

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DE L'ACCIÓ 2.1-01. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA
DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA
D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS**

1. INTRODUCCIÓ

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2025 RIBERA D'EBRE VIVA", identificada amb el codi 2.1-01 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social*-Servei Públic d'Ocupació Estatal ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2025 RIBERA D'EBRE VIVA" TC-10/24 – Núm. Exp.: SOC033/25/000003).

L'acció forma part del projecte "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2025 RIBERA D'EBRE VIVA", essent una de les accions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dins el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

L'acció es troba dins la tipologia de programes de foment del desenvolupament local, procés que té com a objectiu reactivar l'economia de les societats locals d'un territori, mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens i la cooperació entre l'àmbit públic i privat.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre l'any 2021 va elaborar el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre. Aquest Pla recull les estratègies definides de forma participada i compartida, que parteixen d'una diagnosi territorial; la identificació dels aspectes crítics i reptes a abordar; i desgrana els objectius estratègics, les línies d'actuació a seguir i les actuacions clau, tenint en compte les diferents realitats territorials en els àmbits de l'ocupació i el desenvolupament local. Es tracta, per tant, d'un instrument de planificació que ha permès, des de l'àmbit local i de manera concertada, identificar les actuacions necessàries i urgents a curt i mig termini per a impulsar la recuperació econòmica i la creació d'ocupació.



En totes les fases de l'elaboració del Pla de reactivació socioeconòmica es va seguir una metodologia de treball que va implicar la participació dels agents socioeconòmics i entitats públiques de la comarca. En concret, van participar un total de 186 persones de 111 institucions diferents amb més de 472 assistències o participacions.

Des de la seva elaboració, s'han implementat diverses de les accions incloses al Pla, en marc dels projectes Ribera d'Ebre VIVA 2021, 2022, 2023 i 2024.

Establir un sistema de governança eficaç i eficient de les polítiques de desenvolupament econòmic i que sigui sostenible en el temps és un factor clau per a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre. Per tant, la present acció respon a la necessitat d'impulsar i implementar el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, assegurar la seva gestió i continuïtat a mig i llarg termini i garantir la seva sostenibilitat.

Aquest fet va posar de manifest la necessitat que l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA lideres i coordines el procés d'implementació i seguiment del Pla de reactivació i de creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre. Aquesta es una tasca que impulsa la tècnica de governança, amb la coordinació i la col·laboració de la resta de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.

A la necessitat descrita d'establir un sistema de governança eficaç i eficient si suma un element que condicionarà el desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca de la Ribera d'Ebre com són els Fons de Transició Nuclear.

Aquest fet intensificà la necessitat que el Consell Comarcal i l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA disposin de les eines per liderar i coordinar la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre per tal d'aconseguir que la aplicació d'aquests Fons contribueixi a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre.

Per tal de donar resposta a les necessitats exposades en els punts anteriors, en el marc de la convocatòria del Projecte Treball a les Comarques 2024, el Consell Comarcal va sol·licitar i li va esser concedida l'acció 21-03 "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre". L'acció presentada en el marc de la convocatòria 2025 ha estat una eina de capacitació, acompanyament i transferència d'experiències i coneixements a l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA, en la dinamització dels espais de treball de governança, facilitar als espais de treball informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions i suport a la implementació dels mecanismes de seguiment i avaluació del Pla.

La present acció respon a la necessitat donar continuïtat a la tasca iniciada amb l'acció 21-03 de la convocatòria TC24 "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre" essent necessari continuar amb la tasca realitzada el darrer any, per consolidar l'estructura de governança creada i sumar-hi un nou element, redactar projectes estratègics per al desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca fruit del treball desenvolupat en el marc de les taules i espais de treball d'aquesta estructura de governança.

L'acció que es proposa s'emmarca en el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, el qual recull la planificació de l'estratègia territorial a seguir a la comarca. Concretament



encaixa en els objectius, línies estratègiques i programes que promouen la concertació, col·laboració i participació ciutadana:

Disposar d'un sistema de governança eficaç i eficient de les polítiques de desenvolupament econòmic i que sigui sostenible en el temps és un factor clau per a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre. Per tant, la present acció respon a la necessitat de continuar impulsant i implementant el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, assegurar la seva gestió i continuïtat a mig i llarg termini i garantir la seva sostenibilitat.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar les tasques de l'acció i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites a continuació.

L'acció que es licita es desenvolupa en el marc del Programa 2, "Programa de foment del desenvolupament local", sota el paraigua de la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques)" i d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, que són les que preveu l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (DOGC núm. 9210, de 23 de juliol de 2024), en el seu punt 2.3 de l'annex 5 determina que cal que aquestes accions es desenvolupin amb mitjans aliens (pàg. 41 de l'ordre) detallant: "En el marc d'aquest Programa es pot donar suport a tot un conjunt d'accions que, realitzades amb mitjans aliens a les entitats sol·licitants, estan destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, rebre assistència tècnica per planificar i implementar programes, projectes i actuacions; fer difusió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el territori vinculades al Projecte Treball a les comarques; realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir la difusió i execució dels projectes del territori i afavorir la millora la competitivitat de les empreses locals, i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions".

El present plec de condicions tècniques s'estructura en els capítols següents:

1. Introducció
2. Objectius i l'abast
3. Serveis sol·licitats
4. CPV
5. Pressupost base de la licitació
6. Termini d'execució
7. Criteris de puntuació
8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

2. OBJECTIUS I L'ABAST



L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis corresponents a l'acció 21-01 "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i la redacció de projectes estratègics" en el marc del projecte Treball a les Comarques 2025.

En aquest plec de condicions tècniques es determina la seva regulació a per cobrir la prestació dels esmentats serveis, sens perjudici d'altra normativa d'aplicació o com en la seva implantació d'acord amb les necessitats.

Objectius de l'acció:

L'objectiu general de l'acció es capacitar i acompanyar l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en la dinamització dels espais de treball de governança, facilitar als espais de treball informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions i dotar el territori d'un procés estructurat per a la redacció de projectes estratègics, mitjançant una metodologia participativa, rigorosa i alineada amb les convocatòries de finançament existents.

Els objectius específics que es volen assolir amb l'execució de l'acció objecte del present contracte són:

- Millorar les capacitats de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en la gestió i coordinació per tal que puguin liderar amb eficàcia, processos de col·laboració entre agents i actors implicats en el desenvolupament econòmic i ocupació a la comarca.
- Fomentar la concertació i la participació activa dels diversos agents públics i privats de la comarca en el procés d'implementació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.
- Impulsar un entorn favorable per a la col·laboració i cooperació per la consecució dels objectius estratègics territorials.
- Proporcionar als espais de treball de governança informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions i la generació de projectes estratègics.
- Redactar projectes estratègics per al desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca fruit del treball desenvolupat en el marc de les taules i espais de treball d'aquesta estructura de governança.

Abast de l'acció:

L'acció prevista inclou les següents activitats:

- Suport a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.
- La generació d'informació de valor per als espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.
- La redacció de projectes estratègics d'abast supramunicipal orientats a promoure el desenvolupament local de la Ribera d'Ebre.
- La integració dels projectes estratègics territorials a la planificació estratègica comarcal.
- La coordinació i gestió amb l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.



3. SERVEIS SOL·LICITATS

3.1 Contingut dels serveis

El servei objecte d'aquesta licitació, ha de poder donar resposta a l'objectiu general així com els específics fixats en el present plec, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat de les activitats previstes en el present plec de condicions tècniques particulars.

EQUIP MÍNIM

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos humans i tècnics necessaris i suficients per a la prestació del servei abans descrit. Un/Una professional amb experiència en implementació d'estratègies de cooperació i desenvolupament local.

- Un/Una professional amb experiència en redacció de projectes de planificació estratègica i desenvolupament econòmic local.
- Un/una professional amb experiència en gestió i administració.

Un/a membre de l'equip anterior haurà d'assumir la funció de coordinador/a del contracte, actuant com a interlocutora amb el personal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre encarregat de la gestió del projecte.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Activitat 1. Suport a la dinamització d'espais de treball

La primera activitat té per objectiu continuar amb el suport a l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en la dinamització d'espais de treball creats i la coordinació amb els agents del territori implicats en les polítiques de desenvolupament econòmic i ocupació i del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.

Concretament es preveu continuar donant suport en la dinamització de 5 taules/espais de treball ja existents: Taula Comarcal de Turisme, Taula del sector industrial, Grup de treball de les comunitats de regants, Taula d'ocupació i Taula de projectes estratègics.

La metodologia per dinamització d'aquestes espais de treball es basarà en un procés estructurat i col·laborat que faciliti la participació activa dels agents del territori i l'empoderament de l'equip tècnic. L'activitat va dirigida a la capacitat, acompanyament i transferència d'experiències i coneixements a l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA, qui ha de liderar i coordinar el procés d'implementació i dinamització d'un sistema de governança a través d'una gestió efectiva i participació activa d'agents i actors implicats el Pla de reactivació socioeconòmica.

Per poder iniciar els treballs es definirà una agenda per convocar les diferents taules de treball. Per al conjunt de taules, es preveu la realització de mínim 7 i màxim 10 reunions, reunions que en molts casos es produiran en horari de tarda.



Per a cada reunió, es prepararà un informe que documentarà el desenvolupament de la reunió i els acords presos que permeti fer un seguiment efectiu de les iniciatives. L'informe inclourà també unes fitxes preliminars dels projectes detectats o actuacions prioritzades.

Destacar que actualment a la comarca de la Ribera d'Ebre hi ha diversos possibles projectes amb un impacte sobre el desenvolupament econòmic de la comarca que requereixen d'avaluació i consens amb l'estructura de governança creada, especialment per part de la Taula de projectes estratègics. Aquests projectes hauran d'esser analitzats i presentats en aquests espais de treball a més de fer-ho de forma individual amb alguns agents si es necessari.

Durant tot el procés, s'implicarà l'equip del Consell Comarcal per tal de capacitar-lo per dinamitzar aquests espais de manera autònoma en el futur.

Aquesta metodologia permetrà consolidar la implementació d'un procés estructurat i participatiu per a la creació i dinamització d'espais de treball, assegurant que les actuacions siguin efectives, alineades amb les necessitats del territori i coordinades de manera eficient.

Per dinamització d'aquests espais de treball i consens de propostes de projectes d'elevat impacte, l'acompanyament tècnic ha de consistir en:

- La identificació dels temes clau que requereixen una atenció especial en el Pla de reactivació en relació a la taula de treball d'acord amb l'equip tècnic del projecte. Caldrà presentar per part de l'empresa una escaleta de temes que es revisarà i validarà amb l'equip tècnic.
- L'elaboració del material previ a la realització de les reunions dels espais/taules de treball. Actes i correus de convocatòria i document de treball previ per als membres de la taula.
- El plantejament i coordinació de les reunions dels espais/taules de treball per aconseguir la participació activa i generació d'idees, capacitant a l'equip tècnic amb eines que ajudin a la dinamització d'aquestes. Presentacions per al dia de la reunió i creació de dinàmiques i materials necessaris per a realitzar-les.
- Suport al desenvolupament de les reunions dels espais/taules de treball mitjançant la participació en les trobades d'aquestes de forma presencial o online. En funció del contingut de les reunions de les taules el Consell Comarcal determinarà si la participació a la reunió ha de ser presencial o online.
- L'elaboració de material de recollida i sistematització de les propostes i conclusions de cada espai/taula de treball. Acta de la reunió, generació d'un document de recollida de propostes, recollida de les participacions i elaboració de fitxes dels projectes detectats.
- La realització de reunions individuals amb ajuntaments, empreses o entitats per a la avaluació i consens de projectes d'elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca que siguin necessàries, per complementar el treball realitzat a les taules de treball. Es preveu la realització de mínim 4 i màxim 8 reunions.

Important: Tots els documents que es generin o eines que es proposin en aquest grup d'activitat, abans de considerar-se definitius hauran de ser prèviament revisats i validats per la persona



tècnica encarregada del seguiment de l'acció per part del Consell Comarcal. De no ser així, aquests no es consideraran documents vàlids a efectes de comptabilització dels mateixos com a resultats o productes resultants.

Activitat 2 . Generació d'informació de valor per als espais de treball

Per tal que els espais de treball/taules abans detallats disposin de continguts i d'informació de valor per al desenvolupament de la seva tasca, es fa necessari poder-los aportar informes i diagnòstics de situació dels sectors estratègics o dels àmbits de treball que aborden, facilitant als espais informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions.

Cada espai de treball determinarà quines són les seves necessitats d'informació i determinarà el contingut que necessita que li sigui aportat.

En aquesta fase es proposa que l'acompanyament tècnic consisteixi en:

- La realització de dos informes/ memòries/documents de diagnòstic per a cadascuna de les taules de treball, preveient la realització de mínim 7 documents, amb una extensió mínima de 10 fulls per a cada document.
- Aquests documents han d'aportar i facilitar informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions als integrants de la taula i a l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.

Important: Tots els documents que es generin en aquest grup d'activitat, abans de considerar-se definitius hauran de ser prèviament revisats i validats per la persona tècnica encarregada del seguiment de l'acció per part del Consell Comarcal. De no ser així, aquests no es consideraran documents vàlids a efectes de comptabilització dels mateixos com a resultats o productes resultants.

Activitat 3. Redacció de projectes estratègics

Les activitats que es descriuran a continuació en aquest apartat tenen per objectiu la redacció de projectes estratègics. Es preveu la redacció de mínim dos projectes.

La tria dels projectes que es redactaran es determinarà d'acord amb el treball desenvolupat als diferents espais de treball i de la prioritització feta en la taula de projectes estratègics, que seran els qui determinaran el contingut dels projectes a redactar. El plantejament que descrivim a continuació és un plantejament de màxims alhora de redactar cadascun dels projectes, però en funció de les convocatòries a les que s'hagin de presentar aquests projectes, caldrà o no desenvolupar la totalitat de les tasques descrites a continuació, depenent del tipus de convocatòria al que vagin dirigits.

El punt de maduresa actual del procés fa que no sigui possible assegurar quins seran els projectes a redactar. Si que es preveu com a mínim redactar un projecte en l'àmbit de l'ocupació fruit del treball realitzat fins ara en el marc de la Taula d'ocupació i un segon que es determinarà d'acord amb els resultats i prioritzacions fetes pels diferents espais de treball.



Els possibles àmbits sobre els que es podria redactar el projecte són: ocupació, desenvolupament turístic, sector agrari i/o gestió de comunitats de regants, agroalimentari, industrial, comercial, transició energètica, mobilitat, habitatge, transformació digital i àmbit de les cures.

A continuació, descrivim les fases i passos a seguir per al redacció de cadascun dels projectes. En funció de les convocatòries a les que s'han de presentar, caldrà o no desenvolupar tots els passos o fases descrites, però cal comptar amb que es possible haver de desenvolupar totes les fases i passos en ambdós projectes:

1. Definició estratègica inicial

- Definició compartida de l'objectiu general del projecte
- Selecció i validació dels actors clau implicats
- Avaluació preliminar de possibles línies de finançament disponibles
- Delimitació del perímetre geogràfic o sectorial d'actuació
- Identificació d'experiències prèvies o referents útils

2. Activació de la col·laboració

- Definició del rol de cada empresa/entitat
- Establiment d'un protocol de treball col·laboratiu
- Acord sobre criteris comuns
- Definició d'un acord marc o conveni de col·laboració si escau

3. Disseny tècnic preliminar del projecte

- Delimitació de les accions previstes
- Estimació de volum de treball i calendarització orientativa
- Disseny d'una estructura modular del projecte
- Estimació de recursos humans i tècnics necessaris
- Identificació d'elements crítics

4. Anàlisi i ajust als criteris de la convocatòria

- Revisió detallada dels criteris d'elegibilitat i avaluació
- Ajust del projecte a les condicions de la convocatòria
- Avaluació de la necessitat de cofinançament
- Proposta de governança del projecte si escau



5. Preparació de la proposta tècnica i econòmica final

- Redacció de la memòria tècnica
- Disseny del quadre econòmic detallat
- Incorporació d'elements de valor afegit
- Revisió i validació conjunta
- Preparació dels documents administratius
- Coordinació per a la presentació formal

Important: Tots els documents que es generin en aquest grup d'activitat, abans de considerar-se definitius hauran de ser prèviament revisats i validats per la persona tècnica encarregada del seguiment de l'acció per part del Consell Comarcal. De no ser així, aquests no es consideraran documents vàlids a efectes de comptabilització dels mateixos com a resultats o productes resultants.

Activitat 4. Integració dels projectes estratègics territorials a la planificació estratègica comarcal

Aquesta activitat respon al procés de revisió continua del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, per tal d'integrar les estratègies i projectes formulats durant les fases anteriors i, si s'escau, ajustar aquells que formen part actualment del Pla. En aquesta fase l'acompanyament tècnic ha de consistir en:

- Redacció d'un protocol d'actuació previ per a l'avaluació i consens amb l'estructura de governança creada, de possibles projectes amb un elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca en àmbits com la implantació d'energies renovables o infraestructures i/o equipaments amb al territori, entre d'altres. Cal redactar un protocol detallant com realitzar el mapa d'agents implicats, les accions i mesures que es realitzarien per a l'anàlisi i presentació dels projectes i la cerca del consens, passos a seguir en cada part del procés, etc.
- La revisió i actualització de les línies estratègiques del Pla de reactivació socioeconòmica. Caldrà per part de l'empresa analitzar el contingut del pla, revisant i detallant els projectes actualment inclosos per realitzar una revisió de les línies actuals del pla.
- La formulació de noves propostes de projectes que sorgeixin dels espais de treball anteriors i posterior elaboració de fitxes dels projectes que sorgeixin en els espais de treball que continguin com a mínim: la denominació del projecte, objectius, activitats, resultats esperats, actors responsables, destinataris, pressupost, fonts de finançament, recursos necessaris i indicadors de seguiment. Es preveu la realització de com a mínim 4 fitxes,
- La revisió i actualització dels projectes inclosos al Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre introduint els nous projectes detectats generant un annex al Pla de reactivació actual.



Activitat 5. Coordinació i gestió amb l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA

Pel correcte desenvolupament es preveu una comunicació i contacte fluït a través de mitjans electrònics i reunions de coordinació quinzenals amb la persona tècnica responsable del projecte per part del Consell Comarcal i altres membres de l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA quan s'escaigui, permetent fer un seguiment continuat de les activitats, abordar problemes emergents de manera proactiva i assegurar que tots els membres de l'equip estiguin alineats amb els objectius del projecte. Durant aquestes sessions es revisaran els progressos, es planificaran les accions futures i es compartiran les actualitzacions importants.

Les reunions de coordinació quinzenal tindran lloc amb la persona coordinadora del projecte designada per part de l'empresa, que actuarà com a interlocutora, amb el personal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre encarregat de la gestió del projecte. La persona designada per part de l'empresa ha de poder donar resposta com a persona coordinadora sens perjudici que en funció de l'objecte de la reunió hi puguin participar altres professionals implicats per part de l'empresa.

També caldrà elaborar un informe de desenvolupament de l'acció que inclourà la descripció de les activitats dutes a terme i una valoració dels resultats assolits comparant-los amb els previstos inicialment.

3.2. Condicions del servei

3.2.1. Resultats esperats i productes a lliurar

En aquest apartat s'especifiquen els resultats esperats i els productes a lliurar.

Pel que fa als productes a lliurar, és necessari que l'empresa compleixi amb l'entrega dels productes mínims requerits associats. Aquests productes es troben detallats en aquest apartat i també es troben recollits en un document anomenat "Full de lliurament", trobareu el model annexat al final del plec (Annex I). En aquest full, s'hauran de marcar tots els productes lliurats al finalitzar el projecte.

Aquest full de lliurament serà revisat, validat i signat per la persona tècnica encarregada del contracte, qui es responsabilitzarà de verificar que els productes lliurats compleixin els requisits establerts i que el procés de lliurament s'hagi efectuat de manera correcta.

Els resultats esperats són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Dinamització de 7 mínim reunions dels espais de treball amb actors i agents involucrats en el desenvolupament del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 1.





- Realització de reunions amb ajuntaments, empreses o entitats per a la avaluació i consens de projectes d'elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca, per complementar el treball realitzat a les taules de treball, d'acord l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 1. Mínim 4 i màxim 8 reunions.
- Elaboració d'1 document que integri els buidatges de les reunions i dels espais de treball i reculli i sistematitzi les propostes i les conclusions extretes. El document ha de contenir tota la documentació generada abans, durant i després de la reunió d'acord amb l'establert en el punt 3.1 del present plec activitat 1. Actes i correus de convocatòria i documents de treball previ per als membres de les taules. Documents de presentació per a les reunions i materials creats per a la dinamització dels espais i taules. Actes de les reunions, document de recollida de propostes de cada reunió, recollida de les participacions de cada reunió i elaboració de fitxes dels projectes detectats en cada taula de treball.
- Elaboració de 7 documents en format d' informes/ memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball amb una extensió mínima de 10 pàgines per a cada document, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 2.
- Redacció de mínim dos projectes estratègics d'acord amb els resultats i prioritzacions fetes pels diferents espais de treball, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 3.
- La revisió i actualització de les línies estratègiques del Pla de reactivació socioeconòmica i la integració les de noves propostes de projectes estratègics territorials estructurades o consensuades en els espais de treball de governança, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 4.
- L'anàlisi i presentació dels projectes amb un elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca per a la cerca del consens, passos a seguir en cada part del procés, etc, d'acord l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 4.
- Realització de reunions de coordinació quinzenals per assegurar la correcta implementació del projecte, d'acord l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 5.

Els productes a lliurar desenvolupats en el marc de l'acció seran com a mínim:

- Tota la documentació utilitzada i creada per a la dinamització dels espais de treball i creada en el marc de les reunions de dinamització. Documents previs de treball, convocatòries redactades, presentacions per a la reunió, actes de la reunió, documents de síntesi de resultats i conclusions, i altres. d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 1.
- Tota la documentació utilitzada i creada per a la realització de reunions amb ajuntaments, empreses o entitats per a la avaluació i consens de projectes d'elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 1.
- El document que integri els buidatges de les reunions i dels espais de treball i reunions amb ajuntaments, empreses i entitats i reculli i sistematitzi les propostes i les conclusions extretes. El document ha de contenir tota la documentació generada abans, durant i després de la reunió d'acord amb l'establert en el punt 3.1 del present plec activitat 1. Actes i correus de convocatòria i documents de treball previ per als membres de les taules. Documents de presentació per a les reunions i materials creats per a la dinamització dels



espais i taules. Actes de les reunions, document de recollida de propostes de cada reunió, recollida de les participacions de cada reunió i elaboració de fitxes dels projectes detectats en cada taula de treball.

- Els 7 documents mínim, en format d' informes/ memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball amb una extensió mínima de 10 pàgines per a cada document, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 2.
- Els projectes estratègics redactats, d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 3.
- Elaboració d'1 document amb la formulació i actualització d'estratègies i projectes estratègics territorials per a la seva integració al Pla de Reactivació Socioeconòmica.
- La redacció d'un protocol d'actuació previ per a l'avaluació i consens amb l'estructura de governança creada de possibles projectes amb un elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca en àmbits com la implantació d'energies renovables o infraestructures i/o equipaments amb al territori, entre d'altres. d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 4.
- El document amb el recull de les actes i calendari de les reunions de coordinació realitzades.
- Un informe final justificatiu de desenvolupament de l'acció, com a mínim redactat en català, que inclourà la descripció de les activitats dutes a terme i una valoració dels resultats assolits comparant-los amb els previstos inicialment, amb el següent detall:
 - o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.
 - o Conclusions finals i recomanacions amb relació a la implementació i desenvolupament del sistema de governança de la Ribera d'Ebre i futurs projectes estratègics a redactar

3.3. Publicitat del servei

L'empresa contractista haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte, fent constar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., fent constar la llegenda que digui "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local" i s'inclouran els següents emblemes:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/>



departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc

- Logotip del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que es troba a l'adreça <http://www.riberaebre.org/serveis/imatge-corporativa/>
- Logotip del projecte "Ribera d'Ebre VIVA", que serà facilitat pel Consell Comarcal.

4. CPV

- 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica

5. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost total màxim del contracte és de 37.901,56 € **(IVA inclòs)**.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini global d'execució serà de 8 mesos

La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2026. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es reserva el dret a prorrogar el contracte, com a màxim 6 mesos, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte anomenat " PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2025".

Hom entendre que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.



Cronograma

Accions	2026									
	Gen	Feb	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct
Acció 1. Suport a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.										
Acció 2. La generació d'informació de valor per als espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre										
Acció 3. La redacció de projectes estratègics d'abast supramunicipal orientats a promoure el desenvolupament local de la Ribera d'Ebre										
Acció 4. Integració dels projectes estratègics territorials a la planificació estratègica comarcal										
Acció 5. La coordinació i gestió amb l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.										

di Validació: 5WZGFBN525PC7HXTZ6NCPGFX
 Verificació: https://riberaebre.ead.administració.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



7. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a 45 punts

Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic: Fins a 55 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i dels criteris que depenen d'un criteri automàtic, definides en el plec de clàusules administratives particulars en la clàusula 16. La plica amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

8.1 Seran obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.
- El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la

15





seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.

- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

8.2. Són drets de l'empresa adjudicatària:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

9. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En cas de divergència entre el plec de clàusules administratives particulars i el present plec tècnic prevaldrà el present en relació amb els conceptes, actuacions i altres característiques en la implantació, seguiment i execució de la present licitació.



ANNEX I. Full de lliurament

PRIMER PAGAMENT. 40% del import d'adjudicació

Ítem	Documents de verificació	S'ha lliurat (sí/no)
Activitat 1. Suport a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.	Documents de convocatòries redactades, presentacions de reunió redactades, actes de les reunions. mínim 4 convocatòries, 4 documents de presentació i 4 actes de reunió. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	☐ Sí / ☐ No
Activitat 2. La generació d'informació de valor per als espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre	Elaboració de documents en format d' informes/ memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball. Mínim 4. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	☐ Sí / ☐ No
Activitat 3. La redacció de projectes estratègics d'abast supramunicipal orientats a promoure el desenvolupament local de la Ribera d'Ebre	Redacció de mínim un projecte estratègic d'acord amb els resultats i prioritzacions fetes pels diferents espais de treball. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	☐ Sí / ☐ No
Activitat 4. Integració de projectes estratègics	Document del protocol d'actuació previ per a l'avaluació i consens amb l'estructura de governança creada de possibles projectes amb un elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca. Contingut i format d'acord amb l'establert al punt 3.1 del present plec, activitat 4.	☐ Sí / ☐ No
	Actes de les reunions amb ajuntaments, empreses o entitats per a la avaluació i consens de projectes d'elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca. Mínim 2. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	☐ Sí / ☐ No
Activitat 5. Coordinació i	Actes de les reunions de coordinació. Mínim 4	☐ Sí / ☐ No





gestió amb l'equip tècnic del
projecte Ribera d'Ebre VIVA

actes	
-------	--

Validació tècnica:

--

Signatura persona tècnica (Nom i cognoms, càrrec, data)



ANNEX I. Full de lliurament

SEGON PAGAMENT. 60% de l'import d'adjudicació

Ítem	Documents de verificació	S'ha lliurat (si/no)
Activitat 1. Suport a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.	Documents de convocatòries redactades, presentacions de reunió redactades, actes de les reunions. mínim 3 convocatòries, 3 documents de presentació i 3 actes de reunió.	☐ Sí / ☐ No
	Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	
Activitat 2. La generació d'informació de valor per als espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre	Elaboració d'1 document que integri els buidatges de les reunions i dels espais de treball i reculli i sistematitzi les propostes i les conclusions extretes	☐ Sí / ☐ No
	Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	
Activitat 3. La redacció de projectes estratègics d'abast supramunicipal orientats a promoure el desenvolupament local de la Ribera d'Ebre	Elaboració de documents en format d' informes/ memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball. Mínim 3	☐ Sí / ☐ No
	Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	
Activitat 4. Integració de projectes estratègics	Redacció de mínim un projecte estratègics d'acord amb els resultats i prioritzacions fetes pels diferents espais de treball	☐ Sí / ☐ No
	Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	
Activitat 4. Integració de projectes estratègics	Elaboració d'1 document amb la formulació i actualització d'estratègies i projectes estratègics territorials per a la seva integració al Pla de Reactivació Socioeconòmica.	☐ Sí / ☐ No
	Contingut i format d'acord amb el descrit al	



Activitat 5. Coordinació i gestió amb l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA	apartat 3 del plec de condicions tècniques.	
	Actes de les reunions amb ajuntaments, empreses o entitats per a la avaluació i consens de projectes d'elevat impacte en el desenvolupament econòmic de la comarca. Mínim 2 Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	[] Sí / [] No
	Actes de les reunions de coordinació. Mínim 4 actes.	[] Sí / [] No
	Un informe final justificatiu de desenvolupament de l'acció. Contingut i format d'acord amb el descrit al apartat 3 del plec de condicions tècniques.	[] Sí / [] No

Validació tècnica:

Signatura persona tècnica (Nom i cognoms, càrrec, data)

