

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE, CONJUNTAMENT AMB EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, REGULA L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN LA IMPRESSIÓ I EL REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL *INFORMA'T*

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els treballs d'impressió i repartiment del butlletí municipal *Informa't*, que edita mensualment l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i reparteix a tots els habitatges del municipi, a través d'una bustiada, i als equipaments municipals.

La licitació del contracte es dividirà en dos lots:

LOT 1: Els treballs de preimpressió (rectificació i optimització del document original per un bon resultat imprès, així com revisió prèvia de l'original per captar errors o imatges que no son aptes per una bona qualitat de lectura), impressió, manipulació (plegar) i transport o lliurament del butlletí municipal *Informa't*, que edita mensualment l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

LOT 2: Repartiment mensual de 6.970 exemplars del butlletí municipal *Informa't* per als habitatges del municipi, a través de bustiada, i per als equipaments municipals.

Un mateix licitador podrà presentar-se als dos lots però caldrà fer-ho de forma separada.

LOT 1. IMPRESSIÓ

Clàusula 2. Tasques a desenvolupar

La preimpressió (rectificació i optimització del document original per un bon resultat imprès, així com revisió prèvia de l'original per captar errors o imatges que no son aptes per una bona qualitat de lectura), impressió, manipulació (plegar) i transport o lliurament mensual del butlletí municipal *Informa't*. S'ha de garantir que el resultat final ha de ser d'una bona qualitat de impressió i amb un paper adequat que garanteixi aquesta òptima impressió.

Característiques d'aquest butlletí:

- Tiratge: 7.000 exemplars. Es publica mensualment amb un total d'11 números a l'any (juliol-agost són mesos agrupats en una única publicació).
- Pàgines: un mínim de 16 pàgines i un màxim de 32 pàgines.
- Format: 290 x 410 mm tancat i 578 x 390 mm obert
- Paper: Premsa UPM MATT 60.0 gr/m2
- Tintes: color (4 + 4)
- Impressió tipus rotativa
- Brut rotativa sense grapa
- Hi haurà tres encartaments a l'any: del programa de Festa Major en el butlletí de setembre, del programa de Nadal en el butlletí de desembre i del calendari anual en el butlletí de gener. En aquestes tres ocasions, el butlletí anirà retractilat (protegit amb bossa de plàstic).

Per veure'n les característiques, el butlletí està a disposició dels licitadors a la seu de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Els treballs es realitzaran a partir de l'enviament del butlletí mensual en format PDF.

L'Ajuntament podrà sol·licitar, si ho desitja, les proves corresponents d'impressió, les quals se li hauran de facilitar.

El lliurament es farà en el lloc indicat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el transportista es farà càrrec de descarregar els butlletins i deixar-los a l'espai assenyalat.

Clàusula 3. Termini de presentació dels treballs

El termini per realitzar la preimpressió, impressió, manipulació i transport o lliurament del butlletí municipal *Informa't* a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt no podrà ser superior a 4 dies laborables, comptats des que rebin el treball definitiu. En el cas d'haver-hi encartament i embossat, aquest termini no podrà ser superior a 6 dies laborables.

El lliurament dels butlletins impresos en el lloc indicat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es farà el dia abans del repartiment a les cases, que està establert en els darrers 4 dies laborables de cada mes (o en menys dies, depenent de l'oferta dels licitadors en el lot del repartiment del butlletí).

Clàusula 4. Durada del contracte

La vigència del contracte serà de dos anys, a comptar de la data de formalització del contracte corresponent, amb possibilitat d'una pròrroga anual més, durant la qual es mantindran el preus unitaris i descomptes aplicables, de les ofertes presentades. Aquesta pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La durada màxima del contracte serà de 3 anys, pròrrogues incloses

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El pressupost base i màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preu màxim, es fixa en la quantitat de 80.774,72 euros. Aquest preu inclou l'IVA.

El preu màxim de cada butlletí varia en funció del número de pàgines del butlletí:

- 16 pàgines: 2.324 € mensuals (IVA exclòs)
- 20 pàgines: 3.430 € mensuals (IVA exclòs)
- 24 pàgines: 3.098 € mensuals (IVA exclòs)
- 28 pàgines: 4.315 € mensuals (IVA exclòs)
- 32 pàgines: 3.319 € mensuals (IVA exclòs)

La puntuació de les ofertes respectives de cadascun dels butlletins s'indiquen a la clàusula 8.

Aquest import inclou paper, preimpressió, impressió, manipulació i el transport o lliurament del butlletí al lloc indicat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt. El butlletí té un

tiratge de 7.000 exemplars. Els licitadors podran presentar millores sobre el preu per sota, mai per sobre de l'establert.

També s'ha d'especificar el preu dels encartaments i retractilats. El tipus o preu base de la licitació per aquest concepte es fixa en la següent quantitat, independentment del nombre de pàgines del butlletí: 775 € (IVA exclòs)/per encartament i retractilat.

Atès que els ingressos per publicitat de l'*Informa't* no superen el 75% dels ingressos totals bruts d'aquesta publicació, es pot aplicar l'IVA reduït a les factures.

Clàusula 6. Relacions generals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt

1. L'Ajuntament exercirà les seves potestats administratives a través de l'òrgan de contractació i mitjançant un tècnic designat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
2. A aquests efectes, s'entén com a tècnic de l'Ajuntament la persona que amb la titulació adequada i suficient, sigui el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat.
3. Aquest tècnic serà nomenat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i els seu nomenament serà comunicat a l'adjudicatari. En cas de variar el tècnic durant el desenvolupament del contracte, li serà igualment comunicat.
4. Seran funcions del tècnic de l'Ajuntament:
 - El seguiment dels treballs.
 - Donar conformitat a les fases realitzades i el seu pagament.
 - Convocar l'adjudicatari quan ho consideri convenient.
 - Comunicar a l'adjudicatari la repetició dels treballs per defectes de contingut, forma o tractament metodològic, parcial o totalment, que haurà d'assumir l'adjudicatari en el cas que el defecte li sigui atribuïble.

Clàusula 7. Documents a presentar

La documentació a presentar és la que es demana al plec de clàusules administratives.

Clàusula 8. Criteris de valoració.

La puntuació màxima a assolir pels licitadors serà de 100 punts, desglossats de la següents forma:

- Oferta econòmica per al butlletí de 16 pàgines (preu de licitació: 2.324 € mensuals (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts

- Oferta econòmica per al butlletí de 20 pàgines (preu de licitació: 3.430 € mensuals (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït entre un 5% i un 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i inferior al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i inferior al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 25%: 5 punts

- Oferta econòmica per al butlletí de 24 pàgines (preu de licitació: 3.098 € mensuals (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts

- Oferta econòmica per al butlletí de 28 pàgines (preu de licitació: 4.315 € mensuals (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts

- Oferta econòmica per al butlletí de 32 pàgines (preu de licitació: 3.319 € mensuals (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts

- Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts
- Oferta econòmica per a un butlletí amb encartament i retractilat, independentment del número de pàgines (preu de licitació: 775€ (IVA exclòs)): 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït superior al 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 25%: 5 punts
- Millora del termini de presentació dels treballs en el cas d'un butlletí normal. El termini per realitzar la preimpressió, impressió, manipulació (plegar) i transport o lliurament del butlletí municipal *Informa't* no podrà ser superior a 4 dies laborables, comptats des que rebin el treball definitiu. 5 punts
 - Reducció d'un 1 dia laborable: 3 punts
 - Reducció de 2 dies laborables: 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els termini establert per al present contracte no rebran cap puntuació en aquest apartat.
- Millora del termini de presentació dels treballs en el cas d'haver-hi encartament i embossat. Aquest termini no podrà ser superior a 6 dies laborables. 5 punts
 - Reducció d'un 1 dia laborable: 3 punts
 - Reducció de 2 dies laborables: 5 punts
 - Les ofertes que no redueixen els termini establert per al present contracte no rebran cap puntuació en aquest apartat.
- Memòria: 40 punts
 - El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei on consti:
- Determinar la relació/comunicació de l'empresa amb l'Ajuntament concretant la persona/es de contacte i la disponibilitat.

- Tipus i qualitat d'impressió proposada.
- Mètode del treball a desenvolupar i relació de la maquinària disponible per l'objecte del contracte.
 - Existència d'un coordinador/a permanent amb els tècnics municipals: 10 punts
 - Disponibilitat del coordinador/a amb els tècnics municipals per resoldre dubtes, assessorament, etc.: 5 punts
 - Perfil qualitatiu professional del coordinador/a: 5 punts
 - Descripció del mètode de coordinació entre el coordinador/a i els tècnics municipals: 5 punts
 - Descripció del tipus i la qualitat de la impressió proposada: 5 punts
 - Descripció del mètode de treball a desenvolupar: 5 punts
 - Descripció de la maquinària disponible: 5 punts
- Acreditar la realització de treballs similars (Caldrà aportar certificat per l'òrgan competent dels treballs efectuats quan hagin estat realitzat per al sector públic o declaració de l'empresari a qui se li ha prestat el servei acompanyada dels documents que acreditin la realització del servei o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent). Màxim 10 punts
 - Experiència en més de 10 treballs similars: 10 punts
 - Experiència entre 5 i 10 treballs similars: 5 punts
- Si es presenta oferta al servei de repartiment: 10 punts

LOT 2.

Clàusula 2. Tasques a desenvolupar

1.- Repartiment mensual de 6.970 exemplars del butlletí municipal *Informa't* a les bústies de tots els habitatges del municipi, a través d'una bustiada, i als equipaments municipals.

Característiques del butlletí:

- Es publica mensualment amb un total d'11 números a l'any (juliol-agost són mesos agrupats en una única publicació).
- Pàgines: un mínim de 16 pàgines i un màxim de 32 pàgines.
- Format: 290 x 410 mm, doblegat per la meitat.
- Paper: Premsa UPM MATT 60.0 gr/m2

2.- L'adjudicatari també assumirà el repartiment del calendari anual que anirà encartat en el butlletí de gener, del programa de Festa Major que anirà encartat en el butlletí de setembre i del programa de Nadal que anirà encartat en el butlletí de desembre. En aquestes tres ocasions, el butlletí i els elements encartats aniran junts amb un retractilat (protegits dins una bossa de plàstic).

3.- Per altra banda, l'Ajuntament ofereix a comerços, empreses i entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats la possibilitat de repartir publicitat o propaganda juntament amb el butlletí (sense encartat i retractilat). L'empresa adjudicatària del repartiment del butlletí s'haurà de fer càrrec del repartiment d'aquests elements juntament amb el butlletí en el cas d'haver-n'hi (hi ha establert un màxim d'un element per butlletí).

Per veure'n les característiques, el butlletí està a disposició dels licitadors a la seu de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, on també es pot demanar el plànol del municipi, per veure'n l'extensió, la distribució per barris i la ubicació dels habitatges disseminats i els equipaments municipals.

Els treballs es realitzaran a partir de l'enviament del butlletí mensual a l'empresa adjudicatària del servei. El lliurament es farà en el lloc indicat per l'empresa adjudicatària abans del període establert per al repartiment. De la mateixa manera, si hi hagués algun element extra per repartir juntament amb el butlletí, aquest es faria arribar a l'empresa en el lloc i dia disposats.

El dia que s'iniciï el repartiment, a primera hora del matí, l'empresa adjudicatària del servei també haurà de lliurar 40 exemplars del total de 7.000 exemplars rebuts a l'Ajuntament.

Clàusula 3. Termini de realització dels treballs

El període per realitzar el repartiment del butlletí municipal *Informa't* serà els darrers quatre dies laborables de cada mes. El butlletí ha d'estar als domicilis el dia 1.

Clàusula 4. Durada del contracte

La vigència del contracte serà de dos anys, a comptar de la data de formalització del contracte corresponent, amb possibilitat d'una pròrroga anual més, durant la qual es mantindran el preus unitaris i descomptes aplicables, de les ofertes presentades. Aquesta pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La durada màxima del contracte serà de 3 anys, pròrroques incloses

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preu màxim, es fixa en la quantitat de 54.491,67 euros. Aquest preu inclou l'IVA.

Quantitat mensual a repartir: 6.970 exemplars per als habitatges del municipi, a través de bustiada, i per als equipaments municipals.

D'aquests 6.970 exemplars, 270 són per als habitatges disseminats del municipi i els habitatges dels barris de Les Oliveres i Can Franquesa, i per als equipaments municipals.

- DISSEMINATS: 172: Masies o cases de camp: 92; Habitatges no rurals: 67; Veïnat rural de Can Ballestà: 13
- BARRI LES OLIVERES: 11: Les Oliveres: 11 cases
- BARRI CAN FRANQUESA: 12: Can Franquesa: 12 cases
- EQUIPAMENTS: 31 llocs; 62 butlletins (2 per lloc): Local Social Mas Bo i Can Lledó, Local Social Can Xicota, Local Social Ca l'Artigues, Local Social Pinedes del Vallès, Local Social Ca l'Esteper, Local Social Can Rovira Vell, Local Social Can Rovira Nou, Local Social Can Roure, Local Social de Palaudària, Centre Cívic Ca l'Artigues, Centre Cívic Palaudàries, Biblioteca Ca l'Oliveres, CAP La Cruïlla, CAP Palaudàries, Centre de Rehabilitació Física, Policia Local, Serveis Socials, Serveis Territorials, Pavelló d'Esports, Espai Fitnes Palaudàries, Casal de la Gent Gran del centre; Casal de la Gent Gran de Palaudàries, Espai Jove El Galliner; Escola de Música de la Vall del Tenes, Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes, Escola Bressol Municipal Nova Espurna, Escola Bressol Municipal Palaudàries, Escola Els Picots, Institut-Escola Miquel Martí i Pol, Escola Rosa Oriol i Anguera, IES Lliçà i Protecció Civil.

1.- El preu màxim mensual del repartiment es fixa en la següent quantitat, independentment del número de pàgines del butlletí i de si el butlletí va amb algun element encartat i, per tant, retractilat: 1.438,45 € (IVA exclòs).

2.- Per altra banda, el tipus preu base de licitació per al repartiment de publicitat o propaganda de comerços, empreses i entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats, o elements addicionals de l'Ajuntament, juntament amb el butlletí (sense encartat i retractilat) es fixa en 608,57 euros + IVA/element (hi ha establert un màxim d'un element per butlletí).

A nivell informatiu, cal dir que en els darrers quatre anys no hi ha hagut cap comerç, empresa o entitat que hagi sol·licitat aquest servei. I l'Ajuntament ha repartit dos elements addicionals juntament amb el butlletí.

Clàusula 6. Relacions generals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt

1. L'Ajuntament exercirà les seves potestats administratives a través de l'òrgan de contractació i mitjançant un tècnic designat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
2. A aquests efectes, s'entén com a tècnic de l'Ajuntament la persona que amb la titulació adequada i suficient, sigui el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat.

3. Aquest tècnic serà nomenat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i els seu nomenament serà comunicat a l'adjudicatari. En cas de variar el tècnic durant el desenvolupament del contracte, li serà igualment comunicat.
4. Seran funcions del tècnic de l'Ajuntament:
 - El seguiment dels treballs.
 - Donar conformitat a les fases realitzades i el seu pagament.
 - Convocar l'adjudicatari quan ho consideri convenient.
 - Comunicar a l'adjudicatari les incidències en el treball, que haurà d'esmenar l'adjudicatari en el cas que la incidència li sigui atribuïble.

Clàusula 7. Documents a presentar

La documentació a presentar és la que es demana al plec de clàusules administratives.

Clàusula 8. Criteris de valoració

La puntuació màxima a assolir pels licitadors serà de 100 punts, desglossats de la següents forma:

- Oferta econòmica per al repartiment d'un butlletí mensual (preu de licitació: 1.438,45 € (IVA exclòs). 20 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts
- Oferta econòmica per al repartiment d'algun element extra juntament amb el butlletí: 608,57 euros + IVA/element. 10 punts
 - Les ofertes que no redueixen els preu establert no rebran cap puntuació.
 - Reduït fins al 5%: 1 punts
 - Reduït en un percentatge superior 5% i fins al 10%: 2 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 10% i fins al 15%: 3 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 15% i fins al 20%: 4 punts
 - Reduït en un percentatge superior al 20%: 5 punts
- Millora del termini de presentació dels treballs establert en 4 dies laborables: 20 punts

- Reducció d'un 1 dia laborable: 10 punts
 - Reducció de 2 dies laborables: 20 punt
 - Les ofertes que no redueixen els termini establert per al present contracte no rebran cap puntuació en aquest apartat.
- Memòria: 20 punts
 - El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei on consti:
 - Determinar la relació/comunicació de l'empresa amb l'Ajuntament concretant la persona/es de contacte i la disponibilitat.
 - Criteri i mètode del treball a desenvolupar i relació del personal disponible per l'objecte del contracte.
 - Existència d'un coordinador/a permanent amb els tècnics municipals: 5 punts
 - Disponibilitat del coordinador/a amb els tècnics municipals per resoldre dubtes, assessorament, etc.: 2,5 punts
 - Perfil qualitatiu professional del coordinador/a: 2,5 punts
 - Descripció del mètode de coordinació entre el coordinador/a i els tècnics municipals: 2,5 punts
 - Descripció del mètode de treball a desenvolupar: 5 punts
 - Descripció del personal disponible: 2,5 punts

A més, en relació al personal destinat a la prestació del servei, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió. Caldrà presentar mensualment a l'Ajuntament de Llíçà d'Amunt i per registre d'entrada els documents acreditatius de pagament dels rebuts de liquidació de cotització.

- Acreditar la realització de treballs. Caldrà aportar certificat per l'òrgan competent dels treballs efectuats quan hagin estat realitzat per al sector públic o declaració de l'empresari a qui se li ha prestat el servei acompanyada dels documents que acreditin la realització del servei o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Màxim 20 punts
 - Experiència en més de 10 treballs similars: 20 punts
 - Experiència entre 5 i 10 treballs similars: 10 punts

- Si es presenta oferta al servei d'impressió: 10 punts

Lliçà d'Amunt, gener de 2026