



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC ALS PROCESSOS SELECTIUS DEL COS DE BOMBERS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER L'ANY 2026.**

---

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte és el servei de suport tècnic als processos selectius del cos de Bombers de la Generalitat per a l'any 2026:

- Disseny i realització de les proves d'avaluació de competències professionals per part de professionals de l'àmbit de la Psicologia (convocatòria d'accés a la categoria de bomber/a de primera de l'escala tècnica, convocatòria d'ingrés a la secció activa del cos de Bombers Voluntaris i ampliació de borses de treball de les categories laborals adscrites a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments).

Així mateix, s'inclou el tractament i lliurament dels resultats a través d'informes i/o altres documents i el suport i seguiment tècnic que se'n derivi de l'execució d'aquest contracte, fins a la finalització del procés de selecció i amb posterioritat quan se'ls requereixi per les citacions als judicis en relació amb recursos contenciosos administratius.

### **2. Àmbit d'aplicació**

La prova d'avaluació de competències es portarà a terme per a cadascuna de les tres diferents convocatòries, d'acord amb el que estableixen les bases.

#### **2.1. Proves**

Les proves a dissenyar, confeccionar, realitzar i valorar per part de l'empresa contractada hauran d'anar orientades a avaluar l'ajust dels aspirants al perfil competencial definit per a la categoria de bomber/a de primera de l'escala tècnica, per a l'ingrés a la secció activa del Cos de Bombers Voluntaris i per a l'ampliació de les borses de treball de les categories laborals de la DGPEIS (Tècnic/a especialista en manteniment d'helicòpters (TEMH), Tècnic/a especialista operador/a de control (TEOC), Periodista, entre d'altres). D'acord amb l'oferta d'ocupació pública de la convocatòria i les previsions de resolucions de convocatòries, s'estima que la prova es realitzarà a uns 450 aspirants dels bombers funcionaris, uns 500 aspirants de bombers voluntaris i unes 250 persones corresponents a les ampliacions de les borses de treball, tot i que aquest número pot variar segons el els empats de la prova anterior.

##### **a. Tipologia de proves:**

- Les proves a dissenyar, confeccionar i realitzar han de permetre avaluar i valorar, de forma clarament objectiva, l'adequació de la persona participant als requeriments competencials en relació amb l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de



cada convocatòria. Les funcions que han d'exercir els membres de les categories de bomber de primera de l'escala tècnica són les que estableixen els articles 16.1. d) i 16.2 de la Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya. Així mateix, el Decret 8/2015, de 27 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del Cos de Bombers Voluntaris de la Generalitat i del Consell de Bombers Voluntaris de la Generalitat determina en el seu article 2 la naturalesa i principis d'actuació del Cos de Bombers Voluntaris.

- L'empresa realitzarà la proposta de tipologia de proves a realitzar i en justificarà la seva idoneïtat per a cada categoria.
- Les competències professionals susceptibles d'avaluació per les diferents categories objecte d'aquest contracte poden consultar-se en les darreres bases publicades de cada convocatòria, a tall d'exemple:
  - o RESOLUCIÓ INT/1/2024, de 2 de gener, de convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir 300 places de la categoria de bomber/a de primera de l'escala tècnica (grup C, subgrup C1) del cos de Bombers de la Generalitat (núm. de registre de la convocatòria 81/24).
  - o RESOLUCIÓ INT/743/2022, de 16 de març, de convocatòria del procés per a l'ingrés a la Secció Activa del cos de bombers voluntaris de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria BV 90/22).
  - o Convocatòria per ampliar la borsa de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de control de bombers (núm. de registre 320/24)
- El sistema d'avaluació proposat haurà de permetre avaluar la gestió competencial que fa l'aspirant davant determinades demandes o necessitats i es basarà en la identificació objectiva d'aquells comportaments associats a les competències objecte d'avaluació. El temps estimat destinat a l'avaluació de cada aspirant vindrà determinat pel Tribunal Qualificador i serà aproximadament d'entre 40 a 75 minuts, en funció de la categoria a seleccionar, a banda del temps que caldrà destinar també a la seva valoració. L'avaluació i valoració es realitzarà d'acord amb paràmetres objectius i serà duta a terme per personal psicòleg especialista en avaluació competencial. Cada aspirant haurà de ser avaluat per un nombre entre 1 a 3 psicòlegs, en funció de la categoria a seleccionar i d'acord amb allò que estimi el Tribunal Qualificador.
- La prova d'avaluació psicoprofessional de competències professionals podrà incloure la resolució d'un o de varis exercici, individuals i/o grupals, als quals l'aspirant haurà de donar resposta. L'empresa adjudicatària determinarà mitjançant la proposta tècnica plantejada, el nombre d'exercicis a realitzar així com la seva tipologia i contingut més adients per garantir l'avaluació als requeriments competencials de



cada una de les categories objecte d'avaluació. Aquesta proposta tècnica podrà ser susceptible de modificació parcial i/o adaptació a tots aquells aspectes, consideracions o apreciacions que la DGPEIS o el Tribunal Qualificador pugui realitzar, atesa la naturalesa del procés selectiu, respectant en tot moment el criteri tècnic aportat per l'empresa especialitzada en serveis de RRHH i sense que aquests canvis puguin suposar un increment del costos per a l'empresa adjudicatària.

- La informació obtinguda durant el procés d'avaluació haurà de ser recollida documentalment i s'emetrà, diàriament, un informe de valoració per cada aspirant.
- El sistema de valoració dels aspirants ha de permetre valorar de forma sistematitzada un gran nombre d'aspirants en el menor temps possible.
- En aquells casos en que el Tribunal Qualificador ho determini, l'empresa adjudicatària es compromet també a treballar en el disseny d'una entrevista de devolució de resultats i a executar-la si escau, amb presència del Tribunal Qualificador. Així mateix, si el Tribunal Qualificador ho estima oportú, l'empresa adjudicatària haurà de personar-se en les sessions de revisió i/o vista de resultats amb els aspirants i haurà de donar resposta escrita en relació a qüestions concretes que els hi requereixi el Tribunal Qualificador, en cas d'al·legacions i/o recursos presentats davant l'Administració.

## **2.2. Impressió del material d'avaluació**

L'empresa contractada es responsabilitzarà de la impressió de tot el material necessari per a l'execució de la prova d'avaluació competencial mitjançant un sistema que garanteixi la seva absoluta confidencialitat i vetllarà per la seva custòdia en tot moment fins el moment en què en faci el lliurament al Tribunal Qualificador. En aquest cas s'estima una participació de 450 aspirants per realitzar les proves dels bombers funcionaris, 500 pels bombers voluntaris i 250 persones corresponents a les ampliacions de les borses de treball.

Amb caràcter previ a l'inici de les proves, i com a màxim dos dies d'abans de l'inici de les mateixes, l'empresa mantindrà una reunió per fer el lliurament de tots els documents relatius a cadascuna de les proves a realitzar així com tots els certificats de les formacions realitzades als membres del Tribunal Qualificador, psicòlegs i altres intervinents en el procés d'avaluació.

## **2.3. Documentació a presentar a la DGPEIS en el decurs de l'execució del contracte**

L'empresa contractada haurà de lliurar a la DGPEIS els documents següents:

- Documentació d'avaluació i registre emprada, així com la documentació de valoració de forma informatitzada i individualitzada per a cada aspirant d'acord amb els requeriments de format que determini la DGPEIS atenent la tipologia de proves realitzades i la documentació de valoració generada. Aquest informe individualitzat de cada aspirant es lliurarà el mateix dia de l'avaluació a la DGPEIS.



Els documents de valoració per a cada aspirant han d'estar recollits en un únic document final de resum al qual hi ha de constar totes les signatures que avalin els resultats assolits.

En tot cas, l'informe global de resultats que continguin les puntuacions finals dels aspirants s'hauran de trametre mitjançant un document Excel que inclourà les dades de nom i cognoms, DNI de la persona participant i resultats finals obtinguts i desglossats per cada competència.

L'empresa contractada s'obliga a lliurar els resultats globals, en el termini màxim de 7 dies naturals des de la finalització dels exercicis. El lliurament dels resultats s'haurà d'ajustar als requeriments de format que determini la DGPEIS.

En cas que el Tribunal Qualificador ho sol·liciti, s'haurà d'elaborar un informe complementari per ampliar la informació requerida i que s'haurà de lliurar en el termini de dos dies a comptar des de la seva sol·licitud.

La persona que desenvolupi funcions de coordinació (es desenvolupen les funcions d'aquesta persona en el punt 2.5. Requeriments de personal i instal·lacions) vetllarà per la correcta motivació dels informes i es responsabilitzarà de la seva adequació als paràmetres pactats.

L'empresa contractada s'obliga a lliurar tota la documentació de valoració en format de paper i de forma digitalitzada, d'acord amb les indicacions que establirà la DGPEIS pel que fa al nombre d'arxius que ha de contenir cada aspirant.

## **2.4 Memòria tècnica final a lliurar a la DGPEIS per l'empresa contractada**

A petició del Tribunal Qualificador, per poder respondre els recursos de les persones participants, l'empresa haurà de lliurar un informe pericial sobre les persones que hagin estat declarades NO APTES en alguna de les proves. Així mateix, també haurà de facilitar les respostes tècniques a les al·legacions i recursos que puguin presentar els participants que hagin estat declarats APTES. Aquesta resposta tècnica respondrà als requeriments que estableixi el Tribunal Qualificador.

## **2.5 Requeriments de personal i instal·lacions**

### **Requeriments de personal**

Per tal de garantir l'execució de la prova d'avaluació psicològica en termes de màxima eficàcia i eficiència, i tenint en compte el volum d'avaluacions a realitzar per a cada convocatòria, és possible que es requereixi la simultaneïtat en l'execució de/dels exercici/s, per la qual cosa, es requereix que l'empresa adjudicatària aporti un equip humà, de com a mínim, 12 professionals llicenciats/graduats en psicologia i col·legiats per realitzar les proves d'avaluació competencial als aspirants que romanguin en el procés selectiu.

La DGPEIS avaluarà la idoneïtat del personal psicòleg, podent així mateix, de manera motivada, sol·licitar-ne la seva substitució en qualsevol moment del procés si ho estima oportú. El termini de substitució serà de 2 dies naturals com a màxim. Per a la valoració



d'aquesta idoneïtat, la DGPEIS podrà valorar el grau de coneixement dels principis reguladors d'accés a la funció pública, el coneixement i experiència sobre avaluació competencial en processos de la mateixa naturalesa. També s'avaluarà la capacitat de redacció d'informes justificatius amb relació a les avaluacions realitzades.

D'aquests 12 psicòlegs amb un mínim de tres processos d'avaluació d'experiència, es requerirà que un d'ells realitzi les funcions de coordinació de l'equip tècnic i mantingui les comunicacions amb la DGPEIS i el Tribunal Qualificador, abans, durant i després de l'execució de les proves. Es requerirà disponibilitat horària per mantenir les reunions de treball necessàries que s'estableixin des de la DGPEIS i assistir a les reunions del Tribunal en les que sigui requerida, havent-se d'ajustar a la disponibilitat horària del Servei de convocatòries de la DGPEIS. Es considera incompatible la realització de les funcions de coordinació i les funcions tècniques d'avaluació pròpies dels professionals psicòlegs avaluadors en la mateixa jornada horària.

Per a l'execució diària de la prova, dels 12 psicòlegs, se'n podrà requerir la participació de fins a 10, amb participació simultània, per formar part de l'equip d'avaluació. Així mateix, atès que l'empresa haurà de vetllar per garantir la correcta execució de la prova al llarg de tots els dies, i haurà de ser capaç de donar resposta a possibles imprevistos que pugui tenir amb relació al personal diari assignat per a l'execució de la mateixa, es requerirà presència física diària de personal de reserva.

Així mateix, i per tal de garantir l'homogeneïtat tècnica i formal de l'equip d'avaluació, l'empresa adjudicatària assumirà també la capacitació i formació de l'equip de psicòlegs en les diferents eines d'avaluació i sistema de valoració proposat, tenint en compte les consideracions tècniques que pugui fer la DGPEIS i les consideracions del Tribunal Qualificador. Aquesta formació haurà d'incloure una fonamentació teòrica del marc normatiu regulador dels diferents processos selectius així com un fonamentació teòrica i pràctica de la metodologia d'avaluació a emprar. El temps mínim destinat a aquest procés formatiu haurà de ser de 15 hores i n'haurà de quedar constància documental.

Atès que les dates d'execució de les proves vindran determinades pel desenvolupament de la convocatòria del procés selectiu i per les consideracions que faci el Tribunal Qualificador, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les necessitats i mostrar disponibilitat d'execució d'aquestes en les dates fixades pel Tribunal Qualificador.

Finalment, als efectes de garantir la correcta execució dels exercicis de cadascuna de les convocatòries, es considera incompatible realitzar les funcions d'avaluació juntament amb les funcions de participació en el propi desenvolupament de la proves situacionals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària, a banda del personal psicòleg proposat diàriament per realitzar la tasca avaluadora, podrà comptar amb tot aquell altre personal que consideri oportú i necessari per a la realització dels diferents exercicis a dur a terme, sempre amb el vistiplau del Tribunal Qualificador corresponent i havent realitzat totes aquelles sessions formatives que s'hagin establert adients i necessàries, d'acord amb les consideracions tècniques realitzades per l'empresa adjudicatària i el Tribunal Qualificador.



L'empresa que hagi estat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar el nombre de professionals qualificats detallats anteriorment, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

### **Requeriment d'instal·lacions**

Per a l'execució de les proves dissenyades, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions adients; amb les condicions de sonoritat, llum, temperatura ambiental, ventilació i mobiliari adequades. És important que totes les sales ofereixin un aïllament acústic adequat per garantir la concentració de les persones participants i la confidencialitat del desenvolupament de les proves. Es requerirà un mínim de 8 espais d'avaluació competencial amb una capacitat de cadascuna d'elles d'entre 6 a 10 persones.

Totes les sales han d'estar ubicades en un mateix edifici i planta, per tal de facilitar-ne la seva coordinació. Les instal·lacions hauran d'estar ubicades a la ciutat de Barcelona o província; i en tot cas, en caldrà el vistiplau de la DGPEIS en relació a la idoneïtat de les mateixes. Atès que es tracta de proves massives, s'haurà de garantir que el seu accés estigui ben comunicat per una xarxa adequada de transport públic.

Les sales hauran de tenir connexió a internet i els mitjans per realitzar reunions en format videoconferència (pantalla, càmera i àudio).

Així mateix, es requerirà un espai pel personal de coordinació de l'empresa adjudicatària i un espai amb capacitat per a 6 persones pel Tribunal Qualificador. Tots els espais han d'estar ubicats en un mateix edifici i planta, per tal de facilitar-ne la seva coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, tant del personal psicòleg com de les instal·lacions proposades, en dies laborables i festius, i en horaris de matí i de tarda.

### **3 Seguretat i confidencialitat**

L'empresa contractada es compromet, per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui, i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exercicis que elabori, editi i corregeixi. Caldrà que cada un dels treballadors de l'empresa contractada que col·laborin en el desenvolupament i execució de les proves signin una declaració de confidencialitat i secret professional.

També està obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant tot el període contractual l'empresa adjudicatària haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formadors en acadèmies d'oposició que ofereixin preparació per a les categories del cos de bombers esmentades en aquest plec. De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a



que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formadors o preparadors de manera particular als possibles aspirants de qualsevol de les categories dels cos de bombers esmentades en aquest plec.

Així mateix, l'empresa adjudicatària i els seus col·laboradors compliran amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **4 Llengua catalana**

Totes les proves i tots els documents es realitzaran i es presentaran en llengua catalana.

Totes les persones que col·laborin en l'execució de les proves (tant personal psicòleg com personal col·laborador i/o de coordinació) han de demostrar el domini de la llengua catalana oral i escrita.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el lliurament de tots els documents i informes sol·licitats passaran (prèviament al lliurament definitiu a la DGPEIS) per una estricta revisió ortogràfica i gramatical d'acord amb la normativa actual de llengua catalana.

#### **5 Propietat de treballs**

Tots els estudis elaborats per l'empresa contractada com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte seran propietat de la DGPEIS.

#### **6 Subcontractació**

Es permet la subcontractació.

La subdirectora General d'Administració i  
Recursos

Alexandra Sayegh Farran