

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ D'EMPRESES

1. Antecedents

En els darrers anys l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa, ha estat un dels principals motors de l'acompanyament a la creació de noves empreses i el creixement empresarial. En aquest marc, Barcelona Activa considera molt important fomentar els processos de digitalització entre les persones treballadores autònomes, les microempreses i les pimes de la ciutat, per tal de reforçar aspectes com la presència a Internet, la comunicació online a través de diferents mitjans, la utilització de diferents eines per la digitalització de processos de venda i gestió, i la incorporació de la Intel·ligència Artificial (en endavant IA).

La digitalització és un repte important per les petites empreses, per una banda, per reforçar les seves estratègies comercials i de comunicació i màrqueting i, per una altra, per millorar la seva eficiència i competitivitat, especialment en entorns de teletreball. I és que actualment hi ha una àmplia oferta d'aplicacions i solucions de baix cost que poden oferir funcionalitats per als negocis de microempreses, persones treballadores autònomes i pimes i, per tant, afavorir la seva transformació digital.

Barcelona Activa, des de de juny del 2020, ofereix a través de l'Oficina d'Atenció a les Empreses un servei per facilitar la implantació de noves tecnologies i aplicacions digitals en microempreses, pimes i persones treballadores autònomes amb l'objectiu de millorar la seva competitivitat. Aquest programa ha tingut una gran demanda i, per aquest motiu amb el present contracte es vol continuar consolidant el servei d'acompanyament en la digitalització empresarial, incorporant alhora nous elements com la IA.

2. Finalitat del contracte

El que es pretén amb el servei que es contractarà a partir d'aquest plec és desenvolupar un programa per incentivar processos de digitalització de pimes, microempreses i persones treballadores autònomes de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una proposta "claus en mà", és a dir, un servei que compti amb tot el necessari per a la posada en marxa i execució del programa.

El còmput total d'hores de les diferents accions del programa previstes en aquest plec no excedirà de les **1665 hores**.

3. Públic objectiu

Els/les beneficiaris/àries d'aquest programa seran persones treballadores autònomes, pimes i microempreses amb domicili fiscal a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució d'un programa per incentivar processos de digitalització empresarial amb el recolzament d'un servei de suport tècnic expert estructurat en 3 fases:

a) Realització d'assessorament especialitzat en digitalització

Aquestes sessions seran individuals per empresa i tindran una durada màxima de 1 hora. Les sessions poden ser presencial o virtuals, en funció del que Barcelona Activa determini en cada moment.

Amb caràcter general, cada empresa disposarà d'un màxim de 5 hores de suport tècnic especialitzat, que podrà ser online o presencial. En determinats casos i prèvia autorització del personal tècnic de Barcelona Activa es podria arribar a superar les 5 hores segons necessitats.

Els casos seran derivats pel personal del Servei d'Atenció Inicial i/o pels tècnics de la Direcció de Serveis a les Empreses de Barcelona Activa a través de les peticions de servei que arribin a través de l'Oficina d'Atenció a les Empreses via formulari web.

b) Realització de tallers formatius grupals en digitalització

L'adjudicatària haurà de fer dissenyar, crear i impartir periòdicament diferents accions formatives d'acord a les necessitats detectades i les novetats entorn a la digitalització, ja sigui per iniciativa pròpia o per recomanació de Barcelona Activa.

Caldrà que les propostes es facin en coordinació amb Barcelona Activa i que s'adaptin a la programació i calendarització que aquesta última determini.

Es preveu un màxim de 15 sessions formatives per anualitat de contracte.

Aquestes formacions seran grupals i tindran una durada màxima de 3 hores. En quant al format, podran ser presencials o virtuals en funció del que Barcelona Activa determini en cada moment.

c) Realització d'una jornada anual sobre digitalització

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, crear i organitzar de forma integral, una jornada anual d'acord a les necessitats detectades i les novetats entorn a la digitalització, ja sigui per iniciativa pròpia o per recomanació de Barcelona Activa.

Caldrà que la proposta de jornada es faci en coordinació amb Barcelona Activa i que s'adapti a les necessitats, programació i calendarització que aquesta última determini.

Aquesta jornada serà grupal amb un enfoc que fomenti la col·laboració dels assistents amb l'ecosistema innovador de la ciutat. L'empresa adjudicatària haurà de fer la convocatòria i gestió de les parts implicades a les activitats proposades durant la jornada. Cal tenir en compte que el cost que es pugui generar per la participació d'aquestes parts (per exemple ponents, tertulians, etc...) s'entén inclòs dins el preu ofert.

La durada d'aquesta jornada serà de com a màxim de 5 hores. En quant al format, amb caràcter general serà presencial, però podria a ser virtual o format híbrid si Barcelona Activa ho considera necessari oportú.

Al final de cadascuna de les diferents accions (sessions d'assessorament, tallers formatius grupals, jornada anual) es farà una valoració amb cadascuna de les persones participants. Aquesta valoració servirà perquè Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària puguin fer possibles canvis o modificacions.

Per últim assenyalar, que a la finalització de cada anualitat, Barcelona Activa podrà demanar a l'empresa adjudicatària un informe sobre el desenvolupament global del programa que inclogui propostes per a la millora i desenvolupament del servei.

5. Aspectes tècnics relatius al servei requerit i la presentació de propostes

La contractista haurà de participar en el procés d'acompanyament d' empreses de la següent forma:

a) Assessorament especialitzat en digitalització, que estarà estructurat en 3 fases:

Fase 1: realització d'una **diagnosi** inicial que determini el seu nivell de digitalització i aplicació de la IA i les àrees de millora. Aquest anàlisi inicial haurà d'abastar principalment les següents àrees:

- Presència de l'empresa a internet
- Estratègia de comunicació i màrqueting online de l'empresa
- Utilització de canals de venda online
- Digitalització dels processos de gestió de l'empresa

Fase 2: realització d'un **pla de digitalització** en base a la diagnosi inicial, que ha d'incloure objectius concrets i mesurables relatius al grau de digitalització de l'empresa en les diferents àrees definides al punt anterior. Aquesta fase inclourà identificació de les eines i solucions IA i com implementar-les.

Fase 3: acompanyament en la **implementació** del pla de digitalització i en el seguiment de la consecució d'objectius definits. Dins aquest pla, s'inclourà l'acompanyament i suport en la implementació de la **IA** i la valoració del resultat i full de ruta IA per als següents mesos.

De manera transversal s'incorporarà l'assessorament i acompanyament en la tramitació d'ajuts i subvencions vinculades a temes de digitalització i IA.

b) Realització de tallers formatius grupals en digitalització

Pel què fa a la realització de les sessions formatives, la matèria tractada haurà de girar entorn a temes d'actualitat relacionats amb la digitalització d'empreses. Els tallers hauran de ser eminentment pràctics i enfocats al públic objectiu definit.

Cal tenir en compte que les formacions no presencials s'impartiran sobre la o les plataformes que Barcelona Activa determini en cada moment per al desplegament de les accions formatives.

Si la contractista proposa activitats formatives per a les quals es requereixin llicències de programari o eines de pagament de les quals Barcelona Activa no disposa, cal tenir en compte que la contractista s'haurà de fer càrrec de proporcionar accés a aquestes eines per realitzar l'activitat, i aquest cost estarà inclòs dins del preu ofert.

c) Realització d'una jornada anual

Pel què fa a la realització de la jornada anual, la matèria tractada haurà de girar entorn a temes d'actualitzat relacionats amb la digitalització d'empreses i haurà de comptar amb la participació d'empreses/entitats de l'ecosistema de la ciutat referents/experts en temes de digitalització. La jornada hauran de ser eminentment pràctic i enfocada al públic objectiu.

Amb caràcter general la jornada es farà de forma presencial a les instal·lacions de Barcelona Activa.

Cal tenir en compte que en l'eventual cas que la jornada s'hagués de fer online o en format híbrid, aquesta s'impartiria sobre la o les plataformes que Barcelona Activa determini en cada moment.

A aquests efectes, **la proposta presentada per les empreses licitadores** haurà de definir:

1. Metodologia a aplicar en l'assessorament especialitzat en digitalització
2. Metodologia a aplicar en la realització dels tallers formatius grupals en digitalització
3. Metodologia a aplicar en la realització de la jornada anual en digitalització
4. Metodologia de gestió i coordinació del projecte

Durant el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de definir conjuntament amb Barcelona Activa, el model d'execució del programa d'acord a la proposta presentada, per garantir la coordinació i l'encaix de les accions executades en el marc dels processos interns de prestació de serveis per part del servei d'assessorament empresarial de la Direcció de Serveis a les Empreses, així com la integració d'aquesta operativa en els sistemes de recollida d'indicadors de Barcelona Activa.

En aquest sentit i a efectes de facilitar l'operativa del programa, s'establiran els sistemes de registre en les bases de dades de Barcelona Activa de les diferents accions realitzades, així com de tota la documentació generada durant l'acompanyament dels diferents casos, als efectes de garantir el seguiment de l'execució del programa per l'equip de Barcelona Activa.

A efectes de seguiment i coordinació de les accions per l'execució del programa i de seguiment dels objectius establerts:

- Es definirà un equip vinculat al projecte. Aquest equip estarà format al menys un perfil de consultor/ora i un coordinador/ora per part de l'adjudicatària, i per un/a tècnic/a i un/a responsable per part de Barcelona Activa.
- S'establiran canals de comunicació continua, àgil i estable entre els equips de Barcelona Activa i de l'adjudicatària, a efectes de acordar les actuacions relacionades amb l'atenció a les empreses.
- S'establiran reunions de seguiment de l'execució del contracte i de la consecució dels objectius.

6. Requeriments de l'execució de les activitats

Barcelona Activa coordinarà en tot moment el programa en última instància i en marcarà les línies directrius.

La relació entre Barcelona Activa i l'empresa oferent estarà basada en l'estricta confidencialitat d'informació i de les dades que s'utilitzarà en el transcurs d'aquesta activitat.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte no podrà tractar ni utilitzar les dades de les empreses i usuaris/àries vinculats al programa ni cap mena d'informació relacionada en qualsevol aspecte que no estigui directament vinculada amb el desenvolupament d'aquesta activitat.

L'empresa oferent aportarà els seus propis mitjans materials i humans adequats per tal de poder fer les accions necessàries per la execució del programa i en cas d'haver de subcontractar algun servei ho farà constar en la proposta inicial.

Els drets de propietat intel·lectual dels materials resultants de la execució d'aquest programa seran propietat de Barcelona Activa. Els assessoraments presencials, la formació, activitats i actes s'oferiran des de les instal·lacions de Barcelona Activa o des dels equipaments o locals als barris que es determinin per Barcelona Activa.

Les empreses oferents hauran de ser transparents amb Barcelona Activa sobre els esforços utilitzats en el servei. És per això que s'estableixen una sèrie de paràmetres en funció dels quals es farà el pagament de les diferents activitats del contracte i que hauran de ser degudament justificants per les empreses adjudicatàries.

Mar Garcia Fernández
Responsable Serveis a les Empreses