

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA LICITACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES A L'ACCIÓ 2.1-01. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Objecte del contracte
- 2a. Competència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a prestar el servei
- 3a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 4a. Règim jurídic del contracte
- 5a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 6a. Termini de durada del contracte
- 7a. Admissió de variants
- 8a. Tramitació de l'expedient
- 9a. Òrgan de contractació
- 10a. Perfil de contractant
- 11a. Ús de mitjans electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12a. Procediment d'adjudicació
- 13a. Aptitud per contractar
- 14a. Solvència de les empreses licitadores
- 15a. Presentació de documentació i de proposicions
- 16a. Criteris d'adjudicació
- 17a. Mesa de contractació
- 18a. Obertura dels sobres digitals
- 19a. Ofertes amb valors anormals i desproporcionats
- 20a. Declaració deserta del procediment de licitació
- 21a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació
- 22a. Garantia definitiva
- 23a. Renúncia i desistiment
- 24a. Adjudicació del contracte
- 25a. Designació dels responsables per part de l'empresa adjudicatària
- 26a. Formalització i perfecció del contracte
- 27a. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 28a. Condicions especials d'execució
- 29a. Execució i supervisió dels serveis
- 30a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 31a. Persona responsable del contracte



32a. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33a. Pagament del preu

34a. Responsabilitat dels adjudicataris

35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària

36a. Obligacions tributàries i amb la Seguretat social

37a. Obligacions de l'empresa adjudicatària amb la successió d'empresa

38a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana

39a. Obligacions derivades de disposicions sectorials

40a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

41a. Clàusula informativa per a les persones físiques representats de les parts signants del present plec

42a. Accions contra pandèmies

43a. Penalitzacions per incompliment

44a. Prerogatives del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES

45a. Modificació del contracte

46a. Suspensió del contracte

47a. Resolució del contracte

48a. Cancel·lació de les garanties

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

49a. Cessió del contracte

50a. Subcontractació

VII. REGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

51a. Recurs especial en matèria de contractació

52a. Sol·licitud de mesures cautelars

53a. Recursos administratius

54a. Jurisdicció competent

55a. Disposició addicional

I. DISPOSICIONS GENERALS



1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis corresponents a l'acció 21-01 "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i la redacció de projectes estratègics" en el marc del projecte Treball a les Comarques" 202 RIBERA D'EBRE VIVA.

En aquest plec de condicions es determinen les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques que han de regir el procediment de licitació i els contractes que se'n derivin.

Es tracta doncs de contractar un servei que permeti capacitar i acompanyar l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en la dinamització dels espais de treball de governança, facilitar als espais de treball informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions i dotar el territori d'un procés estructurat per a la redacció de projectes estratègics, mitjançant una metodologia participativa, rigorosa i alineada amb les convocatòries de finançament existents

1.2 En la present contractació s'estableix la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica

2a. Competència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a prestar el servei

2.1 A continuació s'esmenten els preceptes legals en virtut dels quals el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre és competent per a prestar el servei:

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya

Arts. 42 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Arts. 85 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC)

PAC

3a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

3.1 El present contracte s'estima idoni atès que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no pot prestar directament el servei, ja que no disposa de la infraestructura ni els mitjans humans, tècnics i materials suficients per organitzar i gestionar la correcta execució del servei.

3.2 Aquest plec de clàusules té els objectius següents:

- Determinar les condicions de solvència econòmica i financera, així com les de solvència





tècnica i professional, que han de reunir les empreses per a ser adjudicatàries per a prestar el servei que es regula en aquest plec.

- Establir les condicions tècniques i personal que haurà de prestar el servei.
- Seleccionar l'empresa adjudicatària que prestarà el servei.

4a. Règim jurídic del contracte

4.1 El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis, en virtut de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb la normativa vigent aplicable, en especial, d'acord amb l'article 122.4 i següents de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- b) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- c) Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- d) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- h) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- j) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- k) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- l) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del



registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- o) Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- r) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- s) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- t) Informes i propostes tècnics de les persones responsables del contracte.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, així com a les disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les Comarques". Per més informació: Treball a les Comarques 2025. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Determinació del preu

D'acord amb el previst a l'article 309 de la LCSP la determinació del preu és a tant alçat.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat global del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de TRENTA- UN MIL TRES-CENTS VINT-I-TRES MIL EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (31.323,60 €), IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

El **mètode de càlcul** per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 31.323,60 €



Import possibles pròrroques: - €

Import de les modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 31.323,60 €

5.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, de **TRENTA-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-TRES MIL EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (31.323,60 €)**, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 6.577,96 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **TRENTA-SET MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (37.901,56 €)**, IVA inclòs.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat en termes de tant alçat.

La quantia del pressupost base té caràcter estimatiu i constitueix un límit màxim de despesa.

L'oferta es presentarà en termes globals, per al conjunt de l'acció, amb un preu que inclogui la realització de tots els serveis previstos.

El preu del contracte serà, com a màxim, la quantitat oferta per l'empresa que resulti adjudicatària.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte diferents partides de serveis que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

6a. Termini de durada del contracte

6.1 El termini de durada (termini de lliurament i recepció dels subministraments) són els que s'estableixen a continuació:

- La durada de l'execució dels treballs es preveu en un total de:
La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2026. Amb possibilitat de pròrroga **com a màxim de 6 mesos, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**
- Lloc de prestació: D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

6.2 El contracte podrà ser objecte de pròrroga tal com s'especifica anteriorment, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 de la LCSP).

La pròrroga, si escau, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos abans de la data de finalització del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit entre les parts.



7a. Admissió de variants

7.1 D'acord amb l'article 142 de la LCSP no s'admet la presentació d'ofertes variants o alternatives.

7.2 La contravenció d'aquesta clàusula per part dels licitadors comportarà l'exclusió de l'oferta.

8a. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient serà la forma ordinària, és a dir, tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

9a. Òrgan de contractació

D'acord amb la normativa vigent aplicable, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Aquesta contractació és competència de la Presidència, d'acord amb l'organització competencial del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre prevista a: Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i amb la disposició addicional 2ª apartat primer de la Llei 9/2017 LCSP.

Disposició addicional segona. Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals.

1. Corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

El domicili social de l'òrgan de contractació és la plaça de Sant Roc, 2 de Móra d'Ebre, codi postal 43740, telèfon 977401851, fax 977400400 i correu electrònic consell@riberaebre.org.

10a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre disposa d'un Perfil de contractant on s'hi penjarà tota la informació corresponent a les licitacions, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ribera+d%27Ebre&idCap=15534119&ambit=5&

11a. Ús de mitjans electrònics



D'acord amb les previsions establertes per la Disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans mencionada.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12a. Procediment d'adjudicació

12.1 La forma d'adjudicació del contracte "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i la redacció de projectes estratègics" serà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, el qual es licita segons les previsions dels articles 131 a 158 i correlatius de la LCSP.

12.2 La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant, segons el què estableix a l'article 135 de la LCSP.

12.3 Als efectes de participar en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de lliurar, dins del termini fixat en l'anunci de licitació, tres sobres que identificaran com a SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C, amb el detall que es precisa el present plec (Clàusula 15).

13a. Aptitud per contractar

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.





- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en algun alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant això, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment, amb l'observança dels principis i regles procedimentals establertes per la legislació vigent aplicable.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte de referència.
- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte de referència han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'òrgan de contractació, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13.2 La capacitat d'obrar s'acredita mitjançant la documentació següent:

- Persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Persones físiques: s'acredita amb la presentació del NIF.
- Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions recollides a la LCSP.
- Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

13.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del



contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

13.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb les mesures que contempla l'article 115 i correlatius de la LCSP amb l'observança de la diligència mínima exigible i d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i efectiva concurrència de la resta d'empreses licitadores que participin en la present licitació.

14a. Solvència de les empreses licitadores

14.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació a través dels mitjans d'acreditació esmentats o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent que s'assenyala.

14.2 Les empreses licitadores per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** (Part IV. Criteris de selecció, B. Solvència econòmica i financera, de la DEUC), han de certificar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser, com a mínim 46.985,40 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats i/o la Declaració de l'IRPF.

En tot, es podrà acreditar, de la mateixa manera, mitjançant la resta d'acreditacions que la normativa vigent preveu als efectes escaients.

14.3 Les empreses licitadores per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA** (Part IV. Criteris de selecció, C. Capacitat tècnica i professional de la DEUC), han de certificar:

- A) Realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució en els últims 3 anys.**

Acreditació documental: Mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui l'import del servei, el destinatari del servei, les dates de realització i destinatari, públic o privat.

S'hauran d'aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, en el cas que anés destinat a una entitat del sector privat, es farà entrega d'un certificat o declaració expedits per l'empresari.



14.4 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen a continuació, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar concessionaris, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei, que totes les persones assignades disposen de la formació i titulació habilitant corresponent i que tots els vehicles assignats a l'execució compleixen amb la normativa i disposen de la documentació legal preceptiva, permisos i/autoritzacions pertinents, d'acord amb les especificacions i requisits definits en el PPT.

Mitjans personals o equip de treball mínims adscrits a l'execució de la prestació del servei

Els equips mínims adscrits a l'execució del servei hauran d'estar formats, com a mínim, per les persones següents.

Un/a membre de l'equip haurà d'assumir la funció de Coordinador/a del contracte, amb el requisit mínim d'haver coordinat com a mínim un (1) projecte similar.

Equip mínim:

- Un/Una professional amb experiència en implementació d'estratègies de cooperació i desenvolupament local. *Requisit mínim:* haver participat en almenys en la implementació de dos (2) projectes d'implementació d'estratègies de cooperació i desenvolupament local.
- Un/Una professional amb experiència en redacció de projectes de planificació estratègica i desenvolupament econòmic local. *Requisit mínim:* haver participat en almenys en la redacció de tres (3) projectes de planificació estratègica i desenvolupament econòmic local.
- Un/una professional amb experiència en gestió i administració.

Funció de coordinació: haurà de ser exercida per un membre de l'equip anterior, amb experiència prèvia en la coordinació d'almenys un (1) projecte d'implantació d'estratègies de cooperació i desenvolupament local.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només la declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A). L'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir, abans de l'adjudicació, la documentació acreditativa dels requisits dels perfils professionals proposats (currículums, certificats, etc.), a fi de verificar el compliment dels requisits mínims establerts. La no presentació o acreditació insuficient podrà comportar la desestimació de l'oferta.

L'empresa proposada com adjudicatària acreditarà els requisits dels perfils definits com a equip mínim de treball, amb l'aportació (no en el SOBRE A, sinó un cop requerida per l'òrgan de contractació de forma prèvia a l'adjudicació) dels següents documents:





- Currículum vitae de cada persona / perfil professional que ha de compondre l'equip mínim de treball.
- Per a cada persona / perfil professional que ha de compondre l'equip de treball, a excepció de la persona de gestió i administració, certificat/s expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració equivalent de l'empresari, o altre documentació equivalent que sigui admesa per part de l'òrgan de contractació a efectes d'acreditar la prestació dels serveis per part de les persones adscrites a la prestació del contracte, atenent els requisits definits en el present apartat.

14.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, si escau, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat anterior. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí que ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

15a. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Cada empresa licitadora no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2 Lloc i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació i altra normativa complementària aplicable vigent.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil de contractant del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&

On trobaran dins la Plataforma de Contractació el Sobre Digital activat. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; la Llei 39/2015, així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.3 Contingut dels sobres digitals

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) arxius electrònics (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda “CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”.

La denominació de cada sobre és la següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

SOBRE <<A>>. Documentació administrativa per a la contractació del “CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”, que presenta l'empresa i, en el que s'inclourà la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) Annex I

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- A) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- B) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; cal emplenar la Part IV de la DEUC, subapartats A,B,C i D ; idoneïtat, solvència econòmica i financera, capacitat tècnica i professional i sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental.



- C) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- D) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores indicaran a la DEUC l'autorització d'accés a determinada informació. Autorització per tal que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Aquesta autorització també inclou l'accés al RELI o al ROLECE.

b) Certificats de bona execució que avalin la relació dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, realitzats en els últims anys per a l'acreditació de la solvència tècnica, d'acord amb el descrit a la clàusula 14.3 del present plec.

c) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats i/o la Declaració de l'IRPF.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en el present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

IMPORTANT: Cal acreditar la solvència tècnica o professional d'acord amb el present plec. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora de la present licitació.



CONTINGUT DEL SOBRE B

SOBRE <>. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor del "CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS", que presenta l'empresa

Dins del **sobre B**, les empreses licitadores han d'incloure la documentació que justifiqui l'oferta avaluable amb criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor.

Aquesta documentació s'haurà de presentar **d'acord amb el format i les especificacions descrites a l'Annex II** del present plec. En concret, s'haurà d'incloure el següent contingut:

A) Proposta de servei:

La proposta de servei es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 16, s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- a) **Metodologia d'execució del servei:** Definició dels mecanismes que s'establiran, i descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius a assolir.
- b) **Activitats previstes concretes i específiques:** Descripció de les activitats que incloguin com a mínim allò establert en a l'apartat 3.1 del plec del prescripcions tècniques, amb la descripció de com es desenvoluparan cadascuna de fases i activitats que s'han de prestar i la descripció de la metodologia de treball que es pretén dur a terme pel correcte desenvolupament de cadascuna de les fases.
- c) **Calendari i fases d'execució:** Representació cronològica del projecte i les activitats, mitjançant un cronograma seqüenciat que permeti visualitzar la planificació temporal de l'execució.
- d) **Resultats esperats i productes a lliurar:** Descripció dels resultats derivats de l'execució de les activitats i de la metodologia aplicada i els productes a lliurar. Els resultats hauran de ser precisos, mesurables i coherents, i hauran de garantir, com a mínim, el compliment del que s'indica a l'apartat 3.2 del plec de condicions tècniques. Pel que fa als productes a lliurar, és necessari que l'empresa compleixi com a mínim amb l'entrega dels productes mínims requerits associats, complint amb el que s'indica a l'apartat 3.2 del plec de condicions tècniques
- e) **Indicadors d'avaluació.** Definició dels indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per avaluar el correcte desenvolupament de l'acció. Com a mínim, s'hauran d'incloure: tres (3) indicadors d'execució i tres (3) indicadors de resultat.



CONTINGUT DEL SOBRE C

SOBRE <<C>>. Documentació técnico-econòmica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'una fórmula automàtica o matemàtica per a la contractació del "CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS DEL SECTOR INDUSTRIAL I ACTUACIONS EN EL MARC DE TAULA COMARCAL DE POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA (PAE) DE LA RIBERA D'EBRE", que presenta l'empresa

Dins del **sobre C** les empreses licitadores han d'incloure la documentació que justifiqui l'oferta avaluable amb criteris d'adjudicació que depenen d'una fórmula automàtica o matemàtica. En concret, s'inclourà els següents documents:

A) Proposta econòmica

La valoració de la proposta econòmica s'efectuarà en la presentació del model Annex III degudament complimentat i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

B) Millores

La valoració de les millores voluntàries s'efectuarà en la presentació del model Annex IV degudament complimentat i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics d'acord amb el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex III a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

15.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària. La petició s'haurà de realitzar amb antelació suficient i per aquest motiu només s'acceptaran aquelles que s'hagi efectuat almenys 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. La informació haurà de facilitar-se, almenys, 1 dia hàbil abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

Els dubtes, les consultes i els aclariments que considerin oportuns i les respostes es tramitaran a través del Perfil de contractant.

15.5 L'empresa adjudicatària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En aquest sentit, d'acord amb l'article 129.1 de la LCSP els licitadors podran demanar a l'òrgan de contractació informació relativa als punts anteriors.

15.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

15.7 No pot subscriure cap proposta una empresa que configuri una UTE si abans n'ha presentat una individualment o si figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

16a. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació han estat proposats per les persones responsables del seguiment i execució del present contracte i que s'han traslladat d'acord amb la normativa al present plec remarquen els que han dependre d'un judici de valor i els que depenen d'un criteri automàtic són els següents:

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

Fins a 45 punts



Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic:

Fins a 55 punts

La puntuació total màxima que pot obtenir cada oferta serà de **100 punts**, resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris anteriors.

Els criteris concrets de valoració, així com la seva ponderació específica, s'estableixen en els apartats següents del present plec.

L'oferta que obtingui la puntuació final més elevada serà la seleccionada com a proposta d'adjudicació per a l'òrgan de contractació.

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: **Fins a 45 punts**

Pel correcte desenvolupament de l'acció, objecte del present contracte, la proposta de serveis presentada per les empreses licitadores ha de poder donar resposta a l'objectiu general i als específics, reflectint l'execució, de com a mínim, totes les activitats descrites en els apartats 3.1 per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar descrits en l'apartat 3.2, recollits en el plec de prescripcions tècniques. Si es presenta una proposta de servei en la que manqui una part dels criteris aquí mencionats que faci inviable l'objecte del servei, o bé que consisteixi únicament en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules reguladores la puntuació serà de 0 punts.

Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 15 (contingut sobre B) del present plec, que consisteix en la proposta de servei presentada.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

1.1 Proposta de servei (màxim 45 punts)

La proposta de serveis haurà de tenir una extensió màxima de **40 pàgines (equivalent a 20 fulls impresos a doble cara)** i haurà d'especificar, com a mínim, els següents apartats, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats i productes a lliurar, i indicadors d'avaluació. A més, s'haurà de presentar seguint el model que s'especifica en Annex II, no seguir el model pot ser causa d'exclusió del procés.

Aportar una proposta de servei, sobre la base dels criteris següents: (i) incloure, com a mínim, la informació que es detalla en la Clàusula 15 (contingut sobre B) del present plec, incloent els resultats a garantir i (ii) concretar la metodologia, instruments metodològics i activitats previstes per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar.

1.1.1 Metodologia d'execució del servei

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei: **2 – 4 – 8 – 10 punts**



Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Definició clara de mecanismes de coordinació interna i amb l'òrgan contractant (format de reunions, canals de comunicació).
- Especificació d'instruments metodològics concrets **que contribueixin a l'assoliment dels objectius** (guies, protocols, plantilles, eines digitals).
- Incorporació de mecanismes de control **i seguiment del projecte**
- Descripció detallada del rol i responsabilitats de cada membre de l'equip adscrit.

1.1.2 Activitats previstes concretes i específiques

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei i/o en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment: **4 – 8 – 10 – 15 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Descripció detallada de cadascuna de les fases i activitats, amb indicació de tasques específiques.
- Coherència i viabilitat de la seqüència de treball proposada.
- Inclusió de recursos o eines específiques per a cada activitat (per ex. **eines per a la recerca d'informació sobre convocatòries de finançament**, formats de lliurament).
- Proposta d'activitats complementàries que aportin valor afegit respecte als requisits mínims del Plec de condicions tècniques.

1.1.3 Calendari i fases d'execució

Si en la proposta de serveis es presenta un cronograma clar, coherent i realista amb fases, activitats i fites de control: **1 – 3 – 5 – 7 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Adequació del calendari als terminis establerts al plec.
- Definició de fites intermèdies i punts de control.
- Identificació de dependències entre activitats i previsió de mesures davant possibles retards.

1.1.4 Resultats esperats i productes a lliurar

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que concreti i quantifiqui els resultats i productes a lliurar, aportant valor afegit respecte als mínims establerts: **2 – 4 – 6 – 8 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Definició de resultats precisos, mesurables i coherents amb els objectius del contracte.
- Descripció detallada del format, extensió i contingut mínim dels productes a lliurar.



- *Relació directa amb les necessitats detectades i objectius del servei.*

1.1.5 Indicadors d'avaluació

Si en la proposta de serveis es presenten indicadors adequats als objectius del servei, clars i viables en la seva recollida: **1 – 2 – 4 – 5 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- *Inclusió d'indicadors quantitatius i qualitatius.*
- *Definició de fórmula de càlcul, unitats i periodicitat de mesura.*
- *Adequació dels indicadors per fer seguiment del projecte i avaluar-ne l'impacte.*

2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic Fins a 55 punts

Els criteris automàtics es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 15 (contingut sobre C) del present plec, que consisteix en la proposta econòmica i les millores.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

2.1 Puntuació de l'oferta econòmica (màxim 25 punts)

Es valorarà amb un màxim de 25 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = (25 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora.}$$

On P és la puntuació que s'obtindrà en aquest criteri.

On “proposta més avantatjosa” correspon al preu ofert més baix entre totes les ofertes acceptades.

On “proposta per l'empresa licitadora” correspon al preu global indicat en l'oferta de l'empresa licitadora.

2.2 Millores (màxim 30 punts)

Es valoraran les millores voluntàries proposades per les empreses licitadores que, sense alterar l'objecte del contracte ni suposar-ne una modificació substancial, complementin o ampliïn les actuacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.



Les millores hauran de complir els requisits següents:

- Estar relacionades amb l'objecte del contracte (**suport a la dinamització dels espais de treball de governança, generació d'informació de valor per als espais de treball, redacció de projectes estratègics o accions de coordinació**);
- Ser tècnicament viables i executables dins el termini del contracte;
- Estar valorades econòmicament per part de l'empresa licitadora (IVA exclòs);
- Presentar-se amb una memòria descriptiva i un pressupost desglossat (amb descripció, quantificació i import total de cada millora), seguint el model de l'Annex IV.

Important: Les millores proposades **no suposaran cap cost adicional per a l'òrgan de contractació**. L'import màxim de 3.000 € (IVA exclòs) es refereix exclusivament **al valor estimat de les millores aportades per l'empresa licitadora a la seva oferta**, assumit íntegrament per aquesta, dins del preu ofertat i sense repercussió econòmica per l'Administració.

Puntuació:

El valor afegit total de les millores ofertades es puntuarà fins a un màxim de 30 punts, prenent com a referència un valor econòmic màxim de 3.000 € (IVA exclòs).

Només es valoraran les millores que compleixin els criteris indicats anteriorment. L'òrgan de contractació es reserva el dret de **no puntuar** aquelles millores que:

- no siguin viables,
- no estiguin degudament justificades, o
- no estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte.

Es consideraran millores:

Núm.	Millora proposta	Descripció i condicions	Valor màxim puntuable (€ IVA exclòs)	Punts màxims
1	Generació d'informació de valor per als espais de treball adicional	Redacció de fins a 2 de documents addicionals en format d'informes/memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball respecte al mínim establert (7 documents) . Els documents han de donar resposta a l'establert en el punt 3.1 activitat 2 del plec de condicions tècniques.	1000 € (500€/document) per	Si es redacta un document adicional 5 punts Si es redacten 2 documents addicionals 10 punts





2	Accions de visibilització de les reunions dels espais de treball i/o dels projectes redactats/presentats	Accions de comunicació i difusió de les reunions dels espais de treball i dels projectes redactats (redacció d'articles, vídeos i /o suports audiovisuals per a xarxes socials.). Fins a 3 accions diferenciades. Redacció d'un article amb una extensió mínima de 400 paraules. Elaboració d'un vídeo curt per a xarxes socials amb una durada de 30 segons. Elaboració d'un vídeo llarg per a xarxes socials amb testimonis, amb una durada de 1min i 30 segons.	1.000 € Redacció de l'article 150 euros Elaboració del vídeo curt 300 euros Elaboració del vídeo llarg 550 euros	Redacció de l'article 1'5 punts Redacció de l'article i elaboració del vídeo curt 4,5 punts Elaboració de l'article del vídeo curt i del vídeo llarg 10 punts
3	Guia d'ús i/o videotutorial per a personal tècnic de l'equip	Elaboració de materials formatius per al personal tècnic del Consell Comarcal. Aquesta millora té per objectiu que l'empresa formi al personal del Consell Comarcal en l'àmbit d'aplicació d'eines d'intel·ligència artificial que facilitin el tractament de la informació i gestió del projecte en un futur a l'equip tècnic, tant pel que fa a la dinamització de taules, com en la redacció de documents i projectes estratègics. Elaboració d'una guia d'ús escrita on es detallin les eines i com fer-ne la seva aplicació. Realització d'una sessió formativa per part de l'empresa adreçada al personal tècnic del Consell Comarcal, per a l'explicació i resolució de dubtes sobre la guia d'us creada.	1.000 € Elaboració de la guia 600 euros Realització de la sessió formativa 400 euros	Elaboració de la guia 6 punts Elaboració de la guia i realització de la sessió formativa 10 punts



		El contingut ha de ser pràctic, clar i orientat a l'ús real de les eines, metodologies o recursos detallats.		
TOTAL	—	—	3.000 €	30 punts

Observacions:

- No es puntuaran les millores que no estiguin degudament justificades, que resultin tècnicament inversemblants o que **no estiguin directament vinculades** amb l'objecte del contracte.
- Caldrà **adjuntar un pressupost desglossat per cada millora proposada**, amb la descripció tècnica corresponent, valoració econòmica i la seva correspondència amb les condicions establertes.

17a. Mesa de contractació

Es requereix Mesa de contractació i d'acord amb la normativa vigent aplicable, estarà formada per:

- President/a: Carlos Trinchán Viñes
- 1r/era suplent del/de la president/a: Blanca López Quiñones
- 2n/ona suplent del/de la president/a: Vanessa Serrano Molinero
- Dos vocals. Mònica Sabaté Cardona i Alicia Arnal Piñol
- Intervenció. Joan Carles Lacueva i Coll.
- Secretari/a de la Mesa. Josep Lluís Grangé Galindo.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta de composició de la Mesa quedarà automàticament nomenada, llevat que per impossibilitat d'assistència la Presidència nomeni altra de diferent.

18a. Obertura dels sobres digitals

18.1 Finalitzat el termini establert a l'anunci (*art. 15.2 in fine*) per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

L'acta d'obertura del sobre A es realitzarà en sessió no pública i l'acta d'obertura del sobre B i C es realitzarà en sessió pública, sens perjudici en ambdós casos del que disposa l'article 157.4 de la LCSP.



18.2 Un cop obert el sobre A, i es constati que no hi manca cap documentació en les empreses presentades, s'obrirà el sobre B i, posteriorment, el sobre C. La valoració del sobre B, que conté els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i la valoració del sobre C, que conté els criteris d'adjudicació que depenen de fórmules automàtiques o matemàtiques, serà realitzada per la Mesa de Contractació en un termini no superior a 7 dies.

18.3 En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els sobres A, B i C sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura ordenada de cada sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas NO es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre A, ja obert, quan s'està materialment en el moment de l'obertura del sobre B i C.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

18.4 Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat. En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en els sobres A i B degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no poder contactar amb els serveis tècnics de l'AOC, es contactarà per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre de forma immediata, davant la impossibilitat de visualització de la documentació, amb l'empresa licitadora afectada mitjançant eines informàtiques de missatgeria instantània que deixin suficient constància de les gestions realitzades per a que en el termini que s'estableixi per part de la Mesa de Contractació es faciliti novament la documentació en qüestió.



En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre empraran el nombre *hash* per comparar els documents que figurin a la plataforma amb els enviats novament per l'empresa licitadora i evacuaran en la major brevetat possible l'informe tècnic corresponent que serà posat a disposició de la Mesa de Contractació per a la seva valoració.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no serà obert.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

18.5 El preu ofert no podrà ser superior al pressupost base del procediment d'adjudicació.

Si tots els preus oferts en un procediment d'adjudicació d'un contracte fossin superiors al preu màxim fixat en els plecs, o en el cas que no es rebés cap oferta, el procediment es declararà desert.

19a. Ofertes amb valors anormals i desproporcionats

19.1 Per determinar que una oferta és desproporcionada o anormal, es tindran en compte els següents barems:

- E) Quan concorri un sol·licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- F) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- G) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- H) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.2 En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.



Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de Contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj. L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

20a. Declaració deserta del procediment de licitació

En el cas que no es presenti cap oferta o cap de les ofertes presentades sigui vàlida d'acord amb els requisits establerts en els plecs (per exemple, per no complir els requisits tècnics, administratius o econòmics), l'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació.

Aquesta declaració deserta es prendrà mitjançant una resolució motivada que ha de ser comunicada als licitadors mitjançant la seva publicació en el perfil de contractant. Els licitadors que hagin participat en el procediment seran notificats d'aquesta decisió, que s'haurà de justificar per part de l'òrgan de contractació amb una explicació clara i detallada dels motius que han portat a aquesta resolució.

En cas que s'adopti una declaració deserta, el procediment de licitació es donarà per finalitzat i no es procedirà a l'adjudicació del contracte a cap licitador. No es produirà cap obligació per part de l'Administració cap als licitadors, més enllà de les compensacions establertes per la presentació d'ofertes.

La declaració deserta no impedirà que l'òrgan de contractació pugui tornar a convocar una nova licitació per a l'adjudicació del contracte, si així ho considera oportú. Aquesta nova licitació es regirà per les condicions establertes en un nou plec, el qual podrà incloure modificacions per a corregir els defectes que han provocat la deserta del procediment anterior.

Les empreses licitadores que han presentat ofertes que han estat excloses per no complir els requisits establerts no tindran dret a compensació per les despeses que hagin pogut generar en el procés de preparació de les seves ofertes, excepte en els casos previstos en la clàusula corresponent de compensació per despeses derivades de la renúncia o desistiment (clàusula 23a).

21a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació

21.1 La persona responsable del contracte de l'entitat valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en el present plec i en el plec de



prescripcions tècniques, i traslladaran dita valoració a l'òrgan de contractació a la millor oferta en conjunt presentada.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

21.2 Practicada la valoració de les ofertes i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del plec, l'òrgan de contractació, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració.

Se sol·licitarà, si escau, a l'empresa licitadora classificada, en primer lloc, que porti, en un termini màxim de set (7) dies hàbils, la documentació que acrediti la inscripció al RELI o al ROLECE. Per l'anterior es comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està sotmesa a cap prohibició per contractar, tot el qual serà necessari que s'autoritzi al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per poder-hi accedir i comprovar-ho.

Igualment, es requerirà, si escau, en la mateixa comunicació anteriorment mencionada la presentació de documentació a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica: acreditació de la titularitat de les dades bancàries, còpia de l'alta de l'IAE, i/o declaració censal d'alta o modificació.

Una vegada l'empresa licitadora hagi presentat si és que ha estat requerida la documentació esmentada en el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació formalitzarà el contracte, en un termini màxim de quinze (15) dies a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació. Aquesta adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant d'acord amb la normativa aplicable vigent.

22a. Garantia definitiva

El licitador adjudicatari estarà obligat a constituir la garantia definitiva regulada en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

22.1 El licitador que hagi resultat adjudicatari, ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA) d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.

22.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



22.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida com a garantia i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

22.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

22.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

22.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

22.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

22.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte d'acord amb la normativa aplicable vigent.

22.9 El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte dels contractes, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

22.10 La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, en el termini d'un mes d'acord amb les previsions a l'article 111 de la LCSP.

23a. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració que, en tot cas, no superaran els costos de preparació de la proposta.

Les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores seran les que documentalment es puguin justificar associades, de forma indubtable, a la preparació de l'oferta.



Aquesta decisió es formalitzarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació i es comunicarà als interessats a través del perfil del contractant. En cap cas la renúncia o el desistiment donarà lloc a cap dret d'adjudicació per part de les empreses licitadores, sens perjudici del dret a la compensació econòmica establerta en aquesta clàusula. Aquestes actuacions es regiran per l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

24a. Adjudicació del contracte

24.1 Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquesta adjudicació s'ha de realitzar en el termini màxim de dos (2) mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura dels sobres.

No obstant això, d'acord amb l'article 158.3 de la LCSP, aquest termini s'ampliarà quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què fa referència l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorreguts aquests terminis, sense acord del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o se'ls cancel·li la garantia constituïda pel cas que l'haguessin constituït.

24.2 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte mitjançant un acord motivat. Aquest s'haurà de notificar a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà al Perfil de contractant segons s'estableix en l'article 151 de la LCSP.

En la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió de l'adjudicació. En particular, expressarà els extrems següents:

- En relació amb les empreses licitadores descartades i/o excloses, haurà de constar una exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat o inadmet la seva candidatura.
- En tot cas, inclourà el nom de l'empresa adjudicatària, declarant la comprovació i el compliment dels requisits necessaris per a l'adjudicació.

24.3 L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses que haguessin participat en la licitació del contracte d'acord amb la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP.

25a. Designació dels responsables per part de l'empresa adjudicatària

25.1 En el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la data de notificació de l'Acord d'adjudicació, les empreses hauran de designar o ratificar la persona que actuarà com a gestora única en l'execució del contracte. Aquesta designació s'haurà de comunicar a través d'un



document on constin el nom, cognoms, número de DNI, telèfon fix i/o mòbil, fax, adreça de correu electrònic i càrrec dins de l'organització de l'empresa.

25.2 Aquesta persona actuarà com a interlocutora i coordinadora de l'empresa per a rebre i transmetre dades, documents i comunicacions i, així mateix, serà la responsable de solucionar les incidències que puguin sorgir, a més d'aquelles funcions que li atribueix l'article 62 de la LCSP.

25.3 L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

25.4 Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en el cas necessari.

26a. Formalització i perfecció del contracte

26.1 D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, com es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en virtut de l'article 44 de la LCSP, la formalització d'aquest només es podrà efectuar un cop transcorregut quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils comptats a partir del dia en què es rebí el requeriment, una vegada transcorregut el termini esmenat anteriorment.

L'Empresa adjudicatària serà requerida per mitjans telemàtics, perquè formalitzin el contracte. Llavors, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant, d'acord amb el que preveu l'article 154 de la LCSP, l'anunci d'enviament d'aquest requeriment, tenint com a conseqüència que el còmput per a aportar la documentació requerida començarà a comptar l'endemà de la data fefaent de la publicació.

L'execució del contracte no es podrà iniciar sense aquesta formalització mitjançant la signatura de tots els documents per ambdues parts.

26.2. Els contractes s'han de formalitzar en document administratiu, en dos exemplars en llengua catalana i amb un sol efecte.

26.3 En el cas que l'adjudicatari del contracte demani que s'elevin a escriptura pública els documents contractuals, les despeses aniran al seu càrrec.

27a. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició, si escau, de les empreses licitadores.



No obstant l'anterior, i de conformitat amb la normativa aplicable vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, caldrà que ambdues parts formalitzin el preceptiu contracte d'encàrrec de tractament de dades en el cas que aquestes siguin tractades per l'empresa recurrent, essent la mateixa l'Encarregat del tractament i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre com a Responsable del tractament. En el contracte aquí mencionat, hom haurà de recollir les obligacions de retornament de les dades de caràcter personal facilitades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com les penalitats derivades de l'incompliment d'alguna de les seves obligacions.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que designarà una persona de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, qui serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària. La persona designada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa adjudicatària el calendari de reunions i de coordinació.
2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
3. En qualsevol moment, la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.
4. Tota la documentació que es generi a conseqüència de les actuacions previstes als projectes "Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i redacció de projectes estratègics" passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
5. En funció del risc per incidències climatològiques i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats derivades del desenvolupament de l'acció. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de prou mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats esmentades i detallades en el plec de prescripcions tècniques, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

29a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions i interpretacions que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre doni a l'empresa o empreses contractistes.



30a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

30.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i correlatius de la LCSP i el present plec.

30.3 Si l'òrgan de contractació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa adjudicatària.

30.4 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.5 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa adjudicatària no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració Pública corresponent.

30.6 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

31a. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Comprovar i exigir a l'empresa adjudicatària disposi de tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.





- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- f) Tramitar les incidències derivades de l'execució del contracte.
- g) Supervisar l'execució del contracte.
- h) Interpretar els Plecs de condicions.
- i) Conformar les certificacions i factures.
- j) Emetre informes de control de qualitat.
- k) Informar de les peticions realitzades per l'empresa adjudicatària.
- l) Proposar les modificacions necessàries per al bon desenvolupament de la prestació del servei.
- m) Determinar si la prestació duta a terme s'ajusta a les prescripcions del contracte i dels Plecs de condicions.
- n) Informar motivadament sobre la devolució o no de la garantia definitiva.
- o) La resta de funcions que el Plec de condicions li atribueixi.

32a. Resolució d'incidències

32.1 Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, com a Administració Pública competent, i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

32.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte, de conformitat amb la normativa aplicable vigent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33a. Pagament del preu

33.1 El pagament es realitzarà fraccionat en dos pagaments, el primer pel 40% de l'import d'adjudicació i el segon pel 60% de l'import d'adjudicació d'acord amb la consecució dels resultats esperats i l'entrega dels documents detallats en el punt 3.2.1 del plec de clàusules tècniques i el compliment en el lliurament detallat en el document ANNEX I del plec de prescripcions tècniques, on es detallen els documents de verificació dels 5 blocs d'activitats.

33.2 En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, els contractistes no poden exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.



33.3 Les factures pels serveis prestats complerts es presentaran mitjançant el procediment de factura electrònica el qual hom pot trobar a la pàgina web oficial del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, e-fact:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

33.4 Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP, dins dels terminis establerts per la normativa vigent, una vegada revisada i acceptada la documentació justificativa i la factura corresponent.

33.5 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre retornarà a l'empresa adjudicatària aquelles factures que no s'ajustin als requisits legals, que no reflecteixin correctament el servei efectivament prestat, que es presentin abans d'haver finalitzat la totalitat del servei, o que incompleixin les prescripcions d'aquesta clàusula. Aquests supòsits tenen caràcter merament exemplificatiu.

33.6 L'empresa adjudicatària pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

33.7 En virtut de la Disposició addicional 51a de la LCSP, els pagaments dels possibles subcontractistes els podrà efectuar el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre directament.

33.8 Per tal que es pugui procedir al pagament dels serveis corresponents, l'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits següents:

- a) Haver finalitzat la totalitat de les activitats previstes i entregat els documents per a la seva verificació **per a cadascun dels pagaments** així com haver rebut la validació tècnica, d'acord amb el que estableixen els Plecs de Clàusules Tècniques i es detalla en el document ANNEX 1 Full de lliurament.
- b) Emetre i presentar la factura a través de la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'endemà de la presentació de l'informe final justificatiu amb el vistiplau esmentat.

La factura haurà d'incloure com a mínim el concepte següent:

"Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i redacció de projectes estratègics".

34a. Responsabilitat dels adjudicataris

34.1 L'empresa adjudicatària és responsable durant l'execució dels contractes de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració Pública competent, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

34.2 És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar

35



els danys que s'originen al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa adjudicatària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, en especial pel que fa a l'enregistrament de les sessions que es realitzin per part dels ens destinataris.

34.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, segons allò establert per l'article 220 i SS de la LCSP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes.

35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària

35.1 L'empresa adjudicatària ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:

- a) Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides del present plec.
- b) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, l'empresa adjudicatària ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) La prestació del servei serà executada a través dels recursos humans identificats en l'equip mínim. En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- d) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
- e) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- f) Posar a disposició del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.



- g) Obtindre i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries
- h) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
- i) Indemnitzar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre quan per causa imputable a l'adjudicatari es perdin les subvencions que té atorgades.
- j) Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

35.2 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-lo.

35.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, si escau, amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere segons la Llei Orgànica 3/2007 del 22 de març, la Llei 17/2015 de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil i el Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació amb l'objectiu d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses que durant l'any 2026 no tenen l'obligatorietat de tenir un Pla d'Igualtat intern podran rebre assessorament i recomanacions des del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre fer efectiva la igualtat esmentada i evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i l'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual per aquelles empreses que la llei els obliga a tenir un pla d'igualtat intern.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir l'ús d'un llenguatge o d'imatges no sexistes amb la finalitat de no incórrer en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, origen, diversitat funcional, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte l'empresa haurà de fomentar el seu respecte cap a la diversitat cultural, fugint d'estereotips i estigmes perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de la pertinent valoració sancionadora.

- Mesures contra l'assetjament sexual, per raó de sexe i al col·lectiu LGTBI

Segons la disposició de l'àmbit de protecció del Protocol d'actuacions per prevenir, detectar i resoldre les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe en el Consell Comarcal de la



Ribera d'Ebre totes les persones d'altres empreses que puguin prestar-hi els seus serveis quedaran a fi i efecte del protocol esmentat.

L'objectiu del Protocol és el de facilitar la informació sobre l'assetjament sexual i/o per raó de sexe i la violència en el treball, com prevenir-lo i com articular vies efectives de protecció i resposta.

Serà d'obligatorietat l'acció formativa a l'empresa adjudicatària, en un termini de tres (3) mesos després de la seva contractació, en relació amb el protocol concret i la designació, de com a mínim una persona de referència que vetlli per un espai de treball lliure de violències masclistes, per l'orientació sexual o per la identitat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de la pertinent valoració sancionadora o, fins i tot, podran suposar l'extinció del contracte.

36a. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

36.1 L'adjudicatari haurà d'estar al corrent durant la vigència d'aquest contracte de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, qualsevol altres documents acreditatius de les seves aptituds per contractar, així com del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell contractats per a la prestació dels serveis objecte dels contractes, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

36.2 L'òrgan de contractació podrà demanar a l'adjudicatari, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

36.3 Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

37a. Obligacions de l'empresa adjudicatària amb la successió d'empresa

37.1 Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 65, 71 i 72 i correlatius de la LCSP.

37.2 Tal com s'assenyala a l'article 98 de la LCSP, en els supòsits de successió d'empreses quan es tracti d'una fusió en la que participi la societat empresa adjudicatària, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se d'adjudicació de les empreses del contracte. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

38a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana



L'empresa adjudicatària ha d'emprar com a mínim el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte, amb Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els destinataris del servei. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

39a. Obligacions derivades de disposicions sectorials

39.1 L'empresa adjudicatària restà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb minusvalidesa, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector.

39.2 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels contractes de les obligacions que li imposa la pretesa legislació aplicable.

39.3 Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i les altres obligacions assenyalades anteriorment.

39.4 Així mateix, l'empresa adjudicatària resta obligades a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, com ara, impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els i altres mesures que siguin adients de conformitat amb la legislació vigent aplicable per raó de la matèria i l'objecte del pretès contracte.

39.5 Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

40a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

40.1 Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent l'empresa adjudicatària l'Encarregada del tractament i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el Responsable del tractament.



40.2 Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable. Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD 2018) així com l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), l'empresa adjudicatària així com el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part, sent considerat un acte de competència deslleial la inobservança del que aquí indicat.

41a. Clàusula informativa per a les persones físiques representats de les parts signants del present plec

41.1 S'informa a les persones físiques representants de les parts signant del present plec que les seves dades de caràcter personal seran tractades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en qualitat de Responsable de Tractament i per l'empresa adjudicatària com a Encarregada del Tractament amb la deguda observança dels límits i limitacions contingudes en aquesta clàusula.

41.2 La base jurídica que legitima el tractament de les dades és la relació contractual, concretament per a la seva formalització i execució. La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i l'empresa adjudicatària.

41.3 Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, nacionals o internacionals, excepte en els supòsits previstos en la regulació vigent aplicable. Les dades seran conservades durant el temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents i, en tot cas, durant l'excussió del contracte. En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, les dades es conservaran fins a la total extinció del contracte. Tanmateix, s'informa que no s'empraran les dades de caràcter personal anteriorment mencionades per a l'elaboració de perfils així com tampoc seran objecte de transferències internacionals de cap tipus. De conformitat amb RGPD i la LOPD 2018, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte a les vostres dades personals, a través de la Seu Electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre on hi trobareu els models d'exercici dels drets anteriorment mencionats o bé enviant un escrit acompanyat del vostre DNI, dirigit al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

41.4 En tot cas, es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així doncs, i perquè consti als oportuns efectes, les persones físiques representants de les parts signants del present plec PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT de manera informada i expressa el tractament de les seves dades de caràcter personal sobre la base dels límits i limitacions establertes en aquesta clàusula i de conformitat amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.



42a. Accions contra incidències climatològiques

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures corresponents en cas d'incidències climatològiques adverses, d'acord amb els comunicats oficials i avisos emesos pel Servei Meteorològic de Catalunya, amb l'objectiu de garantir la seguretat de les persones beneficiàries del servei, del personal treballador i altres agents implicats.

En qualsevol cas, el servei s'ha de garantir, i si no és possible realitzar-lo en la data prevista, s'haurà de planificar una substitució o reprogramació de la prestació, assegurant-ne l'execució. Qualsevol modificació, ajornament o reprogramació del servei haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable assignada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

43a. Penalitzacions per incompliment

43.1 Les millores voluntàries incloses en l'oferta i valorades en el procés d'adjudicació tenen caràcter vinculant i s'integren en les obligacions del contracte. L'incompliment total o parcial d'aquestes millores, per causa imputable al contractista, comportarà una penalització equivalent al valor econòmic de la millora incomplerta, segons l'oferta presentada.

44a. Prerogatives del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

44.1 Segons l'article 190 de la LCSP, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre com a òrgan de contractació, ostenta les prerogatives següents:

- a) La interpretació dels Plecs i dels contractes, així com dels pactes i clàusules.
- b) La resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat de l'empresa adjudicatària a arrel de l'execució del contracte.
- e) Acordar la resolució del contracte i dels seus efectes.
- f) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari del contracte i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les pretensions.
- g) Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant el personal propi o d'altre designat a aquesta finalitat, per tal de comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions dels Plecs i del contracte.
- h) Imposar a l'empresa adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels contractes.
- i) Imposar les condicions d'actuació que calgui per a solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes que l'ordenament jurídic prevegi.
- k) Cal esmentar que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no té l'obligació de subrogar el personal que fins ara executava el contracte atès que no es transmet una entitat econòmica organitzada i estable.

Amb la nova adjudicació del contracte de serveis no es produeix la transferència d'un conjunt organitzat de persones i elements que permetin l'exercici de l'activitat econòmica objecte del contracte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES

45a. Modificació del contracte

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

46a. Suspensió del contracte

Si el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre acorda la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per la sol·licitud de l'empresa adjudicatària davant la manca de pagament del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre superior als sis mesos, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Acordada la suspensió, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre abonarà a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis efectivament patits per aquest, d'acord amb les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Igualment, es podrà dictar la suspensió del contracte a banda del que es puguin acordar legalment en aquells altres supòsits que per raons de seguretat i/o salut es pugui dictar per part de l'entitat adjudicatària als efectes de prevenció i proliferació de pandèmies i/o altres malalties.

47a. Resolució del contracte

47.1 El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i següents de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

47.2 Es consideraran com a causes de resolució dels adjudicataris del contracte les següents:

- a) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.

47.3 Els contractes es poden resoldre per les causes previstes als articles 211 i següents de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

I, en tot cas, el contracte es podrà resoldre per les causes següents:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials.
- b) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables a l'empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves activitats.

48a. Cancel·lació de les garanties

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte i, en tot cas, de conformitat amb l'establert per aquest plec i per la normativa aplicable vigent.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

49a. Cessió del contracte

No es troba permesa la cessió del present contracte.

50a. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

51a. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte per raó del seu import si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

52a. Sol·licitud de mesures cautelars

En el procediment d'adjudicació, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'òrgan de contractació, i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

En aquest sentit, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb l'article 49 LCSP.

53a. Recursos administratius

Els actes administratius dictats per l'òrgan de contractació relatius als contractes podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

54a. Jurisdicció competent

54.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

54.2 Així doncs, l'empresa adjudicatària, amb renúncia expressa al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del



Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la resolució de qualsevol controvèrsia amb nexa directe o indirecte amb el present procés de licitació.

55a. Disposició addicional

55.1 En cas de discrepàncies o contradiccions entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els annexos del procediment de licitació, prevaldrà el que disposa el Plec. Qualsevol interpretació o aplicació ha de fer-se d'acord amb el contingut i els criteris establerts en el Plec.

ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC) – Sobre A

ANNEX II. Proposta de servei – Sobre B

Descripció del contingut de la Proposta de servei

ANNEX III. Model de proposta econòmica – Sobre C

ANNEX IV. Millores – Sobre C

– Detall de les millores

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC) – SOBRE A

Procediment de licitació: **“CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”.**

En aquest enllaç podeu descarregar l'arxiu següent i complimentar-lo:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Aquest formulari s'haurà d'omplir, desar en format PDF i signar electrònicament pel representant de l'empresa i incloure'l al SOBRE A relatiu a la documentació administrativa per a la contractació.



Signatura electrònica del declarant/de la declarant

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

ANNEX II. Proposta de servei – SOBRE B

Procediment de licitació: “CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”.

Indicacions generals

- La proposta de serveis haurà de tenir una extensió màxima de **40 pàgines (equivalent a 20 fulls impresos a doble cara)**.
- El document s'ha de presentar en **català**, en **format PDF** i amb una **estructura clara i ordenada** segons els apartats que s'indiquen a continuació.
- S'admeten **gràfics, esquemes i quadres**, sempre que estiguin integrats en el cos del document i aporten informació rellevant.
- **Tots els apartats següents són obligatoris** i s'han de completar adequadament.



IMPORTANT:

Qualsevol proposta que superi l'extensió màxima, no inclogui algun dels apartats requerits o no segueixi el model podrà ser objecte d'exclusió.

La proposta presentada en aquest format s'utilitzarà per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DE LA PROPOSTA DE SERVEI

1. METODOLOGIA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

(Descripció dels mecanismes de treball, coordinació, eines i instruments metodològics, mecanismes de control i seguiment, definició de rols, etc.)

2. ACTIVITATS PREVISTES CONCRETES I ESPECÍFIQUES

(Detall de fases, activitats, tasques específiques, eines que s'utilitzaran, recursos, i millores respecte als mínims exigits al plec)

3. CALENDARI I FASES D'EXECUCIÓ

(Cronograma amb fites i terminis. Es recomana utilitzar quadres o esquemes)

4. RESULTATS ESPERATS I PRODUCTES A LLIURAR



(Detall dels resultats esperats i dels productes a lliurar exigits, formats dels productes, coherència amb objectius del contracte, valor afegit, etc.)

5. INDICADORS D'AVUACIÓ

(Com a mínim, 3 indicadors d'execució i 3 de resultat. Indicar: descripció, fórmula de càlcul, unitats i periodicitat.)

Signatura electrònica del declarant/de la declarant

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

|

|

ANNEX III. Model de proposta econòmica – SOBRE C

“.....domiciliat/da a.....,
carrer....., amb DNI....., major d'edat i en nom propi /o en
representació decom acredito per, amb domicili
a carrer

Assabentat/assabentada de la licitació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a l'adjudicació del contracte “CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”.

TÍTOL DE L'ACCIÓ	TOTAL PREU AMB IVA
------------------	-----------------------





Assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i redacció de projectes estratègics	
--	--

hi prenc part i declaro sota la meua responsabilitat que:

1. Les dades facilitades al Consell Comarcal en virtut de les quals (NOM EMPRESARI) pot resultar adjudicatari del contracte del servei per a la prestació de l'assistència tècnica per a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre i redacció de projectes estratègics, relatives a la capacitat d'obrar, la no concurrència de cap prohibició de contractar, la solvència econòmica i tècnica, el CIF i la representació que ostento són plenament vigents en el moment de presentació d'aquesta proposició.

2. (NOM EMPRESA) està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb les entitats que integren l'Administració local, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Em comprometo a executar el contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, que accepto íntegrament pel preu unitari diari.

PROPOSTA ECONÒMICA DESGLOSADA PER ACTIVITATS	TOTAL PREU SENSE IVA	TOTAL PREU AMB IVA
Activitat 1. Suport a la dinamització dels espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre.		
Activitat 2. La generació d'informació de valor per als espais de treball de governança de la Ribera d'Ebre		
Activitat 3. La redacció de projectes estratègics d'abast supramunicipal orientats a promoure el desenvolupament local de la Ribera d'Ebre		
Activitat 4. Integració de projectes estratègics		
Activitat 5. Coordinació i gestió amb l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA		

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica



ANNEX IV. Millores – SOBRE C

Procediment de licitació: “CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE I LA REDACCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS”

Instruccions per a la presentació de millores

Obligatori: Les empreses licitadores han de presentar les millores seguint **estrictament el format indicat** en aquest annex.

Important: La presentació de les millores fora del format establert comportarà **l'exclusió automàtica de la valoració d'aquest criteri**.



Nota important: El cost de les millores serà assumit íntegrament per l'empresa licitadora com a part de la seva oferta econòmica, **sense cap repercussió econòmica per a l'òrgan de contractació.**

DETALL DE LES MILLORES

Resum general de millores proposades

Núm.	Millora proposada	Import total (€ IVA exclòs)	Punts sol·licitats
1	[Descripció breu]	[€]	[Punts]
2	[Descripció breu]	[€]	[Punts]
3	[Descripció breu]	[€]	[Punts]



TOTAL		[Import total]	[Punts totals]
--------------	--	-----------------------	-----------------------

Documentació individual per a cada millora

Per a cadascuna de les millores incloses en el resum general, cal presentar un document amb la següent estructura:

1. Títol

- Nom clar i concís de la millora.

2. Descripció detallada

- Objectiu i motivació de la millora.
- Activitats concretes i metodologia proposada.
- Recursos humans, materials i tecnològics destinats.
- Quantificació i especificació

3. Terminis d'execució

- Calendari amb fites i dates previstes d'implementació.

4. Pressupost detallat (IVA exclòs)

- Quantificació de la millora.
- Preu unitari i import total.
- Desglossament clar i justificat dels costos.

