

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DENOMINACIÓ	Contractació del servei d'assessorament, consultoria, manteniment, actualitzacions, auditoria i servei extern de delegat/delegada de protecció de dades (DPD) per a terrassa cicle de l'aigua.
EXPEDIENT	Pos250258
PROCEDIMENT	Obert simplificat
TRAMITACIÓ	Ordinària

ÍNDEX

PRIMERA. INTRODUCCIÓ	3
SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI	3
TERCERA. CONDICIONS DEL SERVEI.....	5
3.1. CONDICIONS GENERALS.....	5
3.2 DELEGAT/DELEGADA DE PROTECCIÓ DE DADES	5
3.3 REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT	5
3.4 ANÀLISI DE RISCOS I AVALUACIONS D'IMPACTE	6
3.5 FORMACIÓ	6
3.6 TEMPS DE RESPOSTA	6
QUARTA.- SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT	6
CINQUENA. CONFIDENCIALITAT	6

PRIMERA. INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del **servei extern de Delegat/Delegada de Protecció de Dades (DPD)** i dels serveis d'assessorament, consultoria, supervisió i auditoria en matèria de protecció de dades personals.

La necessitat d'aquest contracte deriva de l'obligació legal de l'entitat de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), així com de disposar d'un suport especialitzat continuat que garanteixi l'adequació de les activitats de tractament a la normativa vigent.

SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI

El servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal comporta, sense que es tracti d'una llista tancada, la realització de les tasques següents:

- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que els Contractes d'Encarregat de Tractament es signen i es compleixen.
- Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió («dret a l'oblit»), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli.
- Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPDUE.
- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
- Formació en matèria de protecció de dades. Impartir, com a mínim, 16 hores anuals de formació en matèria de protecció de dades que seran destinades al personal designat per TAIGUA, o per posar en coneixement les novetats que es puguin produir en l'àmbit a conseqüència de les revisions realitzades. Per a la realització de la formació, l'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma en línia.
- Efectuar les funcions pròpies del Delegat de Protecció de Dades de TAIGUA.
- Respondre les consultes que realitzin les Àrees de TAIGUA referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Assessorar específicament i resoldre consultes sobre l'aplicació de la legislació de protecció de dades a les activitats online, projectes digitals, apps per a dispositius mòbils i altres recursos digitals.
- Realitzar anualment les auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

- Realització de les consultes pertinents davant l'Agència de Protecció de Dades així com la realització de recursos administratius davant la mateixa per possibles infraccions.
- Realització d'informes a petició de la Gerència.

El DPD exercirà les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament.

A banda de l'exercici de les funcions anteriors, el contracte té per objecte les actuacions d'assessorament, consultoria i gestió, entre les quals val destacar:

- Recollir informació de l'activitat de TAIGUA per determinar les activitats de tractament.
- Analitzar, comprovar i supervisar la conformitat del registre d'activitats de tractament.
- Informar, assessorar i emetre recomanacions al responsable o l'encarregat del tractament.
- Assessorar en l'aplicació del principi de la protecció de dades per disseny i per defecte.
- Assessorar sobre:
 - Si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Si s'ha de dur a terme la revisió de l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) cal aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
 - Si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Prioritzar les seves activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presentin majors riscos relacionats amb la protecció de dades.
- Prestar serveis de formació per tal de millorar la implementació de les polítiques de protecció de dades.
- Assessorar al responsable del tractament sobre:
 - Quina metodologia emprar en dur a terme una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
 - Quines àrees han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa.
 - Quines activitats de formació internes proporcionar al personal o els directors responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.

Atendre i respondre les consultes telefòniques o per correu electrònic que sobre tractament de dades personals puguin efectuar les diferents àrees o serveis de TAIGUA.

TERCERA. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. CONDICIONS GENERALS

El servei s'haurà de prestar amb plena independència funcional, d'acord amb el que disposa el RGPD, i amb la diligència pròpia d'un servei especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, dos professionals qualificats, un dels quals actuarà com a responsable del contracte, i un dels quals serà designat formalment com a Delegat/Delegada de Protecció de Dades.

Els professionals adscrits hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada per l'òrgan de contractació, i el professional substituït haurà de complir els mateixos requisits tècnics i professionals.

Els professionals adscrits al contracte hauran d'acreditar formació específica i actualitzada en matèria de protecció de dades personals i, addicionalment, en l'anàlisi de riscos derivats de l'ús de tecnologies digitals i sistemes d'intel·ligència artificial des de la perspectiva de la privacitat i la protecció de dades.

Aquesta formació haurà d'incloure, com a mínim, coneixements sobre els riscos associats a l'ús d'eines d'intel·ligència artificial, el tractament de dades personals mitjançant sistemes automatitzats, els principis de minimització, limitació de la finalitat i seguretat de la informació, així com les bones pràctiques en l'ús professional d'eines d'IA, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la LOPDGD i les recomanacions i criteris emesos per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

El servei es prestarà principalment a distància, sense perjudici de les reunions presencials que puguin ser requerides.

3.2 DELEGAT/DELEGADA DE PROTECCIÓ DE DADES

El/la DPD actuarà com a interlocutor davant l'autoritat de control i exercirà les funcions previstes a l'article 39 del RGPD, amb especial atenció als riscos associats a les operacions de tractament, incloent-hi aquells derivats de l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial.

L'entitat contractant facilitarà al DPD l'accés a la informació i als serveis interns necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

El/la DPD exercirà les seves funcions amb caràcter assessor i de supervisió, sense assumir funcions executives ni decisòries sobre els tractaments de dades personals.

3.3 REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Correspon al responsable del tractament la responsabilitat de disposar del Registre d'Activitats de Tractament. El DPD haurà de supervisar-lo, verificar-ne la coherència i proposar-ne les actualitzacions necessàries.

3.4 ANÀLISI DE RISCOS I AVALUACIONS D'IMPACTE

El DPD assessorarà sobre la necessitat de dur a terme anàlisis de riscos i avaluacions d'impacte, la metodologia aplicable i les mesures correctores a adoptar, així com supervisarà la seva correcta execució.

3.5 FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà d'impartir **un mínim de 16 hores anuals de formació** en matèria de protecció de dades adreçades al personal de l'entitat, mitjançant sessions presencials o a través d'una plataforma de formació en línia.

3.6 TEMPS DE RESPOSTA

El termini màxim de resposta a consultes o sol·licituds formulades per l'entitat serà de 6 dies hàbils, sense perjudici dels terminis específics establerts per les autoritats de control.

QUARTA.- SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que supervisarà l'execució del servei. Es realitzaran reunions de seguiment amb periodicitat mínima trimestral i l'adjudicatari haurà d'emetre informes periòdics d'activitat.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte hauran de mantenir absoluta confidencialitat respecte de la informació i dades a què tinguin accés, tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat.

El tractament de dades personals es regirà pel corresponent annex d'encàrrec del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD.