

**CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL
INTEGRAL (EXPEDIENT 24-25.LC.045)**

I. REUNITS

D'UNA PART,

Sr. Joan Martí Bonmatí, Director general de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (*en endavant, F UdGIF*), amb domicili a Girona, en el Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Centre d'Empreses Giroemprèn), carrer Pic de Peguera, 11, de Girona i NIF G17318080, en nom i representació d'aquesta entitat, en exercici de les atribucions que li atorga l'acord del Patronat del 28/03/2025, i de conformitat amb allò establert en els articles 18 i 19 dels estatuts de la Fundació.

I DE L'ALTRA,

El Sr. Albert Lleal Grau, amb DNI 40.362.128-A. actuant en nom i representació de la Unió Temporal d'Empreses denominada Lleal i Tulsà & Associats, societat limitada i Assessoria Jurídica Lleal Tulsa, Societat Limitada Professional, unió temporal d'empreses Llei 18/1982 número 6, amb NIF U25986100 i domicili Carrer Joan Torró i Cabratosa, 12, 17005 Girona, constituïda per les mercantils Lleal i Tulsà & Associats, SL i Assessoria Jurídica Lleal Tulsa, SLP (en endavant, l'adjudicatari).

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient i necessària per a l'atorgament del present Contracte de Serveis i, a tal efecte,

II. EXPOSEN

I. Que la F UdGIF té la necessitat de contractar externament els serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent-hi la confecció de nòmines i contractes) per cobrir les necessitats de la seva activitat.

II. Que, per cobrir aquesta necessitat, la F UdGIF va tramitar l'expedient de contractació núm. 24-25.LC.045 mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

III. Que, un cop valorades les ofertes i completats els tràmits procedimentals, l'Òrgan de Contractació va emetre Resolució d'Adjudicació en data 21/01/2026,

per la qual es va adjudicar el contracte a la UTE LLEAL TULSÀ en ser l'oferta millor valorada.

IV. Que l'Adjudicatari ha constituït formalment la Unió Temporal d'Empreses i ha acreditat el compliment de tots els requisits de solvència i capacitat exigits.

V. Que, havent-se complert tots els requisits legals previs, ambdues parts acorden formalitzar el present document administratiu de contractació, que es regirà per les següents,

III. PACTES

PRIMER . OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació, per part de l'Adjudicatari a favor de la FUdGIF, dels serveis d'assessorament i gestió laboral integral (incloent-hi la confecció de nòmines i contractes), de conformitat amb les necessitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'expedient 24-25.LC.045.

Aquest contracte té naturalesa privada i es regeix per les clàusules aquí estipulades, pels Plecs reguladors de la licitació (PCAP i PPT) i per l'Oferta Tècnica i Econòmica presentada per l'Adjudicatari, documents que tenen caràcter contractual i vinculant.

SEGON ABAST DEL SERVEI I MILLORES TÈCNIQUES VINCULANTS

L'Adjudicatari s'obliga a realitzar la totalitat de les tasques descrites al PPT amb la màxima diligència professional. Sense caràcter limitatiu, el servei inclou:

1. **Gestió Ordinària:** Confecció de nòmines, assegurances socials (TC1/TC2), tramitació d'altres, baixes i variacions a la Seguretat Social, contractes de treball i pròrroques, declaracions fiscals periòdiques (Models 111 i 190) i certificats de retencions.
2. **Assessorament Jurídic:** Resolució de dubtes en matèria laboral i de Seguretat Social, aplicació de convenis col·lectius i actualització normativa constant.

Així mateix, l'Adjudicatari s'obliga a complir estrictament amb les millores tècniques ofertes en la seva proposició, les quals s'integren en aquest contracte sense cost addicional per a la FUdGIF:

- **A) Temps de Resposta (SLA):** L'Adjudicatari garanteix un temps màxim de resposta de 4 hores laborables per a consultes urgents i de 24 hores laborables per a consultes ordinàries.

- **B) Plataforma Tecnològica:** Es posa a disposició de la FUDGIF l'ús de la plataforma a3innuva (Wolters Kluwer), que permetrà:
 - Gestió de nòmines en format PDF i Excel.
 - Traçabilitat de consultes i històric.
 - Informes automàtics de costos, absentisme i incidències.
 - Accés multiusuari amb diferents perfils de permisos.
- **C) Integració de Dades:** S'implementarà una integració de Nivell 1 (avançada), mitjançant API/SFTP i fitxers Excel personalitzats per a la càrrega massiva de dades, així com la generació de fitxers SEPA XML per a la gestió de pagaments bancaris.
- **D) Pla de Formació:** L'Adjudicatari impartirà anualment 3 sessions formatives presencials o telemàtiques per al personal de la FUDGIF sobre temàtiques clau (Incapacitat Temporal, Règim d'Autònoms i Contractació de No Residents, entre d'altres a convenir).
- **E) Equip Professional:** Es garanteix l'assignació d'un advocat col·legiat (soci professional de la UTE) per a la supervisió jurídica del compte.
- **F) Qualitat i Seguretat:** El servei es prestarà sota els estàndards de les certificacions ISO 9001 (Qualitat) i ISO 27001 (Seguretat de la Informació), acreditades per l'Adjudicatari.

TERCER . RÈGIM ECONÒMIC I PREUS

3.1. Sistema de Determinació del Preu

El preu del contracte es determinarà en funció de l'execució real dels serveis (preus unitaris). La FUDGIF abonarà mensualment l'import resultant de multiplicar els serveis efectivament prestats (nombre de nòmines, altes, baixes, etc.) pels preus unitaris oferts per l'Adjudicatari.

3.2. Quadre de Preus Unitaris

Els preus unitaris que regiran la facturació són els establerts a l'Oferta Econòmica de l'Adjudicatari. Aquests preus són màxims, fixos i no revisables:

Concepte	Preu Unitari (sense IVA)
Preu treballador/mes (inclou: enviament individual nòmina, TC2, contracte, liquidació i certificat d'empresa)	10,50 € / mes
Tractament becari (altes i baixes)	3,00 € / becari
Impostos trimestrals	35,00 € / model

Impostos anuals	40,00 € / model
Enquesta INE	20,00 € / unitat
Revisió legalitat documents	20,00 € / unitat
Hora d'assessorament extra	45,00 € / hora
Règim disciplinari treballadors	50,00 € / expedient
Acomiadaments	80,00 € / expedient
Estudis jubilació	100,00 € / estudi
Assistència a acte de conciliació	130,00 € / acte

3.3. Serveis sense cost

De conformitat amb l'oferta presentada, els següents serveis s'inclouen en el contracte a **cost zero (0,00 €)** i no podran ser objecte de facturació addicional:

- **Redacció d'excedències: 0,00 € (INCLÒS).**
- **Accés a la Plataforma Tecnològica** (licències d'ús, manteniment i accés al portal de l'empleat/empresa).
- **Sessions de Formació** (3 sessions anuals).
- **Consultes d'urgència** (dins de les 4h) i ordinàries derivades de la gestió habitual.

3.4. Facturació i Desglossament per Centres de Cost

L'Adjudicatari emetrà mensualment, a mes vençut, una factura pels serveis realitzats. La FUDGIF està implantant una nova ERP de gestió, en el moment que la factura electrònica estigui implantada s'avisarà al Adjudicatari.

Com a requisit indispensable per a la conformitat i pagament de la factura, i d'acord amb l'Annex Únic del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'Adjudicatari haurà d'adjuntar mensualment un informe amb el desglossament econòmic per centre de cost. Aquest informe detallarà, per a cada centre de cost indicat per la FUDGIF:

- Nom del centre.
- Relació de treballadors assignats.
- Costos salarials i de Seguretat Social imputables a aquell centre.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària a 30 dies des de la data de conformitat de la factura per part del responsable del contracte.

3.5. Pressupost Màxim i Modificació

L'import màxim estimat del contracte per a l'anualitat és de 7.300,00 € + IVA.

L'exhauriment d'aquest import no comportarà la resolució automàtica del contracte sempre que es tramiti la modificació prevista al PCAP (fins al 20%), garantint així la continuïtat de la prestació del servei..

QUART . DURADA I PRÒRROQUES

La durada del contracte serà d'UN (1) ANY, a comptar des de la data de formalització del present document. El contracte es podrà prorrogar anualment, per mutu acord exprés de les parts, fins a una durada màxima total de QUATRE (4) ANYS.

CINQUÈ. NIVELLS DE SERVEI (SLA) I RÈGIM DE PENALITZACIONS

El compliment dels terminis de lliurament i la qualitat tècnica del servei es consideren obligacions essencials del contracte. D'acord amb l'oferta tècnica presentada, s'estableixen els següents Nivells de Servei (SLA) i el corresponent règim de penalitzacions:

5.1. Temps de Resposta L'Adjudicatari garanteix els següents temps màxims de resposta, comptats dins de l'horari laboral:

- **Consultes i incidències URGENTS:** Màxim 4 hores.
- **Consultes i gestions ORDINÀRIES:** Màxim 24 hores.

En cas d'incompliment d'aquests terminis, s'aplicarà una **penalització del 5%** sobre l'import total de la factura corresponent al mes en què s'hagi produït la incidència, per cada incompliment documentat.

5.2. Disponibilitat de la Plataforma Tecnològica L'accés a la plataforma *a3innuva* ha d'estar garantit de forma permanent. En cas d'interrupció del servei o manca d'accés per causes imputables a l'Adjudicatari:

- Si la indisponibilitat supera les 4 hores laborables o un dia natural, s'aplicarà una penalització de 100,00 € per dia (o fracció) d'indisponibilitat.

5.3. Errors en la Gestió (Responsabilitat Civil) Independentment de les penalitzacions anteriors, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de qualsevol recàrrec, sanció, interessos de demora o cost addicional que l'Administració (TGSS, Hisenda, etc.) o els Jutjats imposin a la FUDGIF, sempre que aquests derivin d'errors, omissions, oblit o retards en la gestió imputables a l'Adjudicatari.

5.4. Procediment de cobrament Les penalitzacions esmentades tenen la consideració de clàusula penal i es descomptaran directament de la factura

mensual pendent d'abonar, prèvia audiència a l'Adjudicatari perquè pugui al·legar el que estimi convenient en el termini de 3 dies hàbils.

SISÉ. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

6.1. Ratificació d'Annexos Les parts manifesten que els documents relatius a la protecció de dades, allotjament de servidors i confidencialitat ja han estat formalitzats i signats electrònicament per l'Adjudicatari. Concretament, es ratifiquen i s'incorporen a aquest contracte:

- **L'Annex 4:** Declaració responsable d'allotjament de dades.
- **L'Annex 5:** Condicions d'execució relatives a l'encàrrec de tractament de dades personals (RGPD).

6.2. Vigència Les parts reconeixen la plena vigència i vinculació d'aquests annexos com a part essencial i inseparable d'aquest contracte durant tota la seva durada. L'incompliment de les obligacions que s'hi contenen, especialment les relatives a la ubicació dels servidors (Annex 4) i a la seguretat de les dades (Annex 5), tindrà la consideració d'incompliment greu.

6.3. Deure de Secret L'Adjudicatari i tot el seu personal s'obliguen a mantenir el més estricte secret professional respecte a qualsevol dada, informació o documentació de la FUDGIF a la qual tinguin accés, fins i tot després de la finalització del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució immediata i de reclamació de danys i perjudicis.

SETÉ. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la legislació vigent (LCSP) i, específicament:

- a) L'incompliment reiterat de les millores tècniques vinculants (temps de resposta, plataforma, formació).
- b) L'esgotament del pressupost màxim sense que s'hagi aprovat la modificació corresponent.
- c) La pèrdua de les habilitacions professionals o certificacions (ISO) requerides per a la prestació del servei.

VUITÉ. DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL I ORDRE DE PRELACIÓ

8.1. Documentació Integrant del Contracte S'entenen incorporats al present contracte i formen part inseparable del mateix, sense necessitat de ser units físicament a aquest document per constar ja a l'expedient administratiu electrònic, els següents documents:

1. El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives (PCAP).
2. L'Oferta Econòmica i Tècnica presentada per l'Adjudicatari.
3. Els documents de Confidencialitat i Encàrrec de Tractament de Dades (RGPD), que les parts reconeixen com a vàlids i ja signats amb anterioritat.

8.2. Ordre de Prelació En cas de contradicció entre els documents, l'ordre de prioritat per resoldre la divergència serà:

1. Aquest Contracte Administratiu.
2. El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
4. L'Oferta de l'Adjudicatari.

JURISDICCIO

Per a qualsevol divergència que pogués sorgir en la interpretació o compliment d'aquest contracte, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Girona, amb renúncia al seu propi fur si en tinguessin un altre.

I en prova de conformitat, signen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Girona a [data de l'última signatura]

Joan Martí i Bonmatí	Albert Lleal Grau
Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació	UTE: Lleal i Tulsà & Associats, societat limitada i Assessoria Jurídica Lleal Tulsa, Societat Limitada Professional

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònicament, considerant-se com a data de formalització la de l'última signatura.