



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE L'OBSERVATORI DE L'ESPORT I DE L'ACTIVITAT FÍSICA A LA CIUTAT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

Índex

Clàusula 1. Motivació i objecte del contracte	2
1. Motivació.....	2
2. Objecte del contracte.....	2
CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	3
1. Gestió de les bases de dades d'equipaments esportius i agents que promociónen l'esport a la ciutat	3
2. Actualització de la pàgina web de l'ObEB al web de l'IBE.....	4
3. Realització d'estudis.....	4
4. Redacció d'informes.....	4
CLÀUSULA III.- METODOLOGIA DE TREBALL, COORDINACIÓ I SEGUIMENT	5
1. Metodologia de treball.....	5
2. Coordinació	5
3. Lloc de realització de la prestació del servei.....	5



Clàusula 1. Motivació i objecte del contracte

1. Motivació

L'**Institut Barcelona Esports** (IBE) té com a missió dissenyar i impulsar polítiques que permetin gestionar de manera eficaç l'esport de Barcelona, com un dels elements protagonistes per augmentar la qualitat de vida dels ciutadans i per al desenvolupament i projecció de la ciutat.

Per dissenyar, implementar i gestionar els programes i activitats que han de desenvolupar aquestes polítiques, l'IBE necessita el coneixement del fenomen esportiu general i el particular de la ciutat de Barcelona. Aquest coneixement li permet plantejar noves propostes d'acció i entendre i avaluar el funcionament, l'adequació i l'impacte que els seus serveis i programes tenen entre la població de la ciutat.

Per a dur a terme aquesta funció l'IBE es va dotar de l'**Observatori de l'Esport i l'Activitat Física de la ciutat de Barcelona (ObEB)**, on es recull la informació i l'anàlisi de l'esport a la ciutat. Aquesta informació es presenta organitzada en set àmbits:

1. Pràctica esportiva
2. Espais esportius
3. Agents dinamitzadors de la pràctica esportiva
4. Activitats i esdeveniments
5. Impacte de l'esport a la ciutat
6. Normativa de l'esport
7. Esport i Ajuntament

L'ObEB recull la informació d'aquests àmbits a partir de la gestió de bases de dades, indicadors de producció, de recursos i d'impacte dels serveis de l'IBE, i d'entorn de la ciutat, analitzant la informació i proposant, encarregant i gestionant estudis continuats i específics per al millor coneixement del fenomen esportiu a la ciutat.

També es recull i analitza informació sobre l'Esport i la seva pràctica en general i sobre la ciutat de Barcelona generada per altres agents, per completar i analitzar el fenomen a la nostra ciutat.

Tota aquesta informació es difon als agents responsables de la generació i gestió dels programes i activitats i a la població en general mitjançant la pàgina web de l'IBE on s'allotja la informació i els estudis i informes generats per l'ObEB. Això també suposa elaborar i conformar la informació perquè pugui ser carregada a les aplicacions informàtiques de suport, en el format i el contingut adient.

La gestió del funcionament de l'ObEB està assignada orgànicament a la *Direcció de planificació estratègica i innovació (DPEI)* de l'IBE.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis de gestió i manteniment de l'Observatori de l'esport i l'activitat física de la ciutat de Barcelona (ObEB) amb mesures de contractació pública sostenible.



CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'objecte del contracte és donar suport al funcionament i desenvolupament de l'Observatori de l'Esport i l'activitat Física de la ciutat de Barcelona.

La prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària, d'acord a l'estructura de personal considerada, consistirà en la realització de:

Responsable del contracte i analista (600 hores anuals, 50 hores mensuals)

- Coordinació tasques de la prestació del servei
- Redacció de dos informes d'anàlisi i descripció de les dades existents als Censos de l'ObEB:
- Realització de dos estudis dins del marc dels continguts de l'ObEB,

Suport tècnic (600 hores anuals, 50 hores mensuals)

- Tasques de manteniment i desenvolupament dels continguts de l'ObEB segons la programació de funcionament mensual que s'acordi amb els responsables del Departament de Planificació Estratègica i Innovació de l'IBE dins del marc de la descripció de l'objecte del contracte i segons les tasques que es detallen a continuació, en aquest apartat.

Les tasques a desenvolupar són:

1. Gestió de les bases de dades d'equipaments esportius i agents que promocionen l'esport a la ciutat

- **Actualització anual de la informació de les bases de dades.**
 - ***Cens d'agents que promocionen l'esport a la ciutat:***
 - Actualitzar les dades de les entitats esportives de la ciutat que apareguin en les següents relacions:
 - Sol·licitants de subvencions a l'Ajuntament
 - Afiliades a les Federacions esportives catalanes
 - Entitats homologades de l'IBE
 - Gestors de les instal·lacions esportives municipals
 - Contrastar les dades de les entitats del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya (REEC) de la ciutat de Barcelona amb les del Cens IBE.
 - Incorporar les modificacions de noves dades dels agents promotors de l'esport de la ciutat que arribin ocasionalment d'altres fonts.
 - ***Cens d'equipaments esportius de la ciutat.***
 - Contrastar les dades dels equipaments esportius adscrits a l'IBE amb els gestors i incorporar al Cens les noves dades, si s'escau.
 - Contrastar les dades dels equipaments de districte i de l'espai públic amb els tècnics d'esports de districte i Parcs i jardins i incorporar al Cens les noves dades, si s'escau.
 - Incorporar les modificacions de noves dades dels equipaments esportius municipals de la ciutat que arribin ocasionalment d'altres fonts.



- **Participació en els processos de millora de la gestió i evolució de les bases de dades**
 - **Proposar i implementar millores en els camps d'informació considerats en les bases de dades.** Fer propostes de nous camps d'informació dels registres de les bases de dades i revisió dels actuals. Actualitzar les dades dels nous camps considerats i de les altres modificacions que duguin a terme.
 - **Participar en la redacció de la Base metodològica dels censos.**
- **Fer les exportacions de les dades censals per donar resposta a les necessitats de l'ObEB i a d'altres demandes.**

2. Actualització de la pàgina web de l'ObEB al web de l'IBE

- **Actualitzar el contingut de la pàgina web de l'ObEB, segons la periodicitat de cadascun dels seus àmbit.** Aquesta actualització suposa la revisió dels textos escrits, així com l'actualització dels gràfics, les taules i les definicions de cadascun dels indicadors que s'hi recullen segons les necessitats de l'aplicació informàtica que els suporta. Aquestes actualitzacions tenen una periodicitat diferent per a cada àmbit, en funció de la variabilitat de la seva realitat. La periodicitat d'actualització de cada àmbit ha de ser la següent:
 - **Pràctica esportiva** – cada 4-5 anys a partir dels estudis de pràctica esportiva dels ciutadans de la ciutat, que realitza l'IBE. La darrera actualització va ser a partir de l'estudi del 2022, per tant, la propera correspondria a l'any 2026. (1r trimestre de 2027)
 - **Espais esportius** – Actualització anual (Abril-maig)
 - **Agents dinamitzadors de la pràctica esportiva** – Actualització anual (Setembre-octubre)
 - **Activitats i esdeveniments** – Actualització anual (Juny-juliol)
 - **Impacte de l'esport a la ciutat** – En funció dels estudis complementaris que es vagin realitzant per part de l'IBE i d'altres agents esportius de la ciutat
 - **Normativa de l'esport** – Cada 4 anys (1r trimestre de 2028)
 - **Esport i Ajuntament** – Actualització anual (Juny-juliol)

3. Realització d'estudis

- **Realització de dos estudis específics anuals per a l'ObEB sobre la temàtica que l'IBE consideri oportuna.** Els estudis inclouen la cerca i recollida d'informació sobre un tema que els responsables de l'IBE concretaran, l'anàlisi de les dades, i la redacció d'un informe amb les conclusions de l'estudi i les dades que el sustenten.

4. Redacció d'informes

- **Redacció de dos informes anuals sobre les dades actualitzades dels censos de l'ObEB,** analitzant la seva situació i evolució en relació a les dades dels anys anteriors:
 - Instal·lacions esportives municipals
 - Agents dinamitzadors de l'esport a la ciutat



1. Metodologia de treball

Mensualment es farà una reunió entre els responsables de l'IBE i el tècnic responsable de l'empresa adjudicatària per concretar les tasques a desenvolupar al llarg del mes, dins de la relació de tasques descrites en els paràgrafs anteriors.

Setmanalment, es farà una reunió per compartir l'evolució de les tasques i buscar solucions als problemes que puguin haver sorgit o les oportunitats de noves accions en alguns dels àmbits de l'ObEB. La periodicitat d'aquesta reunió pot ajustar-se segons les necessitats.

En finalitzar cada mes, l'adjudicatari presentarà un informe amb les tasques realitzades i el temps en hores dedicat a cadascuna d'elles per quantificar i valorar l'evolució de l'execució del contracte i planificar les tasques del mes següent.

Al final de l'any, l'adjudicatari presentarà un informe-memòria amb el conjunt de tasques realitzades amb una valoració de les mateixes.

2. Coordinació

Per assegurar que tota la informació generada estigui a disposició de l'IBE i per poder fer un seguiment efectiu, la persona referent de l'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Mantenir les reunions de seguiment, establint com a mínim una reunió de seguiment mensual o segons el que s'acordi amb el responsable del contracte.
- Assistir a les reunions que convoquin els responsables de l'BE.
- Lliurar a la Direcció de planificació estratègica i innovació la documentació relacionada amb les activitats del projecte, així com la documentació generada durant tota la vigència del contracte.

3. Lloc de realització de la prestació del servei

La prestació del servei es durà a terme en les oficines de l'empresa adjudicatària del contracte.

No obstant això, l'adjudicatari podrà ser citat a participar en reunions periòdiques de seguiment, planificació i coordinació de l'execució del contracte, segons el calendari que s'estableixi, i a reunions o sessions de treball amb els responsables municipals o amb alguns agents del sector per poder contrastar amb ells informació o possibles propostes a recollir en la prestació del servei.

Barcelona,

Martí Niubò i Baqué
Director de Planificació Estratègica i Innovació