

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, MANTENIMENT, ACTUALITZACIONS, AUDITORIA I SERVEI EXTERN DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Índex

Índex.....	1
1 Denominació del contracte.....	4
2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte	4
2.1 Justificació de la necessitat del contracte.....	4
2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte	4
2.3 Necessitat a satisfer	6
3 Codi CPV i descripció	6
4 Divisió en lots.....	6
5 Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte	6
6 Durada del contracte/termini d'execució	7
6.1 Durada inicial	7
6.2 Pròrrogues previstes	7
7 Procediment de licitació	7
8 Pressupost base de licitació	8
8.1 Pressupost base de licitació.....	8
9 Modificacions del contracte: Descripció i import	9
9.1 Subjectives.....	9
9.2 Objectives	9
9.2.1 Modificacions previstes	9
9.3 Procediment.....	10
10 Valor estimat del contracte (VEC).....	10
11 Declaració d'existència de crèdit	10
12 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació.....	11
13 Solvència	11
13.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa	11
13.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa.....	12

13.2.1	Justificació de la solvència tècnica per a empreses de nova creació:	13
13.3	Adscripció de mitjans personals i materials	13
13.4	Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques: ...	14
14	Criteris d'adjudicació	14
14.1	Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.....	14
14.2	Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. Fins a 100 punts.	14
14.3	Criteris de desempat.....	16
15	Assegurances.....	17
15.1	Assegurança de responsabilitat civil.....	17
15.1.1	Obligació de subscripció	17
15.1.2	Cobertures mínimes requerides	17
15.1.3	Imports de cobertura.....	18
15.1.4	Acreditació (Art. 150.2 LCSP).....	18
15.1.5	Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa:	18
16	Forma de facturació i pagament.....	19
17	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP	19
17.1	Clàusules per a la igualtat de gènere	20
17.1.1	Comunicació inclusiva	20
17.2	Clàusules de transparència fiscal.....	20
17.3	Altres condicions especials d'execució:	21
17.3.1	Sobre els principis ètics i regles de conducta:	21
18	Revisió de preus	22
19	Termini de garantia	22
19.1.1	Condicions d'execució de la garantia	23
20	Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte	23
20.1	Responsable del contracte.....	23
20.2	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	23
21	Procediment de licitació	23
21.1	Justificació de l'elecció del procediment	23
22	Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació	24
22.1	Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora).....	24
22.2	Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció).....	24
22.3	Suplents	24

23	Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals.....	24
23.1	Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA.....	24
24	Justificació del Règim de Penalitats.....	25
24.1.1	Per demora	25
24.1.2	Per incompliment parcial o compliment defectuós:	25
24.1.3	Per incompliment de les condicions especials d'execució:	27
24.1.4	Procediment per a la imposició de penalitats:	27
25	Aplicació de la normativa ISO	27
26	Cessió i tractament de dades.....	27
26.1	Cessió de Dades.....	27

1 Denominació del contracte

Contracte de servei d'assessorament, manteniment, actualitzacions, auditoria i servei extern de delegat de protecció de dades.

2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte

2.1 Justificació de la necessitat del contracte

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un Servei extern de delegat de protecció de dades (DPD), i, alhora, d'un servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals. La finalitat del contracte és complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant, LOPDPGDD), donant suport a les diferents àrees de TAIGUA en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte

El servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal comporta, sense que es tracti d'una llista tancada, la realització de les tasques següents:

- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que els Contractes d'Encarregat de Tractament es signen i es compleixen.
- Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió («dret a l'oblit»), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli.
- Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPDUE.
- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
- Formació en matèria de protecció de dades. Impartir, com a mínim, 16 hores anuals de formació en matèria de protecció de dades que seran destinades al personal designat per TAIGUA, o per posar en coneixement les novetats que es puguin produir en l'àmbit a conseqüència de les revisions realitzades. Per a la realització de la formació, l'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma en línia.
- Efectuar les funcions pròpies del Delegat de Protecció de Dades de TAIGUA.
- Respondre les consultes que realitzin les Àrees de TAIGUA referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.

- Assessorar específicament i resoldre consultes sobre l'aplicació de la legislació de protecció de dades a les activitats online, projectes digitals, apps per a dispositius mòbils i altres recursos digitals.
- Realitzar anualment les auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Realització de les consultes pertinents davant l'Agència de Protecció de Dades així com la realització de recursos administratius davant la mateixa per possibles infraccions.
- Realització d'informes a petició de la Gerència.

El DPD exercirà les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament.

A banda de l'exercici de les funcions anteriors, el contracte té per objecte les actuacions d'assessorament, consultoria i gestió, entre les quals val destacar:

- Recollir informació de l'activitat de TAIGUA per determinar les activitats de tractament.
- Analitzar, comprovar i supervisar la conformitat del registre d'activitats de tractament.
- Informar, assessorar i emetre recomanacions al responsable o l'encarregat del tractament.
- Assessorar en l'aplicació del principi de la protecció de dades per disseny i per defecte.
- Assessorar sobre:
 - Si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Si s'ha de dur a terme la revisió de l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) cal aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
 - Si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Prioritzar les seves activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presentin majors riscos relacionats amb la protecció de dades.
- Prestar serveis de formació per tal de millorar la implementació de les polítiques de protecció de dades.
- Assessorar al responsable del tractament sobre:
 - Quina metodologia emprar en dur a terme una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quines àrees han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa.
 - Quines activitats de formació internes proporcionar al personal o els directors responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.

Atendre i respondre les consultes telefòniques o per correu electrònic que sobre tractament de dades personals puguin efectuar les diferents àrees o serveis de TAIGUA.

2.3 Necessitat a satisfer

L'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal ha de recaure en una persona amb unes qualitats professionals i, singularment, uns coneixements suficientment especialitzats del Dret i la pràctica en aquella matèria per atendre adequadament les qüestions vinculades a la normativa de protecció de dades, amb garantia als drets de les persones afectades.

Segons estableix l'article 35 RGPD, el delegat de protecció de dades serà designat atenent les seves qualitats professionals, i en particular, als seus coneixements especialitzats en drets i la pràctica en matèria de protecció de dades i en la seva capacitat per a desenvolupar les funcions indicades en l'article 39.

Per tant, per participar en aquesta licitació s'exigeix que el personal adscrit al servei disposi de la Llicenciatura o Grau en Dret i una experiència mínima de serveis a empreses en protecció de dades demostrable de com a mínim cinc (5) anys. Així mateix a l'objecte social de l'empresa licitadora haurà de figurar l'assessorament, gestió i formació en protecció de dades.

L'article 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un/a DPD en els supòsits que preveu l'article 37.1 del RGPD. L'apartat sisè de l'esmentat article 37 RGPD contempla que la designació del/de la DPD pugui realitzar-se igualment en el marc d'un contracte de serveis, alternativa aquesta que es proposa atenent a manca de personal amb la formació adequada i suficient a la matèria.

3 Codi CPV i descripció

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

CPV principal:

- 72300000-8 Serveis relacionats amb dades

CPV secundari:

- 79100000-5 Serveis jurídics

4 Divisió en lots

No es preveu la divisió de l'objecte del contracte ja que la realització independent de les diverses prestacions que aquest compren posaria en risc la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, tal i com es disposa a l'art. 99.3 de la LCSP.

5 Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte

L'article 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, estableix que els responsables i encarregats del tractament han de

designar un/a DPD en els supòsits que preveu l'article 37.1 RGPD.

Si bé aquesta funció podria ser efectivament exercida mitjançant la designació d'una persona que formi part de la plantilla de TAIGUA –la qual cosa no resulta viable en l'actualitat segons s'ha indicat abans–, també existeix la possibilitat de què la designació del/de la DPD pugui realitzar-se igualment en el marc d'un contracte de serveis, conforme preveu l'apartat sisè de l'esmentat article 37 RGPD; alternativa aquesta que és la que es proposa tenint en compte, també, la càrrega de feina actualment assumida dins del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de l'empresa.

Aquesta situació evidencia la necessitat de contractar un servei extern especialitzat i expert en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que a més tingui una organització única i pròpia i que permeti un servei global i integral de suport en aquesta matèria incloent-hi tant l'assessorament com el servei de DPD.

En aquest sentit, l'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal que s'ha de contractar ha de recaure en una persona amb unes qualitats professionals i, singularment, uns coneixements en Dret i, en particular, dins l'especialitat relacionada amb la pràctica d'aquesta matèria per tal d'atendre adequadament les qüestions vinculades a la normativa de protecció de dades, amb garantia als drets de les persones afectades.

La tramitació del present contracte de serveis requereix la seva contractació a una empresa externa, ja que l'entitat no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme la prestació per si mateixa, d'acord amb l'article 28.1 de la LCSP.

6 Durada del contracte/termini d'execució

6.1 Durada inicial

La durada del contracte serà de dos anys, amb inici l'endemà hàbil de la data de formalització del contracte.

6.2 Pròrrogues previstes

Es preveuen un màxim de dues pròrrogues, cadascuna d'una durada d'un any.

La previsió de la pròrroga d'aquest contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial sense interrupcions. L'execució d'aquest contracte, que proveeix un servei públic ineludible per a l'entitat, s'està duent a terme de manera satisfactòria. Per evitar qualsevol interrupció en la prestació d'aquest servei, que tindria un impacte negatiu en la ciutadania, es considera indispensable poder prorrogar el contracte fins a la formalització del nou procediment de licitació. Aquesta mesura assegura una transició fluida i eficient, garantint que el servei no es vegi afectat per la complexitat i els terminis de la tramitació administrativa.

7 Procediment de licitació

El procediment pel qual es regirà la licitació és el procediment: Obert simplificat.

Als efectes d'allò previst a l'article 159 amb relació a l'article 116.4 de la LCSP el contracte es pot tramitar pel procediment obert simplificat, i tramitació ordinària, en els termes següents:

- Atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

- S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableixi al plec de clàusules administratives que regularà la contractació, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres.
- En síntesi, haurà d'apreciar-se l'oferta més adequada a la relació qualitat preu tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys per administracions públiques en general, i administracions locals en particular, o bé per ens del sector públic local. Una relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte de licitació. Es requerirà la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

8 Pressupost base de licitació

8.1 Pressupost base de licitació

Concepte	Import anual	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Pressupost base de licitació	9.120,00 €	18.240,00 €
IVA (21%)	1.915,20 €	3.830,40 €
Total	11.035,20 €	22.070,40 €

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
Costos Salarials (Ma d'Obra Directa)	7.600,00 €	1.596,00 €	9.196,00 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals	1.064,00 €	223,44 €	1.287,44 €
Benefici industrial	456,00 €	95,76 €	551,76 €
TOTAL	9.120,00 €	1.915,20 €	11.035,20 €

Justificació dels costos de la contractació: L'import del present servei s'ha obtingut a partir d'una

prospecció de mercat, essent els preus de mercat vigents.

El citat pressupost es desglossa de la manera següent:

- Despeses directes:
 - Cost personal: S'inclou en aquesta partida les despeses del personal que ha d'executar el servei a contractar.
- Despeses indirectes:
 - Costos manteniment i logística: Inclou les despeses com, assegurances, previsió de riscos i vigilància de la salut, així com les altres que no s'inclouen en apartats anterior tals com tributs, comissions bancàries o desplaçaments.
- Benefici empresarial:
- S'estableix en aquesta partida un percentatge com a màxim d'un 6% de les depeses directes del servei que correspon a les entitats adjudicatàries del contracte.

Degut als perfils dels professionals que presten serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades així com, en concret, pel que respecta a la figura del Delegat, no s'ha especificat i aplicat cap conveni col·lectiu de referència.

9 Modificacions del contracte: Descripció i import

9.1 Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

9.2 Objectives

El contracte podrà ser modificat d'acord amb els supòsits i els límits previstos a l'article 204 i següents de la LCSP.

9.2.1 Modificacions previstes

Es preveuen les següents modificacions contractuals:

- Canvis normatius en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal, tant de dret de la Unió Europea com de dret intern, que comportin la necessitat d'ampliar, adaptar o modificar les prestacions inicialment contractades.
- Increment o modificació del volum de tractaments de dades personals gestionats per l'entitat, així com l'aparició de nous procediments, serveis o projectes que requereixin

actuacions addicionals d'assessorament, auditoria o supervisió en matèria de protecció de dades.

- Requeriments o instruccions de les autoritats de control competents en matèria de protecció de dades que exigeixin actuacions addicionals no previstes inicialment.

L'import màxim de les modificacions que es puguin acordar a l'empara d'aquestes causes objectives no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte, calculat sense IVA, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

9.3 Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 10 dies hàbils durant els quals podrà presentar les alegacions que consideri. Si el contractista no presenta alegacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti alegacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les alegacions
4. Informe jurídic signat pel Servei de Contractació i la Secretaria de TAIGUA
5. Signatura de l'acord de modificació
6. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
7. Publicació al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP

10 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és 40.128,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	18.240,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	18.240,00 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	3.648,00 €
Total VEC	40.128,00 €

11 Declaració d'existència de crèdit

La gerència de l'entitat declara que existeix crèdit suficient en els pressupostos de l'entitat per a poder atendre la despesa corresponent al present expedient de contractació.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

12 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació

Atesa l'especialitat de l'objecte del contracte, aquesta licitació no pot ser objecte de subcontractació.

13 Solvència

13.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Criteri 2: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes i per import no inferior al valor estimat del contracte. Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest

contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.

- Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervingent.
- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de TAIGUA.
- Els límits mínims de responsabilitat necessaris hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant. El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet de garantir que les possibles responsabilitats derivades de l'exercici professional compten amb l'adequada cobertura econòmica.

13.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa

Es considerarà que disposa de suficient solvència si l'empresa licitadora acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per almenys quatre empreses del sector privat o dues entitats del sector públic amb un import acumulat anual igual o superior al pressupost base de licitació d'un any, en cadascun dels tres últims anys.

Es considera adequat exigir aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties per tal que les feines encomanades es portin a terme correctament.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la relació dels serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del lot al qual es licita (prenent, com a criteri de correspondència entre els subministraments efectuats i els que constitueixen l'objecte del lot, els tres primers dígit dels corresponents codis CPV) realitzats en el curs dels últims tres anys (comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes), avalats per certificats de bona execució en què figurin import, data i destinatari.

Quan el destinatari dels contractes hagi estat una entitat del sector públic, el certificat serà expedit o visat per l'òrgan competent i podrà ser comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels subministraments, a instàncies del licitador. En el cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat, es requerirà un certificat de bona execució expedit per l'entitat privada corresponent o, mitjançant una declaració responsable relacionant els principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari privat dels mateixos acompanyada dels documents de què disposi el licitador que acreditin la realització del subministrament.

Per al compliment d'aquest apartat es tindrà en compte el següent:

- L'import dels contractes es calcularà a exclusió de l'IVA.
- Quan l'empresa licitadora hagués executat el contracte a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), es computarà l'import d'aquell en proporció a la participació d'aquesta empresa en la citada UTE.
- Quan les empreses licitin agrupades en UTE es consideraran indistintament els contractes de qualsevol de les empreses constituents de la UTE per a aconseguir els valors fixats.

13.2.1 Justificació de la solvència tècnica per a empreses de nova creació:

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació —aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys— poden acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant els següents mitjans alternatius, sense que sigui aplicable el requisit d'execució d'un nombre determinat de serveis (Art. 90.1.a):

1. **Títols acadèmics i professionals (Art. 90.1.e):** Acreditació dels títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del contracte. Es requerirà:
 - Llicenciatura o Grau en Dret, Enginyeria Informàtica o titulacions equivalents.
 - Certificació vigent com a Delegat de Protecció de Dades sota l'esquema oficial de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) o titulació d'especialització de postgrau equivalent.
2. **Indicació del personal tècnic i unitats tècniques (Art. 90.1.b):** Declaració de l'equip de treball que participarà en l'execució del contracte, adjuntant els seus *curriculum vitae* on es demostrin coneixements especialitzats en dret digital, ciberseguretat o auditories de sistemes d'informació.
3. **Descripció de les mesures per garantir la qualitat (Art. 90.1.c):** Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures de seguretat i organitzatives que l'empresa aplicarà per garantir l'excel·lència en el servei de DPD i, especialment, per assegurar la confidencialitat de les dades de TAIGUA durant l'execució de les auditories i consultes.
4. Aquests criteris garanteixen que l'adjudicatari disposa de la capacitat tècnica necessària per assumir les funcions de DPD amb les garanties exigides per l'article 37 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).

13.3 **Adscripció de mitjans personals i materials**

S'exigeix l'adscripció dels següents mitjans com a condició especial d'execució del contracte:

- ▶ **Personal:** Un mínim de dos professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret, i comptar, a més a més, amb les qualitats professionals següents:

Professional 1 (Responsable del contracte): Justificar una experiència professional de, com a mínim, DEU anys complets en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades, dels que, com a mínim, CINCO anys han d'haver estat per a entitats de l'Administració Local i una formació impartida mínima reconeguda de, com a mínim, cent hores en matèria de protecció de dades en institucions públiques o privades, corporacions de dret públic, universitats públiques o privades o centres d'estudis, sense que s'admetin a aquests efectes formacions impartides a clients.

Professional 2: Justificar una experiència professional de, com a mínim, CINCO anys complets en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades, dels que, com a mínim, DOS anys han d'haver estat per a entitats de l'Administració Local i una formació rebuda mínima acreditable de cent vuitanta hores en matèria de protecció de dades en institucions públiques o privades, universitats públiques o privades o centres d'estudis.

L'empresa licitadora haurà de proposar la designació d'un d'aquests dos professionals com a Delegat de Protecció de Dades.

Atesa la naturalesa del contracte i les funcions atribuïdes al Delegat de Protecció de Dades, es considera necessari exigir com a requisit de solvència tècnica que el personal adscrit al servei disposi, a banda de de formació específica i actualitzada en matèria de protecció de dades personals, també tingui formació en l'anàlisi dels riscos derivats de l'ús de sistemes digitals i d'intel·ligència artificial.

- ▶ **Material:** Plataforma telemàtica accessible des dels seus llocs de treball, a totes les persones treballadores de TAIGUA que pel desenvolupament de la seva tasca, necessitin la corresponent formació individualitzada sobre el correcte tractament de dades personals, i que faciliti a TAIGUA periòdicament informe detallat dels resultats individuals d'aquesta formació i aprofitament de la mateixa.

13.4 Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

No aplica

14 Criteris d'adjudicació

14.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

No aplica

14.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 100 punts.

1.- Oferta econòmica: fins a un màxim de 35 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació anual que no podrà superar l'import de **9.120,00 €** (IVA exclòs).

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**35**) x (oferta més econòmica / oferta considerada). El resultat només tindrà dos decimals.

2.- Millora de l'equip: fins a un màxim de 25 punts

Es puntuarà favorablement una major experiència professional i formació específica en matèria de protecció de dades dels professionals assignats al servei, a raó dels següents paràmetres:

2.1 Professional 1. (Responsable del contracte)

Experiència del Professional 1 en l'àmbit de protecció de dades o funcions assimilables. Fins a 5 punts.

- De més de 10 fins a 12 anys degudament acreditats: 1 punt
- Més de 12 fins a 15 anys degudament acreditats: 2 punts
- Més de 15 fins a 20 anys degudament acreditats: 3 punts
- Més de 20 anys degudament acreditats: 5 punts

Hores de formació impartides o rebudes pel Professional 1 en matèria de protecció de dades.
Fins a 5 punts

- Més de 100 fins a 125 hores degudament acreditades: 1 punt
- Més de 125 fins a 150 hores degudament acreditades: 2 punts
- Més de 150 fins a 175 hores degudament acreditades: 3 punts
- Més de 175 hores degudament acreditades: 5 punts

2.2. Professional 2

Experiència professional del Professional 2 en l'àmbit de la protecció de dades o funcions assimilables: *Fins a 5 punts*

- Més de 5 anys fins a 7 anys degudament acreditats: 1 punt
- Més de 7 fins a 9 anys degudament acreditats: 2 punts
- Més de 9 fins a 12 anys degudament acreditats: 3 punts
- Més 12 anys degudament acreditats: 5 punts

Experiència del professional 2 com a Delegat/Delegada de Protecció de Dades (DPD). *Fins a 10 punts*

Es valorarà l'experiència efectiva del Professional 2 en l'exercici de les funcions de Delegat/Delegada de Protecció de Dades, acreditada mitjançant designacions formals com a DPD en entitats del sector públic, degudament comunicades a l'autoritat de control competent.

A aquests efectes, es considerarà una designació cada nomenament formal com a DPD d'una entitat diferenciada del sector públic, amb independència de la seva durada, sempre que hagi estat degudament acreditada.

- Entre 1 i 4 designacions de DPD del sector públic: 2 punts
- Entre 5 i 9 designacions de DPD del sector públic: 4 punts
- Entre 10 i 14 designacions de DPD del sector públic: 6 punts
- Més de 14 designacions de DPD del sector públic: 10 punts

3.- Jornades addicionals de formació en matèria de protecció de dades: fins a un màxim de 20 punts

L'empresa adjudicatària haurà de preveure, dissenyar i executar un pla de formació anual en matèria de protecció de dades adreçat a la plantilla de TAIGUA.

Mitjançant aquest criteri d'adjudicació, es puntuarà exclusivament la realització de jornades anuals addicionals de formació, sense cost per a TAIGUA, que s'afegiran a les 16 hores anuals mínimes de formació exigides com a obligació contractual a la clàusula 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les jornades addicionals tindran una durada màxima de 4 hores per jornada i es valoraran fins a un màxim de 2 jornades anuals, atesa la necessitat de garantir el correcte funcionament dels serveis interns de l'entitat.

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, es considera justificat emprar aquest criteri d'adjudicació atesa la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte.

Es valorarà que els licitadors ofereixin la realització de jornades anuals addicionals de formació en matèria de protecció de dades i bones pràctiques LOPD/RGPD, sense cost addicional per a TAIGUA, per sobre del mínim de 16 hores anuals exigides com a obligació al Plec de Prescripcions Tècniques.

A efectes de valoració, es tindran en compte **fins a un màxim de 2 jornades anuals**, atesa la necessitat de garantir el correcte funcionament dels serveis interns de l'entitat i es puntuaran de la manera següent:

1 jornada → 10 punts

2 jornades → 20 punts

4.- Temps de resposta: fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà el termini de resposta a les consultes formulades per TAIGUA en matèria de protecció de dades, quan aquest sigui inferior al termini màxim de 6 dies hàbils establert com a obligació mínima a la clàusula 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El termini de resposta ofert s'haurà d'expressar exclusivament en dies hàbils sencers, sense decimals.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la taula següent:

Resposta en un dia hàbil: 20 punts

Resposta en 2 dies hàbils: 15 punts

Resposta en 3 dies hàbils: 10 punts

Resposta en 4 dies hàbils: 5 punts

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant resolució motivada.

14.3 Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter exclouent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat

atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyadora la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

15 Assegurances

15.1 Assegurança de responsabilitat civil

15.1.1 Obligació de subscripció

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar, durant tot el període d'execució del contracte (incloses les pròrrogues si s'escau), d'una pòlissa d'assegurança de **Responsabilitat Civil Professional** que garanteixi la cobertura de danys i perjudicis patrimonials causats a l'Entitat o a tercers com a conseqüència de l'exercici de les funcions objecte del contracte.

15.1.2 Cobertures mínimes requerides

La pòlissa haurà de cobrir, de manera específica i expressa, els següents conceptes:

- **RC Professional per Assessoria i Consultoria:** Cobertura d'errors, omissions o negligències professionals en la prestació del servei d'assessorament jurídic, tècnic i d'auditoria.
- **RC específica de Delegat de Protecció de Dades (DPD):** Cobertura de la responsabilitat derivada de l'exercici de les funcions pròpies del DPD definides a l'article 39 del RGPD.
- **RC per Infracció de la Normativa de Protecció de Dades:** Cobertura dels danys derivats de reclamacions per incompliments del RGPD i la LOPDPGDD, incloent-hi els costos de defensa jurídica, la gestió de notificacions per bretxes de seguretat i les possibles indemnitzacions a afectats.

15.1.3 Imports de cobertura

- El límit d'indemnització mínim per sinistre i any serà de **300.000,00 euros**.
- En cas que la pòlissa estableixi una franquícia, aquesta serà en tot cas a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, no podent ser oposada a TAIGUA ni als tercers perjudicats.

15.1.4 Acreditació (Art. 150.2 LCSP)

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment de documentació previ a l'adjudicació, el certificat expedit per la companyia asseguradora on constin:

- La identificació de la pòlissa i el detall de les cobertures requerides al punt 1.1.2.
- La data de venciment i el justificant de pagament de la prima vigent.

L'incompliment de l'obligació de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la durada del contracte podrà ser considerat una causa de resolució contractual per incompliment de les obligacions essencials.

15.1.5 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa:

Es considerarà que disposa de suficient solvència si l'empresa licitadora acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per almenys quatre empreses del sector privat o dues entitats dels sector públic amb un import acumulat anual igual o superior al pressupost base de licitació d'un any, en cadascun dels tres últims anys.

- *Mitjans d'acreditació:*

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la relació dels serveis d'igual similar naturalesa al que correspon l'objecte del lot al qual es licita (prenent, com a criteri de correspondència entre els subministraments efectuats i els que constitueixen l'objecte del lot, els tres primers dígit dels corresponents codis CPV) realitzats en el curs dels últims tres anys (comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes), avalats per certificats de bona execució en què figurin import, data i destinatari.

Quan el destinatari dels contractes hagi estat una entitat del sector públic, el certificat serà expedit o visat per l'òrgan competent i podrà ser comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels subministraments, a instàncies del licitador. En el cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat, es requerirà un certificat de bona execució expedit per l'entitat privada corresponent o, mitjançant una declaració responsable relacionant els principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari privat dels mateixos acompanyada dels documents de què disposi el licitador que acreditin la realització del subministrament.

Per al compliment d'aquest apartat es tindrà en compte el següent:

- L'import dels contractes es calcularà a exclusió de l'IVA.
- Quan l'empresa licitadora hagués executat el contracte a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), es computarà l'import d'aquell en proporció a la participació d'aquesta empresa en la citada UTE.
- Quan les empreses licitin agrupades en UTE es consideraran indistintament els contractes de qualsevol de les empreses constituents de la UTE per a aconseguir els valors fixats.

16 Forma de facturació i pagament

El pagament del contracte es farà mitjançant factures semestrals per períodes vençuts.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El proveïdor presentarà la documentació que estableixi el responsable del contracte juntament amb la factura electrònica (facturae), amb la informació codificada (codis DIR3).

Els Codis DIR3 a efectes de remissió de factures per a TAIGUA, són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0012832	LA0012832	LA0012832

17 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

Es considera procedent aplicar una condició de tipus ambiental, la qual consistirà en:

1.- Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat.

En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per TAIGUA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de TAIGUA en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

17.1 Clàusules per a la igualtat de gènere

17.1.1 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:

En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

17.2 Clàusules de transparència fiscal

L'empresa adjudicatària, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) o la Comissió Europea, bé sigui de manera directa o a través de les empreses filials.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractades estan obligades a presentar una declaració responsable seguint el model previst al PCAP en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

17.3 Altres condicions especials d'execució:

17.3.1 Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Amb caràcter general:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

18 Revisió de preus

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

19 Termini de garantia

Un any des de la finalització de la prestació del servei

19.1.1 Condicions d'execució de la garantia

La garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari serà retinguda per TAIGUA fins a l'expiració d'aquest termini de garantia, moment en què es procedirà a la seva devolució, llevat que s'hagin detectat defectes o vicis que obliguin l'empresa a la seva reparació o esmena.

20 Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte

20.1 Responsable del contracte

Càrrec: Cap del Servei de Comunicació, Transparència, Educació Ambiental i Serveis Generals.

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

20.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Personal del Servei/Àrea de Recursos i Contractació i l'Àrea de Comptabilitat i Finances.

21 Procediment de licitació

21.1 Justificació de l'elecció del procediment

L'objecte del contracte és el servei de Servei d'assessorament, manteniment, actualitzacions, auditoria i servei extern de delegat de protecció de dades. El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** s'estableix en **40.128,00 € (IVA exclòs)** per a tota la durada inicial.

Aquest VEC està inclòs dins del llindar màxim de ≤ 216.000 € que permetria la tramitació mitjançant el Procediment Obert Simplificat Ordinari (Art. 159.4.a LCSP).

22 Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

22.1 Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora)

Presidència	Cap del Servei de Comunicació, Transparència, Educació Ambiental i Serveis Generals	Jordi Torredemer
Vocal Tècnic 1	Cap del Servei de Sistemes TIC	Gustavo Perez
Vocal Tècnic 2	Lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica	Laia Sala

22.2 Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció)

Vocal de control Intern	Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances	Vivina Feiner
Vocal Jurídic / Secretari	Cap de Servei de Contractació i Assessoria Jurídica,	Daniel Del Rio

22.3 Suplents

Suplent de la Presidència	Cap de l'Àrea Control de Qualitat	Eva Tusell
Suplent dels Vocals Tècnics	Tècnica Suport Comunicació, Transparència	Susana Martos
Suplent Vocal Financer	Cap de Servei de Comptabilitat i Tresoreria	Yolanda Hernández
Suplent Vocal Jurídic/Secretari	Lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica	Laia Sala

23 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals

23.1 Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA

Resposta (Marqueu una opció):

Sí, es desenvoluparan tasques a les instal·lacions de TAIGUA.

NO, les tasques es desenvoluparan íntegrament fora de les instal·lacions de TAIGUA

24 Justificació del Règim de Penalitats

24.1.1 Per demora

Sí, de conformitat amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP. En cas de retard en el compliment dels terminis essencials del contracte, i en particular en:

- la resposta a consultes qualificades com a urgents,
- la gestió d'incidències de seguretat,
- l'emissió d'informes o actuacions requerides dins de terminis legals,

S'imposarà una penalitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros de l'import del contracte, IVA exclòs, i per cada dia natural de retard, amb un límit màxim del 10 % del preu del contracte, sense IVA.

24.1.2 Per incompliment parcial o compliment defectuós:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació dels serveis objecte del contracte amb la màxima diligència, eficàcia, eficiència, qualitat tècnica i rigor jurídic, d'acord amb el que disposen aquest PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquestes obligacions i podrà imposar les penalitats corresponents d'acord amb les normes següents:

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent al seu impacte en:

- el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades,
 - la qualitat del servei,
 - la continuïtat i fiabilitat de la prestació.
1. Els incompliments lleus donaran origen únicament a un advertiment per escrit i/o a la imposició d'una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Tres incompliments lleus es correspondran amb un incompliment greu.

Tenen la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- Els previstos com a tal al Plec tècnic.
 - Errors formals o puntuals en informes o documentació que no alterin el fons de les conclusions.
 - Retards puntuals no superiors a 24 hores en lliuraments no essencials.
 - Incompliment puntual de requeriments d'informació no crítica dins del termini establert.
 - Deficiències menors en la comunicació amb l'òrgan de contractació sense impacte rellevant.
2. Cada incompliment greu serà penalitzat amb el 3 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Tres incompliments greus tindran la consideració d'un incompliment molt greu.

Es consideren incompliments greus, entre d'altres:

- Les previstes com a tal en el Plec tècnic.
 - Retards reiterats en la resposta a consultes o incidències qualificades com a essencials.
 - Deficiències substancials en informes o auditories que obliguin a la seva repetició.
 - Absència injustificada del professional designat com a Delegat/Delegada de Protecció de Dades sense substitució adequada.
 - Incompliment reiterat de requeriments del responsable del contracte.
 - Incompliment no puntual de les condicions especials d'execució.
3. Els incompliments molt greus seran penalitzats amb el 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La comissió de tres incompliments molt greus podrà donar lloc a la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Tenen la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:

- Les previstes com a tal en el Plec tècnic.
- Incompliment d'una condició especial d'execució qualificada com a essencial.
- Incompliment greu o reiterat de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- Inacció o negligència davant incidències de seguretat amb afectació significativa.
- Interrupció injustificada del servei que deixi l'entitat sense cobertura en matèria de protecció de dades.
- Reincidència en incompliments greus durant la vigència del contracte.

Les infraccions de les obligacions contractuals comeses per l'adjudicatari prescriuran en els terminis següents, comptats a partir de la data en què TAIGUA tingui coneixement de la infracció comesa:

- Lleus: als 12 mesos.
- Greus: als 24 mesos.
- Molt greus: als 36 mesos

24.1.3 Per incompliment de les condicions especials d'execució:

- 5% del preu del contracte, IVA no inclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 192.2 i 201 LCSP.
- La reiteració en l'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser considerada com a incompliment greu o molt greu, segons la seva naturalesa i impacte en l'execució del contracte, i podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest article, o fins i tot a la resolució del contracte en els termes establerts a la legislació vigent.

24.1.4 Procediment per a la imposició de penalitats:

- **Constatació de l'incompliment:** El responsable del contracte, o la unitat designada a tal efecte, constatarà l'incompliment per part del contractista mitjançant l'oportú informe o acte.
- **Comunicació i tràmit d'audiència:** Es comunicarà per escrit al contractista l'incompliment detectat, concedint-li un termini de deu dies hàbils per a que presenti les al·legacions que consideri pertinents.
- **Anàlisi de les al·legacions:** L'òrgan de contractació, a la vista de l'informe de constatació de l'incompliment i de les al·legacions presentades pel contractista, analitzarà la procedència de la imposició de la penalitat.
- **Resolució d'imposició de penalitat:** L'òrgan de contractació dictarà resolució motivada sobre la imposició de la penalitat, indicant l'incompliment comès, la norma o clàusula contractual infringida, la penalitat que s'imposa i els recursos que hi caben.
- **Executivitat i deducció:** La resolució d'imposició de penalitat serà immediatament executiva. L'import de la penalitat es deduirà de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o es farà efectiva sobre la garantia, si n'hi hagués, en cas que no pugui deduir-se dels pagaments.

25 Aplicació de la normativa ISO

Consultat amb l'Àrea de Qualitat de TAIGUA, no aplica

26 Cessió i tractament de dades

26.1 Cessió de Dades

Aquest contracte comporta la cessió de dades personals al contractista.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP, s'indica que la finalitat per a la qual es cediran les dades personals és la prestació del servei d'assessorament, consultoria, auditoria i exercici de les funcions de Delegat/Delegada de Protecció de Dades, incloent-hi el suport al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, actuant el contractista com a encarregat del tractament i exclusivament per compte del responsable del tractament.

Així mateix, es fa constar, a tenor del que es disposa en l'article 122.2 lletres b) i d) LCSP, les següents obligacions:

- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de

la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 122 LCSP.

Aquestes obligacions recollides en les lletres a), b) i d) de l'apartat 2 de l'article 122 LCSP, són qualificades com a essencials a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Terrassa, a la data de la darrera signatura digital

Laia Sala Ortiz

Lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA

Daniel del Río López

El cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA

Anna Crispi Sucarrats

La Gerència en funcions de TAIGUA