

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació del contracte d'obres: «PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE LA XARXA D'ÀREES D'AUTOCARAVANES DEL BAIX PENEDEÈS». Expedient: 780/2023

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
9. S'organitzarà una visita a les ubicacions de les Àrees d'Autocaravanen. El dia i lloc es publicarà al Perfil del contractant.

C. Objecte

1. Descripció: L'objecte del contracte és l'execució del projecte constructiu titulat «Projecte executiu de les obres de la Xarxa d'àrees d'autocaravanen del Baix Penedès», elaborat per l'enginyer de Camins, Canals i Ports, Sr. Marc Alsina Martí; Col·legiat Núm.: 22.775.
2. Lots: El contracte no està dividit en lots.
3. Codi CPV: 45223300-9 Treball de construcció d'estacionaments
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: D'acord amb les especificacions del Projecte. Per partides, segons la taula següent:

CAPÍTOL	RESUM DE PRESSUPOST	
01.01	Albinyana	10.266,73



01.02	Cunit	10.775,59
01.03	La Bisbal del Penedès	10.274,49
01.04	Sant Jaume dels Domenys	9.994,53
01.05	No tramificat	2.623,39

TOTAL PREU D'EXECUCIÓ MATERIAL	43.934,73
DESPESES GENERALS (13%)	5.711,51
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.636,08
TOTAL PREU D'EXECUCIÓ CONTRACTE (IVA exclòs)	52.282,32
IVA (21%)	10.979,29
TOTAL PREU D'EXECUCIÓ CONTRACTE (IVA inclòs)	63.261,61

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 52.282,32 €.

No es preveuen ni modificacions, ni pròrroques

3. Pressupost base de licitació:

- a. Base.....: 52.282,32 euros
- b. Import de l'IVA (21%).....: 10.979,29 euros
- c. Pressupost base de licitació.....: 63.261,61 euros

E. Existència de crèdit

- 1. Partida pressupostària: 26.01.432.62900
- 2. Expedient d'abast plurianual: No
- 3. Acord de Govern: (data)
- 4. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

F. Termini de durada del contracte

- 1. Termini d'execució: 6 setmanes a partir de la data de la signatura de l'Acta de Replanteig (Projecte tècnic. 8. Pla de treballs, pàg. 24)
- 2. Possibilitat de pròrroques: No

G. Variants

- 1. No

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- 1. Forma de tramitació: ordinària
- 2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat de menor quantia
- 3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
- 4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
- 5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos



I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera

Tenir un volum anual de negoci mínim d'una vegada i mitja del VEC en activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte.

Solvència tècnica

Tenir una experiència mínima de 3 anys en les tasques objecte del contracte.

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b de la LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

2. Classificació empresarial (empreses espanyoles): Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. En tot cas, si un licitador desitja acreditar la seva solvència per aquesta via, la classificació a presentar serà la següent:

Grup A, Subgrup 2, Categoria 1

Grup E, Subgrup 1, Categoria 1

3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: No.

4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No procedeix.

J. Criteris d'adjudicació

1. Criteris: per aplicació de fórmules.

2. Ponderació/puntuació:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	88	Fórmula
2. Ampliació termini de garantia en mesos	12	Fórmula

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. Vegi's la clàusula 6.5 del PCAP

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No procedeix

N. Garantia definitiva No (art. 159.6.f LCSP)

O. Condicions especials d'execució



1. Condicions ètiques.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions especials de tipus social o laboral

P. Modificació del contracte prevista

1. No

Q. Cessió del contracte: Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

R. Subcontractació: Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, Termini: 12 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia

X. Obertura de proposicions (sobre únic)

En acte no públic, per l'òrgan de contractació, mitjançant la introducció de les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i determinació automàtica del licitador que hagi obtingut la major puntuació (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

PROCEDIMENT OBERT DE SIMPLIFICAT DE MENOR QUANTIA (ART. 159.6 LCSP)

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)
CONTRACTES D'OBRES**

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació



- 2.2 Departament promotor
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al projecte tècnic i PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Termini d'execució i situació de les obres

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Compromís d'adscripció de mitjans personals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Servei de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.



Clàusula 8. Acabament del contracte

Clàusula 9. Específica del contracte d'obres

- 9.1 El delegat del contractista
- 9.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 9.3 Pla de seguretat i salut
- 9.4 Permisos i llicències
- 9.5 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 9.6 Modificacions del contracte d'obres
- 9.7 Certificats d'obra, factures i pagaments a compte
- 9.8 Recepció i termini de garantia
- 9.9 Esquema resum del procés execució d'obra i terminologia emprada
- 9.10 Gestió dels residus
- 9.11 Senyalització de les obres
- 9.12 Legalització de les instal·lacions

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "Únic")
- 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "Únic")

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual. L'art. 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya estableix que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal: a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local. b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals. c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals. El 23 de març de 2022 el Ple del Consell Comarcal ha aprovat el conveni de col·laboració que vehicula l'encàrrec de gestió d

Els Ajuntaments d'Albinyana, la Bisbal del Penedès, Cunit i Sant Jaume dels Domenys i el Consell Comarcal del Baix Penedès han aprovat un conveni de col·laboració que vehicula l'encàrrec de gestió dels Ajuntaments al Consell Comarcal per a l'execució del projecte Xarxa d'Autocaravanes del Baix Penedès.

1.2 Aplicació pressupostària. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques, en la qual existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat.



En tractar-se d'una despesa de finançament afectat, els recursos que les financen són executius i s'ha acreditat l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents a l'expedient.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 780/2023

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre. Prorrogat per Decret de Presidència 2025-1092, de 9 de desembre de 2025).

Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Turisme.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,



pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS). Reglament de l'ús i els abocaments d'aigües residuals al sistema públic de sanejament del Consell Comarcal del Baix Penedès (BOPT núm. 128, de 16 de gener de 2023).

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: No procedeix.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Obra [art. 13; 231 a 246 i annex 1 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en l'execució del projecte constructiu titulat «Projecte executiu de les obres de la Xarxa d'Àrees d'Autocaravanes del Baix Penedès» i elaborat per l'enginyer de Camins, Canals i Ports, Marc Alsina Martí, col·legiat núm. 22.775.

Codi CPV: 45223300-9 Treball de construcció d'estacionaments.

3.3 El projecte d'obres i el plec de prescripcions tècniques particulars expliquen amb detall la definició tècnica i/o funcional de l'obra [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient. Es pot consultar la Memòria justificativa, apartat segon 2 [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.



3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Termini d'execució i situació de les obres. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta d'inici de les obres. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el departament encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Si en l'execució del contracte apareixen imprevistos que justifiquen la pròrroga del termini d'execució del contracte, aquesta podrà ser acordada pel Consell



Comarcal a sol·licitud de l'empresari o de la direcció tècnica, sense alterar les característiques del contracte [art. 29.2 LCSP]

Les obres s'executaran a l'indret geogràfic determinat en el projecte tècnic.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: Aquest contracte pretén l'execució de les obres definides en el document tècnic següent:

Tipus de document: Projecte d'execució.

Títol del projecte: Projecte executiu de les obres de la Xarxa d'Àrees d'Autocaravanes del Baix Penedès

Autor del projecte: Sr. Marc Alsina Martí

Qualificació professional i col·legiació: Enginyer de Camins, Canals i Ports, Col·legiat Núm.: 22.775

CAPÍTOL	RESUM DE PRESSUPOST	
01.01	Albinyana	10.266,73
01.05	Cunit	10.775,59
01.06	La Bisbal del Penedès	10.274,49
01.07	Sant Jaume dels Domenys	9.994,53
01.08	No tramificat	2.623,39

TOTAL PREU D'EXECUCIÓ MATERIAL	43.934,73
DESPESES GENERALS (13%)	5.711,51
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.636,08
TOTAL PREU D'EXECUCIÓ CONTRACTE (IVA exclòs)	52.282,32
IVA (21%)	10.979,29
TOTAL PREU D'EXECUCIÓ CONTRACTE (IVA inclòs)	63.261,61

El contracte es formula en modalitat de preu per unitat d'obra (amb independència de que el projecte contingui alguna partida a tant alçat).

Tenen la consideració de costos directes aquells que s'identifiquen plenament amb l'obra objecte de contractació. A tall enunciatiu es consideren directes el següents:

- La mà d'obra que intervé directament en l'execució de la unitat d'obra.
- Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que queden integrats en la unitat de què es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc. que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.
- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària i instal·lacions anteriorment citades.



Per contra es consideraran indirectes els següents:

- Despeses d'instal·lació d'oficines a peu d'obra
- Comunicacions
- Edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratori, etc.
- Despeses del personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra
- Imprevistos i eventuais

Els costos indirectes, llevat aquells que es reflecteixin en el pressupost valorats en unitats d'obra o en partides alçades, se xifran en un percentatge dels costos directes, igual per a totes les unitats d'obra, que adoptarà, en cada cas, l'autor del projecte a la vista de la naturalesa de l'obra projectada, de la importància del seu pressupost i del seu previsible termini d'execució.

4.2 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC), [art. 101 LCSP] En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat, solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP].

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Les empreses no comunitàries poden acreditar la seva solvència per mitjà de l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent



o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en els termes de l'art. 68 LCSP.

En els termes de l'art. 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5.1.2 Solvència econòmica i financera i tècnica en els termes establerts a l'apartat I.1 i del QCC. D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b de la LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. En cas de disposar de classificació, l'escaient per l'objecte i volum de contracte és l'establerta a l'apartat I.2. del Quadre de característiques del contracte.

5.3 Compromís d'adscripció de mitjans personals. No procedeix.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 97 LCSP].

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 i 159.6.f) LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat de menor quantia i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 159.6 LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "ÚNIC": Proposició valorable per aplicació automàtica de



fórmules, amb declaració responsable.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pugués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.n i 153.4 LCSP].

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Sobre "ÚNIC" Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

Annex 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre "ÚNIC" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules: Oferta avaluable mitjançant fórmules



Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.6.a) LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a:
https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim



de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar



manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	88	Fórmula
2. Ampliació termini de garantia en mesos	12	Fórmula

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris $PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2}$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada del criteri d'adjudicació:

6.4.1 . Oferta econòmica, fins a 88 punts, per aplicació de la següent fórmula amb 2 decimals:



$$\text{Puntuació de l'oferta} = 88 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Es tracta d'una obra estàndard, amb projecte tancat i risc tècnic limitat, cosa que permet donar pes al preu sense comprometre la qualitat. Així mateix, el projecte d'obra i els documents que en formen part permeten establir un estàndard de qualitat en l'objecte del contracte

6.4.2. Ampliació del termini de garantia de les obres, fins a 12 punts.

La garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes de les obres durant el seu desenvolupament i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista. Tot i que es tracta d'una obra estàndard, és d'especial rellevància que el termini de garantia sigui el més extens possible per tal d'assegurar una bona projecció de les obres.

La Puntuació es valorarà a raó d'un punt per a cada mes que es proposi ampliar la garantia amb un màxim de 12 punts.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

a) Per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

6.6 Servei de contractació. Un tècnic comarcal adscrit a la Secretaria General auxiliarà l'òrgan de contractació en el procés de selecció del contractista, tant pel que fa a les qüestions de caire jurídic, com en l'aplicació de les fórmules que integren els criteris d'adjudicació i que es faran per mitjà de dispositius informàtics, deixant-ne constància a l'expedient. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament. Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la



major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2. o els preus unitaris establerts **quedaran excloses**.

Seguidament s'efectuarà la comprovació d'oferta anormalment baixa. De constatar-se aquesta circumstància s'aplicarà el que disposa la clàusula 6.5 d'aquest plec. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINCO (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [Art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment. L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62.2 LCSP]. El director facultatiu designat pel Consell Comarcal assumeix les tasques de responsable tècnic del contracte en la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte, conforme l'establert als articles 237 a 246 LCSP.



7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs de les obres per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets i obligacions de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - o Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
 - o Atendre les obligacions socials i laborals amb el seu personal (a títol enunciatiu: pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social) i les relacionades amb la subcontractació.
 - o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del contracte i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
 - o El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
 - o El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
 - o El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - o Executar les obres contractades amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars, documentació tècnica.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el Consell Comarcal podrà exigir a l'adjudicatari la presentació davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- o Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- o Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El tècnic del departament responsable del contracte o la direcció facultativa



elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que intervé en el contracte. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte. Serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
 - o Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
 - o Garantir l'execució dels serveis i obres ajustant-se al termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
 - o Garantir el manteniment i la seguretat de l'obra durant el termini d'execució del contracte.
 - o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris i les autoritzacions i llicències municipals per a l'execució de les obres.
 - o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
 - o Si s'escau, fer ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició en un percentatge mínim del 5% en pes sobre el total d'àrids previstos.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat constructiva i funcional de l'obra, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent



estableix per al personal.

- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Realitzar l'obra amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- Ètiques:
 - o Per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'Annex 1.
- Mediambientals:
 - o La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
 - o La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- Socials i laborals:
 - o L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCBP derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



- o En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- o Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- o El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

El director de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps que tindran el caràcter de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense que suposi l'aprovació i la recepció de les obres que comprenen. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers (10) DEU dies següents al mes al que corresponguin.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 240 de la LCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.



Si el Consell considera que l'obra no han estat executada de conformitat, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP]

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, aquesta Administració accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdeS), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de



pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 203 a 206 i 242 LCSP]:

- Previstes. El contracte no preveu modificacions.
- No tenen la consideració de modificacions: l'excés d'amidament fins el 10% i la introducció de nous preus, fixats contradictòriament, fins el 3% del pressupost inicial
- No previstes. Quan calgui afegir unitats d'obra o subministres addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Si el director facultatiu considera necessària la modificació del projecte se seguirà el procediment descrit a l'apartat 4 de l'art. 242 LCSP. Si això comporta la suspensió temporal de l'execució de l'obra s'estarà a l'apartat 5 del dit article.
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions i supressions d'unitats d'obra, sense dret a indemnització (art. 242.1 LCSP)
- Si la modificació suposa la introducció d'unitats d'obra no previstes, els nous preus han de ser acceptats pel contractista, prèvia audiència. En cas contrari, amb els mateixos preus, l'Administració pot contractar-los amb un altra empresari (art 242.2 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP. Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixen la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament



directe al subcontractista DA 51 LCSP).

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part del subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos o el que resulti de l'ampliació), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor assistit per un facultatiu i el



contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

De conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes en l'exercici de la funció de fiscalització material de les inversions. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte.

Dins del termini de TRES (3) mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat pel Consell Comarcal i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de QUINZE (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

Clàusula 9. Específica del contracte d'obres (art. 231 a 246 LCSP)

9.1 El delegat del contractista tindrà la titulació que s'especifica a la clàusula 7.2. d'aquest Plec.

9.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra. El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori homologat, contractat amb aquesta finalitat pel Consell Comarcal. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'U PER CENT (1%) de l'import del tipus de



licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

9.3 Pla de seguretat i salut. El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i del Consell Comarcal.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

9.4 Permisos i llicències. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

9.5 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres (art 237 LCSP). Dins un termini no superior a UN (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.



En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i el Consell Comarcal signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de QUINZE (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

9.6 Modificacions del contracte d'obres (art. 242 LCSP). Addicionalment a l'establert a la clàusula 7.6 d'aquest plec administratiu particular, no tindran la consideració de modificació contractual la inclusió de nous preus, fixats contradictòriament segons procediments legal, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin més de TRES PER CENT (3%) en conjunt d'unitats d'obra del pressupost inicial del contracte.

9.7 Certificats d'obra, factures i pagaments a compte (art. 240 LCSP). La direcció tècnica com a responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62.2 LCSP] emetrà dins dels DEU (10) primers dies del mes amb una certificació comprensiva de l'apilament de materials a peu d'obra, equips o maquinària pesant adscrita a l'obra i d'obra executada conforme a projecte durant el mes anterior.

El contractista emetrà les factures d'acord amb el procediment establert a la clàusula 7.5 d'aquest plec. Aquestes factures estaran basades en els certificats d'obra, el seu pagament serà a compte de l'amidament final (liquidació de l'obra) i estan subjectes a rectificacions i variacions.

Les certificacions emeses per la direcció d'obres no suposen cap mena d'aprovació o recepció de les obres per part del promotor.

9.8 Recepció i termini de garantia (art. 243 LCSP)

9.8.1 Enllestides les obres i per tal de procedir a la seva recepció, a peu d'obra assistirà un tècnic representant del Consell Comarcal, la direcció facultativa de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, per un facultatiu. Si les obres es troben en bon estat, el facultatiu representant de l'Administració les donarà per rebudes, mitjançant la signatura de la corresponent acta de recepció. Aquesta determina l'inici del termini de garantia de les obres. Contràriament, cas de no estar en condicions de ser rebudes, el director de les obres determinarà els defectes observats, dictarà les instruccions precises i establirà un termini d'execució dels defectes. Aquest document serà lliurat a contractista i promotor. Si transcorregut el termini indicat les obres encara no poguessin ser rebudes, l'Administració podrà optar per la rescissió del contracte o donar un nou, únic i improrrogable termini.

9.8.2 Ordinàriament, l'acta de recepció de les obres s'acompanyarà de l'amidament final o liquidació de les obres. La signatura d'aquests documents determina l'emissió del certificat final d'obres executades, per part de la direcció facultativa. En el cas d'obres particularment complexes, la direcció facultativa disposa d'un termini màxim de TRES (3) mesos, ampliable a CINCO (5) mesos, per enllestir les operacions de liquidació i amidament final de l'obra. Una vegada fetes i signades determinen l'emissió del certificat final d'obres.



Si el contractista no està d'acord amb el resultat de la liquidació final de les obres i sense perjudici de que s'emeti el certificat final, adjunti la factura i la cobri, podrà presentar les al·legacions i consideracions oportunes en defensa del seu dret. La direcció facultativa les estudiarà i cas que siguin acceptades formaran part de la liquidació del contracte.

9.8.3 Quan faltin QUINZE (15) dies pel compliment del termini de garantia, la direcció facultativa emetrà un informe final d'obres. Si és favorable el contractista queda alliberat de la seva responsabilitat, llevat de la de vicis ocults, es retornarà o liquidarà la garantia definitiva i es procedirà a la liquidació final del contracte, amb el pagament de les obligacions pendents en el termini de SEIXANTA (60) dies. Si fos desfavorable, la direcció facultativa assenyalarà les deficiències, dictarà les instruccions precises i establirà un termini per a la reparació. El contractista no té dret a percebre cap quantitat econòmica addicional.

9.9 Esquema resum del procés execució d'obra i terminologia emprada (breu recull)

Fet	Conseqüència
Certificat mensual d'obra executada segons projecte, emès per la direcció facultativa + Factura emesa pel contractista	→ Aprovació del certificat (òrgan de contractació), de la factura (òrgan competent per la despesa) i pagament al contractista (a compte de la liquidació de l'obra).
Acta de recepció de les obres	→ Positiva: Inici del període de garantia. Negativa: Termini per salvar deficiències.
Amidament de l'obra → Liquidació de la obra → Certificat final d'obres (pot demorar entre 3 i 5 mesos segons complexitat de les operacions d'amidament) + Factura emesa pel contractista	→ Aprovació del certificat (òrgan de contractació), de la factura (òrgan competent per la despesa) i pagament al contractista (a compte de la liquidació del contracte).
Període de garantia (mínim 12 mesos, llevat excepcions)	→ Responsabilitat del contractista.
Informe final de l'estat d'obres (emès per la direcció facultativa 15 dies abans de finalitzar el període de garantia)	→ Positiu: Devolució de la garantia, acaba la responsabilitat del contractista llevat de vicis ocults i liquidació del contracte (pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de 60 dies) Negatiu: Termini per salvar deficiències

Terminologia emprada

Acta de comprovació del replanteig	Comprovació de que el replanteig del projecte és correcte. L'obra és viable (física, tècnica i jurídica). La seva signatura dona lloc a l'inici del termini d'execució del contracte
Certificat mensual d'obra	Emesa per la direcció facultativa, sobre l'obra executada el mes anterior.
Factura	Emesa pel contractista, en format electrònic, d'acord amb el Reglament que regula les obligacions de facturació (RD. 1619/2012, de 30 de novembre). Cada factura estarà basada en un certificat d'obra.



Termini d'execució	És el temps comprés entre l'acta de replanteig i l'acta de recepció.
Acta de recepció de les obres	Document formal de lliurament (possessió) de l'obra al promotor. Dona inici al termini de garantia.
Termini de garantia (art. 243 LCSP)	És el temps comprés entre l'acta de recepció i l'informe final de l'estat d'obres. No serà inferior a un any, llevat casos especials. El contractista mantén la responsabilitat sobre l'obra.
Amidament final	Conjunt de tasques que tenen per resultat comprovar quantitats i qualitats d'obra executada.
Liquidació de l'obra	Resultat de l'amidament final, comparat amb el projecte d'obra. Pot tenir un resultat positiu (de major obra executada) o negatiu (de menor obra executada).
Certificat final d'obres	Emesa per la direcció facultativa, sobre el resultat de la liquidació de l'obra. Haurà d'anar acompanyada de la corresponent factura o abonament del contractista.
Informe final de l'estat de les obres	Comprovació final de les obres. Clou el termini de garantia i allibera de responsabilitat al contractista, llevat dels vics ocults de la construcció.
Liquidació del contracte	Resultat de les obligacions que hagin pogut quedar pendents. S'hauran de pagar o abonar en el termini màxim de 60 dies.
Vicis ocultats (art. 244 LCSP)	Conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà durant el període de 15 anys comptadors des de l'acabament del termini de garantia, si l'obra pateix defectes greus o estructurals que impedeixin la seva funcionalitat.

9.10 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui el Consell Comarcal, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

9.11 Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres que ha de respondre al model normalitzat per la Diputació de Tarragona, ha d'incloure la frase: *"Amb el suport de la Diputació de Tarragona"* amb el seu logotip (que es pot descarregar des de l'enllaç web <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació (per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat).

9.12 Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la



Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "unic")

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomanat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, «Projecte executiu de les obres de la Xarxa d'àrees d'autocaravanes del Baix Penedès». Expedient: 780/2023

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.



- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada⁵, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notaries de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat, o inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o de l'homòleg estatal
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional ajustats al que estableix la clàusula 5 del plec de clàusules administratives particulars.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i, subsidiàriament, del Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

⁵ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



- o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
- o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori. A tall enunciatiu la responsabilitat coberta és la derivada del funcionament normal o anormal de serveis públics, la derivada de l'execució d'obres directes o subcontractades, la post-treballs de l'obra feta com a promotor [24 mesos], la resultant de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions, la derivada de la propietat d'immobles, ús de vehicles i maquinària que no pugui ser assegurada, la causada pel transport i càrrega/descàrrega de mercaderies, maquinària, manipulació de matèries tòxiques, corrosives, inflamables i explosives, danys causats a béns de tercers que es trobin a les instal·lacions o sota control o custòdia de l'assegurat, danys, robatori o incendi de vehicles estacionats a les ubicacions de la Xarxa, danys a béns colindants, a cables i conduccions i responsabilitat civil creuada. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferencia d'altres assegurances que hagin de ser subscrietes obligatòriament.
- o Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol persona que es trobi en el recinte i adjacent de les obres objecte del contracte, fins a 200.000' - € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns de tercers, per sinistre i any: 500.000' - €. Per danys que puguin afectar a les pròpies obres i edificis adjacents, per sinistre i any: 500.000' - €;
- o Franquícia: 200' - € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre únic)
--

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte d'obra: «Projecte executiu de les obres de la Xarxa d'àrees d'autocaravanes del Baix Penedès». Expedient: 780/2023

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total desglossat de la següent manera: *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2).*

Preu sense IVA:

Repercussió de l'IVA al 21%:

Preu amb IVA:

SEGON. Que ofereixo ampliar el termini de garantia de l'obra executada en ____ mesos (clàusula 6.4.2).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

