DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

DOCUMENT DE LICITACIÓ DE L'ENCÀRREC AMB CONCRECIÓ DE CONDICIONS DERIVAT DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS O INCIDENTS SIGNIFICATIUS OCORREGUTS EN ELS CENTRES DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ, AIXÍ COM, L'AVALUACIÓ DE LES MESURES PREVENTIVES NECESSÀRIES PER A PROTEGIR ALS/LES TREBALLADORS/ES DELS CENTRES ON ES FACIN OBRES D'AMPLIACIÓ O REFORMA, I SEGUIMENT DE LA SEVA IMPLANTACIÓ (BE-2026-963)

Objecte

L'objecte del contracte és la realització d'uns determinats serveis en matèria de prevenció de riscos laborals per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

Les següents clàusules regeixen el contracte, en procediment derivat del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Finances, d'una empresa homologada per a la realització dels serveis per a la investigació d'accidents o incidents significatius.

Per import, les empreses invitades han de constar a la Categoria 2: contractes específics ≥25.000€ de valor estimat del citat Sistema dinàmic d'adquisició. Pel que fa als serveis oferts pels serveis de prevenció aliè (SPA) adherits a l'SDA, s'han d'enquadrar en els encàrrecs de serveis d' "Activitats específiques desenvolupades per a tècnics de prevenció de PRL"

L'empresa contractista haurà de realitzar les següents actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en els centres del Departament de Drets Socials i Inclusió:

1. Investigació d'accidents o incidents significatius ocorreguts en centres del Departament de Drets Socials i Inclusió.

a) Per tal de dur a terme la investigació de l'accident o incident serà necessari visitar el lloc on s'ha produït, entrevistar a l'accidentat i, sempre que sigui possible, al comandament immediatament superior i als testimonis que es considerin oportuns.

b) En el cas que la visita presencial al centre on es va produir l'accident no aporti cap valor afegit a la investigació, i així es consensuï amb el centre afectat, la investigació es realitzarà preferentment de manera virtual.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

c) Els accidents a investigar seran notificats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i serà l'empresa adjudicatària qui concertarà amb el centre on s'hagi produït l'accident un dia i hora de visita per tal de poder realitzar les actuacions referides en l'apartat anterior.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de complir de forma molt acurada amb les següents temporalitzacions:

- A partir de la recepció dels comunicats per investigar, l'empresa adjudicatària té una setmana com a màxim per concertar la visita amb el centre i avisar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL).
- Des de la recepció del comunicat fins a la visita al centre per fer la investigació, no poden passar més de dues setmanes.
- S'haurà de comunicar la visita al SPRL com a mínim amb una setmana d'antelació.
- Un cop feta la visita, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de dues setmanes per elaborar l'informe corresponent i fer-lo arribar signat al SPRL.
- Qualsevol incidència amb els centres per concertar una visita s'ha de comunicar al SPRL ràpidament per poder resoldre-ho.

Per a la confecció de l'informe s'utilitzarà l'annex 1, i s'hauran de tenir en compte les pautes d'actuació per a les visites, presa de dades i redacció dels informes d'investigació d'accidents veure annex 2.

2. Avaluació de les mesures preventives necessàries per protegir als/les treballadors/es dels centres on es facin obres d'ampliació o reforma, i seguiment de la seva implantació.

a) Basant-se en el protocol existent (veure annex 3) es tracta de l'elaboració del document 1 (anàlisi de riscos i proposta de mesures en fase de projecte) i del document 2 (seguiment de les mesures proposades en el document 1 en la fase d'execució de l'obra) realitzant les visites que, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, es consideri necessari. En les visites de seguiment també s'elaborarà un informe amb la identificació i valoració dels riscos detectats, que s'il·lustraran amb fotografies, i la proposta de mesures correctores o preventives corresponents. En cas que sigui necessari, també es realitzaran els plànols per actualitzar i adequar a les obres, els requeriments derivats del pla d'autoprotecció.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

b) L'inici de les obres o de les fases que requereixin seguiment seran notificades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i, en un termini màxim de 10 dies, s'ha de fer la visita corresponent i elaborar l'informe. No obstant si durant les visites de seguiment es detecten riscos greus o molt greus s'avisarà immediatament al coordinador de seguretat de l'obra, a la direcció facultativa, en cas que no existeixi la figura del coordinador, al responsable de centre i al Servei de Prevenció de Riscos Laborals. En aquests casos l'informe de seguiment (document 2) s'ha de remetre al Servei de Prevenció de Riscos Laborals en menys de 24 hores, indicant les gestions fetes per a la correcció immediata dels riscos.

El Departament de Drets Socials i Inclusió té centres repartits per tota Catalunya.

El citat encàrrec de serveis és una bossa d'hores la major part de les quals es destinarà a investigació dels accidents ocorreguts als diferents centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, no obstant això, en cas que sorgeixi alguna obra, es dedicaran tantes hores d'aquesta bossa com facin falta.

Hores de dedicació màxima: 852

Terminis d'execució

La factura es tramitarà prèvia presentació dels informes corresponents.

Aquest termini està desglossat en dos períodes:

- **1er Termini d'execució:** Des de la formalització de l'adjudicació i, fins el dia 30 de juny del 2026. S'abonarà l'import d'aquelles investigacions d'accident realitzades i amb l'informe lliurat fins aquesta data.
- **2on termini d'execució:** Des de l'1 de juliol i fins el 30 de novembre del 2026. S'abonarà l'import d'aquelles investigacions d'accident realitzades i amb l'informe lliurat que no es facturessin en el primer termini lliurades fins a data de termini d'execució del contracte.

Condicions econòmiques

L'import total de la licitació s'ha establert en:

- **Pressupost del contracte (IVA inclòs):** 67.009,80 €
- **Import sortida (IVA exclòs):** 55.380,00 €
- **Total hores**: 852 hores

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 3 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

- **Preu hora (IVA exclòs)**: 65 €

La investigació dels accidents es facturarà de manera general a 6 hores per accident, el que inclou la programació, l'entrevista i la redacció de l'informe. En els casos que la investigació es faci de manera presencial, a les 6 hores per accident es sumaran 3 hores per visita.

Els imports dels preus/hora no podran superar els oferts en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

El Departament de Drets Socials i Inclusió abonarà a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, la quantitat estipulada en dos terminis, **prèvia presentació de la factura i dels informes corresponents**, condicionats a les hores realitzades, seguint els períodes d'execució del contracte, és a dir, el primer període de facturació, coincidirà amb el primer termini d'execució, i el segon termini de facturació, amb el segon termini d'execució, ambdós condicionats a l'entrega dels documents que corresponguin en cada cas.

Garantia definitiva

Per a garantir el compliment de l'execució de la licitació s'estableix una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària

Criteris d'adjudicació

Els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte **exclusivament el preu.**
La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL}\right)\right] x\ P$$

Pi: és la puntuació que obté l'empresa *"i"*
Oi: és l'import de l'oferta de l'empresa *"i"*
Om: és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)
PL: és el pressupost de licitació
P: són els punts del criteri (100 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima valoració, la resta d'ofertes rebran una valoració proporcional efectuada segons la fórmula establerta a l'SDA.

Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import **(65 euros per hora sense iva)**. Ara bé, els preus unitaris màxims de cada servei seran actualitzats periòdicament per la Comissió Central de Subministraments, CCS.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 4 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Adjudicació dels contractes específics

El contracte específic s'adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris establerts en **l'apartat 3 de l'annex 8 del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició,** mitjançant el catàleg electrònic **CATCOMP**.

Criteris de desempat

Els criteris de desempat per als contractes específics, es duran a terme segons la clàusula 30.4 del PCAP relatiu a l'SDA dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13), son els previstos a l'article 147.2 de la LCSP que es reprodueix a continuació:

"2. En defecte de la previsió en els plecs a què fa referència l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat."

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.

4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Ofertes irregulars o inacceptables

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació del contracte específic.

Condicions especials d'execució:

Atesa la regulació a l'article 202.2 de la LCSP, les condicions d'execució es poden referir, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social, en aquest darrer cas, s'estableix com a condicions especials d'execució:

• Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i vetllar per la conciliació laboral, personal i familiar.
• La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.
• L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Atesa la regulació de la clàusula trenta-tresena del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13), les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat N.1 del Quadre de característiques de l'SDA, així com les que s'estableixin com a tals en el present contracte específic.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització dels contractes específics.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Pàgina 6 de 39

Drets i obligacions del contractant

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats, així com suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas al contractista pels danys i perjudicis causats, en els termes establerts per Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà controlar i avaluar la correcta realització dels serveis contractats al contractista. Així mateix, el Departament de Drets Socials i Inclusió, col·laborarà amb el contractista a fi d'obtenir una millor execució del servei, interpretarà el contracte administratiu i resoldrà els dubtes que plantegi el seu compliment.

L'adjudicatari del servei de prevenció aliè serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixi per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.

L'empresa contractista accepta expressament que tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'administració.

Durant l'execució del contracte, l'administració exercirà la direcció, inspecció i vigilància del servei o assistència contractada, podent convocar a l'adjudicatari quan estimi convenient.

Durant l'execució del treball objecte del contracte, el contractista es compromet, en tot moment, a facilitar la informació i documentació sol·licitada, per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què se desenvolupen els treballs contractats, així com dels eventuals problemes que es poden plantejar.

Subcontractació d'altres entitats

En el cas suposat que l'empresa contractada subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar al Departament, concretament, haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades.
- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

Seguretat i protecció de dades

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer, al personal partícip en la prestació dels serveis, aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisis de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex 5 del present document, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte *(import facturat).*

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Pàgina 9 de 39

L'empresa contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de revisió de plans d'autoprotecció per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, per l'any 2026.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del fitxer de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: Empleats.
Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals i detalls d'ocupació professionals.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present document, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i, en cap cas, les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols, per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme, en execució d'aquest contracte, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals, derivats del present document, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.
L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Si l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions indicades, serà considerada

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

també, responsable del tractament i, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts i, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i, donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades, les dades es tractaran, exclusivament, als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei són els següents:

Preven CS32

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'empresa contractista i, el seu personal, es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta, en el seu nom i, a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions, un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes, com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Pàgina 11 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,..) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el "Document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal" abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 6 del present document).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex 5 del present document.

Protecció de dades personals

El sotmetiment per part del contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que l'empresa contractista ha de tractar i/o accedir a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull a **l'annex 4** del present document

Penalitats per incompliment

La situació d'incompliment es considera una vulneració de les condicions establertes en aquest Document de licitació. Atès que el servei objecte del contracte té un impacte directe en la continuïtat del servei, la qualitat dels treballs i el compliment de la normativa aplicable, resulta necessari establir un règim de penalitats que permeti corregir conductes inadequades, prevenir reiteracions i garantir la correcta execució contractual.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 14 de 39

Les penalitats s'interposen amb la finalitat de:

- Assegurar el compliment dels terminis, evitant retards que puguin afectar la planificació i funcionament del servei.
- Garantir la qualitat i integritat dels documents, informes, plànols, formacions i simulacres exigits contractualment.
- Prevenir situacions que puguin comprometre la seguretat, el compliment normatiu o les obligacions essencials del contracte.

Aquest règim de penalitats es configura com un instrument necessari i proporcional, atès que el contracte requereix una execució continuada, rigorosa i ajustada a terminis, i que els incompliments, encara que inicialment menors, poden derivar en afectacions greus si no són corregits de manera immediata.

D'acord amb el que estableix l'article 197.3 de la LCSP, les penalitats concretes previstes en aquest contracte responen a les característiques específiques del servei i a l'impacte real que els incompliments poden tenir sobre la seva correcta execució, i queden degudament justificades a l'expedient.

El model de mesures és gradual i es classifiquen de dos tipus:

 Mesures preventives, amb la finalitat de dissuadir l'empresa adjudicatària de la realització de conductes contràries al Document de licitació, i permetre la correcció voluntària de l'incompliment.

 Mesures coercitives, que s'apliquen de forma progressiva quan les mesures preventives han estat ineficaces o quan la gravetat de l'incompliment així ho requereix.

Fases d'aplicació:

1. S'aplicarà com a mesura preventiva, l'enviament d'un requeriment via E-NOTUM a l'empresa, indicant els fets que poguessin ser constituïts d'incompliment de les obligacions del Document de licitació, per tal de que l'empresa faci tot el que estigui al seu abast per superar la situació que va originar l'incompliment. L'empresa en un termini de 24 hores des de la notificació, facilitarà al centre aquelles mesures adreçades a restablir la situació original.
2. Un cop restituït el defecte per l'empresa, no eximeix al centre de penalitzar a l'empresa per tot el temps que ha incomplert les seves obligacions tal i com està establert en el contracte.
3. Si l'empresa no resol la situació objecte de penalització, s'aplicarà com a mesura coercitiva la retenció en l'import de la facturació segons s'indica de forma detallada en **l'annex 7** del present document o si es dona el cas es procedirà a la resolució del contracte.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 1 – Model d'informe d'investigació d'accidents

LOGO EMPRESA		**CODI IDENTIFICACIÓ** *(Mirar full comunicació accident)*
		0000
	INFORME D'INVESTIGACIÓ D'ACCIDENT	

DADES DE L'ACCIDENTAT/DA	
Nom de l'accidentat/da:	**Sexe:**
Relació laboral: Trieu un element.	**Edat (anys) a data accident:**
Centre de treball:	
Lloc de treball:	**Antiguitat (a data accident):**
Substitució: Sí ☐ **No** ☐	

INFORMACIÓ GENERAL DE L'ACCIDENT	
Data de l'accident: Feu clic o toqueu aquí per escriure una data.	**Hora accident:**
Hora de treball:	**Dia de la setmana:** Trieu un element.
Qualificació de l'accident: Trieu un element.	**Gravetat:** Trieu un element.
Lloc de l'accident: Trieu un element.	**Torn:** Trieu un element.
Realitzava el seu treball habitual? **Sí** ☐ **No** ☐ **No procedeix** ☐	
Més d'un treballador/a afectat/da? **Sí** ☐ **No** ☐ **No procedeix** ☐ **Nº persones:**	
S'ha realitzat l'avaluació de riscos? **Sí** ☒ **No** ☐ **No procedeix** ☐	
Accident amb baixa / Accident sense baixa (Deixar un i eliminar l'altre segons el cas)	
Data de baixa: **Data d'alta:** (Eliminar en cas d'accident sense baixa)	

DESCRIPCIÓ DE LA LESIÓ
Tipus de lesió: (Mirar *descripció de la lesió* del formulari i full de confirmació d'accident)
Forma de la lesió/contacte: (Mirar *Forma, contacte i modalitat de la lesió* (Codi F) del full de confirmació d'accident. Les dades del comunicat són orientatives, s'ha de canviar, si procedeix, per la informació extreta de la investigació de l'accident)
Part del cos afectada: (Mirar *Part del cos lesionada* del formulari i full de confirmació d'accident)
Grau de la lesió (pronòstic): *(*Mirar *Grau de la lesió* del full de confirmació d'accident*)*
Atenció mèdica rebuda: Trieu un element.
Centre de reconeixement: Trieu un element.
Entitat Gestora o col·laboradora (Mútua): Trieu un element.
Descripció de la lesió:
Succés que va provocar la lesió:

DESCRIPCIÓ DEL TREBALL I EL SEU ENTORN
Localitzador on va succeir l'accident: D. de Drets Socials i Inclusió – Lloc de treball
Instal·lació: Trieu un element.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Activitat física específica: (Mirar *Activitat física que es feia en aquell moment* al full de confirmació d'accident)
Posició: Trieu un element.
Materials i màquines: Trieu un element.
Agent material associat a l'activitat física: (Mirar *Agent material associat a l'activitat física* al full de confirmació d'accident)
Desviació: (Mirar *fet anormal que va desencadenar el succés (Codi D)* del full de confirmació d'accident. Les dades del comunicat són orientatives, s'ha de canviar, si procedeix, per la informació extreta de la investigació)
Agent material associat a la desviació: (Mirar *Agent material associat a la desviació* al full de confirmació d'accident)
Mètode i organització: Trieu un element. **Protecció:** Trieu un element.
Ambient de treball: Trieu un element.
Tasca/ques específica/ques que s'estava/en realitzant en el moment de l'accident/incident:

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIDENT
Forma de l'accident: Trieu un element.
Aparell o agent material causant de la lesió: (Mirar *Agent o aparell material causant de la lesió* del full de confirmació d'accident)
Inicials de la persona que ha causat l'accident: X.X.X. (Les tres inicials Nom+1erCognom+2on Cognom) (Omplir només en cas de conductes violentes)
Descripció de l'accident/incident: Afegir a la mateixa descripció el succés previ a l'accident i el succés que va provocar l'accident.
Factors causals: (per punts + arbre de causes)

DESCRIPCIÓ DE CAUSES		
TIPUS	**GRUP**	**CAUSA**
(Mirar taula TIPUS (1er Nivell))	(Mirar taula GRUP (2on nivell))	(Mirar taula CAUSA (3er nivell)

RISCOS / MESURES		
Codi	**Risc**	**Valoració**
D00	(Mirar *fet anormal que va desencadenar el succés (Codi D)* del full de confirmació d'accident. Les dades del comunicat són orientatives, s'ha de canviar, si procedeix, per la informació extreta de la investigació)	**Probabilitat:** Trieu un element. **Severitat:** Trieu un element. **Grau de perillositat del risc:** Trieu un element.
F00	(Mirar *Forma, contacte i modalitat de la lesió* (Codi F) del full de confirmació d'accident. Les dades del comunicat són orientatives, s'ha de canviar, si procedeix, per la informació extreta de la investigació de l'accident)	
Descripció del risc:		
MESURES EMPRESA		

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Mesures preventives:
Mesures correctores:
MESURES TREBALLADOR
Mesures preventives:
Mesures correctores:

OBSERVACIONS
Altres observacions: (Afegir conclusions, si s'escau)
Testimonis: Nom, cognoms i lloc de treball
Equip de la investigació (delegats de prevenció, altres entrevistats,...):

FORMACIÓ	
ANY	**NOM CURS**

FOTOGRAFIES
(Límit 70 caràcters pel peu de cada foto)

REDACCIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ
REDACTAT PER
Nom:
Càrrec:
Departament (Servei de prevenció aliè):
Data:
Signatura: (Si pot ser, signatura digital + segell del SPA)

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 19 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 2 – Pautes d'actuació per a les visites, presa de dades i redacció dels informes d'investigació d'accidents

Tota investigació d'accident es durà a terme seguint les pautes següents en la mesura del possible:

VISITA I PRESA DE DADES

- El Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) facilitarà a l'empresa encarregada de dur a terme la investigació una còpia de tota aquella documentació amb informació relativa a l'accident objecte de la investigació (comunicat redactat pel centre i formació del treballador), així com qualsevol altra informació relativa a l'accident que pugui ser d'interès per a la investigació.

- La visita es durà a terme presencialment al centre de treball on ha succeït l'accident. En cas que la persona accidentada ja no hi treballi, es realitzarà en el centre on estigui prestant serveis actualment, sempre i quan segueixi treballant al Departament.

- En el cas que la visita presencial al centre on es va produir l'accident no aporti cap valor afegit a la investigació, i es consensuï amb el centre afectat depenent de les seves necessitats i circumstàncies, s'haurà de prioritzar la investigació mitjançant videoconferència a través de la plataforma TEAMS.

- En últim cas, sempre i quan no sigui possible la investigació ni presencial ni mitjançant videoconferència, podran realitzar-se per telèfon les investigacions d'accidents que per circumstàncies molt concretes s'hagi acordat així junt amb el SPRL.

- L'entrevista d'investigació d'accident es realitzarà al més aviat possible per tal de garantir que la presa de dades s'ajusti amb la màxima fidelitat a la situació existent al moment de l'accident i no es desvirtuï la informació extreta, sempre respectant els temps acordats:

    - A partir de la recepció dels comunicats per investigar, l'empresa adjudicatària té una setmana com a màxim per concertar la visita amb el centre i avisar al SPRL.
    - Des de la recepció del comunicat fins a la visita al centre per fer la investigació, no poden passar més de dues setmanes.
    - S'haurà de comunicar la visita al SPRL com a mínim amb una setmana d'antelació per poder donar avís als delegats de prevenció.
    - És essencial que es respectin aquests temps sigui quina sigui la forma de l'entrevista (presencial, videoconferència o telefònica), excepte, únicament la comunicació al SPRL de les investigacions telefòniques, que podran realitzar-

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 20 de 39

se amb menys d'una setmana de marge sempre i quan s'avisi prèviament al SPRL.

- Qualsevol incidència amb els centres per concertar una visita s'ha de comunicar al SPRL ràpidament per poder resoldre-ho.

- En un mateix dia i centre es podran dur a terme tantes investigacions com s'acordin amb els responsables, no obstant això, es recomana no realitzar més de 3-4 investigacions seguides per tal de no pertorbar el funcionament normal del centre.

- Les entrevistes es faran sempre amb el treballador accidentat i el seu responsable directe, tanmateix, per necessitats organitzatives del centre, l'entrevista amb la persona responsable es podrà realitzar amb posterioritat a l'entrevista amb el treballador.

- En cas que el dia de la visita el responsable no participi ni durant ni després de l'entrevista amb el treballador, el tècnic en prevenció redactarà acta del fet la qual haurà de ser signada per el centre de treball.

- Es recomana que també participin en la visita d'investigació d'accidents:

    - Delegats de prevenció: Poden assistir i participar al llarg de tota la visita.

    - Testimonis directes de l'accident: Només en cas que puguin aportar informació rellevant per a la investigació. Per tal d'agilitzar la investigació es recomana que participin únicament per aportar el seu testimoni, de manera que no cal que siguin presents durant tota la visita.

    - En general qualsevol altre persona que pugui aportar dades rellevants per a la investigació: Igual que en el cas dels testimonis no cal que siguin presents durant tota la visita.

- Quan es realitzi l'entrevista el tècnic haurà d'explicar al treballador el propòsit i posteriorment demanar-li que expliqui el succés. És recomanable seguir les següents pautes:

    - Destacar els beneficis de la investigació d'accident.
    - Emfatitzar els objectius de la investigació. No es pretén buscar responsables sinó establir les causes per tal de poder aplicar mesures preventives i/o correctores per prevenir-ne la repetició.
    - Realitzar l'entrevista en un lloc adequat de manera que el treballador es senti tranquil i còmode.
    - Reaccionar sempre de manera positiva.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

- Obtenir la versió personal de cada un dels entrevistats.
- Evitar realitzar judicis de valor.
- Efectuar preguntes obertes i resumir el que s'escolta.
- Prendre anotacions breus i repassar-les amb els entrevistats.
- Deixar la comunicació oberta per a possibles aclariments posteriors.

- Un cop finalitzada l'entrevista, en cas que aquesta es realitzi presencialment, es recomana visitar l'espai on es va produir l'accident per tal de verificar in situ les condicions materials, complementar les dades extretes i poder prendre fotografies en cas de ser necessari.

REDACCIÓ DELS INFORMES

- Un cop feta la visita, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de dues setmanes per elaborar l'informe corresponent i fer-lo arribar al SPRL en format Word.

- Es recomana redactar els informes al més aviat possible un cop s'hagin recollit les dades aprofitant que es disposa de la informació fresca, i se'n evita l'eventual pèrdua.

- Per a la redacció dels informes és molt important tenir en compte les següents consideracions:

  - Utilitzar frases curtes, gramaticalment ben organitzades i sense caure en redundàncies.
  - Tenir especial cura amb les faltes ortogràfiques (signes de puntuació, apòstrofs, accents, ...) i anar amb compte amb les traduccions literals del castellà.
  - Evitar l'ús de la negreta, cursiva o subratllat per ressaltar frases.
  - Utilitzar un llenguatge el més neutral possible. No plasmar opinions personals o valoracions subjectives, evitar frases o paraules del tipus: malauradament, per sort, ...
  - Evitar afegir a l'informe comentaris respecte al tracte rebut a la mútua així com aquella altra informació que no faci una aportació pràctica a l'objecte final de la investigació de l'accident.
  - Conforme a la protecció de dades les fotografies que mostrin persones hauran d'aparèixer amb el rostre cobert i els noms de residents i usuaris dels centres s'hauran d'escriure amb les sigles (primera lletra del nom i cognoms).
  - Revisar l'informe un cop finalitzat, vigilant que no hagi quedat cap apartat sense emplenar.

- Un cop el SPRL retorni l'informe revisat, l'empresa adjudicatària disposarà de com a màxim una setmana per enviar-lo signat digitalment.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 3 - Informe de seguretat i salut per al personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació (GUIA DE TREBALL)

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 23 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de Relacions en l'àmbit de la Funció Pública

Document 1

Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació

Dades del centre de treball

Centre de treball

Emplaçament	Localitat	Tipus de dependències
		Edifici ☐ Baixos ☐ Planta ☐
Horari de treball	**Atenció al públic**	**Nombre de persones**
	Sí ☐ No ☐	Total centre: Afectats:

Dades de l'obra

Tipus d'obra

Autor del projecte	Estudi de seguretat i salut	Autor de l'estudi de seguretat i salut
	Sí ☐ No ☐	

Dades tècniques de l'edificació afectada

Tipologia constructiva de l'edificació

Parts de l'edifici o dependències afectades

Instal.lacions afectades

Personal afectat

Pàgina 1 de 4

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de Relacions en l'àmbit de la Funció Pública

Document 1
Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació

Afectacions envers:

Seguretat en els llocs de treball

Ergonomia de l'entorn de treball

Condicions ambientals

Pla d'emergència i seguretat

Altres

Identificació de riscs	Mesures preventives
Mitjans i maquinària	
☐ Atropellament, topades amb altres vehicles, atrapaments	☐
☐ Interferències amb instal.lacions de subministrament públic	☐
☐ Despiom i/o caiguda de maquinària d'obra	☐
☐ Riscos derivats del funcionament de les grues	☐
☐ Caiguda de càrrega transportada	☐
☐ Generació excessiva de pols	☐
☐ Emanació de gasos tòxics	☐
☐ Cops i ensopegades	☐
☐ Caiguda de materials, rebots	☐
☐ Ambient excessivament sorollós	☐
☐ Contactes elèctrics directes o indirectes	☐
☐ Altres	☐
Treballs previs	
☐ Interferències amb instal.lacions de subministrament públic	☐
☐ Cops i ensopegades	☐
☐ Caiguda de materials, rebots	☐
☐ Bolcada de piles de materials	☐
☐ Riscos derivats de l'emmagatzematge de materials	☐
☐ Altres	☐

Pàgina 2 de 4

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de Relacions en l'àmbit de la Funció Pública

Document 1
Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació

Enderrocs

☐	Interferències amb instal.lacions de subministrament públic ☐
☐	Generació excessiva de pols ☐
☐	Emanació de gasos tòxics ☐
☐	Alliberament de fibres d'amiant ☐
☐	Cops i ensopegades ☐
☐	Caiguda de materials, rebots ☐
☐	Ambient excessivament sorollós ☐
☐	Fallida d'estructura ☐
☐	Acumulació i baixada de runes ☐
☐	Altres. Projecció de partícules durant els treballs ☐

Moviment de terres i excavacions

☐	Interferències amb instal.lacions de subministrament públic ☐
☐	Generació excessiva de pols ☐
☐	Emanació de gasos tòxics ☐
☐	Caigudes des d'elements alts i/o provisionals d'accés ☐
☐	Despreniments i/o esllavissament de terres i/o roques ☐
☐	Caiguda de materials, rebots ☐
☐	Ambient excessivament sorollós ☐
☐	Desplom i/o caiguda de les parets de contenció, pous i rases ☐
☐	Desplom i/o caiguda de les edificacions veïnes ☐
☐	Altres ☐

Fonaments

☐	Projecció de partícules durant els treballs ☐
☐	Ambient excessivament sorollós ☐
☐	Desplom i/o caiguda de les parets de contenció, pous i rases ☐
☐	Desplom i/o caigudes de les edificacions veïnes ☐
☐	Despreniments i/o esllavissament de terres i/o roques ☐
☐	Generació excessiva de pols ☐
☐	Altres ☐

Estructura

☐	Interferències amb instal.lacions de subministrament públic ☐
☐	Projecció de partícules durant els treballs ☐
☐	Caiguda de materials, rebots ☐
☐	Ambient excessivament sorollós ☐
☐	Contactes elèctrics indirectes ☐
☐	Generació excessiva de pols ☐
☐	Emanació de gasos tòxics ☐
☐	Altres ☐

Ram de paleta

☐	Generació excessiva de pols ☐
☐	Projecció de partícules durant els treballs ☐
☐	Caiguda des d'elements provisionals d'accés (plataformes) ☐
☐	Contactes amb materials agressius ☐
☐	Talls i punxades ☐
☐	Cops i ensopegades ☐
☐	Caiguda de materials, rebots ☐
☐	Ambient excessivament sorollós ☐
☐	Bolcada de piles de materials ☐
☐	Riscos derivats de l'emmagatzematge de materials ☐
☐	Altres ☐

Pàgina 3 de 4

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de Relacions en l'àmbit de la Funció Pública

Document 1
Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació

Coberta

☐	Interferències amb instal.lacions de subministrament públic	☐
☐	Projecció de partícules durant els treballs	☐
☐	Caiguda de materials, rebots	☐
☐	Ambient excessivament sorollós	☐
☐	Generació excessiva de pols	☐
☐	Emanació de gasos tòxics	☐
☐	Caigudes de pals i antenes	☐
☐	Bolcada de piles de materials	☐
☐	Riscos derivats de l'emmagatzematge de materials	☐
☐	Altres	☐

Revestiments i acabats

☐	Generació excessiva de pols	☐
☐	Emanació de gasos tòxics	☐
☐	Projecció de partícules durant els treballs	☐
☐	Contactes amb materials agressius	☐
☐	Talls i punxades	☐
☐	Cops i ensopegades	☐
☐	Caiguda de materials, rebots	☐
☐	Bolcada de piles de materials	☐
☐	Riscos derivats de l'emmagatzedmatge de materials	☐
☐	Altres	☐

Instal.lacions

☐	Interferències amb instal.lacions de subministrament públic	☐
☐	Caiguda des d'elements provisionals d'accés (plataformes)	☐
☐	Talls i punxades	☐
☐	Cops i ensopegades	☐
☐	Caiguda de materials, rebots	☐
☐	Contactes elèctrics directes o indirectes	☐
☐	Caiguda de pals i antenes	☐
☐	Altres	☐

Treballs que impliquen riscos especials

☐	Treballs amb riscos especialment greus per les particulars característiques de l'activitat desenvolupada, els procediments aplicats o l'entorn del lloc de treball	☐
☐	Treballs en els quals l'exposició a agents químics o biològics suposi un risc d'especial gravetat, o pels quals la vigilància específica de la salut dels treballadors sigui legalment exigible	☐
☐	Treballs amb exposició a radiacions ionitzants per als quals la normativa específica obligui a la delimitació de zones controlades o vigilades	☐

Modificacions / observacions

Facultatius escarregats de la direcció/control de les obres

Nom i Cognoms: Signatura Data:

Càrrec:

Pàgina 4 de 4

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de la Funció Pública en l'àmbit de la Funció Pública

Document 2

Valoració i seguiment de les mesures preventives aplicades

Dades del centre de treball

Centre de treball

Emplaçament	**Localitat**	**Tipus de dependències**
		Edifici ☐ Baixos ☐ Planta ☐
Horari de treball	**Atenció al públic**	**Nombre de persones**
	Sí ☐ No ☐	Total centre ☐ Afectats ☐

Dades de l'obra

Compliment de les disposicions mínimes de seguretat en obres	**SÍ**	**NO**	**NP**
Relació i ubicació dels mitjans de protecció col·lectius front els riscos de les obres.			
Tancament i delimitació de la zona d'obres.	☐	☐	☐
Senyalització d'impediment d'accés a persones alienes a les obres.	☐	☐	☐
Senyalització de les zones de perill.	☐	☐	☐
Manteniment de les distàncies de seguretat amb les instal·lacions existents.	☐	☐	☐
Instal.lació de sistemes de protecció que impedeixen l'emissió de pols.	☐	☐	☐
Comprovació d'apuntalaments, condicions d'estrabats i pantalles de protecció de rases.	☐	☐	☐
Utilització de paviments antilliscants.	☐	☐	☐
Col·locació de baranes de protecció als llocs amb perill de caiguda.	☐	☐	☐
Col·locació de xarxat a forats horizontals.	☐	☐	☐
Protecció de forats i baranes per evitar la caiguda d'objectes.	☐	☐	☐
Delimitació i condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels materials.	☐	☐	☐
Mitjans de control del manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.	☐	☐	☐
Mitjans de primers auxilis.	☐	☐	☐
Descripció dels horaris en que es fan les activitats incompatibles amb la realització de les tasques administratives pròpies dels treballadors afectats, fonamentalment les que provoquen soroll i pols.	☐	☐	☐
Coordinació de la xarxa dels serveis i instal·lacions necessaris per a l'execució de l'obra, amb la finalitat d'evitar talls del corrent elèctric, de veu i dades o del sistema de climatització.	☐	☐	☐
Sistemes per a l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.	☐	☐	☐
Problemes de cooperació entre els contractistes, els subcontractistes i autònoms.	☐	☐	☐
Problemes de comunicació entre el coordinador de seguretat de les obres o, en el seu defecte, la direcció facultativa amb els Serveis de Prevenció.	☐	☐	☐

Pàgina 1 de 2

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de Relacions en l'àmbit de la Funció Pública

Document 2
Valoració i seguiment de les mesures preventives aplicades

Valoració de les mesures preventives aplicades

Mitjans i maquinària

Treballs previs

Enderrocs

Moviment de terres i excavacions

Fonaments

Estructura

Ram de paleta

Coberta

Revestiments i acabats

Instal.lacions

Treballs que impliquen riscos especials

Signatura
El tècnic de prevenció de riscos laborals

Nom i cognoms

Localitat i data

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 4 – EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el Sr. Joan Antoni Mundó Balcells, Director de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en (*data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pel **servei per a la investigació d'accidents o incidents significatius ocorreguts en centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, així com l'avaluació de les mesures preventives necessàries per a protegir als/les treballadors/es dels centres on es facin obres d'ampliació o reforma, i seguiment de la seva implantació, expedient BE-2026-963**

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Departament de Drets Socials i Inclusió, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 30 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Departament de Drets Socials i Inclusió, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **servei per a la investigació d'accidents o incidents significatius ocorreguts en centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, així com l'avaluació de les mesures preventives necessàries per a protegir als/les treballadors/es dels centres on es facin obres d'ampliació o reforma, i seguiment de la seva implantació, expedient BE-2026-963**

El tractament consistirà en el servei per a la investigació d'accidents o incidents significatius ocorreguts en centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, així com l'avaluació de les mesures preventives necessàries per a protegir als/les treballadors/es dels centres on es facin obres d'ampliació o reforma, i seguiment de la seva implantació.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:
o *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).*
Dades identificatives, dades de contacte professionals i dades professionals relatives a càrrec i funcions.
o *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).*
Personal treballador dels centres i persones responsables de seguretat i emergències dels centres.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Pàgina 31 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic **(veure annex de mesures de ciberseguretat a aquest encàrrec)**.
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

- Si s'hi preveu subcontractació, cal fer constar quines prestacions es subcontractaran.
- Si no s'hi preveu subcontractació, cal fer constar expressament que no hi haurà subcontractació que afecti aquest tractament de dades.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies a comptar de la recepció de la comunicació.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

g) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

Pàgina 33 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.
(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable

Encarregat

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 34 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 5: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 35 de 39

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 6 - MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament *(telèfon 900 101 439).*
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:
Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc ....., a data .....

Nom i cognoms:
Nom de la companyia:
Signatura

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia:
12/02/2026 10:58:44

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 7 PENALITATS APLICABLES SOBRE FACTURACIÓ MENSUAL

1. Principi general

Les penalitats s'aplicaran directament sobre la factura mensual del contractista, proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.

- L'administració podrà retenir de la factura mensual un percentatge corresponent a la penalitat.
- Aquesta mesura s'aplica segons l'article 193 de la LCSP, per incompliments en terminis, qualitat o compliment del servei.

Tipus d'incompliment	Incompliment	Penalització sobre la factura mensual
Lleu (2%)	Retards menors que no afecten la qualitat del servei	2 % per incompliment
Greu (5%)	Incompliment dels terminis generals de lliurament d'informes o activitats contractades (com ja estableix el plec)	5 % per incompliment
Molt greu (10%)	Incompliments que comprometen la seguretat, la coordinació amb centres o el correcte desenvolupament del servei	10 % per incompliment

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
04/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

029VG4T9WOQYF70E8H3M6Q23M9ZLR8IC

Data creació còpia: 12/02/2026 10:58:44

Pàgina 39 de 39