	3.089,46 €
Total personal (tenir en compte clàusula 6.5.2)	87.875,80 €
Material per les activitats (per als dos exercicis)	2.120,82 €
Despeses generals d'estructura i benefici	12.121,88 €
Import (exclòs IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
SADI ESTIU: Preu oferta servei d'atenció diürna ESTIU 2026 i 2027 (b)	102.118,50 €

Suma dels preus oferts pels dos serveis (SADI + SADI ESTIU)	283.940,23 €
--	---------------------

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.



TERCER. Que ofereixo **trenta (30) bloc/s de 2 hores** de formació per tot el personal d'atenció als usuaris del servei, a part del mínim obligatori de 30 hores segons conveni d'acció social (o part proporcional quan el personal no disposa de jornada completa).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Barcelona a la data de la signatura electrònica

Firmado
digitalmente por
ANTONIO CUEVAS (R: R5800395E)
Fecha: 2025.10.28
16:40:15 +01'00'



DECLARACIÓ RESPONSABLEMENT REPRESENTANTS FUNDACIÓ PERE TARRÉS

La Sra. **Eva Moya Caro**, amb NIF núm. , en representació de l'entitat Fundació Pere Tarrés, en qualitat de Directora de Programes Educatius i Socials, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sergi González Delgado , en data 31 de gener de 2023 i amb número de protocol 241, CIF núm. R5800395E, domiciliada a Barcelona carrer Numància, núm. 149-151, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606, **designada per la signatura de contractes**

La senyora **Tamara Carrasco García**, amb NIF núm. , en representació de l'entitat Fundació Pere Tarrés, en qualitat de Tècnic administratiu de Programes Educatius i Socials, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sergi González Delgado , en data 7 de gener de 2026 i amb número de protocol 9, CIF núm. R5800395E, domiciliada a Barcelona carrer Numància, núm. 149-151, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606) **designada per la signatura de licitacions, declaracions, notificacions.**

El senyor **Antoni Cuevas Jimenez**, amb NIF núm. , en representació de l'entitat Fundació Pere Tarrés, en qualitat de Tècnic administratiu de Programes Educatius i Socials, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sergi González Delgado , en data 30 de juny de 2022 i amb número de protocol 2670, CIF núm. R5800395E, domiciliada a Barcelona carrer Numància, núm. 149-151, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606), **designada per la signatura de licitacions, declaracions, notificacions.**

Adjuntem NIF i documents d'escriptura de poders de les persones indicades:

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Barcelona a la data de la signatura electrònica

EVA Firmado digitalmente por
DOLORES MOYA DOLORES MOYA (R: R5800395E)
(R: R5800395E) Fecha: 2026.02.11 09:24:30
+01'00'

