

Identificació de l'expedient: 1431/2025 1401

Assumpte: Contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat.

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE CÀMERES DE VIGILÀNCIA DEL TRÀNSIT, SEGURETAT D'ESPAYS PÚBLICS I PLATAFORMA DE GESTIÓ DE MATRÍCULES I MOBILITAT

REUNITS

D'una part, el Sr. Pere Xirau Espàrrrech, amb NIF ***0159**, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, especialment facultat per subscriure el present contracte en virtut de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2025, assistit per la Secretària del mateix Ajuntament, la Sra. Clara Pérez González.

I de l'altra, el Sr. Alberto Cortada Manchado, amb NIF ***0711**, en qualitat d'administrador, en nom i representació de la societat SOM CONTROL I SEGURETAT, S.L., amb NIF B67318311, domiciliada a Mas Pujol, 36B – Les Franqueses del Vallès (08520) Barcelona, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Don Javier Santos Lloro, en data 09/11/2018 i amb número de protocol 1.671.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a formalitzar el present contracte en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

I.- Que per Acord de Junta de Govern Local, de data 4 de setembre de 2025, es va acordar incoar expedient per a la contractació, per procediment obert simplificat, del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar. En aquest mateix acord foren aprovats el Plec de clàusules administratives particulars, juntament amb el Plec de prescripcions tècniques particulars. La còpia d'aquests Plecs s'uneix com a part integral del contracte.

II.- Que per Acord de Junta de Govern Local, de data 5 de febrer de 2026, es va adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, el contracte del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar, a l'empresa SOM CONTROL I SEGURETAT, S.L., amb NIF B67318311.

III.- Que en data 5 de gener de 2026, amb número de registre d'entrada ENTRA-2026-73, i dins del termini atorgat a l'efecte, l'empresa SOM CONTROL I SEGURETAT, S.L., va presentar a través de la plataforma de serveis de contractació pública, la documentació necessària per procedir a l'adjudicació del present contracte.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Per acord de Junta de Govern Local, de data 5 de febrer de 2026, es va adjudicar el contracte del subministrament, instal·lació i manteniment d'un sistema de càmeres de vigilància del trànsit i seguretat, i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat, a l'empresa SOM CONTROL I SEGURETAT, S.L., amb NIF B67318311, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP), i a l'oferta i les millores presentades per la pròpia licitadora, al seu compte i càrrec, que s'accepten i que son les següents:

- Millora sobre l'horari del servei de d'atenció i manteniment en cas d'incidència, estipulat a l'article 7.1 a del plec tècnic (dilluns a divendres en horari de 8 a 17 hores), passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any.
- Ofereix, finalitzat el període de garantia de la instal·lació (primer any), afegint-lo al manteniment preventiu dels dos anys posteriors, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells. El preu d'hora de la mà d'obra que es facturarà per cadascun dels treballadors necessaris serà de 60,00 € / hora.
- Millora sobre la resposta del servei de manteniment de 8 hores a 6 hores.

Segona.- Preu

El contractista del present contracte de subministrament, instal·lació i manteniment d'un sistema de càmeres de vigilància del trànsit i seguretat, i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar, es compromet a complir l'objecte del contracte pel preu ofert de 32.352,35 €, més l'IVA del 21%, que ascendeix a 6.793,99 €, això és, pel preu cert i global de **39.146,34 €**, IVA inclòs.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.

Tercera.- Durada i termini d'execució

La durada del present contracte s'estableix en 3 anys a comptar des de l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació i la corresponent posada en funcionament dels sistema de càmeres (la qual s'haurà de subscriure en un termini d'execució màxim de 40 dies naturals).

El termini d'execució del subministrament i instal·lació del sistema de càmeres és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o de la data fixada en el document contractual. Un cop instal·lat el termini per posar en marxa el sistema serà de com a màxim 10 dies naturals.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts anteriorment, per raons justificades i amb el vist i plau del responsable del contracte el temps màxim dels dos terminis no podrà superar en cap cas els 40 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El servei de manteniment preventiu i correctiu s'iniciarà l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació i la corresponent posada en funcionament dels sistema de càmeres. La durada d'aquests serveis serà:

- Manteniment preventiu: tres anys.
- Manteniment correctiu: un any (període de garantia), més dos anys addicionals de manteniment correctiu respecte a les peces o aparells.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Quarta.- Mitjans materials i equip tècnic adscrit al contracte

El contractista del present contracte resta obligat a adscriure al servei els mitjans personals, materials i tècnics que es va comprometre en la seva oferta.

Cinquena.- Garantia

La mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, S.L., en relació a la constitució de la garantia definitiva requerida per import de **1.617,62 €**, indicar que es considera dipositada en compensació, mitjançant la modalitat de retenció de preu de les factures inicials aprovades i fins a cobrir l'import total de la garantia, d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. L'import de l'esmentada garantia equival al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva dipositada per l'adjudicatària, respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP, durant el termini de garantia establert a la clàusula sisena. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Sisena.- Termini de garantia

El termini de garantia del subministrament i instal·lació de les càmeres objecte del present contracte és de **12 mesos** a partir de l'acta de recepció del subministrament i posada en funcionament degudament validada pel responsable del contracte, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista (art. 210.3 LCSP).

Setena.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'Inspector Cap de la Policia Local per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'unitat encarregada del seguiment del contracte serà la Policia Local.

Vuitena.- Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent al subministrament, instal·lació i manteniment en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els materials objecte del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant el subministrament fins que quedi garantida la seva continuïtat, així com la seguretat i circulació viària.
- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- b) Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) A l'execució del contracte en les condicions fixades en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.
- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- g) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

- h) El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- j) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- k) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- l) En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- m) Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A la prestació del subministrament, instal·lació i manteniment en les condicions fixades en el plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) L'adjudicatari disposarà de totes les obligacions establertes al Plec Tècnic.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les

companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

5. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar la seva resolució.

6. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, LO 3/2018, de 5 de desembre, i el seu Reglament de desenvolupament.

El contractista, a més de les obligacions indicades anteriorment, haurà de complir les següents condicions especials d'execució, establertes als Plecs:

- Compromís de l'empresa adjudicatària (mitjançant declaració responsable) d'incorporar, en les noves contractacions, baixes i/o substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, com a mínim a una persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació (amb una antiguitat mínima d'un any), prioritzant en la seva contractació persones que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant certificat dels Serveis socials i el Model RNT (Relació Nominal de Treballadors).

- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Novena.- Assegurança

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir danys a tercers i riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del subministrament, instal·lació i manteniment per un import mínim de 300.000 € per sinistre i víctima.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte comporta el tractament de dades personals necessari per a l'execució del servei. El contractista només podrà tractar aquestes dades d'acord amb la finalitat del contracte i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El contractista haurà de subscriure el document de tractament de dades personals incorporat com a **Annex 11**.

Així mateix, el contractista presentarà la declaració prevista a l'**Annex 13**, relativa a la ubicació dels servidors i dels serveis associats, i comunicarà qualsevol modificació que es produeixi durant la vigència del contracte.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica) .
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar

El contractista queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Onzena.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Dotzena.- Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament del subministrament objecte del present contracte prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel responsable del contracte a partir de la recepció del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat. El pagament del servei de manteniment serà de forma trimestral (Import anual dividit en quatre factures) durant dos anys a partir de la finalització del període de garantia establert en un any segons l'estipulat en la prescripció tècnica 7.1 b) i c).

Tretzena.- Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte als plecs.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a la clàusula 30 del PCAP i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Catorzena.- Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Quinzena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCSP i, específicament pel contracte de subministrament, els art. 306 i 307 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als plecs que regeixen la contractació durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en la memòria justificativa i els plecs que regeixen la contractació.
- Incompliments de la prestació que afectin a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal.

Setzena.- Règim de penalitats

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específics d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen a les clàusules 36 i 37 del PCAP.

Dissetena.- Prerrogativa de interpretació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Divuitena.- Règim jurídic d'aplicació

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i la resta de documents annexes re-vesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre el plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval el plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

I per tal que així consti, signen el present document a un sol efecte, en la data indicada al peu de cada signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista

Pere Xirau
Espàrrrech -
DNI
[REDACTED]
(TCAT)
Firmado digitalmente por
Pere Xirau
Espàrrrech - DNI
[REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2026.02.10
15:08:58 +01'00'

[REDACTED]
ALBERTO
CORTADA
(R:
B67318311)
Firmado digitalmente por
[REDACTED]
ALBERTO
CORTADA (R:
B67318311)
Fecha:
2026.02.10
09:13:09 +01'00'

La secretària

Clara Pérez
González -
DNI
[REDACTED]
(TCAT)
Firmado digitalmente por
Clara Pérez
González - DNI
[REDACTED]
Fecha: 2026.02.11
09:43:23 +01'00'

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL SUBMINISTRAMENT,
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE CÀMERES DE VIGILÀNCIA DEL TRÀNSIT,
SEGURETAT D'ESPais PÚBLICS I PLATAFORMA DE GESTIÓ DE MATRÍCULES I
MOBILITAT.**

ÍNDEX

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	16
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	38
<u>Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació</u>	38
1.1. Objecte del contracte	38
1.2 Codificació del contracte	38
<u>Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	38
<u>Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte</u>	38
3.1 Naturalesa del contracte	38
3.2 Règim jurídic	38
<u>Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte</u>	40
4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	40
<u>Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries</u>	41
<u>Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques</u>	41
<u>Clàusula 7. Responsable del contracte</u>	41
<u>CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	42
<u>Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte</u>	42
<u>Clàusula 9. Publicitat del procediment</u>	43
<u>Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions</u>	44
10.1. Presentació de documentació i proposicions	44
10.2 Lloc i forma de presentació	45
10.3. Proposicions	47
<u>Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors</u>	50
11.1 Capacitat	50
11.2. Solvència	52
11.3 Adscripció de Mitjans al contracte	52
<u>Clàusula 12. Criteris d'adjudicació</u>	52
<u>Clàusula 13. Variants o alternatives</u>	52
<u>Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació</u>	53
<u>Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades</u>	55
<u>Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	56

<u>Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació</u>	56
<u>Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte</u>	56
18.1 Adjudicació	56
18.2 Formalització	57
<u>Clàusula 19. Renúncia i desistiment</u>	58
<u>Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal</u>	7
<u>Clàusula 21. Confidencialitat de la informació</u>	9
<u>Clàusula 22. Garanties del contracte</u>	60
<u>CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	61
<u>Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte</u>	61
<u>Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual</u>	61
<u>Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte</u>	65
25.1. Condicions especials d'execució	65
25.2 Condicions essencials del contracte	66
25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte	66
<u>Clàusula 26. Forma de pagament</u>	67
<u>Clàusula 27. Revisió de preus</u>	68
<u>Clàusula 28. Subcontractació</u>	68
<u>Clàusula 29. Cessió i successió</u>	70
<u>Clàusula 30. Modificació del contracte</u>	71
<u>Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions</u>	72
<u>CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	72
<u>Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació</u>	72
<u>Clàusula 33. Resolució del contracte</u>	72
<u>Clàusula 34. Termini de garantia</u>	73
<u>Clàusula 35. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva</u>	73
<u>CAPÍTOL V. PENALITATS</u>	73
<u>Clàusula 36. Règim de penalitats</u>	73
36.1. Disposicions generals	73
36.2. Classificació dels incompliments i penalitats	74
36.3. Actuacions prèvies	76
<u>Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent</u>	76
<u>Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius</u>	76
<u>Clàusula 39. Responsabilitats del contractista</u>	77
<u>CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT</u>	77
<u>Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte</u>	77
<u>Clàusula 41. Règim de recursos</u>	78

<u>Clàusula 42. Jurisdicció competent</u>	78
<u>ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</u> .	¡Error! Marcador no definido.
<u>ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</u> ...	¡Error! Marcador no definido.
<u>ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>ANNEX 5. MODEL PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</u>	¡Error! Marcador no definido.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1431/2025 1401

a) OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i d'una plataforma de gestió de matrícules i mobilitat de Canet de Mar, amb un total de 15 càmeres distribuïdes en diferents localitzacions del terme municipal de Canet de Mar segons l'estipulat en les prescripcions 2, 3 i 4 del PPT i a continuació:

1- En relació a les càmeres de control del trànsit:

Equipament necessari per a la monitorització simultània dels punts següents, en un sentit de la circulació:

- Punt 1: Rotonda entrada Canet des de Sant Pol de Mar (Camping Globo Rojo)
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 2: Zona del Bucle – Av. Maresme.
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 3: Rotonda Via Cannetum amb Ronda Ferrer de Canet
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 4: Ronda Sant Elm.
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.

2- En relació a la vigilància d'espais públics de Canet de Mar:

- Punt 5: Plaça Barris (sortida a N-II des del c. Vall).
 - o 2 càmeres d'entorn.
- Punt 6: Plaça 1 d'octubre (Odeon).
 - o 1 càmera d'entorn multisensor PTZ.

- Punt 7: Parc del Turó del Drac
 - o 4 càmeres d'entorn PTZ.

L'objecte del present contracte es divideix en les prestacions següents:

Prestació 1: Subministrament i instal·lació de les càmeres, i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i d'una i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat de Canet de Mar, així com algunes eines adequades per a la sala de control de comissaria.

Prestació 2: Manteniment preventiu.

Prestació 3: Manteniment correctiu (durant el primer any de garantia del subministrament i en el seu cas, durant els dos anys de manteniment del contracte si l'adjudicatari ho ha ofert en la seva oferta com a millora del manteniment, tal i com s'estableix en els criteris d'adjudicació indicats en la memòria justificativa de la present contractació.

El licitador haurà de instal·lar un nou software de gestió de matrícules i de la mobilitat, i enregistrament de sancions, amb la integració dels dispositius ja existents, més els que s'instal·laran en aquesta fase. Aquest programa haurà de tenir l'opció d'interaccionar amb el sistema de treball de Diputació de Barcelona, per a la càrrega de fitxers de les sancions.

Així com mantenir el software Wisenet Wave per al visionat per a les càmeres d'entorn, de seguretat d'espais públics i càmeres perimetrals per a facilitar la tasca policial en la recerca d'imatges i aportar solucions d'intel·ligència artificial.

La memòria tècnica que es demana a la prescripció 10 (annex 7), servirà com a base per a la petició de la legalització de les càmeres de la instal·lació a la comissió de videovigilància, al no tenir aquesta administració prou recursos tècnics per realitzar-lo "a priori".

Per a una millor definició i major concreció de l'objecte del contracte indicat, així com a les necessitats administratives a satisfer s'estarà a allò que al respecte estableix el Plec de prescripcions tècniques de la present contractació.

MEMÒRIA TÈCNICA.

a) Contingut de la memòria tècnica:

El licitador presentarà obligatòriament una memòria tècnica amb el títol de "Memòria tècnica d'execució del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat, especificant com a mínim el següent:

- Organigrama de l'equip de treball del contractista a disposició de l'execució d'aquest contracte i entregar una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.
- Característiques tècniques de la instal·lació.
- Plànol de posicionament de les càmeres, indicant l'àrea de visió, amb captures a mode d'exemple de les imatges obtingudes.
- Plànol de situació dels cartells d'informació d'existència de les càmeres.

- Plantejament i execució de tota la instal·lació. (incloses rasses i connexions)
- Característiques tècniques dels equips.
- Característiques tècniques de les antenes wimax.
- Plànol de posicionament de les antenes wimax.

b) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

L'extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

En relació al manteniment correctiu i per tal que l'Ajuntament pugui tenir constància de manera prèvia del cost de les possibles substitucions de peces, el licitador haurà de presentar un llistat (Annex 9) detallant el preu de cadascuna de les peces que en el seu cas, s'hagin de substituir per unes de noves i no puguin ser reparades, tal com s'indica a continuació:

Peces de substitució:

a) El licitador aportarà una relació detallada amb els preus unitaris, iva exclòs, de cadascun dels elements següents:

- Càmeres (lectures de matrícula).
- Càmeres (control del trànsit - entorn).
- Càmeres (seguretat ciutadana- entorn – DOMO PTZ).
- Òptica per càmera de lectures de matrícula.
- Òptica per càmera control del trànsit.
- Òptica per càmera seguretat ciutadana.
- CPU dels punt de control distribuïts.
- Antena Wimax (punt a punt).
- SAI.
- Armari antivandàlic.
- Bateria.
- Suport per sosteniment de les càmeres.
- Suport per sosteniment dels armaris antivandàlics.

b) Caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.

- c) Caldrà facilitar un número de telèfon de manteniment segons la prescripció 7.1.a) del present plec, per tal de comunicar qualsevol incidència en el funcionament dels equips, durant la vigència del contracte.

Aquest llistat s'aportarà tant si s'ofereix com a millora dels criteris d'adjudicació com si no.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: es qualifica com a contracte mixt que compren les prestacions pròpies del contracte administratiu de subministrament i servei de manteniment (segons l'establert a l'article 18 LCSP). El subministrament de les càmeres de vigilància és la prestació principal del contracte.

RÈGIM JURÍDIC: Tenint en compte l'establert a l'art. 18 de l'LCSP, com aquest contracte conté prestacions de dos tipus diferents, ens trobem davant un contracte mixt, en el qual, per determinar les normes que regiran la seva preparació i adjudicació s'atendrà al caràcter de la prestació principal, que en aquest cas és el subministrament, per tant, seran d'aplicació les normes d'adjudicació del contracte d'aquest tipus; quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en aquest contracte mixt, detallades en el present plec, tot això conforme a l'art. 122.2 de LCSP.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes):

32333200-8 Videocàmeres.

50300000-8 Serveis de reparació, manteniment d'ordinadors, telecomunicacions i equips
audiovisuals

32522000-8 Equips telecomunicacions

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
x	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

A.2 Pressupost de licitació:

a) Pressupost base de licitació : 40.453,26 € + IVA (21 %)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per la durada del contracte, és el següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	Import: 33.994,34 €
Instal·lació	31.352,98 €
Manteniment	2.641,36 €
Costos indirectes	Import: 6.458,92 €
Despeses generals d'estructura	4.419,26 €
Benefici industrial	2.039,66 €
Total Costos Directes + Indirectes	Import: 40.453,26 €
IVA (21 %)	8.495,19 €
Pressupost base de licitació	48.948,45 €

Pressupost de despesa màxima (sense IVA): 33.994,34 € dels quals:	
▪	31.352,98 € correspon al subministrament i instal·lació
▪	2.641,36 € correspon al servei de manteniment
Costos indirectes: 6.458,92 €	
IVA: 8.495,19 €	
Total: 48.948,45 €	

El subministrament i instal·lació de les càmeres de vigilància és la prestació principal del contracte.

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
	Sí
X	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots
Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs. La instal·lació del sistema de captació d'imatges, la integració amb el software existent, així com el manteniment del hardware del sistema de captació d'imatges i, en tractar-se d'una activitat amb especial control pel que fa referència a la Llei i la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals de la LO 3/2018, de 5 de desembre, LOPD-GDD, no fan recomanable la seva divisió en lots.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrroques)

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **40.453,26 €** (iva exclòs). Aquesta xifra inclou possibles pròrroques i la possible modificació prevista d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

Pressupost base licitació sense IVA (2 anys)	40.453,26
Pròrroga	0,00
Modificació	0,00
Total del valor estimat (VEC) segons article 101 de la LCSP	40.453,26 €

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

ANY	Total (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2025	45.145,16 €	37.310,05 €	43 13300 62301
2026/2027 (12 mesos)	1.901,65 €	1.571,61 €	43 13000 21300
2027/2028 (12 mesos)	1.901,65 €	1.571,61 €	43 13000 21300

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen de la subvenció	Import finançat

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix 3 anys a comptar des de l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació i la corresponent posada en funcionament dels sistema de càmeres (la qual s'haurà de subscriure en un termini d'execució màxim de 40 dies naturals).
Terminis d'execució i/o recepció parcials	El termini d'execució del subministrament i instal·lació objecte del present contracte és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Un cop instal·lat el termini per posar en marxa el sistema serà de com a màxim 10 dies naturals. No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts anteriorment, per raons justificades i amb el vist i plau del responsable del contracte el temps màxim dels dos terminis no podrà superar en cap cas els 40 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. El servei de manteniment preventiu i correctiu s'iniciarà l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació i la corresponent posada en funcionament dels sistema de càmeres durant tres anys (servei de manteniment preventiu) i el manteniment correctiu durant un any (període de garantia) o durant dos

	anys més si l'adjudicatari l'ha ofert com a millora en els criteris d'adjudicació).
Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte o data fixada en el document contractual
Lloc de prestació del servei	Al terme municipal de Canet de Mar

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
X	No
	Sí

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RO-LECE) en la data final de presentació d'ofertes.

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

En ser un contracte mixt de subministrament i servei de manteniment, no és necessària una classificació per al contractista.

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclusos, amb un import mínim de 50.000,00 €. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 80.000,00 €.

- **Solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP):**

Declaració responsable que incorpori la relació dels subministraments principals efectuats en els últims tres anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte, acreditats per certificats on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Per garantir la competència, es podran tenir en compte les proves de subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al setanta per cent de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs (anualitat del subministrament), és a dir, 26.117,04 €.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 89.1 h) de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de subministraments efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 89.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en l'execució del contracte de subministraments, especialment

aquells encarregats del control de qualitat.

- **Mitjà adicional de solvència tècnica o professional:**

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un enginyer industrial, amb una experiència mínima contrastada de com a mínim 2 anys, que actuarà com encarregat del control de qualitat en quant al disseny, i la direcció de la instal·lació, que vetllarà pel compliment de les integració de les instal·lacions, la posada en marxa i les certificacions necessàries descrites al apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, sobre legalització de nova instal·lació.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

A més a més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, dels mitjans materials exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars de la present contractació.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Data límit:	15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació

La proposició per a participar en la licitació es presentarà en DOS SOBRES, signats electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina eLicita. S'indicarà el domicili a efectes de notificacions. S'haurà de fer constar les denominacions següents:

Sobre 1 "Documentació administrativa i memòries tècniques per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat.

."

Sobre 2 "Oferta econòmica per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat.

."

Número d'expedient: 1431/2025 1401

La denominació i numeració dels sobres és la següent:

Contingut del sobre número 1

Annex 1	Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració
Annex 2	Model declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau
Annex 3	Model declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials
Annex 4	Model acreditació i designació de l'encarregat del control de qualitat i direcció de la instal·lació
Annex 5	Model declaració responsable de plena vigència de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
Annex 6	Model declaració responsable de vigència parcial de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
Annex 7	Model memòria tècnica (obligatòria)
Annex 8	Model memòria tècnica manteniment (objecte de valoració subjectiva)
Annex 9	Model fitxa de peces de substitució (obligatòria)

Contingut del sobre número 2

Annex 10	Model oferta econòmica
----------	------------------------

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores

X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris objectius: sí ☒ no ☐

Criteris subjectius: sí ☒ no ☐

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris avaluable de forma automàtica (Com a màxim 90 punts)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de **70 punts** a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

[Po] : Puntuació obtinguda

[Pm] : Puntuació màxima

[Pl] : Pressupost base de licitació

[Of] : Oferta a valorar

[Oe]: Oferta més econòmica.

Per a determinar l'oferta més econòmica (Oe) i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa en el seu conjunt.

S'ha escollit aquesta fórmula proporcional inversa ponderada, pel fet que s'assigna major puntuació a aquelles ofertes que més s'allunyin del valor del Pressupost Base de Licitació.

- a) Altres criteris de valoració:** Fins a un màxim de **20 punts**. Millores objectives en la prestació del servei. Es valoraran els següents elements de valor afegit en relació a

l'objecte del present contracte i que complementen o milloren les prestacions indicades en el plec de prescripcions tècniques:

- Millora sobre l'horari del servei de manteniment: **10 punts.**
 - o Si es millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat a l'article 7.1 a del plec tècnic, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any. **10 punts.**
 - o No s'ofereix la millora. **0 punts.**

- Millora del manteniment de la instal·lació. **6 punts.**
 - o Si finalitzat el període de garantia de la instal·lació (primer any), si s'afegeix al manteniment preventiu dels dos anys posteriors, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells. No així la mà d'obra que s'haurà de facturar. (En cas d'acollir-se a aquesta millora, s'haurà d'especificar al sobre 2, el preu d'hora per cadascun dels treballadors necessaris). **6 punts.**
 - o No s'ofereix la millora. **0 punts.**

Aquesta millora es valora en 2.700,00 €, Iva inclòs.

- Millora sobre la resposta del servei de manteniment. **4 punts.**
 - o Si es millora el temps de resposta de 24 hores a 12 hores. **1 punt.**
 - o Si es millora el temps de resposta de 12 hores a 8 hores. **2 punts.**
 - o Si es millora el temps de resposta de 8 hores a 6 hores. **4 punt.**

Criteris sotmesos a Judici de Valor (com a màxim 10 punts)

El licitador presentarà una memòria tècnica on es descrigui el manteniment i els recursos a adscriure per a la resolució de les incidències. **(com a màxim 10 punts)**

Aquesta serà una memòria tècnica del manteniment previst al punt 7.1 d) del plec tècnic. Aquesta memòria es realitzarà per tal de detallar totes les operacions bàsiques de manteniment, tipus de material que es farà servir i personal que s'adscriurà.

Es detallarà el manteniment que es realitzarà, tipus de material que es farà servir, personal que s'adscriurà i recursos per la resolució d'incidències, segons les actuacions següents:

- 1- Comprovació, neteja i estat de les òptiques de les càmeres. (3 punts)
- 2- Estat de la configuració de les càmeres. (2 punts)
- 3- Estat de les bateries. (1,5 punts)
- 4- Estat de les antenes wimax. (1,5 punts)
- 5- Estat dels bàculs o suports de fanal. (1 punt)
- 6- Estat de emmagatzematge dels discs durs. (1 punt)

Presentació de la memòria tècnica de manteniment:

L'extensió màxima haurà de ser de 20 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Caldrà presentar-la en format PDF. Es valorarà les solucions tècniques aportades tan a nivell personal com material.

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	90
A	Oferta econòmica	70
B	Altres criteris	20
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA	10
	Total	100

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats

En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millores amb valoració econòmica):

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat	
X	En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació: a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla. La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)	
X	S'exigeix, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).
	No s'exigeix

L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

L4. Forma de constituir les garanties	
X	No procedeix

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics	
---	--

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics	
	Es permet
	No es permet
X	No procedeix

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, en concret:

De conformitat amb allò establert a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Compromís de l'empresa adjudicatària (mitjançant declaració responsable) d'incorporar, en les noves contractacions, baixes i/o substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, com a mínim a una persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació (amb una antiguitat mínima d'un any), prioritzant en la seva contractació persones que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant certificat dels Serveis socials i el Model RNT (Relació Nominal de Treballadors).

- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Condicions essencials d'execució	
X	Prestar l'objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les condicions especials d'execució
X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

N. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

Forma de pagament del preu

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
	Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.
X	Altra forma de pagament. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP. L'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament del subministrament objecte del present contracte prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel responsable del contracte a partir de la recepció del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat. El pagament del servei de manteniment serà de forma trimestral (Import anual dividit en quatre factures) durant dos anys a partir de la finalització del període de garantia establert en un any segons l'estipulat en la prescripció 7.1 b) i c).

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

O. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia
El termini de garantia del subministrament i instal·lació de les càmeres objecte del present contracte és de 12 mesos a partir de l'acta de recepció del subministrament i posada en funcionament degudament validada pel responsable del contracte.

P. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació	
X	Es permet

Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar una empresa per tal de poder fer totes les actuacions necessàries relatives a l'adequada instal·lació de les càmeres tals com micro-rasses i fonamentació de bàculs.

No obstant, **no s'acceptarà la subcontractació** respecte al subministrament i/o instal·lació dels elements corresponents als sistemes de ALPR, CTTV, i xarxa de comunicacions, per tal d'assegurar la qualitat del servei.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb l'Annex 2 del present plec.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització.

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte

☐ No es permet

☒ Es permet

R. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte

☒ No es permet

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques

Les establertes a la clàusula 36 del PCAP.

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCSP i, específicament pel contracte de subministrament, els art. 306 i 307 LCSP. En particular, es

considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als plecs que regeixen la contractació durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en la memòria justificativa i els plecs que regeixen la contractació.
- Incompliments de la prestació que afectin a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal.

U. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Documentació a aportar

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa l'apartat F de quadre de característiques i la clàusula 11ena del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, tot d'acord amb els Annexos 5 i 6 d'aquest plec.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, que sigui exigible.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Documentació a aportar

- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Si s'escau (excepció Llei 31/1995 de 8 de novembre, PRL, treballadors per compte propi sense empleats al seu càrrec), fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).
- L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 30.000,00 € per sinistre i víctima. (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

V. ASSEGURANCES

Assegurança exigida

X	L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del subministrament, instal·lació i manteniment per un import mínim de 300.000 € per sinistre i víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte i cobrirà, com a mínim: En el cas d'empreses de nova creació s'estarà a l'establert a l'apartat F del quadre de característiques i l'import total de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil serà de 380.000,00 per sinistre i víctima.
---	--

W. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball o memòria?

X	Sí. Caldrà presentar una memòria tècnica (annex 7 no subjecte a valoració)
	No

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?

	Sí
X	No

Y. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada pel servei de

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP. No podrà ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

La contractació no es divideix en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella

normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus ofertats s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici de la prestació del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, podran ser modificats, si escau, i de manera justificada, com a conseqüència de la licitació.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'Inspector Cap de la Policia Local per per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

L'unitat encarregada del seguiment del contracte serà la Policia Local.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

La present contractació regulada en els articles 18 i 25 de la LCSP, de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 LCSP (indicat a la caràtula del quadre de característiques del present Plec).

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta millor en relació qualitat preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la

recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1454/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant-plataformadeserveisdecontractaciopublica.cat)

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del real decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles

46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, en el seu cas, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Els licitadors presentaran un **DOS** sobres que contindran la següent documentació:

SOBRE 1

El sobre digital es denominarà "**Documentació administrativa i memòries tècniques per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**" i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica en l'apartat G1 del quadre de característiques del present Plec):

a) Les empreses licitadores han de presentar el model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR per separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en una DR (annexos 6) la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

c) Model de compromís d'adscripció de mitjans el qual s'adjunta com a Annex 3.

d) Model acreditació i designació encarregat control qualitat i direcció instal·lació conforme Annex 4.

e) Model declaració responsable de plena vigència de les dades en els registres electrònics RELI i/o ROLECE conforme Annex 5.

f) Model declaració responsable de vigència parcial de les dades en els registres electrònics RELI i/o ROLECE conforme Annex 6.

g) Model memòria tècnica conforme Annex 7.

h) Model memòria tècnica manteniment avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en l'Annex 8 d'aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

i) Model fitxa preus de peces de substitució conforme Annex 9.

SOBRE 2

El sobre digital es denominarà **"Oferta econòmica per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat"** i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica en l'apartat G1 del quadre de característiques del present Plec):

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 10** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

En relació al document corresponent al tractament de dades que s'adjunta com a **Annex 11**, l'adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte i formarà part del mateix.**

En relació al document corresponent a la declaració responsable de vigència de representació que s'adjunta com a Annex 12, el licitador proposat com a adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de dipositar la garantia definitiva (segons el previst en l'article 95 LCSP i tal com s'estipula en la clàusula 22ena del present Plec).**

En relació al document corresponent de declaració responsable d'on estaran ubicats els servidors i els serveis associats als mateixos que s'adjunta com a **Annex 13**, l'adjudicatari **l'haurà de presentar abans de formalitzar el contracte.**

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar

amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets

i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

11.3 Adscripció de Mitjans al contracte

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex 3, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'identifiquen en el punt F del quadre de característiques del present Plec, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

En quan a l'adscripció de mitjans materials i personals seran els exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i el present plec de clàusules de la present contractació.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants o millores.

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Primerament tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre 1 que conté la documentació administrativa i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobre 1 i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, s'obrirà el sobre 2 de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Presidenta: Regidora de Benestar Social i Gent Gran, Policia Local i Recursos Humans.
Suplent: Regidora Educació Igualtat i Joventut.

Vocal: Inspector Cap de la Policia local.
Suplent: Sergent de la Policia local.

Vocal: Interventora municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en ma-

tèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat U del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.f) de la LCSP.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat U del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública

de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

La **finalitat del tractament de dades** que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva

realització. Hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontracta (Annex 2 del present plec).

Abans de la formalització del contracte (Annex 13), l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

El contracte implica tractament de dades personals. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex 11).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure

de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 22. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 159.4.f).4t de la LCSP, de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1431/2025 1401. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el Annex 12 Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte

El termini d'inici d'execució del contracte serà el que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la

major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent al subministrament, instal·lació i manteniment en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els materials objecte del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant el subministrament fins que quedi garantida la seva continuïtat, així com la seguretat i circulació viària.
- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.
- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les

accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

- g) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- h) El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- j) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- k) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- l) En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- m) Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A la prestació del subministrament, instal·lació i manteniment en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) L'adjudicatari disposarà de totes les obligacions establertes al present Plec Tècnic.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

5. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar la seva resolució.

6. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, LO 3/2018, de 5 de desembre, i el seu Reglament de desenvolupament.

La manca de presentació de la declaració del responsable degudament signada o el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte. L'obligació de tractar les dades amb l'única finalitat prevista a aquests plecs i al document Annex 11 de protecció de dades de caràcter personal. Abans de la formalització del contracte (Annex 13), l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració. El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests (Annex 2).

Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.

- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

25.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació i les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP, en concret:

- Compromís de l'empresa adjudicatària (mitjançant declaració responsable) d'incorporar, en les noves contractacions, baixes i/o substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, com a mínim a una persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació (amb una antiguitat mínima d'un any), prioritzant en la seva contractació persones que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant certificat dels Serveis socials i el Model RNT (Relació Nominal de Treballadors).

- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

25.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 26. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el contracte. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indiquen els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

- d) Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 27. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 28. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt P del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb l'Annex 2 del present plec.

El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests (Annex 2).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què

es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 29. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 30. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt R del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas de reduir el nombre de canals d'entrada i sortida o línies de vida contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 33. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, pels articles 306 i 307 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt T del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt O del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'Administració tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

Clàusula 35. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

CAPÍTOL V. PENALITATS

Clàusula 36. Règim de penalitats

36.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèi-

xer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla següidament:

36.2. Classificació dels incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del subministrament, instal·lació i servei de manteniment objecte del contracte sense incorrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) L'incompliment del temps de resposta en la prestació del servei de manteniment.
- b) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- c) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- e) La interrupció justificada del subministrament/servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- f) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei manteniment.
- g) La no utilització dels mitjans oferts.
- h) Tots els incompliments que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del subministrament, instal·lació i servei de manteniment objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a incompliments lleus.
- b) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- c) La no prestació durant més de 3 dies del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- d) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- e) La introducció sense autorització de modificacions en el subministrament/servei.
- f) L'incompliment reiterat en els temps de resposta en la prestació del servei de manteniment.
- g) La prestació irregular i reiterada del servei de manteniment.
- h) L'incompliment d'alguna de les millores ofertes a la seva plica.

Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del subministrament, instal·lació i servei de manteniment que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- a) Tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans.
- b) Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.
- c) La interrupció de la prestació del servei per termini superior a set dies, excepte existeixi causa justificada.
- d) La cessió del contracte sense complir el que estableix la normativa vigent o la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
- e) La demora en l'inici de l'execució del subministrament i instal·lació i/o prestació del servei de manteniment sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- f) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament i instal·lació i/o servei objecte del contracte, amb incompliment de les condicions establertes.
- g) Fraus en la forma de subministrament, instal·lació o prestació del servei, no utilitzant els mitjans mecànics exigits o en mal estat de conservació o manteniment dels mateixos.
- h) Cessar en el subministrament, instal·lació i/o prestació del servei l'adjudicatari, sense que concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.

PENALITATS:

Els incompliments seran penalitzats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, entre un 2,5% i un 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Els incompliments greus, entre un 5% i un 7,5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Els incompliments molt greus, entre 7,5 % i un 10 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

L'import de les penalitzacions imposades mai podrà ser inferior al cost del subministrament, instal·lació o servei de manteniment deixat de fer o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Si a l'expedient realitzat a l'efecte, es comprovés que l'incompliment té el caràcter de molt greu, l'Ajuntament de Canet de Mar podrà declarar, si escau a més, la resolució unilateral del contracte.

Penalitats

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- a) Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de penalitats o incautació de garantia no alliberen l'adjudicatari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas les penalitats imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre l'incompliment.

36.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació.

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de 300.000 €.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització del subministrament, instal·lació i manteniment objecte del contracte.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ena del PCAP.
- 6) Que l'empresa:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i no ha rebut ningun requeriment d'esmena al respecte. (s'aporta acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE)

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

6) Que autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

☐ SÍ
☐ NO

7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8) Respecte la solvència:

☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

9) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat F del quadre de característiques del plec.

10) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del subministrament, instal·lació i manteniment que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

15) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

18) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ SÍ
☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

19) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt del quadre de característiques i en la clàusula 17ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

21) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

22) Que l'empresa està inscrita al Registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya. Aquesta autorització és necessària per exercir l'activitat art. 159.4 c) LCSP) .

23) Que l'empresa està inscrita al Registre d'operadors de comunicacions electròniques de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC). Aquesta autorització és necessària per exercir l'activitat art. 159.4 c) LCSP.

24) Que l'empresa ☐ SÍ ☐ NO és fabricant del sistema. En el supòsit que no sigui fabricant: que disposa del certificat del fabricant conforme que aquest certifica que el licitant és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control d'accés.

25) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

26) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M del quadre de característiques del present Plec. En el cas de ser requerit per l'Ajuntament verificarà el compliment de la condició especial d'execució del contracte social mitjançant certificat dels Serveis socials i el Model RNT.

27) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

28) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ SÍ ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

DECLARA que la societat en relació a la protecció de dades segons l'estipulat a l'article 122.2 e de la LCSP) ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:

Nom o perfil empresarial (definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes)	
--	--

(Lloc, data i signatura del licitador) ”

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, em comprometo a adscriure-hi els mitjans materials que es detallen al Plec de prescripcions tècniques relatius a la present contractació:

☐ Els mitjans materials que em comprometo a adscriure al contracte són tots els detallats al Plec de prescripcions tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador) “

ANNEX 4. MODEL ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ ENCARREGAT CONTROL QUALITAT I DIRECCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat** designa a la persona indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Data d'incorporació a l'empresa	
---------------------------------	--

Declaro que aquesta persona ha participat com a ENCARREGAT/DA DE CONTROL DE QUALITAT I DIRECCIÓ, durant com a mínim 2 anys (24 mesos) en subministraments, instal·lacions i manteniments objecte del present contracte acabats indicats al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final contracte	Durada mesos
1					
2					
3					
4					

NÚM. TOTAL MESOS	
------------------	--

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificats expedits pel contractista o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

S'haurà d'aportar la titulació oficial exigida d'enginyer industrial.

Lloc, data, signatura del licitador i de l'encarregat/da del control de qualitat i direcció.

ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICATEDES DE L'ESTAT (ROLECE).

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm.
amb NIF núm.

DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia (*dia, mes i any d'alta*), amb número d'inscripció i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia (*dia, mes i any d'alta*), amb número d'inscripció, i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(*descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE*)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(*descripció de la documentació aportada*)

Lloc i data

Signatura

ANNEX 7. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA (OBLIGATÒRIA)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb el títol de “Memòria tècnica d’execució del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d’espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, especificant com a mínim el següent:

- Organigrama de l’equip de treball del contractista a disposició de l’execució d’aquest contracte i entregar una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.
- Característiques tècniques de la instal·lació.
- Plantejament i execució de tota la instal·lació. (incloses rasses i connexions)
- Característiques tècniques dels equips.
- Característiques tècniques de les antenes wimax.
- Plànol de posicionament de les antenes wimax.

c) **Normes de la presentació de la memòria tècnica:**

L’extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l’estructura indicada i ha d’estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d’interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d’aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 8. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA MANTENIMENT (OBJECTE DE VALORACIÓ SUBJECTIVA)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica de manteniment del contracte, que serà objecte de valoració subjectiva.

El títol de la memòria serà “Memòria tècnica de manteniment del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, on es descriu el manteniment i els recursos a adscriure per a la resolució de les incidències.

Aquesta serà una memòria tècnica del manteniment previst al punt 7.1 del plec tècnic. Aquesta memòria es realitzarà per tal de detallar totes les operacions bàsiques de manteniment, tipus de material que es farà servir i personal que s'adscriurà.

Es detallarà el manteniment que es realitzarà, tipus de material que es farà servir, personal que s'adscriurà i recursos per la resolució d'incidències, segons les actuacions següents:

- 1- Comprovació, neteja i estat de les òptiques de les càmeres.
- 2- Estat de la configuració de les càmeres.
- 3- Estat de les bateries.
- 4- Estat de les antenes wimax.
- 5- Estat dels bàculs o suports de fanal.
- 6- Estat de emmagatzematge dels discs durs.

Presentació de la memòria tècnica de manteniment:

L'extensió màxima haurà de ser de 20 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Caldrà presentar-la en format PDF.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 9. MODEL FITXA PREUS DE PECES DE SUBSTITUCIÓ

Caldrà aportar la fitxa i especificació de preus unitaris de peces susceptibles d'haver-se de canviar per una de nova.

El licitador aportarà una relació detallada amb els preus unitaris, iva exclòs, de cadascun dels elements següents:

- Càmeres (lectures de matrícula).
- Càmeres (control del trànsit - entorn).
- Càmeres (seguretat ciutadana- entorn – DOMO PTZ).
- Òptica per càmera de lectures de matrícula.
- Òptica per càmera control del trànsit.
- Òptica per càmera seguretat ciutadana.
- CPU dels punt de control distribuïts.
- Antena Wimax (punt a punt).
- SAI.
- Armari antivandàlic.
- Bateria.
- Suport per sosteniment de les càmeres.
- Suport per sosteniment dels armaris antivandàlics.

El número de telèfon de manteniment, per tal de comunicar qualsevol incidència en el funcionament dels equips, durant la vigència del contracte és el següent:

La fitxa de cada producte haurà de tenir la següent estructura:

Licitador: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Núm. de fitxa: [Especificar el codi 1.1, 1.2 (...)]

Definició element. [Especificar Marca i Model Proposat pel licitador]

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Descripció element

[Descriure l'element i el seu ús previst]

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Característiques tècniques de l'element (en comparació a allò indicat al Plec de Condicions Tècniques).

[Detallar les característiques tècniques bàsiques del producte]

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

[Adjuntar fitxa tècnica del fabricant]

(Lloc, data i signatura del licitador)

IMPORTANT: Les fitxes dels productes conforme aquest Annex no podran excedir de 4 pàgines per producte. Dins d'aquest límit s'ha d'incloure tant la part de la fitxa redactat pel licitador, com la fitxa tècnica del fabricant del producte. Si la fitxa tècnica del fabricant té més pàgines, caldrà extreure només aquelles pàgines que indiquin la informació que justifica el compliment dels requisits mínims del plec de condicions. En aquest cas es pot incloure a la descripció l'enllaç web on poder consultar la fitxa completa, si s'escau.

ANNEX 10. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En/Na..... amb domicili a carrer.....
núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació
de l'empresa, amb NIF , domicili a
carrer núm., telèfon núm. i correu electrònic
.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació
del procediment obert simplificat per a la contractació del **subministrament, instal·lació i
manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i
plataforma de gestió de matrícules i mobilitat**, declara sota la seva responsabilitat :

Que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec
de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu
de- € IVA exclòs (A), més l'IVA del ____%, que ascendeix a- € (B),
això és, pel preu cert i global de- € IVA inclòs (A+B).

1- Millora sobre l'horari del servei de manteniment

Que ofereix, sense cost per l'Ajuntament, millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat
a l'article 7.1 a del plec tècnic, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de
l'any

SI	
NO	

2- Millora del manteniment de la instal·lació

Que ofereix, finalitzat el període de garantia de la instal·lació (primer any) i sense cost per a
l'Ajuntament (afegint-lo al manteniment preventiu dels dos anys posteriors), el manteniment
correctiu respecte a les peces o aparells.

SI	
NO	

En cas d'acollir-se a aquesta millora:

El preu d'hora de la mà d'obra que s'ha de facturar per cadascun dels treballadors
necessaris és el següent:

.....€/hora (especificar preu hora cadascun dels treballadors)

3- Millora sobre la resposta del servei de manteniment

Que ofereix, sense cost per l'Ajuntament, millora del temps de resposta següent (marcar amb una X):

Millora el temps de resposta de 24 hores a 12 hores	
Millora el temps de resposta de 12 hores a 8 hores	
Millora el temps de resposta de 8 hores a 6 hores	

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 71 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)".

ANNEX 11. MODEL PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) s'informa a (empresa adjudicatària Lot encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/Ample, 11, 08360, Canet de Mar.
	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.
Legitimació del tractament, base jurídica	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.¹
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oblit, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a canetdemar@canetdemar.cat
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

	L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de docència de determinades assignatures o cursos de l'Escola d'Adults Maria Saus curs 2025-2026, amb la finalitat de.....

El tractament consistirà en *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic canetdemar@canetdemar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament notificar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - a) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - b) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - c) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - d) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - e) tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de

protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(firma)

Encarregat del Tractament

(firma)

Responsable del Tractament
AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX 12. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

En/na, amb NIF, en representació
de l'entitat amb CIF i domiciliada a
..... ,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat
....., en virtut d'escriptura pública de data, amb
núm. de protocol, de data, continuen vigents a la
data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE CÀMERES DE VIGILÀNCIA DEL TRÀNSIT, SEGURETAT D'ESPais PÚBLICS, I PLATAFORMA DE GESTIÓ DE MATRÍCULES I MOBILITAT, DE CANET DE MAR.

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat, amb un total de 15 càmeres distribuïdes en diferents localitzacions del terme municipal de Canet de Mar, segons l'estipulat en les prescripcions 2, 3 i 4 del present Plec.

L'objecte del present contracte es divideix en les prestacions següents:

Prestació 1: Subministrament i instal·lació de les càmeres, i plataforma de gestió de matrícules i mobilitat.

Prestació 2: Manteniment preventiu.

Prestació 3: Manteniment correctiu (durant el primer any de garantia del subministrament i en el seu cas, durant els dos anys de manteniment si l'adjudicatari ho ha ofert en la seva oferta com a millora del manteniment tal i com s'estableix en els criteris d'adjudicació indicats en la memòria justificativa de la present contractació.

El licitador haurà de instal·lar un nou software de gestió de matrícules i de la mobilitat, i enregistrament de sancions, amb la integració dels dispositius ja existents, més els que s'instal·laran en aquesta fase. Aquest programa haurà de tenir l'opció d'interaccionar amb el sistema de treball de Diputació de Barcelona, per a la càrrega de fitxers de les sancions.

Així com mantenir el software Wisenet Wave per al visionat per a les càmeres d'entorn, de seguretat d'espais públics i càmeres perimetrals per a facilitar la tasca policial en la recerca d'imatges i aportar solucions d'intel·ligència artificial.

La memòria tècnica que es demana a la prescripció 10, servirà com a base per a la petició de la legalització de les càmeres de la instal·lació a la comissió de videovigilància, al no tenir aquesta administració prou recursos tècnics per realitzar-lo "a priori".

2. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CÀMERES DE CONTROL DEL TRÀNSIT.

Els serveis hauran de comprendre l'equipament necessari per a la monitorització simultània dels punts següents, en un sentit de la circulació:

- Punt 1: Rotonda entrada Canet des de Sant Pol de Mar (Camping Globo Rojo)
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 2: Zona del Bucle – Av. Maresme.
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 3: Rotonda Via Cannetum amb Ronda Ferrer de Canet
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.
- Punt 4: Ronda Sant Elm.
 - o 1 càmera d'entorn.
 - o 1 càmera de lectura de matrícules.

Equipament per als 4 punts de lectura de matrícules i control de trànsit, compostat per els següents elements:

- Càmera de captació de matricules amb software OCR embarcat.
- Targeta SD per emmagatzemar registres en cas de caiguda en les comunicacions.
- Una càmera d'entorn amb IA per una millor identificació del vehicle i l'escena. Aquesta ha de permetre distingir entre persones en funció del seu gènere i del color de la seva vestimenta. En el cas dels vehicles ha de permetre distingir-los en funció de la seva tipologia i color.
- Armari metàl·lic exterior IP66 amb clau.
- Switch PoE.
- Protector de sobretensions i avís d'obertura de la porta.

Característiques tècniques càmeres ALPR

- Càmera IP 2MP d'exterior.
- 12X optical zoom.

- classificació IP67. IKA 10
- Càmera fixa amb muntura vari focal 5,3-64 mm
- IR Smart II 0,005Lux@F1.6, fins a 70 mts.
- Detecció moviment i alarma antimanipulació activa. I/O per alarma/control esdeveniments.
- Alimentació a través d'Ethernet.
- Operativa entre -40°C fins +60°C.
- Desenvolupada per IEEE 802.3af.
- Inclourà suport de paret/fanal mecanitzat.
- Targeta Micro SDXC Kingston de memòria flash fins 256 GB.
- Software ALPR embarcat a la càmera.

Funcionalitats OCR embarcat:

- Haurà de tenir un bon funcionament enfront condicions meteorològiques adverses (contrallums, llum escassa o nul·la, boira, pluja o neu).
- Detecció de vehicles a més de 200 km/h.
- Lectura de matrícules de diferents països.
- Motor de lectura de matrícules incorporat (ALPR) compatible amb el software de gestió de matricules existent.
- Lectura de matrícules de ciclomotors.

Característiques tècniques càmeres ENTORN

- Càmera IP 1/3" 4MP d'exterior.
- 0.005Lux@F1.6 (Color)
- classificació IP67. IKA10
- Lent vari focal motoritzada 2,8-12 mm
- IR fins a 60 mts.
- H.265+, H.264+, còdec MJPEG
- Alimentació a través d'Ethernet.
- Operativa entre -30°C fins +60°C.
- Desenvolupada per IEEE 802.3af.
- Inclourà suport de paret/fanal mecanitzat.
- Targeta Micro SD de memòria flash de 256 GB incorporada.

Sistema d'alimentació:

Els 4 punts s'alimentaran amb sistema de bateries, i s'inclourà:

- Armari exterior de polièster reforçat amb fibra de vidre, IP66 (mides aproximades 600x400x250mm).
- Panys amb clau i avís d'obertura de porta.
- Bateria de gel 12v 60h.
- Switch PoE industrial.
- Carregador 12v DIN RAIL 5A.
- Convertidor.
- Protector sobretensions.
- Diferencial.
- Magneto tèrmic.
- Instal·lació, mecanització i configuració dels elements

Xarxa de Telecomunicacions:

Tots els punts connectaran via Wifi amb les diferents estacions base distribuïdes al municipi.

Les especificacions tècniques de les antenes subscriptores a instal·lar són les següents:

- Mikrotik RBDiscG-5acD o similar.
- Equips amb polarització horitzontal.
- Equips amb polarització vertical per evitar interferències.
- Alimentadors 48V.
- Ferramentes.
- Suport per edificis o fanals.
- Cablejats exteriors equips, configuració i instal·lació.

3. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CÀMERES DE VIGILÀNCIA D'ESPAIS PÚBLICS.

- Punt 5: Plaça Barris (sortida a N-II des del c. Vall).
 - o 2 càmeres d'entorn.

- Punt 6: Plaça 1 d'octubre (Odeon).
 - o 1 càmera d'entorn multisensor PTZ.
- Punt 7: Parc del Turó del Drac
 - o 4 càmeres d'entorn PTZ.

Equipament de sistemes de CCTV per al control de vigilància d'espais públics, compostat per:

- Càmera IP amb IA embarcada.
- Amb PTZ (Punt 6)
- Armari exterior de polièster reforçat amb fibra de vidre, IP66 (mides aproximades 600x400x250mm). (Punts 5 i 6)
- Armari metàl·lic exterior amb clau. (punt 7)
- Switch.
- Protector de sobretensions i avís d'obertura de la porta.

Característiques tècniques càmeres ENTORN (Punt 5)

- Càmera IP 1/3" 4MP d'exterior.
- 0.005Lux@F1.6 (Color)
- classificació IP67. IKA 10.
- Lent vari focal motoritzada 2,8-12 mm
- IR fins a 60 mts.
- H.265+, H.264+, còdec MJPEG
- Alimentació a través d'Ethernet.
- Operativa entre -30°C fins +60°C.
- Desenvolupada per IEEE 802.3af.
- Inclourà suport de paret/fanal mecanitzat.
- Targeta Micro SD de memòria flash de 256 GB incorporada.

Característiques tècniques multisensor PTZ (Punt 6)

- Càmera amb 5 sensors en una càmera (supervisió 360°)
- Resolució mínima 2MP màxim 5MP.
- 4.4 ~ 142.6mm (Optical 32x) lens

- Dia/Nit Automàtic (elèctric)
- IK10, NEMA 4X.
- classificació IP66.
- Max. IR viewable length : 500m
- H.265, H.264, còdec MJPEG, WiseStream II
- Defocus detection, Directional detection, Fog detection, Face detection, Motion detection, Digital auto tracking, Appear/Disappear, Enter/Exit, Loitering, Tampering, Virtual line, Audio detection, Sound classification, Shock detection
- Alimentació a través d'Ethernet.
- Operativa entre -35°C fins +55°C.
- Desenvolupada per IEEE 802.3af.
- Inclourà suport de fanal mecanitzat.
- 5 Targetes Micro SD de memòria flash de 256 GB incorporades.

Característiques tècniques càmeres ENTORN PTZ (Punt 7)

- Càmera IP 1/2.8" progressive Scan. 5MP d'exterior.
- 0.008Lux@F1.6 (Color)
- Filtre mecànic ICR removable
- classificació IP66. IKA 10.
- Lent vari focal motoritzada 5,3-64 mm (Optical zoom 12x)
- IR fins a 60 mts.
- H.265+, H.264+, còdec MJPEG, WiseStream
- Alimentació a través d'Ethernet.
- Operativa entre -40°C fins +60°C.
- Desenvolupada per IEEE 802.3at.
- Inclourà suport de paret/fanal mecanitzat.
- Targeta Micro SD de memòria flash de 256 GB incorporada.

Funcionalitats comuns a les 5 càmeres:

- Haurà de tenir un bon funcionament enfront condicions meteorològiques adverses (contrallums, llum escassa o nul·la, boira, pluja o neu).
- Imatge d'alta qualitat.

Sistema de alimentació:

Al punt 6 serà amb bateries, i s'inclourà:

- Armari exterior de polièster reforçat amb fibra de vidre, IP66 (mides aproximades 600x400x250mm).
- Panys amb clau i avís d'obertura de porta.
- Bateria de gel 12v 60h.
- Switch PoE industrial.
- Carregador 12v DIN RAIL 5A.
- Convertidor.
- Protector sobretensions.
- Diferencial.
- Magneto tèrmic.
- Instal·lació, mecanització i configuració dels elements

Als punts 5 i 7 no serà necessària la instal·lació de bateries.

Al punt 5, consultat serveis tècnics, existeix la possibilitat de passar el cablejat directament pels tubs de servei des del fanal fins el quadre elèctric, on fa 6 mesos es va renovar al fer el canvi de fanals. S'haurà de comprovar, en cas de no ser físicament possible, s'opta per fer una microrassa de 15 metres.

Al punt 7, es preveu fer directament amb un quadre exterior, com punt de control de les càmeres, al costat del quadre elèctric, i s'inclourà:

- Armari metàl·lic d'exterior de 400x300mm, com apunt de control per a connexió de les càmeres de la zona.
- Panys amb clau i avís d'obertura de porta.
- Switch PoE industrial.
- Protector sobretensions.
- Diferencial.
- Magneto tèrmic.
- Instal·lació, mecanització i configuració dels elements

Xarxa de Telecomunicacions:

Tots els punts connectaran via Wifi amb les diferents estacions base distribuïdes al municipi.

Les especificacions tècniques de les antenes subscriptores a instal·lar són les següents:

- Mikrotik RBDiscG-5acD o similar.

- Equips amb polarització horitzontal.
- Equips amb polarització vertical per evitar interferències.
- Alimentadors 48V.
- Ferramentes.
- Suport per edificis o fanals.
- Cablejats exteriors equips, configuració i instal·lació.

4. SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE PLATAFORMA DE GESTIÓ DE MATRÍCULES PER A LA MILLORA DE LA MOBILITAT I SEGURETAT DEL MUNICIPI.

Subministrament de un nou Software per a la gestió i explotació de dades per a millorar la gestió de la mobilitat i seguretat del municipi.

Aquest software s'haurà d'integrar amb la resta de funcionalitats del sistema i ha de permetre una gestió àgil i eficient de les dades analítiques per part dels usuaris. Compatibilitat amb les càmeres actuals. Integració amb les càmeres d'ALPR actuals i noves. Haurà de ser compatible amb Windows 10 i 11. Així com disposar de totes les llicències per integrar totes les càmeres.

Al programa s'haurà de poder-se accedir des de qualsevol ordinador de comissaria, sense restricció. Per la qual cosa s'hauran de coordinar amb el departament d'informàtica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Els licitadors hauran de facilitar una URL per a la demostració del software de gestió de matrícules ofert.

Es facilitarà un password d'accés per avaluar les capacitats operatives demanades.

Aquest software ha de tenir les següents característiques:

1. Arquitectura

La plataforma haurà d'estar desenvolupada forçosament en modalitat cloud (SaaS), garantint així la seva escalabilitat, disponibilitat i manteniment centralitzat. Plataforma accessible via navegador web i dispositius mòbils, sense necessitat d'instal·lació local.

Sistema SaaS (núvol) amb actualitzacions automàtiques i accés 24/7.
Multiidioma: català, castellà i anglès.

ONPremise: Tot i que la plataforma ha de estar desenvolupada en Cloud. Ha de poder instal·lar-se on Premise de forma ràpida per si l'administració ho requereix. La instal·lació OnPremise ha de tenir les mateixes funcionalitats de la plataforma Cloud en el moment que es sol·liciti, i s'ha de poder posar en marxa en un dia laborable com a màxim. Es condició indispensable disposar de instal·lacions OnPremise operatives que demostrin aquesta viabilitat

API REST. Arquitectura oberta. La plataforma ha de poder connectar-se i compartir informació amb qualsevol altre plataforma o sistema d'informació i es INDISPENSABLE que la plataforma pugui compartir llistes de matrícules i altres dades legalment permeses, amb qualsevol altra software o base de dades que els propietaris de les dades, l'administració pública usuària de l'aplicació, ho requereixi (DGT – DIBA, etc.)

2. Funcionalitats generals

Plataforma de lectura de matrícules (LPR) amb detecció i gestió de registres en temps real. Integració amb bases de dades externes i altres sistemes de seguretat pública. Algoritmes d'anàlisi avançats per detectar anomalies i generar alertes automàtiques.

3. Mòduls funcionals

Escriptori personalitzable amb:

Disseny modular amb funcionalitat de “drag and drop” per a la reordenació i personalització dels widgets, facilitant així una experiència d'usuari flexible i intuïtiva.

Gràfics interactius de trànsit.

Mapes geoespacionals.

Estadístiques segmentades per origen de vehicles i tipus.

Generació automàtica de propostes de sancions.

Mòdul de trànsit amb:

- Consultes bàsiques (filtratge per matrícula, zona, país, lector, estat, etc.).
- Consultes avançades que permetin la coincidència/intersecció de múltiples escenaris definits per l'usuari (per exemple, combinar vehicles detectats en una zona geogràfica concreta amb un rang horari específic i una tipologia de vehicle determinada). Cada vegada que es construeixi o s'afegeixi un escenari al conjunt de filtres, la plataforma haurà d'indicar en temps real el nombre total de vehicles localitzats que compleixen les condicions establertes.

Aquesta funcionalitat ha de facilitar la creació de consultes complexes i l'anàlisi creuada d'informació de forma intuïtiva i àgil.

- Exportació de resultats a CSV.

- Seguiment de vehicles:

- Visualització de totes les deteccions i desplaçaments històrics del vehicle.
- Capacitat d'identificar automàticament els 10 vehicles anteriors i posteriors per cada punt de lectura.
- El sistema ha de mostrar aquelles matrícules que hagin estat coincidents en almenys 10 passos previs i 10 posteriors, facilitant l'anàlisi de coincidències entre vehicles i la detecció de patrons de desplaçament conjunts. Generació de mapes de calor i patrons de mobilitat.

4. Predicció de rutes i anàlisi de trajectes

Integració amb Google Maps per al càlcul automàtic de rutes possibles entre punts d'origen i destí.

Estimació de rutes suggerides tenint en compte l'estat de trànsit en temps real, restriccions i configuració viària.

Visualització de:

- Ruta recomanada i alternatives possibles.
- Temps estimat de desplaçament.
- Condicions actuals del trànsit (obres, congestions, etc.).
- Punts d'interès rellevants (zones comercials, industrials, residencials).
- Possibilitat d'obtenir vistes satèl·lit i terreny dins la plataforma.

5. Gestió de sancions

Generació automàtica de propostes de sanció.

Validació manual i traçabilitat completa.

Exportació de propostes a plataformes com DIBA i Xaloc.

6. Alertes i llistes d'interès

Sistema d'alertes automàtiques multicanal (pop-ups, SMS i Telegram com a requisit indispensable).

Gestió de llistes negres i blanques amb configuració de zones, horaris i destinataris. Cada vegada que es doni d'alta un nou vehicle en qualsevol llista d'interès, la plataforma haurà de verificar si aquest vehicle ha estat detectat prèviament pel sistema i, en cas

afirmatiu, generar una notificació automàtica indicant la data, hora i ubicació de les deteccions anteriors.

Notificació instantània de deteccions de vehicles d'interès.

7. Mòdul de captura fotogràfica amb dispositius mòbils

Sistema que permet als usuaris autoritzats realitzar fotografies directament des de dispositius mòbils (telèfons, tauletes).

Integració directa d'aquestes imatges amb:

- Les llistes d'interès (negres i blanques).
- Registres de vehicles autoritzats o sospitosos.

Les fotografies han de poder ser consultades des del detall de cada vehicle o llista, i associades automàticament al perfil del vehicle corresponent.

La imatge ha d'incloure:

- Etiquetatge automàtic amb ubicació GPS.
- Data i hora de la captura.
- Identificador de l'usuari que ha realitzat la captura.
- Sistema segur d'enviament i emmagatzematge al núvol amb accés restringit segons rol d'usuari.

8. Gestió d'equipament

Inventari de dispositius amb informació detallada de cada lector, radar o sensor. Geolocalització de dispositius sobre mapa.

Visualització d'aquests dispositius en Google Maps amb canvi automàtic de color o estat gràfic segons la seva connectivitat.

Els dispositius que es trobin fora de servei o no operatius hauran de generar automàticament un avís dins la plataforma, facilitant així la ràpida detecció i gestió d'incidències.

En passar el cursor per sobre d'un dispositiu al mapa, s'haurà de mostrar una finestra emergent amb la següent informació:

- Imatge del darrer registre de pas de vehicles capturat per aquest dispositiu.
- Estadístiques diàries de trànsit associades al dispositiu.
- Estat actual de la seva connectivitat (actiu/inactiu o altres estats definits).
- Definició de dispositius sancionadors.

9. Gestió d'usuaris i rols

Control granular de permisos i rols personalitzables.

Sistema complet d'auditoria de totes les accions dels usuaris.

10. Mòdul d'Estadístiques i Informes personalitzats

Mòdul d'estadístiques i informes amb capacitat d'anàlisi de dades, dissenyat per oferir informació estructurada i visual sobre l'activitat i els resultats obtinguts pel sistema.

11. Funcionalitats específiques:

Predicció d'Anomalies basada en models predictius de Intel·ligència Artificial desenvolupats per una centre tecnològic acreditat.

Personalització del contingut

Selecció d'indicadors i dades específiques a incloure.

Combinació d'àrees temàtiques (mobilitat, medi ambient, turisme i sancions) en un mateix informe.

Automatització de l'enviament

Programació d'informes automàtics amb periodicitat configurable (diària, setmanal, mensual o personalitzada).

Assignació de destinataris amb gestió de llistes de distribució.

Formats d'exportació flexibles

Exportació en formats PDF i CSV, compatibles amb eines de BI o fulls de càlcul.

Històric d'informes

Registre i consulta de l'històric complet d'informes generats i enviats.

Traçabilitat de destinataris, dates i configuracions aplicades.

Notificacions automàtiques

Sistema d'alertes sobre la correcta generació i enviament dels informes o incidències en el procés.

Enviament segmentat

Possibilitat de definir informes diferenciats per departament (p.ex. mobilitat per urbanisme i sancions per seguretat ciutadana).

5. SUBMINSITRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE EINES ADEQUADES PER A LA SALA DE CONTROL DE COMISSARIA.

S'adequarà el lloc de treball de comissària, per poder distribuir correctament els monitors, una subjecció per els aparells des del sostre al terra.

S'inclourà un ordinador de treball exclusiu per als monitors, així com es millorarà la zona de treball de la subcentral, amb la instal·lació d'una eina (tipus Joestick) per al control dels motors de les càmeres amb PTZ(PTZ).

S'inclourà la instal·lació d'una tauleta amb braç extensible, a sota dels monitors per poder deixar i treballar amb el teclat i el ratolí.

Respecte al servidor preexistent i necessitats d'ampliació, el licitador oferirà En cas necessari, s'ampliarà el sistema de videogravació amb el sistema de discs durs suficients per mantenir la gravació necessària 24h. Almenys les dades de l'històric, ja que les futures seran accessibles al núvol.

6. CONSIDERACIONS GENÈRIQUES INCLOSES A TOTES LES INSTAL·LACIONS:

El Punt de control s'establirà a la comissaria de la Policia Local de Canet de Mar situada a la carretera Nacional II, concretament al carrer Drassanes del Pla número 30.

Estarà inclòs al preu les següents consideracions, segons el tipus:

Respecte a la direcció i coordinació del projecte, inclourà:

- Direcció de la instal·lació.
- Reunió inicial amb serveis municipals.
- Coordinació departament Informàtica.
- Coordinació de la instal·lació.
- Coordinació telecomunicacions.
- Visita de la instal·lació.
- Preparació de documentació de la instal·lació: plànols localització, planificació.

Respecte a la instal·lació dels equips, inclourà:

- Instal·lació dels equips.

- Connexió per al subministrament de corrent a tots els punts, excepte els que s'alimenten mitjançant bateries.
- Certificacions en cas de ser necessari per la connexió a xarxa elèctrica o fanals.
- Configuració càmeres.
- Programació equipaments.
- Inclourà llicències, la seva configuració i posta en marxa de tots els punts i càmeres.
- La configuració IP càmera i muntatge targeta Micro SDXC.
- El suport de paret, pal o fanal mecanitzat.

Respecte als programes informàtics (software), inclourà:

Subministrament de un nou Software per a la gestió i explotació de dades per a millorar la gestió de la mobilitat i seguretat del municipi.

Aquest software s'haurà d'integrar amb la resta de funcionalitats del sistema i ha de permetre una gestió àgil i eficient de les dades analítiques per part dels usuaris. Compatibilitat amb les càmeres actuals. Integració amb les càmeres d'ALPR actuals i noves. Haurà de ser compatible amb Windows 10 i 11. Així com disposar de totes les llicències per integrar totes les càmeres.

Al programa s'haurà de poder-se accedir des de qualsevol ordinador de comissaria, sense restricció. Per la qual cosa s'hauran de coordinar amb el departament d'informàtica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquest software ha de tenir les característiques detallades al punt 4 del plec, anomenat subministrament, instal·lació i manteniment de plataforma de gestió de matrícules per a la millora de la mobilitat i seguretat del municipi.

Respecte a les comunicacions amb el centre de control, inclourà:

- Inclourà els treballs necessàries per establir la comunicació informàtica via wimax o Internet amb el centre de control. No s'admeten comunicacions mitjançant targeta de telefonia mòbil o router mòbil.

Respecte al servidor preexistent i necessitats d'ampliació, el licitador oferirà En cas necessari, s'ampliarà el sistema de videogravació amb el sistema de discs durs suficients

per mantenir la gravació necessària 24h. Almenys les dades de l'històric, ja que les futures seran accessibles al núvol.

Per la qual cosa s'hauran de coordinar amb el departament d'informàtica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Respecte a la legalització dels equips amb la CCDVC, inclourà:

- Assessorament sobre el plantejament per sol·licitar l'autorització de les Càmeres.
- Informació sobre la complementació de les dades dels informes (justificació de la legitimitat de la captació i dels tractaments posteriors que es prevegin i proporcionalitat del sistema, informació a entregar des dels serveis municipals, recopilació de la informació per complimentar el qüestionari de la CCDVC).
- Redacció del document CCDVC del sistema de videovigilància (dades tècniques, confecció del planell amb l'àrea de visió de les càmeres que inclou indicacions sobre la ubicació i orientació de les càmeres i definició de les característiques del sistema i ubicació dels cartells informatius).
- Pre-validació del qüestionari amb els assessors de la CCDVC del Departament de Interior.

Respecte a la senyalització informativa necessària, inclourà:

- Senyalització segons llei protecció dades.

Respecte a la formació o instruccions del programari subministrat, inclourà:

- Formació en persona del programari subministrat.
- Instruccions per escrit del programari.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament:

- Cessió del mobiliari urbà (fanals), per poder-hi instal·lar les càmeres, els equips electrònics i les antenes de connexió wimax.
- Posada a disposició del punt més pròxim d'electricitat per poder fer l'escomesa o connexió elèctrica, facilitant la documentació de la legalització actual de les instal·lacions per tal que el contractista pugui realitzar la legalització de la nova instal·lació davant el Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

- Permetre l'ús d'antenes per connectar els punts crítics fins al servidor del centre de control.
- Demanar l'autorització de la CCDVC per a la legalització del sistema de videovigilància.

7. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU.

Prestació del servei

1) Manteniment Preventiu:

- a) El contractista que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar tenir implantació territorial del servei tècnic a menys de 50 km del municipi de per poder garantir un òptim servei d'atenció i manteniment en cas d'incidència mínim de dilluns a divendres en horari de 8 a 17 hores.
- b) El contractista haurà de realitzar trimestralment i de manera gratuïta, el manteniment preventiu. Així com el manteniment correctiu de manera gratuïta, quan sigui necessari, durant el període de garantia del subministrament i instal·lació objecte del present contracte (12 mesos a partir de l'endemà de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació i posada en funcionament, degudament validada pel responsable del contracte).
- c) Esgotat el període de garantia, el contractista haurà de realitzar durant dos anys el manteniment preventiu trimestralment dins de la quota de manteniment establerta en el plec de clàusules administratives.
- d) El manteniment preventiu tindrà una freqüència trimestral i consistirà com a mínim, de les següents operacions:
 - Fer una revisió de tota les instal·lacions.
 - Comprovació de l'estat de les bateries.
 - Comprovar i netejar les antenes wimax si cal.
 - Comprovar i netejar les òptiques de les càmeres.
 - Comprovar la configuració càmeres.
 - Analitzar que el sistema funciona òptimament.
 - Redactar l'informe de la revisió.

- e) Respecte al temps de resposta del servei de manteniment en cas d'incidències, com a mínim s'haurà de disposar del servei realitzant les tasques necessàries al municipi en 24 hores.

2) Manteniment correctiu

El manteniment correctiu es realitza quan una de les peces es fa malbé, i es necessària la seva substitució, si no es pot reparar. En aquest cas serà necessari obtenir un llistat detallat del preu de cadascuna de les peces a substituir.

Peces de substitució:

- d) El licitador aportarà una relació detallada amb els preus unitaris, iva exclòs, de cadascun dels elements següents:
- Càmeres (lectures de matrícula).
 - Càmeres (control del trànsit - entorn).
 - Càmeres (seguretat ciutadana- entorn – DOMO PTZ).
 - Òptica per càmera de lectures de matrícula.
 - Òptica per càmera control del trànsit.
 - Òptica per càmera seguretat ciutadana.
 - CPU dels punt de control distribuïts.
 - Antena Wimax (punt a punt).
 - SAI.
 - Armari antivandàlic.
 - Bateria.
 - Suport per sosteniment de les càmeres.
 - Suport per sosteniment dels armaris antivandàlics.
- e) Caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.
- f) Caldrà facilitar un número de telèfon de manteniment segons la prescripció 7.1.a) del present plec, per tal de comunicar qualsevol incidència en el funcionament dels equips, durant la vigència del contracte.

8. CERTIFICACIONS.

L'empresa ha d'estar inscrita al registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, i cal aportar justificant de l'esmentada inscripció.

Per tal de realitzar activitats de seguretat, aquestes empreses es obligatori que estiguin inscrites al registre de la Generalitat, qui té la competència d'aquells serveis que es desenvolupin en el seu àmbit territorial.

Així mateix, l'empresa com instal·ladora d'aparells de transmissió de dades, haurà d'estar inscrita en el Registre d'operadors de comunicacions electròniques de la CNMC, i cal aportar justificant de l'esmentada inscripció.

Hi ha obligació de la inscripció al registre de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC), per aquelles empreses que realitzen l'activitat de comunicacions electròniques.

En el cas de no ser el fabricant del sistema, cal requerir el certificat del fabricant conforme que aquest certifica que el licitant és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control d'accés.

9. LEGALITZACIONS

L'enllumenat públic és municipal i la instal·lació dels punts de control s'haurà de fer en coordinació amb l'empresa de manteniment de l'enllumenat públic, amb la prèvia validació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Per legalitzar cada un dels punts caldrà tenir en compte el següent:

Legalització de la nova instal·lació: El contractista serà l'encarregat d'obtenir la certificació de les noves instal·lacions i legalitzar-les al Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (si fos necessari).

S'ha fet consulta amb la Comissió de videovigilància, respecte a l'obtenció de l'autorització abans de fer el contracte. Des del servei ens han informat que l'autorització es pot demanar de forma prèvia a l'inici del contracte, amb la presentació de tota la documentació tècnica requerida, via per la qual opten algun municipis grans. O bé, demanar l'autorització una vegada fet el contracte, fent servir la documentació tècnica aportada per l'empresa adjudicatària a la memòria de l'apartat 10 d'aquest plec. Via per la qual s'opta en aquesta licitació.

Per tant, l'empresa adjudicatària donarà tot el suport necessari a l'Ajuntament, per tal de complimentar el qüestionari de la CCDVC, i obtenir l'administració la legalització de la instal·lació de les càmeres de la Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) i l'Agència Catalana de Protecció de Dades (ACPD).

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar un enginyer industrial, amb una experiència mínima contrastada de com a mínim 2 anys, que actuarà com encarregat del control de qualitat en quant al disseny, i la direcció de la instal·lació, que vetllarà pel compliment de les integració de les instal·lacions, la posada en marxa i les certificacions necessàries descrites a l'apartat de legalització de nova instal·lació.

10. MEMÒRIA TÈCNICA.

d) Contingut de la memòria tècnica:

El licitador presentarà obligatòriament una memòria tècnica amb el títol de "Memòria tècnica d'execució del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit, seguretat d'espais públics i de càmeres perimetrals en instal·lacions educatives municipals de Canet de Mar, especificant com a mínim el següent:

- Organigrama de l'equip de treball del contractista a disposició de l'execució d'aquest contracte i entregar una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.
- Característiques tècniques de la instal·lació.
- Plànol de posicionament de les càmeres, indicant l'àrea de visió, amb captures a mode d'exemple de les imatges obtingudes.
- Plànol de situació dels cartells d'informació d'existència de les càmeres.
- Plantejament i execució de tota la instal·lació. (incloses rasses i connexions)
- Característiques tècniques dels equips.
- Característiques tècniques de les antenes wimax.
- Plànol de posicionament de les antenes wimax.

e) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

L'extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

11. TERMINI DEL SUBMINISTRAMENT, LA INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SISTEMA.

El termini d'execució màxim de subministrament i instal·lació serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Un cop instal·lat el termini per posar en marxa el sistema serà de com a màxim 10 dies naturals.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts anteriorment, per raons justificades i amb el vist i plau del responsable del contracte, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar en cap cas els 40 dies naturals.

12. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia dels equips instal·lats es fixa 12 mesos a comptar des de la posada en marxa en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix al punt 7 del plec de prescripcions tècniques.

Durant aquest període d'un any, el contractista es farà càrrec de la totalitat de les despeses del manteniment preventiu i correctiu, així com del correcte funcionament de les instal·lacions incloses en el preu d'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'aplicacions informàtiques subjectes a actualitzacions, s'exigeix que en el supòsit de que sigui necessari l'actualització de les mateixes pel seu correcte funcionament durant la vigència del contracte, aquesta no tindrà cap cost per a l'Ajuntament. Per assegurar aquest compromís, caldrà presentar declaració responsable d'aquest punt pel adjudicatari.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

1. El contractista resta obligat a:

- e) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- f) A la prestació del subministrament, instal·lació i manteniment en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- g) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- h) L'adjudicatari disposarà de totes les obligacions establertes al present Plec Tècnic.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.
3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
4. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.
5. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar la seva resolució.
6. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, LO 3/2018, de 5 de desembre, i el seu Reglament de desenvolupament.