

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE
QUART**



AJUNTAMENTDEQUART

EXP. X2025/718

Febrer 2026

INDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. ABAST I CONTIGUT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	1
TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	2
3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	2
4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	4
5. PERSONAL.....	6
6. SERVEIS EXTRAORDINARIS.....	9
7. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI	9
8. CONTROL I SEGUIMENT.....	13
ANNEXOS	14
ANNEX 1. LLISTAT DELS CENTRES OBJECTE DE CONTRACTE.....	14
ANNEX 2. DETALL DE LES TASQUES DE NETEJA PER CENTRES.....	15
ANNEX 3. HORARIS DEL SERVEI PER CADA CENTRE	18

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals i centres d'ensenyament de Quart, que figuren a l'Annex d'aquest plec de prescripcions tècniques.

En aquest plec de prescripcions tècniques es regulen les condicions tècniques bàsiques per a la prestació del servei, s'identifiquen i es descriuen detalladament les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte del servei de neteja.

A l'Annex del present Plec, hi consta la dedicació i periodicitat en què s'ha de prestar el servei en cada edifici, així com les principals tasques a realitzar.

2. ABAST I CONTIGUT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballs de la prestació del servei i els preus inclouen totes les despeses necessàries per fer la neteja completa dels espais segons es detalla en el present plec, tenint en compte que inclou les despeses del següent llistat no exhaustiu de despeses directes:

- Despeses de personal (salaris, S.S., llicències , permisos, assumptes propis, PRL, salut, uniformitat, EPIs, etc.)
- Materials (estris, productes, bosses, consumibles (paper higiènic, paper dispensador de mans, sabó, etc.)
- Maquinaria (fregadora, rotatives, carros, escales ,etc.)

El contracte també incorpora en els seus preus unitaris de preu/hora de neteja, les despeses indirectes (vehicles, comunicacions, etc.) així i com les despeses generals i el benefici industrial.

L'àmbit del servei de neteja, de manera general, són tots els elements inclosos als edificis, locals i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), persianes, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, espais exteriors coberts o no i, en general, qualsevol element que sigui susceptible de pertànyer al servei de neteja. Pel que fa a l'exterior, s'han de netejar totes les portes i finestres accessibles des de l'interior, així com les superfícies envidriades que siguin accessibles des del carrer o des de les terrasses sense l'ús de mitjans mecànics lligats al tractament de façanes.

També queda inclosa en la neteja el buidat de les papereres que siguin a l'aire lliure a l'interior dels recintes i prop de les portes d'accés a les dependències que cal netejar (en patis escola, entrades d'edifici, etc.). Així com la recollida i transport dels residus recollits en els diferents edifici al corresponent espai que cada edifici tingui adscrit (via pública o àrea de residus), per posteriorment ésser recollit pel servei de recollida de residus els dies que pertorqui segons calendari de recollida de residus Porta a Porta de Quart.

La neteja s'haurà de realitzar de tal forma que la funció específica dels diferents espais es pugui desenvolupar per part dels seus usuaris de manera normal i el més confortable possible.

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com el seu aspecte digne del mateix.

Queden excloses de la prestació les cuines escolars (excepte la cuina de la llar d'infants), els rebosts o magatzems que guardin aliments, i la neteja de la pista del pavelló de Quart que s'ha de fer amb maquinària específica (sí que es netejarà entorn immediat de la pista on hi ha bancs). El bar del local social de Quart no està inclòs dins el servei, però sí totes les sales, passadissos, biblioteca i sala gran. A la nau de la Brigada, només s'inclou neteja de vestuaris, lavabos i oficines.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.). En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió dels Serveis Municipals de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, materials d'un sol ús, etc.).

L'adjudicatari acceptarà les instal·lacions i dependències dels edificis existents inclosos en la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec de condicions tècniques.

Durant el termini de presentació d'ofertes l'Ajuntament organitzarà una visita als diferents edificis i dependències municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà publicada en el perfil del contractant.

L'adjudicatari haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

En tots els casos es tracta de dependències que ja es troben en funcionament, per la qual cosa no cal una neteja inicial.

Si es produeix el tancament temporal d'alguna de les instal·lacions descrites per causa d'obres, reparacions o similars, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites. I en cas que s'hagin d'incorporar equipaments no previstos en el present contracte, es valorarà una modificació del contracte per incloure els nous edificis municipals.

TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les neteges ordinàries de totes les dependències, edificis, equipaments i instal·lacions municipals són les indicats a l'apartat 1 del present plec.

A l'Annex del present plec, hi consta la dedicació i periodicitat en què s'ha de prestar el servei en cada equipament municipal, així com les principals tasques a realitzar. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar el servei de forma que no se solapi amb les activitats de cada centre. La neteja dels edificis, equipaments municipals i centres d'ensenyament inclosos en aquest plec es realitzarà en horari aproximat que s'indica en l'Annex, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris per part de l'Ajuntament o responsable del centre. Es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre).

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres), excepte en aquells casos en que s'especifiqui. Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges i dissabtes de l'any.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals que l'Ajuntament que s'acordi anualment.

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar de forma més ràpid possible, menys de 24 hores, en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal de que els responsable municipal, si s'escau, pugui contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei.

Abans de la firma del contracte, l'adjudicatari presentarà el pla de treball on detallarà el personal i els horaris de treball a cada centre confirmats. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta. Aquesta planificació ha de ser verificada prèviament per l'Ajuntament.

S'haurà d'informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.

Els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

A banda de les especificacions que s'estableixen en l'Annex 1, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.
- En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
- En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
- Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.
- Recollida de residus. Retirada i buidatge dels contenidors/papereres de les diferents fraccions de residus (paper i cartró, plàstics, vidre, orgànica i rebuig), des del punt de generació fins als punts o àrees habilitades exterior on es realitza la recollida de residus a la via pública, en els horaris indicats pel municipi segons el calendari de recollida de residus Porta a Porta.

Es programaran reunions trimestrals per valorar el funcionament del servei i qualsevol incidència, entre coordinador del servei i responsable del contracte. Prèviament el responsable del contracte a l'Ajuntament haurà demanat informes o valoració del servei als responsables de cada centre de treball. L'empresa adjudicatària elaborarà informes anuals de les tasques planificades i executades, incidències que s'hagin produït, programes de formació al personal, etc.

En cas d'incompliment de les freqüències establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es procedirà a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei no realitzat o bé, a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, etc.), a disposició de l'Ajuntament.

Recollida selectiva de residus

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.) i a gestionar-los de la forma corresponent segons la normativa vigent.

Les papereres de l'interior de cada edifici, i les que siguin a l'aire lliure a l'interior dels recintes i prop de les portes d'accés a les dependències que cal netejar (en patis escola, entrades d'edifici, etc.), s'han de buidar cada dia que es netegi el local i dipositar els residus en els cubells que correspongui de recollida selectiva que hi ha a cada centre o en les seves proximitats.

Els bujols de residus que es trobin a l'interior dels edificis s'hauran de treure els dies que pertoqui, segons calendari de recollida de residus Porta a Porta de Quart, a l'espai que cada edifici tingui adscrit (a la via pública o àrea de residus pròxima), per la seva posterior recollida pel servei de recollida de residus que gestiona el Consell Comarcal.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es puguin fer els usuaris dels edificis de papereres i bujols de residus. És responsabilitat dels usuaris i personal de cadascun dels edificis, la separació en origen i de forma correcta de les diferents fraccions de residus

Bossa d'hores

El licitador proposarà una bossa d'hores de treball anual per la durada del contracte (sense prorrogues) per imprevistos o per aquells esdeveniments puntuals en les dependències objecte de contracte, sense cap cost addicional a disposició de l'Ajuntament.

En el supòsit que s'utilitzi la bossa d'hores, aquestes podran ser per tasques de netejador/a diürn/a.

Aquestes hores podran utilitzar-se prèvia sol·licitud de l'Ajuntament en qualsevol espai objecte del contracte, de forma puntual, per necessitats de cada centre en qüestió i per activitats extraordinàries i festives que s'hagin realitzat, sempre amb acord d'ambdues parts.

Un cop esgotada la bossa d'hores, els treballs d'imprevistos o esdeveniments puntual es facturaran d'acord oferta de preu presentada per adjudicatari.

En cas que les hores de servei real en els establiments, siguin inferiors a les previstes en algun moment al llarg del contracte, es guardaran com a bossa d'hores per a serveis extraordinaris o per complementar el servei d'altres establiments en moment puntuals.

5. PERSONAL

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències d'aquest plec i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut, així com els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

Caldrà que l'adjudicatari proporcioni a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa.

El personal que utilitzi l'adjudicatari per a la prestació d'aquest servei, estarà legalment contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i Accidents de Treball.

La infracció per part del contractista de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el contractista i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al contractista els possibles danys i perjudicis.

En el pla de treball l'adjudicatari haurà de presentar l'organització i disposició de recursos humans i materials per l'execució del contracte.

Coordinació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que s'encarregarà de les relacions amb la persona responsable d'aquest contracte i de rebre les instruccions necessàries. L'esmentat interlocutor queda obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en els quals es desenvoluparà el servei de neteja, vetllant per al compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Caldrà que disposi d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat/da per part de l'Ajuntament.

Aquesta persona responsable de la supervisió del servei:

- Exercirà d'interlocutor directe amb el responsable del contracte i els responsables de cada equipament, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat per el personal al seu càrrec durant la prestació de contracte.
- Serà responsable directa de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.

- I en general, serà la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: El personal del servei haurà de treballar degudament uniformat, a càrrec de l'empresa, per permetre una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia del seu personal, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- El contractista serà responsable dels incidents o del mal tracte del seu personal vers els usuaris o el personal de l'Ajuntament, així com de les faltes de netedat, decoro o uniformitat, i estar obligat a la reparació dels danys que amb motiu d'una defectuosa prestació de serveis es pugui ocasionar.
- Estricta neteja i manteniment de tots els materials i maquinària emprats.
- En cas de troballa d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del personal municipal, qui procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria, podent exercitar sobre tal objectes els drets que reconeixen els articles 115 i 116 del Codi Civil.

L'ajuntament tindrà dret i podrà imposar al contractista que, separi o imposi sanció a qualsevol treballador de la contracta adscrit al servei que donés motius per això.

Tot el personal adscrit directa o indirectament al servei, haurà de ser suplert de manera immediata en cas de vacances, baixes, etc. de manera que durant tot l'any es disposarà del 100% dels efectius a fi que el servei es faci sempre correctament. Si organitzativament es pot justificar una reducció en èpoques de vacances per la concentració dels treballs programats en els altres mesos de l'any, el contracte pot admetre aquesta circumstància, si és acceptada prèviament per la direcció del contracte que tingui establerta l'Ajuntament. En cas de vaga o aturada laboral s'ha d'assegurar un servei mínim.

Control presencial

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors i que permeti acreditar als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència, (a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'Ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona com per centre).

El personal haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de retén adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només assisteix una persona, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant es necessari que l'empresa disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en el horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per a que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per l'adient substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una netejadora o especialista superior a 1 dia, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

Prevenió de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

A fi de promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i en cas d'haver de realitzar noves contractacions de personal durant la prestació del servei, el contractista es compromet a no discriminar, per raó de gènere, les persones candidates.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros. L'empresa adjudicatària del servei de neteja està obligada a lliurar, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Anualment haurà de lliurar còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'Administració convocant.

6. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els serveis extraordinaris serien les neteges extraordinàries, o neteges especials no especificades, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics, no previstos, que requereixin d'un reforç en la prestació del servei de neteja.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions municipals.
- Quan hi hagi eleccions, es realitzarà la neteja dels locals electorals abans i després de la seva utilització, per tal que aquests estiguin disponibles l'endemà pel seu ús ordinari.

Per aquestes neteges l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i disposar del personal necessari per a la correcta prestació.

Quan calgui realitzar una neteja fora de l'habitual es comunicarà al coordinador del servei com a mínim dos dies abans de la tasca, per tal de poder organitzar l'execució del servei. Aquestes tasques seran quantificades dins la bossa d'hores proposades per l'adjudicatari a l'oferta presentada, o ve el cost d'aquesta serà el preu/hora acordat en la contractació.

Un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de la realització d'aquest servei. Es lliuraran al responsable del servei de neteja de l'Ajuntament els albarans de treball de cadascun dels centres amb neteges extraordinàries amb la relació de treballadors/res que han intervingut i les hores que hi han dedicat. Aquests albarans aniran degudament signats i/o segellats per ambdues parts, donant conformitat a allò presentat per l'albarà.

7. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte.

L'adquisició de tot el material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'empresa contractista, així com les despeses de manteniment i de conservació en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte, incloent-hi els impostos i assegurances.

Els mitjans tècnics hauran de ser els adequats per a cada superfície; en qualsevol cas han d'incloure els draps, els aspiradors, bosses d'escombraries per papereres i bujols, etc. Pel que fa

als productes de neteja (neteja-vidres, lleixius, desinfectants, sabons, etc.), hauran de complir les normes sanitàries establertes, i ser respectuosos amb el medi ambient.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

En qualsevol moment al llarg de la contracta, l'ajuntament podrà inspeccionar el material i maquinària per comprovar l'estat de conservació, manteniment i adequació a les característiques d'aquest plec.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei, així com una dependència destinada a guardar els estris i objectes per a la realització del servei.

Maquinària

L'adjudicatari en el pla de treball a presentar, indicarà el material mòbil i estris a utilitzar en els diferents serveis, expressant amb claredat el que s'entén per material necessari per a la correcta prestació dels serveis i material de reserva, és a dir, el que no estigui ordinàriament en servei, s'inclourà amb la finalitat de suplir als de servei per causa d'avaría o reforç ocasional.

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

L'adjudicatari haurà de disposar, des del començament del contracte, de tot el material o equip necessari per permetre realitzar un bon servei dels treballs encomanats en aquest plec. Hauran d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment i hauran de tenir un programa de manteniment i conservació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres municipals, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en el punt anterior.

En cap cas la reparació o revisió de maquinària pot afectar el correcte funcionament del servei, l'empresa haurà de disposar de maquinària equivalent, per tal de garantir la prestació del servei.

Consumibles, materials i productes de neteja

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles com ara el sabó rentamans, el paper higiènic, els dispensadors de paper, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs en els diferents edificis i locals municipals.

El contractista tindrà especial cura en l'esmentada reposició, perquè a les dependències objecte de la contracta no manquin mai aquests productes. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles per un període superior a 2 dies hàbils comportarà una penalització econòmica d'acord les prescripcions del present plec.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels usuaris de les instal·lacions i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Els estris necessaris: Draps de cotó, baietes, reixetes, carros de la neteja, pals, cubells, aspiradors i estris necessaris pel servei de neteja.

El material necessari és: Detergents, abrillantadors, desengreixant, lleixiu, reposar paper higiènic industrial i rotlles domèstics (obligatòriament de composició 100% cel·lulosa i biodegradable, tipus o característiques assimilables al model TORK Premium) i paper d'eixugamans obligatòriament (de composició 100% cel·lulosa i biodegradable), sabó de mans, etc.)

Quant als productes, cal tenir present les consideracions següents:

Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

- Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).
- Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.
- Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.

Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, l'adjudicatari adoptarà, sota la seva responsabilitat, les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clorats, etc.)

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal contractat per l'adjudicatari, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats, com cubells o galledes d'aigua, baietes, draps en perfecte estat, d'higiene, netedat i secs.

Per tot això, el contractista restarà obligat a conservar en bon estat de netedat i desinfecció totes les dependències i elements que formin part de les instal·lacions i a tenir cura de la racionalització dels materials de consum.

Abans de l'inici del servei, el contractista presentarà una relació de tots els productes de neteja a utilitzar, signada pel representant legal de l'empresa, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.

Si el contractista valora la necessitat de canviar un producte dels inicialment informats, ho haurà de comunicar prèviament al contractista i haurà de facilitar un nou llistat segons els requeriments abans descrits, adjuntant els documents acreditatius per tal de comprovar que compleixen els requisits ambientals.

Els productes i materials a utilitzar hauran de disposar del procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal contractat per l'adjudicatari, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats, com cubells o galledes d'aigua, baietes, draps en perfecte estat, d'higiene, netedat i secs.

Per tot això, el contractista restarà obligat a conservar en bon estat de netedat i desinfecció totes les dependències i elements que formin part de les instal·lacions i a tenir cura de la racionalització dels materials de consum

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual.

8. CONTROL I SEGUIMENT

El control i inspecció del servei s'assumirà en cada edifici per part del responsable de l'equipament o per la persona que designi l'ajuntament, restant obligada l'adjudicatària a atendre totes les indicacions al respecte.

Els serveis contractats, estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'administració municipal, qui podrà realitzar les revisions de personal i material que estimi adients i en qualsevol moment i lloc, de conformitat a les especificacions del present Prescripcions tècniques.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin els responsables municipals del servei.

L'adjudicatari queda obligat també a preparar tots els informes i els estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquest contracte, quan li siguin ordenats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

El/la responsable del personal de neteja de l'adjudicatària mantindrà, com a mínim, una reunió trimestral amb la persona designada per l'Ajuntament (responsable del contracte), per tal de fer un seguiment de les tasques previstes en aquest plec. L'empresa adjudicatària elaborarà informes anuals de les tasques planificades i executades, incidències que s'hagin produït, programes de formació al personal, etc.

ANNEXOS

ANNEX 1. LLISTAT DELS CENTRES OBJECTE DE CONTRACTE

Escola Nou de Quart (mòduls prefabricats) – C/Mas Ferriol 1-3 Quart

Escola Santa Margarita + gimnàs escola – C/Escoles 17 Quart

Llar d'infants "La Baldufa" – C/Escoles 9 Quart

Pavelló poliesportiu – C/Modeguer s/n Quart

Local social de Quart – C/Tren 49 Quart

Local social de Palol – C/Dolmen s/n Palol d'Onyar

Antiga Rectoria – Pujada de l'Església s/n (costat església) Quart

Oficines Ajuntament de Quart – Plaça de la Vila 2 Quart

Antiga Estació – C/Tren 56 Quart

Nau brigada – C/Cuirol 14 Poligon industrial Pla de l'Illa de Quart

Lavabo barbacoa Palol – C/Bruc s/n Palol d'Onyar

Observacions

A les escoles no s'inclou neteja de cuines, però llar d'infants sí.

Al pavelló s'ha de fer neteja de totes les sales, vestuaris i lavabos, així com les grades, però no la pista.

Local social de Quart s'han de fer totes les sales, biblioteca, lavabos, passadissos i sala gran, però no la zona del bar del local social.

La nau de la brigada només s'ha de fer vestuaris, lavabos i oficines.

ANNEX 2. DETALL DE LES TASQUES DE NETEJA PER CENTRES

TASQUES DE NETEJA ALS CENTRES EDUCATIUS:	LLAR D'INFANTS "LA BALDUFA"							ESCOLA SANTA MARGARIDA							ESCOLA 9d4rt						
	DIARI	SETMANAL	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	DIARI	SETMANAL	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	DIARI	SETMANAL	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
VENTILAR I AMBIENTAR TOTES LES DEPENDENCIES																					
NETEJA AMB MOPA DE TERRES DE TOTS ELS ESPAIS																					
FREGAT GENERAL DEL TERRA DE TOTS ELS ESPAI, EXCEPTE PATI																					
NETEJA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS INTERIORS I EXTERIORS, SANITARIS, MIRALLS,SOL,PARAMENT AMB O SENSE ENRAJOLATS*																					
NETEJA PATI: BUIDAR PAPERERES I RECOLLIDA DE TOTA MENA DE RESIDUS																					
NETEJA DE TAULES, CADIRES, ESTRIIS D'OFICINA (DESPATXOS)																					
REPOSAR PAPER WC, EIXUGAMANS, SABÓ I ALTRES																					
BUIDATGE DE TOTES LES PAPERERES																					
TRASLLAT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA ALS CONTENIDORS/ESPAIS ADIENTS																					
NETEJA I DESINFECCIÓ DEL MOBILIARI D'APARELLS TELEFÒNICS I INFORMÀTICS																					
NETEJA CUINA																					
NETEJA PISTA /COBERT EXTERIOR																					
NETEJA I DESINFECCIO TERRES GIMNÀS																					
FREGAT DE TERRES DEL GIMNÀS																					
RENTAT DE LES PISSARRES AMB ELS PRODUCTES CORRESPONENTS																					
TREURE LA POLS I TAQUES DE LES BARANES																					
NETEJA VIDRES DE TOTES LES FINESTRES INTERIORS																					
TREURE LA POLS DE MARCS, PORTES I FINESTRES																					
NETEJA VIDRES DE PORTES INTERIORS																					
NETEJA POLS D'EXTINTORS, QUADRES ELECTRICS, REGLETES I ENDOLLS																					
NETEJA POLS DE PRESTATGERIES, ARXIVADORS I ALTRE MOBILIARI																					
NETEJA DE METALLS AMB PRODUCTES ADEQUATS PER A LA LLUENTOR I LA CONSERVACIÓ																					
TREURE LA POLS I TAQUES DE LES TAPISSERIES																					
NETEJA DE NEVERES, MICROONES I ALTRES ELECTRODOMÈSTICS DELS OFFICE																					
TREURE TERANYINES DE SOSTRES I PARETS																					
NETEJA DE LLUMS, RADIADORS, SÒCOLS																					
NETEJA A FONS DE SUPERFÍCIES ENRAJOLADES																					
NETEJA POLS AMB RETIRADA DE MOBLES, ARXIVADORS, QUADRES, PRESTATGERIES																					
NETEJA EXTERIOR I INTERIOR DE LES PERSIANES																					
NETEJA DE VIDRES EXTERIORS DE FÀCIL ACCÈS																					
NETEJA LLIBRES DE LA BIBLIOTECA																					
NETEJA MATERIAL PSICOMOTRICITAT																					
NETEJA PAREDES EXTERIORS DE L'ESCOLA MODULAR																					
NETEJA A FONS DE LA TOTALITAT DE L'ESCOLA																					
Cal tenir en compte: El contracte no inclou la neteja de les cuines de les escoles, només de la llar d'infants.																					

TASQUES DE NETEJA ALS CENTRES ADMINISTRATIUS I CULTURALS	LOCAL SOCIAL PALOL I QUART, NAU BRIGADA, AJUNTAMENT, ESTACIÓ JOVE I ANTIGA RECTORIA						
	DIARI	SETMANAL	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
VENTILAR I AMBIENTAR LES DEPENDÈNCIES							
NETEJA AMB MOPA DEL PAVIMENT D'ESCALES, DESPATXOS, PASSADISSOS, SALA DE LECTURA, MAGATZEM							
SALES TÈCNIQUES, SALES POLIVALENTS, SALES MANUALITATS, VESTÍBULS, SALA DE REUNIONS, ALTRES DEPENDENCIES							
FREGADA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS, SERVEIS, WC, URINARIS, VESTIDORS I ALTRES DEPENDÈNCIES ANALOGUES							
TREURE LA POLS DE LES TAULES, PRESTATGES, ORDINADORS, ARMARIS, CADIRES, INTERRUPTORS, ENDOLLS							
BUIDAT I RENTAT DE PAPERERES							
REPÀS DE PASSAMANS, POMS I DITADES DE CONTACTE EN PORTES D'ACCÉS							
REPOSAR PAPER WC, EIXUGAMANS, SABÓ I ALTRES							
BUIDATGE DE TOTES LES PAPERERES							
TRASLLAT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA ALS CONTENIDORS/ESPAIS ADIENTS							
NETEJA I DESINFECCIÓ D'APARELLS TELEFÒNICS I INFORMÀTICS							
FREGADA I DESINFECCIÓ DEL PAVIMENT D'ESCALES, DESPATXOS, PASSADISSOS, SALA DE LECTURA, MAGATZEM							
SALES TÈCNIQUES, SALES POLIVALENTS, SALES MANUALITATS, VESTÍBULS, SALA DE REUNIONS, ALTRES DEPENDENCIES							
REPÀS DE LES TAQUES I ESQUITXADES DE LES SUPERFÍCIES ENRAJOLADES							
NETEJA DE METALLS AMB PRODUCTES ADEQUATS PER LA LLUENTOR I CONSERVACIÓ							
NETEJA D'ESPAI DE CUINA (SI CAL) DE L'ANTIGA RECTORIA							
NETEJA DE NEVERES, MICROONES I ALTRES ELECTRODOMÈSTICS DELS OFFICE DELS DIFERENTS CENTRES							
REPÀS DE SUPERFÍCIES VIDRADES INTERIORS I EXTERIORS PER AMBES DUES BANDES DE FÀCIL ACCÉS							
TREURE LA POLS I TAQUES DE TAPISSERIES							
NETEJA DE PORTES I FINESTRES I ESTERANYINAR ELS SOSTRES							
NETEJA DE LA POLS EN PUNTS DE LLUMS I APARELLS D'AIRE CONDICIONAT, RADIADORS I EXTINTORS							
NETEJA A FONS DE LES SUPERFÍCIES ENRAJOLADES, WC, LAVABOS I VESTIDORS							
NETEJA A FONS DEL MOBILIARI							
NETEJA DE MOQUETES, CATIFES, TAPISSOS SUCEPTIBLES DE NETEJAR							
NETEJA DE SUPERFÍCIES VIDRADES INTERIORS I EXTERIORS DE DIFÍCIL ACCÉS							
NETEJA DE PERSIANES I REIXES O TANCAMENTS EXTERIORS							
NETEJA A FONS DE PUNTS DE LLUMS I APARELLS D'AIRE CONDICIONAT, RADIADORS I EXTINTORS							
NETEJA DE DIFUSORS DE LLUMS I SOSTRES							
Cal tenir en compte: El contracte inclou la neteja de totes les sales del local social, també la sala gran.La neteja de la nau de la brigada municipal,només inclou la zona de vestuaris, oficines i lavabos.							

TASQUES DE NETEJA ALS CENTRES ESPORTIUS	PAVEL·LÓ POLIVALENT						
	DIARI	SETMANAL	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
VENTILAR I AMBIENTAR LES DEPENDÈNCIES							
NETEJA AMB MOPA DEL PAVIMENT DE TOTES LES DEPENDÈNCIES I ESPAIS COMUNS (MENYS PISTA ESPORTIVA)							
FREGADA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS, SERVEIS, WC, URINARIS, VESTIDORS I ALTRES DEPENDÈNCIES ANALOGUES							
TREURE LA POLS DE TAULES, PRESTATGES, ARMARIS, CADIRES, INTERRUPTORS, ENDOLLS							
REPÀS DE PASSAMANS, POMS I DITADES DE CONTACTE EN PORTES D'ACCÉS							
REPOSAR PAPER WC, EIXUGAMANS, SABÓ I ALTRES							
BUIDATGE I RENTAT DE TOTES LES PAPERERES							
TRASLLAT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA ALS CONTENIDORS/ESPAIS ADIENTS							
NETEJA I DESINFECCIÓ D'APARELLS D'OFICINA (TELÈFONS, ORDINADORS, ETC.)							
FREGADA I DESINFECCIÓ DEL PAVIMENT DE TOTES LES DEPENDÈNCIES I ESPAIS COMUNS (MENYS PISTA ESPORTIVA I GRADES)							
FREGADA I DESINFECCIÓ DEL PAVIMENT DE LES GRADES DE LA PISTA ESPORTIVA I DE LES CADIRES DE LES GRADES							
REPÀS DE LES TAQUES I ESQUITXADES DE LES SUPERFÍCIES ENRAJOLADES							
NETEJA DE METALLS AMB PRODUCTES ADEQUATS PER LA LLUENTOR I CONSERVACIÓ							
REPÀS DE SUPERFÍCIES VIDRADES INTERIORS I EXTERIORS PER AMBES DUES BANDES DE FÀCIL ACCÉS							
NETEJA DE PORTES I FINESTRES I ESTERANYINAR ELS SOSTRES							
NETEJA DE LA POLS EN PUNTS DE LLUMS I APARELLS D'AIRE CONDICIONAT, RADIADORS I EXTINTORS							
NETEJA A FONS DE LES SUPERFÍCIES ENRAJOLADES, WC, LAVABOS I VESTIDORS							
NETEJA A FONS DEL MOBILIARI							
NETEJA DE MOQUETES, CATIFES, TAPISSOS SUCEPTIBLES DE NETEJAR							
NETEJA DE SUPERFÍCIES VIDRADES INTERIORS I EXTERIORS DE DIFÍCIL ACCÉS							
NETEJA DE PERSIANES I REIXES O TANCAMENTS EXTERIORS							
NETEJA DE DIFUSORS DE LLUMS I SOSTRES							
Cal tenir en compte: El contracte no s'inclou la neteja de la pista del pavelló però si grades.							

ANNEX 3. HORARIS DEL SERVEI PER CADA CENTRE

HORARI APROXIMAT PER CENTRE

EQUIPAMENTS	TIPOLOGIA	MESOS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	HORES DIARIES	DIES	TOTAL HORES SETMANALS EQUIPAMENT	
Escola Nou de Quart (mòduls prefabricats)	EDUCATIU	SETEMBRE A JUNY	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00		4	5	20,00	
Escola Santa Margarita + gimnàs escola	EDUCATIU	SETEMBRE A JUNY	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00		5	5	25,00	
Escola Nou de Quart - neteja a fons	EDUCATIU	JULIOL	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00	16:00 - 20:00		4	5	20,00	PUNTUAL
Escola Sta Margarida + gimnàs escola - neteja a fons	EDUCATIU	JULIOL	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00		5	5	25,00	PUNTUAL
Pavelló - neteja d'inici curs	ESPORTIU	AGOST										PUNTUAL
Llar d'infants - neteja a fons (inici curs)	EDUCATIU	AGOST										PUNTUAL
Casal estiu escola Sta Margarida + gimnàs	EDUCATIU	JULIOL I AGOST	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00	20:00 - 01:00		5	5	25,00	PUNTUAL
Llar d'infants	EDUCATIU	SETEMBRE A JULIOL	13:00-15:00 17:30 - 20:00	13:00-15:00 17:30 - 20:00	13:00-15:00 17:30 - 20:00	13:00-15:00 17:30 - 20:00	13:00-15:00 17:30 - 20:00		4,5	5	22,50	
Pavelló	ESPORTIU	SETEMBRE A JUNY	8:00 - 11:00	8:00 - 11:00	8:00 - 11:00	8:00 - 11:00	8:00 - 11:00		3	5	15,00	
Campus estiu Pavelló	ESPORTIU	JULIOL	20:00 - 22:00	20:00 - 22:00	20:00 - 22:00	20:00 - 22:00	20:00 - 22:00		2	5	10,00	PUNTUAL
Local social de Quart (Bar no)	CULTURAL	SETEMBRE A JULIOL	6:00 - 9:00	6:00 - 9:00	6:00 - 9:00	6:00 - 9:00	6:00 - 9:00	6:00 - 9:00	3	6	18,00	
Local social de Quart - estiu casal	CULTURAL	AGOST	7:00 - 10:00	7:00 - 10:00	7:00 - 10:00	7:00 - 10:00	7:00 - 10:00		3	5	15,00	PUNTUAL
Local social de Palol	CULTURAL	SETEMBRE A JULIOL	15:00 - 17:30				9:00 - 10:00		1,5/2	2	3,50	
Antiga Rectoria	CULTURAL	TOT ANY		8:00-10:00			8:00-10:00		2	2	4,00	
Oficines Ajuntament de Quart	ADMIN	TOT ANY	15:00 - 17:30	15:00 - 17:30		15:00 - 17:30	15:00 - 17:30		2,5	4	10,00	
Estació	ADMIN	TOT ANY	7:00 - 8:00	7:00 - 8:00	7:00 - 8:00	7:00 - 8:00	7:00 - 8:00		1	5	5,00	
Nau brigada (lavabos i vestidors)	ADMIN	TOT ANY					16:30 - 17:30		1	1	1,00	
lavabo barbacoa Palol	SANITARI	TOT ANY	15:30 - 16:00						0,5	1	0,50	

HORES ANUALS DEL SERVEI I PER CADA CENTRE

EQUIPAMENTS	TIPOLOGIA	MESOS	TOTAL HORES SETMANALS EQUIPAMENT	PERSONAL	HORES total servei SETMANALS	HORES MES	HORES ANUALS personal	HORARI	% per equipament
Escola Nou de Quart (mòduls prefabricats)	EDUCATIU	SETEMBRE A JUNY	20,00	2+1	50	220	2200		22,6%
Escola Santa Margarita + gimnàs escola	EDUCATIU	SETEMBRE A JUNY	25,00	2	50	220	2200	NOCTURNES	22,6%
Escola Nou de Quart - neteja a fons	EDUCATIU	JULIOL	20,00	2+1	50	220	220		2,3%
Escola Sta Margarida + gimnàs escola - neteja a fons	EDUCATIU	JULIOL	25,00	2	50	220	220	NOCTURNES	2,3%
Pavelló - neteja d'inici curs	ESPORTIU	AGOST	8,00		8	8	8		0,1%
Llar d'infants - neteja a fons (inici curs)	EDUCATIU	AGOST			71	71	71		0,7%
Casal estiu escola Sta Margarida + gimnàs	EDUCATIU	JULIOL I AGOST	25,00	1	25	110	220	NOCTURNES	2,3%
Llar d'infants	EDUCATIU	SETEMBRE A JULIOL	22,50	1+2	35	154	1694		17,4%
Pavelló	ESPORTIU	SETEMBRE A JUNY	15,00	1	15	66	660		6,8%
Campus estiu Pavelló	ESPORTIU	JULIOL	10,00	1	10	44	44		0,5%
Local social de Quart (Bar no)	CULTURAL	SETEMBRE A JULIOL	18,00	1	18	79,2	871,2		9,0%
Local social de Quart - estiu casal	CULTURAL	AGOST	15,00	1	15	66	66		0,7%
Local social de Palol	CULTURAL	SETEMBRE A JULIOL	3,50	1	3,5	15,4	169,4		1,7%
Antiga Rectoria	CULTURAL	TOT ANY	4,00	1	4	17,6	211,2		2,2%
Oficines Ajuntament de Quart	ADMIN	TOT ANY	10,00	1	10	44	528		5,4%
Estació	ADMIN	TOT ANY	5,00	1	5	22	264		2,7%
Nau brigada (lavabos i vestidors)	ADMIN	TOT ANY	1,00	1	1	4,4	52,8		0,5%
lavabo barbacoa Palol	SANITARI	TOT ANY	0,50	1	0,5	2,2	26,4		0,3%
TOTAL HORES ANUALS CONTRACTE							9726		
							7086	DIURNES	
							2640	NOCTURNES	

S'ha calculat per 52 setmanes anuals (4,4 setmanes mes mitjana)