

**Expedient núm.:** X2025003349

**Plec de clàusules administratives**

**Procediment:** Licitació del contracte de concessió del servei de bar del CEM Can Coll per procediment obert.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CEM CAN COLL DE TORRELLES DE LLOBREGAT**

### **PRIMERA. Objecte i qualificació**

#### **1.1. Descripció de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per a la prestació del servei d'explotació i dinamització del bar de la zona esportiva del CEM Can Coll, sota la modalitat de concessió, i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars, per la qual l'empresari explotará el servei assumint la transferència del risc operacional, de conformitat amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar en els horaris i condicions mínimes establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del bar, del seu recinte i lavabo.
- Obrir i tancar el recinte al públic en els horaris i condicions mínimes establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, optimitzant i redistribuint els recursos disponibles.

Les condicions, horaris, tasques i dedicacions requerides del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb l'objecte del contracte i amb la normativa d'aplicació. En el PPTP també s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en

l'objecte del contracte, l'inventari del mobiliari aportat per l'Ajuntament, i els béns que haurà d'aportar la concessionària.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics correspon a:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència a la concessionària d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que la concessionària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits a la concessionària ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri la concessionària no sigui merament nominal o menyspreable.

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP* i *no està subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant: Procediment obert i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe tècnic que figura a l'expedient.

## **1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

## **1.3. Naturalesa i règim jurídic**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es

consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que es tracta d'una sola prestació principal, gestió del bar del Centre d'Esports Municipal Can Coll, que va vinculada a prestacions accessòries (neteja, manteniment, obertura i tancament de les instal·lacions) que no es poden separar de la principal i, que no són susceptibles de ser explotades econòmicament de forma independent a la prestació principal.

#### **SEGONA. Durada del contracte**

El present contracte per a la concessió de serveis d'explotació i dinamització del bar del CEM Can Coll tindrà una durada de DOS ANYS (2) a comptar a partir de l'endemà del dia de la formalització del contracte i data d'inici, i serà prorrogable anualment per DOS ANYS (2) més per mutu acord de les parts, fins a un màxim total de 4 anys, inclosa la durada inicial i les possibles pròrrogues.

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288.a) de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

En cas que l'adjudicatària pretengui deixar de prestar el servei, ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos, justificant degudament les causes, i si l'Ajuntament ho considera oportú, autoritzarà la petició i s'acordarà la resolució de mutu acord. En cas contrari, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui d'acord amb el PCAP i la LCSP.

#### **TERCERA. Valor estimat, cànon i condicions de pagament**

##### **3.1. Valor estimat del contracte**

D'acord amb l'article 101.1.b) de la LCSP, el valor estimat (VE) d'aquesta concessió s'obté prenent l'import net de la xifra de negocis que, segons l'estudi econòmic,

generarà la concessionària durant la totalitat de la vigència, sense IVA; criteri que reproduïx l'article 8 de la Directiva 2014/23/UE (volum de negoci total).

A partir de l'estudi econòmic (Annex III), els ingressos nets anuals previstos són: Any 1: 151.550,00 €; Any 2: 154.581,00 €; Any 3: 157.672,62 €; Any 4: 160.826,07 €. En conseqüència, el VE queda fixat en:

- **Període inicial (2 anys):** 306.131,00 € (any 1 + any 2).
- **Amb pròrrogues (2 anys addicionals):** 624.629,69 € (any 1 + any 2 + any 3 + any 4).

Aquestes quanties s'expressen sense IVA i constitueixen l'estimació econòmica als efectes de la LCSP.

### **3.2. Cànon: base de licitació i admissibilitat d'ofertes**

El cànon anual constitueix la base de licitació i s'ofereix per anualitat. El cànon anual mínim és de 6.000,00 euros, IVA exempt, i es fixa un límit màxim admissible de 8.700,00 euros per anualitat. L'import anual final del cànon quedarà determinat per l'oferta de l'adjudicatària dins d'aquest rang i serà d'aplicació a cada anualitat de la vigència efectiva del contracte.

El cànon opera com a ingrés municipal i no forma part del VE.

### **3.3. Condicions de pagament del cànon**

El cànon anual es merita durant les anualitats de vigència i s'ha d'abonar de forma fraccionada en dotze mensualitats anticipades, entre els dies 1 i 15 de cada mes. Qualsevol incidència en el pagament seguirà el règim d'incompliments i, si escau, de penalitats i resolució previst en aquest PCAP.

### **3.4. IVA i altres tributs**

El cànon establert en aquest contracte es configura, d'acord amb l'expedient, com a import exempt d'IVA. En tot cas, els eventuais tributs que poguessin resultar d'aplicació es regiran per la normativa fiscal vigent i pel que consti a l'expedient i als plecs.

## **QUARTA. Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de

publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713)

#### **CINQUENA. Prestacions econòmiques i risc operacional**

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris/àries seran les derivades dels consums que aquests realitzin, per venda de begudes, entrepans, aperitius i qualsevol altre producte susceptible de ser comercialitzat dins de l'activitat d'un bar.

Les tarifes seran estipulades per l'adjudicatari que haurà d'exhibir una carta amb els preus establerts. Aplicarà uns preus de venda al públic mai superior als que es podrien trobar dins del territori municipal per adquirir el mateix producte.

La totalitat de les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari, qui assumirà el risc operacional, en virtut del principi estipulat en l'article 197 LCSP, relatiu a l'execució dels contractes. L'adjudicatari assumeix el risc que l'explotació del negoci sigui deficitari, en el sentit que els seus rendiments no cobreixin els costos en que hagués incorregut. En cap cas tindrà dret a qualsevol prima, subvenció o indemnització provinent de la hisenda municipal per cobrir el possible dèficit de l'explotació.

El pressupost de la Corporació no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables al contracte atès que la prestació del servei no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'adjudicatari i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que sigui vigent en cada anualitat.

#### **SISENA. Cànon anual i la seva revisió**

Tenint com a referència el plec administratiu i l'estudi d'equilibri econòmic de la concessió, les licitadores mitjançant l'activitat econòmica de les instal·lacions i del bar, hauran de preveure un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 6.000 €/any millorable a l'alça fins a un límit de 8.700 €/any, a pagar en 12 mensualitats cada any - pagaments des de 500 fins a 725 €/mes-.

Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.

Es fixa un cànon a pagar per un import mínim de 12.000,00 € pels dos anys de contracte. Les licitadores proposaran el seu preu anual, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb un import màxim de fins a 17.400,00 € pels dos anys.

#### **SETENA. Classificació del contractista**

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació de contractista.

#### **VUITENA. Garantia provisional**

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'art. 106 de la LCSP.

#### **NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

##### **9.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:**

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

## **9.2. No concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

## **9.3. La solvència de l'empresari**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

### **9.3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:**

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 20.000 euros.
- b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 €, que cobreixi almenys els riscos professionals de l'activitat de bar.

S'haurà d'aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini que s'atorga al licitador quan la mesa de contractació el proposa coma adjudicatari del contracte i el requereix per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors d'aquest apartat, l'òrgan de contractació podrà admetre qualsevol altre document que acrediti la solvència econòmica del licitador.

**9.3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:**

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'especificarà l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat durant l'any de major execució del període citat, en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, prenent com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts en aquest reglament, i en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

#### **9.4. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **9.5. Adscripció de mitjans**

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

- **Mitjans personals:** Una persona encarregada de la gestió del bar.

Responsable del servei adscrit: La persona identificada a l'oferta com a responsable del servei queda adscrita al contracte. Qualsevol substitució requerirà autorització prèvia municipal i s'haurà de fer per una persona amb igual o superior experiència i formació.

- **Mitjans materials:** El personal el personal adscrit haurà d'acreditar formació en higiene i seguretat alimentària d'acord amb el Reglament (CE) 852/2004 i els procediments de l'empresa, mitjançant certificats/formació interna actualitzada. No s'exigeix cap "carnet" específic.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula TRENTA-QUATRENA del present plec.

## **DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que exigeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

### **10.1. Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis (26) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes en temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats o similars). Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per par de l'empresa licitadora del contingut del present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i l'òrgan de de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

## **10.2. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

## **10.3. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant dos (2) Sobres, signats pel licitador, en els qual es farà constar en cadascun la denominació «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de bar del CEM Can Coll de Torrelles de Llobregat».

## **SOBRE A**

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.16 del present Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

## **SOBRE B**

- a) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, que contindrà la proposta econòmica relativa al cànon del contracte i resta de criteris quantificables automàticament, de conformitat amb la clàusula 12 del present plec i d'acord amb el model establert en l'Annex II, acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'expedeixi en aquest.

Particularment:

- En el seu cas, *currículum vitae*, certificat de vida laboral i titulacions i/o certificacions i/o altra documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

## **ONZENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa

parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

- Pablo Bejarano Arcas, regidor d'Esports, o regidor/a que el substitueixi, qui actuarà com a president de la Mesa.
- Maria C. Castillo Moreno, secretària-Interventora accidental de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones, o treballador/a o funcionari/a en qui delegui, Vocal.
- Oriol Romeu Domingo, Tècnic d'Administració General, o treballador/a o funcionari/a en qui delegui, qui actuarà com a secretari de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena del present plec.

### **DOTZENA. Criteris d'adjudicació**

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitius. Es donarà preponderància als criteris que facin referència al preu i a la qualitat de la proposta de les licitadores, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 45 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 55 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

## **12.1. Criteris quantificables de forma automàtica – fins un màxim de 100 punts.**

### **a) Millora de l'oferta econòmica, fins un màxim de 45 punts.**

Millora del preu del cànon anual previst en els plecs que regeixen la contractació, fins un màxim de 45 punts.

El cànon de sortida serà de 6.000,00 € anuals. Per cada 300,00 € d'increment anual sobre el cànon de sortida s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 45 punts (increment de 2.700,00 € respecte el cànon inicial establert).

### **b) Proposta d'organització del servei, fins un màxim de 30 punts.**

Es valorarà l'oferiment d'hores en l'obertura del bar, respecte els horaris mínims i calendaris fixats en el PPTP (3.598 hores anuals), ampliant el servei fora dels horaris mínims habituals de funcionament del bar, fins un màxim de 30 punts.

#### **▪ Horaris d'estiu:**

- Tancar el servei a les 24h tots els dies: 10 punts.

#### **▪ Horaris d'hivern:**

- Obrir de dimarts a divendres, de les 13.30 h fins a les 15.30 h: 10 punts.
- Tancar a les 24h tots els dissabtes: 10 punts.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de les hores de funcionament de l'activitat de bar, permet oferir majors prestacions en el futur funcionament de l'activitat o un millor servei a les persones usuàries de les instal·lacions o a persones de l'entorn del municipi. Per aquest motiu es creu que l'augment de les hores de funcionament per sobre dels mínims fixats en el PPTP, pot afavorir de manera significativa una millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un augment de les hores de funcionament del bar en el servei ofert i en la dinamització de les instal·lacions esportives municipals, permetent donar servei a la ciutadania encara que no hi hagi activitat esportiva, pel que es creu oportú assignar

fins a 30 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

**c) Proposta d'organització d'activitats, fins uns màxim de 12 punts.**

Es valoraran aspectes com l'organització d'activitats a les instal·lacions del CEM Can Coll durant tot l'any trimestralment, especialment en la temporada d'estiu, com son nits temàtiques, sopars a la fresca, concerts, monòlegs, altres.

▪ **Activitats d'hivern trimestrals:**

- Una activitat trimestral: 2 punt.
- Dues activitats trimestrals: 3 punts.
- Tres o més activitats trimestrals: 6 punts.

▪ **Activitats d'estiu:**

- Una activitat mensual d'estiu: 2 punt.
- Dues activitats mensuals d'estiu: 3 punts.
- Tres o més activitats mensuals d'estiu: 6 punts.

**Tipologia d'activitats admissibles**

Es consideren, a títol orientatiu i no limitatiu, activitats de petit i mitjà format integrables a la zona de bar/terrassa i coherents amb l'ús esportiu i veïnal de l'equipament:

- **Culturals i de proximitat:** música acústica o en format reduït, microteatre, monòlegs, recitals, cine a la fresca de petit format.
- **Gastronòmiques i saludables:** nits temàtiques, tastos, showcooking senzill, jornades de producte local, propostes sense al·lèrgens prioritaris.
- **Familiars i educatives:** tallers infantils o familiars (manualitats, cuina freda segura), contacontes, jocs de taula/escacs.
- **Benestar i esport-comunitat:** xerrades de salut i hàbits, esmorzars saludables post-activitat esportiva, sessions de sensibilització mediambiental.
- **Comunitàries:** trobades d'entitats del municipi.

No són admissibles activitats que requereixin potències sonores o infraestructures pròpies d'esdeveniments massius, ni propostes que puguin interferir en el desenvolupament ordinari de l'activitat esportiva o superar els límits horaris/ambientals de l'equipament.

**d) Qualificació d'experiència i formació del responsable del servei, fins un màxim de 13 punts.**

Es valorarà l'experiència professional i la formació de la persona proposada per a les funcions de responsable del servei del bar, essent la persona que tingui una major dedicació horària en les hores de funcionament del bar.

La puntuació s'atribueix a la persona adscrita com a responsable del servei (clàusula NOVENA) i la seva acreditació documental es verificarà només a la licitadora proposada com a adjudicatària.

- Per cada any d'experiència del responsable del servei en el sector de la restauració i en l'atenció directa als clients en un bar o restaurant s'atorgarà 1 punt, fins un màxim de 8 punts.

Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre B una declaració responsable DR per part de la licitadora o el currículum de la persona proposada amb les característiques dels serveis prestats, nom de l'activitat, municipi, i període de treball, fent constar expressament el compromís de mantenir durant tota la durada del contracte el responsable indicat en la seva oferta o una altre persona amb la mateixa experiència.

- Per cada hora de formació relacionada amb el sector de la restauració i en l'atenció directa als clients en un bar o restaurant del responsable del servei mateix s'atorgarà 0,2 punts, fins un total de 5 punts.

El licitador haurà de presentar en el sobre B una declaració responsable DR per part de la licitadora o el currículum de la persona proposada amb la relació corresponent a la formació d'aquesta persona, fent constar expressament el compromís d'adscriure aquesta persona o una altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte.

No es valorarà la formació mínima obligatòria establerta en el Plec de prescripcions tècniques (formació en higiene alimentària).

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències i formacions, amb la presentació del currículum de la persona adscrita, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament la persona ha prestat els serveis indicats en la declaració responsable DR.

Es donaran per vàlides aquelles experiències i formacions que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats o documents que acreditin l'execució dels treballs i les formacions on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció dels serveis, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades específicament a nom de la persona proposada.

En tot cas, per tal que es puguin acreditar documentalment els dos criteris d'adjudicació anteriors, l'adjudicatària haurà d'aportar la següent documentació justificativa:

- "Currículum Vitae" de la persona responsable del servei degudament signat.
- Certificat de vida laboral del responsable del servei.
- Titulacions i/o certificacions acadèmiques i/o altra documentació acreditativa de la formació del responsable del servei.

#### **TRETZENA. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

#### **CATORZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació presumeixi que alguna oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan

anormalment baixa, es tramitarà el procediment de l'article 149 de la LCSP: requeriment de justificació detallada al licitador sobre preus, costos o altres paràmetres que fonamentin l'anormalitat, informe tècnic i resolució motivada d'acceptació o exclusió.

En aquesta licitació no s'aplicaran les fórmules reglamentàries d'anormalitat pròpies de licitacions amb únic criteri de preu (art. 85 RGLCAP), per no ser aplicables a procediments amb pluralitat de criteris.

### **QUINZENA. Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà en un termini màxim de 20 dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «Sobre A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu electrònic «Sobre B», que conté els criteris quantificables de forma automàtica, donant a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació de forma automàtica «Sobre B», la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **SETZENA. Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. El requeriment inclourà l'acreditació del responsable del servei adscrit (currículum i vida laboral, i, si escau, certificats de formació).

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, si escau, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **DISSETENA. Preferència d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió socials a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **DIVUITENA. Garantia definitiva**

**18.1. Import i base.** L'adjudicatària constituirà una garantia definitiva del 1,5 % sobre el valor estimat del primer any del contracte, sense IVA. A l'efecte d'aquest plec, el VE del primer any és de 151.550,00 €, per la qual cosa la garantia ascendeix a 2.273,25 € (art. 107.1 i 107.4 LCSP). Aquest import es mantindrà invariable durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

**18.2. Formes admeses.** Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat

asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **DINOVENA. Adjudicació del contracte**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 *mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17a del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic – i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil – que les empreses licitadores hagin designat en presentar

les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **19.1. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **VINTENA. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. Es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de set dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, si escau, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **VINT-I-UNENA. Consultes durant la licitació**

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

#### **VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions del concessionari**

**1. Els drets i les obligacions de les parts** seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en els plecs que regeixen la contractació i d'acord amb l'establert en la LCSP.

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i a la resta d'obligacions estipulades com a condicions especials d'execució relatives al tractament i cessió de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària; obligacions que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es

causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- i) La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- j) Els drets i obligacions definides en el plec de prescripcions tècniques.
- k) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- l) La contractista està obligada a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula novena del PCAP.
- m) L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.
- n) Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## **2. Respecte als drets, amb caràcter general seran els següents:**

- a) Percebre dels usuaris les tarifes i restants ingressos corresponents com a element retributiu de la concessió, en els termes previstos en els plecs i en la legislació aplicable.

- b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, quan es donin les circumstàncies previstes en l'article 290 de la LCSP.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució dels serveis i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.

A més dels establerts en aquest plec i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la concessionària tindrà els drets reconeguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **3. respecte a les obligacions, seran les següents:**

#### **3.1. Obligacions generals:**

- a) El contractista estarà obligat a gestionar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, en el present Plec, i a més de les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, tot això dins els terminis assenyalats.
- b) La contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions contingudes específicament en la clàusula 6.3 del PPT.
- c) En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- d) Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

#### **3.2. Obligacions generals en matèria de recursos humans:**

- a) L'adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques. Tot el personal haurà de complir amb la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica al Menor, efectuada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, tota persona que pretengui l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors hauran d'acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per

algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- b) L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'Esports.
- c) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.
- d) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.
- e) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

**3.3.** Les obligacions específiques de la gestió del servei es troben recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **VINT-I-TRESENA. Potestats i obligacions de l'Administració**

Els drets i obligacions concrets de l'Administració quant a la gestió d'aquest servei públic venen referits a les prescripcions tècniques específiques.

Amb caràcter general seran els següents:

##### **1.1. Potestats:**

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que d'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de la concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Imposar a la concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

### **1.2. Obligacions:**

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions del servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament a la concessionària, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes, determinin en qualsevol sentit, la ruptura justificada de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) Indemnitzar la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

### **VINT-I-QUATRENA. Inexistència de relació laboral i plantilla de personal**

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb la concessionària persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre la concessionària i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- c) Seguiment del rendiment del treball.
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances.
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat.
- f) Contractacions laborals i acomiadaments.
- g) Sistema retributiu.

#### **VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **VINT-I-SISENA. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

##### **1.1. Clàusula ètica:**

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes

característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**1.2.** Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

**1.3.** La contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**1.4. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:**

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas,

podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Es compliran les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

### **1.5. Altres condicions especials:**

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat a la contractista, aquesta està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

#### **VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes**

No es preveuen modificacions contractuals.

#### **VINT-I-VUITENA. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals i socials, i les obligacions qualificades com a essencials contingudes a la clàusula vint-i-cinquena del PCAP i l'incompliment de les condicions especials d'execució contingudes en la clàusula VINT-I-SISENA del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- c) L'impagament durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula vint-i-cinquena del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- e) La reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **VINT-I-NOVENA. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **TRENTENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Així mateix podran ser objecte de cessió les participacions en la societat concessionària, sempre que s'hagi constituït una societat amb el propòsit específic de l'execució del contracte.

### **TRENTA-UNENA. Subcontractació**

S'admet la subcontractació de prestacions accessòries o complementàries (programació d'activitats, serveis tècnics d'esdeveniments, etc.), amb els límits i requisits de l'article 215 LCSP. El servei nuclear de bar, atenció i explotació no és objecte de subcontractació integral.

### **TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de

Caràcter Personal i en el Reglament General de Protecció de Dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **TRENTA-TRESENA. Incompliment del concessionari**

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

#### **33.1. Seran considerades faltes lleus:**

Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el present plec que no causin un detriment molt important i que no siguin considerades com a greus.

#### **33.2. Seran faltes greus:**

- a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores sense causa justificada i aprovada per l'Ajuntament.
- c) La negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- d) El tractament vexatori a l'usuari/ària, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-ho com a greu.
- e) La no presentació anualment i durant el mes següent al mes 12 de contracte, del detall d'ingressos i despeses (compte d'explotació) generats a conseqüència de l'explotació del servei de bar-cafeteria, amb el resultat net del benefici obtingut durant aquell període de temps.
- f) En general, l'incompliment greu del deures i de les obligacions amb l'usuari/ària de l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

### 33.3. Seran faltes molt greus:

- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores, sense causa justificada i aprovada per l'Ajuntament.
- c) Les ofenses verbals i físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari/ària.
- d) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies
- e) La manca de pagament del cànon.
- f) L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de a normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### TRENTA-QUATRENA. Penalitats per incompliment

Sense perjudici de la possibilitat de denúncia i resolució del contracte, l'òrgan competent podrà imposar per incompliment de les obligacions derivades del mateix les penalitats següents:

- **Falta lleu:** fins a 750,00 €.
- **Falta greu:** fins a 1.500,00 €
- **Falta molt greu:** fins a 3.000,00 €

La graduació de les penalitats ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris/àries pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

Les penalitats es notificaran a l'adjudicatari, el qual tindrà un període d'al·legacions, transcorregut el qual es procedirà a resoldre la imposició o no de les penalitats que s'enumeren en paràgrafs anteriors.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre la concessió del servei.

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerir i no les hagi complert en el termini fixat.

**Límit acumulat de penalitats:** L'import acumulat de les penalitats imposades no podrà excedir, en cap cas, l'import de la garantia definitiva vigent. Assolit aquest límit, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte per incompliment greu, sens perjudici de la reclamació de danys i perjudicis (Arts. 110, 113, 192 i 194.2 LCSP).

#### **TRENTA-CINQUENA. Resolució del contracte i reversió**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

Finalitzat el termini de concessió, el servei revertirà a l'Administració. El concessionari haurà de lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

#### **TRENTA-SISENA. Intervenció del servei**

**36.1.** Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries del servei i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.

**36.2.** Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

- La desobediència per part de la concessionària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- La resistència de la concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que la concessionària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.
- En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.
- La intervenció del servei durarà fins que la concessionària estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

#### **TRENTA-SETENA. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **TRENTA-VUITENA. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.2), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **TRENTA-NOVENA. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **QUARANTENA. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **QUARANTA-UNENA. Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

*Datat i signat digitalment.*

## **ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC**

*A inserir en el Sobre A*

### **Concessió de servei de bar del CEM Can Coll de Torrelles de Llobregat**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la concessió del servei de bar del CEM Can Coll de Torrelles de Llobregat, i

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de bar del CEM Can Coll de Torrelles de Llobregat.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin

sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

**QUART.** Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**CINQUÈ.** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

**SISÈ.** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins

.....

**SETÈ.** Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte de concessió del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

**VUITÈ.** Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE)



2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.  
I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Data i signatura)*

## ANNEX II PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

*A inserir en el Sobre B*

“(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_, amb domicili a  
l’efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb  
NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l’empresa  
\_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a  
\_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_)

### MANIFESTO:

Que, assabentat de l’expedient per a la contractació de la concessió del servei de bar del CEM Can Coll de Torrelles de Llobregat per procediment obert anunciat en el Perfil del contractant, l’accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del contracte amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, oferint el següent:

a) Cànon anual del contracte

- Import anual: ..... €

b) Proposta d’organització del servei (marcar amb una X les opcions que es vulguin oferir).

▪ Horaris d’estiu:

- ☐ Tancar el servei a les 24h tots els dies

▪ Horaris d’hivern :

- ☐ Obrir de dimarts a divendres 13:30 a 15:30h.  
☐ Tancar a les 24h tots els dissabtes

c) Proposta d'organització d'activitats (marcar amb una X les opcions que es vulguin oferir).

▪ Activitats d'hivern trimestrals:

- ☐ Una (1) activitat trimestral  
☐ Dues (2) activitats trimestrals  
☐ Tres (3) o més activitats trimestrals

▪ Activitats d'estiu mensuals:

- ☐ Una (1) activitat mensual d'estiu  
☐ Dues (2) activitats mensuals d'estiu  
☐ Tres (3) o més activitats mensuals d'estiu

d) Qualificació d'experiència i formació del responsable del servei:

▪ Anys d'experiència del responsable del servei: .....anys.

Adjunto declaració responsable DR o currículum de la persona proposada amb les característiques dels serveis prestats, nom de l'activitat, municipi, i període de treball, i em comprometo a mantenir durant tota la durada del contracte el responsable indicat o una altra persona amb la mateixa experiència.

▪ Hores de formació del responsable del servei: .....hores.

Adjunto declaració responsable DR o currículum de la persona proposada amb la relació corresponent a la formació d'aquesta persona, i em comprometo a adscriure aquesta persona o una altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte.

*(Data i signatura).*

### **ANNEX III. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI**

L'abast de la concessió inclou l'explotació i dinamització del servei de bar del Centre d'Esports Can Coll.

El servei es finançarà a risc i ventura de la concessionària amb les aportacions de les persones usuàries per les begudes i els menjars consumits.

A continuació s'estimaran les despeses anuals i els ingressos anuals del servei, suposant un funcionament habitual en uns horaris mínims d'obertura durant l'any, amb el servei normal de begudes i menjars, i que permeten justificar la seva viabilitat econòmica.

Les estimacions de les despeses i els ingressos es calcularan d'acord amb les previsions de calendari i horaris, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents de l'activitat, els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

#### **Previsions sobre la demanda d'ús**

La demanda d'ús del servei de bar del Centre d'Esports Municipal Can Coll es fonamenta en la població amb la qual compta el municipi i la seva zona d'influència, la qualitat d'usos que es dinamitzen en aquests espais, durant tots els dies de la setmana, tenint en compte que aquests espais estan utilitzats per una entitat i la dinamització de la piscina municipal en la temporada d'estiu.

Per analitzar la demanda del servei ens basarem en l'afluència d'usuaris al mateix, la quantitat d'esportistes de l'entitat que utilitzen l'equipament, el nombre d'usos de la piscina municipal, la presència significativa dels/les acompanyants usuaris/àries menors.

La demanda per a tots els serveis prestats té una continuïtat lineal de dilluns a diumenge, i al llarg de l'any gaudirà de diversos esdeveniments excepcionals com tornejos, Americanes i activitats extraordinàries puntuals que es puguin programar com poden ser ioga, aeròbic i/o aquagym.

La demanda real així com la despesa mitjana per usuari és de difícil previsió quan depèn de la qualitat/preu del servei subministrat. En tot cas cal suposar que el concessionari posarà tots els mitjans al seu abast a fi d'obtenir la major demanda

possible i rendibilitzar l'explotació.

### Dies i hores d'obertura

S'estima que l'horari mínim d'obertura sigui el següent:

| Temporada                                        | HORARI<br>Obertura mínim                                        | Hores/dia | Hores/setmana | Setmanes/any    | Hores<br>obertura<br>any |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Hivern                                           | De dimarts a divendres<br>de 10 a 13:30 h i de 15:30<br>a 23 h. | 11h/dia   | 70h setmana   | 36 setmanes/any | 2.520<br>hores/any       |
|                                                  | Dissabtes de 9 a 23 h                                           | 14h/dia   |               |                 |                          |
|                                                  | Diumenges de 9 a 21 h.                                          | 12h/dia   |               |                 |                          |
| Estiu                                            | De dilluns a diumenge<br>de 9 a 23 h                            | 14h/dia   | 98            | 11              | 1.078<br>hores/any       |
| Total hores anuals obertura servei bar estimades |                                                                 |           |               |                 | 3.598<br>hores/any       |

### Despeses de funcionament

Les despeses de funcionament en els quals es preveu incórrer en l'explotació del servei tindran en compte les consideracions dels paràgrafs següents:

#### a) Despeses per compres i aprovisionaments

Engloba les següents despeses:

- Matèries primeres: s'estima a 45.000,00 €/any
- Despeses de productes de neteja i d'altres: s'estima a 500,00 €/any

#### b) Despeses per serveis exteriors

Engloba les següents despeses:

- Arrendaments i cànon, sent aquest la despesa a satisfer a l'Ajuntament en concepte d'utilització de domini públic havent de ser aquest el primer any com a mínim de 6.000 euros.
- Pòlissa d'assegurances contra incendis i de responsabilitat civil (300.000,00 €): s'estima a 400,00 €/any.

- Subministraments d'aigua i electricitat: s'estima en 12.500 €/any.
- Altres serveis inclourà les despeses no contemplades en epígrafs anteriors.

#### **c) Despesa per tributs**

Aquesta despesa contemplarà, si s'escau, els diferents tributs que gravin el servei o l'activitat, inclòs l'IVA.

#### **d) Despeses de personal**

Per al càlcul d'aquesta despesa, s'ha realitzat una previsió del personal necessari per cobrir aquest servei, basant-se en els mesos d'obertura i el cost mitjà mensual per empleat.

Així seria procedent estimar una previsió de necessitat de 2 empleats a jornada completa i 1 empleat a mitja jornada.

S'estima que el cost d'aquest personal, amb Seguretat Social inclosa, ascendeix a 75.000,00 €/any.

Tanmateix s'ha realitzat la previsió per a possibles baixes, suplències i d'altres, estimant-se el cost en 3.150 €/any.

Prenent aquests resultats la previsió del **compte de resultats** presenta les següents xifres:

La previsió d'ingressos és la següent:

| INGRESSOS ANUALS BAR CEM CAN COLL |                         |               |                     |                       |                     |                                |                     |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Tardor/Hivern /Primavera          | Laborables              | Hores diàries | Total hores/setmana | Ingrés afluència/hora | Ingressos setmanals | Total setmanes + 2 de vacances | Ingressos temporada |
| Matí                              | 4                       | 3,5           | 14                  | 20 €                  | 280 €               | 36                             | 10.080,00 €         |
| Tarda                             | 4                       | 7,5           | 30                  | 40 €                  | 1.200 €             | 36                             | 43.200,00 €         |
|                                   | Festius/caps de setmana | Hores diàries | Total hores/setmana | Ingrés afluència/hora | Ingressos setmanals | Total setmanes + 2 de vacances | Ingressos temporada |
|                                   | 2                       | 14 + 12       | 26                  | 40€                   | 1.040 €             | 36                             | 37.440,00 €         |
| Total Tardor / Hivern/Primavera   |                         |               |                     |                       |                     |                                | 90.720,00 €         |
| Estiu                             | Laborables              | Hores diàries | Total hores/setmana | Ingrés afluència/hora | Ingressos setmanals | Total setmanes + 1 de vacances | Ingressos temporada |
| Matí                              | 5                       | 7             | 35                  | 50 €                  | 1.750 €             | 11                             | 19.250,00 €         |
| Tarda                             | 5                       | 7             | 35                  | 60 €                  | 2.100 €             | 11                             | 23.100,00 €         |
| Estiu                             | Festius                 | Hores diàries | Total hores/setmana | Ingrés afluència/hora | Ingressos setmanals | Total setmanes + 1 de vacances | Ingressos temporada |
|                                   | 2                       | 14 + 14       | 28                  | 60 €                  | 1.680 €             | 11                             | 18.480,00 €         |
| Total Estiu                       |                         |               |                     |                       |                     |                                | 60.830,00 €         |
| Total anual                       |                         |               |                     |                       |                     |                                | 151.550,00 €        |

Detall del compte d'exploració amb mínim d'ingressos previstos:

| Detall compte d'exploració               |                   | Any 1               | Any 2               | Any 3               | Any 4               |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Ingressos anuals</b>                  | <b>% s/vendes</b> | 151.550,00 €        | 154.581,00 €        | 157.672,62 €        | 160.826,07 €        |
| Sou i SS (2 jornades i mitja)            | 49,49%            | 75.000,00 €         | 76.502,14 €         | 78.032,18 €         | 79.592,82 €         |
| Baixes, suplències, altres               | 2,08%             | 3.150 €             | 3.215,28 €          | 3.279,59 €          | 3.345,18 €          |
| Productes de neteja                      | 0,40%             | 600,00 €            | 618,32 €            | 630,69 €            | 643,30 €            |
| Electricitat                             | 5,94%             | 9.000,00 €          | 9.182,11 €          | 9.365,75 €          | 9.553,07 €          |
| Aigua                                    | 2,31%             | 3.500,00 €          | 3.570,82 €          | 3.642,24 €          | 3.715,08 €          |
| Assegurances                             | 0,26%             | 400,00 €            | 401,91 €            | 409,95 €            | 418,15 €            |
| Begudes i alimentació                    | 29,69%            | 45.000,00 €         | 45.895,10 €         | 46.813,00 €         | 47.749,26 €         |
| <b>Despeses anuals d'exploració</b>      |                   | <b>136.650,00 €</b> | <b>139.385,69 €</b> | <b>142.173,40 €</b> | <b>145.016,87 €</b> |
| <b>Resultat d'exploració abans cànon</b> |                   | <b>14.900,00 €</b>  | <b>15.195,31 €</b>  | <b>15.499,22 €</b>  | <b>15.809,20 €</b>  |
| <b>Cànon d'exploració establert</b>      |                   | <b>6.000,00 €</b>   | <b>6.000,00 €</b>   | <b>6.000,00 €</b>   | <b>6.000,00 €</b>   |
| <b>Resultat d'exploració</b>             |                   | <b>8.900,00 €</b>   | <b>9.195,31 €</b>   | <b>9.499,22 €</b>   | <b>9.809,20 €</b>   |