

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ PER INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT D'APRENENTATGE VIRTUAL ALIA'T, FINANÇAT PEL MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO Y AGENDA 2030.

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones.

Al setembre de 2021, fruit d'un procés de reflexió compartida amb la ciutadania, el ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el seu nou Marc estratègic de ciutat-Viladecans 2030. Aquest full de ruta, que anomenem "Visió 2030", l'hem recollit en diferents documents.

Per definir les necessitats a les que dona resposta l'objecte d'aquest contracte, ens centrarem en el document "**Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050**" [Component 1 del Marc Estratègic-Viladecans 2030] on es descriu l'estratègia del municipi per fer front als reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals globals als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030.

Les **Missions Viladecans 2030** emergeixen, en aquest Component 1, com una palanca del govern local per afrontar alguns d'aquests reptes i impulsar la innovació a escala local. Inspirada, entre altres fonts, pels estudis i publicacions de l'economista Mariana Mazzucato, la Unió Europea identifica el treball per missions com un element clau per recuperar la confiança de la ciutadania, enfortir els vincles i el sentiment de pertinença, i fomentar una acció coordinada amb un ecosistema divers d'agents socials, acadèmics i econòmics.

Per abordar el desplegament d'aquest marc estratègic de ciutat, es contempla organitzar diferents activitats on compartir els progressos aconseguits fins al moment i els entrebancs trobats en el camí. L'Ajuntament, al març de 2025, va fer el llançament de la comunitat d'aprenentatge virtual, anomenada **Alia't**, per les Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030. I al maig es van començar a donar d'alta les organitzacions, creant una xarxa virtual amb més de 60 entitats, on es comparteixen formacions en diferents temàtiques (Estratègia Viladecans 2030-2040, abandonament

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2

escolar, neutralitat d'emissions), casos d'èxit, informació i esdeveniments de les diverses organitzacions, entre d'altres funcions.

Per aconseguir recursos que facin realitat aquesta activitat, l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*, subvenció que li va ser atorgada pel projecte '**Misión Joven: creando futuros emocionantes**', a l'octubre de 2025.

Els serveis que es liciten en aquest plec es justificaran dins l'activitat inclosa en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació. A més, les bases de la convocatòria de l'esmentada subvenció donen molta importància als aspectes divulgatius i de conscienciació de l'Agenda 2030. És per això que dins el pla de treball subvencionat 2025, s'hi ha inclòs **l'activitat 13. Nuevos elementos de dinamización de Alia't para incrementar la participación en formaciones, publicaciones de casos de éxito, y jornadas.**

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre DSA/632/2022, de 23 de juny es considera despesa subvencionable que a més, forma part del compromís adquirit amb la pròpia convocatòria ja que té un objectiu estratègic important que és tractar temes de l'Agenda 2030 de Viladecans i els Objectius de Desenvolupament Sostenible des d'una perspectiva ciutadana, sensibilitzant i apropant determinats conceptes complexos a la ciutadania perquè entengui com apliquem aquests objectius en el dia a dia de la ciutat i per què son importants.

2. DESCRIPCIÓ DE LA COMUNITAT D'APRENENTATGE VIRTUAL PER A LES ORGANITZACIONS ALIADES A LES MISSIONS VILADECANS 2030

Des de la Oficina del Futur de la Ciutat – Viladecans 2030 es va iniciar la creació d'aquesta comunitat virtual utilitzant la plataforma *HumHub*. I, durant el primer trimestre de 2025 es va fer una contractació, arrel del projecte "*¡Alíate con la Viladecans que quieres!*", subvencionat al 2023 pel *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*, per a fer el disseny gràfic, la creació i producció de continguts multiformat, i difusió de la comunitat d'aprenentatge virtual per a les Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030.

Durant aquest primer trimestre de 2025 va néixer oficialment Alia't. Es tracta d'un espai digital col·laboratiu dissenyat per facilitar la interacció, el coneixement compartit, l'aprenentatge i la coordinació entre els diferents agents implicats en les Missions Viladecans 2030.

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I XARXES INSTITUCIONALS EXP.: 13/2026/CMSERV2

L'accés és individual, mitjançant un usuari o correu electrònic i una contrasenya. La gestió d'aquest accés es realitza des de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació Ciutat de Viladecans, qui assignarà els permisos corresponents a cada usuari. En el cas de l'empresa adjudicatària, se li atorgaran permisos per dur a terme totes les tasques encomanades.

Hi ha dues facilitadores de la plataforma, una per a cada Missió. Aquestes dues persones són les encarregades de publicar novetats, notícies, formacions, casos d'èxit, actualitzar el calendari, i donar resposta a dubtes sobre la plataforma, entre altres tasques.

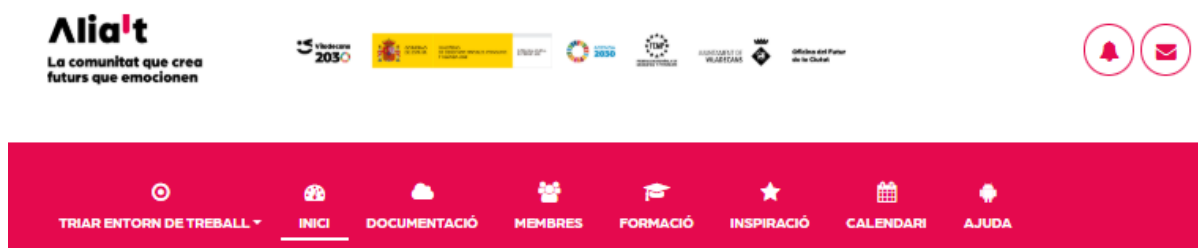
Donat que porta quasi un any en funcionament la plataforma Alia't, es vol donar una empremta i incrementar els usuaris, la interacció i l'ús.

Els objectius d'aquesta comunitat són:

- **Contribuir al desplegament del Marc Estratègic de Ciutat – Viladecans 2030:** promoure el disseny i la implementació d'accions conjuntes, en col·laboració amb les Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030, que siguin rellevants, transformadores i avaluable. Aquestes accions han de generar un impacte positiu mesurable sobre la ciutat i els seus habitants.
- **Fomentar un ecosistema col·laboratiu local:** impulsar la cocreació, el diàleg constructiu i l'intercanvi de coneixements entre les organitzacions participants, tot consolidant una cultura d'innovació que enriqueixi el teixit local.
- **Enfortir les relacions entre les Organitzacions Aliades:** construir una identitat col·lectiva sòlida basada en la confiança mútua, la col·laboració constant i una implicació efectiva en els objectius compartits de la comunitat.

A continuació es fa una descripció de les diferents seccions de la plataforma:

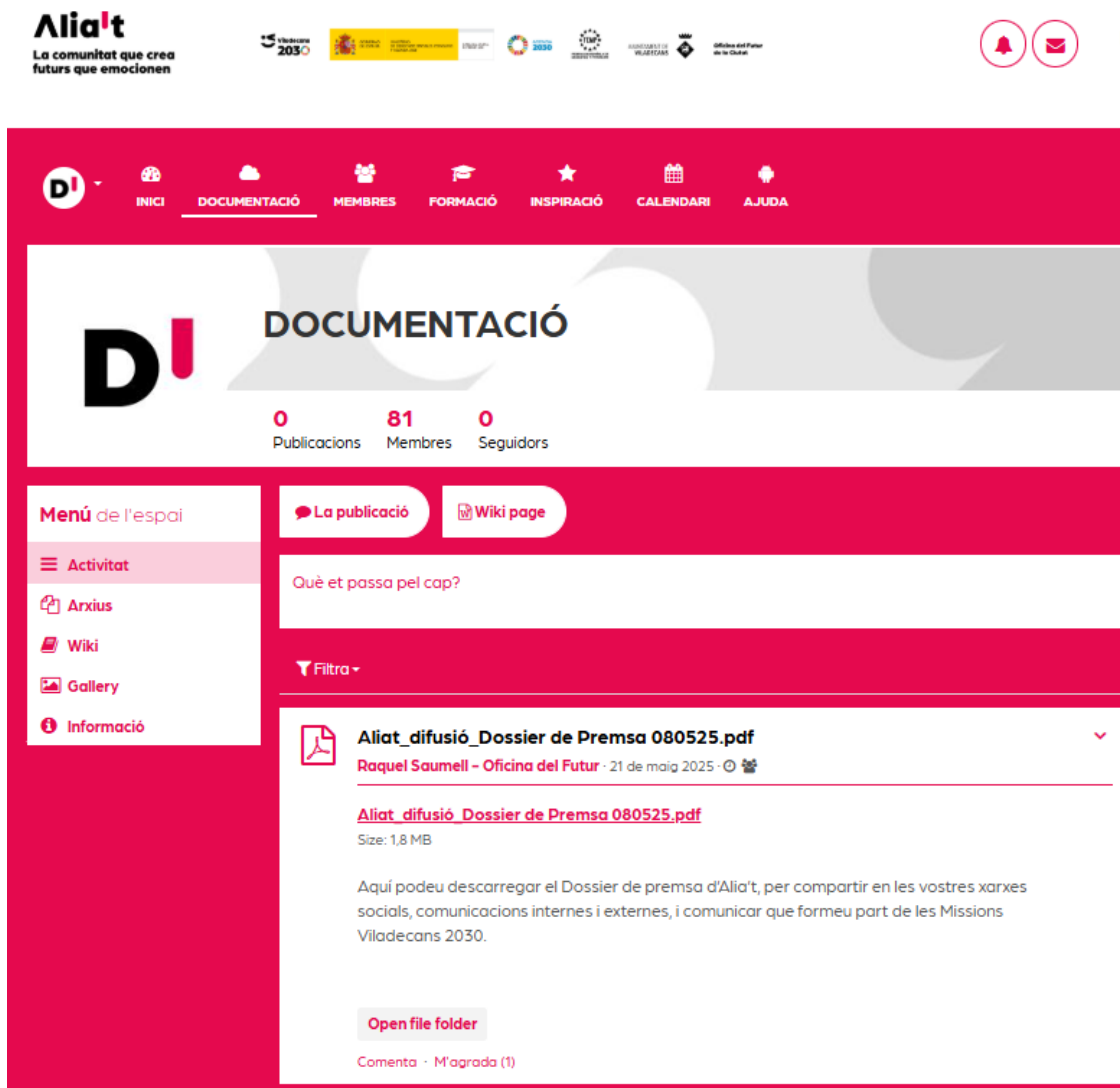
Totes les Organitzacions Aliades tenen un directori a la barra d'eines superior.



Imatge 1. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, directori de la barra d'eines

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSESV2**

La secció “**Documentació**” conté la documentació relacionada amb les Missions Viladecans 2030: l'Estratègia Viladecans 2030, dossier de premsa d'Alia't, i enllaços a pàgines web d'interès.

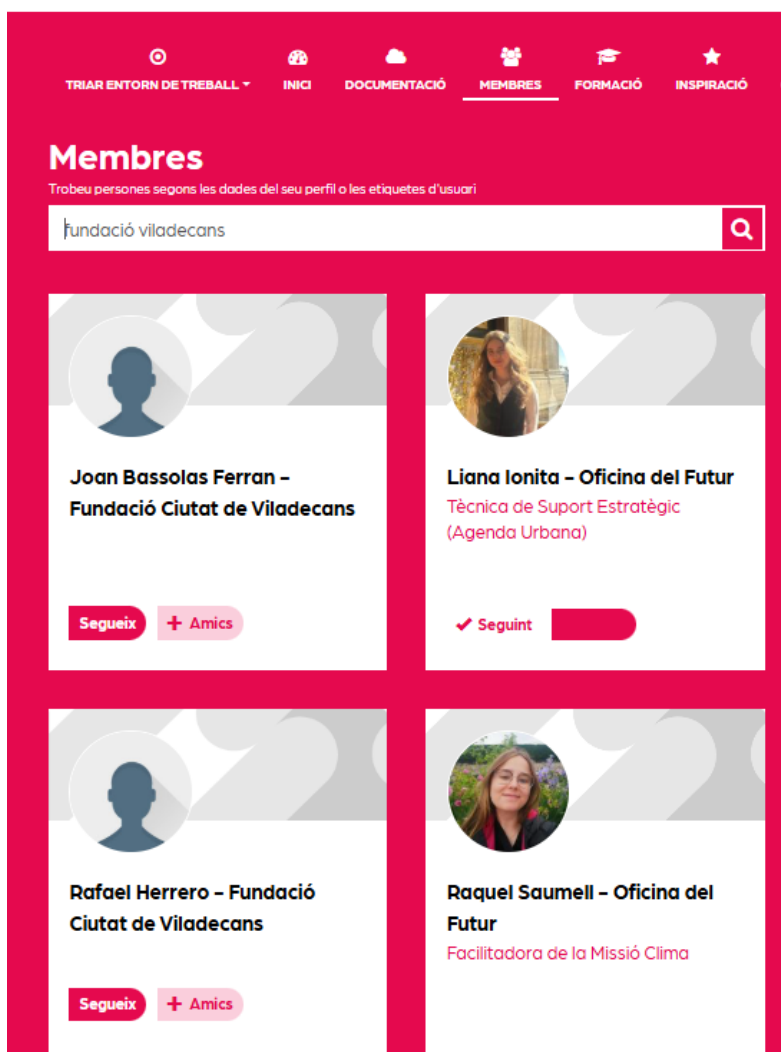


Imatge 2. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, secció 'Documentació'.

La secció “**Membres**” permet visualitzar una fitxa de totes les persones membres de la comunitat d'aprenentatge. En aquest mòdul es recullen les fitxes amb el nom de la persona, una fotografia de la persona, i el nom de l'Organització Aliada a la qual pertany.

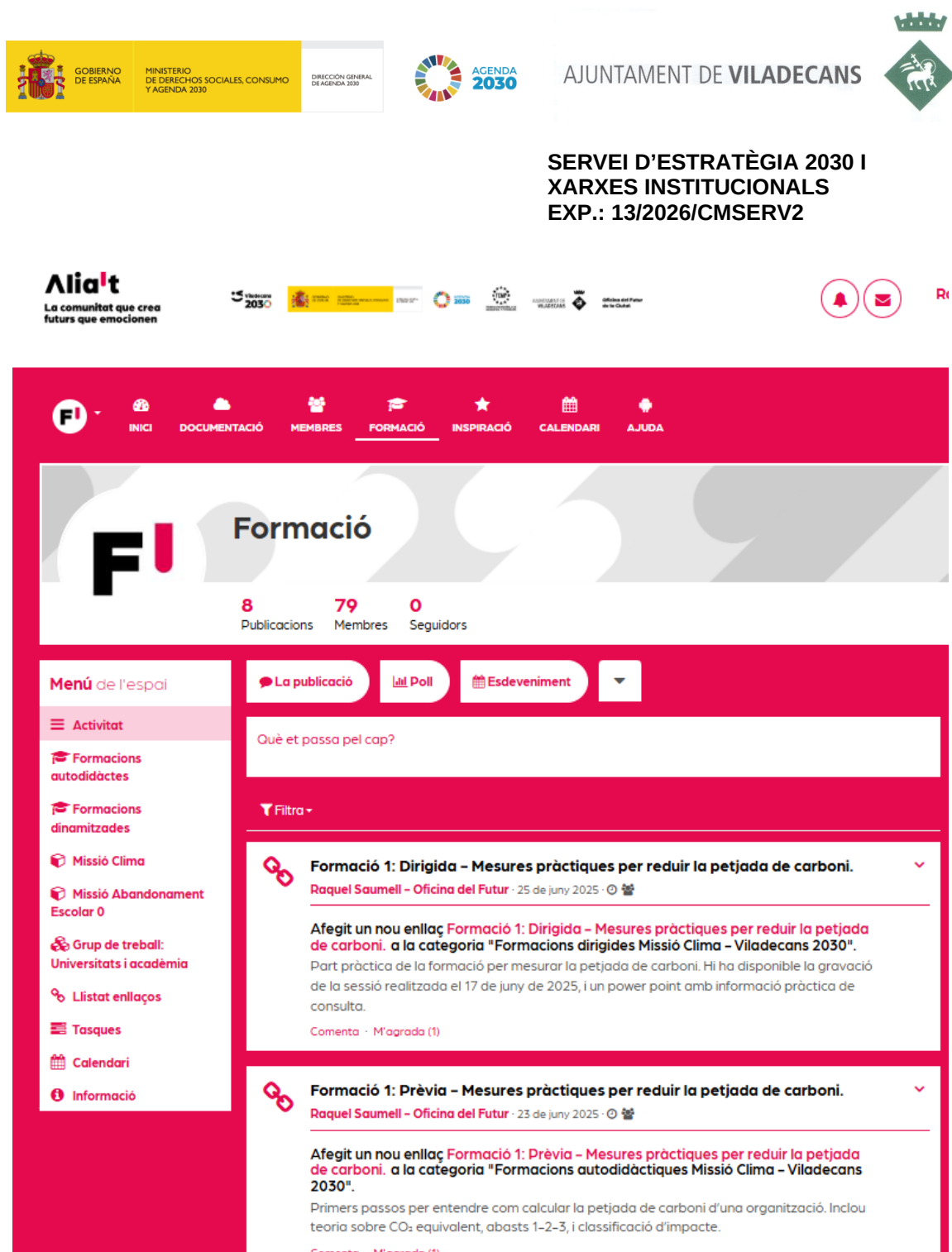
**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSESV2**

Alia't
La comunitat que crea
futurs que emocionen



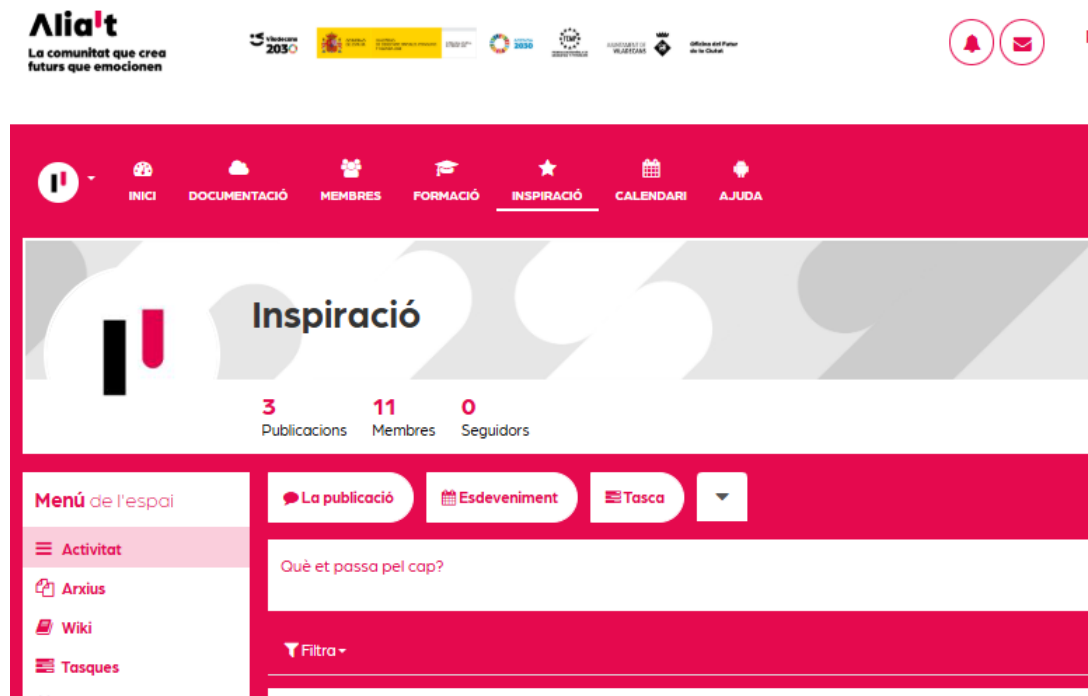
Imatge 3. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, secció 'Membres'.

A la secció '**Formació**' s'allotjarà diferents recursos de formació i capacitació agrupats per diferents temàtiques.



Imatge 4. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, secció 'Formacions'.

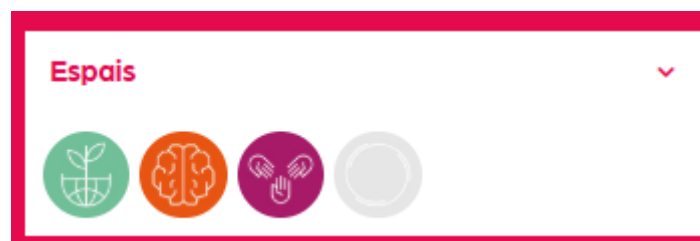
I en la secció '**Inspiració**' es buscarà inspirar als membres de la comunitat a construir futurs per a la ciutat i per a la seva pròpia organització.



Imatge 5. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, secció 'Inspiració'.

Finalment, la plataforma Alia't disposa de diferents espais de treball. Hi ha 4 entorns:

- Missió Clima
- Missió Abandonament Escolar 0
- Xarxa Viladecans em cuida
- Cercle de Pilotatge de l'Estratègia Viladecans 2030



Imatge 6. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, espais de treball.

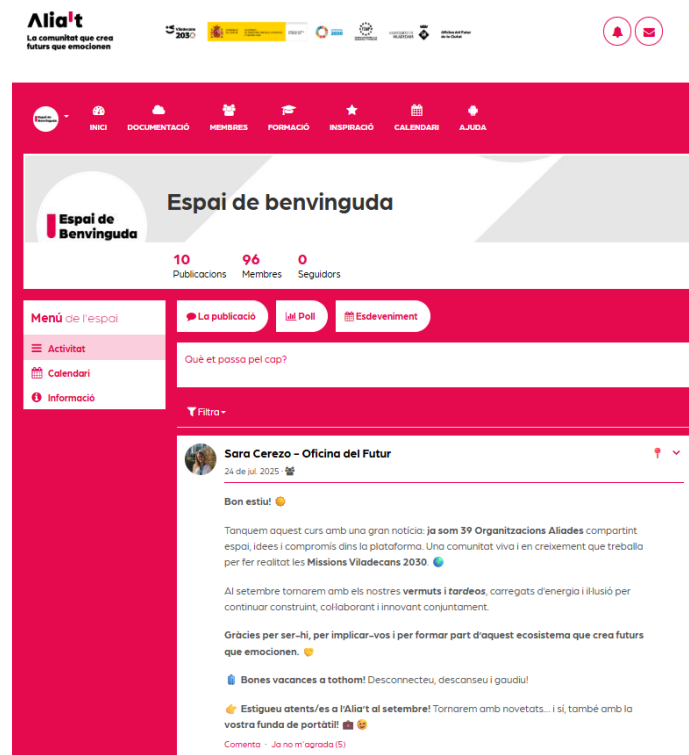
Els 4 Espais tenen la mateixa estructura i *namings* per facilitar l'ús de la comunitat virtual a les Organitzacions Aliades que formen part de més d'un entorn de treball.



Imatge 7. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, espai Missió Clima.

Cada espai disposa d'un menú amb: activitat, grups de treball interns, arxius, tasques, calendari i informació. En cada espai es poden realitzar publicacions, enquestes, esdeveniments, i afegir tasques. També es pot visualitzar un llistat d'activitat recent, i saber qui forma part dels membres de l'espai.

A més, és important destacar que existeix un grup anomenat 'espai de benvinguda'. Aquest grup té accés qualsevol persona que s'ha creat un usuari a Alia't, ja que se li dona d'alta directament. Aquest espai serveix per comunicar i informar de diferents temes a totes les persones usuàries.



Imatge 8. Captura de pantalla de la plataforma Alia't, espai de benvinguda.

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència i la falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels serveis de dinamització per incrementar la participació de la comunitat d'aprenentatge virtual Alia't, finançat pel *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*.

Codi CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

A continuació, es detallen els serveis i les tasques que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, així com els lliurables corresponents. Tots els lliurables i la dinamització s'han d'entregar i realitzar **abans del 26 d'octubre de 2026**.

La dinamització de la comunitat virtual Alia't haurà de tenir un enfocament actiu, continuat i orientat a generar valor, amb l'objectiu d'incrementar la participació, la interacció i l'aprenentatge col·laboratiu entre les persones usuàries de la plataforma.

El servei haurà d'anar més enllà de la simple gestió tècnica de la plataforma i incorporar una dinamització relacional, capaç d'activar la comunitat, generar continguts rellevants i fomentar el sentiment de pertinença.

Com a objectiu de la dinamització, s'haurà de contribuir a:

- Incrementar la **participació activa** (comentaris, aportacions, interaccions).
- Realització de **formacions** relacionades amb les Missions Viladecans 2030 (Abandonament Escolar 0 i Neutralitat en emissions de carboni al 2030).

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

- Millorar la **continuitat d'ús** de la plataforma per part de la comunitat.
- Facilitar l'**intercanvi de coneixement i bones pràctiques**.
- **Acompanyar** les persones usuàries en l'ús de la plataforma i les seves funcionalitats.
- Reforçar el paper d'Alia't com a **espai de referència en aprenentatge col·laboratiu** vinculat a l'Agenda 2030 i les polítiques socials.

Bloc 1. Activació de la comunitat:

Aquest bloc té com a objectiu garantir una activació progressiva, sostinguda i no intrusiva de la comunitat Alia't durant el curs 2026, evitant la saturació de les persones usuàries i fomentant una participació de qualitat.

La dinamització es basarà en una planificació cronològica equilibrada, combinant diferents tipus de publicacions i dinàmiques participatives, amb una freqüència orientativa d'1-2 accions setmanals, adaptables segons el nivell d'activitat de la comunitat.

Les principals línies d'activació inclouran:

- Publicacions dinamitzadores recurrents, com preguntes obertes, crides a compartir experiències, reflexions breus, formacions o continguts d'actualitat relacionats amb l'Agenda 2030 i les polítiques socials.
- Debats temàtics programats, amb una periodicitat aproximada bimensual, centrats en temes d'interès per a la comunitat (participació, drets socials, Agenda 2030, innovació social, bones pràctiques locals, etc.).
- Micro-reptes participatius, de curta durada (1-2 setmanes), orientats a incentivar l'acció, la reflexió o la compartició de recursos i experiències.
- Impuls actiu de les converses, mitjançant respostes, preguntes de seguiment, connexió entre aportacions i reconeixement de les contribucions de les persones usuàries, evitant una comunicació unidireccional i afavorint el diàleg entre iguals.

Totes aquestes accions es desplegaran de manera escalonada al llarg del període de dinamització, amb una planificació clara que permeti anticipar continguts, mantenir el ritme d'activitat i adaptar-se a l'evolució de la comunitat.

Lliurable 1: Pla d'activació de la comunitat Alia't 2026, que inclogui: Llistat de tipologies de publicacions previstes i propostes de continguts per les publicacions, i proposta de debats temàtics i micro-reptes.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSESV2**

Bloc 2. Curació i generació de continguts

Aquest bloc té com a objectiu garantir la disponibilitat de continguts rellevants, clars i accessibles que donin suport a la dinamització de la comunitat Alia't i fomentin l'aprenentatge col·laboratiu.

La curació i generació de continguts es durà a terme de manera coordinada amb el pla d'activació, assegurant coherència temàtica i adequació al perfil de les persones usuàries.

Les principals línies d'actuació inclouran:

- Preparació i redacció de publicacions (posts) pensades perquè les facilitadores les puguin publicar directament a la plataforma, una publicació cada dues setmanes (des de l'inici del contracte fins al desembre de 2026).
- Plantejament i preparació de 4 formacions digitals: 2 per a cada Missió Viladecans 2030. La temàtica serà aportada per l'ajuntament i l'empresa licitadora haurà de preparar el contingut en format formació i dissenyar l'espai digital per a realitzar-la.
- Selecció i difusió de continguts rellevants (documents, recursos, notícies i bones pràctiques) vinculats a l'Agenda 2030, les polítiques socials i la innovació pública.
- Adaptació del llenguatge i del format dels continguts a un estil clar, accessible i atractiu.
- Suport a la visibilització de les aportacions generades per la pròpia comunitat, quan aquestes siguin d'interès general.
- Aplicació constant del brandbook de l'Ajuntament de Viladecans en tots els continguts generats.

Els continguts es prepararan amb antelació per facilitar una publicació ordenada i eficient al llarg del període de dinamització.

Lliurable 2: Posts i continguts dinamitzadors redactats i preparats per a la seva publicació per part de les facilitadores, d'acord amb el cronograma previst.

Lliurable 3: Formacions de les Missions Viladecans 2030. Quatre formacions en total, de temàtiques facilitades per l'ajuntament en la reunió de kick-off. S'ha de presentar el contingut de les formacions, les preguntes per aconseguir el certificat corresponent, i el format digital on es realitzaran les formacions.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

Bloc 3. Planificació i calendarització de la dinamització

Aquest bloc té com a finalitat assegurar una dinamització estructurada, coherent i sostenible en el temps, evitant concentracions excessives d'activitat i garantint una presència continuada a la plataforma.

La planificació permetrà anticipar continguts, ordenar les accions de dinamització i adaptar-les a l'evolució de la comunitat.

Les principals actuacions inclouran:

- Elaboració d'un cronograma de publicacions, debats i dinàmiques participatives.
- Distribució equilibrada de les accions al llarg del curs 2026.
- Coordinació del calendari amb l'equip municipal responsable del projecte.
- Ajustos del cronograma en funció del nivell d'activitat i participació detectat.

Lliurable 4: Cronograma de dinamització de la comunitat Alia't, amb planificació mensual o trimestral de les accions previstes dintre del contracte, i que es poden fer fins el 31 de desembre de 2026.

Bloc 4. Acompanyament i suport a les persones usuàries

Aquest bloc té com a objectiu facilitar l'ús de la plataforma Alia't, millorar l'experiència de les persones usuàries i afavorir una participació activa i respectuosa.

L'acompanyament es realitzarà de manera continuada i propera, responent a les necessitats detectades dins la comunitat.

Les principals línies d'actuació inclouran:

- Orientació sobre el funcionament de la plataforma i les seves funcionalitats.
- Resposta a dubtes i incidències bàsiques d'ús.
- Promoció de bones pràctiques de participació i convivència digital.
- Incentivació de la visualització del vídeo tutorial d'Alia't, ja existent, com a eina de suport a l'ús de la plataforma.

Lliurable 5: Document de suport i bones pràctiques d'ús de la plataforma Alia't, que inclogui orientacions bàsiques de funcionament, recomanacions per a la participació i convivència digital, i accions realitzades per promoure la visualització del vídeo tutorial d'Alia't.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

Bloc 5. Dinamització relacional i comunitària

Aquest bloc té com a objectiu enfortir la comunitat Alia't com a espai relacional, col·laboratiu i de confiança, promovent vincles entre les persones usuàries i el sentiment de pertinença.

La dinamització relacional complementarà la dinamització de continguts, posant l'accent en les persones i les relacions.

Les principals actuacions inclouran:

- Identificació de perfils actius dins la comunitat.
- Foment del seu rol com a agents dinamitzadors informals.
- Connexió entre persones amb interessos, àmbits o experiències comunes.
- Generació d'un clima de respecte, confiança i col·laboració.

Lliurable 6: Informe periòdic de dinamització relacional i comunitària, amb identificació de perfils actius i accions de connexió impulsades. Entrega cada dos mesos, fins el 26 d'octubre de 2026. En la primera entrega fer una proposta de plantilla d'informe periòdic.

6. DURADA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La vigència del present contracte serà des de la data l'adjudicació fins el 26/10/2026.

Així doncs, **s'hauran de realitzar totes les tasques i entregar els lliurables abans del 26 d'octubre de 2026:**

Calendari de treball aproximat

Descripció fites i lliurables	Data Inici	Data fi	Data de validació
Adjudicació		Febrer 2026	
Reunió kick-off adjudicatari		Febrer 2026	

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

<u>Lliurable 1:</u> Pla d'activació de la comunitat Alia't 2026, que inclogui: Llistat de tipologies de publicacions previstes, contingut, i proposta de debats temàtics i micro-reptes. <u>Lliurable 4:</u> Cronograma de dinamització de la comunitat Alia't, amb planificació mensual o trimestral de les accions previstes i fins el 31 de desembre de 2026.	El dia natural després de la reunió de kick off.	15 dies naturals després de la reunió de kick off.	30 dies naturals després de la reunió de kick off.
<u>Lliurable 2:</u> Posts i continguts dinamitzadors redactats i preparats per a la seva publicació per part de les facilitadores, d'acord amb el cronograma previst. <u>Lliurable 3:</u> Formacions de les Missions Viladecans 2030.	El dia natural després de la reunió de kick off.	30 dies naturals després de la reunió de kick off.	15 dies naturals després d'entregar el lliurable 2.
<u>Lliurable 5:</u> Document de suport i bones pràctiques d'ús de la plataforma Alia't, que inclogui orientacions bàsiques de funcionament, recomanacions per a la participació i convivència digital, i accions realitzades per promoure la visualització del vídeo tutorial d'Alia't.	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 1.	15 dies naturals després de l'inici del lliurable 5.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 5.
<u>Lliurable 6:</u> Informe periòdic de dinamització relacional i comunitària, amb identificació de perfils actius i accions de connexió impulsades.	El dia natural després de la reunió de kick off.	Entrega cada 2 mesos d'aquest informe fins a la finalització del contracte. Dia d'entrega dilluns de la darrera setmana del segon mes.	15 dies naturals després d'haver entregat l'informe, cada 2 mesos.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 12.396,69 € (sense IVA).

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 15.000,00 € (IVA inclòs) 21 % (tipus d'IVA).

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Aplicació pressupostària	TOTAL
70100/92400/22799 PROJECTE MISION JOVEN: CREANDO FUTUROS EMOCIONANTES	9.500,00 €
70100/93100/22699 ACCIONS DE SUPORT PER A L'IMPLEMENTACIÓ MARC ESTRATEGIC	5.500,00 €

10. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme les activitats descrites en aquest plec tècnic.

Tots els recursos humans aportats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar degudament identificats i acreditats.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim, el personal següent **a l'execució del servei**:

- Una persona responsable de la coordinació del contracte que s'ha de mantenir estable fins a la finalització d'aquest i que tingui experiència en desenvolupar les tasques que es descriuen en aquest plec.
- Una persona responsable de la creació de continguts.
- Una persona responsable del disseny gràfic.

11. REQUERIMENTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per tal de garantir la qualitat del servei de dinamització de la comunitat d'aprenentatge virtual Alia't, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el compliment dels requisits mínims i obligatoris següents:

11.1. Experiència demostrable en la dinamització de plataformes d'aprenentatge virtual o comunitats en línia, amb especial atenció a projectes orientats a la participació, la formació o l'aprenentatge col·laboratiu.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples** d'experiències de dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual, de característiques similars a Alia't (indicat en els plecs tècnics), realitzats durant els darrers dos anys, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals funcions desenvolupades en matèria de dinamització.

11.2. Es valorarà els **elements de dinamització en comunitats d'aprenentatge virtual en matèria ambiental i educativa**. Els elements de dinamització en els àmbits detallats a continuació suposa una millora del grau de qualitat en el servei a prestar i una millor execució del contracte.

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples** d'elements de dinamització com publicacions, dinàmiques, jocs, elements d'interacció..., per a comunitats d'aprenentatge virtuals de característiques similars a Alia't (indicat en els plecs tècnics), realitzats durant els darrers dos anys, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals funcions desenvolupades en matèria de dinamització.

11.3. La **proposta econòmica** signada electrònicament

11.4. Declaració responsable de contractes menors degudament completada i signada electrònicament (adjuntat en aquest mateix plec tècnic).

La presentació al concurs és un compromís per part de l'empresa adjudicatària del compliment del terminis i requeriments d'aquest plec tècnic.

L'incompliment d'aquests requisits mínims comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

12. REQUISITS ESPECÍFICS SERVEI CONTRACTAT

El material ha d'estar redactat en català i ha de respectar el **brandbook de Viladecans 2030**.

L'Ajuntament de Viladecans i la Fundació Ciutat de Viladecans es reserven el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no l'executa de la manera que consideri oportuna. L'adjudicatari serà responsable de la

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Viladecans, a través de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació de la Ciutat de Viladecans es reserven el dret de convocar els sol·licitants (previ a l'adjudicació formal) si cal aclarir dubtes en relació a la documentació presentada.

L'empresa haurà de disposar dels recursos humans i tècnics qualificats i necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les càrregues que es detallen al present plec.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades per la Oficina del Futur Ciutat – Viladecans 2030.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat allò previst a l'article 159.6.c) de la LCSP únicament s'han previst criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules per avaluar les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar i determinar quina és l'oferta més avantatjosa són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

*** CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (100 PUNTS)**

1) MILLOR PREU OFERTAT PEL LICITADOR. FINS A 55 PUNTS.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} \cdot P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

Ov = Oferta a valorar

Om = Millor oferta

P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR (Baixa Mitjana de Referència): la mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa anormal es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara. En canvi, si es presenten menys de 10 ofertes, totes elles es tindran en compte per calcular si alguna és temerària.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

- No hi haurà baixa anormal en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independència de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert al PCAP i a l'article 149 de la LCSP.

2) EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA EN DINAMITZACIÓ DE COMUNITATS D'APRENTATGE VIRTUAL (FINS A 25 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà l'experiència professional de l'empresa i de les persones que executaran els serveis. L'experiència professional en els àmbits detallats a continuació suposa una millora del grau de qualitat en el servei a prestar i una millor execució del contracte.

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples d'experiències de dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual**, de característiques similars a Alia't (indicat en els plecs tècnics), **realitzats durant els darrers dos anys**, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals funcions desenvolupades en matèria de dinamització.

Barem:

- Experiència acreditada en dinamització en més de 8 experiències en dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual similars: 25 punts
- Experiència acreditada en entre 6 i 8 experiències en dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual similars: 20 punts
- Experiència acreditada en entre 3 i 5 experiències en dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual similars: 15 punts
- Experiència acreditada en 2 experiències en dinamització de comunitats d'aprenentatge virtual similars: 5 punts
- Cap experiència acreditada: 0 punts

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

Caldrà aportar la documentació acreditativa que demostrï l'experiència. En cas de no aportar la documentació acreditativa no es valorarà aquest apartat, sense que pugui ser objecte d'esmena.

3) ELEMENTS DE DINAMITZACIÓ DE COMUNITATS D'APRENENTATGE VIRTUAL (FINS A 20 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà els elements de dinamització en comunitats d'aprenentatge virtual en matèria ambiental i educativa. Els elements de dinamització en els àmbits detallats a continuació suposa una millora del grau de qualitat en el servei a prestar i una millor execució del contracte.

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples d'elements de dinamització com publicacions, dinàmiques, jocs, elements d'interacció..., per a comunitats d'aprenentatge virtuals** de característiques similars a Alia't (indicat en els plecs tècnics), **realitzats durant els darrers dos anys**, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals funcions desenvolupades en matèria de dinamització.

Barem:

- o Experiència acreditada en dinamització en més de 5 elements de dinamització similars: 20 punts
- o Experiència acreditada en entre 3 i 5 elements de dinamització similars: 10 punts
- o Experiència acreditada en 2 elements de dinamització similars: 5 punts
- o Cap experiència acreditada: 0 punts

Caldrà aportar la documentació acreditativa que demostrï l'experiència. En cas de no aportar la documentació acreditativa no es valorarà aquest apartat, sense que pugui ser objecte d'esmena.

14. TERMINIS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el **16 de febrer a les 12:00 h**

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

del matí. La direcció de serveis impulsora de l'expedient és la d'Estratègia Viladecans 2030 i Xarxes Institucionals.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden realitzar preguntes o demanar aclariments a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació fins l'12 de Febrer de 2026 a les 14 h. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

15. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans sense l'autorització del personal intern. Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtitulat, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirit mitjançant la cessió dels titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de l'Ajuntament de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

16. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. INFORMACIONS ADDICIONALS

Atenció informativa:

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb Verónica Muñoz vmunozc@fundacioviladecans.cat, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030, i Raquel Saumell rsaumellm@fundacioviladecans.cat, tècnica estratègica de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

18. PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

Adela Artero, directora del Servei d'Estratègia i Xarxes Institucionals de l'Ajuntament de Viladecans.

Montse Sanahuja, Directora de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 13/2026/CMSERV2**

Rut Pérez, Cap d'Unitat de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Verónica Muñoz, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

Viladecans, en la data de signatura electrònica