

Títol de l'acció**Assistència tècnica per la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre****Codi 21-03****PLEC DE CLAUSULES REGULADORES****Clàusula 1ª. Antecedents**

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi a la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció, objecte del contracte, forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. RIBERA D'EBRE VIVA. TREBALLA LES COMARQUES 2025", identificada amb el codi 21-03 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. RIBERA D'EBRE VIVA. TREBALL A LES COMARQUES 2025" TC-03/25 – Núm. Exp. SOC033/25/000003).

L'acció forma part del projecte "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. RIBERA D'EBRE VIVA. TREBALLA LES COMARQUES 2025", essent una de les accions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dins el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

L'acció es troba dins la tipologia de programes de foment del desenvolupament local, aquest és un procés que té com a objectiu reactivar l'economia i les societats locals d'un territori, mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens i la cooperació entre l'àmbit públic i privat.

En el marc d'aquesta acció l'any 2022 es va realitzar una diagnosi per avaluar l'escenari generat al sector comercial arran de la crisi sanitària provocada per la COVID 19. Per a la realització de la diagnosi, es va dissenyar una enquesta online dirigida a les empreses del sector comercial i serveis assimilats de la Ribera d'Ebre i una enquesta per als clients potencials del comerç de la Ribera d'Ebre. Un total de 129 empreses i 467 clients potencials van donar resposta l'enquesta. Així mateix, les enquestes van esser complementades amb 21 entrevistes personals a 21 empreses de comerç i serveis



assimilats de la comarca, distribuïdes entre els diferents pobles de la comarca i els diferents subsectors, per poder complementar els resultats de les enquestes.

Fruit de les conclusions de la diagnosi, es van definir 12 línies de treball a desenvolupar durant els següents anys. Concretament: 1. Sensibilització dels residents, 2. Campanyes comunicació, 3. Foment de la compra al comerç local, 4. Comunicació de l'oferta, 5. Formació, 6. Comerç, sostenible: economia circular, 7. Finançament, 8. Definició de plans de màrqueting, 9. Impuls de la digitalització, 10. Estratègies de preus, 11. Relleu generacional i 12. Noves formes de compra i de lliurament de productes i serveis.

Aquestes línies de treball, van esser consensuades i validades amb les empreses del sector mitjançant presentacions públiques de la diagnosi on ja es van apuntar quines eren les línies de treball que es desprenien de la diagnosi i al grup de treball de comerç, integrat per les associacions de comerciants i comerciants a títol individual. Així mateix, també van esser validades i consensuades amb els ajuntaments de la Ribera d'Ebre.

Les activitats que definirem més endavant i que formen part de l'acció *Assistència tècnica per a la dinamització del comerç a la Ribera d'Ebre per al període 2025-2026*, van dirigides a donar resposta a algunes de les línies de treball consensuades i validades amb les empreses del sector i alhora complementen les activitats realitzades aquest any 2024 i 2025 donant resposta a les necessitats detectades mitjançant el treball de camp i la nova fase en que ha entrat el sistema de governança i l'actualització i seguiment del document del pla de reactivació socioeconòmica, document de planificació estratègica de l'entitat.

Els anys 2024 i 2025, amb el consens dels agents del sector, s'han dut a terme accions que corresponen a les línies estratègiques 1, 4 i 9. Algunes de les accions han requerit fer treball de camp, durant el qual s'ha identificat noves necessitats del sector a abordar en els propers anys, que se sumen a les ja predefinides, com són la necessitat de fer xarxa entre d'altres.

El sector comercial a la Ribera d'Ebre és un sector estratègic pel nombre d'empreses que aglutina i per l'ocupació que genera. És per això que al llarg d'aquests darrers 9 anys, a través del projecte "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA" s'han realitzat un conjunt d'accions dirigides a millorar la competitivitat de les empreses d'aquest sector. Un detall, contingut, objecte i informació addicional d'aquestes accions es poden trobar a <http://www.riberadebreviva.org>.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar les tasques de l'acció i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites a continuació.



L'acció que es licita es desenvolupa en el marc del Programa 2, "Programa de foment del desenvolupament local", sota el paraigües de la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques)" i d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, que són les que preveu l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (DOGC núm. 9210, de 23 de juliol de 2024), en el seu punt 2.3 de l'annex 5 determina que cal que aquestes accions es desenvolupin amb mitjans aliens (pàg. 41 de l'ordre) detallant: "En el marc d'aquest Programa es pot donar suport a tot un conjunt d'accions que, realitzades amb mitjans aliens a les entitats sol·licitants, estan destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, rebre assistència tècnica per planificar i implementar programes, projectes i actuacions; fer difusió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el territori vinculades al Projecte Treball a les comarques; realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir la difusió i execució dels projectes del territori i afavorir la millora la competitivitat de les empreses locals, i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions".

Clàusula 2ª. Objecte del contracte

L'objecte dels present plec es la regulació tècnica del contracte de serveis (en endavant, objecte del contracte) per a l'adjudicació mitjançant contracte menor, amb diversos criteris d'adjudicació, de l'acció 21-03 denominada "Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre".

L'objectiu general de l'acció 21-03 "Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre" és acompanyar als comerciants de la Ribera d'Ebre per millorar les seves competències professionals i la cooperació entre els agents del sector.

Els objectius específics que es volen assolir amb l'execució de l'acció objecte del present contracte són:

- Definir conjuntament noves accions que donin continuïtat i reforcin el treball desenvolupat, amb la finalitat d'estructurar un projecte estratègic futur.
- Fomentar el coneixement entre els agents de la cadena de valor compartint experiències i bones pràctiques.
- Impulsar la cooperació i el treball en xarxa entre els diferents agents del sector comercial i sectors vinculats.
- Dinamitzar i cohesionar el teixit comercial i de serveis de la Ribera d'Ebre mitjançant trobades periòdiques.



- Crear espais informals però útils per a la conversa, la formació i l'intercanvi d'experiències entre comerciants i empresaris.
- Promoure el diàleg obert i participatiu, compartint inquietuds i projectes relacionats amb els temes tractats.

Clàusula 3^a. Característiques i descripció del servei

3.1. Contingut del servei

El servei, objecte d'aquesta licitació, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, així com als específics fixats en la present clàusula, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present plec de clàusules tècniques i incloses en les següents línies de treball:

Grup d'activitats 1.

Capacitació, foment del coneixement i cooperació entre els agents del sector comercial.

Grup d'activitats 2.

Espais de trobada per al sector comercial i de serveis de la Ribera d'Ebre.

Activitat 3.

Coordinació i gestió del projecte

Dins d'aquestes línies de treball, la prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de les següents activitats:

Grup d'activitats 1. Capacitació, foment del coneixement i cooperació entre els agents del sector comercial

Aquest grup d'activitats té com a finalitat treballar de forma conjunta l'avaluació de les accions de suport al sector implementades els darrers anys per a la planificació de noves activitats que donin continuïtat a l'estratègia de suport al sector implementada, tenint com a objectiu final redactar diferents propostes d'acció que puguin esdevenir en un futur una proposta de projecte que pugui esser presentada a alguna de les fonts de finançament previstes; i, a l'hora, fomentar el coneixement entre els agents que participen de la cadena de valor i millorar la cooperació i el treball en xarxa.

Per aconseguir-ho es realitzaran un mínim de dues sessions que han de combinar:

- El coneixement d'alguna experiència a la comarca que vinculi l'oferta comercial amb algun altre element de la cadena de valor del sector turístic, artesanal, etc.



- Una part de networking dinamitzada per part d'una persona experta per aconseguir l'avaluació de les accions implantades amb el sector comercial, Pla de dinamització comercial, fins al moment.

Concretament, es preveu treballar aquests dos aspectes:

1. Valorar els objectius perseguits pel conjunt d'accions, atenent al context actual i als resultats obtinguts durant els anys de desenvolupament del Pla de suport al sector comercial. Aquesta valoració preveu contrastar el Pla amb les empreses per determinar si efectivament els objectius i les estratègies definides continuen sent vigents. I en funció d'això, seleccionar aquelles estratègies que cal prioritzar i aprofundir en properes anualitats i aquelles que cal revisar (modificant els objectius, o l'enfocament). I si es considera oportú, recollir algun nou objectiu o enfocament estratègic.
2. Definir conjuntament noves accions que donin continuïtat i reforcin el treball desenvolupat amb l'objectiu final d'estructurar un projecte estratègic en un futur

Aquest procés ha de fomentar la participació de comerciants, empreses vinculades a la cadena de valor (empreses del sector turístic, agroalimentari), i membres del grup de treball, fomentant el treball en xarxa, la cooperació i l'apoderament del sector.

Grup d'activitats 2. Espais de trobada per al sector comercial i de serveis de la Ribera d'Ebre

Anomenarem a aquests espais de trobada “ Un cafè amb el comerç” recuperant la nomenclatura d'un cicle realitzat amb el sector fa uns anys. L'activitat ha de contribuir a la dinamització i la cohesió del teixit comercial i de serveis de la Ribera d'Ebre. Es tracta de crear espais de trobada informals però útils, on comerciants i empresaris de serveis puguin conversar, formar-se i compartir experiències.

L'activitat té per objectiu posar sobre la taula temes d'interès estratègic per al sector comercial i de serveis: tendències, reptes, oportunitats i bones pràctiques i fomentar la trobada i la xarxa entre professionals del territori, creant vincles de col·laboració i coneixement mutu.

Funcionament:

- Cicle de trobades bimensuals, itinerants per diversos municipis.
- Cada sessió (2 hores) ha d'incloure:
 - o Una petita píndola formativa o xerrada a càrrec d'una persona experta o d'un/a professional del sector.
 - o Un espai de diàleg participatiu moderat per la persona experta.
 - o Un temps de cafè i networking informal.



Totes les despeses derivades de l'activitat, inclosos els costos del cafè i dolços de la comarca per acompanyar-lo, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Temes previstos i municipis:

Tema	Municipi
Com reinventar el comerç local en temps de canvis: noves tendències, hàbits de consum i estratègies d'adaptació	Móra d'Ebre
Turisme i comerç, aliats estratègics: com aprofitar el visitant per generar impacte comercial	Flix
Manca de personal i poca implicació: què pot fer el comerç per atraure i motivar persones i equips	Móra la Nova
Campanyes comercials que funcionen: com planificar accions que atrauen i fidelitzen clients	Ascó

Els municipis on realitzar l'activitat pot ser que variïn un cop s'acordi amb els ajuntaments, essent però sempre municipis de la Ribera d'Ebre.

Activitat 3. Coordinació i gestió del projecte

- Realitzar almenys 3 reunions de seguiment i coordinació en la persona designada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la supervisió, control i seguiment de les actuacions objecte del present contracte.
- Realitzar almenys 3 reunions amb el grup de treball del sector comercial i regidors de comerç dels ajuntaments, espai de treball i de consens i coordinació de totes les actuacions que s'han de desenvolupar amb aquesta acció.
- Elaborar un informe de desenvolupament de l'acció que inclourà la descripció de les activitats dutes a terme i una valoració dels resultats assolits comparant-los amb els previstos inicialment.

3.2. Lloc on es realitzarà el servei

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix per al desenvolupament de les activitats.

Per al desenvolupament de les, activitat 1, 2 i 3 de la clàusula 3.1, es realitzarà en format presencial i només de forma virtual si es determina necessari per part del Consell Comarcal. Les sessions presencials es duren a terme en algun dels municipis de la Ribera d'Ebre.

En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats abans esmentades.

3.3. Publicitat del servei



L'empresa contractista haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte, fent constar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., fent constar la llegenda que digui "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local" i s'inclouran els següents emblemes:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-docupacio-de-catalunya-soc>

- Logotip del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que es troba a l'adreça <http://www.riberaebre.org/serveis/imatge-corporativa/>
- Logotip del projecte "Ribera d'Ebre VIVA", que serà facilitat pel Consell Comarcal.
- Logotips de Pobles Vius i Ribera d'Ebre comerç, que serà facilitat pel Consell Comarcal.

Clàusula 4ª. Responsable del servei

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció amb codi 21-03 Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. RIBERA D'EBRE VIVA. TREBALL A LES COMARQUES 2025", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en el cas necessari.

Clàusula 5ª. Presentació



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15534119?categoria=0>, de la Plataforma de contractació.

Clàusula 6ª. Entrega de documentació

6.1. En el moment de la presentació de les ofertes

SOBRE DIGITAL ÚNIC: Documentació administrativa, de solvència tècnica, proposta de serveis i de valoració dels criteris automàtics.

El sobre digital, ha d'incloure:

6.1.1. Documentació administrativa, de solvència tècnica i proposta de servei

- A. Declaració responsable d'acord amb l'Annex I, degudament signada per part de la persona representat de l'empresa.
- B. Memòria currículum de l'empresa per a l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional d'acord amb el que s'estableix la clàusula 17a del present plec.
- C. Proposta de servei

La proposta de servei per a l'execució de l'acció 21-03 "Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre" que les empreses licitadores presentin i que es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, concretament el criteri 11.1. s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure com a mínim la informació que es detalla a continuació:

- a) **Metodologia, instruments metodològics.** Definició dels mecanismes que s'establiran, i descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius a assolir.
- b) **Activitats previstes concretes i específiques.** Descripció de les activitats que incloguin com a mínim allò establert en la Clàusula 3.1 del plec de clàusules tècniques, amb la descripció de com es desenvoluparan cadascuna de les línies de treball i activitats que s'han de prestar i la descripció de la metodologia de treball que es pretén dur a terme pel correcte desenvolupament de cadascuna de les línies de treball.
- c) **Calendari i fases d'execució:** representació en forma de seqüència temporal del cronograma d'execució del projecte i les activitats previstes.



- d) **Resultats esperats i productes a lliurar:** resultats de l'execució de les activitats i de la metodologia utilitzada en l'execució del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i han de garantir, com a mínim:
- Realització de dues sessions de networking amb les empreses del sector comercial i de serveis assimilats.
 - Redacció de 8 propostes en format de fitxes de projecte que incloguin com a mínim: denominació del projecte, objectius, activitats, resultats esperats, actors responsables, destinataris, pressupost, recursos necessaris i indicadors de seguiment.
 - Coneixement per part dels participants a les sessions de networking de dues experiències que vinculin l'oferta comercial amb algun altre element de la cadena de valor del sector turístic, artesanal o altres.
 - Realització de quatre sessions de l'espai de trobada "Un cafè amb el comerç".
 - Elaboració d'un document de conclusions de cada sessió del cicle "Un cafè amb el comerç" amb la recollida dels contactes i identificació de noves necessitats i oportunitats compartides.
 - Participació de 20 empreses del sector comercial i serveis assimilats entre el conjunt d'activitats executades.
 - Fitxes d'accions per a la redacció d'un projecte estratègic.
 - Elaboració d'un document de conclusions de cada sessió del cicle "Un cafè amb el comerç".
 - Informe de desenvolupament de l'acció que inclourà la descripció de les activitats dutes a terme i una valoració dels resultats assolits comparant-los amb els previstos inicialment.
- e) **Indicadors d'avaluació.** Descripció dels indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per avaluar el correcte desenvolupament de l'acció.

La proposta de servei **ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica** admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

D. Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física i/o declaració censal d'alta o modificació.

6.1.2. Valoració dels criteris automàtics. Currículums del personal adscrit al contracte, declaració responsable en relació als currículums (Annex II), i proposta econòmica (Annex III).



A. Currículums del personal adscrit al contracte i declaració responsables sobre els currículums (Annex II)

La documentació tècnica que les empreses licitadores presentin relativa a la valoració de l'experiència professional del personal adscrit al contracte i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 11.2.1., ha d'incloure:

- El currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i, per conseqüència, adscrit al contracte, amb el detall de la seva formació acadèmica i experiència professional.
- Per poder efectuar una correcta valoració s'ha d'incloure una breu descripció de l'objecte de cada projecte o activitat docent realitzada que s'enumera en el detall de l'experiència professional.
- Declaració responsable degudament signada per part de la persona representat de l'empresa, conforme les dades que es presenten en els documents del currículum són certes (s'ha d'utilitzar el model adjunt en el Plec de Clàusules Administratives Particulars com Annex II).

En el cas que no es presenti la declaració responsable degudament signada, no es procedirà a la valoració de l'experiència del personal.

En tot cas, la falta de veracitat de la informació recollida en el currículum, serà objecte de sancions administratives i penals que puguin ocasionar sobre la base de la legislació vigent aplicable.

B. Proposta econòmica

La valoració de la proposta econòmica s'efectuarà en la presentació del model ANNEX III degudament complimentat i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 11.2.2.

6.2 Documentació a presentar durant la prestació del servei

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i vistiplau de la coordinació de l'acció 21-03, Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre", inclosa en el projecte PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. RIBERA D'EBRE VIVA. TREBALL A LES COMARQUES 2025, executat en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local: Projecte "Treball a les Comarques".

Informe final

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe final justificatiu, com a mínim redactat en català, un cop finalitzada l'acció 21-03 Assistència per a la dinamització



comercial de la Ribera d'Ebre", que haurà d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- a) Una descripció de totes les activitats portades a terme.
- b) El seu cronograma efectiu.
- c) Els productes efectivament obtinguts d'acord amb la finalitat de la present acció.
- d) Els plans de desenvolupament o informes redactats en les diferents fases de l'acció.
- e) Descripció dels resultats aconseguits.
- f) Una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals.
- g) Indicadors d'avaluació degudament quantificats.
- h) Equip de treball i tasques desenvolupades per cadascun dels professionals directament implicats.
- i) Fitxes resum de les reunions individuals i/o col·lectives amb els agents estratègics.
- j) Fitxes de participació degudament signades pels agents participants en cadascuna de les activitats dutes a terme i valoració dels resultats assolits o captures de pantalla de les reunions o trobades amb els agents participants.
- k) Documentació utilitzada en els grups de treball i presentacions al sector.

Aquest informe final servirà per a justificar l'acció Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre amb codi 21-03 davant de l'òrgan competent.

L'informe final es presentarà per la seu electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i s'entregarà abans del 31 d'octubre de 2026 en un arxiu digital en format PDF signat electrònicament per part del responsable de l'empresa contractista, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Clàusula 7ª. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció

- 1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que designarà una persona de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, qui serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària. La persona designada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa adjudicatària el calendari de reunions i de coordinació.
- 2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.



3. En qualsevol moment, la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.
4. Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'acció 21-03 Assistència tècnica per dinamització comercial de la Ribera d'Ebre", passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
5. En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats derivades del desenvolupament de l'acció. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficients mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats abans esmentades i detallades en el punt 3.1, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

Clàusula 8ª. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula 9ª. Condicions econòmiques

9.1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per l'acció denominada Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre", serà de 11.464,75 euros (onze mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims) IVA inclòs, (9.475,00 euros més 1.989,75 euros corresponents al 21% d'IVA).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

9.2. Pagament al contractista del servei

El pagament es realitzarà en un únic termini d'acord amb la normativa vigent i estarà condicionat a què el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre hagi rebut la bestreta corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de procedir al pagament, l'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat amb els següents passos:

- Finalitzar la totalitat de les activitats previstes.



- Presentar l'informe final justificatiu d'acord amb la Clàusula 6.2. del present plec amb el vistiplau de la persona responsable de la coordinació de l'acció 21-03, Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre", inclosa en el PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2025".
- Presentar la factura a la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb la màxima brevetat i, en tot cas, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la presentació de l'informe final justificatiu. En la factura emesa haurà de constar, com a mínim, el següent concepte "Acció 21-03. Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre. Projecte Ribera d'Ebre VIVA".

Clàusula 10ª. Abast temporal de l'actuació

La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2026. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es reserva el dret a prorrogar el contracte, com a màxim 6 mesos, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte anomenat " PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2025".

Hom entendre que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Clàusula 11ª. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

- | | |
|---|-----------------|
| • Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: | Fins a 45 punts |
| • Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic | Fins a 50 punts |
| • Preu | Fins a 5 punts |

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, criteris que depenen d'un criteri automàtic i el preu, definides a continuació en els apartats 11.1, 11.2 i 11.3 respectivament. La plica amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.



11.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:
punts**Fins a 45**

Pel correcte desenvolupament de l'acció, objecte del present contracte, la proposta de serveis presentada per les empreses licitadores ha de poder donar resposta a l'objectiu general i als específics, reflectint l'execució, de com a mínim, totes les activitats descrites en la Clàusula 3.1 per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar descrits en la Clàusula 6.1.1

Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació tècnica de la proposta de servei en relació al descrit en la Clàusula 6.1.1 del present Plec de clàusules reguladores.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.1.1. Aportar una proposta de servei, sobre la base dels criteris següents: (i) incloure, com a mínim, la informació que es detalla en la Clàusula 6.1.1 del present plec, incloent els resultats a garantir i (ii) concretar la metodologia, instruments metodològics i activitats previstes per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar.

TOTAL PUNTUACIÓ: 35 PUNTS

- Si es presenta una proposta de servei totalment deficitària (hom entendre per totalment deficitària quan manquin part dels criteris anteriorment mencionats que facin inviable l'objecte del servei): 0 PUNTS
- Si es presenta una proposta de servei deficitària (hom entendre per deficitària quan manqui part rellevant dels criteris anteriorment mencionats i/o que la informació continguda respongui a qüestions merament enunciatives i/o que es limiti a repetir la informació continguda en el present plec): 1 – 5 – 9 PUNTS
- Si es presenta la proposta de servei, tenint en compte la totalitat de criteris anteriorment mencionats i, a més, s'aporta informació rellevant en el criteri (ii) que afecta directament augmentant la qualitat del servei i en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment (com, per exemple, proposar suports complementaris que contribueixin a millorar els resultats del projecte): 10 – 15 – 20 – 25 – 30 – 35 PUNTS

11.1.2. Descriure, dins la proposta de servei, el detall de la metodologia i/o eines metodològiques que afavoreixin la implicació d'agents del sector privat i el sector públic en el desenvolupament de l'acció. S'entendrà com a metodologies i/o eines que afavoreixin la implicació totes aquelles que prioritzin la col·laboració público-privada en el consens i validació de l'execució de les activitats i posterior assoliment dels resultats.



TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

- Si no es descriu, dins la proposta de servei, la metodologia i/o eines metodològiques que permetin una implicació d'agents privats i públics en el desenvolupament de l'acció afavorint la seva implicació: 0 PUNTS
- Si es descriu, dins la proposta de servei, la metodologia i/o eines metodològiques que permetin una implicació indirecta dels agents privats i públics, és a dir, la metodologia que es pretén dur a terme no permet una participació activa dels agents esmentats durant el desenvolupament de l'acció (sense establir mètodes que facin sentir als agents participants del desenvolupament de l'acció i sense oferir un espai pel consens i validació de les activitats que s'executaran durant el servei): 3 – 5 PUNTS
- Si es descriu, dins la proposta de servei, la metodologia i/o eines metodològiques que permetin una implicació directa dels agents privats i públics, és a dir, la metodologia que es pretén dur a terme garanteixen una participació activa dels agents esmentats en el desenvolupament de l'acció (descrivint mètodes que permetin als agents públics i privats sentir-se participants del desenvolupament de l'acció): 6 – 10 PUNTS

11.2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic Fins a 50 punts

Els criteris automàtics es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 6.1.2. del present plec, que consisteix en els currículums del personal adscrit al contracte i la proposta econòmica.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.2.1 Experiència dels professionals adscrits al contracte

TOTAL PUNTUACIÓ: 50 PUNTS.

Per al correcte desenvolupament d'aquesta acció, així com de les activitats descrites a la Clàusula 3.1 i l'assoliment dels resultats previstos a la Clàusula 6.1.1, es fonamental que el personal adscrit al contracte, tingui experiència en la gestió de projectes de dinamització comercial, així com qualificació professional per a la gestió d'aquest tipus d'accions, afectant de manera significativa en el millor execució de l'acció. L'acció requereix d'experiència prèvia en la dinamització comercial de territoris, ja que l'experiència d'aquest personal pot afectar de manera significativa en la millor execució de l'acció 21-03 "Assistència tècnica per la dinamització comercial de de la Ribera d'Ebre".

- De no presentar-se els currículums del personal adscrit al contracte: 0 PUNTS



- De presentar-se els currículums del personal adscrit al contracte i algun/s d'ells o elles tenen experiència en:
 - a) En la gestió de projectes de dinamització comercial per a entitats públiques que ja estiguin finalitzats, en els darrers 10 anys.

MÀXIM 20 PUNTS (5 punts per projecte)

- b) En la redacció d'estudis i/o diagnosi d'anàlisi del sector comercial, que ja estiguin finalitzats, en els darrers 10 anys.

MÀXIM 15 PUNTS (2,5 punts per estudi o diagnosi redactada).

- c) En la impartició de cursos, jornades, ponències, conferències, comunicacions i o activitat docent, relacionada amb la dinamització comercial en els darrers 10 anys.

MÀXIM 15 PUNTS (5 punts per cada curs, jornada, ponència, conferència, comunicació i/o activitat docent realitzada, relacionada amb la dinamització comercial)

Hom entendreà “gestió de projectes” l'acció d'executar i participar en les activitats incloses en els projectes, formant part de l'equip directiu o de l'equip tècnic responsable de l'execució. Com per exemple, en la participació de la definició i/o posta en marxa de les accions incloses en plans d'actuacions.

Hom entendreà com a “projectes de dinamització comercial” aquells que promoguin la conceptualització, disseny i la implementació d'accions dirigides a la dinamització comercial d'un territori.

Hom entendreà per “redacció d'estudis i/o diagnosi d'anàlisi del sector comercial” l'acció de redactar el contingut del document d'anàlisi del sector comercial d'un municipi, àrea o territori .

En el cas que la descripció de l'objecte d'un projecte o activitat docent no sigui explícita d'acord amb els criteris fixats en la present licitació, no es podrà valorar en els criteris anteriorment esmentats.

En la casuística que dos o més persones tinguin experiència en el mateix projecte i/o assessorament, només es puntuarà una vegada.

11.3. Preu punts

Fins a 5

TOTAL PUNTUACIÓ: 5 PUNTS

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 5 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 5 punts i, la resta de propostes



rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (5 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora.}$$

On P és la puntuació que s'obtindrà en aquest criteri.

On “proposta més avantatjosa” correspon al preu ofert més baix entre totes les ofertes acceptades.

On “proposta per l'empresa licitadora” correspon al preu global indicat en l'oferta de l'empresa licitadora.

Clàusula 12ª. Examen de documentació i obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la Clàusula 6.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Tot seguit, el tècnic designat com a persona responsable del seguiment i execució del contracte, efectuarà la valoració de les ofertes presentades, emetent l'informe de valoració tècnica d'aquestes.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Clàusula 13ª. Cessió i subcontractació del contracte

13.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

13.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

Clàusula 14ª. Modificació

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 15ª. Normativa

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.



En allò que no estigui regulat en el present Plec s'estarà les disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les Comarques". Per més informació: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/ambits-actuacio/desenvolupament-economic-local/programa-treball-a-les-comarques/>

Clàusula 16. Drets i obligacions de l'empresa contractista

16.1 Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.
- El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



16.2. Són drets de l'empresa contractista:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complets els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

Clàusula 17^a Desestimació o renúncia

En el cas que es comprovi que l'empresa no disposa dels mitjans electrònics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les activitats detallades en el punt 3.1, el Consell Comarcal podrà resoldre el contracte o donar-lo per desistit.

Clàusula 18^a Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica a través de l'experiència la qual s'acreditarà mitjançant una memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física en els tres últims anys, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit, breu descripció de l'objecte, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats d'aquests; d'acord amb allò que estableix en l'Annex V, punt 2.3. apartat c), de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE i AUTORITZACIONS

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del servei 21-03 Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre

EXP: 1654/2026

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta.
2. Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat jurídica i d'obrar amb l'habilitació professional corresponent, així com gaudeix de la solvència tecnicoeconòmica necessària per a realitzar l'execució del contracte i que l'objecte social de la mateixa comprèn l'activitat objecte d'aquest, d'acord amb el recollit en els seus estatuts socials, els quals es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.
3. Que la persona que el/la sotasignant declara que té la representació necessària per presentar la proposició.
4. Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
5. Que l'empresa a la qual represento accepta incondicionalment el contingut de les clàusules i condicions i es compromet a complir les condicions d'execució previstes en els Plec que regeix aquest contracte.
6. Que l'empresa a la qual represento es compromet a complir les directius i disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les Comarques".
7. Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.
8. Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.
9. Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació és la següent:



10. Que el/la sotasignatant declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació als documents acreditatius de la persona o les persones adscrites al contracte (currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física).
11. Que quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.
12. Que l'empresa a la qual represento disposa de suficients mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats derivades del desenvolupament de l'acció detallades en el punt 3.1 del plec de clàusules reguladores, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

Igualment,

AUTORITZO:

Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meua aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte:

☐ SI ☐ NO

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PRESENTACIÓ DEL CURRÍCULUM VITAE PERSONAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

DADES PERSONALS DEL PERSONAL ADSCRIT *

NOM I COGNOMS

DNI

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

ADVERAMENT

El/la sotasignat DECLARA SOTA LA SEVA PRÒPIA RESPONSABILITAT la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació a la solvència tècnica i professional de l'equip de professionals assignats al procés de licitació.

APERCEBIMENT

Quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

* S'han d'afegir tantes línies com persones formin part de l'equip que executarà l'objecte del contracte.



ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del servei 21-03 Assistència tècnica per a la dinamització comercial de la Ribera d'Ebre

EXP: 1654/2026

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules reguladores, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

Preu, IVA exclòs

Import en lletra (preu sense IVA):

En cas que no coincidís la xifra expressada en números amb la descrita en lletres prevaldrà aquesta darrera.

Aquesta oferta es desglossa en els següents conceptes, d'acord l'apartat 6.1 de l'annex 5 de de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol:

Concepte	Preu sense IVA
<u>Grup d'activitats 1.</u> Capacitació, foment del coneixement i cooperació entre els agents del sector comercial.	
<u>Grup d'activitats 2.</u> Espais de trobada per al sector comercial i de serveis de la Ribera d'Ebre.	
<u>Activitat 3.</u> Coordinació i gestió del projecte	

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

