

Expedient núm.: X2025003349

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Licitació del contracte de concessió del servei de bar del CEM Can Coll per procediment obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE D'ESPORTS MUNICIPAL CAN COLL DE TORRELLES DE LLOBREGAT

PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'exploració i dinamització del bar del Centre d'Esports Municipal de Can Coll. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar en els horaris i condicions mínimes establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del bar, del seu recinte i lavabo.
- Obrir i tancar el recinte al públic en els horaris i condicions mínimes establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, optimitzant i redistribuint els recursos disponibles.

La concessionària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, els horaris mínims que caldrà complir, el personal, les tasques a realitzar, les condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de

la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la concessionària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

SEGONA. Abast del contracte

L'abast del contracte de concessió de serveis té per finalitat realitzar l'explotació del servei de bar en els horaris mínims d'obertura que s'establiran més endavant, a més de dinamitzar l'espai de la piscina municipal en la temporada d'estiu, amb l'atenció a les persones usuàries, la conservació i el manteniment de les instal·lacions, i l'execució de la totalitat de les tasques necessàries pel correcte desenvolupament de l'activitat i pel compliment de la normativa d'aplicació, així com el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

El lloc de prestació dels serveis objecte del present contracte, és el recinte de les instal·lacions del Centre d'Esports Municipal de Can Coll ubicat al carrer Enric Teira, s/n. No té accés directe des de la via pública.

La zona destinada a la prestació del servei està formada per la zona de barra, cuina i menjador, amb les següents superfícies:

Àmbit de la concessió i superfícies disponibles:

- Zona barra	22,49 m ²
- Zona cuina	22,49 m ²
- Zona magatzem	29,88 m ²
- Cobert-terrassa	47,43 m ²
- Zona pèrgola exterior	96,00 m ²
- Lavabo:	7,34 m ²

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

La neteja, manteniment i conservació de la totalitat de les superfícies i elements del recinte del bar seran a càrrec de la concessionària.

Els serveis higiènics del recinte del bar seran utilitzats per les persones usuàries del servei, però per la seva ubicació també podran ser utilitzades per la resta de persones durant els entrenaments, competicions, i activitats que es realitzin en el recinte de la instal·lació.

Totes les zones destinades al servei seran gestionades i mantingudes per la concessionària.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la formalització i data d'inici, de fins a dos anys (2).

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+2), sempre que la pròrroga respongui a l'interès públic, no s'alterin les condicions essencials i es mantingui l'equilibri econòmic-financer de la concessió en els termes establerts al PCAP.

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

En cas que l'adjudicatària pretengui deixar de prestar el servei, ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos, justificant degudament les causes, i si l'Ajuntament ho considera oportú, autoritzarà la petició i s'acordarà la resolució de mutu acord. En cas contrari, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui d'acord amb el PCAP i la LCSP.

En l'apartat 5 del present plec s'exposa el calendari i horaris mínims de funcionament, que les licitadores podran millorar en la seva proposta.

2.3. Àmbit funcional

Els establiments en que s'exerceix l'activitat de bar, són aquells en que es disposa de barra i que també es pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

En el present contracte, la concessionària del servei serà la responsable de la correcta execució de les prestacions, disposant dels mitjans personals, tècnics, material, productes, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei de bar, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec i en les condicions del contracte.

L'explotació i dinamització del bar, es pot qualificar com a concessió de serveis, en haver una transferència a la concessionària del risc operacional en l'explotació del bar restaurant, percebent un preu pels serveis prestats, i existint un risc de demanda d'aquests.

L'espai destinat a bar compta amb una part dels equips i mobiliari ja existent, encara que per la seva antiguitat, es creu que la nova concessionària haurà d'aportar nous mitjans amb l'objectiu de dur a terme l'explotació del servei de bar d'acord amb les seves necessitats.

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, i en la resta d'apartats del PPTP, es descriuen les principals funcions i les condicions per les prestacions del servei.

En l'Annex 1 del present PPTP s'exposa la relació de béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que aporta l'Ajuntament al present contracte. El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, únicament a efectes informatius, i la resta de mobiliari que calgui per posar en funcionament el servei haurà de ser aportat per la concessionària.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de les activitats esportives i de lleure, i sempre segons la vigent normativa que sigui d'aplicació.

TERCERA. Normativa d'aplicació

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i en la gestió, conservació i manteniment de les instal·lacions de lleure i esportives municipals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents

reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 4/2025, de 26 de març, de modificació de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Llei 1/2000, de 31 de juliol, amb la qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció
- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.

- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normes que afectin als equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

QUARTA. Organització general del contracte

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable

municipal del contracte i altres persones responsables de les instal·lacions del Centre d'Esports Municipal Can Coll, per tal d'organitzar les tasques prèvies i els primers dies del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Quant a les inversions que l'adjudicatària haurà de fer durant la vigència del present contracte, sempre hauran de ser amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatària podrà fer obres o inversions sense haver comunicat aquestes a la responsable municipal i sense haver obtingut abans la seva autorització.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La retribució de la concessionària estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del propi servei del bar i les activitats complementàries de dinamització que vulgui realitzar amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Per altra banda, la concessionària haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament, durant el termini del contracte. El tipus de licitació del servei s'estableix en un import mínim de 6.000,00 €/any millorable a l'alça per les licitadores fins a un màxim de 8.700,00 €/any, a pagar en 12 mensualitats cada anualitat del contracte (imports de 500,00 a 725,00 €/mes segons sigui la proposta de la concessionària).

La supervisió dels treballs correspondrà en general al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, que seran coordinats pel Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació i qualificació suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La concessionària organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, aplicant i observant els elements de salut alimentària, senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser les activitats puntuals que es realitzin al recinte, la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La contractista accepta els equipaments on es prestarà el servei i les seves actuals instal·lacions, pel que realitzarà els treballs en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a conservar la totalitat d'aquests elements i instal·lacions on es presta el servei durant la vigència del contracte, i en cas que sigui necessari, assumirà l'execució de les obres que corresponguin per tal de prestar de forma correcta el servei i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. No obstant això, l'Ajuntament es farà càrrec de les obres estructurals necessàries i de les deficiències de les inspeccions i adequació a normativa de les instal·lacions ja existents.

A efectes aclaridors, es consideraran a càrrec de la concessionària les petites reparacions, reposicions i manteniment ordinari dels béns mobles adscrits (Annex 1), i a càrrec de l'Ajuntament les obres estructurals i les adequacions de normativa de les instal·lacions existents, d'acord amb el PCAP.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes en l'estructura o en els elements constructius de l'edifici i el recinte imputables a l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

La concessionària podrà estar en el règim d'autònoms o ser una societat, i es farà càrrec del servei habitual de bar amb personal propi. Només parcialment podrà contractar prestacions accessòries o complementàries a persones amb la capacitat i experiència suficient, o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment aquests treballs i activitats complementàries, sempre amb l'autorització municipal.

Pel que fa al personal, la concessionària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

En cas de resolució o extinció normal del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció. En casos d'incompliments greus o maltractaments a infants, la persona implicada deixarà immediatament de prestar el seu servei, i s'aplicaran els protocols d'actuació i la normativa que sigui d'aplicació.

La concessionària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de

l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, guants, mascaretes, equips de protecció i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar.

La concessionària es farà càrrec de la totalitat dels productes i material utilitzat durant el servei, tant en l'explotació del bar com en les tasques quotidianes de neteja, conservació i manteniment de la resta de superfícies del recinte, inclosos els serveis higiènics.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i freqüències que en els següents apartats s'exposen, sens perjudici de les millores que la pròpia contractista ofereixi en la seva proposta.

La concessionària es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en les instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

En cas que en el present contracte es treballi en activitats o esdeveniments amb infants i joves, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que el seu personal destinat al servei compleix amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa

importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en el recinte, en cas que ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin les tasques del servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i

l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin en el recinte durant la vigència del contracte.

En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres, contractes amb companyies, i la totalitat de la informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions i les persones usuàries de les instal·lacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en el funcionament de les instal·lacions i la transició del nou contracte del servei.

CINQUENA. Servei d'explotació del bar

A més d'oferir el servei de bar a les persones usuàries del CEM Can Coll, un dels objectius del present contracte és aconseguir una millora en l'aprofitament de les instal·lacions per tal de poder oferir el servei a la resta de la ciutadania, pel que

s'ofereix la concessió per a l'explotació del bar a qui el vulgui gestionar, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en els plecs que regeixen el present contracte.

La voluntat municipal se sentiria representada en una oferta que reunís els següents criteris:

- *Criteri de màxim aprofitament dels recursos*, mitjançant una proposta que permeti garantir el servei de bar quan hi hagi entrenaments, competicions, i sempre que s'utilitzin les instal·lacions.
- *Criteri de rendibilitat*, que permeti obtenir el màxim d'ingressos mitjançant un cànon a pagar a l'Ajuntament, però limitant el cànon per no perjudicar la qualitat del servei.
- *Criteri de professionalitat* en la gestió, fixant les condicions mínimes en les feines de manteniment, conservació, neteja, i les inversions de millora de les instal·lacions de la zona destinada a bar.
- *Criteri de servei de bar acurat*, aprofitant els recursos que ofereix la zona, amb un servei professional i una tarifa de preus i relació qualitat – preu el més avantatjosa possible per al públic.
- *Criteri d'oferta de qualitat*, en la tipologia de serveis, amb la possibilitat d'oferir serveis de restauració aprofitant les instal·lacions existents, activitats complementàries de dinamització, i altres que pugui oferir la concessionària.
- *Criteri mediambiental*, gestionant els consums racionals d'aigua, gas i electricitat, i posant èmfasi en la correcta gestió dels residus, així com fomentant activitats complementàries de conscienciació de la ciutadania cap al medi ambient.

L'àrea d'influència directa del servei de bar serà principalment les persones usuàries de la zona esportiva, esportistes i acompanyants, espectadors, clubs i entitats en activitats regulars i puntuals, així com també les escoles locals i la resta de la ciutadania principalment de la zona.

L'objectiu del contracte és oferir un servei que no sigui exclusivament per a les entitats esportives sinó que pugui acollir més persones i així trencar la idea d'associar el bar amb l'esport únicament. Per tant, el bar podrà obrir sense que hi hagi activitat esportiva en les instal·lacions i oferir els seus serveis si es compleixen les condicions necessàries, d'acord amb el criteri de màxim rendibilitat empresarial sempre i quan es limiti si s'escau l'accés de la gent cap a les altres àrees del recinte esportiu.

5.1. Calendari i horaris

Els horaris mínims d'obertura habituals estaran repartits inicialment de la següent manera:

Temporada d'hivern

- De dimarts a divendres de 10 a 13:30 hores i de 15:30 a 23h.
- Dissabtes de 9 a 23h.
- Diumenges de 9 a 21h.

Temporada d'estiu

L'inici de la temporada d'estiu ve determinada per l'obertura de la piscina, que comprèn habitualment la segona quinzena de juny, els mesos de juliol i l'agost i la primera quinzena de setembre.

- De dilluns a diumenge de 9 a 23h.

Amb els horaris mínims d'obertura anteriors, a efectes de càlcul de les hores anuals d'obertura de l'activitat de bar, restant els dies de vacances i alguns dies festius en que no s'obri la instal·lació (es compten quatre setmanes de vacances i varis dies festius a tancar durant l'any, pel que es resten 5 setmanes a les 52 setmanes de l'any), les hores mínimes anuals estimades són les següents:

Temporada	HORARI Obertura mínim	Hores/dia	Hores/setmana	Setmanes/any	Hores obertura any
Hivern	De dimarts a divendres de 10 a 13:30 h i de 15:30 a 23 h.	11h/dia	70h setmana	36 setmanes/any	2.520 hores/any
	Dissabtes de 9 a 23 h	14h/dia			
	Diumenges de 9 a 21 h.	12h/dia			
Estiu	De dilluns a diumenge de 9 a 23 h	14h/dia	98	11	1.078 hores/any
Total hores anuals obertura servei bar estimades					3.598

	hores/any
--	-----------

Les hores d'obertura del bar seran almenys les indicades anteriorment. En la licitació, atenent als criteris d'oportunitat empresarial, les licitadores podran oferir un compromís d'ampliació de les hores anuals d'obertura, que caldria complir llavors durant tota la vigència del contracte en formar part de les condicions contractuals.

En cas de no oferir el compromís d'ampliació horària, l'horari podrà ser negociat, reduït o ampliat per l'Ajuntament per causes justificades, sobretot en temporada d'estiu (esdeveniments o activitats organitzades per l'Ajuntament i de caràcter puntual).

Els canvis d'horaris per part del concessionari hauran de ser degudament autoritzats per l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament programi activitats extraordinàries puntuals fora d'aquest horari mínim, el servei s'haurà d'adaptar als horaris de l'activitat. Qualsevol adaptació d'aquesta naturalesa serà notificada al concessionari amb un mínim de 15 dies d'antelació.

La concessionària tindrà accés a l'aplicació Reservaplay per tal de consultar i estar informada dels horaris en que hi ha activitat. Serà el personal de la concessionària el que haurà de revisar de forma activa i habitual aquesta programació.

Els horaris màxims d'obertura seran els establerts en l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, que regula els horaris dels establiments oberts al públic, com les activitats recreatives dedicades a bar, o aquelles normatives que siguin d'aplicació.

Per tant, els horaris de la instal·lació esportiva són susceptibles de modificació d'acord amb la proposta de la concessionària.

El tancament del servei per període de vacances s'ha d'establir fora de la temporada d'estiu i haurà de pactar-se prèviament amb l'Ajuntament.

Tanmateix, hi haurà una sèrie de dies de l'any que les instal·lacions esportives segurament restaran tancades, com són 1 i 6 de gener, 1 de maig, 11 de setembre, 6 i 8 de desembre, 24 i 31 de desembre a la tarda i 25 i 26 de desembre.

5.2. Personal de la instal·lació

Per oferir el servei de bar de forma adequada, caldrà disposar del personal per atendre les necessitats dels horaris.

Serà la mateixa contractista qui valorarà quines són aquestes necessitats pel que fa a la dedicació setmanal, i decidirà la quantitat de personal que ha de contractar per cobrir aquest servei de forma satisfactòria, garantint sempre la bona qualitat dels productes oferts i l'atenció al públic.

En l'estudi econòmic financer presentat per la licitadora s'hi inclourà la seva previsió de les despeses de personal. Aquestes poden ser les despeses en sou i seguretat social del personal contractat en cas d'una societat, o els guanys previstos de la pròpia concessionària en cas de ser una persona donada d'alta en el règim d'autònoms més les despeses del seu personal contractat i les cotitzacions a la seguretat social.

El personal haurà de ser el suficient per cobrir les hores d'obertura contractuals. La concessionària podrà ampliar les hores d'obertura contractuals en cas que ho consideri convenient, millorant les condicions per tal de dinamitzar l'espai i oferir un millor servei, sempre amb autorització prèvia municipal i dins els horaris permesos per les ordenances municipals i la normativa d'aplicació a les activitats recreatives.

En qualsevol cas caldrà proposar el personal que sigui suficient per cobrir el calendari d'obertura i el número anual d'hores proposades, pel que la proposta de despeses de personal de l'estudi econòmic financer que elaborin i presentin les licitadores, haurà de ser coherent amb la seva previsió d'horaris d'obertura de l'activitat.

5.3. Despeses a assumir per la concessionària

Aniran a càrrec de la contractista els consums i les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau.
- Despeses pròpies del funcionament del servei de bar i la reparació de maquinària, equipaments i consumibles necessaris.
- Subscripcions de diaris, premsa, revistes i similars si s'escau.
- Televisió, telèfon, internet, servei de wifi, i telecomunicacions en general.
- Assegurança de contingut, robatori, i de responsabilitat civil en relació al bar.
- Serveis de desinfecció, desratització, i desinsectació.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors de begudes i productes del bar.

- Obligacions fiscal, impostos, taxes, etc. derivades del negoci del bar. Quedarà, però, exonerat del pagament de les taxes i arbitris municipals, en concret de la taxa d'escombraries i ocupació de la via pública.
- Amortització del material i elements aportats per la concessionària.
- Contractació del servei d'alarma pel bar, independent de l'alarma que pugui haver del recinte si s'escau.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals en el servei.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres requeriments que corresponguin.
- Cànon a pagar a l'Ajuntament, amb un mínim de 6.000,00 € anuals, i un màxim de 8.700,00 €/any.
- Inversions en equips i les instal·lacions de la cuina i del recinte del bar per tal de complir amb la normativa d'aplicació, sempre que comptin amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Despeses de finançament que siguin necessàries.
- Despeses en subministrament de gas butà o similars si s'escau.

Es preveu la instal·lació de comptadors (aigua i electricitat) exclusius pel subministrament de la instal·lació del bar. La titularitat d'aquests comptadors serà de l'Ajuntament, però en qualsevol cas la contractista assumirà al seu nom el cost de les factures i del petit manteniment de les instal·lacions d'acord amb la normativa de seguretat industrial. Quant a les dades i factures dels subministraments, se seguiran les instruccions del responsable municipal.

La concessionària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercer per valor mínim de 300.000,00 €), per sinistre i any, que inclogui danys personals i materials, responsabilitat civil de producte i intoxicacions alimentàries; multirisc de contingut i robatori, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. Caldrà disposar d'una còpia de la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut de pagament vigent. La concessionària actualitzarà si s'escau les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a l'equipament, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

En cas que en la zona esportiva hi hagi un desfibril·lador, el personal del servei haurà d'assistir a les formacions sobre l'ús d'aquest desfibril·lador que coordini l'Ajuntament.

5.4. Funcionament del servei

Durant l'exercici de l'activitat de bar, la concessionària haurà de complir almenys amb les obligacions següents:

- Explotar el servei d'acord amb les condicions del contracte, al seu propi risc i ventura.
- En relació al Servei d'Esports, disposar d'un compte de correu electrònic, que consulti diàriament, a través del qual l'Ajuntament li pugui trametre totes les informacions i indicacions necessàries per a una òptima coordinació del conjunt de l'equipament, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances. També haurà de facilitar un telèfon de contacte, on l'Ajuntament pugui localitzar la concessió tant en els horaris d'obertura del bar, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.
- Obrir i tancar el recinte al públic mínim a les hores establertes. Per cap circumstància podrà tancar l'equipament sense autorització municipal.
- Ajudar a l'obertura i funcionament de les pistes de tennis i de pàdel quan no estigui el treballador/a municipal (s'hauria d'obrir la pista i controlar que juga la persona que ha efectuat la reserva i a la nit obrir i cobrar les llums).
- Consultar diàriament el Reservaplay de les activitats programades i reserves del recinte i donar suport en el control dels usos de les pistes pàdel quan no estigui el treballador/a municipal, comprovant que efectivament s'ha realitzat una reserva prèvia per part dels usuaris i usuàries.
- En cas d'imprevistos, canvis, anomalies o qualsevol incidència en el servei, la concessionària informará per telèfon, i en tot cas mitjançant correu electrònic amb una antelació de 24 hores sempre que sigui possible, al correu que li faciliti el responsable municipal del contracte.
- Vendre els tiquets d'accés a la piscina municipal seguint les indicacions del responsable municipal. Tota venda d'entrades de la piscina municipal es realitzarà a través d'un TPV, mai amb metàl·lic, que serà aportat per l'Ajuntament.
- El TPV municipal s'utilitzarà exclusivament per a la venda de tiquets de piscina. La Concessionària n'assegurarà el bon ús i consignarà les operacions segons indiqui el responsable municipal.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar, aplicant uns preus de venda al públic mai superior als que es podrien trobar dins del territori municipal per adquirir el mateix producte.

- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Complir en tot moment la normativa d'aplicació en l'àmbit de les activitats recreatives i els esdeveniments públics, disposant de plans d'autoprotecció i les mesures de seguretat oportunes d'acord amb les vigents reglamentacions.
- No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Es farà constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- No disposar de màquines de joc o escurabutxaques, amb o sense premi. Qualsevol màquina expenedora de productes haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- Realitzar la neteja diària de la superfície objecte de la concessió, inclosos la zona del magatzem, els espais del vestíbul i la terrassa que utilitzi per a la ubicació de taules i cadires, mantenint els espais en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament en cas que li sigui requerit.
- Donar una bona imatge del servei, vestint el personal de forma adequada, i tractant al públic del bar i del recinte amb correcció.
- Deixar la zona de barra i la zona de públic lliure de caixes, barrils, etc., utilitzant com a magatzem els espais destinats a aquesta finalitat.
- Vetllar per la conservació del medi natural de la zona esportiva i el seu entorn.

Prestacions auxiliars de suport municipal. Les tasques de suport a pistes (verificació de reserves/llum) i la venda de tiquets de piscina mitjançant TPV municipal tenen caràcter auxiliar i aliè a l'explotació econòmica del bar; s'executaran només amb instruccions del responsable municipal i no comporten ingressos per a la concessionària. L'ús del TPV municipal s'efectuarà exclusivament per a la venda d'entrades de piscina i d'acord amb les instruccions municipals.

5.5. Manteniment

En cas que es produeixi una avaria que, a criteri dels serveis tècnics municipals, representi un risc per a la seguretat del bar i les persones usuàries, podrà exigir a la concessionària que faci una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva. L'adjudicatària portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema, o en contacte amb la responsable municipal, aquesta prendrà la decisió que es consideri més adequada.

SISENA. Requisits específics del contracte

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, la concessionària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals i tècnics

Els mitjans personals i tècnics seran els necessaris per tal de garantir un correcte funcionament del servei durant els horaris d'obertura mínims, més els proposats per la concessionària.

En la seva oferta, les licitadores presentaran el calendari, horaris d'obertura, i la seva proposta de distribució de personal, valorant les necessitats segons els dies de la setmana, i decidiran la quantitat de personal a dedicació completa i parcial que ha de contractar per cobrir el servei de forma satisfactòria, garantint la seva bona qualitat.

En les ofertes que es presentin, s'exposarà el nombre de persones amb les que es cobriran tot els serveis, detallant les tasques, amb horaris possibles i versemblants, complint el vigent conveni col·lectiu de treball del sector, i amb el màxim possible de dedicacions completes.

Quan les tasques a realitzar o el servei ho requereixi, per activitats puntuals o simultaneïtat d'activitats esportives amb major influència d'espectadors, caldrà preveure almenys dues o més persones a la vegada en el mateix horari per garantir el bon funcionament del servei de bar.

El personal que desenvoluparà les tasques previstes haurà de disposar de les titulacions requerides i tenir els coneixements adequats i la formació individual necessària en manipulació d'aliments i la resta d'aspectes que siguin necessaris en les activitats de restauració. La formació del personal en higiene alimentària s'ajustarà al Reglament (CE) 852/2004 (Annex II, capítols VIII i XII). La concessionària garantirà formació acreditable i actualitzada d'acord amb les funcions del lloc i mantindrà un registre de formació a disposició de l'autoritat sanitària i de l'Ajuntament.

En cas que en les tasques de manteniment, calgui realitzar treballs en les instal·lacions elèctriques, hauran de ser realitzats per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista. I en cas de treballs en instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, també caldrà que les tasques siguin realitzades per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, dins les categories que correspongui.

En qualsevol cas, la contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Quan es produeixi un canvi planificat en el personal responsable del servei, aquest canvi haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament per a la seva aprovació. En qualsevol cas, el nou personal responsable haurà de complir amb els requisits del contracte.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les persones substituïdes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el correcte funcionament del servei. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.

6.2. Sostenibilitat

Les tasques del present contracte es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball i del servei de neteja i conservació per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos en les ordenances municipals i en la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant en horari diürn com en horari nocturn.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària seran responsables de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en

compte l'establert en la normativa vigent que sigui d'aplicació en la prevenció i el control de la legionel·losi.

Quant als residus que la concessionària generi, fruit del servei de bar i de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de dipositar diàriament els residus generats fent la corresponent segregació entre les diferents fraccions de residus (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró i resta), i s'haurà d'adaptar en tot moment a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, inclosa la gestió necessària per a la recollida porta a porta si fos necessari.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. Caldrà acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

El no compliment de les disposicions relatives a la gestió de residus podrà ser objecte de sanció d'acord amb l'establert en el PCAP i en la normativa d'aplicació.

6.3. Obligacions i drets de la concessionària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.3.1. Obligacions de la concessionària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més la normativa d'aplicació a les activitats recreatives i tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.

- Efectuar les comunicacions i sol·licitar els permisos que corresponguin tant en l'àmbit ambiental com en les obres a realitzar en el recinte, seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions de salut.
- Complir la normativa d'aplicació i les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents per combatre pandèmies o altres similars.
- Disposar en tot moment de tovallons, sabó higiènic i paper de wàter als serveis higiènics, i qualsevol material consumible que sigui necessari.
- Mantenir les instal·lacions del recinte en perfectes condicions de neteja, procedint a la neteja de la totalitat de les dependències, equipament, així com les conduccions de fums i campanes.
- Retirar immediatament els envasos i restes derivades del consum dels productes oferts.
- Exigir la formació adequada i disposar de les certificacions que acreditin la preparació del seu personal en les matèries pròpies del servei objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'eventual evacuació de persones mantenint els recorreguts d'evacuació lliures d'obstacles, i complir amb la normativa de prevenció d'incendis.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona responsable de la concessionària i la responsable municipal i altres responsables de la zona esportiva.

- Emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms, categoria, salari i antiguitat, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les persones representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble, per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva la concessionària signarà l'inventari inicial, juntament amb la signatura de la concessió.
- Actualitzar l'inventari i lliurar periòdicament a l'Ajuntament.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- Aportar mensualment el cànon que li correspongui segons la concessió.
- Informar prèviament en tot moment de les inversions i obres a fer en el recinte del bar, demanant l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i aportant la documentació que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució EMT/4203/2022, de 27 de desembre, del Departament d'Empresa i Treball. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació. En cas d'adjudicació a un nou concessionari, si la normativa laboral o el conveni sectorial imposen subrogació del personal adscrit, aquesta es regirà per l'article 130 de la LCSP i el conveni d'aplicació.

Quant al servei a oferir a les persones usuàries, la contractista assumirà les obligacions següents:

- Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
- Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Fer complir a les usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- Complir amb l'aforament establert en la llicència de l'activitat i en qualsevol cas d'acord amb la normativa d'incendis i d'activitats recreatives, el Codi Tècnic de l'Edificació, i les mesures que dictin les autoritats competents degut a pandèmies o similars.
- Informar i sensibilitzar a les persones usuàries sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. És d'obligat compliment que la concessionària del bar realitzi la correcta separació dels residus.
- Es procurarà crear mitjans de difusió gratuïts com Facebook o Instagram, on es puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.
- Caldrà complir amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de l'esport, en l'àmbit del servei de begudes alcohòliques, i també amb les reglamentacions de les activitats recreatives, i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

6.3.2.Drets de la concessionària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Recavar de l'Ajuntament i les forces de seguretat la pacífica convivència en el recinte del bar.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en aquest plec pel servei de bar, per part de les persones usuàries.
- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la vigent legislació sobre contractes.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Retirar al final de la concessió els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixes que quedin subjectes a l'equipament, els quals esdevindran propietat de l'Ajuntament.

6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments de l'entorn on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Facilitar la difusió de les activitats, inscripcions de les persones i entitats usuàries, i promoure l'ús del recinte i les activitats programades en els mitjans municipals.
- Compensar a la concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En canvi, en aquells casos en que l'Administració dicti acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, llavors la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- Indemnitzar a la concessionària per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.

- Intervenir i fiscalitzar la gestió de la concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, la concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Imposar a la concessionària les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar la concessionària, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatària cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.

- Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.

6.5. Obligacions i drets de les entitats esportives

Les entitats esportives que utilitzen les instal·lacions esportives del CEM Can Coll, tenen entre d'altres, almenys les següents obligacions:

- Gestionar les seves escoles esportives a les instal·lacions.
- Mantenir una bona relació de comunicació, coordinació i col·laboració amb la concessionària.
- Respectar els horaris d'obertura del bar segons les condicions contractuals.
- Vetllar pel bon comportament de les usuàries i usuaris del club en les instal·lacions esportives municipals.
- No menjar ni fer festes o similars, en espais no adients de les instal·lacions esportives municipals.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament general de la instal·lació mitjançant trucades, per mail o reunions trimestrals o semestrals amb el Servei d'Esports.
- Seguiment de la gestió de l'equipament col·laborant amb la contractista del servei de gestió.
- Fer ús de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a la instal·lació esportiva per part dels seus socis, jugadors, esportistes o usuaris.

6.6. Venda i consum de begudes alcohòliques

El servei del bar objecte del present contracte, tot i ser un servei auxiliar ubicat dins un recinte esportiu o annex a aquest, disposa d'un espai delimitat i diferenciat, on pot oferir els seus serveis al públic en general, no limitat als usuaris de la instal·lació o equipament esportiu.

Per tant, d'acord amb la normativa vigent quant a la venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions i equipaments esportius municipals, en l'actualitat aquest bar pot oferir begudes alcohòliques a les persones majors d'edat, dins els límits de la graduació permesa.

En qualsevol cas, la concessionària tindrà l'obligació de respectar les normes reguladores que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte, en el

subministrament i consum de begudes alcohòliques, segons la seva graduació, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de la salut pública, les activitats recreatives, i els recintes esportius municipals.

SETENA. Seguiment del servei

7.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals de la concessió.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, persones i entitats usuàries de les instal·lacions, gestora de la zona esportiva, i resta de persones o empreses relacionades amb el servei, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2. Responsable de la concessionària

La concessionària designarà una persona com a responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'adjudicatària, com ara telèfons de l'empresa, adreces de correu, xarxes socials, o similars.

La responsable del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les seves instal·lacions del recinte del bar i el seu funcionament, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats de cada moment, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin ben equipades i amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Cada tres mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències que hagin tingut lloc.

La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3. Seguiment i avaluació

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament, a més de preveure les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal, de les tasques i serveis realitzats. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

El responsable municipal i la responsable de la concessionària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar les persones que s'estimi convenient des de l'Ajuntament.

VUITENA. Autoria dels treballs

Donada la naturalesa del contracte, la concessionària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà de justificar que el seu objecte social es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions, activitats i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys cent cinquanta mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries del servei que les que siguin aportades per l'Ajuntament.

El Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones
Xavier Navarrete Farreras

Datat i signat digitalment

ANNEX 1. RELACIÓ DE BÉNS APORTATS PER L'AJUNTAMENT

A continuació s'exposa la relació dels béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que ja es troben actualment en el bar objecte del present contracte, per executar el servei de bar del CEM Can Coll.

Inventari	Unitats
PICA 1200X600X900 AMB SUPORT PER RENTAVAIKELLES	1
PEDAL (NO INCLOSA LA INSTAL·LACIÓ)	1
AIXETA	1
RENTAVAIKELLES SILANOS N 700 AMB BOMBA MIDES 585X610X825 TRIFASIC III 3,9KW	1
DESCALCIFICADOR MANUAL	1
BAIX MOSTRADOR FRIGORÍFIC+MOBLE DOBLE ESTANT MIDES 1500X560X900 MONOFASIC II 300W	1
TAULA DE TREBALL AMB MARC REFORÇ 391,00 € MIDES 1200X550X900	1
ARMARI FRIGORÍFIC AN501T/F 1 PORTA MIDES 687X700X2060 MONOFASIC II 420W MIDES 1500X550X850 MONOFASIC II 300W	1
INDUCCIÓ D'UN FOC CATER CHEF MIDES 340X440X120 MONOFÀSICA II 3500W	1
PLANXA FRYTOP CROM DUR A GAS AMB VÀLVULA MIDES 600x400 6,6KW	1
FREGIDORA HR 6L+6L MIDES 531X310X360 MONOFÀSICA 3000+3000KW	1
TALLADORA 250	1

MIDES 290X430X400 II 240 W	
MICROONES HM1	1
MIDES 483X355X281 II 900W	
ESTANTERIA INOX 600X300	1
ESTANTERIA INOX 600X400	1
BARRA DE BAR	1
SOBRE BARRA SILESTONE COLOR CIMENT SPA	
MIDES 2550X1800 20MM DE GRUIX	1
FRONTAL REGRUIXAT A 40MM	
CONGELADOR VERTICAL AC 500 MIX A PO	1
LAVABO ACCESSIBLE	1
CAMPANA	
CAMPANA PARED SILSR P 2000X800X390 TC	
SOLDADA EN UNA PEÇA	
PARTS VISTES EN INOX 4 FILTRES	1
EXTRACCIÓ	
MOTOR CTVT/6-400	
PLENUM 630X630X150	
WIFI	1

El bar està instal·lat i proveït de tot el necessari per a iniciar l'activitat. Pel que fa als béns mobles, el local disposa d'un equipament existent en bon estat de conservació i funcionament que s'adscriurà al servei, i que queda reflectit en la següent taula d'inventari. La seva eventual reparació anirà a càrrec de l'adjudicatari.