



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Òrgan: Junta De Govern
Caràcter:
Data: 11 de febrer de 2026
Expedient núm. X2026000128- X2026000128
Per Unanimitat
Aprovat Per 5 Vots A Favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig)

ACORD

Títol:

Contractació de de la prestació de servei de casal d'estiu, aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i publicació de l'anunci de licitació.

Text:

Antecedents

1- A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
355/2022	Licitació del servei de casal d'estiu per a infants i joves 2022-2023	Acord Junta de Govern Local	09/02/2022

Examinat l'esmentat expedient núm. 355/2022, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 09/02/2022, referit la contractació del servei municipal de Casal d'Estiu per a infants i joves, en edats compreses entre els 3 i 17 anys, durant les temporades 2022-2023 i amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals més.
Atès que al 2025 ha finalitzat la darrera pròrroga del contracte.

2- A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis	
Subtipus del contracte: -----	
Objecte del contracte: Servei de casal d'estiu per a infants i joves 2026-2027	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 92000000-1	
Valor estimat del contracte: 205.811,57 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 205.811,57	IVA%: 10%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 226.392,73 €	
Durada del contracte: 2 anys	Durada màxima: 3 anualitats

Atès que la naturalesa, la quantia i el termini de la prestació de serveis objecte de contractació justifiquen la no divisió per lots.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 2 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

3- A la vista de l'expedient de contractació tramitat: resolució d'inici d'expedient, , Informes del Secretari Interventor, proposta de l'Alcaldia, redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i l'informe de fiscalització prèvia.

4- A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Fonaments de dret

Els fonaments de dret aplicables a l'assumpte son els següents:

- Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).
- Bases d'execució del pressupost aprovades en sessió plenària de data 22 de desembre de 2025.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Junta de Govern Local de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vistos els anteriors antecedents, la normativa aplicable, l'informe del Secretari Interventor.

Vist tot quan antecedeix i d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000525, de 22 de juny, de delegacions realitzades per l'Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local, s'adopta el següent,

ACORD

Primer. APROVAR l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per a la prestació del Servei de casal d'estiu per a 2026-2027, convocant la seva licitació.

Segon. APROVAR la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	32402279908	70.000 €

D'acord amb la base 7, de les Bases d'execució del pressupost per l'anualitat 2026, l'aplicació pressupostària de despeses: Casal d'Estiu, núm. 32402279908, correspon a crèdits ampliables afectats per l'aplicació pressupostària d'ingressos núm. 34201.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 3 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Tercer. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de condicions tècniques que regirà el contracte.

Quart. PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè. PUBLICAR en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes haurà d'estar disponible des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS I JOVES DE L'AJUNTAMENT DE VILAFANT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte:

- La prestació, durant els mesos de juliol i agost, del servei de Casal d'estiu municipal, organitzat en Casal d'Estiu Infantil, dirigit a infants d'entre 3 a 12 anys i Casal Esportiu dirigit a infants i a adolescents amb edats compreses entre els 7 i 16 anys.
- Liquidació i cobrament del preu establert per aquests serveis als usuaris.

L'abast i característiques del servei es descriuen, de forma detallada, en el plec de prescripcions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Oferir durant l'època de vacances escolars activitats diverses de lleure educatiu i esport adaptades a les diferents edats dels i de les participants, tot oferint un projecte educatiu que es fonamenta en una visió global, plural i integradora dels infants i pretén una educació que des del temps de lleure potenciï el desenvolupament de la personalitat, les relacions d'amistat i respecte, la socialització, l'aprenentatge en un entorn no formal, la creativitat i el gaudir de les activitats. Sota la denominació «casal d'estiu» s'inclouen dos programes diferenciats, adaptats a les característiques i dinàmiques pròpies de cada franja d'edat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de prestació de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El conveni col·lectiu d'aplicació és Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. (Codi de conveni núm. 79002295012003).

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 4 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

També és d'aplicació la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de les descripcions de llocs de treball i classificació professional (codi conveni núm. 79002295012003).

CODI CPV: 92000000-1. Títol codi: Serveis d'Esbarjo, Culturals i Esportius

CLÀUSULA SEGONA. Règim Jurídic. Procediment de Selecció i Adjudicació

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de prestació de serveis tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 5 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris de valoració orientats a garantir la qualitat pedagògica del projecte i en tot cas, l'obtenció de la millor relació qualitat-preu.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions contingudes a la pàgina web següent: www.vilafant.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte a títol indicatiu considerant el preu de licitació al llarg de tota la durada del servei, més les dues pròrrogues eventuais, i agafant com a referència el nombre d'inscripcions hagudes l'any 2024-2025 per a la prestació dels mateixos serveis és:

ANY	IMPORT
Any 2026	64.861,12 €
Any 2027	64.861,12 €
1 any pròrroga	64.861,12 €
SUBTOTAL	194.583,35 €
6% de benefici industrial	11.228,22 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	205.811,57 €
IVA 10%	20.581,16 €
TOTAL	226.392,73 €

El sistema per a la determinació del preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims aplicables a cada infant/jove inscrit en funció del tipus del servei prestat, el tipus de jornada (parcial o completa) i la seva periodicitat (diària, quinzenal o mensual), i s'executarà al nombre de les inscripcions reals al Casal.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris de licitació. El tipus d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) aplicable per a tots els preus unitaris indicats anteriorment serà del 10%.

Els preus unitaris màxims, sense IVA i millorables a la baixa, son els que a continuació s'indiquen:

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Casal:

Per jornada completa	264,29 €/mensuals
Per mitja jornada matí.....	176,19 €/mensuals
Per mitja jornada tarda.....	88,10 €/mensuals
Per 15 dies/jornada completa	132,14 €
Per 15 dies/mitja jornada matí	88,10 €
Per 15 dies/mitja jornada tarda.....	44,05 €

Menjador:

Eventual.....	8,35 €/dia
Quinzena.....	91,81 €
Mes.....	183,61 €

Acollida (de 8 a 9h, de 13 a 14h ó de 17 a 18h)

Eventual.....	1,64 €
Quinzena.....	18,09 €
Mes.....	36,18 €
Mes Vetllador/a.....	1.241,06 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.
Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'anualitat i aplicació pressupostària que a continuació s'indiquen existint crèdit suficient que es reté.

Anualitat	Aplicació pressupostària
2026	32402279908

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i possible pròrroga

La durada del contracte serà de dues temporades (temporada 2026 i 2027). Que s'iniciarà l'1 de juliol de 2026 i finalitzarà el 31 d'agost de 2027, ambdós inclosos. Si bé l'Ajuntament de Vilafant podrà prorrogar de manera expressa la durada del present contracte a una temporada més (2028), fins a una durada màxima inclosa la pròrroga de tres temporades.

Si l'adjudicatari no volgués prorrogar el contracte ho haurà de comunicar per escrit en el Registre d'Entrades d'aquesta Corporació abans del 31 de desembre de cada anualitat del contracte o les seves pròrroques.

El fet de què l'adjudicatari no respecti l'esmentat preavís comportarà que la pròrroga, si és acordada per l'Ajuntament, li obliga a tots els efectes.

En tot cas, es fa constar expressament que la facultat de prorrogar el present contracte és totalment voluntària per part de l'Ajuntament.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions, d'acord

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 7 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

amb el previst a l'article 235.a) del ROAS el qual estableix que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors hauran de complir els següents requisits:

1.- Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte, tant per a la prestació del servei, com per a la prestació de la fiança.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

c) Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

e) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

2.- Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 8 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

3.- Acreditat, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

4.- Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigui federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2. 1.4

En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya".

Forma d'acreditació:

Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Página 9 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

5.- Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte.

a.- Experiència professional desenvolupant les tasques objecte del contracte. Mínim exigít: 1 any d'experiència professional.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant l'últim any d'experiència professional, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.

b.- Nombre de persones que formen l'equip de dirigents. Mínim exigít contractat:

- Un/a Director/a per a cada centre o local municipal adscrit a la prestació del servei de casal d'estiu.
- Monitors/es. Tants com siguin necessaris en funció dels ratis legalment establerts i d'allò disposat al plec de condicions tècniques.

Forma d'acreditació: Declaració responsable on s'expressi el compromís de contractar i disposar de l'equip de dirigents amb la qualificació mínima exigida als plecs de condicions administratives i tècniques i a la llei.

No obstant això, abans d'iniciar la prestació, presentarà a l'Ajuntament un llistat amb els noms i cognoms de l'equip de dirigents, la seva titulació acadèmica i el tipus de contracte.

c.- Formació i titulació de l'equip de dirigents. Mínim exigít:

- Directors: El 100% de l'equip de directors, hauran d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i posseir experiència en aquest àmbit.
- Monitors: Com a mínim el 60% de les persones que conformen l'equip de monitors/es haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Com a mínim el 20% de les persones que conformen l'equip de monitors/es haurà de comptar amb la possessió de titulació de l'àmbit social i experiència en aquest àmbit.

Forma d'acreditació: Declaració responsable on s'expressi el compromís de disposar de l'equip de dirigents amb la qualificació mínima exigida als plecs de condicions administratives i tècniques i a la llei.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per pel mitjà a què es refereixen les lletres b.- i c.- anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a.-, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

6.- Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). De conformitat amb l'article 159.4 a) i 96 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes.

7.- Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

8.- Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 10 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.- Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el **model de l'Annex 1** d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model Annex 1). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Perfil del contractant*.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de *Sobre Digital* i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 11 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva podran presentar-se, fins a les 23:59 hores (12 de la nit) del 20è dia hàbil a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Perfil del contractant* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es donin d'alta a l'eina de *Sobre Digital*. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signat pel licitador, en els qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació del servei de Casal d'Estiu 2026-2027 de Vilafant*».

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE «A»

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 12 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA,

Declaracions Responsables del licitador indicatives:

- del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i dels requeriments establerts al Plec de condicions tècniques.
- del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte.
- del compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.
- de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

1.- Les declaracions responsables es presentaran conforme als **models inclosos en l'Annex I, II, III i IV** del present plec.

2.- Declaració responsable de comptar amb els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els relacionats en les clàusules 6 i 7 del plec de Prescripcions Tècniques.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE "B"

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA A L'ADJUDICACIÓ DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR

En ell s'inclourà la documentació següent:

- 1.- Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula onzena, lletra B, d'aquest plec.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE "C"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S'inclourà la documentació següent:

- 1.- L'oferta econòmica, de conformitat amb **model de l'Annex V** del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 120 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B), fins un màxim de 30 punts.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 13 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

L'oferta tècnica es valorarà per part de comitè d'experts d'acord a allò que estableixen les presents bases i l'article 146.2.b) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i d'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP.

La designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts.

Els criteris de valoració a seguir són els següents:

1. Projecte pedagògic. Fins a 15 punts

A l'hora de valorar aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents: finalitat de cadascun dels programes, transmissió de valors educatius, originalitat de les propostes, idoneïtat de les propostes (lleure i esportiu) i adequació de les propostes a les diferents edats i a la diversitat dels infants/joves.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la forma següent:

- 1.1.- Centre d'interès de cada Casal i relació amb la finalitat del casal. Fins a 2 punts
- 1.2.- Programació d'activitats, incloent excursions i sortides al municipi. Planning. Capacitat de canvi per motius climatològics o situacions adverses. Fins a 5 punts
- 1.3.- Programació específica d'activitats esportives per al casal esportiu. Fins a 2 punts
- 1.4.- La transmissió de valors educatius i la inclusió en l'execució de les activitats de la perspectiva de gènere, la inclusió de les diversitats, la conscienciació per el medi ambient i les actuacions per prevenir i actuar contra les violències i assetjament. Fins a 3 punts
- 1.5.- Planificació de l'avaluació i indicadors d'avaluació. Fins a 3 punts

2.- Organització i recursos humans. Fins a 3 punts

A l'hora de valorar aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents: organigrama, organització horària del personal, proposta de coordinació entre l'empresa i l'ajuntament, entre l'equip de cada centre, amb altres agents del territori i descripció del pla de previsió i cobertura de les absències.

3.- Pla de comunicació amb les famílies. Fins a 3 punts

A l'hora de valorar aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents: tipologia de mitjans a utilitzar en la comunicació, difusió de la informació, atenció directa del director/a i dels monitors/es (horaris), periodicitat de la comunicació i estratègies per a la resolució de conflictes.

4.- Àmbit de garantia de qualitat. Fins a 3 punts

A l'hora de valorar aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- Protocol d'actuació en cas de pèrdua o de malmetre objectes de caràcter personal i protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants/joves.
- Protocol per fer front a situacions inesperades o d'adaptació a les circumstàncies (ex: tancament piscina, onades de calor, restriccions per sequera, epidèmia...)
- Registre amb signatura de l'assistència a reunions i formacions fora de l'horari d'atenció de casal.
- Justificants d'abonament de les hores fora d'atenció de casal, per activitats de casal extres, de formació, de planificació.

5.- Millores tècniques i de gestió. Fins a 6 punts

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la forma següent:

- 5.1.- Millora de la titulació / capacitació professional per sobre de l'exigida legalment de tots els/les directors/directores del Casal. Fins a 2 punts

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 14 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

5.2.- Millora del 30 % de la titulació /capacitació professional de l'àmbit social dels monitors/es. Fins a **2 punts**

5.3.- Propostes de millores que no suposin un major cost per a l'Ajuntament, i que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte. Fins a **2 punts**.

B) Criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C), fins a un màxim de 90 punts.

1.- Preus unitaris per participant: fins a un màxim de 65 punts.

Es valorarà la reducció dels preus unitaris base de la licitació assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica (MOE). Es determinarà la puntuació (Pi) de les ofertes econòmiques restants (OEi) d'acord amb la seva proporció respecte de la millor oferta econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pi = (MOE / OEi) \times Pmax$$

El procés a seguir per a la valoració econòmica (70 punts) seria la valoració per blocs (entesa com la del sumatori del preu ofert per a cada bloc), amb la següent distribució:

- Fins a 45 punts segons el tipus de jornada.
- Fins a 15 punts al preu ofertat pel menjador.
- Fins a 10 punts al bloc d'acollida.

Quan alguna oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, tal com preveu l'article 152 TRLCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada de les condicions d'execució del contracte que permetin la baixa proposada.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin els preus unitaris de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

2.- Millores del servei: fins a un màxim de 25 punts:

Concepte	Puntuació
Formació inicial, prèvia o al principi de l'inici del casal amb tots els dirigents (monitors i directors) per a organitzar l'equip i facilitar eines i el "pla educatiu" del casa (mínim 3 hores de formació)	3.47 punts
Avançament de l'hora d'inici de l'acollida matinal a les 7:45 en lloc de les 8:00 a càrrec de l'adjudicatària, sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament i se'n beneficiïn els usuaris que han contractat l'hora d'acollida de 8h a 9h	2.44 punts
Afegir, almenys, dues persones vetlladores per a infants amb necessitats especials educatives durant 4 hores diàries, a banda de les incloses als plecs tècnics.	9.72 punts
Incloure 1 coordinador per cada grup de monitors (mínim 3) , el qual tindrà assignades unes tasques de coordinació i preparació prèvia (mínim 10 h mensuals "sense atenció directa")	3.31 punts
Oferir 50 acollides (siguin matins, migdia o tarda) sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament.	6.06 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 15 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 15% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 16 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Quan després d'efectuar la ponderació dels criteris de valoració establerts per a l'oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris següents, referits al moment de finalització del termini de presentació de les ofertes, i per l'ordre que a continuació es relaciona:

- a) Millor puntuació en el criteri d'adjudicació número A (*Oferta tècnica*).
- a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari-Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

1.- La Mesa de contractació obrirà els sobres A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que s'hi troba continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 17 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

2.- Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, amb posterioritat a l'obertura del sobre A i la seva comprovació tindrà lloc d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, i atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics, l'oferta econòmica s'obrirà en un acte no públic.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del Perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest Plec.

- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

- Quan les proposicions, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 18 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest Plec.

3.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PTT. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec i en la legislació d'aplicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 6ena. d'aquests Plecs.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, si l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada i l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 19 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de la informació obtinguda i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. S'entén com a pressupost base de licitació, la suma del pressupost previst per a les anualitats 2026 i 2027 previst a la clàusula quarta.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 20 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldesa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de disposar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant la modalitat de retenció en el preu del contracte, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari i acceptació per part de l'Òrgan de contractació. La retenció del pagament es practicarà sobre la primera factura fins arribar a l'import total de la garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Página 21 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Consideracions de tipus social (Clàusula social)

De conformitat amb l'acord en matèria de contractació pública adoptat en sessió plenària de l'Ajuntament de Vilafant de data 26 d'octubre de 2016:

- a) Els licitadors, contractistes, subcontractistes, empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o, en el seu defecte, pel govern espanyol o català, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- a) L'empresa adjudicatària, malgrat que es tracti d'una empresa multiserveis, haurà de complir les condicions laborals regulades en el conveni del sector d'àmbit provincial, català o estatal que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament el contractista emetrà les corresponents factures, les quals hauran de ser presentades amb l'antelació necessària per a la seva aprovació o es faran efectives a mensualitats vençudes dins dels cinc primers dies dels mesos d'agost i de setembre.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vilafant.
- a) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Vilafant.
- b) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vilafant.
- c) Que el codi DIR3 és L01172214.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 22 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- d) Que l'oficina comptable és L01172214.
- e) Que l'òrgan gestor és L01172214.
- f) Que la unitat tramitadora és L01172214.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

De conformitat amb l'article 13 de la Llei 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificat per l'article 8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'adjudicatari resta també obligat a sol·licitar en les noves contractacions de monitors que formalitzi una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, si aquest registre encara no està en funcionament, un certificat d'antecedents penals. L'ajuntament podrà exigir que se li faciliti la informació esmentada.

21.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 23 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- b) Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

21.4. Termini de garantia

El termini de garantia excedirà un mes de la durada del contracte.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el tècnic/a que tingués assignada la competència de seguiment del desenvolupament del contracte, redactarà un informe sobre el compliment del contracte. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents. En el cas de què l'informe no fos favorable, durant el termini de garantia, per part de l'Ajuntament, es dictaran les oportunes instruccions al contractista per a la esmena, si fos possible, de l'anomalia detectada, concedint-li un termini per a això, sense dret a percebre cap import per ampliació del termini de garantia.

21.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Així mateix, seran de compte del contractista, les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a que es refereix la clàusula de responsabilitat civil i d'activitat, d'acord amb allò establert al Decret 137/2003, de 10 de juny del Departament de Presidència, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 24 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldesa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

24.1 Penalitats

L'adjudicatari queda obligat al compliment d'allò disposat als plecs de condicions administratives i tècniques de la present licitació.

Les faltes comeses pel contractista en la prestació del servei objecte d'aquest contracte es poden classificar com a lleus, greus i molt greus.

En el cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Per falta lleu: Fins a l'1% de l'import d'adjudicació

Per falta greu: Fins al 5% de l'import d'adjudicació

Per falta molt greu: Fins al 10% de l'import d'adjudicació

Les reincidències són sancionables amb multes de doble import que les imposades amb anterioritat, i la reincidència en falta lleu és considerada com a falta greu.

El fet de deixar de prestar el servei s'estimarà sempre com a falta greu i podrà ser motiu de resolució del contracte.

Per mesurar la gravetat de la falta es tindrà en compte la intencionalitat, les conseqüències per a l'usuari, la negligència, l'abandó, el retard, el defecte i la demora de prestar aquella atenció que el servei necessiti.

La imposició de penalitats serà immediatament executiva i aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se al contractista o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.

24.2 Graduació de les infraccions

L'Ajuntament podrà imposar penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 20 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec, o bé la resolució del contracte en el cas d'incompliments. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 25 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- c) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- d) Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Les infraccions del Contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- d) Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- f) El retard de més d'1 hora de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de **faltes greus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- a) Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- b) Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- c) Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria social o laboral contingudes en aquest plec.
- d) La manca de puntualitat sistemàtica.
- e) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- f) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- g) No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es faci el lliurament dels béns.
- h) Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- i) En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- j) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució dels contractes.
- k) El retard de més de 4 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- a) Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 26 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- b) Compliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- c) Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- d) Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- e) La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- h) Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i) El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- j) Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- k) No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Peralada li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- l) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
- m) El retard de més de 8 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

24.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 27 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació dels serveis prestats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 28 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim de recursos i jurisdicció competent

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

DOCUMENT ACORD_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026000128
Codi Segur de Verificació: 1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651 Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43 Pàgina 29 de 46		SIGNATURES 1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

harmonitzada ni té un valor estimat superior a tres milions d'euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts relatives a la preparació, a l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./ la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opta a l'adjudicació del servei de casal d'estiu 2026-2027 de l'Ajuntament de Vilafant, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

EI SÍ EI NO EI NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

EI SÍ EI NO EI NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 LCSP.

EI SÍ EI NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a ajuntament@vilafant.cat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilafant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

A POBLACIÓ, DATA.

Signatura del/de la declarant

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A INSERIR EN EL SOBRE A

Nom i cognoms / denominació social	DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant, si escau	DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificacions	

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 32 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Codi postal, població i província		
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARO:

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures en la seva organització que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Aplicar mesures en la seva organització per tal de reduir la sinistralitat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte.
- Aplicar mesures en la seva empresa que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

A POBLACIÓ, DATA.

Signatura del/de la declarant



AJUNTAMENT DE VILAFANT

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

A INSERIR EN EL SOBRE A

Nom i cognoms / denominació social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant, si escau	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARO:

1. Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
2. Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat i/o presentaran davant l'empresa les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.
3. Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins el termini que se li atorgui al respecte.
4. Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartará sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.
5. Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

A POBLACIÓ, DATA.
Signatura del/de la declarant

ANNEX IV. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS O PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A INSERIR EN EL SOBRE A

Nom i cognoms / denominació social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant, si escau	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARO:

A dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris

ANNEX V. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CONCEPTES DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de Casal d'Estiu 2026-2027 per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels preus unitaris següents que a continuació s'indiquen:

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C





AJUNTAMENT DE VILAFANT

(Introduir el desglossament dels preus per cada un dels conceptes detallats a la clàusula 4^a, separatament de l'IVA)

	Preu Quinzena	Iva Quinzena	Preu Mes	Iva Mes	Preu Eventual	Iva Eventual
Casal Mitja jornada (09:00 a 13:00)						
Casal Mitja jornada (15:00 a 17:00)						
Casal Jornada completa						
Menjador						
Acollida (08:00 a 09:00)						
Acollida (13:00 a 14:00)						
Acollida (17:00 a 18:00)						

Així mateix, s'ofereixen les millores marcades amb una X al quadre que tot seguit es reproduueix:

Concepte	Oferta
Formació inicial, prèvia o al principi de l'inici del casal amb tots els dirigents (monitors i directors) per a organitzar l'equip i facilitar eines i el "pla educatiu" del casa (mínim 3 hores de formació)	
Avançament de l'hora d'inici de l'acollida matinal a les 7:45 en lloc de les 8:00 a càrrec de l'adjudicatària, sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament i se'n beneficiïn els usuaris que han contractat l'hora d'acollida de 8h a 9h	
Afegir, almenys, dues persones vetlladores per a infants amb necessitats especials educatives durant 4 hores diàries, a banda de les incloses als plecs tècnics.	
Incloure 1 coordinador per cada grup de monitors (mínim 3) , el qual tindrà assignades unes tasques de coordinació i preparació prèvia (mínim 10 h mensuals "sense atenció directa")	
Oferir 50 acollides (siguin matins, migdia o tarda) sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament.	

A POBLACIÓ, DATA.
Signatura del/de la declarant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA DEL SERVEI CASAL D'ESTIU PER A INFANTS I JOVES

1.- OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de l'esmentada licitació, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 36 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

És objecte del present contracte:

- La prestació, durant els mesos de juliol i agost, del servei de Casal d'estiu municipal, organitzat en Casal d'Estiu Infantil, dirigit a infants d'entre 3 a 12 anys i Casal Esportiu dirigit a infants i a adolescents amb edats compreses entre els 7 i 16 anys.
- Liquidació i cobrament del preu establert per aquests serveis als usuaris.

Els grups a crear en funció de la edat corresponent als estudis que estiguin o hagin d'estar cursant els usuaris del casal seran els següents:

- *Casalet*.- Comprendrà a l'alumnat en edat de cursar educació infantil, de P3 a P5.
- *Casal Mitjans*.- Comprendrà l'alumnat en edat de cursar de 1er. a 3r. d'Educació Primària.
- *Casal Grans*.- Comprendrà l'alumnat en edat de cursar de 4rt. a 6è. d'Educació Primària.
- *Casal esportiu*.- Comprendrà l'alumnat en edat de cursar de 1er. d'Educació Primària a 4rt. d'Educació Secundària Obligatoria (ESO).

2.- FONAMENT DEL SERVEI

El Casal d'Estiu ofereix, en període de vacances escolars, activitats diverses adaptades a les diferents edats dels i de les participants.

El projecte educatiu del Casal d'Estiu es fonamenta en una visió plural i integradora dels infants i adolescents i pretén aprofitar el temps de lleure per afavorir el desenvolupament global dels infants adolescents a través de la convivència i la diversió compartida, mitjançant activitats lúdiques que fomentin la socialització, les relacions basades en el respecte mutu i l'amistat. Aquesta iniciativa defensa un aprenentatge en un entorn no formal on el gaudi és l'eix vertebrador de l'experiència.

3.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals del Casal d'Estiu són:

- Oferir un servei educatiu de lleure en temps de vacances escolars a les famílies amb fills i filles en edat escolar. El servei de Casal d'estiu s'ofereix a les famílies o tutors/es que tenen fills/es cursant Educació infantil, Primària i Secundària obligatòria i que necessiten un recurs educatiu de lleure durant les vacances escolars.
- Oferir als infants i adolescents un espai de lleure educatiu i lleure esportiu dirigit que permeti, mitjançant la realització d'activitats de lleure i/o esport, gaudir i divertir-se, fomentar el seu desenvolupament personal, la socialització i l'aprenentatge de forma creativa i profitosa.
- Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, la convivència, l'amistat, la salut, la creativitat, la llibertat i el respecte a la diversitat i per l'entorn natural i urbà.
- Afavorir la integració social d'infants amb diversitat funcional i/o amb necessitats de suport educatiu o en situació de vulnerabilitat garantint la igualtat d'oportunitats.

4.- PREU DEL CONTRACTE

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 37 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

El preu final del contracte vindrà determinat pel nombre d'inscrits al Casal Estiu prèvia comprovació dels fulls d'inscripció i comprovants de pagament i, en tot cas, cap de les inscripcions realitzades superarà el preus de licitació previstos en el plec de condicions administratives particulars.

5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1.- Activitats educatives en el lleure.- L'Ajuntament té interès en promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil i juvenil del municipi per mitjà del Casal d'Estiu, amb l'ofertament de diverses activitats (sortides, tallers, piscina, etc.) i això amb la voluntat de que puguin gaudir-les el major número possible d'infants i adolescents del municipi.

5.2.- Activitats esportives.- L'Ajuntament, tanmateix, té interès en promoure activitats d'iniciació a diferents esports entre els infants i joves compresos en edats d'estar cursant entre el 1er. d'Educació Primària i 4rt. Curs d'ESO, que siguin educatives i polivalents, que valorin els efectes positius sobre la salut i la condició física a través d'una metodologia adaptada al grup de participants, a les edats evolutives d'aquests i a les seves necessitats reals.

L'activitat esportiva combinarà aspectes purament tècnics i competitiu relacionats amb diferents esports amb altres més lúdics: sortides d'entorn a peu i en bicicleta.

Els espais municipals addicionals a utilitzar per a les activitats esportives seran el pavelló poliesportiu, la pista poliesportiva els Pins, la piscina municipal, el pati i el gimnàs de l'Escola les Mèlies.

5.3.- Característiques de la prestació del servei de Casal d'Estiu

La proposta de programació que hauran de presentar els licitadors tindrà en compte els aspectes següents:

a).- El Casal d'Estiu es desenvoluparà durant els mesos de juliol i agost, els dies hàbils de dilluns a divendres. Per a l'any en curs aquest servei es prestarà de l'1 de juliol al 31 d'agost, ambdós inclosos.

b).- Els usuaris/àries del Casal d'Estiu seran infants i adolescents en edats d'estar cursant de l-3 fins a 4rt. d'ESO.

c).- El Casal d'Estiu estarà distribuït en els llocs següents:

- Escola Les Mèlies
- Centre Cívic Les Mèlies
- El pavelló i la pista de l'àgora

En tot cas, l'empresa adjudicatària consensuarà amb la part adjudicadora els centres escolars i locals municipals que acolliran el Casal en funció del número d'inscrits i de l'homogeneïtat de l'edat dels inscrits per poder fer grups.

d).- L'Ajuntament en última instància tindrà la potestat de decidir obrir o tancar el servei del Casal d'estiu a un centre o local.

e).- Als diferents centres escolars o locals municipals s'establiran diversos grups d'infants, distribuïts per edats, tot i que es valorarà que la línia de treball per a tots ells/es sigui comuna i no constitueixin grups de caràcter aïllat.

En el cas de l'ocupació orientativa mínima la distribució dels grups per edats s'establiran en funció del projecte educatiu.

f).- L'horari del Casal d'Estiu serà el següent:

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 38 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

De 9 a 13 h. i de 15 a 17 h. de dilluns a divendres, horari que podrà ser alterat els dies programats en que es desenvolupin activitats que impliquin la sortida fora del municipi.

Cal tenir en compte que dins del calendari es fixarà la freqüència o periodicitat i l'horari amb la que cada centre escolar o local municipal on es desenvolupi el Casal d'Estiu farà les sortides a la piscina municipal, al pavelló municipal o excursions fora del municipi.

g).- El centre d'interès a tractar en el Casal d'Estiu serà qualsevol tema creatiu que permeti el desenvolupament d'activitats de caire lúdic-educatiu i esportiu adaptat a les diferents edats dels infants/joves usuaris/àries del Casal. A partir del tema proposat hauran de desenvolupar-se les activitats principals del Casal.

h).- L'adjudicació del Servei Casal d'Estiu obliga l'adjudicatari a prestar els serveis complementaris d'acollida i menjador.

i).- L'horari dels serveis complementaris, si s'escau, serà el següent:

- Servei d'acollida:
 - de 8 a 9 h.
 - de 13 a 14 h.
 - de 17 a 18 h.
- Servei de menjador, de 13 h. a 15 h.

j).- En el cas que durant el desenvolupament del casal es perdin o es facin malbé objectes de caràcter personal dels infants/joves inscrits (ulleres, aparells d'ortodòncia, taps per les orelles...), serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària tenir prèviament un protocol d'actuació i de resposta a les famílies. Aquest protocol s'haurà d'informar a les famílies els dies de les reunions prèvies a l'inici del Casal.

k).- En el cas que durant el desenvolupament del casal algun infant/jove es faci mal o es trobi malament, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària tenir prèviament un protocol d'actuació i de resposta a les famílies. Aquest protocol s'haurà d'informar a les famílies els dies de les reunions prèvies a l'inici del Casal.

l).- Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els infants i combatre les discriminacions, l'empresa adjudicatària haurà de tenir prèviament un protocol d'intervenció educativa amb els nens/es amb necessitats educatives específiques.

m).- Donades les diverses situacions adverses, moltes vegades imprevisibles, que s'han vingut donant els darrers temps(ex: sequera, onada de calor, epidèmia...), caldrà disposar d'un protocol d'actuació bàsica per a fer-hi front.

n).- Així mateix es demana un protocol d'actuació en cas que es donessin casos de:

- situacions d'agressió, assetjament, bullying...
- situacions de revelació d'abús sexual o detecció d'abusos sexuals, tant en infants com persona de l'equip de monitors/es.

5.4.-Gestió de la preinscripció i admissió de usuaris

L'adjudicatari gestionarà la preinscripció amb la conformitat prèvia i supervisió de l'Ajuntament, segons l'oferta i calendari indicat per aquest.

El contractista ha de responsabilitzar-se de celebrar una jornada informativa, d'acord amb l'Ajuntament, abans del període de preinscripció per explicar el projecte del servei de casal d'estiu i tota la informació sobre el període de preinscripció i funcionament del servei.

5.5.- Recollida de dades

L'adjudicatari ha de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió i mantenir informat a l'Ajuntament.

5.6.- Gestió de les quotes

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 39 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

L'Ajuntament regularà els preus corresponents a tots els serveis prestats al casal d'estiu, a través de l'Ordenança Reguladora de Prestació Patrimonial de caràcter Públic no tributari.

L'adjudicatària realitzarà les tasques del càlcul, seguiment de cobrament i emissió de rebuts del cobrament de les quotes dels serveis prestats, d'acord al contingut a les ordenances fiscals i a allò contingut al PCAP. L'ingrés de les quotes es farà al compte corrent de assignat de l'Ajuntament de Vilafant.

6.- LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.- El contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les necessitats i peculiaritats dels infants/joves inscrits.

6.2.- El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i la retribució mínima a percebre durant el període serà la fixada al conveni col·lectiu de lleure o al del sector que sigui d'aplicació. Es valorarà una retribució major a monitors i monitores que la marcada al conveni.

6.3.- Respecte al personal:

A l'hora de seleccionar el personal es prioritzarà, sobretot en el cas dels/de les monitors/es que siguin residents a Vilafant i/o que tinguin experiència en casals d'estiu. El personal (coordinador/a, directors/es i monitors/es) haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva per a prestar aquest tipus de servei.

Els recursos humans necessaris per dur a terme el Casal d'Estiu són:

6.3.1.- Un coordinador/a, el qual tindrà la funció de dirigir i coordinar el Casal d'Estiu i mantenir les relacions necessàries amb l'Ajuntament. Les seves funcions seran:

- a).- Gestió de les inscripcions telemàtiques i/o presencials del casal i el seu seguiment.
- b).- Suport en l'atenció a les famílies.
- c).- Elaboració i actualització dels llistats d'infants/joves per grups i torns.
- d).- Control i seguiment de les baixes fora del termini d'inscripció.
- e).- Actualització dels llistats de distribució de places.
- f).- Gestió i tràmits en la legalització del Casal: notificació Generalitat com a molt tard 20 dies abans de l'inici de l'activitat (mitjançant l'imprès normalitzat corresponent i seguint els mecanismes administratius establerts) i comunicació de les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació.
- g).- Contractació d'assegurança de responsabilitat civil i accidents tal i com disposa la llei vigent d'Organització d'Activitats de Lleure Infants i Juvenils.
- h).- Gestió dels aspectes del transport en els desplaçaments.
- i).- Organització d'activitats amb les famílies, promoure la seva participació, assistència i organització d'una reunió general abans del període d'inscripció.
- j).- Vetllar pel compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
- k).- Plena disponibilitat per donar la informació que els pares i mares o tutors/es requereixin en tot moment per mitjà d'entrevistes i/o circulars informatives de caràcter general o específiques, resoldre dubtes, atendre suggeriments.
- l).- Garantir que cada director/a tingui tota la documentació necessària o requerida a disposició de qualsevol inspecció inclosa la relativa a la normativa d'ús dels espais i als plans d'emergència.
- m).- Reunions valorativa al final del casal amb el tècnic/a designat/da de l'Ajuntament.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 40 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

n).- Coordinació amb el tècnic/a designat/da de l'Ajuntament amb la periodicitat fixada de mutu acord entre adjudicadora i adjudicatària i sempre que el servei ho requereixi.

p).- Redactar una memòria del Casal d'Estiu per cada grup i una memòria global de tot el Casal d'Estiu.

q).- Vetllar pel benestar de l'equip de dirigents i pel bon funcionament de cada grup.

- Contractació del personal necessari segons la normativa i ràtios establertes pel DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

r).- Les ràtios mínimes que s'han de complir seran les establertes per la normativa sectorial en funció del nombre d'inscrits i el tipus d'activitat a impartir.

s).- Com a mínim el 60% de les persones que conformen l'equip de dirigents haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil (inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure).

t).- Si el casal modalitat esportiva es vol notificar com a Casal Esportiu, com a mínim el 40% dels membres de l'equip de dirigents en els grups de fins a 24 participants i el 60% en els grups de més de 25 participants han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a mínim de monitors/ores esportius/lives.

6.3.2.- Un director/a per a cada centre o local municipal adscrit a la prestació del servei de casal d'estiu.

a) Les persones que conformin l'equip de director/es hauran d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i posseir experiència en aquest àmbit.

b).- Les funcions del/de la director/a són les següents:

- Disposar de la documentació requerida durant l'activitat:
 - Programa de l'activitat, amb els objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària.
 - Autoritzacions signades de tots els participants menors d'edat.
 - Fitxa de salut signada dels participants.
 - Llista ordenada alfabèticament amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat.
 - Targeta d'identificació sanitària dels participants.
 - Comprovant de les pòlisses d'assegurances.
 - Còpia de la notificació.
 - Acreditació de les titulacions de l'equip de monitors/es.
- Establir un sistema de registre d'assistència dels infants, que estarà a disposició de l'Ajuntament.
- Elaborar la programació amb el seu equip i vetllar per l'execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants conjuntament amb l'equip de monitors/es.
- Atendre les necessitats de l'equip de monitors/es: vetllar pel bon ambient de l'equip, gestionar el material, les sortides, la mediació amb els conflictes dels nens/es, els espais i vetllar per la integració de tots els /les participants.
- Convocar i liderar les reunions d'equip necessàries per a un bon desenvolupament de la programació i atenció de les persones participants.
- Atendre les famílies dels nens/es per mitjà d'entrevistes i/o circulars informatives

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 41 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

de caràcter general o específiques, així com resoldre dubtes i atendre suggeriments.

- Mantenir el llistat dels familiars dels inscrits amb els números de telèfon i adreces actualitzat, per utilitzar en cas d'urgència i/o necessitat.
- Avaluació continuada (de manera setmanal) amb l'equip de monitors/es de la tasca realitzada, programació d'activitats i adaptació a les necessitats i imprevistos, fora de l'horari d'atenció als infants.
- Cooperació amb el/la coordinador/a i comunicació de qualsevol incidència.
- Gestió del compliment de la normativa d'ús de l'espai del casal.
- Control dels aspectes del transport.
- Informar per escrit (per mitjà de circulars en paper i/o online) a les famílies de les activitats programades o de qualsevol aspecte relacionat amb el casal, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.
- Tenir un llibre o fulls de reclamacions oficials i suggeriments a disposició dels usuaris/àries.
- Redactar una memòria del Casal d'Estiu.
- Assistir a les formacions requerides pel Consistori per tal de millorar la gestió i el funcionament del Casal d'Estiu.
- Assistir a la reunió informativa de les famílies del centre escolar que dirigeix.

6.3.3.- Monitor/a el qual tindrà la funció de dur a terme la programació diària del Casal d'Estiu, l'atenció directa als infants, essent-ne la persona de referència, i a les famílies. Participarà activament en la programació de les activitats del seu grup, l'execució i l'avaluació. Assistirà a la reunió informativa de les famílies. Assistirà a les formacions requerides pel Consistori.

6.3.4. Vetllador/a: El servei de vetllador/a és un recurs socioeducatiu essencial per garantir l'educació en el lleure inclusiva, la participació plena, segura i significativa dels infants amb necessitats educatives especials dins de les activitats de lleure. Aquest/a professional acompanya, adapta i fa de pont entre l'entorn del casal i les necessitats singulars de cada infant, contribuint a reduir barreres d'accés, facilitat la integració social i educativa, i promoure l'autonomia personal.

Des del punt de vista psicopedagògic i social, el vetllador/a:

- Ofereix suport individualitzat per facilitar la comprensió de les activitats i les normes, adaptant-les si cal per fer-les significatives i accessibles (gestió emocional, estratègies d'inclusió, suport físic o comunicatiu).
- Fomenta la integració al grup de convivència, promovent la interacció positiva amb companys i referents educatius i evitant l'aïllament o l'exclusió en situacions de lleure.
- Vetlla per la seguretat, el benestar i la dignitat de l'infant en totes les activitats, garantint que la seva experiència de lleure sigui enriquidora i respectuosa.
- Estableix vincles amb l'equip educatiu i amb les famílies, aportant informació sobre els progressos i coordinant les actuacions educatives per crear un entorn d'aprenentatge cohesionat i segur.

La persona vetlladora atendrà, amb una dedicació de 20h setmanals per mínim 4 infants (millorable amb la oferta que cada licitador presenti), amb necessitats educatives especials, que les famílies hauran d'acreditar amb la presentació d'un certificat del centre

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 42 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

on l'infant estigui escolaritzat en el que s'indiqui que gaudeix del servei d'una persona vetlladora i quantes hores mensuals o setmanals gaudeix de l'esmentat suport).

6.4. Tots els professionals contractats pel Casal d'Estiu hauran de complir els requisits de titulació del Decret 267/2016, de 15 de juliol, de les activitats d'educació de lleure en els qual participen menors de 18 anys.

6.5. Tots els professionals contractats hauran de disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència.

6.6. En cas de baixa o absència dels/de les professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

6.7. L'adjudicatari haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat

6.8. L'adjudicatari es farà càrrec de les inscripcions telemàtiques i/o presencials del Casal d'Estiu, així com el cobrament de les quotes establertes a les Ordenances Fiscals de Vilafant, segons les condicions que estipuli l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de preveure i destinar el personal necessari per a la realització d'aquesta tasca.

6.9. L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament, abans de l'inici del Casal d'Estiu, un document amb els llistats tancats i definitius dels infants/joves inscrits.[

6.10. L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament, abans de l'inici del Casal d'Estiu, un document amb els llistats tancats i definitius dels infants/joves inscrits.

6.11. L'adjudicatari, si s'escau, aplicarà els descomptes establerts a l'Ordenança municipal reguladora dels preus públics pels serveis que es prestin per a activitats educatives en el lleure.

6.12. L'adjudicatari haurà de dur a terme les reunions informatives amb les famílies.

6.13. Respecte al temps de contractació del personal. S'entén que un casal d'estiu, infantil o esportiu, requereix un temps per a la planificació i personalització de les activitats que es programin en funció de les habilitats i coneixements de cada monitor/a que pot aportar un valor afegit a l'oferta d'activitats. És per aquest motiu que la contractació del personal ha de contemplar un temps previ a l'inici dels casals així com, temps per a formació específica que es cregui convenient per desenvolupar amb garanties les propostes d'activitats i un temps posterior per a l'avaluació.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1.- Els licitadors, cada any, hauran de presentar a l'Ajuntament una memòria d'actuació que ha de tenir en compte en quant a l'estructura els apartats a sota especificats. La memòria d'actuació haurà d'incloure tots els apartats relacionats i en l'ordre pactat.

- *Marc teòric i orientació bàsica del projecte*
- *Objectius*
 - Generals
 - Per grups d'edat
- *Planificació general del servei*

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 43 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- *Normativa general del funcionament del casal*
- *Recursos humans*
 - Equip de monitors/es
 - Equip de directors/es
 - Coordinació i organització de l'equip
 - Organització i coordinació.
- *Projecte Pedagògic*
 - Centre d'Interès per grup d'edat i/o per tipologia de casal. A renovar o adaptar cada temporada si es dona el cas.
 - Finalitat
 - *Programació de les activitats*
 - *Descripció activitats Casal i sortides:*
 - Activitats en el Casal, horari i descripció.
 - Sortides dins del municipi, especificar
 - Sortides fora del municipi, especificar.
 - Colònies (en cas que n'hi hagin)

Caldrà definir en totes elles:

 - La finalitat de l'activitat.
 - L'originalitat o innovació de la proposta.
 - Relació amb el centre d'interès actual.
 - L'adequació a les diferents edats
 - Planning i periodicitat
 - S'ha de preveure la tramesa d'informació sobre l'alternativa a no assistir a les sortides i colònies i sobre el cost d'amdues tipologies d'activitats. En el cas de les sortides mensuals 2 hauran de ser sense cost i 2 amb un cost màxim consensuat prèviament amb l'ajuntament.
 - La transmissió de valors educatius
 - La inclusió en l'execució de les activitats de la perspectiva de gènere, la inclusió de les diversitats, la conscienciació per el medi ambient i les actuacions per prevenir i actuar contra les violències i assetjament.
 - Capacitat de canvi per motius climatològics, sobretot en les sortides fora del municipi i activitats extraordinàries programades.
- *Temporalització*
- *Recursos materials*
- *Avaluació*
 - Planificació de l'avaluació i indicadors:
 - del funcionament de les activitats i objectius assolits a través de la programació
 - del grau de satisfacció de les persones participants i les famílies. Mitjans de recollida d'informació.
 - del grau de satisfacció de l'equip de monitoratge envers l'organització del casal, l'execució de les activitats i el treball en equip. Mitjans de recollida d'informació.
- *Annexos:*
 - *Protocol d'actuació davant d'un cas abús o assetjament i/o revelació d'abusos.*
 - *Protocol d'actuació i resposta a les famílies en cas de pèrdua o de malmetre objectes de caràcter personal*
 - *Protocol d'actuació i resposta a les famílies en cas de malaltia o*

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 44 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

accident dels infants.

- *Protocol d'actuació i comunicació davant situacions inesperades o d'emergència (pla d'ús d'aigua en sequera, onades de calor, epidèmia etc)*
- *Pla de comunicació amb les famílies*
 - Tipologia de mitjans a utilitzar
 - Atenció directa dels monitors/es (horaris)
 - Atenció directa dels directors/es (horaris)
 - La periodicitat
 - Resolució de conflictes
- *Coordinació i seguiment del casal amb l'Ajuntament*
- *Distribució pressupostària*
 - Recursos Humans
 - Sortides fora del municipi (activitat+autocar)
 - Material

7.2.- Entre d'altres aspectes referents a les activitats que s'han de preveure en el projecte, l'adjudicatari haurà de tenir també en compte que:

- Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu i es desenvoluparan tant dins com fora del poble i han d'estar adaptades a les necessitats dels infants/joves inscrits i a les capacitats d'aquests.
- El transport de totes les sortides externes que es programin serà en autocar. Si s'escau s'utilitzarà autocars adaptats al transport escolar. No es podrà fer efectiu sense tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament amb una antelació suficient.
- Durant la setmana cada centre on es desenvolupi el Casal d'Estiu farà una sortida a la piscina municipal.
- S'ha de facilitar als pares i mares el programa d'activitats, la normativa del Casal i la data de la reunió informativa en el moment de fer la inscripció, així com la informació de les quotes d'inscripció, de material, de sortides i altres que puguin sorgir.
- L'adjudicatari presentarà com a màxim durant la segona quinzena de setembre una **memòria del Casal d'Estiu** que inclogui com a mínim els aspectes següents:
 - **Dades dels usuaris per edats i gènere (home, dona, no binari)**
 - Assistència dels i les participants als casals
 - Assistència dels i les participants a les sortides
 - Baixes de participants
 - **Execució de la planificació**
 - Temporalització del procés
 - Procés d'inscripció
 - Infraestructura i espais del casal
 - Difusió i promoció del casal
 - **Execució del projecte pedagògic**
 - Indicadors d'avaluació descrits al projecte educatiu que incloguin almenys aquests aspectes:
 - Centre d'Interès
 - Programació diària
 - Objectius

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 45 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Activitats i sortides
- Material
- Valoració qualitativa de famílies, participants i equip.
- **Recursos Humans**
 - Descripció de l'equip de monitors/es per centres.
 - Descripció de l'equip de directors/es per centres.
 - Valoració.
 - Altres serveis
 - Servei de neteja
 - Sanitat i Seguretat
- **Memòria Econòmica** (distribució pressupostària)
 - Recursos humans
 - Cost del casal per inscrits/es i centres.
 - Procés d'inscripció
 - Sortides
 - Material
 - Autocars
- **Propostes de millora**

7.3.- L'adjudicatari haurà de preveure que el projecte de casal de lleure inclou la participació de persones joves com a monitors/es per tant haurà de preveure que l'experiència que viuen durant l'execució del projecte implica també el seu propi aprenentatge i desenvolupament com a persones en procés de maduració. En el moment de l'avaluació del casal es tindran en compte els mecanismes de registre sobre l'impacte que el projecte de casal d'estiu hagi generat en les persones joves monitores.

8.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals.

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Haurà de garantir el compliment d'allò que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys.
2. És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
1719a688-46e2-465e-b4cf-43e4eb5bd069
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01172214_2026_34273651
Data d'impressió: 12/02/2026 12:28:43
Pàgina 46 de 46

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 12/02/2026 11:17



AJUNTAMENT DE VILAFANT

3. Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del contracte; a aquests efectes ha de comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'activitat, d'acord amb allò establert al Decret 137/2003, de 10 de juny del Departament de Presidència, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys
4. Assumeix la responsabilitat dels locals, mobiliari, material i equipament tècnic municipal utilitzat en desenvolupament de la prestació del servei contractat, notificant, si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament i fent-se càrrec de la seva reparació o reposició.
5. Durà a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst, i comunicarà qualsevol alteració d'aquest que es produeixi.
6. Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest plec i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.

10.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Aportarà cadascun dels locals necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions i els espais necessaris així com el material i mobiliari adequat.
2. Es farà càrrec del manteniment i neteja dels equipaments municipals destinats a Casal d'Estiu.
3. Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució de les activitats del Casal.
4. Facilitarà l'espai adient per realitzar les reunions informatives als responsables dels infants inscrits en els casals (pares, mares, tutors/es).
5. Es farà càrrec de la difusió i publicitat del Casal d'Estiu.
6. Abonarà el preu del contracte a l'adjudicatari.
7. Col·laborarà amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.

Signat electrònicament,