

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Patrimoni DVO		
Codi de verificació  2T4T65184E0Y590O1E08		
Document PAT1AI0044	Expedient 2724/2026	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de clàusules administratives particulars -
Exp. 2724/2026 - Concessió administrativa de
les guinguetes de la platja del Prat de Llobregat,
temporades 2026-2028

Adreça de l'activitat

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 2724/2026

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Concessió demanial de 2 guinguetes (2 lots)	Situació: platja Can Camins
LOTS	2 lots

3. PROCEDIMENT

Obert

4. DADES ECONÒMIQUES

Número lot	Situació	Cànon sortida
Lot 1 – Guingueta A	Passera 22 platja Can Camins	40.000,00
Lot 2 – Guingueta B	Passera 23 platja Can Camins	40.000,00

5. TERMINI

Durada de la concessió: 3 temporades d'estiu
Pròrroga: sí

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1 del plec
Tècnica	Clàusula III.1 del plec

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Automàtics (màxim 100 punts)	1.- Oferta econòmica (fins a 40 punts). 2.- Millora del número de lavabos (fins a 8 punts). 3.- Contractació de persones dificultat inserció (fins a 8 punts). 4.- Pla de gestió sostenible de la guingueta
------------------------------	--

	(fins a 26 punts). 5.- Disposar de segell de qualitat ambiental (fins a 5 punts). 6.- Diversitat gastronòmica (fins a 5 punts). 7.- Productes de proximitat local (fins a 4 punts). 8.- Prevenció malbaratament (fins a 4 punts).
--	---

8. GARANTIA

Definitiva: 8.000 €

9. CONDICIONS ÈTIQUES

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

10. MODIFICACIONS

NO

11. DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

12. TERMINI GARANTIA

Un mes, a comptar des de la signatura de l'acta de conformitat de desmuntatge de la guingueta

13. RECURS ESPECIAL

No

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

- I.1. Objecte de la concessió**
- I.2. Naturalesa jurídica**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada de la concessió**
- I.6. Àmbit i límits de la concessió**
- I.7. Horari**
- I.8. Obligacions dels concessionaris**
- I.9. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.10. Drets del concessionari/ària**
- I.11. Transmissió de la concessió**
- I.12. Drets i facultats de l'Ajuntament**
- I.13. Notificacions electròniques**

II. CÀNON I TRIBUTS

- II.1. Cànon de sortida**
- II.2. Tributs**
- III.3. Forma de pagament**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Selecció**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX. CONDICIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

- IX.1. Risc i ventura de l'empresari**
- IX.2. Reclamacions dels usuaris**
- IX.3. Mitjans aportats**
- IX.4. Conservació i manteniment**
- IX.5. Despeses tributàries i de conservació**

X. RÈGIM LEGAL

XI. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- XII.1. Interpretació, modificació i revocació de la concessió**
- XII.2. Facultats de l'Ajuntament**
- XII.3. Qüestions litigioses**

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

- XIII.1. Les infraccions**
- XIII.2. Les sancions**
- XIII.3. Procediment sancionador**

XIV. INDEMNITZACIONS

XV. RÈGIM DE TRANSICIÓ

XVI. RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

- ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE**
- ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**
- ANNEX 3: NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**
- ANNEX 4: MODEL DE GARANTIA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES PER A L'EXPLOTACIÓ DE DUES GUINGUETES A LA PLATJA DEL PRAT DE LLOBREGAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte de la concessió

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament, mitjançant procediment obert, de les concessions administratives de dues guinguetes situades a la platja del Prat de Llobregat (2 lots), desglossades de la següent manera:

Lot 1: Guingueta A, situada a la passera 22 de la platja de Can Camins.

Lot 2: Guingueta B, situada a la passera 23 de la platja de Can Camins.

L'espai, objecte de la concessió, està descrit en el plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

Els licitadors únicament es podran presentar a un sol lot.

El responsable del seguiment de la concessió per part de l'Ajuntament és la tècnica mitjana de Medi Ambient, Helena del Pozo, tel. 93 379 00 50 Ext. 5442, correu electrònic: delpozo@elprat.cat.

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 933790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat

I.2. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, conforme el previst per l'art. 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

L'art. 9 de la LCSP indica que es troben exclosos, de la legislació de contractació, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials, que es regularan per la seva legislació específica en matèria patrimonial, excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.

I.3. Procediment d'adjudicació

L'atorgament de la concessió de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència, en virtut de l'establert per l'art. 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i s'aplicarà per a la seva adjudicació la normativa de

contractació, conforme el que preveu al respecte l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

La concessió s'adjudicarà, mitjançant el procediment obert, previst i regulat pels arts. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

La informació exposada anteriorment quedarà publicada, juntament amb els plecs, al perfil del contractant, d'acord amb l'establert a l'art. 63 de la LCSP, sense perjudici d'altres medis de publicitat.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel que fa a la seva adjudicació.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada de la concessió

El termini de durada d'aquesta concessió serà per les temporades d'estiu 2026, 2027 i 2028. S'estableix la possibilitat de pròrroga, de forma expressa, per un any més (temporada d'estiu 2029). La durada de la concessió, juntament amb les seves pròrrogues, serà individual per cada lot.

Aquest termini està en concordança amb lo disposat pels arts. 93.3 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

El període d'obertura al públic serà de l'1 de maig al 12 d'octubre cada any, aproximadament.

S'estableix un període màxim de 15 dies previ a l'inici del servei per al muntatge de la guingueta i un període màxim de 15 dies posterior al tancament per al seu desmuntatge.

No obstant, la instal·lació del mòdul del concessionari a la platja i la durada de la temporada sempre quedarà supeditada a l'aprovació prèvia del Pla d'Usos anual per part del Servei del Litoral de la Generalitat de Catalunya.

I.6. Àmbit i límits de la concessió

I.6.1. Els concessionaris podran utilitzar l'espai de la guingueta que els ha estat adjudicada, amb les característiques que han estat descrites a la clàusula 1 d'aquest plec i amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de la guingueta. Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar en la guingueta requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

1.6.2. Després de l'obertura i posada en funcionament de l'activitat, el concessionari no podrà fer instal·lacions ni obres, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior de la guingueta; tampoc podrà instal·lar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

I.7. Horari

L'horari en que estarà oberta la guingueta serà el que consti en la seva proposta i haurà de ser, com a mínim, de les 10 h del matí fins, com a màxim les 3:00 h de la matinada.

No s'autoritzarà en cap cas l'ampliació d'aquest horari, excepte la nit de la revetlla de Sant Joan, que serà consensuada amb l'Ajuntament amb una antelació de dues setmanes prèvies a la seva celebració.

I.8. Obligacions dels concessionaris

Els concessionaris estan obligats a:

- a) Destinar la guingueta, objecte de concessió, a l'ús específic pel qual ha estat adjudicada, sense aplicar-la a altres usos, ni cedir-la, ni alienar-la o gravar-la.
- b) Abonar el cànon establert en la forma i els terminis indicats en aquest plec.
- c) Complir l'horari establert.
- d) Exercir per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers, de conformitat amb el previst en la clàusula I.11 d'aquest plec.
- e) Seran a càrrec dels concessionaris les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari: impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials.
- f) Així també, seran també a càrrec del concessionari les despeses corresponents als consums dels subministraments elèctric, d'aigua, etc.
- g) Indemnitzar a tercers per als danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de l'activitat exercida, amb total indemnitat per part de l'Ajuntament.
- h) El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament, dins el termini d'un mes des de l'adjudicació de la concessió, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Així també, el concessionari haurà de presentar anualment, abans de l'inici de la temporada, quan l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació:

- Justificant de pagament de l'impost d'activitats econòmiques.
 - Justificant de pagament de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas.
 - Justificant de pagament de la pòlissa d'assegurances.
- i) El concessionari i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
- Així també, el concessionari no tindrà "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- j) El concessionari, donant compliment a la normativa legal sobre el particular, resta obligat a indicar de forma clara el preu de tots els productes i/o serveis que presta als seus clients.
- k) Complir estrictament qualsevol altre obligació derivada d'aquest plec, del plec tècnic o de la normativa sectorial aplicable.
- l) Complir amb les obligacions previstes a les clàusules 4, 5 i 6 del plec de prescripcions tècniques particulars.

I.9. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis que desenvolupi en l'espai, objecte de la concessió de domini públics desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució de la concessió, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

I.10. Drets del concessionari/ària

- a) Utilitzar l'espai reservat per l'objecte de la concessió.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis o productes venuts.

I.11. Transmissió de la concessió

L'adjudicatari no podrà cedir, per qualsevol títol i/o forma, la concessió demanial a tercers, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

I.12. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) La contractació per part del/la concessionari/ària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei, inspeccionar la guingueta, les instal·lacions i les seves obres.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

- d) L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió de la guingueta, abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni la part proporcional del cànon abonat, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.
- e) Imposar al concessionari les sancions corresponents per raó de les infraccions que pogués cometre, de conformitat amb el previst en el present plec.
- f) Tots els drets i facultats que preveu la normativa vigent al respecte.

I.13. Notificacions electròniques

Les notificacions duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

II. CÀNON, FORMA DE PAGAMENT, TRIBUTS.

II.1. Cànon

El cànon de sortida s'estableix en quaranta mil euros (40.000,00 €) per cadascun dels lots, per temporada, millorable a l'alça pels licitadors.

II.2. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Així mateix, recordar que l'atorgament de concessions administratives està subjecte a l'impost sobre transmissions i actes públics documentats i els adjudicataris hauran de complir les obligacions tributàries derivades d'aquest impost i de qualsevol altre tribut que gravi l'activitat o la concessió.

II.3. Forma de pagament

El pagament del cànon serà únic.

La liquidació es farà dins dels quinze dies posteriors a l'adjudicació de la concessió administrativa de domini públic, i sempre abans de la seva formalització, mitjançant ingrés a la Tresoreria municipal.

L'activitat no començarà abans d'efectuar aquest pagament.

Durant la resta de la concessió el pagament s'haurà de fer dins dels quinze dies anteriors a l'inici de cada temporada anual.

L'Ajuntament es farà càrrec del pagament del cànon imposat per la Demarcació de Costes de l'Estat per al desenvolupament d'aquesta activitat.

L'incompliment d'aquests terminis de pagament serà considerat una falta molt greu.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.8 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.

- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica, s'haurà d'aportar la documentació relativa al volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 100.000€

Solvència tècnica o professional:

1. Per tal d'acreditar la solvència tècnica s'haurà de justificar la realització com a mínim d'un servei de la naturalesa de l'objecte d'aquesta licitació desenvolupat en els últims cinc anys, que expressi que el servei ha sigut realitzat a plena satisfacció. La justificació ha d'incloure import, dates i eventualment el seu destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o declaració signada.

El fet de no acreditar l'esmentada solvència serà motiu de rebuig de l'oferta.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades de l'execució del contracte han de tenir **titulació/certificat formació de manipulació d'aliments** d'acord amb allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, de 5 de Febrer i el Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris sobre la formació de manipuladors, que s'haurà d'acreditar.
3. Disposició de procediments/protocols per a l'abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral.

Les empreses licitadores han de promoure condicions laborals que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe. Així mateix, han d'arbitrar procediments específics per prevenir-los i per permetre interposar les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones afectades i qualsevol persona que

comuniqui una situació d'assetjament a la feina, d'acord amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

S'haurà d'aportar:

Un protocol per prevenir i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució de la concessió.

L'empresa concessionària ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució de la concessió. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per l'orientació sexual o la identitat de gènere.

En el termini de deu dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, l'empresa concessionària ha de lliurar a la persona responsable de la concessió el Pla amb les mesures en relació amb les persones treballadores que executaran la concessió que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució de la concessió.

L'empresa adjudicatària, abans de la finalització de la concessió, ha de lliurar a la persona responsable de la concessió un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

4. Mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa concessionària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies hàbils posteriors a la data de formalització de la concessió, un Pla o document amb mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució de la concessió.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents poden ser mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa adjudicatària, abans de la finalització de la concessió, ha de lliurar a la persona responsable de la concessió un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

III.2. Certificat digital.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A : La documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: La documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu a la licitació que té per objecte **la concessió administrativa per a l'explotació d'una guingueta a la platja del Prat de Llobregat, EXPEDIENT NÚM. 2724/2026**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut del qual serà:

OPCIÓ A:

- Còpia del Document d'Identificació del representant de l'empresa.
- Declaració responsable conforme al Document Europeu Únic de Contractació - DEUC, on haurà de constar el contingut mínim següent, model que s'adjunta com a Annex I:
 - o Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - o Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - o Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, establerts en el plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
 - o Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - o Que l'empresa no té aquest Ajuntament o d'altres, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

OPCIÓ B:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 3 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert que té per objecte **la concessió administrativa per a l'explotació d'una guingueta a la platja del Prat de Llobregat, EXPEDIENT NÚM. 2724/2026**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ... amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com **annex núm. 2** a aquest plec.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça que s'assenyala en l'anunci de licitació, dins del termini màxim que s'assenyala al anunci de licitació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'annex 3 del present plec per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar

la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/video.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrites.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica. La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les propostes hauran de ser presentades dins d'un termini de **20 dies naturals** des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

IV.4. La Mesa de Selecció

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució indistintament el tècnic superior en Dret, Xavier Santamaría Jelonch, el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villores i el tècnic superior en Dret, Daniel Valenzuela Ortego.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Alvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

La Interventora de la Corporació, Criseida Ramírez Domínguez i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

El cap de secció de Medi Ambient, Pau Esteban González, o persona que el substitueixi i la tècnica de Medi Ambient, Helena del Pozo Marrugat, o persona que la substitueixi.

Actuarà com a Secretari de la Mesa de contractació, el tècnic superior en Dret de Contractació i Patrimoni, Daniel Valenzuela Ortego i com a substituïts indistintament la cap d'unitat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández, el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villores, i el tècnic superior en Dret, Xavier Santamaría Jelonch.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Gemma Sausor Minguez, Noemí Martínez Monjón, Cristian Serrano Villores, Xavier Santamaría Jelonch i Daniel Valenzuela Ortego que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuació màx. 100 punts
1	Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça	40 punts
2	Millora del número de lavabos	8 punts
3	Contractació persones dificultat inserció	8 punts
4	Pla de gestió sostenible de la guingueta	26 punts
5	Disposar de segell de qualitat ambiental	5 punts
6	Diversitat gastronòmica	5 punts
7	Productes de proximitat local	4 punts
8	Prevenió malbaratament	4 punts
	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

- 1. Millora a l'alça del cànon de sortida, establert en 40.000 € fins a un màxim de 40 punts:** S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més alta. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la fórmula següent:

$$X = 40 * Y / A$$

On,

X = puntuació de l'oferta presentada

Y = (oferta presentada) menys (cànon de sortida)

A = (millor oferta presentada) menys (cànon de sortida)

- 2. Millora a l'alça del número de lavabos instal·lats pel concessionari, fins a 8 punts:**

El plec tècnic recull que els adjudicataris han d'instal·lar obligatòriament un mòdul de lavabos públics químics per cada guingueta, que constarà de tres cabines estàndard i una cabina accessible. A aquests lavabos es podran afegir més unitats, que es puntuaran de la manera següent:

Per aportar un lavabo més durant tota la temporada.....4 punts

Per aportar dos lavabos més durant tota la temporada.....8 punts

- 3. Millores per la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social: Fins a un màxim de 8 punts**

A efectes d'incorporar valors tècnics, socials i ètics, els licitadors poden oferir la possibilitat de destinar a l'execució del contracte un nombre mínim de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que poden ser provinents de **Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció (EIS)** o altres entitats de l'economia social degudament acreditades.

Aquesta contractació s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada de la licitació. Previ a l'inici dels serveis hauran d'aportar els documents acreditatius de la formalització d'aquesta contractació.

El compliment d'aquesta millora haurà de quedar justificat amb una declaració responsable del licitador.

Per la contractació de persones en aquesta situació:

- 1 persona: 6 punts
- 2 persones: 7 punts
- 3 persones o més: 8 punts

En relació als criteris 4 i 5, la Declaració d'Emergència Climàtica del Prat contempla entre les adaptacions necessàries davant la crisi climàtica global definir i implementar estratègies de protecció de la platja i de la seva biodiversitat i per aquest motiu es posa especial èmfasi en exigir una gestió sostenible de la guingueta i minimitzar el seu impacte ambiental global a la platja.

4. Disposar d'un Pla de gestió sostenible de la guingueta fins a un màxim de 26 punts.

- Per disposar d'energia renovable amb Garantia d'Origen (GO) i/o energia fotovoltaica produïda al municipi, com a millora ambiental per reduir l'impacte ambiental de l'activitat derivat de la producció i el transport de l'energia que consumeix.....6 punts
- Per disposar de dispositius d'estalvi d'aigua a les aixetes3 punts
- Per disposar d'un protocol de prevenció de residus en el que consti:
 - Implantació d'un sistema SDDR.....5 punts
 - Lliurament gratuït de cendrers a persones usuàries4 punts
 - Compra de productes a granel.....2 punts
 - Ús de vaixel·la biodegradable per al servei de take-away.....3 punts
 - Ús de vidre en substitució del plàstic en la guingueta.....3 punts

S'acreditarà cadascun d'aquests aspectes amb la presentació de: l'acord o pre-contracte amb la comercialitzadora d'energia de referència, el model de dispositius per col·locar a les aixetes, el protocol de funcionament del sistema SDDR que incorpori el model de got, el protocol de lliurament de cendrers a les persones usuàries de la guingueta i el model de cendrer, l'acord amb els proveïdors/s que subministraran material a granel, el model de vaixel·la biodegradable per al servei de take away i el model de recipients de vidre utilitzats enlloc de plàstic.

5. Disposar d'un segell de qualitat ambiental i/o de turisme sostenible, fins a un màxim de 5 punts.

El segell de qualitat ambiental Biosphere és el que millor recull els aspectes vinculats amb la sostenibilitat de les activitats turístiques i d'hostaleria com les que son objecte d'aquesta concessió. Per tant, els segells de qualitat ambiental es valoraran de la manera següent:

- Per disposar de la certificació Biosphere.....3 punts
- Per disposar d'altres certificacions de qualitat.....2 punts

Les certificacions hauran de ser acreditades amb la presentació de la documentació actualitzada i homologada que correspongui.

En relació als criteris 6, 7 i 8, l'Estratègia Alimentària del Prat de Llobregat impulsa línies d'actuacions encaminades a promoure dietes saludables i sostenibles, la distribució local d'aliments de proximitat i la prevenció del malbaratament alimentari. Per aquest motiu es fa especial èmfasi en aquesta licitació en valorar l'oferta gastronòmica.

6. Disposar d'una proposta gastronòmica adaptada a la diversitat nutricional de les persones usuàries de la guingueta, fins un màxim de 5 punts.

Es valorarà de la següent manera:

- Per disposar de tres plats adaptats als infants.....1 punt
- Per disposar de tres plats adaptats a dietes celíaqes1 punt
- Per disposar de tres plats adaptats a dietes sense lactosa.....1 punt
- Per disposar de tres plats adaptats a dietes vegetarianes/veganes.....1 punt
- Per disposar de tres plats adaptats a d'altres col·lectius amb necessitats nutricionals específiques1 punt

S'acreditarà amb la presentació de la carta gastronòmica on s'indica degudament identificada la tipologia de cada plat.

7. Disposar de productes de proximitat dins de l'oferta gastronòmica, fins un màxim de 4 punts.

Els productes de proximitat són més sostenibles perquè el cost de transport són inferiors i afavoreixen als productors locals, fet que consolida l'activitat agrícola del Parc Agrari del Baix Llobregat del qual el Prat forma part.

- Per cada acord amb un productor local..... 1 punt

S'acreditarà amb la presentació d'acord/s amb productors/proveïdors locals que proveeixin el concessionari de productes de proximitat del Parc Agrari del Baix Llobregat.

8. Disposar d'un protocol de prevenció de malbaratament alimentari, fins a un màxim de 4 punts.

- Per disposar d'accés a un circuit d'aprofitament de romanents alimentaris de l'activitat per al seu aprofitament2 punts
- Per disposar d'un receptari de cuina d'aprofitament (recull de receptes per evitar llençar aliments, reduint el malbaratament alimentari)1 punt
- Per disposar d'un pla de formació laboral per evitar el malbaratament alimentari...1 punt

S'acreditarà amb l'acord/s amb entitats de caire social que col·laborin amb la xarxa del Banc d'Aliments, o en formar-ne part d'apps especialitzades en aprofitament alimentari com "Too Good To Go" o similars, i amb l'aportació del receptari de cuina d'aprofitament i del pla de formació contra el malbaratament alimentari del personal.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascun dels criteris de valoració automàtica detallats anteriorment.

IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat són:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de

treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Mayor percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.7. Obertura de proposicions

1.- D'acord amb l'article 157 de la LLCSP, quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Selecció, en primer lloc qualificarà la documentació a que fa referència l'article 140 LLCSP.

Posteriorment, es procedirà a l' obertura i examen de les proposicions presentades, formulant proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu.

2.- Quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar la documentació en dos o tres sobres o arxius electrònics, segons la documentació ha de ser valorada conforme criteris de judicis de valor o conforme criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

3.- De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

4.- L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

5.- La Mesa de Selecció podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

6.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no arribin al cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l' import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

7.- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

8.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva de 8.000,00 euros en la Tresoreria Municipal.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució i, s'haurà de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Si aquest dipòsit es formalitza **mitjançant transferència bancària o metàl·lic**, el número de compte es el següent:

La Caixa ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i cutanda@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval amb la resta de documentació requerida, mitjançant via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general).

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i cutanda@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 4** al present Plec de condicions.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El termini de garantia serà d'un mes, a comptar des de la signatura de l'acta de conformitat del desmuntatge de la guingueta.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança multirisc per un valor mínim de 900.000 euros, que inclogui la responsabilitat civil que garanteixi els danys esmenats anteriorment, i de forma expressa la cobertura d'intoxicació alimentària.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **900.000 euros** per sinistre i any.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan competent acordarà l'adjudicació de la concessió administrativa a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula I.9 d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

La concessió es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització de la concessió s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització de la concessió administrativa es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant de la concessió.

La formalització, juntament amb les condicions de la concessió, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si la concessió administrativa no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, la concessió s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, el concessionari està obligat a:

a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El concessionari, abans de l'inici de l'activitat dins del recinte, objecte de la concessió, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

b) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

e) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

f) Altres obligacions que es derivin de l'objecte de la concessió i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a les activitats que es portin a terme en la concessió i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa

adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

IX. CONDICIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

IX.1. Risc i ventura de l'empresari

L'explotació de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats, sense perjudici de l'existència d'un supòsit de desequilibri econòmic del contracte.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

IX.2. Reclamacions dels usuaris

El concessionari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

IX.3. Mitjans aportats

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació de la concessió, els elements necessaris per el perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

IX.4. Conservació i manteniment

El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions els aparells i escomeses de subministraments, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.

Així també, el concessionari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini de la concessió i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, a l'Ajuntament.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la revocació de la concessió, sense dret a indemnització.

IX.5. Despeses tributàries i de conservació

Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament: aigua, llum, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efectes, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancària on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del/la concessionari/ària les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

X. RÈGIM LEGAL

La concessió s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

XI. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Conforme l'establert per l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari
- e) Per revocació de la concessió
- f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

XII. PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions de la concessió, conforme l'establert a l'apartat XIII, que regula el règim sancionador i al plec de prescripcions tècniques particulars.

XII.2. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de les instal·lacions que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

XII.3. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió administrativa seran resoltes per la Junta de Govern Local, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i següents de La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

XIII.1. Les infraccions

L'incompliment per part del concessionari del bar-restaurant, de les obligacions derivades d'aquest plec, determinarà l'obertura d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la falta comesa, que serà resolt per l'òrgan municipal competent. Les infraccions en què poden incórrer els concessionaris per raó de l'execució de l'activitat es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A) Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de les faltes greus de qualsevol naturalesa dintre del mateix any o dins un període inferior a dotze mesos.
- b) La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- c) La falta de pagament del cànon o d'una de les seves fraccions dins el termini establert a aquest efecte, sens perjudici del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- d) L'incompliment de les disposicions sanitàries d'aquest plec quan suposi un risc per a la salut pública.
- e) L'incompliment de les mesures correctores que formuli l'autoritat competent.
- f) La no realització o l'abandonament de la concessió durant un període superior a dues setmanes.
- g) No complir amb les disposició i els condicionants establerts per Servei del Litoral de la Generalitat de Catalunya respecte de l'activitat que queden recollits en la seva resolució d'autorització (punt 4 del plec tècnic).
- h) No complir amb allò disposat en l'acta de conformitat (recollit al punt 5.2 del plec tècnic) i en la proposta tècnica presentada per a la licitació d'aquesta concessió.
- i) Instal·lar canalitzacions aèries o subterrànies excepte en el cas de que hagin estat autoritzades expressament (recollit al punt 5.1 del plec tècnic).
- j) No retirar la fossa sèptica o qualsevol altre element de la instal·lació al final de la temporada (recollit als punts 5.2 i 5.3 del plec tècnic).

- k) No complir amb l'horari estipulat (recollit al punt 6.a del plec tècnic).

B) Seran infraccions greus:

- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) La reiteració d'una falta lleu de qualsevol naturalesa en un mateix any o en un període inferior a dotze mesos.
- c) La defraudació en la qualitat o en la quantitat dels productes venuts.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) La modificació de l'estructura o de la instal·lació de la guingueta sense la corresponent autorització.
- f) El subarrendament o qualsevol altra forma de cessió de la concessió.
- g) La no realització de l'activitat de la guingueta durant un període no superior a dos setmanes.
- h) L'incompliment greu de les disposicions de l'autoritat municipal.
- i) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- j) L'incompliment de la normativa laboral respecte dels seus empleats.
- k) Inserció de publicitat de tercers en els elements que componen la guingueta (recollit al punt 4.3 del plec tècnic).
- l) Incomplir els requeriments dels elements de la concessió i de la seva instal·lació recollits de forma detallada als punts 4 i 5 del plec tècnic, excepte els supòsits recollits com a penalitat molt greu.
- m) No comunicar les incidències de rellevància ocorregudes.
- n) No lliurar la documentació detallada en l'annex III en els terminis establerts, tal com recull el punt 6.k del plec tècnic.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formatiu o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

XIII.2. Les sancions

A les faltes anteriorment enumerades s'aplicaran, atenent al principi de proporcionalitat, una de les sancions següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

1. Multa de 10.001 € a 30.000 €.
2. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 30 dies.
3. La revocació de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització per part del titular, i amb la incautació de la garantia definitiva.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1. Multa de 5.001 € a 10.000 €.
2. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 20 dies.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

1. Advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada.
2. Multes de 2.500 € a 5.000 €.
3. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 10 dies.

XIII.3. Procediment sancionador

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en la matèria, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

2.- En tot cas, es donarà audiència al concessionari i, en el seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

XIV. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, el concessionari indemnitzarà a l'Ajuntament per qualsevol dany, deteriorament o desperfecte causat als béns municipals, conforme al previst per l'art. 174 del Decret 366/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

XV. RÈGIM DE TRANSICIÓ

1.- Tres mesos abans de la terminació de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa concessionària.

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans, a càrrec del concessionari.

3.- Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el concessionari haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

XVI. RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'Ajuntament romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm. La destrucció dels esmentats documents s'efectuarà de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, en la seva resolució acordada en data 11 de juliol de 2006.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**Exp. 2724/2026**

.....amb DNI núm. en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Licitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al

bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de (Lloc)
(data)

(segell) Signat:.....

ANNEX 2
Exp. 2724/2026

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS. Lot 1

.....amb DNI núm.
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació de la concessió administrativa de la **Guingueta A (lot núm. 1)**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentada concessió, segons el següents detalls:

Oferta econòmica:

1.- Cànon anual:(import en lletra i número)

Rest a criteris automàtics:

2.- Millora del número de lavabos:

3.- Contractació de persones amb dificultat d'inserció:

4.- Pla de gestió sostenible de la guingueta: (Sí/No)

5.- Segell de qualitat ambiental: (Sí/No)

6.- Proposta gastronòmica amb diversitat nutricional: (Sí/No)

7.- Productes de proximitat: (Sí/No)

8.- Protocol prevenció de malbaratament alimentari: (Sí/No)

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)
Signat:.....

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 2
Exp. 2724/2026

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS. Lot 2

.....amb DNI núm.
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOSO

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació de la concessió administrativa de la **Guingueta B (lot núm. 2)**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentada concessió, segons el següents detalls:

Oferta econòmica:

1.- Cànon anual:(import en lletra i número)

Resta criteris automàtics:

2.- Millora del número de lavabos:

3.- Contractació de persones amb dificultat d'inserció:

4.- Pla de gestió sostenible de la guingueta: (Sí/No)

5.- Segell de qualitat ambiental: (Sí/No)

6.- Proposta gastronòmica amb diversitat nutricional: (Sí/No)

7.- Productes de proximitat: (Sí/No)

8.- Protocol prevenció de malbaratament alimentari: (Sí/No)

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 3

Exp. 2724/2026

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons

hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

Data i signatura interessat

ANNEX 4
Exp. 2724/2026

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

(nom i cognoms).....
.....
en representació de....., amb NIF,
amb domicili (als efectes de notificació i requeriments) a.....,
carrer/plaça/avinguda.....CP.....

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen a continuació:

Número valors	Emissió (entitat emissora, tipus del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

D'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
.....
per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte i l'obligació assumida per la persona garantida).....
.....
concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida).....
....., NIF,
amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a.....
al carrer/plaça/avinguda.....CP.....
per la quantitat de (en lletres).....
.....
.....Euros (en xifres).....

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i les seves normes de desenvolupament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(signatura/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(signatura).....

..... amb DNI....., en representació
de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
..... certifica la inscripció de la penyora.

(data).....

(signatura).....

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE
FONS D'INVERSIÓ**

(nom i cognoms).....
.....
en representació de....., amb NIF,
amb domicili (als efectes de notificació i requeriments) a.....,
carrer/plaça/avinguda.....CP.....

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), els següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen a continuació:

Número participació	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV))	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor de liquidació a la data de la inscripció	Valor total

D'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
.....
per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte i l'obligació assumida per la persona garantida).....
.....
contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida).....
....., NIF,
amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a.....
al carrer/plaça/avinguda.....CP.....
per la quantitat de (en lletres).....
.....
.....Euros (en xifres).....

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reembossarà, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com procedirà a reembossar les participacions a favor de l'Ajuntament del Prat de Llobregat al primer requeriment d'aquest.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(signatura/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(signatura).....

....., amb DNI....., en representació
de (Entitat gestora de fons)..... certifica la constitució de la penyora sobre les
parts ticipacions indicades.

(data).....

(signatura).....

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) NIF....., d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)..... per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida)..... davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleixi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
.....(raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF degudament representat per (nom
i cognoms de l'apoderat o apoderats).....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament
del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en
lletres).....

.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
.....

.....
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les
normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

La manca de pagament de la prima, única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el
contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva
obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat
de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador