



Ajuntament de la Vila de Llívia

Expedient núm.: 1558/2025

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llívia.

Document signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

1. OBJECTE, EXPEDIENT DE LICITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ. NECESSITATS A SATISFER
2. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE
3. PERFIL DEL CONTRACTANT
4. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ
5. CÀNON DE LA CONCESSIÓ
6. DURADA DE LA CONCESSIÓ
7. EMPRESES LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
8. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ
9. TERMINIS I DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
10. CRITERIS BASE PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI
11. ADMISSIBILITAT DE MILLORES A LA CONCESSIÓ
12. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
13. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 DE CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
14. REQUERIMENT D'INFORMES, INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
15. RENÚNCIA I DESISTIMENT
16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT
17. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ





Ajuntament de la Vila de Llivia

18. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ
19. RISC I VENTURA DE LA CONCESSIÓ
20. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI.
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
21. RELACIÓ AMB LES PERSONES CONSUMIDORES
22. INSPECCIÓ I CONTROL
23. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER
COMPTE DEL CONCESSIONARI. ASSEGURANCES
24. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI
25. INCIDÈNCIES I INTERPRETACIÓ. JURISDICCIO COMPETENT
26. ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT
27. DRETS DEL CONCESSIONARI
28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI
29. DRETS DE L'AJUNTAMENT
30. RESCAT
31. INTRANSMISSIBILITAT DE LA CONCESSIÓ
32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI DE GARANTIA
33. INFRACCIONS
34. PENALITATS O SANCIONS I PROCEDIMENT
35. EXPOSICIÓ PÚBLICA SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE
CLÀUSULES

ANNEXOS

- I.- PLÀNOLS ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ I INSTAL·LACIONS ACTUALS
- II.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE
- III.- MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA





Ajuntament de la Vila de Llívia

1. OBJECTE, EXPEDIENT DE LICITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ. NECESSITATS A SATISFER

1.1 Constitueix l'objecte de la concessió i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) la concessió per mitjà de contracte administratiu de l'ús privatiu de domini públic concretat en una porció de terreny de 550 m2 ubicat a l'Avinguda Catalunya, de Llívia, en el qual hi ha una Estació de Servei, que té com a instal·lacions la infraestructura bàsica per al subministrament de carburants, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura.

1.2. La concessió administrativa s'adjudica mitjançant procediment obert, de concurs públic i tramitació ordinària.

1.3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquesta concessió estan acreditats en l'expedient, si bé sintèticament es tracta d'adjudicar l'explotació d'aquest establiment atès que la concessió va finalitzar en data 14 de setembre de 2025.

L'Ajuntament no necessita adscriure aquest bé a l'acompliment de cap finalitat o servei municipal específic, ni tampoc és previsible que en tingui cap altre ús properament i per això el seu rendiment no justifica ara per ara la seva permanència en possessió d'aquest Ajuntament. A propòsit de la situació actual pressupostària i la manca de mitjans personals i tècnics municipals no es pot explotar de forma directa aquesta concessió per l'Ajuntament i és convenient adjudicar el seu ús per mitjà d'un procediment obert en forma de concurs públic i obtenir al mateix temps un rendiment de l'espai adequat al mercat. Es motiva, per tant, que la concessió s'ajusta als principis de gestió i administració relatius als bens de domini públic, d'acord amb l'article 6 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques).

L'objectiu que es pretenen aconseguir és garantir el subministrament de combustible als vehicles del municipi i als transeünts.





Ajuntament de la Vila de Llivia

2. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

2.1. La naturalesa jurídica de la relació és el de concessió administrativa per a l'aprofitament privatiu dels béns demanials de titularitat municipal, d'acord amb l'article 218.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC), l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).

2.2. D'acord amb l'article 84.3 de la LPAP, aquesta concessió es regeix, en tot allò que no preveuen les presents clàusules, per les disposicions administratives legals i reglamentàries que li siguin aplicables.

En conseqüència el règim jurídic de la preparació, l'adjudicació, l'execució, el compliment i l'extinció de la concessió demanial, s'integra, per les normes següents:

a) Aquests plecs-PCAP i la documentació annexa que defineixen l'objecte del contracte concessional, que en tot cas tenen caràcter contractual i que són objecte de publicació de les persones interessades en el perfil del contractant durant el període de presentació de proposicions i durant un període de 5 anys (sens perjudici de que es demani l'accés a l'expedient mitjançant una petició d'informació).

Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entenen automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims transitoris que s'estableixin.

b) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els termes expressament previstos per a la seva d'aplicació a les administracions locals.





Ajuntament de la Vila de Llivia

En els mateixos termes s'aplica el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (RGLPAP).

c) Les parts que puguin ser aplicables, a efectes del procediment de selecció i adjudicació del concessionari, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) també les del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del Sector Públic i també del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

e) El Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, supletòriament el Reial decret estatal 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).

f) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals quan correspongui (ROAS).

g) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. També la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de





Ajuntament de la Vila de Llívia

prevenció i control ambiental de les activitats.

h) Si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat en tot allò en què hi siguin aplicables.

2.3. També es considera document contractual de la concessió la proposició o oferta del licitador a qui s'adjudiqui i els termes concrets de l'adjudicació que s'hi acordi i del contracte de concessió formalitzat.

Les ofertes formulades per cada sol·licitant no són alterables amb posterioritat ni s'admet prova en contra per part dels oferents respectius.

2.4. El desconeixement del PCAP, de les normes d'aplicació o de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels documents tècnics integrants de l'expedient que el completen o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix els adjudicataris de l'obligació de complir-los.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es pot accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i el web institucional de l'Ajuntament <http://www.llivia.org>, i a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/576943?categoria=0>

4. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

4.1. L'àmbit físic de la concessió demanial està constituït per les instal·lacions





Ajuntament de la Vila de Llívia

existents a la porció de terreny de 550 m² situada a l'Avinguda Catalunya, de Llívia, i que es concreta en la infraestructura bàsica per al subministrament de carburants, incloent:

- Una caseta de 9,20 m²
- Zona de circulació pavimentada de 194,20 m²
- 3 dipòsits de combustible d'acer enterrats amb la instal·lació mecànica associada pel subministrament.
 - o D1 de 15.000 litres de GO-A,
 - o D2 de 15.000 litres de GNA 95-SP
 - o D3 de 15.000 litres de GO-A+

La instal·lació mecànica consta de:

- Boques de càrrega desplaçades per als 3 dipòsits situades a una zona adjacent a l'àrea de proveïment per a vehicles pesants, per tal de facilitar les operacions de descàrrega.
- Sistema d'impulsió per al trasllat de combustible des dels dipòsits fins a l'aparell sortidor.
- Sistema de recuperació de vapors en fase I en dipòsits mitjançant col·lector enterrat.

Taula 1. Instal·lacions dipòsits i instal·lació mecànica actual Estació de Servei

Dipòsit	Producte	Capacitat	Boca de càrrega	Canonada càrrega	Canonada ventilació	Canonada ventilació
D1	Dièsel (GO-A)	15.000 litres	Desplaçada (antivessament)	Ø4"	Ø2"	Ø2"
D2	Gasolina (GNA 95 SP)	15.000 litres	Desplaçada (antivessament)	Ø4"	Ø2"	Ø2"
D3	Dièsel (GO-A)	15.000 litres	Desplaçada (antivessament)	Ø4"	Ø2"	Ø2"

- 1 aparell subministrador amb 6 mànegues (2 per cada dipòsit)

Taula 2. Instal·lació aparell sortidor actual Estació de Servei

Sortidor	Tipus	Mànegues
½	Multi-producte	6 (4 GO-A y 2 GNA 95 SP)





Ajuntament de la Vila de Llívia

- Marquesina de protecció amb la imatge corporativa de l'empresa explotadora i subministradora, així com l'equipament necessari per a l'operativa habitual de proveïment.

4.2. En l'annex 1 d'aquest PCAP s'especifica gràficament la seva ubicació amb plànols de l'àmbit de l'actuació i instal·lacions actuals.

4.3. El perímetre total delimitat en aquest annex suposa en qualsevol cas l'espai màxim a ocupar, incloent qualsevol tipus d'element relacionat amb la concessió i amb l'activitat exercida.

4.4. En tot cas s'entén que la proposta dels licitadors s'adequa a les característiques de l'àmbit de la concessió.

4.5. La concessió no inclou la maquinària, ni el mobiliari ni els altres estris, paraments o qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat. Aquests elements han d'ésser aportats pel concessionari que també n'és el responsable del seu funcionament, manteniment i reparació o substitució.

4.6. En cas que el concessionari volgués o hagués de realitzar modificacions en qualsevol dels elements de les instal·lacions actualment existents, ho ha de sol·licitar prèviament i expressament a l'Ajuntament a l'efecte d'obtenir, si escau, l'autorització adient.

4.7 L'objecte de la concessió ha de dedicar-se a l'ús propi de l'activitat d'estació de servei, i resta restringit exclusivament a allò previst en aquest PCAP, sense que l'adjudicatari li pugui donar altra finalitat, llevat que qualsevol canvi o modificació de l'activitat a realitzar ha d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament i igualment ha de complir les normes de la legislació sectorial aplicable.





Ajuntament de la Vila de Llívia

5. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

5.1. L'adjudicatari ha de satisfer a l'Ajuntament de Llívia per poder exercir legítimament els drets derivats de la concessió, un **cànon inicial** i un **cànon anual**, per a l'obtenció de la concessió com a contraprestació per la posada a disposició de l'espai i el dret d'explotació.

5.2. El cànon total a satisfer a l'Administració serà el que resulti de l'oferta adjudicatària, amb un mínim de 973.497 € i comprendrà els següents conceptes:

1. El cànon inicial (any 0), que es meritara amb l'adjudicació del contracte. Serà el que resulti de l'adjudicació amb un mínim de 80.000 euros.
2. El cànon anual (de l'any 1 a l'any 10), per la quantitat que resulti de l'adjudicació, que serà aplicant l'increment del 2% anual al cànon inicial durant els 10 anys de concessió, amb un mínim de 973.497 € de cànon total.

Any	Cànon	Concepte
0	80.000 €	Cànon Inicial
1	81.600 €	Cànon Anual
2	83.232 €	Cànon Anual
3	84.897 €	Cànon Anual
4	86.595 €	Cànon Anual
5	88.326 €	Cànon Anual
6	90.093 €	Cànon Anual
7	91.895 €	Cànon Anual
8	93.733 €	Cànon Anual
9	95.607 €	Cànon Anual
10	97.520 €	Cànon Anual
CÀNON TOTAL	973.497 €	

(operació no subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit-IVA, d'acord amb l'article 7.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).





Ajuntament de la Vila de Llívia

5.3. Aquest cànon pot ésser millorat a l'alça pels licitadors en les seves propostes.

5.4. Condicions del cànon inicial.

L'import mínim del cànon inicial serà de 80.000,00 €, i s'haurà d'ingressar **abans de la signatura del contracte** de concessió.

L'ingrés del cànon inicial no és reemborsable i no eximeix del compliment de les altres obligacions econòmiques del contracte.

5.5. Condicions del cànon anual d'explotació.

L'import mínim del cànon anual serà de 81.600,00 euros/any, revisable aplicant l'increment del 2% anual al cànon inicial durant els 10 anys de concessió, i possible pròrroga.

El cànon anual s'haurà d'ingressar dins el **primer trimestre de cada any natural**, prèvia emissió de la correspon liquidació per part de l'Ajuntament.

En el primer any, si l'explotació comença més tard del gener, el cànon es calcularà **proporcionalment** als mesos d'activitat efectiva. El primer cànon anual es cobrarà en el primer trimestre de l'any següent de haver-se signat el contracte.

En cas de superar els 2.000.000 litres/any o el seu corresponen prorrateig per dies el primer o darrer any d'explotació, el titular del dret d'ús tindrà la obligació de abonar a l'Ajuntament **6 ct€/litre (60 €/m3)** per cada litre venut per sobre d'aquesta quantitat. Aquest cànon variable s'aplicarà en la liquidació del cànon anual.





Ajuntament de la Vila de Llívia

Clàusula 5.6. Incompliments pagament dels cànon.

L'incompliment de les obligacions de pagament del cànon, sigui inicial o anual, dins dels terminis establerts, podrà ser causa de **resolució anticipada del contracte**, prèvia audiència del titular del dret d'ús i d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

6. DURADA DE LA CONCESSIÓ

6.1. La concessió s'atorga pel termini de DEU (10) anys a comptar a partir de l'endemà d'UN MES posterior a la formalització del contracte.

6.2. La concessió es pot prorrogar fins a un màxim de dos anys addicionals, sempre per mutu acord.

Per això, la durada de la vigència de la concessió, incloses les possibles pròrrogues, és com a màxim de dotze (12) anys.

6.3. A aquest efectes, la pròrroga és automàtica excepte que alguna de les parts desitgi finalitzar la concessió i així ho comunicui per escrit a l'altra part, amb dos (2) mesos d'antelació com a mínim respecte de la data de venciment del contracte. El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel concessionari o l'Ajuntament.

7. EMPRESAS LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

7.1. Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.





Ajuntament de la Vila de Llivia

7.2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

7.3. Els empresaris, si és el cas, han d'acreditar que compten amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat de restauració inclosa a la concessió.

7.4. Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

7.5. Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP sobre la informació de les condicions dels contractes dels/les treballadors/es als quals afecti, si s'escau, la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, el conveni col·lectiu estatal d'estacions de servei (codi de conveni 99001995011981), va ser publicat al Boletín Oficial del Estado, el 10 de març de 2023, i no inclou l'obligació de subrogació convencional exclusiva pel sector, en supòsits de concessions, incloses les cessions d'ús de béns demanials en règim de concessió a les empreses que estiguin prestant el servei.

8. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

8.1. La **garantia provisional** es determina en **500,00 €**.

Aquesta garantia s'ha de constituir en l'Ajuntament, juntament amb la presentació de la resta de documentació que preveu aquest PCAP per a licitar





Ajuntament de la Vila de Llivia

en la concessió, per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual (article 108.1 LCSP i 55 a 58 del RGCAP). Aquesta garantia es retorna d'acord amb el que preveu el present PCAP.

Les garanties provisionals s'extingeixen automàticament i s'han de retornar als licitadors que no resultin adjudicatari juntament amb la notificació de la resolució d'adjudicació de la concessió.

La garantia provisional de qui resulti adjudicatari s'ha de retenir fins que no constitueixi la garantia definitiva corresponent. A elecció de l'adjudicatari es pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir-ne una de nova i sencera garantia definitiva, que comporta la cancel·lació automàtica i simultània de la provisional.

La garantia provisional s'ha de confiscar als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

8.2. D'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPELC) la **garantia definitiva és de 3.000,00 €**, equivalents al 3% del valor assignat a la porció de domini públic objecte de la concessió, i, s'ha d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la tresoreria de l'Ajuntament en el termini establert al requeriment que a tal efecte es faci arribar a l'adjudicatari proposat.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al licitador proposat impedeix l'adjudicació a favor seu.

Aquesta garantia es pot cancel·lar i retornar, prèvia petició expressa del concessionari, un cop aquest hagi donat compliment a les seves obligacions derivades del contracte de concessió i transcorregut el termini de garantia establert en aquest PCAP, sempre que no hi hagin responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva ni obligacions amb l'Ajuntament pendents de complir.





Ajuntament de la Vila de Llívia

8.3. Es poden fer efectives sobre aquesta garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari per incompliments o danys al local i/o a les seves instal·lacions, i en aquest cas, el concessionari ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, sempre en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució i per tant de la seva reducció.

L'Ajuntament pot resoldre la concessió i extingir la concessió si la garantia definitiva no es reposa en els supòsits i termes indicats al paràgraf anterior.

8.4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest PCAP s'ha d'ajustar als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

9. TERMINIS I DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Termini de presentació

El termini de presentació de les proposicions és de **trenta dies (30) hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'anunci de licitació també és objecte de publicació en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

9.2. S'anuncia la convocatòria de la licitació d'aquest procediment obert de forma simultània a l'exposició pública del present PCAP, si bé la licitació s'ha d'ajornar quan resulti necessari en cas que es formulin reclamacions o al·legacions contra el PCAP.

9.3. Lloc de presentació de les ofertes

- a) Els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Llívia.





Ajuntament de la Vila de Llívia

b) La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

c) Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

9.4. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi s'han de signar electrònicament per un dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

9.5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació íntegra i sense condicions d'aquest PCAP i de les normes legals en les que es basa, així com la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per a formalitzar aquest contracte de concessió demanial.

9.7. Per tal de garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifra aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporciona al licitador un justificant de la tramesa, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.8 Informació als licitadors





Ajuntament de la Vila de Llivia

Els licitadors poden formular a l'Ajuntament els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

- a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.
- b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar és de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

9.9 Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació ha de presentar-se en dos sobres, en suport electrònic, que han d'incloure:

1. Sobre 1: Declaració responsable (model de l'Annex 2, inserit a continuació).
2. Sobre 2: Criteris avaluable de forma automàtica (model de l'Annex 3).

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE
--

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llivia.





Ajuntament de la Vila de Llívia

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Referència a la data d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (si escau): ../../20..

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per a la concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic, gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llívia.
- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.





Ajuntament de la Vila de Llivia

- Que no estic incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (article 75.2 i article 159.4.c LCSP).
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.
- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'acompanya del compromís de constitució de la unió, signat per tot els participants.
- Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: Declaro que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

[signatura electrònica]





Ajuntament de la Vila de Llivia

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llivia.

Dades identificatives

Empresa o persona física: _____

CIF, NIF o document identificatiu: _____

	OFERTA DE LA LICITADORA
Millora del cànon total (import superior a 973.497,00 €)	_____ € de cànon total (operació no subjecte a IVA)
Milliores tècniques:	
Millora en el servei: la prestació del servei en forma d'autoservei, des de les 20h fins les 8:00h, els 7 dies de la setmana (15 punts)	☐ Sí ☐ No
Comercialització de carburants d'origen Renovable (màxim 10 punts) - Gasoli d'origen renovable: 5 punts - Gasolina d'origen renovable: 5 punts	☐ Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No

Desglòs del cànon total:

Any	cànon ofert	Concepte
0		Cànon Inicial
1		Cànon Anual

(mínim 80.000 €)
Any 0 + 2%





Ajuntament de la Vila de Llivia

2		Cànon Anual	Any 1 + 2%
3		Cànon Anual	Any 2 + 2%
4		Cànon Anual	Any 3 + 2%
5		Cànon Anual	Any 4 + 2%
6		Cànon Anual	Any 5 + 2%
7		Cànon Anual	Any 6 + 2%
8		Cànon Anual	Any 7 + 2%
9		Cànon Anual	Any 8 + 2%
10		Cànon Anual	Any 9 + 2%
CÀNON TOTAL			

Signatura electrònica»

10. CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables automàticament, de la forma següent

1.- Millora del cànon total: màxim 75 punts.

S'atorgarà la major puntuació de 75 punts a la proposició que ofereixi el major import de Cànon Total sobre el mínim fixat al Plec i de forma proporcional les restants proposicions que superin el mínim exigít, segons la fórmula definida a continuació. Les ofertes que siguin iguals o inferiors al mínim exigít obtindran zero punts en aquest criteri.

L'oferta constarà del Cànon Total, obtingut a partir del cànon inicial i el cànon anual resultant d'aplicar l'increment del 2% anual al cànon inicial durant els 10 anys de concessió.





Ajuntament de la Vila de Llívia

Punts obtinguts = 75 punts * $\frac{\text{Cànon Total Oferta i} - 973.497}{\text{Cànon Total Màxima Oferta} - 973.497}$

Millores tècniques

Les millores tècniques ponderaran amb un màxim de 25 punts amb la següent puntuació segons la millora realitzada:

2. Millora en el servei: la prestació del servei en forma d'autoservei, des de les 20h fins les 8:00h, els 7 dies de la setmana::..... 15 punts.

3. Comercialització de carburants d'origen renovable: màxim 10 punts, amb la següent distribució:

a. Gasoil d'origen renovable:5 punts

b. Gasolina d'origen renovable:5 punts

11. ADMISSIBILITAT DE MILLORES A LA CONCESSIÓ

No s'admeten.

12. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 i QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

12.1. La Mesa de contractació és integrada per l'Alcalde/ssa (o el tinent d'alcaldia que el substitueixi legalment), que la presideix. També en formen part dos (2) vocals (la persona titular de la secretaria-intervenció de l'Ajuntament, i l'administratiu/va de serveis tècnics (que actua també com a secretària de la Mesa)





Ajuntament de la Vila de Llivia

Conjuntament amb l'anunci de la convocatòria de la Mesa s'ha de fer pública la composició concreta de la Mesa.

Aquesta Mesa qualifica els documents del sobre número 1 presentats en temps i forma. Aquest acte és públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa han d'ésser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidència i la secretaria, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

12.2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es dona compte de l'expedient i de l'anunci de licitació i de les proposicions presentades. També es dona ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar (si sorgeixen dubtes sobre les condicions de secret en les que s'ha custodiat se suspèn l'acte). Seguidament la Presidència ordena l'obertura en aquest moment del sobre núm. 1 de documentació administrativa. Es relacionen els documents exigits que figuren en tots els sobres que s'hi obrin.

12.3. La Mesa ha de rebutjar les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest PCAP. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar als interessats i exposar aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al perfil del contractant i mitjançant notificació, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies naturals a comptar de la data de tramesa electrònica o de l'avís de notificació i amb publicació simultània en el perfil del contractant, perquè el licitador esmeni les incidències. Per contra, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutja la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació la participació del licitador afectat en la resta d'actes i tràmits de l'expedient resta condicionada de forma suspensiva a l'efectiva i aportació correcta de la documentació requerida, resta





Ajuntament de la Vila de Llívia

aquest sol·licitant automàticament exclòs del procediment si transcorre el termini atorgat sense que esmeni les deficiències observades, i s'entén que desisteix i que retira la seva sol·licitud en el procediment convocat.

12.4. L'òrgan d'adjudicació i la Mesa de contractació poden demanar dels empresaris els aclariments sobre els certificats i els documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que han de presentar-los en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

12.5. Cal que a l'acta que es redacti figurin els extrems anteriorment indicats.

12.6 Als efectes de poder valorar les sol·licituds i aplicar els criteris de valoració del present procediment per emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació s'ha de reunir com estimi escaient i també pot demanar els informes i/o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que siguin necessaris per tal de valorar i, si escau homogeneïtzar, les proposicions d'acord amb els criteris del present PCAP.

13. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

13.1. Un cop substanciat el tràmit anterior, és procedent l'obertura del sobre núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses i també els de les proposicions amb defectes esmenables, tot i que la continuïtat posterior d'aquestes darreres en l'expedient resta vinculada a l'aportació en temps i forma de la documentació requerida. Aquest acte és públic.

13.2. S'inicia l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordena l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

13.3. A continuació, i seguint l'ordre de presentació, la Presidència de la Mesa





Ajuntament de la Vila de Llívia

ordena l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions no rebutjades i dona compte dels documents inclosos en cada sobre.

13.4. Els expedients passaran a estudi i valoració per part de la Mesa de contractació, que pot demanar els informes que consideri adients o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que escaiguin per valorar i, si escau homogeneïtzar, les propostes d'acord amb els criteris del present PCAP.

13.5. A la vista del resultat d'aquestes proposicions, la Mesa pondera i aplica els criteris establerts en el present PCAP acreditats en l'expedient i eleva a l'òrgan d'adjudicació una proposta d'adjudicació classificant-les per ordre decreixent de valoració

13.7. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figuren al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades o no satisfacin de forma suficient les garanties que s'han de proporcionar, la Mesa ha de proposar que es declari deserta la licitació.

13.8. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció apreciés que s'ha comès cap infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte de concessió, pot exposar-lo justificadament a l'òrgan d'adjudicació, proposant-li que es declari el desistiment.

14. REQUERIMENT D'INFORMES, INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

14.1. La Mesa de contractació pot, si ho estima convenient, en qualsevol moment del procediment abans d'atorgar les respectives puntuacions de cada criteri, demanar els informes tècnics o d'altres tipus que estimi adients o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que consideri adients per





Ajuntament de la Vila de Llivia

valorar la correcció o contrastar, verificar i homogeneïtzar les dades de les ofertes presentades d'acord amb els criteris del present PCAP.

14.2. Igualment es pot demanar nova informació dels licitadors si dels informes sol·licitats per la Mesa es desprèn que cal l'aportació de documents o dades complementàries.

15. RENÚNCIA I DESISTIMENT

15.1. Correspon a l'òrgan d'adjudicació, per raons d'interès públic justificades degudament en l'expedient, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

15.2. També pot desistir la contractació prèviament a l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT

La Mesa de contractació eleva l'expedient a l'òrgan competent per a la seva adjudicació conjuntament amb una proposta que tingui en compte l'aplicació dels criteris establerts i les previsions d'aquest PCAP si hi ha empat, amb una relació ordenada per ordre decreixent de prelación de tots els sol·licitants admesos segons la puntuació obtinguda.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels sol·licitants mentre no existeixi resolució d'adjudicació.

El licitador que hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa segons els criteris de valoració, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies





Ajuntament de la Vila de Llivia

hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article del LCSP, i presentar els següents documents:

a. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

b. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 7 del present Plec.

d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies





Ajuntament de la Vila de Llivia

consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

e. Justificant acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

17. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

17.1. Un cop presentada la documentació requerida pel licitador que hagi de resultar adjudicatari, l'òrgan corresponent adjudica la concessió en resolució motivada. Aquesta adjudicació s'efectua dins el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

17.2. La garantia provisional pot ésser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans d'aquesta adjudicació.

17.3. Si transcorren els terminis per a l'adjudicació sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin poden retirar formalment les seves ofertes i les fiances provisionals dipositades.

17.4. La resolució de l'òrgan d'adjudicació s'ha d'ajustar a la proposta motivada de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el





Ajuntament de la Vila de Llívia

licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'ha de fer a favor de la proposició següent econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

La resolució ha d'incorporar com a motivació l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta, que s'ha de publicar en el perfil de contractant i també s'ha de notificar a tots els licitadors en el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Els licitadors poden sol·licitar informació complementària sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació efectuada.

17.5 L'adjudicació de la concessió implica que el concessionari se sotmet a les disposicions d'aquest PCAP i a les disposicions legals i reglamentaries d'aplicació.

17.6. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat és citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri per tal de formalitzar el contracte de concessió.

17.7. Adjudicada la concessió, es poden retornar immediatament als licitadors no seleccionats les garanties provisionals dipositades.

18. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ

18.1. El contracte de concessió es perfecciona amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment i sense el qual no es pot iniciar l'execució de la concessió.

18.2. La concessió es formalitza en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què l'Ajuntament trameti electrònicament a l'adjudicatari la notificació de l'adjudicació.





Ajuntament de la Vila de Llívia

18.3. El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte concessional dins d'aquest límit és determinat per l'Alcaldia un cop consultat amb l'adjudicatari.

18.4. El contracte ha d'incloure expressament el present PCAP amb els seus annexos de forma íntegra i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada

18.5. Aquest contracte signat és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, però en aquest cas les despeses derivades del seu atorgament són íntegrament al seu càrrec.

18.6. L'anunci de formalització del contracte de concessió s'ha de publicar conjuntament en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona» i en el perfil del contractant.

18.7. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte de concessió, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament pot acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït.

19. RISC I VENTURA DE LA CONCESSIÓ

19.1. La concessió és en tot cas a risc i ventura del concessionari adjudicatari.

19.2. El concessionari no pot reclamar cap variació en els cànon resultant de l'adjudicació, ni té dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc pot reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a la construcció existent o a les seves instal·lacions.





Ajuntament de la Vila de Llivia

20. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

20.1. L'adjudicatari ha de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables tant a la concessió demanial com a l'activitat a desenvolupar, les obligacions següents que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució de tal forma que el seu incompliment, pot comportar la resolució unilateral de la concessió per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

20.2 Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Abonar puntualment el cànon en la forma establerta al present PCAP, sempre d'acord amb l'adjudicació efectuada i les actualitzacions que correspongui.

b) Respectar els límits materials de la concessió en els termes previstos en aquest PCAP sense extralimitar-se, i no dedicar la instal·lació a activitats diferents a les que són objecte de la concessió. En cap cas pot el concessionari establir dins l'àmbit de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió o no degudament autoritzades per l'Ajuntament, o encara que hi tinguessin relació, puguin desprestigiar o degradar la seva finalitat.

Així mateix, el concessionari no pot envair altres espais fora dels delimitats al perímetre de la concessió amb cap element. En aquests cas s'ordena la seva retirada immediata.

c) Complir compromisos adquirits en l'oferta i amb les millores i la resta de condicions que hagi ofert en la licitació i per tant incloses en l'adjudicació.





Ajuntament de la Vila de Llivia

d) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat fent-se càrrec de totes les despeses i redacció dels documents o informes tècnics o de qualsevol altra mena que se'n derivin, i obtindrà i hi mantindrà la legalització i els controls periòdics, els permisos, les autoritzacions que legalment correspongui a l'activitat o les activitats que es desenvolupin.

Igualment ha de redactar al seu càrrec quan correspongui tots els documents (projectes, certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els serveis competents.

e) Complir per raó de l'activitat, de forma acurada i sota la seva responsabilitat, la normativa mediambiental i dels establiments públics de restauració, i també en matèria de sanitat i higiene alimentàries, laboral i de prevenció de riscos laborals i, de seguretat i salut en el treball, tot amb compliment també estricte de les normes aplicables a la seguretat i manteniment dels aparells i equipaments instal·lats.

L'activitat resta sotmesa a tota la reglamentació que regula el seu tipus d'establiments, no només pel que respecta als béns de consum, sinó també en allò afecta a l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc. A aquest efecte s'exigeix, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic acreditatiu del compliment de la referida normativa.

f) Contractar i mantenir les pòlisses d'assegurança d'acord amb les previsions d'aquest PCAP

20.3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació i el contracte de concessió que s'efectuïn resten condicionats al manteniment del compliment de les obligacions anteriors, atès que altrament, l'Ajuntament pot resoldre la concessió amb les conseqüents responsabilitats per part del concessionari. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació





Ajuntament de la Vila de Llivia

justificativa del compliment dels extrems esmentats.

21. RELACIÓ AMB LES PERSONES CONSUMIDORES

21.1. L'activitat desenvolupada és de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament dels preus degudament establerts dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

22.2. El concessionari resta obligat a complir la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre les persones consumidores amb educació i un tracte correcte, sense cap mena de discriminació.

22. INSPECCIÓ I CONTROL

L'Ajuntament es reserva totes les facultats d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat a desenvolupar, per tal de verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies i, també per comprovar que el concessionari compleix amb les obligacions que li són exigibles, en particular per exercir les potestats administratives que li corresponen. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en que l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

23. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI. ASSEGURANCES

23.1. El concessionari es l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 €.

23.2. L'assegurança respon dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la





Ajuntament de la Vila de Llivia

en vigor durant tota la vigència de la concessió i, si escau, degudament actualitzada d'acord amb els imports que puguin resultar de la revisió dels imports establerts a la normativa aplicable.

Això s'entén, sense perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

23.3. També el concessionari està obligat a contractar una pòlissa que cobreixi els incendis, els robatoris, els danys i la inundació de l'establiment i de les instal·lacions objecte de la concessió.

23.4. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Llivia.

23.5. L'adjudicatari ha de justificar documentalment la seva contractació i vigència mitjançant l'aportació d'un exemplar de la pòlissa i dels rebuts acreditatius del pagament dels successius períodes.

23.6. El deteriorament que pugui patir l'objecte de la concessió en el moment de l'extinció de la concessió, així com les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, s'ha de fer efectiva mitjançant la deducció de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i, si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició pot exigir-se per la via de constrenyiment.

23.7. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.

24. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

El concessionari assumeix totes les despeses, els impostos i/o les taxes derivades de l'explotació de l'activitat inherent a la concessió.





Ajuntament de la Vila de Llívia

25. INCIDÈNCIES I INTERPRETACIÓ. JURISDICCIO COMPETENT

25.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava la normativa vigent, l'Ajuntament té en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu de concessió sobre el domini públic; també la de resoldre els dubtes i qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació amb l'objecte d'aquest PCAP o amb els termes del contracte i els documents que el complementen o que ofereixi el seu compliment; igualment ostenta la facultat de modificar la concessió per raons d'interès públic i d'acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

25.2. Les actuacions anteriors es duren a terme generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent.

25.3. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització de la concessió.

25.4. Aquest contracte de concessió té naturalesa administrativa en tractar-se d'una concessió d'us privatiu sobre el domini públic i per tant, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Llívia.

25.5 Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el concessionari renuncia a qualsevol altre fur jurisdiccional.

26. ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

26.1. Les mencions que el present PCAP, el contracte de concessió o la resta





Ajuntament de la Vila de Llivia

de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives.

26.2. En aquest cas la competència originària per a l'adjudicació correspon al Ple de l'Ajuntament, l'adreça del qual és carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llivia. Adreça web d'Internet: perfil de contractant ja referit.

27. DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari son els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions amb la finalitat de desenvolupar l'activitat al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest PCAP i d'acord també amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) El manteniment en la possessió pacífica, en l'ocupació i en la utilització de l'espai durant la vigència de la concessió en els termes establerts en aquest PCAP. A aquests efectes ha de rebre de l'Ajuntament la protecció i l'ajut necessaris en cas de patir perturbacions en el seu dret.
- c) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades per l'exercici de l'activitat.

28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

28.1. Independentment del que preveu aquest PCAP amb relació a les obligacions essencials i condicions especials d'execució, el concessionari ha de complir també les condicions que s'especifiquen a títol merament enunciatiu i no exhaustiu ni exclouent següents:





Ajuntament de la Vila de Llívia

- a) Estar sempre al corrent de les obligacions tributàries, (municipals, estatals o autonòmiques) i de la Seguretat Social necessàries per a desenvolupar l'activitat. En aquest sentit l'adjudicatari ha de justificar estar donat d'alta a l'IAE en tots aquells epígrafs objecte de l'activitat, dins dels 10 dies hàbils següents a l'adjudicació definitiva. Per realitzar qualsevol activitat nova que requereixi estar donat d'alta en un epígraf de l'IAE diferent, cal autorització prèvia de l'Ajuntament que comporta, si convé, una revisió del preu anual.
- b) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions, mantenint l'entorn en perfecte estat de neteja i higiene i els trams de via pública immediats a l'establiment nets i lliures de brossa i deixalles. El conjunt de la concessió ha d'oferir una imatge, singular, atractiva i respectuosa per als diversos sectors de la població.
- c) Realitzar la recollida selectiva de les deixalles i fer una correcta gestió ambiental de l'activitat i dels seus residus, tot complint la normativa d'impactes acústics sobre l'entorn.
- d) Satisfer puntualment els rebuts corresponents al servei municipal de recollida de residus urbans i la resta d'exaccions corresponents a l'Ajuntament.
- e) Responsabilitzar-se al seu càrrec de les instal·lacions i dels serveis necessaris com l'aigua, el gas, l'electricitat o d'altres, que s'hauran d'executar per instal·ladors degudament autoritzats. Aniran a càrrec del concessionari totes les despeses derivades dels subministres (llum, aigua, gas, telèfon...), així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió.
- f) Vigilar i controlar l'ús de l'àmbit de la concessió.





Ajuntament de la Vila de Llivia

g) Realitzar, al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries de qualsevol tipus que siguin necessàries i la conservació de les instal·lacions, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, qualsevol element deteriorat o defectuós.

L'Ajuntament de Llivia no assumeix, ni assumirà en cap moment, cap obligació econòmica amb relació a aquesta concessió i per tant, no n'ha de fer cap dotació pressupostaria.

h) Tenir a disposició dels clients un llibre de reclamacions.

i) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat i també la referent a la venda de tabac.

j) Al final de la concessió, deixar lliure i a plena disposició de l'Ajuntament l'objecte de la concessió i les millores incorporades, tot en les condicions i d'acord amb les previsions establertes en el present PCAP.

k) Indemnitzar els tercers per danys produïts en la realització de l'activitat.

28.2. L'Ajuntament resta exonerat totalment de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de qualsevol de les obligacions adquirides pel concessionari.

29. DRETS DE L'AJUNTAMENT

29.1. Independentment de les potestats i prerrogatives administratives reconegudes en favor de l'Ajuntament per motiu de tractar-se de domini públic, l'Ajuntament té dret a:

a) Rebre regularment el pagament del cànon d'acord amb les





Ajuntament de la Vila de Llivia

estipulacions del present PCAP.

b) Rebre totes les instal·lacions que hagin de passar a la seva propietat en concepte de millores en el bé.

c) Inspeccionar en qualsevol moment l'objecte de la concessió i comprovar que l'aprofitament es fa segons les condicions del contracte de concessió i les d'aquest PCAP.

d) Rescatar la concessió abans del venciment si circumstàncies d'interès públic així ho aconsellen o si hi ha intenció manifestada pel Ple de fer un aprofitament diferent del bé. En aquest cas, l'Ajuntament ha de fer un preavís d'un (1) any transcorregut el qual, l'adjudicatari ha d'abandonar la finca i l'Ajuntament ha de compensar el propietari per les millores permanents que hagi efectuat. Per tal de calcular l'import s'ha de prorratejar el seu valor entre el temps de durada de la concessió, tot satisfent al propietari l'import corresponent al temps pendent fins al seu venciment.

e) Fer-ne, si s'escau, el desnonament per via administrativa.

30. RESCAT

30.1. L'Ajuntament pot acordar el rescat de la concessió i extinguir d'aquesta forma la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atenent sempre l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent sempre que no hagi hagut responsabilitat de l'adjudicatari.

30.2. La resolució per qualsevol causa imputable a l'adjudicatari no dona dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el domini públic, l'Ajuntament ha de confiscar la finança i imposar, si cal, les sancions corresponents.





Ajuntament de la Vila de Llívia

30.3. En el cas de resolució del contracte de concessió per causes imputables al concessionari, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon als serveis o al domini públic municipals i serà resolta per l'Ajuntament, previ el tràmit d'audiència; en aquest cas l'Ajuntament ha de confiscar la fiança amb independència de la indemnització que li pugui correspondre.

31. INTRANSMISSIBILITAT DE LA CONCESSIÓ

El titular de dret d'ús, en cas de ser operador majorista del sector de hidrocarburs, podrà cedir l'explotació de les instal·lacions a uns tercers, però seguirà sent el l'únic responsable de l'explotació de l'activitat davant l'Ajuntament, assumint els pagaments dels cànon i qualsevol responsabilitat en cas d'accident o de contaminació del subsol.

Aquesta cessió de l'explotació només es podrà executar fins la finalització del dret d'ús i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI DE GARANTIA

32.1. La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització si és procedent, o





Ajuntament de la Vila de Llivia

revocació unilateral de la concessió.

e) Mutu acord.

f) Falta de pagament del cànon o un retard de tres mesos en els terminis previstos al present PCAP.

g) Incompliment del concessionari de qualsevol de les obligacions que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP.

h) Qualsevol altre incompliment greu i reiterat, declarat pel Ple municipal, de la resta d'obligacions del titular de la concessió.

i) Desaparició del bé o desafectació, en aquest darrer cas es procedirà a la seva liquidació conforme la legislació vigent.

j) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del concessionari.

k) Quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació previstes per al present expedient.

l) Per resolució judicial.

m) La imposició de 3 sancions en un termini de 2 anys i també l'impagament de qualsevol sanció en els terminis establerts.

n) Qualsevol altra causa expressament prevista en aquest PCAP o en la normativa vigent.

32.2. La resolució del contracte de concessió, excepte pel venciment del termini, s'acorda per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si





Ajuntament de la Vila de Llívia

escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa vigent.

32.3. Transcorregut el termini o resolt el contracte de concessió per qualsevol causa, l'Ajuntament ha d'emplaçar el concessionari per tal que en un termini d'un (1) mes desallotgi els béns que en són objecte, deixant buides i lliures i vacus les instal·lacions i resta de domini públic afectat, i en perfecte estat de funcionament, retirant-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat amb caràcter no permanent.

Així, el concessionari ha de retirar tots aquells elements d'equipament de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes que han de revertir a l'Ajuntament.

Si no ho fes voluntàriament s'ha d'efectuar el desnonament acordat i executat pel propi Ajuntament i que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es durà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Si el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, es poden retenir els béns continguts en el recinte de la concessió, fins la liquidació integral d'aquella.

32.4. S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que s'ha de documentar a través d'un acte formal i positiu de recepció.

35.5. En cas de resolució de la concessió durant el primer any de la seva vigència, l'Ajuntament pot optar entre adjudicar la concessió a qui hagi presentat la següent millor proposta seguint els tràmits previstos en aquest mateix PCAP per a l'adjudicació, o convocar-ne una nova licitació.

33. INFRACCIONS





Ajuntament de la Vila de Llívia

33.1. Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per si o per mitjà dels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

33.2. Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució.
- b) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als clients o per a tercers.
- c) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- d) Maltractar els clients amb agressions físiques o verbals.
- e) La realització d'obres i/o instal·lacions sense la prèvia autorització municipal.
- f) La comissió de dues faltes greus en un període de 3 mesos.

33.3. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts.
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Llívia o de qualsevol administració amb competències sectorials sobre l'activitat que es desenvolupa.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns.
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.





Ajuntament de la Vila de Llivia

e) La comissió de dues faltes lleus en un període de 3 mesos.

33.4. Es consideren infraccions lleus:

a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.

34. PENALITATS O SANCIONS I PROCEDIMENT

34.1. Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'han d'imposar les sancions següents:

a) Per infracció molt greu: resolució del contracte de concessió i confiscació de la garantia definitiva. L'Ajuntament també pot, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar

b) Per infracció greu: 300 euros.

c) Per infracció lleu: 150 euros.

34.2. La resolució del contracte de concessió davant d'una infracció molt greu es tramita d'acord amb el procediment legalment establert.

34.3. Les sancions per infraccions greus o lleus s'imposen amb la formació d'expedient per penalitats però amb audiència prèvia de 10 dies al concessionari a l'efecte que pugui formular al·legacions. Aquestes resolucions seran immediatament executives.

34.4. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els següents criteris, que es poden valorar separatament o conjuntament: la transcendència de la infracció, els perjudicis o danys ocasionats, el benefici il·lícit obtingut, el grau de participació en la infracció, la





Ajuntament de la Vila de Llivia

intencionalitat de la persona infractora, reincidència o reiteració.

Aquestes penalitzacions s'imposen, prèvia audiència de deu (10) dies hàbils, al titular de l'explotació.

34.5. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la imposició de les sancions corresponents a infraccions lleus, la Junta de Govern Local per a les greus i el Ple municipal si es tracta d'infracció molt greu.

34.6. Les sancions pecuniàries imposades es poden fer efectives mitjançant la deducció de la garantia definitiva, i en aquest cas el concessionari ha de restituir o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, sempre en el termini de quinze (15) dies des de l'execució i per tant de la reducció de la fiança.

34.7. Les sancions que s'imposin ho són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

34.8 Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques.

35. EXPOSICIÓ PÚBLICA SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

35.1. L'exposició d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (PCAP) i de l'anunci de licitació es fa de forma simultània; i es poden presentar reclamacions contra el plec durant el mateix termini fixat per a la presentació de proposicions.

35.2. Si dins del termini fixat es presenten reclamacions contra el PCAP, se suspèn la licitació i el termini per la presentació de proposicions, i s'ha de





Ajuntament de la Vila de Llívia

reprendre la tramitació pendent a partir del dia següent al de la seva resolució.

ANNEXOS

ANNEX 1. PLÀNOLS ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ I INSTAL·LACIONS ACTUALS





Ajuntament de la Vila de Llivia

ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llivia.

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Referència a la data d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (si escau):

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)





Ajuntament de la Vila de Llivia

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que presento oferta per a la concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic, gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llivia.
- Que les facultats de representació que exerceixo són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (article 75.2 i article 159.4.c LCSP).
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.
- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'acompanya del compromís de constitució de la unió, signat per tot els participants.
- Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: Declaro que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el





Ajuntament de la Vila de Llívia

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

[signatura electrònica]

ANNEX 3.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

OFERTA ECONÒMICA I I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de l'Estació de Servei situada a l'Avinguda Catalunya, de Llívia.

Empresa o persona física: _____

CIF, NIF o document identificatiu: _____

OFERTA DE LA LICITADORA	
Millora del cànon total (import superior a 973.497,00 €)	_____ € de cànon total (operació no subjecte a IVA)
Milliores tècniques:	





Ajuntament de la Vila de Llivia

Millora en el servei: la prestació del servei en forma d'autoservei, des de les 20h fins les 8:00h, els 7 dies de la setmana (15 punts)	☐ Sí ☐ No
Comercialització de carburants d'origen Renovable (màxim 10 punts) - Gasoli d'origen renovable: 5 punts - Gasolina d'origen renovable: 5 punts	☐ Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No

Desglòs del cànon total:

Any	cànon ofert	Concepte	
0		Cànon Inicial	(mínim 80.000 €)
1		Cànon Anual	Any 0 + 2%
2		Cànon Anual	Any 1 + 2%
3		Cànon Anual	Any 2 + 2%
4		Cànon Anual	Any 3 + 2%
5		Cànon Anual	Any 4 + 2%
6		Cànon Anual	Any 5 + 2%
7		Cànon Anual	Any 6 + 2%
8		Cànon Anual	Any 7 + 2%
9		Cànon Anual	Any 8 + 2%
10		Cànon Anual	Any 9 + 2%
CÀNON TOTAL			

[Signatura electrònica]

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

